

Aanbestedingsleidraad

‘Onderhoud sportvelden 2023-2024’

Aanbestedingsleidraad

Ten behoeve van de aanbesteding van:

Raamovereenkomst 'Onderhoud sportvelden 2023-2024'

Door middel van een Europese openbare procedure

Gemeente Heusden

Aanbesteder: Gemeente Heusden

Datum: 31 oktober 2023

Versie: 0.2

Status: Concept

Kenmerk: 1268835

Opgesteld: L. van Rijnsbergen

Gecontroleerd: T. de Kroon

Vastgesteld:

Inhoud

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Doel en omvang van de opdracht	5
2.	Algemene bepalingen.....	7
2.1	Percelen.....	7
2.2	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure	7
2.3	Voorbehoud.....	7
2.4	Kosten.....	7
2.5	Social Return.....	7
2.6	Inkoopvoorwaarden	8
2.7	Karakter termijnen	8
2.8	Gestanddoening	8
2.9	Uitsluiting	8
2.10	Varianten	8
2.11	Samenwerkingsverbanden	8
2.12	Holdingmaatschappij.....	9
3.	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Aanbestedingsprocedure	10
3.1.1.	Type opdracht.....	10
3.1.2.	Procedure	10
3.1.3	Gunningscriterium.....	10
3.1.4	Contractvorm.....	10
3.2	Aankondiging.....	10
3.3	Planning	11
3.4	Inlichtingen	11
3.5	Rangorde	11
3.6	Inschrijven	12
3.7	TenderNed.....	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Algemeen.....	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	14
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
4.3	Geschiktheidseisen.....	14
4.3.1	Beroepsbevoegdheid.....	14

4.3.2	Financiële en economische draagkracht	14
4.3.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
4.4	Uitvoeringsvoorwaarden.....	16
4.5	Bewijsstukken.....	17
4.6	Uitsluiting	17
5	Beoordeling inschrijving en gunning	18
5.1	Algemene inschrijvingsvereisten.....	18
5.2	Beoordelingscommissie.....	18
5.3	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	19
5.4	Bepaling beste prijs-kwaliteit verhouding.....	19
5.5	Gunningcriteria.....	20
5.5.1	Kwaliteit.....	20
5.5.2	Prijs	22
5.6	Vormeisen	23
5.7	Wachtkamerovereenkomst.....	23
5.8	Boetebepaling	24
5.9	Gunning	24
5.10	Overige inschrijvingsvoorwaarden	24
6	Overige voorwaarden	26
6.1	Toepasselijk recht.....	26
6.2	Aanvullende voorwaarden bij de procedure.....	26
6.3	Tussentijdse beëindiging	27
7	Bijlagen	29
	Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
	Bijlage B Modelformulier referentie	29
	Bijlage B1 Opgave Referentieproject – Regulier onderhoud sportvelden	30
	Bijlage B2 Opgave Referentieproject –Groot onderhoud sportvelden	31

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad bevat informatie over de aanbesteding voor het onderhoud aan de sportvelden in gemeente Heusden.

De aanbesteding vindt plaats door middel van een openbare Europese procedure. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de Aanbestedende Dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de Inschrijver worden gesteld, de gunningscriteria en de wijze waarop de beoordeling van de inschrijvingen plaatsvindt.

De aanbestedende dienst:

Gemeente Heusden

Contactpersoon namens de gemeente: B. van Leeuwen

Alle correspondentie aangaande de aanbesteding dient via TenderNed te geschieden.

Bezoekadres:

Julianastraat 34 te Vlijmen

Correspondentieadres:

Postbus 41

5250 AA Vlijmen

1.2 Doel en omvang van de opdracht

Het doel van de onderhavige aanbesteding is om met de inschrijver een overeenkomst te sluiten voor het onderhoud van de sportvelden voor de periode van 2 jaar met een optie tot verlenging van 2 keer 2 jaar.

De overeenkomst gaat in per 14 maart 2023 en loopt door tot en met 31 december 2024.

De omvang van de opdracht bestaat uit:

- a. voorbereidende werkzaamheden
- b. egaliseren / profileren
- c. dressen / bezanden / verschrallen
- d. beluchten
- e. mengen van bodemlagen
- f. doorzaaien / inzaaien
- g. onderhoudswerkzaamheden

Het te onderhouden areaal ligt binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Heusden.
te weten:

1. sportpark Nieuwkuijk te Nieuwkuijk
2. sportpark De Hoge Heide te Vlijmen
3. sportpark Priemsteeg te Haarsteeg
4. sportpark Heusden te Oudheusden

5. sportpark RKDVC te Drunen
6. sportpark Duinzicht te Drunen
7. atletiekbaan sportpark De Schroef te Drunen
8. sportpark Den Donk te Elshout

De gemeente is voornemens in de komende jaren velden aan te passen aan de capaciteitseisen van de verenigingen. Het te onderhouden areaal of de te onderhoud typen velden kan daardoor wijzigen.

2. Algemene bepalingen

2.1 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a) De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.
- b) Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

2.2 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

Gemeente Heusden behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure, zonder nadere motivering, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen in voorkomende gevallen geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Gemeente Heusden heeft te allen tijde het recht niet tot gunning over te gaan.

2.3 Voorbehoud

De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Heusden. Mocht de dienst om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Inschrijvers geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.4 Kosten

De door Inschrijver in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed.

2.5 Social Return

De aanbestedende dienst streeft ernaar om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarkt- en re-integratiebeleid. Dit houdt in dat de aanbestedende dienst social return opneemt in de aanbestedingen waar dat toepasbaar is. Onder 'social return' wordt verstaan het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Naast banen zijn andere invullingen ook mogelijk, bijvoorbeeld gericht op het vergroten van kennis en expertise ten behoeve van deze doelgroep door bijvoorbeeld opleidingen en trainingen.

De Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 7% van de fictieve loonsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. De loonsom wordt bepaald op basis van de door de Inschrijver aangeleverde aannemersbegroting.

2.6 Inkoopvoorwaarden

De UAV 2012 is van toepassing.

Eventueel door de Inschrijver op zijn inschrijving van toepassing verklaarde algemene (levering- / inkoop)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.7 Karakter termijnen

Tenzij de Aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders bepaalt, zijn de daarin aan de Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.8 Gestanddoening

De Inschrijver heeft een gestanddoeningstermijn van 30 dagen na sluiting van de inschrijvingstermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 40 (veertig) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter is beslist. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

2.9 Uitsluiting

Indien de inschrijving niet voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.10 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.11 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal aanmelden als gegadigde: of zelfstandig of in combinatie. Het na gunning vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien de gegadigde niet zelfstandig de in deze aanbestedingsleidraad gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van het UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf wijze van deelneming). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gunningscriteria. Een combinatie geldt als één gegadigde.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt aan de Inschrijving toegevoegd:

- een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

2. Als hoofdaannemer/onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De gegadigde (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbieding wordt geaccepteerd.

2.12 Holdingmaatschappij

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de gunningscriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient het UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf wijze van deelneming) door een daartoe bevoegd persoon te zijn ingevuld.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

3.1.1. Type opdracht

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten. Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.1.2. Procedure

De procedure betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hierna te noemen ARW 2016. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de Inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

3.1.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), voorheen EMVI (economisch meest voordelige inschrijving). De opdrachtgever ziet in perspectief van de werkzaamheden conform de raamovereenkomst mogelijkheden voor partijen om kwaliteit en meerwaarde te bieden voor de gemeente Heusden en haar inwoners.

De omschrijving, beoordelingswijze en de weging van de gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 5 'Beoordeling inschrijvingen en gunning' van deze Aanbestedingsleidraad.

3.1.4 Contractvorm

De aanbesteder verleent de opdracht voor 'Onderhoud sportvelden 2023-2024' met kenmerk 1268835 in de vorm van een RAW-raamovereenkomst.

3.2 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.tenderned.nl/>- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

3.3 Planning

Onderdeel	Datum en tijdstip
a) Verzending aankondiging	7 november 2022
b) Uiterste mogelijkheid tot indienen verzoeken tot nadere inlichtingen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en Bestek voor Gegadigden.	28 november 2022
c) Verschijnen nota van inlichtingen.	2 december 2022
d) Uiterste mogelijkheid tot indienen Inschrijvingen.	6 januari 2023 12.00 uur
e) Beoordelen inschrijvingen.	13 januari 2023
f) Verschijnen Proces Verbaal van Aanbesteding en voornemen tot gunning	18 januari 2023
g) Stand-still periode	18 januari 2023
h) Aanvraag nadere bewijsstukken bij de Inschrijver ten faveure van wie de gunningsbeslissing is genomen.	16 januari 2023
i) Beoordeling bewijsstukken na gunningsbeslissing tot uiterlijk:.	23 januari 2023
j) Gunning van de opdracht.	14 februari 2023

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden kenbaar gemaakt in de Nota van Inlichtingen. Tenzij de Aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders bepaalt, zijn de daarin aan de Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.4 Inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016 over dit aanbestedingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen enkel digitaal worden aangevraagd via TenderNed. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

U dient de vragen anoniem in te dienen en geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen of andere aan uw onderneming gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen en op deze wijze aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld op de datum als genoemd in paragraaf 3.3. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Het is niet toegestaan om andere werknemers van de Aanbestedende dienst te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

3.5 Rangorde

De rangorde van de documenten inzake de Inschrijvings- en gunningsprocedure betreft:

1. Nota's van Inlichtingen inclusief Bijlagen;

2. Raamovereenkomst met nummer 1268835 inclusief bijlagen;
3. Deze Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen;

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota(s) van Inlichtingen en overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad. Indien de Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.6 Inschrijven

Tijdstip en wijze van Inschrijving

De stukken ten behoeve van de Inschrijving dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 3.3** te worden ingediend **via TenderNed**. Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van de aanbesteding.

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende dienst hiervan afwijken. De Inschrijvers worden **niet** uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Vormvereisten

De Inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020)
- De inschrijving bestaat uit een kwalitatief deel en een financieel deel.
 - De bescheiden die behoren tot het kwalitatieve deel zijn:
 - Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie map aanbestedingsdocumenten op TenderNed;
 - Bijlage 2: Referentieverklaringen (3x)
 - Plan van aanpak

De documenten dienen volledig te zijn ingevuld en ondertekend.

- De bescheiden die behoren tot het financiële deel zijn:
 - Het inschrijfbiljet
 - De inschrijfstaat

Beiden moeten volledig zijn ingevuld en ondertekend.

3.7 TenderNed

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

E-Herkenning

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. De kosten voor het aanvragen van een E-herkenning worden niet vergoed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Sluiting kluis

U dient uw inschrijfdocumenten op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de Inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de gegadigde.

Storing

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk via dbruurmijn@heusden.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De Aanbestedende dienst zal vervolgens (vanaf twee uur voor de kluissluiting) de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt.

Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden op deze aanbesteding van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 4.5 benoemd.

4.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder heeft de keuze gemaakt om de uitsluitingsgronden conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te gebruiken.

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de Opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

De inschrijver toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De inschrijver doet dit door het UEA (deel III) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden bij de Inschrijving.**

4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel II), dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- en handelsregister. De Inschrijver toont dit aan middels een uittreksel van een beroepsregister (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel). Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) van de daartoe vereiste volmacht bij de Inschrijving te worden gevoegd.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de

continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Gedragsverklaring

De Inschrijver dient (op verzoek, zie paragraaf 4.5) een ondertekende 'Gedragsverklaring Aanbesteden' aan te leveren.

Conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Verklaring inzake belasting

De Inschrijver dient (op verzoek, zie paragraaf 4.5) een Verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Inschrijving niet ouder was dan zes maanden aan te leveren.

Conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Na het voornemen tot gunnen dient de Inschrijver ten faveure van wie de keuze is gevallen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Inschrijver zich beroept – binnen de in het verzoek genoemde termijn, de bewijsstukken te overleggen.

4.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ervaringseisen

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Inschrijver referentieopdrachten opgeven. Uit de beschrijving van het referentieproject moet blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

Door de opdrachtgever is de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:

A. Regulier onderhoud sportvelden

Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van minimaal drie (3) natuurgrassportvelden;

- gedurende een periode van tenminste één (1) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
- waarop in competitieverband, vanuit de sportbond KNVB, wedstrijden werden gespeeld;
- waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

B. Grootonderhoud sportvelden

Aantoonbare ervaring met het groot onderhoud van minimaal drie (3) natuurgrassportvelden;

- gedurende een periode van tenminste één (1) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
- waarop in competitieverband, vanuit de sportbonden KNVB, wedstrijden werden gespeeld;
- waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van referentieopdrachten die in het afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Van de kerncompetentie dient de Inschrijver referentieprojecten op te geven volgens het model in Bijlage 2A en 2B.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, kan uw Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Certificeringen

1. Kwaliteitszorgsysteem

Inschrijver dient op het moment van inschrijven te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitssysteem (bijvoorbeeld ISO 9001: 2008 of vergelijkbaar), die betrekking heeft op de aard van het werk. U dient (op verzoek) een kopie van dit certificaat aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Indien u niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat dan wel over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Ingeval van een combinatie dient ofwel de combinatie in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten, dan wel dient elk van de combinanten in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking moeten hebben op de aard van het werk.

2. Veiligheidsbeheerssysteem

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een relevant en geldig veiligheidscertificaat (VCA* of gelijkwaardig), die betrekking heeft op de aard van het werk. U dient (op verzoek) een kopie van dit certificaat aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen veiligheidsbeheerssysteem te overleggen. U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw handboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan veiligheidsbeheerssystemen als bijvoorbeeld VCA. Indien u niet beschikt over een relevant en geldig veiligheidscertificaat dan wel over een eigen veiligheidsbeheerssysteem dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

Verzekeringen

De Inschrijver dient in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de opdracht c.q. de overeenkomst een geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten

van minimaal € 2.500.000,-- en gesloten te houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst.

4.5 Bewijsstukken

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden. Door Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren. De bewijsstukken en certificaten dienen binnen een termijn van 7 kalenderdagen te worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe. Tenzij anders in dit document vermeld, worden bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van Inschrijving als niet recent aangemerkt en dus verworpen. Indien de Aanbestedende dienst bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van 7 kalenderdagen aan de Aanbesteder te worden verstrekt. Het betreft volgens paragraaf 4.2 t/m 4.4 de volgende bewijsstukken:

- Bewijs van Inschrijving in het handelsregister;
- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Inschrijving niet ouder was dan zes maanden.
- Bewijs van ISO certificering 9001:2008 of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.
- Bewijs van VCA-certificering;

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende Inschrijver. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor gunning mits deze Inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

4.6 Uitsluiting

Indien een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, of niet binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen de opgevraagde bewijsstukken en certificaten aanlevert, wordt de Inschrijver uitgesloten van inschrijving.

5 Beoordeling inschrijving en gunning

5.1 Algemene inschrijvingsvereisten

De minimumeisen zijn:

- De Inschrijving is op tijd ingediend;
- De Inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;
- De Inschrijving is volledig;
- De Inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad;
- De Inschrijving is niet manipulatief.

Bij constatering dat niet wordt voldaan aan één of meerdere minimumeisen kan dit leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de Inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW 2020.

De Inschrijving moet de volgende onderdelen bevatten.

1. Ingevuld en ondertekend UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A);
2. Ingevuld en ondertekende opgave referentieproject(en) (Bijlage B);
3. Financiële deel van de Inschrijving, zijnde het Inschrijvingsbiljet;
4. De specificatie van de inschrijfsom, zijnde de Inschrijvingsstaat als bedoeld in 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);
5. Plan van aanpak (kwaliteitscriterium).

5.2 Beoordelingscommissie

In opdracht van de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld die de kwalitatieve gunningscriteria gaat beoordelen. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- 1 projectleider van de gemeente Heusden;
- 1 externe specialist sportonderhoud en renovatie.

De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Inschrijvingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

5.3 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

Het beoordelingsproces omvat de volgende stappen:

- Eerst wordt elke Inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken door de inkoper;
- Openen van zaken met de bestanden met de benodigde verklaringen en de beschrijving van de aanbidding van het kwalitatieve deel (plan van aanpak);
- Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen;
- Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit (plan van aanpak):
 - de leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de plannen van aanpak, conform de bovenstaande waarderingstabel;
 - het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfers op volledigheid en detailniveau van de verstrekte informatie, de toepasbaarheid/uitvoerbaarheid, het totaalbeeld en onderlinge samenhang van de genoemde beoordelingselementen;
 - het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria;
- Opening prijsaanbidding. De kluis met de prijsaanbiddingen wordt intern geopend. Er is geen gelegenheid tot het bijwonen van het openen van de kluis;
- Bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.
- Vervolgens wordt door de inkoper van de op de eerste plek geëindigde Inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijving ongeldig is, dan zal deze Inschrijving niet verder beoordeeld worden.

5.4 Bepaling beste prijs-kwaliteit verhouding

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Hiervoor wordt de methode **Gunnen Op Waarde** gehanteerd. In deze aanbesteding gaan wij uit van 60% voor kwaliteit en 40% voor prijs.

De opdrachtgever belooft de Inschrijver met een fictieve inschrijvingskorting, waar het beste Plan van Aanpak/beste PKV de meeste fictieve korting ontvangt.

Kwaliteit

Om de kwaliteit van de Inschrijvingen te bepalen wordt de Inschrijvers gevraagd om een Plan van Aanpak te vervaardigen en antwoord te geven op de vragen omschreven in paragraaf 5.5.

In paragraaf 5.5 zijn de (sub)gunningscriteria benoemd en uitgewerkt en is de maximale fictieve waarde die de gunningscriteria voor ons vertegenwoordigen weergegeven.

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen de (sub)gunningscriteria allereerst individueel. Zij hebben geen inzicht in de geoffreerde prijzen. Vervolgens wordt gezamenlijk, in een plenaire sessie

met het Beoordelingsteam, per Inschrijving aan elk van de (sub)gunningscriteria in consensus één cijfer (1 tot en met 10) toegekend.

Prijs

Voor de prijs wordt uitgegaan van de aannemingssom zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet.

5.5 Gunningcriteria

De inschrijvingen voor raamovereenkomst sportvelden gemeente Heusden worden op grond van het gunningscriterium beoordeeld aan de hand van de informatie die door de inschrijvers is ingediend. De inschrijver met de hoogst gewogen eindscore krijgt de opdracht gegund.

(sub)Gunningcriteria:	Wegingsfactor
Kwaliteit	
G1 Communicatie	35
G2 Duurzaamheid	25
G3 Kwaliteit	40
Prijs	
G4 Inschrijfprijs	100

5.5.1 Kwaliteit

Alle criteria worden gescoord op een schaal van 1, 5 en 10 punten.

Uitstekend – 10 punten	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of toont overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente doordat de Inschrijver bijvoorbeeld reële, slimme oplossingen heeft voor specifieke punten. Deze oplossingen bieden de Opdrachtgever aantoonbaar meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
Goed – 5 punten	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen aan dat de inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare meerwaarde is aangetroffen en voldoende concreet gemaakt.
Voldoende – 1 punt	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn volledig. Er blijkt voldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke doelstelling en gevraagde criteria van de gemeente eigen heeft gemaakt.
Onvoldoende of niet aanwezig	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn onvolledig en sluiten niet aan op de gevraagde doelstellingen of zijn niet aanwezig.

De beschreven onderdelen worden in algemeenheid beoordeeld op SMART formulering en de aanwezigheid van relevante en concrete informatie.

Hierna wordt aangegeven aan welke aspecten het plan van aanpak aandacht moet schenken.

Subcriterium G1: Communicatie

Doelstelling:

De aanbestedende dienst wenst dat opdrachtnemer op een adequate en proactieve wijze, communiceert met diverse stakeholders (opdrachtgever en verenigingen), o.a. over de uitvoering en planning van de werkzaamheden, waarbij draagvlak wordt gecreëerd, verwachtingen worden gemanaged en stagnatie van het werkproces wordt voorkomen. De opdrachtgever wil ontzorgd worden, maar wel betrokken worden.

Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten:

- Managen van verwachtingen;
- Informeren van verschillende stakeholders mn over planning, werkzaamheden, overlast, veiligheid;
- Aansprekpunten voor opdrachtgever en stakeholders;
- Reactietijd, afhandeling en vastlegging van vragen, meldingen en klachten;
- Momenten en middelen van communiceren;
- Inspelen op vragen en wensen van de gebruikers.
- Ontzorgen en werk uit handen nemen bij de opdrachtgever;
- Betrekken opdrachtgever bij planning, werkzaamheden, klachten, meldingen en communicatie met verenigingen.

Subcriterium G2: Duurzaamheid

Doelstelling:

De aanbestedende dienst vindt het van belang dat mens, dier en klimaat zo min mogelijk belast worden door de werkzaamheden. De aanbestedende dienst heeft de wens dat de onderhoudswerkzaamheden op een zo duurzaam mogelijke wijze worden uitgevoerd.

Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten:

- Wijze waarop duurzaamheid de opdrachtgever zorgt voor een duurzame uitvoering van dit project;
- Beschrijving in te zetten materieel en het beperken van kilometers in dit project;
- Beschrijving van de omgang met afvalstromen vanuit het onderhoud.

Subcriterium G3: Kwaliteit

Doelstelling:

De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de opdrachtnemer, waarbij de voorgeschreven kwaliteit en ook de continuïteit van de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden aantoonbaar geborgd is. De gebruiker dient hiervan minimale overlast te ervaren.

Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten:

- Gebruik van kennis en ervaring met vergelijkbare projecten in dit project.

- Visie op de rol van de projectleider en specifieke ervaring van de sleutelfiguren (opleidings- en ervaringsniveau);
- De bezoek- en controlemomenten van de uitvoerder en de projectleider;
- Beperking overlast tijdens onderhoud en gebruik sportvelden (geluid, trillingen, stank, stof, licht, et cetera);
- Beperking overlast ten aanzien van beschikbaarheid sportvelden (afkeuring, onderhoud buiten speelseizoen);
- Hoe zorgt de opdrachtnemer er voor dat de velden sporttechnisch en cultuurtechnisch goed blijven functioneren?
- Hoe speelt de opdrachtgever in op externe factoren (weer, toernooien e.d.).
- Goede spreiding van de werkzaamheden (groot) onderhoud.

Om aan te tonen dat de opdrachtnemer ervaring heeft met een vergelijkbaar project, voldoende kennis heeft en een goede kwaliteit levert, maakt de opdrachtnemer een voorstel voor een werkplan op hoofdlijnen met planning voor het komende jaar met daarin:

1. Maatregelen periodiek onderhoud;
2. Maatregelen zomeronderhoud;
3. Maatregelen tbv Dutch methode (scalperen, beluchten, inzaaien e.d.);
4. Maatregelen te renoveren velden.

5.5.2 Prijs

De maximaal te behalen score op het onderdeel prijs is 100 punten. De inschrijvingsprijs (offerteprijs) wordt gerelateerd aan de maximaal te behalen punten. Daarbij scoort de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs het maximaal te behalen punten op dit onderdeel. De score wordt als volgt berekend:

Score op prijs = laagste prijs / inschrijfprijs * 100

Voorbeeld:

A schrijft in voor € 80.000

B schrijft in voor € 100.000

C schrijft in voor € 90.000

Voor dit onderdeel krijgt:

A 100 punten

B 80 punten

C 89 punten

De punten worden afgerond op 0 decimalen

Beoordelingsproces

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de beoordeling op kwaliteit plaatsvinden.

Indien twee of meer inschrijvers met hetzelfde totaal aantal punten op de eerste plaats eindigen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op de kwalitatieve criteria. Als deze ook gelijk zijn beslist het lot. Bij deze loting zullen de betrokken Inschrijvers worden uitgenodigd.

Per subgunningscriteria (G1, G2, G3) wordt de gewogen score als volgt berekend:

$$\text{Gewogen score} = \left[\frac{\text{cijfer}}{10} \right] \times \text{wegingsfactor}$$

Uw eindscore wordt als volgt berekend

Uw behaalde score op het onderdeel kwaliteit wordt vermenigvuldigd met het percentage waarvoor het onderdeel kwaliteit meeweegt. Uw behaalde score op het onderdeel prijs wordt vermenigvuldigd met het percentage waarvoor het onderdeel prijs meeweegt.

Totale score = behaalde score kwaliteit (G1+G2+G3) X 60 % + behaalde score prijs (G4) X 40 %.

5.6 Vormeisen

Voor het onderdeel kwaliteit stelt de inschrijver een plan van aanpak op.

De inschrijver beschrijft de aspecten G1 tot en met G3 op maximaal 10 A4 of 8 A4 en 1 A3 enkelzijdig, lettertype Arial lettergrootte 10, exclusief eventueel voorblad, achterblad en inhoudsopgave.

Het plan van aanpak is opgesteld in het Nederlands en geanonimiseerd. Onder anoniem wordt verstaan: geen (bedrijfs)namen, geen logo's en geen ander beeldmateriaal waaruit de inschrijvende partij is te herleiden.

Als er meer dan de maximum aangegeven pagina's worden ingediend, worden enkel de eerste 10 pagina's beoordeeld. Dat wil zeggen: pagina 11 en verder vallen af.

5.7 Wachtkamerovereenkomst

De opdrachtgever sluit een overeenkomst met twee inschrijvers, te weten;

- Een overeenkomst met de nummer één in rang die de opdracht gegund krijgt;
- Een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee in rang.

De nummer één in rang is opdrachtnemer 1, de nummer twee in rang is opdrachtnemer 2.

De strekking van de wachtkamerovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer 2 is dat opdrachtnemer 2 zijn inschrijving gestand doet voor de duur van de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de aanbestedingsdocumenten en dat hij de opdracht gaat uitvoeren indien en voor zover de overeenkomst met opdrachtnemer 1 is geëindigd. Zodra de overeenkomst is geëindigd, eindigt de wachtkamerovereenkomst en wordt de nieuwe overeenkomst 2 van kracht ten aanzien van de resterende contractperiode. De basis van deze nieuwe overeenkomst (overeenkomst 2) zijn de voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken en de daarbij behorende offerte. Opdrachtnemer 2 komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met opdrachtnemer 1, om wat voor reden dan ook, wordt beëindigd binnen twee jaar. De

wachtkamerovereenkomst zal van kracht zijn tot twee jaar na ingangsdatum van de overeenkomst met opdrachtnemer 1 en zal daarna van rechtswege vervallen.

5.8 Boetebepaling

De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van het contract, te blijven voldoen aan het beloofde in het plan van aanpak. Om dit te borgen zullen de benoemde gunningscriteria als onderwerp worden geagendeerd bij de bouwvergaderingen. Eventuele tekortkomingen of verbeterpunten zal de opdrachtgever tijdens de bouwvergadering delen met de opdrachtnemer en worden er afspraken gemaakt over de door te voeren verbeteringen en de termijn van uitvoering. Indien er door de opdrachtnemer binnen de gestelde termijn niet alle verbeteringen zijn uitgevoerd, is de opdrachtgever gerechtigd een korting op te leggen van € 2.500,- per gebeurtenis. De opdrachtgever is gerechtigd om vanaf de derde gebeurtenis de raamovereenkomst met de opdrachtnemer te ontbinden. Hiervoor volgt een schriftelijke ingebrekestelling.

5.9 Gunning

Na berekening van de scores wordt de inschrijver met de hoogste score bepaald. De inschrijver met de hoogste eindscore wordt beschouwd als de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Van alle Inschrijvingen wordt een proces verbaal van opening van de aanbesteding gemaakt en toegestuurd naar alle Inschrijvers. Elke Inschrijver ontvangt tevens een motivering van zijn scores. In het gunningsbesluit worden zo veel als mogelijk alle gegevens en scores over de Inschrijvingen openbaar gemaakt. Door in te schrijven gaat aanbieder hiermee akkoord.

Indien twee of meer Inschrijvers gelijk eindigen wint de Inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore voor het criterium 'G3 kwaliteit'. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere Inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een Inschrijver in dat geval de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de Opdracht definitief gegund.

5.10 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Een Inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de Inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er geen sprake is

van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de aanbestedingsdocumenten in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6 Overige voorwaarden

6.1 Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

6.2 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en / of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de opdrachtgever en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en / of bezwaren aanwezig zijn / waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
5. Mocht de Inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Heusden middels een e-mail aan info@heusden.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachtenafhandeling bij aanbesteden.
6. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.
7. Bij constatering dat de Inschrijver over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Heusden, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de Inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.
8. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

9. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
10. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële Inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
11. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende Inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
12. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
13. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van Opdrachtgever.
14. Het staat een Inschrijver niet vrij om naast een Inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
15. De door Inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
16. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
17. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
18. In geval van tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in het aanbestedingsdocument en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren de bepalingen in het aanbestedingsdocument.
19. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.
20. De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Heusden. Mocht de dienst om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6.3 Tussentijdse beëindiging

Gemeente Heusden behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure, zonder nadere motivering, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen in voorkomende gevallen geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het

kader van deze aanbesteding. Gemeente Heusden heeft te allen tijde het recht niet tot gunning over te gaan.

7 Bijlagen

[Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#)

[Bijlage B Modelformulier referentie](#)

Bijlage B1 Opgave Referentieproject – Regulier onderhoud sportvelden

Officiële naam onderneming (Gegadigde):

Wijze van invullen:

De onderneming (Gegadigde) dient voor op te geven referentie alle gevraagde onderdelen in te vullen.

Inzake: **Onderhoud sportvelden Heusden**

A. Regulier onderhoud sportvelden

Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van minimaal drie (3) natuurgrassportvelden;

- gedurende een periode van tenminste één (1) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
- waarop in competitieverband, vanuit de sportbond KNVB, wedstrijden werden gespeeld;
- waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

Referentie	Toelichting
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Datum start uitvoering:	
Datum einde uitvoering opdracht:	
Gunningsmethode:	
Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Uitgevoerd als:	hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; <i>betrokkenheid van de gegadigde en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

NAAM ONDERNEMING GEGADIGDE : _____

NAAM BEVOEGD FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGD FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

Bijlage B2 Opgave Referentieproject –Groot onderhoud sportvelden

Officiële naam onderneming (Gegadigde):

Wijze van invullen:

De onderneming (Gegadigde) dient voor op te geven referentie alle gevraagde onderdelen in te vullen.

Inzake: **Onderhoud sportvelden Heusden**

- B. Grootonderhoud sportvelden
Aantoonbare ervaring met het groot onderhoud van minimaal drie (3) natuurgrassportvelden;
- gedurende een periode van tenminste één (1) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - waarop in competitieverband, vanuit de sportbonden KNVB, wedstrijden werden gespeeld;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

Referentie	Toelichting
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Datum start uitvoering:	
Datum einde uitvoering opdracht:	
Gunningsmethode:	
Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Uitgevoerd als:	hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; <i>betrokkenheid van de gegadigde en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

NAAM ONDERNEMING GEGADIGDE : _____

NAAM BEVOEGD FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGD FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____