

**BIJLAGE Aangepast
PROGRAMMA VAN EISEN
EUROPESE AANBESTEDING
RAAMOVEREENKOMST
INSPECTIEDIENSTEN SPORT- EN
SPEELTOESTELLEN**



28 november 2022



Inhoudsopgave

Bijlage 4 - Programma van Eisen	3
--	----------



Bijlage 4 - Programma van Eisen

Inschrijver wordt verzocht deze Bijlage volledig in te vullen en als Bijlage bij te voegen.

Inschrijver wordt verzocht van alle in de Bijlage genoemde Eisen te verklaren of Inschrijver deze voorschriften accepteert en conform de procedure handelt / heeft gehandeld. Inschrijver dient, indien Inschrijver de Eisen accepteert, in de tabellen in de daarvoor bestemde kolom een '**ja**' te plaatsen, een '**nee**' leidt tot uitsluiting.

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Algemene eisen

Nummer		Ja / Nee
1.	Opdrachtnemer dient een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementssysteem te hebben. De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van een kopie van een geldig en relevant certificaat. ISO 9001: 2015 is van toepassing of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem.	
2.	Opdrachtnemer dient een vastgelegd en gecertificeerd veiligheidssysteem te hebben, dat betrekking heeft op de aard van het werk. De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van een kopie van een geldig en relevant certificaat. VCA** of OHSAS 18001 is van toepassing of gelijkwaardig.	
3.	U gaat ermee akkoord dat uiterlijk 48 uur voor aanvang van de Opdracht de Opdracht kan worden geannuleerd door de Opdrachtgever zonder opgave van redenen. Hiervoor kunnen geen kosten in rekening worden gebracht.	
4.	Opdrachtnemer dient te allen tijde de Opdrachtgever inzicht te kunnen verstrekken in haar projectdossier.	

Commerciële eisen

Nummer		Ja / Nee
5.	Inschrijver /Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur.	
6.	Opdrachtnemer factureert digitaal door facturen éénmalig in PDF-formaat te mailen aan: facturen@gemeentewestland.nl .	
7.	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: - een door de Gemeente aan te geven vakteam c.q. sector - een door de Gemeente aan te geven projectnummer en projectomschrijving	



	- een door de Gemeente aan te geven verplichtingnummer. Indien het verplichtingnummer ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd. - het daadwerkelijk aantal uren geleverde dienstverlening, alsmede het type dienstverlening - specificatie en onderbouwing factuurbedrag - de datum van geleverde dienstverlening - het BTW-bedrag - BTW-nummer van Opdrachtnemer - KvK-nummer van Opdrachtnemer (indien van toepassing) - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer	
8.	Opdrachtnemer factureert achteraf per maand per afzonderlijk vak-team c.q. sector.	
9.	Opdrachtnemer is akkoord met het werken met een open calculatie. Dit houdt in dat Opdrachtnemer op verzoek volledig inzicht geeft van de inkoopkosten en de eigen kosten van een order.	

Communicatie eisen

Nummer		Ja / Nee
10.	Opdrachtnemer evalueert per kwartaal met de Gemeente de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst. De onderwerpen, die besproken worden, zijn de organisatie van de werkzaamheden, planning, communicatie, stremmingen, hinder en inspectierapporten. Eventuele aanvullende onderwerpen worden in overleg tussen de Gemeente en Opdrachtnemer nader bepaald.	
11.	De Opdrachtgever wil contacten laten verlopen via een vaste accountmanager van de Opdrachtnemer(contactpersoon). Deze accountmanager is verantwoordelijk voor de gehele Raamovereenkomst en is beslissingsbevoegd. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt voor periodiek overleg c.q. evaluatie, (management)rapportage en verantwoordelijk voor de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waaronder ook het oplossen van klachten. Bij afwezigheid van de accountmanager, draagt Opdrachtnemer zorg voor adequate vervanging en communiceert dit tijdig richting Opdrachtgever. De vestiging(en) inclusief de accountmanager zullen normaliter op alle werkdagen tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar zijn voor de Opdrachtgever.	
12.	Verslaglegging geschiedt door de Opdrachtnemer. Uiterlijk 3 dagen na het gevoerde overleg dient het verslag in concept te worden verstrekt in Word formaat aan de Opdrachtgever.	



Logistieke eisen

Nummer		Ja / Nee
13.	De verplichting tot betaling van de geleverde diensten ontstaat eerst na acceptatie van de diensten.	
14.	Opdrachtnemer is in staat om een projectteam op te zetten, waarbij vervanging bij afwezigheid van één der projectleden is gewaarborgd.	

Technische eisen

Nummer		Ja / Nee
15.	Inschrijver voert de veiligheidsinspecties en operationele inspecties uit volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder, maar niet uitsluitend, het <i>Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen</i> . Er moet voldaan worden aan de meest recente versie van de NEN-EN 1176 en de NEN-EN 1177.	
16.	Inschrijver dient aantoonbaar inspecties uit te mogen voeren conform de wettelijke veiligheidseisen. Hiertoe dient Inschrijver te beschikken over een ISO 9001 certificaat (dat ziet op het uitvoeren van de aanbestede diensten) alsook over een door Stichting Veilig Spelen afgegeven SVS 2 ster certificaat. Gelijkwaardige certificaten worden ook geaccepteerd.	
	Inschrijver maakt 4 digitale foto's bij nulinspectie van alle speellocaties en sport- en speeltoestellen.	
17.	Inschrijver maakt digitale foto's bij constatering van een gebrek tijdens inspecties van een bestaand sport- of speeltoestel.	
18.	Inschrijver voert de inspectiegegevens in de inspectiesoftware van het beheerssysteem GISIB-online van de Gemeente.	
19.	Inschrijver voert tips en instructies in waar nodig en doet dit in het opmerkingenveld in de inspectiesoftware van de Gemeente.	
20.	Inschrijver voert een gedetailleerde inspectie uit om de functionaliteit en stabiliteit van het speeltoestel te controleren. Hierbij wordt in het bijzonder gelet op slijtage en gebreken.	
21.	Inschrijver voert HIC-metingen uit bij diverse speeltoestellen, namelijk: - Bij de nieuw geplaatste toestellen met een valhoogte vanaf 60 cm. - Eens per 5 jaar alle toestellen met een valhoogte vanaf 60 cm (verdeeld over 1/5 deel per jaar zijn dit ongeveer 250 metingen per jaar).	



	Deze metingen bestaan uit het bepalen van de valdempende waarde per speeltoestel en de locatie van de meting ten opzichte van het speeltoestel. De resultaten van de HIC-metingen worden inclusief grafieken en foto's in een rapport vastgelegd. Indien de ondergrond niet voldoet aan de vereiste valdemping voegt Inschrijver een advies toe. Dit rapport dient per toestel in een werkbond in PDF format aangeleverd te worden. Zie voorbeeld Bijlage 13.	
22.	Inschrijver overlegt de planning ter goedkeuring voor het uitvoeren van de inspecties met de Gemeente.	

Personele eisen

Nummer		Ja / Nee
23.	De inspecties worden door vakbekwaam personeel uitgevoerd, die opgenomen zijn in het register 'Inspecteur Spelen 2-ster' van de Stichting Veilig Spelen (SVS). Minimaal zes personen in de opdrachtnemer.	
24.	De medewerkers van Opdrachtnemer op locatie zijn herkenbaar als inspecteur en representatief en gedragen zich correct tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, met respect voor de omgeving. De medewerkers moeten zich kunnen legitimeren als inspecteur.	
25.	De betrokken werknemers van Opdrachtnemer beschikken over uitstekende kennis van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.	
26.	De schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Opdrachtnemer en de Gemeente alsmede zijn vertegenwoordigers, is zowel online als offline, netjes, accuraat, vriendelijk en zakelijk.	

Eisen ten aanzien van duurzaamheid

Nummer		Ja / Nee
27.	Het bureau gaat zuinig om met grondstoffen en hulpbronnen, zowel op kantoor als onderweg.	
28.	De Gemeente vindt het belangrijk dat Inschrijvers in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Gemeente tracht bij inkopen zoveel mogelijk rekening te houden met aspecten van duurzaamheid. Bij de inkoop van producten en diensten wordt hier dan ook aandacht aan besteed. De Gemeente voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en eisen van Inschrijvers eenzelfde opstelling.	



Juridische eisen

Nummer		Ja / Nee
29.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.	
30.	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG inclusief Westlands addendum, zijn uitsluitend van toepassing. Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van Inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Inschrijver gaat akkoord met de Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG, inclusief Westlands Addendum.	

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Ondertekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	