

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Geschiktheidseis	Op Tendered staat bij Beantwoord de eisen bij onderdeel Geschiktheidseis financieel economische draagkracht een omschrijving waar inschrijver aan moet voldoen. Inschrijver moet voldoen aan de (gemiddelde) financieel-economische omzet eisen conform de navolgende specificatie. Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de laatste drie vastgestelde boekjaren (bijv. 2012, 2011 en 2010) ten minste een gemiddelde totale algemene omzet van € per jaar exclusief BTW heeft behaald. *) De omzet moet betrekking hebben op de totale omzet van Inschrijver volgens onderstaande formule: Fictief voorbeeld laatste boekjaar (2012: €.....000) x 3, voorlaatste boekjaar (2011: €000.) x 2 en voorvoorlaatste boekjaar (2010: €.....000) x1 gedeeld door 6 is €333 (voldoet aan de minimale gestelde omzeteis) De gevraagde gegevens hebben betrekking op de boekjaren 2010, 2011, 2012. En ook welke waarden hier gevraagd worden ontbreekt. Kunt u aangeven hoe inschrijver hier mee om dient te gaan?	Hier is onverhoopt de standaard tekst van TenderNed geplaatst. Hier dient de tekst van paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document te worden gelezen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de in paragraaf 4.3.1 van het Beschrijvend document genoemde geschiktheidseis. Er hoeft hier verder niets te worden geupload.
2	Uitvoering	PvE 23	Heeft opdrachtgever zelf een systeem? Zo ja: welke en is er de mogelijkheid dat opdrachtnemer hiervan ook gebruik kan maken?	De opdrachtnemer dient zelf te zorgen voor een digitaal registratiesysteem en deze up to date te houden.
3	Uitvoering	PvE eis 23	wat wordt er bedoeld met: Opdrachtnemer zorgt voor een digitale registratie?	Hier wordt onder andere bedoeld: het digitaal vastleggen van de scholing van de medewerkers, hoe zij begeleid worden, hoe en wanneer controle plaatsvindt en wat er is gecontroleerd. Na gunning kan dit nader worden afgestemd en gespecificeerd met Opdrachtgever.
4	Inhoud	Uitvoering	Tijdens de schouw is aangegeven dat er werkzaamheden in de nacht (maand-donderdag) moeten plaats vinden maar dat er ook overdag werkzaamheden moeten plaats vinden samen met medewerkers die in dienst zijn van de Gemeente. Kunnen wij hier meer duidelijkheid en uitleg over krijgen wat dan precies de werkzaamheden/frequenties/werktijden zijn?	Werkdagen zijn van maandag t/m vrijdag tussen 07:00 uur en 23:00 uur en zaterdag en zondag tussen 10:00 uur en 18:00 uur. Zie ook het beschrijvend document paragraaf 2.2.2. Dagelijkse werkzaamheden bestaan voor het merendeel uit het schoonhouden van de accommodaties zoals entree, sanitaire voorzieningen, kleedruimtes, douches, personeelsruimtes, verbindingsgangen, perrons en sportvloeren.
5	Inhoud	Overname personeel	Graag ontvangen wij een gedetailleerde overnamelijst met alle benodigde gegevens van het personeel dat op dit moment werkzaam is op beide locaties	Wij verwijzen u naar de bijlage die bij deze nota van inlichtingen is gepubliceerd, 'Overname overzicht medewerkers gemeente Eindhoven'.
6	Inhoud	Invalformulier C:	Wij dienen een uurtarief op te geven voor dagelijkse ondersteuning met een fictief aantal uren. U kunt begrijpen dat in de huidige arbeidskrachte ook de schoonmaakbedrijven moeite hebben om taken te vervullen. Hierbij zijn vaste contracturen beter in te vullen. En zullen daarbij ook zorgen voor een stabiel team en uiteindelijk een hogere kwaliteit. Zou u in dat kader meer inzicht dan wel garanties kunnen geven over de inzet?	Opdrachtgever wenst het volgende inzicht te geven (let op, dit is geen garantie). Voor de twee zwembaden is de benodigde dagelijkse inzet per locatie: maandag t/m vrijdag 07:00 uur tot 23:00 uur 1 medewerker zaterdag en zondag 10:00 uur tot 18:00 uur 1 medewerker Voor de sporthallen/gymlokalen wordt er op dit moment 50 uur verspreid over maandag t/m vrijdag tussen 07:00-18:00 uur
7	Inhoud	Invalformulier C:	Wij dienen een uurtarief op te geven voor dagelijkse ondersteuning. Betreft dit het tarief maandag t/m vrijdag tussen 6:00 en 21:30? En hoe wordt er omgegaan met toeslagen?	Dit betreft het uurtarief voor maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 23:00 uur en zaterdag en zondag 10:00-18:00 uur. Toeslagen conform CAO RAS kunnen apart van het uurtarief worden doorberekend indien er in toeslagen wordt gewerkt.
8	Uitvoering	Machines, middelen en materialen	Beschrijvend document 2.2.2 De benodigde materialen en middelen worden verstrekt door de gemeente. Zou u kunnen aangeven welke materialen, middelen en machines er worden verstrekt? Dit buiten hetgeen genoemd in bijlage 5.1 en 5.2. Zou u bij de machines tevens het type kunnen aangeven en de leeftijd? Dit om de prestaties goed te kunnen bepalen en een goede inschatting van de kosten te kunnen maken.	Zie de bijlage die bij deze nota van inlichtingen is gepubliceerd, 'Overzichtlijst machines-middelen-materialen'.
9	Uitvoering	Werkdagen	PvE 21 U geeft aan dat de uitvoering van de wekelijkse schuimreiniging dient plaats te vinden voor of na de publieke openstelling op de doordeweekse dagen. In het beschrijvende document spreekt u echter over een uitvoering tussen 23:00 en 2:00. Welke van de twee is juist?	Buiten openstelling ligt tussen 23:00 uur en 06:00 uur. De huidige opdrachtnemer voert deze werkzaamheden momenteel uit tussen 23:00 en 02:00 uur.
10	Inhoud	PvE	PvE 14 Dient het aan en afmelden altijd fysiek? Of kan dit ook via een digitaal logboek of andere oplossing?	Aan- en afmelden dient fysiek te gebeuren, dit kan door met de interne aanwezige telefoons naar de gebouwbeheerder te bellen.
11	Inhoud	Kwaliteit	K3: Borging kwaliteit. Als opdrachtnemer zijn wij niet integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit omdat de scope in basis alleen de wekelijkse schuimreiniging betreft. Wenst u dat wij deze vraag fictief beantwoording alsof we wel integraal verantwoordelijk zijn voor alle schoonmaakwerkzaamheden? Of dienen wij dit anders te interpreteren?	Als uitvoerende partij is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Het betreft hier de kwaliteit van de werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert, niet de gehele kwaliteit van de schoonmaak. De dagelijkse reinigingswerkzaamheden en de wekelijkse schuimreiniging zitten in de scope. Het laboratorium neemt vloermonsters om de kwaliteit van de uitvoering van de wekelijkse reiniging te beoordelen. Mocht dit niet voldoende antwoord geven op uw vraag, dan vragen wij u om uw vraag in de tweede nota van inlichtingen te verduidelijken.
12	Inhoud	Kwaliteit	K2: Adviesplan. Zou u kunnen aangeven wat u wilt terugzien in het adviesplan? Wilt u bijvoorbeeld al uitgewerkte adviezen of wenst u te zien hoe het proces van advisering verloopt?	Opdrachtgever wenst terug te zien hoe het proces verloopt van advisering, hoe het advies wordt opgebouwd, gepresenteerd, onderbouwd, en wat het advies oplevert.
13	Inhoud	Kwaliteit	K1: Tijdsbestek en selectiecriteria medewerkers bij verzoek extra inzet. Zou u kunnen aangeven om wat voor soort aanvragen dit gaat? En door wie de aanvragen worden gedaan?	Deze uitvragen worden door de proces coördinator van gemeente Eindhoven gedaan in het geval van calamiteiten. Hoe snel kan er een adequate medewerker geregeld worden?
14	Inhoud	SROI	Beschrijvend document 4.5.1 Kijkend naar de werkdagen van de schuimreiniging en het niet hebben van een vaste scope voor de overige werkzaamheden maakt het complex om SROI in te zetten. Hoe kijkt u hierna?	Opdrachtgever acht deze eis niet onrealistisch. Er zijn meerdere manieren waarop Opdrachtnemer invulling kan geven aan SROI. Na gunning kan de coördinator Social Return van gemeente Eindhoven Opdrachtnemer hierover tevens adviseren.
15	Juridisch	Inkoopvoorwaarden	Artikel 28: welke opzegtermijn dient door de gemeente in dergelijke situaties in acht te worden genomen? En is opdrachtgever bereid deze bepaling wederkerig te laten zijn?	De gemeente Eindhoven zal in geval van tussentijdse opzegging een termijn van 60 dagen in acht nemen. Aan het einde van de looptijd eindigt de overeenkomst van rechtswege, derhalve zonder dat opzegging is vereist. Wat betreft wederkerigheid, niet akkoord, dit vanwege de aanlooptijden en doorlooptijden van inkoopprocessen zoals deze aanbesteding.

16	Juridisch	Inkoopvoorwaarden	Artikel 27.2: is opdrachtgever bereid te aanvaarden dat zij haar bezwaren tegen een werknemer van opdrachtnemer schriftelijk (mag per e-mail) aan opdrachtnemer dient te melden, waarna opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever bepaalt, of de werknemer dient te worden vervangen? Ter toelichting: opdrachtnemer heeft uit hoofde van goed werkgeverschap bepaalde verplichtingen jegens haar werknemers. In dat verband dient en wenst opdrachtnemer klachten van opdrachtgever in de richting van de werknemer te kunnen onderbouwen; een op schrift gestelde klacht van opdrachtgever helpt daarbij.	Niet akkoord. Opdrachtgever heeft het recht te bepalen of de werknemer dient te worden vervangen. Opdrachtgever zal wel motiveren hoe Opdrachtgever tot zijn besluit komt en daarbij rekening houden met de belangen van Opdrachtnemer als goed werkgever en met het belang van de betrokken medewerker om een concrete en objectieve uitleg te ontvangen.
17	Juridisch	Inkoopvoorwaarden	Artikel 14.2: is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen onder het overmachtbegrip te scharen?	Landelijke stakingen kunnen een vorm van overmacht zijn. Dit geldt echter niet voor de in artikel 14.2 bedoelde niet-landelijke stakingen, bijvoorbeeld stakingen die verband zouden houden met onvrede over het werkgeverschap van Opdrachtgever.
18	Juridisch	Inkoopvoorwaarden	Artikel 12:1 is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat verzuim eerst intreedt na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 BW) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	Opdrachtgever kan hiermee niet akkoord gaan. Gelet op de publieksfuncties van de zwembaden ziet opdrachtgever geen ruimte voor deze extra schriftelijke stap.
19	Juridisch	Overeenkomst	Artikel 2.3: is opdrachtgever bereid een termijn van minimaal 3 maanden overeen te komen in het kader van het informeren van opdrachtnemer over het invoeren van een eventueel optiejaar. Immers heeft opdrachtnemer verplichtingen jegens haar werknemers en die termijn geeft opdrachtnemer de mogelijkheid om hierop te anticiperen.	Akkoord. Opdrachtgever past de tekst van artikel 2.3 na gunning aan in de definitieve overeenkomst, zodat deze als volgt komt te luiden: <i>2.3 Na afloop van de voornoemde looptijd kan de overeenkomst driemaal door een eenzijdige verklaring van Opdrachtgever aan Contractant worden verlengd met telkens maximaal 12 maanden. Opdrachtgever spant zich ervoor in om de mededeling omtrent de verlenging uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd te doen.</i>
20	Juridisch	Overeenkomst	Artikel 2.3: kan opdrachtnemer een verlenging om haar moverende redenen tijdig weigeren?	Nee, dit is niet akkoord, verlenging gebeurt middels eenzijdige verklaring. Gebruikelijk is dat dit al met met Opdrachtnemer is afgestemd op het moment dat de schriftelijke verklaring wordt verzonden. Opdrachtnemer mag vanzelfsprekend ook - desgewenst eerder - initiatief nemen en Opdrachtgever verzoeken de mededeling al eerder te doen.
21	Inhoud	Doelstellingen	2.1, Beschrijvend Document: "Aanbestedende Dienst wenst met onderhavige Opdracht een optimale samenwerking te creëren tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op het gebied van de schoonmaak van de zwembaden." Zijn er nog specifieke doelstellingen die Gemeente Eindhoven in deze samenwerking hoopt te bereiken? Zo ja, kunt u deze omschrijven?	Opdrachtgever wenst met de samenwerking te bereiken dat haar gasten in schone, veilige en toegankelijke accommodaties kunnen sporten en recreëren. Zij wenst daarnaast ontzorgd te worden en te zorgen dat een zo hoog mogelijke kwaliteit van schoonmaak wordt geleverd. Opdrachtgever wenst een partner die hierin meewerkt, meedenkt en indien nodig proactief informeert of acties uitzet.
22	Inhoud	Overname personeel	Is er sprake van overname personeel? Zo ja, kunnen de inschrijvers dan de informatie ontvangen van de medewerkers die in aanmerking komen voor overname?	Zie het antwoord op vraag 5.
23	Uitvoering	Invulformulier C Prijzenblad	Dagelijkse ondersteuning kan ook in het weekend plaatsvinden. Inschrijvers kunnen echter maar een tarief opgeven. Is dit het tarief voor maandag t/m vrijdag tussen 06.00 en 21.30 uur? En kunnen, bij inzet in toeslaguren, de meerkosten conform CAO wel worden doorbelast?	Zie het antwoord op vraag 7.