



Selectieleidraad
Gemeente Oudewater
Onderwerp:
Reconstructie Brede Dijk

Colofon

Projectnaam:	Brede Dijk
Opdrachtgever:	gemeente Oudewater
Datum:	04-11-2022
Versie:	definitief

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Beschrijving opdracht	3
2.	Uitgangspunten aanbesteding	8
2.1	Planning aanbestedingsprocedure	8
2.2	Communicatie	8
2.3	Wettelijke grondslag en klachtenregeling	9
2.4	Aanbestedingsprocedure	9
2.5	Indienen vragen en nota van inlichtingen	9
2.6	Tegenstrijdigheden en/of bezwaren	10
2.7	Vorm en indienen verzoek tot deelneming	10
2.8	Traject voor verdere deelneming	11
2.9	Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming	12
2.10	Geheimhouding	12
2.11	Social return en sociale werkvoorziening	12
3.	Eisen aan gegadigde en samenwerkingsverbanden	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.3	Samenwerkingsverbanden	15
3.4	Selectiecriterium	16
3.5	Notariële loting	17
3.6	Selectiebeslissing	18
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	19
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
Bijlage 3	Verklaring referenties	21
Bijlage 4	Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020	22
Bijlage 5	Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Oudewater 2017	23
Bijlage 6	Stappenplan digitaal aanbesteden	24
Bijlage 7	Nota inkoop en aanbestedingsbeleid gemeente Oudewater	25

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Oudewater
Team: Realisatie en beheer
Adres: Waardesedijk 219
Postbus 100
3420 DC Oudewater
Telefoon: +31 348 566999
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.oudewater.nl
E-mail: stadskantoor@oudewater.nl

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op www.oudewater.nl.

Directie UAV

De Directie UAV wordt namens de opdrachtgever gevoerd door of namens de manager van het team Realisatie en Beheer van de gemeente Woerden. Blekerijlaan 14, Postbus 45, 3440 AA Woerden.

1.2 Beschrijving opdracht

Aanleiding

De gemeente Oudewater is voornemens een opdracht voor de reconstructie van de woonstraten in de wijk rond de Brede Dijk te verstrekken. De wijk Brede Dijk is voor het grootste gedeelte in de jaren '60 en '70 gebouwd. De maatvoering en de indeling voldoen niet meer aan de huidige maatstaven en vervanging van materialen is nodig. De inrichting van de wijk is daarom toe aan groot onderhoud. De afdeling Beheer heeft opdracht gegeven om het grote onderhoud integraal aan te pakken. Verharding, groen en lichtmasten worden vervangen. Ook het riool wordt vervangen of daar waar mogelijk hersteld. Ook wordt er een nieuw hemelwaterriool aangelegd om afvoer van hemelwater uit de openbare ruimte van het bestaande riool te ontkoppelen (gescheiden stelsel). Naast het groot onderhoud wordt de openbare ruimte weer opgehoogd naar het originele aanlegniveau, deels met licht ophoogmateriaal. Doel is de wijk zodanig in te richten dat deze weer voldoet aan de huidige normen en richtlijnen qua maatvoering en dat klimaatbestendigheid zoveel mogelijk wordt toegepast. Door de reconstructie zal de wijk de komende 40 jaar weer 'meekunnen' zonder dat grote ingrepen in het onderhoud noodzakelijk zijn.

Doelstellingen

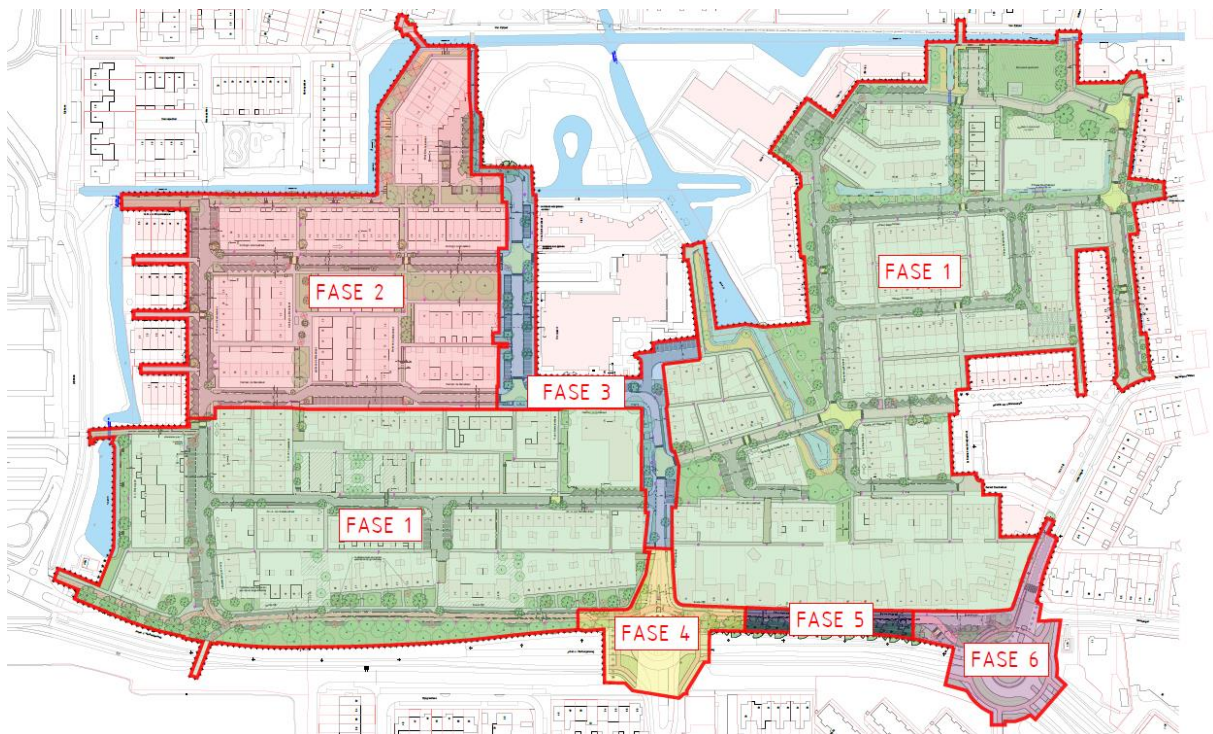
Opdrachtgever heeft de volgende doelstellingen voor dit contract geformuleerd:

- Het realiseren van een nieuwe inrichting van de Brede Dijk, met een goede kwaliteit waardoor in ieder geval de vereiste levensduur van het rioolstelsel en straatwerk wordt gerealiseerd. Hierbij hoort ook het opleveren van het nieuwe rioolstelsel;
- Het beheersen van uitvoeringsrisico's, specifiek risico's met betrekking tot ontgraving, bemaling, verzakking, trilling en coördinatie;
- Het reduceren van omgevingshinder tijdens de uitvoering, voor zowel direct omwonenden als in de rest van de gemeente Oudewater, waarbij een optimum wordt gezocht in de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) aan de ene kant en planning aan de andere kant;
- Een effectieve en efficiënte samenwerking tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en nevenaannemers;
- Invulling geven aan de duurzaamheidsambities van de gemeente Oudewater;
- Eerlijk werk voor een eerlijke prijs.

Opdracht

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om het werk op te delen in verschillende fases. Vast onderdeel van deze aanbesteding is fase 1. Onderdeel van deze aanbesteding zijn eveneens fase 2, 3, 4, 5 en 6. Deze fases worden als opties gecontracteerd, zie de paragraaf Opties hieronder.

In de afbeelding hieronder zijn de verschillende fases visueel weergegeven:



In fase 1 vindt een grootschalige reconstructie plaats. De volledige openbare ruimte wordt opgehoogd tussen de 0 en 50 cm. Ter plaatse van grote ophogingen (> dan 20 cm) wordt licht ophoogmateriaal toegepast (Yali Bims). Ook wordt de straat Brede Dijk opgewaardeerd naar een fietsstraat. De aansluitingen van de fietsstraat naar de rotondes Hendrik van Viandenstraat en Oude Singel worden in fase 4,5 en 6 uitgevoerd, de rotondes in fase 4 en 6. Grotendeels worden de beschoeiingen binnen het plangebied vervangen door een onderwaterbeschoeiing voor het realiseren van natuurvriendelijke oevers. Daarbij worden de aanwezige duikers vervangen voor het verbeteren van de waterkwaliteit.

In het gehele plan (fase 1 t/m 6) wordt totaal 4% vergroend door het uitwisselen van grijs voor groen. Daarnaast worden er in fase 1 26 parkeerplaatsen extra toegevoegd voor het opvangen van de parkeerdruk. De rijweg van de hoofdstructuur wordt uitgevoerd in straatbakstenen en de zijwegen worden uitgevoerd in betonstraatstenen. Alle nieuwe rijwegen worden voorzien van een puinfundering. Naast het vervangen van de trottoirs wordt ook het straatwerk in de brandgangen vernieuwd. Ook wordt het HWA van de toekomst aangelegd in de gehele wijk en wordt deels het gemengd rioolstelsel vervangen. Wat betreft het groenplan worden er in het gehele plan 18 soorten bomen aangeplant. Ook worden de beplantingsvakken ingericht met 10 soorten lage en hoge beplanting voor het verbeteren van de diversiteit.

Specificatie van de opdracht

Aard en omvang van het werk

Om een beeld te krijgen van de omvang van het project volgt hieronder een opsomming van de werkzaamheden op hoofdlijnen:

- Te verwijderen kantopsluiting, 11.100 m1
- Opbreken asfalt, 4.200 m2
- Opbreken straatbakstenen, 370 m2
- Opbreken betonstraatstenen, 10.000 m2
- Opbreken betontegels 11.650 m2
- Verwijderen riolering 315, 380 m1
- Verwijderen riolering 400, 210 m1
- Te vervangen huisaansluitingen, 86 st
- Te verwijderen bomen, 89 st
- Te verwijderen beschoeiing, 570 m1
- Aanbrengen kantopsluiting, 13.750 m1

- Aanbrengen asfalt (t.b.v. fietsstraat), 1.700 m2
- Aanbrengen straatbakstenen, 2.750 m2
- Aanbrengen betonstraatstenen, 9.600 m2
- Aanbrengen betontegels, 10.500 m2
- Aanbrengen fundering, 10.550 m2
- Aanbrengen bims, 8.700 m2
- Aanbrengen drainage 160, 1.990 m1
- Aanbrengen riolering 315, 2.360 m1
- Aanbrengen riolering 400, 290 m1
- Relinen riolering 300, 600 m1
- Aanbrengen inspectieputten, 71 st
- Te plaatsen kolken, 375 st
- Aanbrengen duiker 800, 5 st, totaal 70 m1
- Aanbrengen boven -en onderwaterbeschoeiing 600 m1
- Aanbrengen plantvakken, 1.700 m2
- Te planten bomen incl. groeiplaatsverbetering, 145 st

Omgeving en raakvlakprojecten

De omgeving is meegenomen in de aankomende werkzaamheden. Er zijn verschillende bijeenkomsten geweest waarin ontwerpkeuzes zijn voorgelegd en besproken. Het definitief ontwerp en het benodigd budget voor in elk geval fase 1 is door de gemeenteraad vastgesteld en beschikbaar gesteld.

De werkzaamheden zullen in hoofdzaak plaatsvinden in bestaande woonstraten. Deze zijn veelal van beide zijden toegankelijk, wat ervoor zorgt dat de logistieke uitdagingen beperkt zijn. Uitdagingen zijn er wel ten aanzien van het leefbaar houden van het gehele werkgebied en het bereikbaar houden van de woonadressen in de straten waar gewerkt wordt.

De aannemer dient het dagelijks omgevingsmanagement te verzorgen. Hierover dient te worden afgestemd met de omgevingsmanager van de opdrachtgever.

Met het terugbrengen van het straatniveau op het niveau waarop het destijds is aangelegd, ontstaat er een hoogteverschil met de aangrenzende (voor)tuinen van op sommige locaties 40 – 50 cm. Deze zijn immers samen met het straatniveau weggezaakt in de afgelopen periode. Hoewel de tuinen in hoofdzaak een verantwoordelijkheid van de bewoner betreffen, heeft de gemeente besloten een geste te doen richting de bewoners en het ophogen van de eerste meter van de tuin voor haar rekening te nemen. Afhankelijk van het tuinontwerp dient de aannemer hiervoor zand of grond te leveren en aan te brengen. Ook de afstemming met de bewoners over deze keuze, het communiceren van de planning en het maken van afspraken ten aanzien van het verwijderen van de bestaande inrichting (plantmateriaal, hekwerk etc.) is een verantwoordelijkheid die bij de aannemer wordt neergelegd. Het borgen van de bereikbaarheid van de voordeur voor van de woning is hierbij een belangrijke randvoorwaarde.

In en om het werkgebied zullen tijdens de uitvoering verschillende andere activiteiten plaatsvinden die een raakvlak hebben met dit werk. Van de aannemer wordt verwacht dat zij een proactieve en coördinerende rol pakt en ervoor zorgt dat deze projecten optimaal op elkaar aansluiten. Het betreft onder meer:

- Nieuwbouwproject Oranjepark 2: In dit project zullen 29 levensloopbestendige huurappartementen worden gerealiseerd. De exacte uitvoeringsplanning is nog onbekend, maar zal naar verwachting (deels) gelijktijdig met dit werk plaatsvinden. Ook aan- en afvoerroutes van dit project lopen (deels) door het werkgebied heen.
- Kabels en leidingen: Een deel van de kabels en leidingen is vooruitlopend aan het werk vervangen/verplaatst, maar dit is in bepaalde delen niet mogelijk. In deze delen werkt de combi-aannemer van de nutspartijen in het werk en parallel aan de aannemer, waarbij de aannemer verantwoordelijk is voor de coördinatie. De werkzaamheden van de combi-aannemer betreffen in hoofdzaak het vervangen van water- en gasleidingen aan de zuidoostzijde van het plangebied.

- Openbare verlichting: Een groot deel van de bestaande openbare verlichting zal worden vervangen. Dit is geen taak van de aannemer, maar zal door een specialistische partij worden uitgevoerd. Ook hier heeft de aannemer wel de coördinatieverplichting.

Complexiteit en risico's

De woonwijk is gelegen op grond die aan het wegzakken is. De woonstraat is gelegen onder NAP en kent de problematiek die typisch is voor dit gebied, namelijk riolering die onregelmatig wegzakt, oneffen straatwerk etc. Er moet daarom gewerkt worden met licht ophoogmateriaal (yali bims).

De meeste woonhuizen zijn afkomstig uit de jaren '60 en '70 van de vorige eeuw, maar een aantal woningen zijn veel ouder dan dat. Ook deze woningen zijn direct gelegen aan het werk en zijn op staal gefundeerd. Rond deze woningen moet zeer zorgvuldig gewerkt worden, waarbij de woningen volledig gemonitord moeten worden. De aannemer moet specifieke maatregelen treffen, onder andere ten aanzien van de uitvoeringsmethodiek, om verzakking van of andere schade aan deze woningen tijdens de werkzaamheden te voorkomen.

Daarnaast zijn er verschillende grondsoorten aanwezig in het werk, wat ervoor zorgt dat er mogelijk verschillende uitvoeringsmethodieken toegepast moeten worden. Ook valt de grond in verschillende milieuklasse, wat eveneens impact heeft op de uitvoering van het werk.

Tot slot vindt er een vergroening van de wijk plaats in de vorm van nieuwe bomen. Naast het toepassen van grondverbetering zijn de boomvakken klein en zal er met name ondergronds gezocht moeten worden naar ruimte. Dit leidt ertoe dat er zo dicht mogelijk tegen kabels en leidingen aan gewerkt zal worden en dat er schermen geplaatst moeten worden tussen de boomwortels/ boomgranulaat en de kabels en leidingen. Dit zijn steeds maatwerkoplossingen, afhankelijk van de specifieke omstandigheden rond het boomvak.

Opties

Naast de hierboven omschreven opdracht, bestaat de volledige reconstructie ook nog uit fase 2, 3, 4 en 5 (zie ook de afbeelding onder paragraaf Opdracht). Specifiek betreffen deze vijf aanvullende opties:

Fase 2

Fase 2 sluit aan op de G.R. van Kinschotstraat (fase 1) en Prins Bernhardstraat (fase 3). Deze fase is een vervolg op fase 1 waarbij er vergelijkbare reconstructiewerkzaamheden plaatsvinden, ware het niet dat deze fase ca. 28% van de omvang is van fase 1. In fase 2 worden onder andere extra parkeervakken toegevoegd en een aantal kleine natuurvriendelijke oevers aangelegd. In de woonstraten wordt een hwa-riolering aangelegd en enkele dwg-strengen vervangen. Fase 2 sluit aan op de bestaande kruisingen in de Prins Bernhardstraat.

De volgende straten worden in fase 2 meegenomen: G.R. van Kinschotstraat 28 t/m 40 (even) en 3 t/m 55 (oneven), Herman de Manstraat 3 t/m 35 (oneven) en 2 t/m 52 (even), Prins Bernhardstraat 4 t/m 26 (even) en Koningin Julianastraat.

Fase 3

Fase 3 sluit aan op de zijstraten Koningin Julianastraat en Herman de Manstraat van fase 2. Verder sluit deze fase aan op de (zij)straten Hendrik van Viandenstraat, G.R. van Kinschotstraat en Brede Dijk. Deze fase maakt deel uit van de hoofdstructuur waarvan de rijweg wordt uitgevoerd in straatbakstenen. In deze fase vinden vergelijkbare civieltechnische werkzaamheden plaats als fase 1 en 2, maar zit minder rioolwerk. Ook de omvang van deze fase is kleiner, namelijk ca. 7% van de omvang van fase 1. In deze fase wordt de aansluiting gemaakt naar fase 1 en 2.

De volgende straten worden in fase 3 meegenomen: C. Valeriusstraat 2 t/m 20 (even) en 1 t/m 7 (oneven), Herman de Manstraat 1 (oneven), Prins Bernhardstraat 2 t/m 26 (even) incl. fietspad richting Van Zylpad.

Fase 4

Fase 4 betreft het aanpassen van de van de rotondes op de Johan J. Vierbergenweg in de richting van de Hendrik van Viandenstraat. In deze fase worden opstelstroken gerealiseerd voor voertuigen zodat het fietspad niet meer geblokkeerd wordt door voertuigen. Daarnaast wordt de fietsstraat Brede

Dijk vanaf fase 1 doorgetrokken richting fase 5. De omvang van deze fase is klein, namelijk 4% van de omvang van fase 1. In deze fase worden de aansluitingen gemaakt op fase 1 en 3.

Fase 5

In fase 5 wordt het tweede deel van de Brede Dijk opgewaardeerd naar een fietsstraat met een hwa-riolering. De omvang van deze fase is klein, namelijk 1,5% van de omvang van fase 1. In deze fase wordt de aansluiting gemaakt op fase 4.

Fase 6

Fase 6 betreft het aanpassen van de rotonde op de Oude Singel. In deze fase worden opstelstroken gerealiseerd voor voertuigen zodat het fietspad niet meer geblokkeerd wordt door voertuigen. Daarbij wordt in de Oude Singel 1 t/m 7 een verzamelriool verwijderd, zodat de huisaansluitingen direct aangesloten worden op het hoofdriool. De omvang van deze fase is klein, namelijk 5% van de omvang van fase 1. In deze fase wordt de aansluiting gemaakt op fase 5.

Het projectteam heeft besloten deze fases als opties mee te nemen in deze aanbestedingsprocedure. Op dit moment is onzeker of één of meerdere opties daadwerkelijk opgedragen worden. Ook de volgorde waarin de opties eventueel worden uitgevoerd is vooralsnog onbekend, dit hoeft niet noodzakelijkerwijs in de volgorde te zijn die de nummering suggereert. Tot slot zijn de scope en het ontwerp van de opties nog niet definitief, de hierboven genoemde informatie ten aanzien van de opties is daarom indicatief.

De opdrachtgever kan overgaan tot het opdragen van een of meerdere opties indien minimaal voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- De opdrachtnemer de werkzaamheden t.b.v. van de vorige fase(n) naar tevredenheid op basis van better performance (minimaal score 7) uitvoert;
- Het bestuur hiertoe opdracht geeft en voldoende (financiële) middelen beschikbaar stelt;
- De prijs voor de optie voldoet aan de volgende vereisten:
 - De prijs is gebaseerd op reeds afgegeven eenheidsprijzen (incl. indexatie) en percentage AKWR;
 - De prijs wordt door een onafhankelijke kostendeskundige als marktconform beoordeeld.

De eventuele opties vinden altijd plaats onder gelijkblijvende voorwaarden. De opdrachtverstrekkingen voor de opties worden uiterlijk in 2026 gedaan. Indien de opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de opties maakt de opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar aan de opdrachtnemer.

Overeenkomst

In de gunningsfase van deze aanbesteding wordt de overeenkomst gedeeld. Dit zal een RAW-bestek met bijbehorende tekeningen en relevante bijlagen op basis van de UAV 2012 zijn.

2. Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum	Nadere informatie
Selectiefase:		
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed	4 november 2022	
Uiterste datum stellen vragen	17 november 2022, 23:59 uur	Paragraaf 2.5
Publiceren nota van inlichtingen, selectiefase	24 november 2022	Paragraaf 2.5
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en/of bezwaren	25 november 2022, 14:00 uur	Paragraaf 2.6
Uiterste datum indienen aanmelding selectiefase	5 december 2022, 14:00 uur	Paragraaf 2.7
Opening kluis met aanmeldingen	5 december 2022, 14:05 uur	Paragraaf 2.8
Versturen brieven (niet) geselecteerde gegadigden ²⁾	19 december 2022	Paragraaf 2.8
Uiterste datum bezwaar tegen selectiebeslissing	10 januari 2023	Paragraaf 2.9
Gunningsfase:		
Versturen uitnodiging gunningsfase	13 januari 2023	
Startbijeenkomst	19 januari 2023	
Uiterste datum indienen inschrijvingen (kluis 1) en inschrijvingsbiljetten en inschrijfprijzen (kluis 2)	24 februari 2023, 14:00 uur	
Publiceren (voorlopige) gunning ²⁾	10 maart 2023	
Publiceren bekendmaking gunning	31 maart 2023	

¹⁾ Aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de inschrijvers hier tijdig over berichten.

²⁾ Besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oudewater of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <https://www.tenderned.nl/>.

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van het verzoek tot deelneming wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal aanbesteden', zie bijlage 8. Eventuele vragen over de werking van TenderNed kunnen rechtstreeks aan de helpdesk van TenderNed gesteld worden telefoon (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>). Vragen over deze aanbesteding (inhoud, procedure, in te dienen documenten, etc.) dienen ingediend te worden conform paragraaf 2.5.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever via TenderNed.

Het is gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepsleden, de beoordelingscommissie en/of medewerkers van de gemeente Oudewater, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in dit selectiedocument.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Wettelijke grondslag

De ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd, zijn op deze Europese niet-openbare aanbesteding van toepassing. Ook de nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid' gemeente Oudewater 2017 wordt van toepassing verklaard (zie bijlage 7).

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Klachtenregeling

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Oudewater 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017. Deze is als bijlage 6 bij deze selectieleidraad gevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij: klachtenmeldpunt@oudewater.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht en de markt, een Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De opdrachtgever doorloopt daarvoor twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase. Het betreft hier een 'werk'.

Fase 1, selectiefase

In deze fase wordt de gegadigde beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria wat de minimale drempel is ten behoeve van de selectiefase (zie hoofdstuk 3). Gegadigden die niet voldoen aan de minimale drempel worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De selectiefase resulteert in de selectie van maximaal 5 gegadigden (de geselecteerde gegadigden). De gegadigden dienen aan de hand van de selectieleidraad hun aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien een gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een combinatie dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de combinatie te worden geleverd (zie hoofdstuk 3.3 van deze selectieleidraad). Na ontvangst van de aanmeldingen worden de gegadigden beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en ten slotte het selectiecriterium.

Fase 2, gunningsfase

Aan de geselecteerde gegadigden wordt de gunningsleidraad inclusief alle bijlagen en RAW-bestek, toegezonden. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen en gunningscriteria.

De volgende gunningscriteria worden gehanteerd conform het gestelde vanaf artikel 3.6 van de ARW 2016:

1 Prijs (op basis van RAW-bestek met een inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat)

2 Kwaliteit

- BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie)
- Aanpak afstemming bewoners t.b.v. werkzaamheden aan tuinen
- Interview sleutelfunctionarissen

Het relatieve gewicht evenals de verdere inhoudelijke uitwerking van de genoemde criteria wordt in de gunningsleidraad verstrekt. Indien de opdrachtgever besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs/kwaliteit verhouding) heeft gedaan. De overige inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing.

2.5 Indien vragen en nota van inlichtingen

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend op het websiteadres: <http://Tenderned.nl/>;
- De vragen dienen te worden gesteld via de vraagmodule in TenderNed;
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip geupload te zijn bij de betreffende Aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen verstuurd via TenderNed;
- Een inschrijver kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden. Indien opdrachtgever deze motivering niet voldoende vindt om de vragen en antwoorden individueel te behandelen, zal de gegadigde de keuze worden voorgelegd om de vragen en antwoorden alsnog in de algemene nota van inlichtingen op te nemen danwel om de vragen terug te trekken;
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

2.6 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken.

2.7 Vorm en indienen verzoek tot deelneming

Door een verzoek tot deelneming in te dienen bevestigt gegadigde akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit selectiedocument en de wijzigingen hierop in de nota van inlichtingen.

Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage 3: Verklaring referenties;
- Ten behoeve van het selectiecriterium: een opdrachtoomschrijving op eigen format conform paragraaf 3.4.

Bij het indienen van het verzoek tot deelneming dient gegadigde de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen.

Daarnaast moeten na het sluiten van de aanmeldingstermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK);
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst;
- De bewijsstukken genoemd in paragraaf 3.3 Samenwerkingsverbanden onder: Beroep op middelen derde(n).

De uiterste datum voor gegadigden om hun verzoek tot deelneming in de genoemde kluis te doen is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de gegadigde de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden.

Voorwaarden

Verzoeken tot deelneming ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De gegadigde is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch

inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste acht uur voor het einde van de inschrijftermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig het verzoek tot deelneming kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een email aan aanbestedingen@psi-inkoop.nl. Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing.

Indien het verzoek tot deelneming niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt uitsluiting van de gegadigde.

2.8 Traject voor verdere deelneming

Beoordeling verzoeken tot deelneming

Na sluiten van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en beoordeelt de beoordelingscommissie de verzoeken tot deelneming aan de hand van de in de selectieleidraad opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het selectie criterium.

De beoordeling verloopt als volgt:

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde (een verzoek tot deelneming hebben gedaan) overeenkomstig het bepaalde in dit selectie leidraad.
 - b. voldoen aan de minimumeisen en de gestelde geschiktheidseisen.
2. Van de gegadigden die, gelet op het voorgaande punt, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximumaantal van 5, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende nadere selectie.
4. Voor iedere gegadigde, die in aanmerking komt voor een uitnodiging, wordt met behulp van het genoemde selectie criterium een score bepaald.
5. De score op het selectie criterium bepaalt de rangorde (van hoog naar laag) van de gegadigden. Bij gelijk eindigen van gegadigden op een positie in de rangorde die van belang is voor de selectie, wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald.
6. De eerste vijf gegadigden uit de rangorde worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving in de gunningsfase van deze aanbesteding.

Toelichting: indien er vijf of minder aanmeldingen binnenkomen, zijn alle gegadigden automatisch geselecteerd, mits ze aan de minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen.

Besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding

Gestreefd wordt om de uitslag van de beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming conform de planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed te versturen.

Elke gegadigde wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan deze aanbesteding. Aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.

De uitnodiging tot verdere deelneming aan de aanbesteding wordt gelijktijdig via TenderNed aan de daartoe geselecteerden gegadigden verzonden, zie planning paragraaf 2.1. Bij de uitnodiging worden de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de gunningsfase gevoegd.

Gelijktijdig met de uitnodigingen wordt aan de niet geselecteerde gegadigden bericht dat zij definitief niet worden uitgenodigd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Als er wordt besloten om de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

2.9 Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming

Een gegadigde die wil ageren tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, dient binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De gegadigde dient de opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde zeven kalenderdagen hiervan op het e-mailadres aanbestedingen@psi-inkoop.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan is hij niet-ontvankelijk in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Oudewater aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding geen gevolg mag geven. Een gegadigde die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de aanbesteding, gaat de gemeente Oudewater niet over tot het uitvoeren van het genomen besluit, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld een besluit vereist.

Daarnaast doet de gemeente Oudewater de overige gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.10 Geheimhouding

Gegadigde mag geen enkele informatie, die in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Oudewater mag de informatie aan overigens dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming, voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project wordt gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Oudewater.

2.11 Social return en sociale werkvoorziening

Opdrachtgever hecht waarde aan social return en arbeidsparticipatie. Deze uitgangspunten worden in de overeenkomst van de opdracht verwerkt. Hieronder zijn de uitgangspunten op hoofdlijnen reeds opgenomen zodat gegadigden hier kennis van kunnen nemen.

Social return

Opdrachtgever hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtgever hanteert voor dit contract een social return verplichting van 2% van de totale opdrachtwaarde. In bijlage 5 'Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020' staat opgenomen hoe social return in de uitvoering concreet ingevuld dient te worden.

De ambitie van opdrachtgever is dat opdrachtnemer social return inzet binnen het kader van deze opdracht en hier invulling aan geeft binnen de gemeente Oudewater.

3. Eisen aan gegadigde en samenwerkingsverbanden

Gegadigden dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde, wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Gegadigden moeten zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europese niet-openbare aanbestedingen zijn de artikelen van de ARW 2016 (hoofdstuk 3, paragraaf 3.13.1 t/m 3.13.5) van toepassing en volgt uitsluiting. De opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 3.13.11 van toepassing is. Daarnaast heeft opdrachtgever facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard conform artikelen 3.13.7. Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient elke deelnemer uit het samenwerkingsverband te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Het verzoek tot deelneming dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de gegadigde, met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen, gebruik maakt van derde(n) (niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, maar onderaannemer(s)), dient elke derde te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Indien mocht blijken dat op een derde één of meer van de in artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, wordt deze derde door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd en kan daarmee de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht. Elke derde dient de desbetreffende onderdelen van het (afzonderlijke) UEA te ondertekenen en in te dienen.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie ARW 2016 hoofdstuk 3, paragraaf 3.13) en de bewijsstukken genoemd in ARW 2016 hoofdstuk 3, paragraaf 3.13, moet, op verzoek van de opdrachtgever, worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

A. Financiële en economische draagkracht, ARW 2016 hoofdstuk 3, paragraaf 3.15:

De gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) met een dekking van minimaal € 5.000.000, - per gebeurtenis, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het werk inclusief de eventuele opties. Op verzoek van de opdrachtgever levert de gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk, zie paragraaf 2.1. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de gegadigde d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

B. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, ARW 2016 hoofdstuk 3, paragraaf 3.16:

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het uitvoeren van werkzaamheden op een locatie met een omgevings-adressendichtheid van minimaal 1.000 (matig stedelijk gebied of hoger¹), waarbij gegadigde minimaal verantwoordelijk is geweest voor het dagelijks omgevingsmanagement.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels referentieproject(en) waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar opdracht(en) heeft uitgevoerd conform bovengenoemde kerncompetentie. Minimaal dienen de volgende activiteiten als onderdeel van de kerncompetentie te zijn uitgevoerd:

- Ervaring met het realiseren van minimaal 500 meter riolering met een minimale diameter van 250 mm.
- Ervaring met het realiseren van bestratingswerk met klinkers met een minimale omvang van 10.000 m², waarbij zowel machinaal als met de hand (onder de hamer) is gestraat.

Voor deze kerncompetentie gelden de volgende randvoorwaarden:

- Er mogen maximaal twee referentieopdrachten ter onderbouwing van de volledige kerncompetentie worden ingediend.
- Iedere referentieopdracht dient in een periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor indienen van aanmeldingen te zijn uitgevoerd, opgeleverd en door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd. Indien de gehele referentieopdracht nog niet is afgerond, dient in ieder geval de deelopdracht met betrekking tot de activiteit als geëist te zijn uitgevoerd, opgeleverd en door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd.

Het is toegestaan om met één referentie meerdere onderdelen van de kerncompetentie aan te tonen. Ter onderbouwing wordt gegadigde verzocht per referentie het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 3. Gegadigde dient een aan het project gekoppelde getekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bij te voegen en geeft de opdrachtgever tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien een door gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Certificaten

Opdrachtgever eist van gegadigde dat hij over de volgende certificaten beschikt:

a. VCA** certificaat

De gegadigde moet op de dag van inschrijving VCA**, of een gelijkwaardig certificaat door de gegadigde aan te tonen, gecertificeerd zijn. Het certificaat dient eenduidig op naam van de gegadigde gesteld te staan. Ingeval van inschrijving als combinatie moeten alle partners VCA** gecertificeerd zijn. Onderaannemer(s) moeten tenminste VCA* (een ster) gecertificeerd zijn. Als bewijsstuk moet de gegadigde, op verzoek van de opdrachtgever, een geldig kopie van het VCA-certificaat kunnen overleggen.

b. ISO 9001 certificaat

De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat, of een gelijkwaardig certificaat of beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking door de gegadigde aan te tonen, op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van gegadigden dient minimaal één van de combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Als bewijsstuk moet de gegadigde, op verzoek van de opdrachtgever,

¹ Conform definitie CBS, minimaal 1.000 adressen per km². Zie ook:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84583NED/table?ts=1588776625710>

Instructie: selecteer bij 'onderwerp Stedelijkheid -> omgevingsadressendichtheid'. Selecteer bij 'Wijken en buurten' de betreffende wijk/buurt

een geldig kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' kunnen overleggen.

c. CO2 prestatieladder niveau 3 of hoger

De gegadigde dient in het bezit te zijn van de CO2 prestatieladder niveau 3 certificaat (of hoger). Ingeval van een combinatie dient minimaal één van de combinanten personeel te hebben met de hierboven genoemde certificering.

Gegadigde(n) dient/dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is voor bovengenoemde certificaten. Bij verlenging en/of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde/inschrijver voordoen, waardoor de bij het verzoek tot deelneming en de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde / inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de opdrachtgever te melden via TenderNed. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de gegadigde/inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde inschrijven. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere, niet toegestaan. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de combinatie dient apart een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt een penvoerder van de combinatie opgenomen.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de financiële en economische draagkracht (zie paragraaf 3.2 sub A) en ten behoeve van de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid – Kerncompetenties (zie paragraaf 3.2 sub B).
- Elke combinant dient te beschikken over een VCA** certificaat, ISO9001 certificaat en CO2 prestatieladder niveau 3 certificaat (zie paragraaf 3.2 sub B).
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien de combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

Beroep op middelen derde(n)

- Gegadigde kan een beroep doen op de draagkracht van derden om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid.
- Gegadigde vult Deel II, onderdeel C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verstrekt van elk van de derden waarop een beroep wordt gedaan een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in Deel II Afdeling A en B en Deel III.
- Opdrachtgever toetst of de derde voldoet aan de geschiktheidseisen en of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde.

- Gegadigde vervangt een derde indien blijkt dat op de derde een uitsluitingsgrond als vermeld in paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad van toepassing is.

Hoofd-/onderaanneming

- In deze constructie is gegadigde hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en hen in te zetten voor een gedeelte van de opdracht. In deze constructie voldoet gegadigde zelfstandig aan alle gestelde minimum- en geschiktheidseisen.
- De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund verstrekt na gunning de volgende gegevens van de onderaannemer(s):
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
- De inschrijver aan wie wordt gegund stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
- De gegadigde overlegt op verzoek van de opdrachtgever een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de voorgestelde onderaannemers.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt de hoofdaannemer de onderaannemer.
- De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Eén inschrijving per inschrijver

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal aanmelden, al dan niet in samenwerkingsverband van ondernemers met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen als gegadigde of als derde. Meerdere aanmeldingen, zoals benoemd, leidt in beginsel tot uitsluiting van alle betreffende partijen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar zijn gelieerd in een sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien blijkt dat een partij zich meerdere malen heeft ingeschreven, al dan niet in een combinatie of als derde, dient de betreffende partij bij aanmelding aan te tonen dat ondanks deze uitsluitingsgrond de deelname aan meerdere aanmeldingen het gedrag tussen de meerdere aanmeldingen niet heeft beïnvloed. De bewijslast daarvoor ligt uitdrukkelijk bij de deelnemende partij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van de bewijsstukken die dit aantonen.

3.4 Selectiecriterium

De aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden op onderstaand selectiecriterium beoordeeld.

De gegadigde dient door middel van één referentieproject aan te tonen of hij tegemoetkomt aan het door de opdrachtgever gevraagde selectiecriterium. Hiervoor dient gegadigde het model te gebruiken dat is toegevoegd als bijlage 3. Daarnaast dient de gegadigde een omschrijving van het referentieproject toe te voegen conform de vereisten als opgenomen bij het selectiecriterium. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Er mag maximaal één referentieopdracht ter onderbouwing van het selectiecriterium worden ingediend. Indien er meer referentieprojecten zijn overlegd, wordt alleen het referentieproject dat volgendst als eerste in de aanmelding worden aangetroffen beoordeeld.
- De referentie(s) ingediend om de kerncompetenties aan te tonen mag/mogen voor het selectiecriterium opnieuw worden ingediend. In dit geval moet deze referentie in bijlage 3 'Verklaring referenties' aangevinkt worden. Het staat gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van een ander referentieproject.
- De referentieopdracht dient in een periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor indienen van aanmeldingen te zijn uitgevoerd, opgeleverd en door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd. Indien de gehele referentieopdracht nog niet is afgerond, dient in ieder geval de

deelopdracht met betrekking tot de activiteit als geëist te zijn uitgevoerd, opgeleverd en door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd;

- De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie wordt uitsluitend gebruikt voor onderhavige aanbesteding.
- Er dient een door de opdrachtgever van het desbetreffende referentieproject getekende tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

Opdrachtgever hanteert onderstaand selectiecriterium. Het selectiecriterium heeft een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel.

Selectiecriterium: vergelijkbare complexiteit project

Ervaring met het uitvoeren van een infrastructureel project dat qua, aard, omvang, omgeving en complexiteit vergelijkbaar is met de herinrichting van de Brede Dijk.

Er kunnen voor dit criterium maximaal 20 punten worden behaald.

De punten worden toegekend voor de volgende aspecten, waarbij er meer punten worden behaald naarmate er beter op gescoord wordt:

- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua locatie, (financiële) omvang en aard van de werkzaamheden.
- De mate waarin er bij het referentieproject sprake is geweest van vergelijkbare complexiteit op het gebied van omgevingsmanagement, waaronder raakvlakprojecten binnen en buiten het werkgebied en ten aanzien van directe afstemming en coördinatie richting bewoners, en de wijze waarop met deze complexiteit door gegadigde om is gegaan.
- De mate waarin er bij het referentieproject sprake is geweest van vergelijkbare complexiteit op het gebied van verzakking/scheurvorming van bestaande, niet robuust gefundeerde woningen als gevolg van (grond)werkzaamheden (incl. bemalingswerkzaamheden) nabij de gevels van de betreffende woningen, op het gebied van het werken in zettingsgevoelig gebied en op het gebied van groeiplaatsverbetering voor bomen en de wijze waarop met deze complexiteit door gegadigde om is gegaan.

Bovenstaande aspecten staan niet op volgorde van belangrijkheid en worden altijd in samenhang beoordeeld. Gegadigde dient haar referentieproject te koppelen aan deze aspecten en dient de relevantie van het referentieproject in het licht van deze aspecten te onderbouwen.

In hoofdstuk 1 van deze selectieleidraad is een uitgebreide omschrijving van het project opgenomen. Gegadigde dient van deze informatie uit te gaan om de vergelijkbaarheid van het referentieproject te bepalen en toe te lichten.

Let op: Gegadigde mag maximaal één referentieproject indienen ten behoeve van dit selectiecriterium. Uitwerking en omschrijving referentie op maximaal twee (2) bladen A4 formaat plus eventueel toelichtend beeldmateriaal.

Gegadigde dient bijlage 3 'Verklaring referenties' in te vullen en toe te voegen.

3.5 Notariële loting

Indien er na de beoordeling van het selectiecriterium meerdere gegadigden een gelijke score als de nummer vijf in de rangorde hebben behaald, wordt door middel van notariële loting bepaald welke gegadigde(n) wordt/worden geselecteerd voor de gunningsfase. De gegadigde(n), die een hoger puntenaantal heeft/hebben dan de nummers vijf in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd. Gegadigde(n) die minder punten dan de nummers vijf heeft/hebben behaald vallen af.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld.
2. Van elke gegadigde in rangorde, die leidt tot overschrijding van het maximaal aantal gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt.

3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken(e) als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd etc.

De gegadigden worden niet uitgenodigd voor de loting maar schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag.

3.6 Selectiebeslissing

De geplaatste vijf geselecteerde aanvragen tot deelname van de definitieve rangorde komen in aanmerking om een inschrijving te doen. De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectie.

Bijlage 1 Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die in pdf-format bij de aanmelding aanwezig dienen te zijn.

	Aan te leveren documenten	Conform
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2
2.	Verklaring referenties	Bijlage 3
3.	Toelichting selectie criterium	Eigen format, maximaal 2 pagina A4

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als los document toegevoegd.

Bijlage 3 Verklaring referenties

Als los document toegevoegd

Bijlage 4 Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020

Als los document toegevoegd.

Bijlage 5 Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Oudewater 2017

Als los document toegevoegd.

Bijlage 6 Stappenplan digitaal aanbesteden

Als los document toegevoegd.

Bijlage 7 Nota inkoop en aanbestedingsbeleid gemeente Oudewater

Als los document toegevoegd.