

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2
Groot onderhoud elementenverharding (GOE)**

Inschrijvingsleidraad

Versie	1
Datum	4-11-2022
Referentie	220070
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder	3
1.1	Algemene omschrijving en locatie Opdracht	3
1.2	Aantal percelen	4
1.3	Wachtkamervereenkomst	6
1.4	Aanbesteder	6
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Procedure	7
2.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	7
2.3	Planning	7
2.4	Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	8
2.5	Wijze van indienen Inschrijving	8
2.6	Eén keer inschrijven	8
2.7	Varianten	9
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.3	Uitsluitingsgronden	10
3.4	Geschiktheidseisen	11
Hoofdstuk 4	Gunningscriteria en -eisen	15
4.1	Gunningscriteria	15
4.2	Verklaring	21
Hoofdstuk 5	Beoordelingsmethode	22
5.1	Opening Inschrijvingen	22
5.2	Herstel van gebreken	22
5.3	Beoordeling op Gunningscriteria	23
5.4	Gunningsbeslissing	24
5.5	Opdrachtverstrekking	24
Hoofdstuk 6	Aanbestedingsvoorwaarden	25
6.1	Regeling Social Return Den Haag	25
6.2	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	25
6.3	Klachtenprocedure	27
Bijlage 1.	Begrippenlijst	28
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	30
Bijlage 3.	Bestek (2022.763.047)	31
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
Bijlage 5.	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	33
Bijlage 6.	Derde(n)verklaring	35
Bijlage 7.	Referentieverklaring	36
Bijlage 8.	Verklaring omtrent rechtmatigheid	36
Bijlage 9.	CONCEPT Wachtkamervereenkomst	38
Bijlage 10.	EMVI formulier	39

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie Opdracht

De gemeente Den Haag streeft ernaar de 'Openbare ruimte Duurzaam beter' te maken. Daarvoor vindt in opdracht van de gemeente continu onderhoud aan het Haagse wegennet plaats, waaronder aan elementenverhardingen (ook wel bestrating, straatwerk, plaveisel, 'open' verharding genoemd).

Iedere twee jaar wordt de toestand van het Haagse wegennet geïnspecteerd volgens een landelijk gangbare standaardmethode. De onderhoudstoestand wordt vervolgens vastgelegd in een beheersysteem (GISIB). M.b.v. de in het beheersysteem aanwezige gegevens worden vervolgens wegvakken geselecteerd, waar een onderhoudsmaatregel gewenst is. De onderhoudsmaatregel wordt vervolgens getoetst in overleg met de beheerder én aan de hand van een schouw op het desbetreffende wegvak. Hieruit worden planmatig grotere (>200 m²) en kleinere (<200 m²) opdrachten geformuleerd welke in daaropvolgende periode worden uitgevoerd. Deze worden ook afgestemd met andere interne opdrachtgevers (b.v. rioleringsonderhoud) én worden ook kleinere reconstructie- werkzaamheden meegenomen op verzoek van andere interne opdrachtgevers.

De gemeente Den Haag hanteert voor Groot onderhoud elementen (GOE) >200 m² aaneengesloten elementenverharding per locatie. De deelopdrachten bestaan hoofdzakelijk uit:

- het opbreken van verharding incl. opsluitingen;
- het aanbrengen van verharding incl. opsluitingen, met hergebruik van de vrijgekomen materialen en/of nieuw materiaal;
- het uitvoeren van grondwerk;
- het opnieuw plaatsen of verplaatsen van kolken;
- het vervangen of nieuw aanbrengen huis en kolkaansluitingen (zowel horizontaal als verticaal);
- het treffen van verkeersmaatregelen (incl. het treffen van maatregelen voor de bereikbaarheid) ;
- het vervangen of nieuw aanbrengen van straatmeubilair.

Het wegenonderhoud is niet volledig planmatig uit te voeren. Er moet altijd rekening worden gehouden met uitvoering van 'curatief onderhoud' t.g.v. onvoorziene omstandigheden, zoals vorstschade, plotseling optredende schades, verzakkingen e.d..

Proces deelopdrachten.

De bovenstaande gegevens worden verwerkt in programma's. Hier zit een interne voorbereiding, coördinatie en afstemming met de omgeving aan vast. De eerst coördinatie binnen de gemeente wordt door de opdrachtgever gedaan waarna het Ingenieursbureau Den Haag (IbDH) en omgevingsmanager hier verdere aanvulling aan geeft. Waarna er door het IbDH een deelopdracht wordt gemaakt die met de opdrachtnemer wordt besproken/doorgenomen en wordt vast gesteld. Hierna wordt het werk door de opdrachtnemer in het aangegeven tijdsbestek uitgevoerd en vindt er vanuit IbDH directievoering & toezicht plaats.

Omdat er wordt getracht zoveel mogelijk 'werk met werk' te maken wordt het groot onderhoud aan bestratingen veelal gecombineerd met vervanging van riool huis- en kolkaansluitingen en/of beperkte profielswijzigingen. In de regel vergt de uitvoering van de deelopdrachten enkele weken tot maanden, gedurende welke periode de woonstraten in mindere mate toegankelijk zijn.

Materialen

In het contract moeten de bestratingsmaterialen volgens de gestelde eisen in het bestek door de opdrachtnemer worden geleverd.

Wat wordt er verwacht van de inschrijvers/opdrachtnemers?

De gemeente Den Haag hecht zeer aan een goede kwaliteit van het openbare gebied in de stad en heeft daar veel in geïnvesteerd. Volgens de Kadernota Openbare Ruimte wordt in het centrumgebied en in Scheveningen het hoogste kwaliteitsniveau gehanteerd ('Hofstadkwaliteit') en in de overige gebieden Residentiekwaliteit.

Van belang is voorts dat de inschrijvers rekening houden met de stedelijke omgeving waarin zij werken. Dat betekent goed communiceren met bewoners, ondernemers en andere belanghebbenden. Weten welke implicaties de werkzaamheden hebben voor de bereikbaarheid (van de straat, wijk en mogelijk ook van de stad) en maatregelen nemen om de bereikbaarheid tijdens het werk zo goed mogelijk te houden. Samengevat gaat het op dit onderdeel om bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC).

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij onomstotelijk kunnen aantonen dat zij hebben voldaan aan contractuele verplichtingen en de vereiste kwaliteit hebben geleverd.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45233252-0 Wegdekwerkzaamheden voor straten

45233222-1 Bestratings- en asfalterwerkzaamheden.

De uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in een RAW-Raamovereenkomst (Bijlage 3a en 3b). Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) toepassing zijn.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

Opdrachtgever wenst een RAW-Raamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer per perceel voor een initiële termijn van twee (2) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomende opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Binnen de RAW-Raamovereenkomst worden Nadere (deel) opdrachten verstrekt.

1.2 Aantal percelen

De opdracht is onderverdeeld in twee (2) percelen op basis van geografische ligging. De stadsdelen van Den Haag zijn als volgt verdeeld over de percelen:

Perceel	Stadsdelen
1	<i>Scheveningen, Escamp, Loosduinen en Segbroek</i>
2	<i>Leidschenveen-Ypenburg, Haagse Hout, Laak en Centrum</i>



De geraamde waarde per perceel

De geraamde waarde van de Opdracht is gebaseerd op de waarde van opdrachten uit het verleden. Voor beide percelen tezamen bedraagt de geraamde waarde ca. € 28.000.000,- excl. BTW over de (maximale) looptijd van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de *maximale* hoeveelheid is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking op basis van de Raamovereenkomst kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

De geraamde opdrachtwaarde per perceel betreft:

Perceel	Geraamde opdrachtwaarde excl. BTW per jaar	Geraamde opdrachtwaarde excl. BTW (over maximale looptijd overeenkomst)
Perceel 1: Scheveningen, Escamp, Loosduinen en Segbroek	€ 3.000.000,-	€ 12.000.000,-
Perceel 2: Leidschenveen-Ypenburg, Haagse Hout, Laak en Centrum	€ 4.000.000,-	€ 16.000.000,-

De opdrachtwaarde per deelopdracht is begrenst op € 700.000,-. Het komt sporadisch voor dat de Groot Onderhoud deelopdrachten een opdrachtwaarde hebben van meer dan €700.000,-. Deze deelopdrachten worden apart aanbesteed.

De Aanbesteder heeft in haar afweging om de Opdracht te verdelen in 2 percelen rekening gehouden met de toegang tot de Opdracht voor MKB-bedrijven en de behoefte van Opdrachtgever om de beheerlast aan opdrachtgeverszijde te beperken. Door de Opdracht te verdelen in 2 (geografische) percelen wordt maximaal aan de behoeften van de Aanbesteder tegemoet gekomen.

Per perceel wordt, in voorkomend geval van gunning, een Raamovereenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer. Inschrijver(s) kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Eenzelfde Inschrijver

Gemeente Den Haag © 2022

komt in aanmerking voor gunning van maximaal één perceel. Dit geldt voor een Ondernemer als zelfstandige Inschrijver, als Combinant of als Derde.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het aantal aan eenzelfde Inschrijver te gunnen percelen te beperken en maximeren. Indien toepassing van het Gunningscriterium ertoe zou leiden dat één Inschrijver voor meer dan één perceel de winnende Inschrijving heeft ingediend dan bepaalt de Aanbesteder de te gunnen percelen op basis van de hoogte van de inschrijvingssom. De Inschrijver, welke als eerste in de rangorde is geëindigd voor meerdere percelen, krijgt in dit geval het perceel met de hoogste inschrijvingssom toegewezen.

1.3 Wachtkamerovereenkomst

Tijdens de looptijd van de RAW-raamovereenkomst kan het voorkomen dat er sprake is van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, bijvoorbeeld bij faillissement van de Opdrachtnemer, herhaaldelijk verzuim c.q. slecht presteren. In het geval van tussentijdse beëindiging binnen 18 maanden na de start van de RAW-Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opvolgende Inschrijver van het betreffende perceel de beschikbare plaats in te laten nemen conform de aangeboden voorwaarden (Inschrijving), voor zover met deze aannemer nog geen Overeenkomst is gesloten op een ander perceel. Indien Aanbesteder binnen de termijn van 18 maanden de Inschrijving (het aanbod) van de opvolgende Inschrijver alsnog aanvaardt, dan is de betreffende Inschrijver derhalve gehouden een RAW-raamovereenkomst met Aanbesteder te sluiten. Aanbesteder is niet verplicht om het aanbod alsnog te aanvaarden.

Om dit te organiseren is Opdrachtgever gerechtigd om met de opvolgende Inschrijver per perceel, waarmee nog geen Raamovereenkomst is gesloten op een ander perceel, een wachtkamerovereenkomst (Bijlage 9) te sluiten. Tevens dienen (in beginsel) alle Inschrijvers hun Inschrijving gedurende 18 maanden gestand te doen. De Inschrijvers die niet als de opvolgende Inschrijver worden aangemerkt, worden bij afwijzing gevrijwaard van de gestanddoeningstermijn waarbij tevens het aanbod wordt verworpen. Het staat Aanbesteder vrij om te besluiten geen wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de opvolgende Inschrijver.

1.4 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is mevrouw F. (Famke) Bakker.

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	4 november 2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen 1	15 november 2022, 11.00u.
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	22 november 2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen over Nv1	29 november 2022, 11.00u.
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	6 december 2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving	16 december 2022, 11.00u.
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	21 december 2022
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie Gunningsbeslissing	23 december 2022
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	18 januari 2023
Opdrachtverlening	Vanaf 19 januari 2023
Start uitvoering werkzaamheden	Aansluitend aan opdrachtverlening

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of

- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW voor hetzelfde perceel inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. Inschrijvers moeten beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.3.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid conform de in het Bestek opgenomen eisen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1.2 Bankgarantie

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer, een bankgarantie conform UAV 2012, artikel 43a. (zie het Bestek voor de precieze voorwaarden). Gegadigde verklaart door het doen van een Aanmelding dat hij in staat is deze zekerheidstelling na gunning te overleggen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Opdrachtnemer.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s) (KC's):

1. De Inschrijver beschikt als hoofdaannemer over voldoende ervaring op het gebied van het aanbrengen en/of onderhouden van elementenwerken, evenals aanleg van nieuwe elementenverhardingen met een gefactureerd bedrag van tenminste € 1.000.000,- excl. btw per jaar. Dit mogen meerdere opdrachten zijn. De werkzaamheden uit de opgegeven referentie mogen zijn uitgevoerd als onderdeel van een groter project waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer ook bijkomende werkzaamheden aan bijvoorbeeld riolering coördineert.
2. De Inschrijver beschikt als hoofdaannemer over voldoende ervaring met werken m.b.t. het aanbrengen en/of onderhouden van elementenwerken binnen stedelijk gebied* (woon- en winkelstraten) waarbij het omgevingsmanagement** onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer wordt geborgd met een gefactureerd bedrag van tenminste € 500.000,- excl. btw per jaar. Dit mogen meerdere opdrachten zijn.
3. De Inschrijver beschikt als hoofdaannemer over voldoende ervaring met het tegelijkertijd uitvoeren van meerdere werken m.b.t. het aanbrengen en/of onderhouden van elementenwerken (minimaal 3 werken) met een omvang van tenminste 2000m² per opdracht.

* Onder stedelijk gebied wordt verstaan een buurt of wijk met een omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 1500; dat wil zeggen een buurt of wijk met een gemiddeld aantal van 1500 adressen per vierkante kilometer. De OAD dient betrekking te hebben op de buurt of wijk waarin de opdracht is uitgevoerd en niet op de betreffende gemeente.

** Onder omgevingsmanagement wordt in dit verband verstaan het zoveel mogelijk beperken van hinder voor de omgeving door de Bereikbaarheid zo min mogelijk te hinderen, Leefbaarheid en Veiligheid te borgen en de Communicatie van de Opdrachtgever hierover richting de omgeving zo uitgebreid mogelijk te ondersteunen (BLVC).

Aantal referentieopdrachten

- Inschrijver dient zijn ervaring op KC1 aan te tonen door middel van maximaal vijf (5) referentieopdrachten.
- Inschrijver dient zijn ervaring op KC2 aan te tonen door middel van maximaal drie (3) referentieopdrachten.
- Inschrijver dient zijn ervaring op KC3 aan te tonen door middel van maximaal drie (3) referentieopdrachten.

Alle referentieopdrachten dienen in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum (16 december 2022) te zijn uitgevoerd. Indien Inschrijver in voornoemde periode soortgelijke werken heeft uitgevoerd voor één opdrachtgever, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, is het Inschrijver toegestaan deze op te tellen als één referentieopdracht.

Aanbesteder heeft besloten het aantal referentieopdrachten inzake KC1, KC2 en KC3 niet te beperken tot één referentieopdracht. De motivering hiervoor luidt: Voor de opdracht is het niet

Gemeente Den Haag © 2022

essentieel dat de in de KC1, KC2 en KC3 omschreven ervaring is opgedaan bij één enkele Opdrachtgever. Wanneer deze beperking wordt aangegaan wordt het bereiken van een goede marktwerking belemmerd. In het kader van proportionaliteit wordt het maximaal aantal referentieopdrachten voor KC 1 beperkt tot maximaal vijf (5), voor KC2 tot maximaal drie (3) en voor KC3 tot maximaal drie (3). De Aanbesteder acht de gevraagde ervaring uit KC1, KC2 en KC3 (al dan niet aan meerdere Opdrachtgevers) als essentieel voor uitvoering van de Opdracht.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus minimaal één (1) en maximaal elf (11) referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 7 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008 of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

3.4.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen; of
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

3.4.2.4 Technische bekwaamheid: VCA certificaat**

Inschrijver (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 6 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: “beste prijs-kwaliteit verhouding”. Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnen Op Waarde”.

4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient Inschrijver een ingevuld EMVI-formulier (Bijlage 10a (perceel 1) en 10b (perceel 2)) in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde per perceel. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

De maximaal te behalen meerwaarde per perceel is bepaald op basis van de fictieve hoeveelheden uit het Bestek en is derhalve niet representatief voor de geraamde waarde per perceel. Voor de geraamde waarde wordt verwezen naar paragraaf 1.2 van de Inschrijvingsleidraad.

Subgunningscriterium elementenverhandingen		Plan van Aanpak (PvA) of maatlat	Maximale meerwaarde Perceel 1	Maximale meerwaarde Perceel 2
A1.1	Eindoplevering en opleverpunten <1500m2 in jaar 1 en 2	Maatlat	37.500	50.000
A1.2	Eindoplevering en opleverpunten >1500m2 in jaar 1 en 2	Maatlat	37.500	50.000
A2.1	Verduurzaming opleverpunten <1500m2 in jaar 3 en 4	Maatlat	75.000	100.000
A2.2	Verduurzaming opleverpunten >1500m2 in jaar 3 en 4	Maatlat	75.000	100.000
B1	continuïteit inzet werknemers, koppels	maatlat	112.500	150.000
B2	Reactietijd werkvoorbereiding	maatlat	62.500	75.000
B3	Reactietijd eindafrekening	maatlat	62.500	75.000
B4	Veiligheid	maatlat	62.500	75.000
C1	Continuïteit inzet medewerkers, werktijden	Maatlat	112.500	150.000
D1.1	Inzet materieel jaar 1 en 2	maatlat	46.875	62.500
D1.2	Inzet materieel jaar 3 en 4	maatlat	93.750	125.000
D2.1	CO2 prestatieladder	maatlat	46.875	62.500
D2.2	Verduurzaming CO2 prestatieladder	maatlat	46.875	62.500
D3	Regeling Social return Den Haag	maatlat	46.875	62.500
			900.000	1.200.000

Door het invullen van het EMVI-formulier (Bijlage 10a en 10b) kiest Inschrijver zelf het kwaliteitsniveau voor deze RAW-Raamovereenkomst waarop hij wil/kan acteren, de zogenaamde ‘maatlat’. Op basis van deze maatlat zal de Inschrijver tijdens de uitvoering van de werkzaamheden per deelopdracht beoordeeld worden.

Let op: Het ingevulde kwaliteitsniveau correspondeert met een fictieve korting (meerwaarde). Het niet waarmaken van dit kwaliteitsniveau tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden (deelopdracht) resulteert in een boete per deelopdracht.

Inschrijver wordt geacht bij iedere deelopdracht zelf aan te tonen in welke mate hij toegezegde kwaliteit heeft gerealiseerd. Belangrijke hulpmiddelen hierbij zijn het logboek (bouwvergaderingen) en het evaluatieformulier Opdrachtgever (past performance). Voor meer informatie zie paragraaf 4.1.4.

Let op: Het ingevulde kwaliteitsniveau in Bijlage 10a en 10b correspondeert met een fictieve korting (meerwaarde). Het niet waarmaken van dit kwaliteitsniveau tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden (deelopdracht) resulteert in een boete per deelopdracht afhankelijk van de afwijking tussen het 'beloofde' en 'waargemaakte' kwaliteitsniveau, zie ook het EMVI-formulier (Bijlage 10a en 10b).

A. Kwaliteit-elementenverharding

Doelstelling: Aanbesteder wil dat Opdrachtnemer de in het Raambestek gevraagde kwaliteit in één keer conform de eisen van het Raambestek oplevert en daarmee bijdraagt aan de 'Haagse Openbare Ruimte Duurzaam Beter'. We maken hierbij onderscheid in deelopdrachten tot 1500 vierkante meter en deelopdrachten groter dan 1500 vierkante meter.

- **A1.1 eindoplevering en aantal opleverpunten <1500m2 in jaar 1 en 2;**
Geef op het EMVI-formulier het aantal opleverpunten aan per deelopdracht (uw kwaliteitsniveau).
- **A1.2 eindoplevering en aantal opleverpunten >1500m2 in jaar 1 en 2;**
Geef op het EMVI-formulier het aantal opleverpunten aan per deelopdracht (uw kwaliteitsniveau).
- **A2.1 Verduurzaming opleverpunten <1500m2 in jaar 3 en 4;**
Geef op het EMVI-formulier het aantal opleverpunten dat u jaarlijks denkt te verbeteren (uw kwaliteitsniveau).
- **A2.2 Verduurzaming opleverpunten >1500m2 in jaar 3 en 4;**
Geef op het EMVI-formulier het aantal opleverpunten dat u jaarlijks denkt te verbeteren (uw kwaliteitsniveau).

B. Proces en organisatie

Doelstelling: Aanbesteder wil dat het totale proces zo efficiënt mogelijk verloopt en daarmee bijdraagt aan de 'Haagse Openbare Ruimte Duurzaam Beter'.

- **B1 continuïteit inzet werknemers, koppels**
Aanbesteder hecht veel waarde aan een continue werkstroom op het werk met dezelfde koppels.

Geef op het EMVI-formulier het maximale aantal wisselingen van koppels per deelopdracht aan (uw kwaliteitsniveau).
- **B2 Reactietijd werkvoorbereiding;**
Aanbesteder hecht veel waarde aan een vlotte en gedegen werkvoorbereiding. Inschrijver dient tijdig te reageren op concept deelopdrachten en eventuele af te prijzen posten die niet in het Raambestek voorkomen.

Geef op het EMVI-formulier het aantal werkdagen aan, welke Inschrijver nodig heeft om deelopdrachten te becommentariëren en af te prijzen (uw kwaliteitsniveau).

- **B3 Reactietijd eindafrekening;**

Aanbesteder hecht veel waarde aan een vlotte en gedegen financiële afhandeling. Inschrijver dient tijdig concept eindafrekeningen per deelopdracht in te leveren. Bij eventueel commentaar dient Inschrijver er alles aan te doen om het verschil van inzicht, samen met Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk op te lossen.

Geef op het EMVI-formulier het aantal werkdagen aan, welke Inschrijver nodig heeft om de eindafrekening van een deelopdracht te becommentariëren. De reactietijd Aanbesteder is hierin niet inbegrepen (uw kwaliteitsniveau).

- **B4 Veiligheid**

Aanbesteder hecht aan een veilige werkomgeving. Werknemers dienen het werk veilig uit te kunnen voeren, voorzien van juiste materieel, KAM-plannen en pbm's. Ook de omgeving dient te allen tijde veiligheid te genieten gedurende de werkzaamheden.

Geef op het EMVI-formulier het aantal keer op dat directie gedurende een deelopdracht mag vaststellen dat niet veilig wordt gewerkt, hetzij zonder plan, dan wel pbm's, dan wel zonder afzettingen, etc. NOOT: dit criterium ontslaat inschrijver niet van eventuele reeds in het bestek en de UAV opgenomen consequenties als gevolg van het niet naleven van de veiligheidsnormering en is enkel bedoeld als extra toezegging.

C. Communicatie en Omgevingsmanagement

Doelstelling: De gemeente Den Haag wil zo min mogelijk overlast geven aan de omgeving en werkzaamheden daarom zo vlot en glad mogelijk laten verlopen.

- **C1 Continuïteit inzet werknemers, werktijden**

Per deelopdracht moet het zo min mogelijk voorkomen dat werknemers vroegtijdig het werk staken en het werk stil ligt, terwijl er een normale werkvoorraad is.

Opgeven: aantal uren dat een werk stil ligt bij een deelopdracht of dat er een verminderde inzet van werknemers plaats vindt, terwijl het werk het wel toelaat. NOOT: aantal uur is niet per geval maar in totaal voor gehele deelopdracht.

D. Duurzaamheid en SROI

Doelstelling: De gemeente Den Haag wil schadelijke emissies bij het uitvoeren van de opdracht zoveel mogelijk reduceren en Inschrijvers uitdagen om zoveel mogelijk duurzaam (elektrisch, waterstof of hybride) materieel in te zetten. Belangrijke aspecten hierin zijn de mate waarin CO2 en NOx reductie plaatsvindt op en rond de bouwplaats.

- **D1.1 duurzaam materieel 1^e en 2^e contractjaar;**

Aanbesteder hecht veel waarde aan de inzet van duurzaam materieel, gedurende het 1^e en 2^e jaar.

Geef op het EMVI-formulier per type materieel aan hoe deze geclassificeerd wordt (van elektrisch tot traditioneel) is bij de start van de Raamovereenkomst op 1 jan. 2020 (uw kwaliteitsniveau).

- **D1.2 duurzaam materieel 3^e en 4^e contractjaar;**

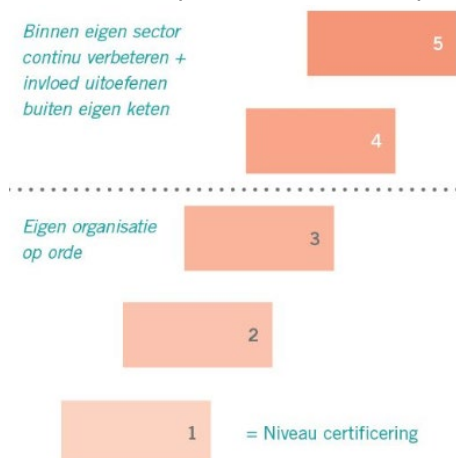
Aanbesteder hecht veel waarde aan de inzet van duurzaam materieel, gedurende het 3^e en 4^e jaar.

Geef op het EMVI-formulier per type materieel aan hoe deze geclassificeerd wordt (van

elektrisch tot traditioneel) bij de start van het 3^e contractjaar op 1 jan. 2022 (uw kwaliteitsniveau).

- **D2.1 CO2-prestatieladder;**

Aanbesteder hecht veel waarde aan CO2-reductie. De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 niveaus:



Voor meer info zie www.skao.nl Inschrijver kan z'n niveau aantonen door het overleggen van een CO2-bewust certificaat of gelijkwaardig.

Geef op het EMVI-formulier aan op welk niveau u op startdatum raamovereenkomst (1 jan. 2020) werkt. U dient dit te overleggen met een geldig CO2-bewust certificaat of gelijkwaardig (uw kwaliteitsniveau).

- **D2.2 Verduurzaming CO2-prestatieladder;**

Inschrijver kan hier opgeven met hoeveel tredes zijn CO2-prestatieladder wordt verduurzaamd ten opzichte van zijn toezegging onder D3.1

- **D3 Regeling Social Return Den Haag;**

Aanbesteder is gebaat bij een plan om zo veel als mogelijk de inzet van de personen die vallen binnen de doelgroep te maximaliseren.

Opgeven percentage de inschrijver zal hanteren bovenop de minimale eis van 2%.

4.1.2 EMVI-formulier

Inschrijver dient voor het onderdeel kwaliteit het EMVI-formulier conform Bijlage 10a (perceel 1) en 10b (perceel 2) bij zijn Inschrijving in te dienen. In het EMVI-formulier dient Inschrijver per Subgunningscriterium het kwaliteitsniveau aan te geven waarop Inschrijver wil/kan acteren bij uitvoering van (Nadere opdrachten onder) de Raamovereenkomst. Het kwaliteitsniveau correspondeert met een bijbehorende fictieve korting op de inschrijfsom.

Zoals er voor alle percelen een aparte RAW-raamovereenkomst is bijgevoegd, is er ook per perceel een apart Excel-werkblad in het EMVI-formulier opgesteld. In de werkbladen van Bijlage 10a en 10b is voor alle percelen een eigen formulier te vinden. Inschrijver dient in het met het Perceel corresponderende werkblad alle invulvelden volledig in te vullen per Perceel waarop Inschrijver een Inschrijving wenst te doen.

Invulinstructie EMVI-formulier

Inschrijver dient de 'groene' velden in te vullen.

Naast het betreffende criterium dient Inschrijver het kwaliteitsniveau aan te geven (door per scoreregul een 1 in het groen veld in te vullen) dat correspondeert met het gewenste percentage (100%, 75%, 50%, 25% of 0%) in de scoretabel. U kunt slechts één 1 per regel in te vullen. Hierdoor verschijnt in de kolom erachter de tekst 'GOED INGEVULD' in plaats van waar nu 'NIET GOED INGEVULD' staat.

Let op: Het niet waarmaken van het aangeboden kwaliteitsniveau tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden (deelopdrachten) resulteert in een boete per deelopdracht.

De maximale boete bedraagt 2% van de maximale meerwaarde (fictieve korting) van dat criterium maal de waarde van de deelopdracht gedeeld door 100000. De daadwerkelijke boete hangt af van uw aangegeven kwaliteitsniveau en het hieraan gekoppelde percentage in de scoretabel (100%, 75%, 50%, 25% en 0%).

Voorbeeld Boete

Bij criterium A1.1 heeft Inschrijver toegezegd niet meer dan 15 restpunten bij oplevering waar te maken. In de praktijk blijken dit 18 en dus meer dan 15 opleverpunten te zijn. Dit is in de range van een lager op te geven kwaliteitsniveau en dus krijgt de Inschrijver een **boete**.

Deze wordt als volgt berekend (NB: getallen gebaseerd op voorbeeld figuur onder de tekst):

- Voor perceel 1 is de maximale meerwaarde: 50.000,- x 2% = 1.000,-
- Uitgaande van een fictieve ordergrootte van 218500 euro, is de factor waarmee de maximale meerwaarde mee vermenigvuldigd moet worden 2,185 (delen door 100.000) De maximale boete bedraagt dan 2.185,-euro.
- Uw heeft 15 restpunten als kwaliteitsniveau aangegeven wat correspondeert met 50% in de scoretabel.
- In de praktijk haalt u 18 restpunten, dan presteert u slechter dan het door u opgeven kwaliteitsniveau en krijgt u een boete op die deelopdracht, n.l:

➤ $50\% \times 1.000,- = 1092,50$

Naam aannemer:		Naam bevoegd persoon:		Datum		handtekening	
	In te voeren door de inschrijver: maatlat					auteurs	P. Zegers
	In te voeren door gemeente ambtenaar: score PVA					datum	d.d.
Indien niet alle groene velden zijn ingevuld en/of de tekst 'NIET GOED INGEVULD' verschijnt dan is uw inschrijving ongeldig en wordt u uitgesloten van deelname!							
Soort criterium	Op te geven waarde					FICTIEVE KORTING	
PvA of Maatlat	Score:	100%	75%	50%	25%	0%	Totale waarde: € 800.000
							totaal A: € 200.000
PvA	1/2 A4						€ 50.000
Score:	€ 0,00	0	0	0	0	0	
Maatlat	aantal restpunten x	x≥5	5<x≤10	10<x≤15	15<x≤20	20<x≤25	€ 37.500
Score:	€ 18.750,00	0	0	1	0	0	GOED INGEVULD
Door een 0 of 1 onder het absolute getal in te vullen bepaalt u uw score. U mag per rij maar één keer een 1 invoeren.							

4.1.3 Prijs

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat, conform Bestek en RAW-bepalingen, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Aanvullend dient bij Inschrijving de Inschrijvingsstaat voor elk perceel in Excel-formaat (zie verschillende tabbladen in bijlagen) te worden gevoegd conform het format in dat is bijgevoegd als bijlage aan het Bestek onder de namen:

- Bijlage 1 - 221103 Inschrijfstaat Groot onderhoud Elementen - perceel 1
- Bijlage 1 - 221103 Inschrijfstaat Groot onderhoud Elementen - perceel 2

Voor de inschrijvingsstaat en -biljet wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Let op: Aanbesteder heeft een bandbreedte vastgesteld voor de eenheidsprijzen die door Inschrijver opgegeven mogen worden in de Inschrijvingsstaat. De eenheidsprijzen in de door Opdrachtgever ingevulde Inschrijvingsstaat zijn gebaseerd op de Calculatiesets van Archidat. De aangeboden eenheidsprijzen van de Inschrijver (maximaal 2 decimalen achter de komma) dienen binnen de bandbreedte maximaal van -50% en +50% van de door Opdrachtgever in de Inschrijvingsstaat ingevulde eenheidsprijzen te liggen (zie Bijlage 10).

Inschrijvingen waarvan de aangeboden eenheidsprijzen buiten de bandbreedte van -50% en +50% vallen, zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking. Aanbesteder is ermee bekend dat het gebruik van rekenformules in bijvoorbeeld Excel kunnen leiden tot afrondingscorrecties, ten gevolge waarvan de aangeboden eenheidsprijzen buiten de bandbreedte vallen. Dergelijke afrondingscorrecties buiten de bandbreedte leiden tot een ongeldige inschrijving, ook als het gaat om slechts een enkele aangeboden eenheidsprijs die buiten de bandbreedte valt.

Let op: In afwijking op artikel 01.01.06 lid 3 Standaard RAW Bepalingen 2020 is het niet toegestaan om een korting op de inschrijfsom in de inschrijvingsstaat op te nemen.

4.1.4 Logboek en ‘past performance’ (evaluatieformulier Opdrachtnemer)

Inschrijver wordt geacht bij iedere Nadere opdracht zelf aan te tonen in welke mate hij toegezegde kwaliteit heeft gerealiseerd. Hiertoe dient Inschrijver bij iedere bouwvergadering een logboek te overhandigen, waarin per criterium staat omschreven hoe er volgens Inschrijver is gescoord. Directie en Toezicht zullen kijken of dit overeenkomt met hun bevindingen en bij afwijkingen wordt er discussie gevoerd. Indien blijkt dat Inschrijver bewust negatieve score niet vermeldt, volgt er per geval en per Nadere opdracht een boete van 3.000 euro.

Daarnaast werkt de gemeente Den Haag met een evaluatieformulier per bouwvergadering die meerdere deelopdrachten Groot onderhoud (past performance) kan beslaan.

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 8 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen wordt als eerst geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

Het openen van de digitale kluis met de prijsbescheiden vindt plaats aansluitend aan de afronding van de beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen.

De Inschrijving (allereerst de kwalitatieve onderdelen en op een later moment ook de prijsdocumenten) wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden, waaronder vormvereisten.

De inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten, dat wil zeggen dat wordt gecontroleerd of:

- alle documenten die bij inschrijving ingediend moesten worden, daadwerkelijk en tijdig zijn ingediend;
- de documenten die ondertekend dienen te worden, rechtsgeldig zijn ondertekend;
- de documenten volledig zijn;
- er geen voorwaarden verbonden zijn aan de Inschrijving, hetgeen tot een ongeldige Inschrijving leidt.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Herstel van gebreken

Indien een Inschrijving niet voldoet aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden (waaronder de vormvereisten), kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan. In dat geval stelt de Aanbesteder via TenderNed de Inschrijver in de gelegenheid het gebrek te herstellen binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het verzoek. Afhankelijk van de concrete situatie kan de Aanbesteder een langere termijn bieden of de termijn verlengen. Herstelt de inschrijver het gebrek niet binnen de gestelde (of de verlengde) termijn, dan sluit de Aanbesteder de betreffende inschrijver uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

In afwijking van de voorgaande alinea leidt het ontbreken van de volgende documenten gelijk tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat.

In geval van een gebrek in het UEA of de daarbij behorende bewijsmiddelen of de Verklaring omtrent rechtmatigheid, geldt het bepaalde in artikel 2.21.6 ARW 2016.

5.3 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden (per perceel) op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. Allereerst wordt gecontroleerd of de Inschrijver alle onderdelen van het EMVI-formulier volledig en juist heeft ingevuld. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

In het EMVI-formulier heeft Inschrijver per Subgunningscriterium het kwaliteitsniveau aan gegeven waarop Inschrijver wil/kan acteren bij uitvoering van (Nadere opdrachten onder) de Raamovereenkomst. Het kwaliteitsniveau correspondeert met een bijbehorende fictieve korting op de inschrijfsom.

Per Subgunningscriterium kan een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4. Het ingevulde kwaliteitsniveau correspondeert met een 'percentage' (100%, 75%, 50%, 25% of 0%) van de maximale meerwaarde op het Subgunningscriterium zoals aangegeven in de scoretabel in het EMVI-formulier en wordt afgerond op een bedrag tot 2 decimalen nauwkeurig. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingssom in mindering gebracht.

De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingssom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel "prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Gecontroleerd wordt of de ingediende eenheidsprijzen van de Inschrijver (maximaal 2 decimalen achter de komma) binnen de bandbreedte van - 50% tot + 50% van de door Opdrachtgever in de Inschrijvingsstaat ingevulde eenheidsprijzen liggen (zie paragraaf 4.1.3). Inschrijvingen waarvan de aangeboden eenheidsprijzen buiten de bandbreedte van - 50% en + 50% vallen, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

Per Inschrijver wordt de inschrijvingssom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingssom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingssom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.4 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

5.5 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels een ondertekende opdrachtbrief vanuit de Opdrachtgever.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingssom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de opdrachtwaarde van iedere Nadere opdracht wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de Opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerdergenoemde documenten prevaleren boven later genoemde:
 - De Opdrachtbrief/Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 - De Nota van inlichtingen;
 - De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - De ingediende Inschrijving van de Opdrachtnemer.
3. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
5. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

6. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
7. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
9. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
10. In afwijking van artikel 2.30.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
11. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
12. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
13. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
14. Aanbesteder heeft binnen haar organisatie, beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan en klaarblijkelijk niet door partijen ter oplossing kunnen worden gevoerd, voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde

rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Aanbesteder zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Aanbesteder bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de U.A.V. 2012 vervallen.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:
https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/11301896/1/RIS311856_Bijlage

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:

	- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In Bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te loaden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	Bijlage 5
3	Derde(n) verklaring	Bijlage 6
4	Referentieverklaring	Bijlage 7
5	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 8
6	EMVI tabel (EMVI-criteria BPKV)	Bijlage 10a (perceel 1), Bijlage 10b (perceel 2)
7	Inschrijvingsbiljet	Conform Bestek
8	Inschrijvingsstaat	Conform Bijlage Bestek: - Bijlage 1 - 221103 Inschrijfstaat Groot onderhoud Elementen - perceel 1 - Bijlage 1 - 221103 Inschrijfstaat Groot onderhoud Elementen - perceel 2

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3. **Bestek (2022.763.047)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:

- Bijlage 3a - 220070 - 221103 - Raamcontract Groot Onderhoud Elementen perceel I
- Bijlage 3b - 220070 - 221103 - Raamcontract Groot Onderhoud Elementen perceel II

Bijlage 4. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Verklaring Sanctiepakket Russische federatie

Onderstaande verklaring dient inschrijver naar waarheid in te vullen. De verklaring wordt ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen en om namens inschrijver dit formulier te ondertekenen. De verklaring kan ook worden ondertekend door een persoon die beschikt over een toereikende volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen.

In de onderstaande tabellen dient inschrijver:

- a. de vragen over Russische betrokkenheid bij de onderneming van inschrijver of de overheidsopdracht beantwoord door het aankruisen van de toepasselijke (rechts)situatie (Ja/Nee);
- b. de bedrijfsgegevens in te vullen die ook op de Verklaring van Inschrijving en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn vermeld.

	Vraag	Ja	Nee
1	Is inschrijver een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of (ander) lichaam?		
2	Is inschrijver een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals opgesomd in vraag 1?		
3	Is inschrijver een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit zoals opgesomd of bedoeld in vraag 1 of 2?		
4	Maakt inschrijver voor het voldoen aan 1) de geschiktheidseisen of bij 2) uitvoering van de (overheids)opdracht gebruik van onderaannemers, leveranciers of entiteiten (zoals opgesomd in vraag 1 en 2) die meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen?		

Ondergetekende/inschrijver verklaart uitdrukkelijk, zonder voorbehoud en naar waarheid dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming van inschrijver toepasselijk is (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>).

Statutaire naam Inschrijver	
-----------------------------	--

Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Inschrijver en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Inschrijver;

.....^[5], statutair gevestigd te², ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer³, rechtsgeldig vertegenwoordigd door,⁴, hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor Raamovereenkomst Groot onderhoud elementenverharding en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel^[6];
- Inschrijver Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen^[7] zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

^[1] Naam onderneming Inschrijver

^[2] Vestigingsplaats onderneming

^[3] KvK nummer onderneming

^[4] Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming

^[5] Naam onderneming Derde

^[6] Nummer perceel/percelen

^[7] Opdrachtonderdeel(e)(n) welke Derde uitvoert

Bijlage 7. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie <no.>			
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer en emailadres			
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW) (eis > mio EUR)	☐ ja, nml.EUR ☐ nee
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Binnenstedelijk gebied? (OAD > 1500)*	☐ ja, nml. (locatie)(OAD) ☐ nee		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van Opdracht/project is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

* <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/>

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 8. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarderen stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 9. **CONCEPT Wachtkamerovereenkomst**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 10. **EMVI** formulier

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:

- Bijlage 10a - 220070 - EMVI-criteria Groot onderhoud perc1
- Bijlage 10b - 220070 - EMVI-criteria Groot onderhoud perc2