

# Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog procedure voor de uitvoering van werken voor Dijkversterking Buggenum ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2022-Z9156.



**Bezoekadressen**

Maria Theresialaan 99  
6043 CX Roermond

**Postadres**

Postbus 2207  
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWB0636750906  
KvK 67682065

088-8890100  
info@waterschaplimburg.nl  
waterschaplimburg.nl

titel           Aanbestedingsleidraad  
onderwerp    Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog procedure voor  
de uitvoering van werken voor Dijkversterking Buggenum.  
zaaknummer   2022-Z9156  
datum        4-11-2022  
versie        Definitief  
documentnr.  WIDOC-1187088822-147971

# VOORWOORD

Geachte lezer,

Voor u ligt de selectieleidraad voor het project 'Dijkversterking Buggenum'. In deze leidraad beschrijft Waterschap Limburg de procedure voor de selectie van een partner die samen met ons de planuitwerking én realisatie voor de 'Dijkversterking Buggenum' wil oppakken. Het project maakt onderdeel uit van het Hoogwaterbeschermingsprogramma Waterschap Limburg en betreft een van de huidige 17 projecten in Limburg. De waterkering wordt aangepast en versterkt naar de nu geldende normen voor hoogwaterveiligheid. Daarvoor heeft het projectteam een Voorkeursalternatief uitgewerkt. Deze dient als basis voor een verdere detaillering.

We zien echter kansen om met hulp van een marktpartij slimmer te gaan werken en het ontwerp te optimaliseren. We willen de kennis en uitvoeringskracht van de markt bundelen met de kennis vanuit het waterschap van voorbereiding van dijkversterkingen en het uiteindelijke beheer van deze assets. Dat doen wij graag met een twee fasen-aanpak. We kiezen voor een intensieve samenwerking met één gezamenlijk projectteam. Samenwerking in zo'n team vraagt om werken vanuit vertrouwen en samen de schouders eronder zetten. We doen dat sober, slim en doelmatig vanuit onze publieke middelen. Altijd met het beste resultaat voor de omgeving voor ogen.

Wat leest u in deze leidraad? We beschrijven welke stappen we volgen om in een eerste selectiefase en aansluitende dialogefase een partner te selecteren. Met deze partner voeren we het ontwerptraject én de realisatiefase uit. Dat betekent dat deze leidraad veel juridische bepalingen kent. Maar u leest ook dat we op zoek zijn naar een partner waarmee we de uitdagingen in vertrouwen aan kunnen gaan. Een partner om het ontwerp te optimaliseren en om de omgeving maximaal te betrekken. Een partner die kennis en ervaring mee brengt en bereid is om deze met ons te delen zodat we complementair aan elkaar kunnen optrekken. Daarom hebben we gekozen voor een aanbesteding waarbij we door middel van interviews en een assessment op zoek gaan naar de partner die op het vlak van samenwerking het beste scoort. Zodat we in de komende jaren meters kunnen maken voor de waterveiligheid in Limburg.

Gaat u deze uitdaging aan?

Ik nodig u van harte uit en kijk uit naar uw aanmelding.

Sabine Kern  
Programmadirecteur HWBP Waterschap Limburg

# INHOUD

	<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
	<b>Inhoud</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>6</b>
1.1.	Doel van de Aanbesteding	6
1.2.	Waterschap Limburg	6
1.3.	HWBP Waterschap Limburg	6
<b>2.</b>	<b>Dijkversterkingsproject Buggenum</b>	<b>9</b>
2.1.	Scope en kenmerken project	9
2.2.	Projectresultaat	10
2.3.	Stand van zaken en planning op hoofdlijnen	11
2.4.	Contractvorm	12
<b>3.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>13</b>
3.1.	Inleiding	13
3.2.	Concurrentiegerichte dialoog	13
3.3.	Opzet en fasering van de aanbesteding	13
3.4.	Planning aanbesteding	15
3.5.	Aanbestedingsleidraad en Aanbestedingsdocumenten	17
3.6.	Contractpartij en contactpersonen	19
3.7.	Motiveringen Aanbestedingswet	19
<b>4.</b>	<b>Selectiefase</b>	<b>21</b>
4.1.	Inleiding	21
4.2.	Startbijeenkomst	21
4.3.	Inhoud	21
4.4.	Ondertekening	22
4.5.	Voorwaarden minimumeisen	22
4.6.	Aantoning geschiktheidseisen en selectiecriteria	23
4.7.	Uitsluiting en geschiktheid	24
4.8.	Geschiktheidseisen	26
4.9.	Selectiecriteria	30
4.10.	Beoordelen aanmelding	31
<b>5.</b>	<b>Dialoofase</b>	<b>35</b>
5.1.	Doel en inhoud Dialoofase	35
5.2.	Planning	35
5.3.	Deelnemers Dialoofase 1	35
5.4.	Kennismakingsbijeenkomst	36
5.5.	Interview en assessment	36
5.6.	Dialoofase 2	40

5.7.	Afsluiting Dialoofase	41
<b>6.</b>	<b>Inschrijving</b>	<b>42</b>
6.1.	Doelstelling Inschrijving	42
6.2.	Definitieve Inschrijving	42
6.3.	Eisen aan Definitieve Inschrijving	42
6.4.	Wijze van aanbieden inschrijving	42
6.5.	Gunningscriteria	43
6.6.	Kwaliteit	43
6.7.	Prijs	46
<b>7.</b>	<b>Beoordeling en gunning</b>	<b>48</b>
7.1.	Beoordelingsprocedure	48
7.2.	Verwerking in de Overeenkomst	49
7.3.	Beoordelingsteam	49
7.4.	Gunningsprocedure	50
7.5.	Tenderkostenvergoeding	50
7.6.	Integrale documentenset	51
<b>8.</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>52</b>
8.1.	Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	52
8.2.	Samenwerkingsverband	52
8.3.	Inlichtingen	53
8.4.	Akkoord voorwaarden	54
8.5.	Taal	54
8.6.	Mondelinge informatie	54
8.7.	Vorbehouden van de Aanbesteder	55
8.8.	Publiciteit	55
8.9.	Sancties in verband met oorlog Oekraïne	55
8.10.	Geheimhouding en overleg met derden	55
8.11.	Uitgangspunten	56
8.12.	Voorkennis en belangenverstrengeling	56
8.13.	Klachtenafhandeling	56
	<b>Bijlagen</b>	<b>57</b>
	Bijlagen Aanmelding	57
	Bijlagen project Selectiefase	57

# 1. INLEIDING

## 1.1. Doel van de Aanbesteding

Waterschap Limburg (hierna verder: WL) heeft op 28 oktober 2022 de aankondiging gepubliceerd voor het Dijkversterkingsproject Buggenum. Doel van de aanbesteding is een aannemer (verder: Opdrachtnemer) te contracteren die in samenwerking met Waterschap Limburg de planuitwerking- en realisatiefase uitvoert van het dijkversterkingsproject Buggenum. Het betreft derhalve een twee fasen contract.

## 1.2. Waterschap Limburg

Waterschap Limburg zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

### *Ons werk*

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: [www.waterschaplimburg.nl](http://www.waterschaplimburg.nl).

## 1.3. HWBP Waterschap Limburg

Het project 'Dijkversterking Buggenum' maakt onderdeel uit van het Hoogwaterbeschermingsprogramma Waterschap Limburg (hierna HWBP WL). Naast Buggenum zijn nog 16 andere trajecten onderdeel van het programma (zie afbeelding 1). Deze trajecten zullen in de komende jaren in uitvoering komen. Het HWBP WL wordt gefinancierd door het Rijk en het Waterschap. HWBP WL maakt deel uit van het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma (hierna: HWBP). Samen staan deze partijen aan de lat voor een veiliger Limburg tegen overstromingen.

Op de pagina 8 is een overzichtskaart opgenomen met de nu lopende projecten van het Hoogwaterbeschermingsprogramma binnen het Waterschap Limburg.

De doelstelling van het programma HWBP WL is primair "het verbeteren van de waterveiligheid in de Maasvallei" zodanig dat deze voldoet aan de nieuwe landelijke norm. Secundaire doelstelling is het verbeteren van de gebiedskwaliteiten. Lokale gebiedskwaliteiten (o.a. inpassing, ruimtelijke kwaliteit, economische ontwikkeling) worden meegenomen in de ontwerpogave.

Op dit moment zijn de bestaande keringen niet hoog en sterk genoeg om Buggenum ook in de toekomst goed te beschermen tegen hoogwater. Deze keringen voldoen niet aan de wettelijke norm en moeten aanzienlijk verhoogd worden. In de afgelopen jaren heeft het waterschap informatie gedeeld en opgehaald in Buggenum tijdens verschillende omgevingswerkgroepen en informatiebijeenkomsten en bepaalde keuzes gemaakt. De bijbehorende documenten zijn te raadplegen via de website van Waterschap Limburg (<https://www.waterschaplimburg.nl/projectinformatie/dijkversterking-5/>)

De huidige kering bij Buggenum bestaat uit een groene kering of een combinatie van een damwand en een groene kering en beschermt de historische kern van het dorp. Na de overstromingen in de jaren '90 is de huidige dijk in korte tijd aangelegd met het idee dat de dijk tijdelijk zou zijn. Later kreeg de dijk toch de status van primaire waterkering en viel vanaf dat moment onder de Waterwet.

Gemiddeld moet de kering of harde kering zo'n 1 tot 2 meter hoger worden aangelegd ten opzichte van de huidige situatie, afhankelijk van de plek om te voldoen aan de wettelijke norm. Bovendien moet de dijk ten noorden van Buggenum aansluiten op hoger gelegen grond. De dijk moet dus aanzienlijk verhoogd worden om Buggenum ook de komende 50 jaar veilig te houden voor hoogwater.



<sup>1</sup> IRM-pilots BO MIRT waarbij Waterschap Limburg aanhaakt voor de opgave dijkversterking.  
<sup>2</sup> Dit dijktraject valt onder het project Lob van Gennep; een samenwerking van Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten.  
<sup>3</sup> Dijktraject Venlo - Velden is onderdeel van pre-verkenning Vierwaarden.  
<sup>4</sup> Samenwerking met gemeente waarbij gemeente de trekker is van de gebiedsontwikkeling.

Afbeelding 1: Projecten Hoogwaterbeschermingsprogramma Waterschap Limburg

## 2. DIJKVERSTERKINGSPROJECT BUGGENUM

Voor de uitgebreide projectbeschrijving verwijzen wij naar *Bijlage 1 Vraagspecificatie Algemeen (VSA)*. Volledigheidshalve zijn hieronder de belangrijkste beschrijvingen van het project opgenomen. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de beschrijving in de Aanbestedingsleidraad en de VSA gaat de beschrijving in de VSA voor.

### 2.1. Scope en kenmerken project

Voor het dijktraject Buggenum bestaat de scope uit het versterken en het aansluiten op hoge grond van de huidige waterkering. De opdrachtnemer zal in de ontwerpteamfase meewerken aan het optimaliseren van het ontwerp en aan het afronden van de ontwerpwerkzaamheden.

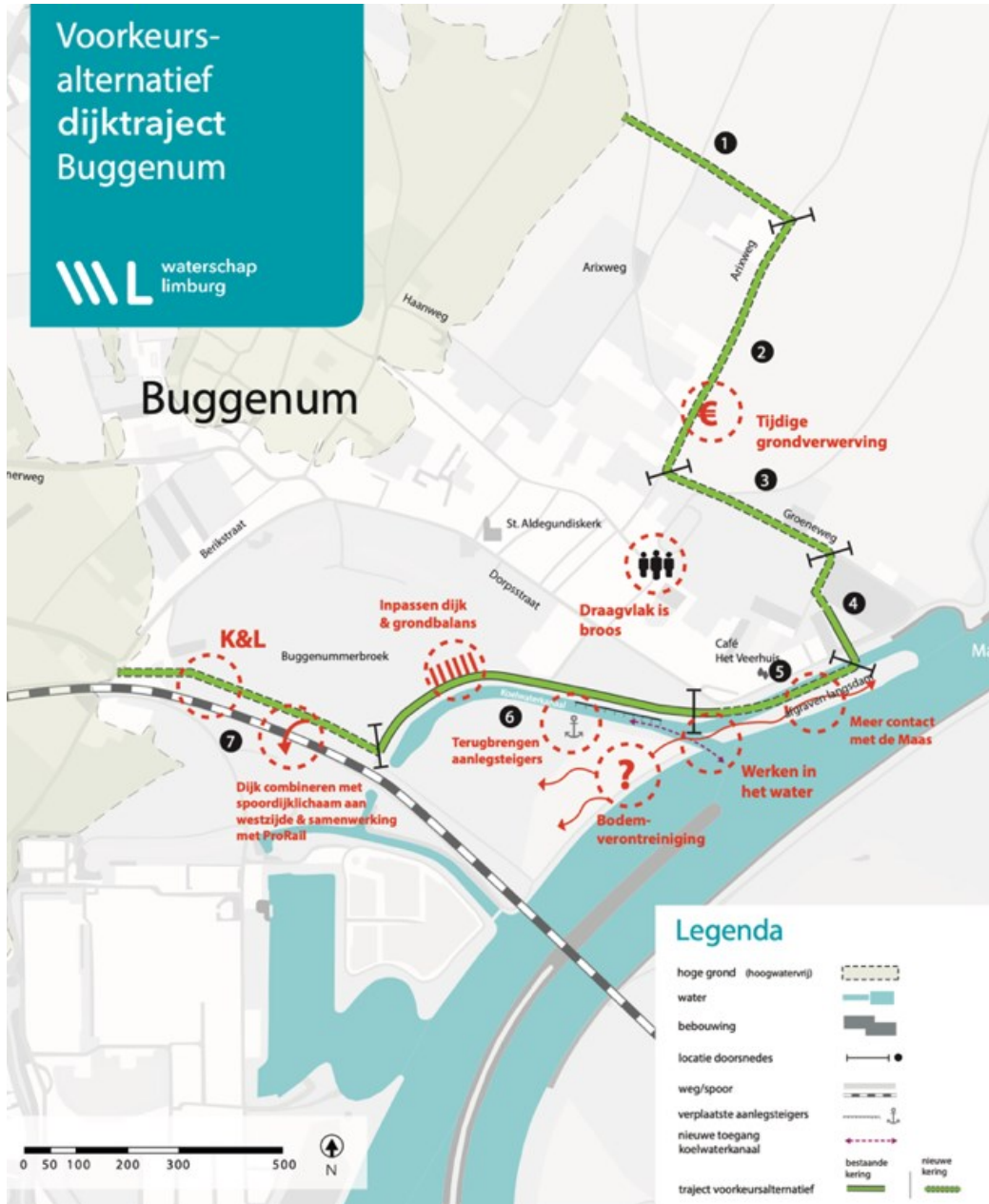
De huidige kering bestaat afwisselend uit een groene dijk of een combinatie van damwand en dijk. In het kader van de dijkversterking wordt een gedeelte van de kering tegen een bestaande spoordijk aangelegd en wordt een ander deel van de kering rivierwaarts verplaatst. Hiervoor moet de bestaande langsdam worden vergraven en dient een steenbekleding te worden toegepast op het buitentalud. De monding van het voormalig koelwaterkanaal wordt verplaatst en de afmeervoorziening die in het koelwaterkanaal aanwezig is wordt op een andere locatie teruggebracht.

In het eerste deel van de samenwerking (ontwerpteamfase) wordt met name gefocust op de ontwerpuitdagingen:

- Het integraal benaderen van de ontwerpopgave in het gebied
- Uitwerken van de grondbalans in relatie tot de toepasbaarheid van de vrijkomende grond
- Waarborgen van behoud van een voldoende omvang van het winterbed van de Maas
- In samenwerking met ProRail uitwerken van de kruising/aansluiting van de waterkering met de spoordijk
- Uitwerken van de wijze waarop vanaf en in het water gewerkt dient te worden bij het afgraven van de langsdam
- Ontwerpen van de nieuwe monding van het (voormalig) koelwaterkanaal en het verplaatsen van aanlegsteigers
- Voorkomen/beperken van negatieve gevolgen van het afgraven van de langsdam met betrekking tot bijvoorbeeld sedimentatie en dwarsstromingen in overleg met RWS

De realisatiewerkzaamheden bevatten in hoofdlijnen:

- Grondwerkzaamheden: dijkversterking middels grond, zand en klei, incl. grondwerk tegen een spoordijk en nieuwe aansluitingen op de hoge grond;
- Constructiewerkzaamheden: damwandconstructies en kunstwerken;
- Inpassingswerkzaamheden waaronder K&L, weginfrastructuur, dijkopgangen;
- Steenbekleding buitenwaarts;
- Verwijderen en terugplaatsen afmeervoorziening.



Afbeelding 2: VKA Buggenum

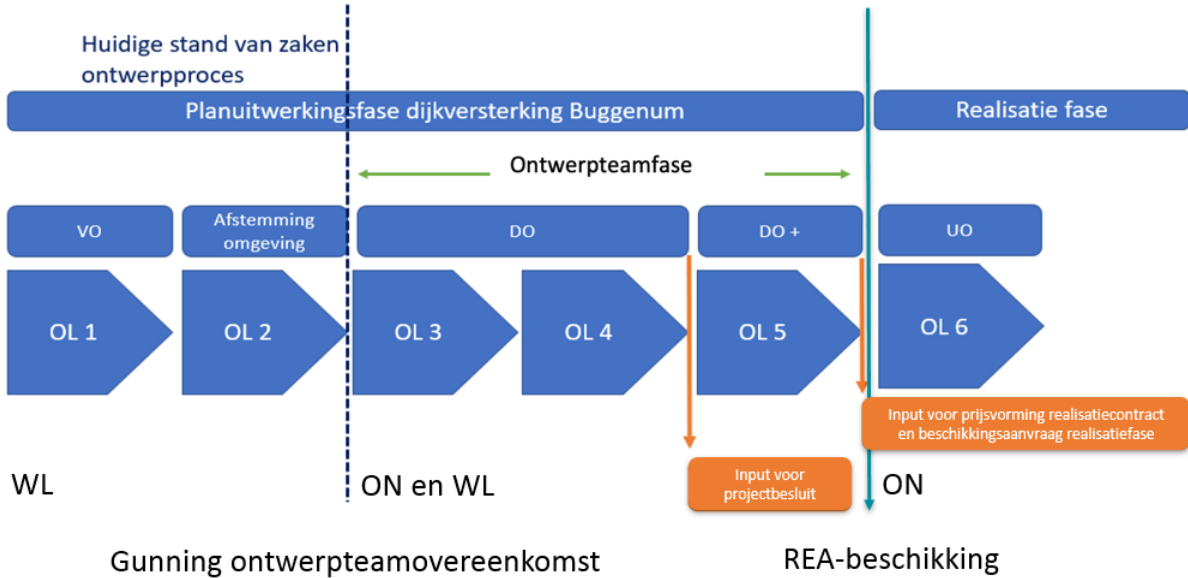
## 2.2. Projectresultaat

Het beoogde projectresultaat is: Een sober en doelmatig ingepaste en versterkte dijk die voldoet aan de normen uit de Waterwet. Voor het vaststellen van het voldoen aan de eis 'sober en doelmatig' sluiten we aan op de uitwerking van deze voorwaarde in de Regeling Subsidies Hoogwaterbescherming die de basis vormt voor de bekostiging van het landelijke HWBP. In deze regeling is het volgende opgenomen: "Doelmatig houdt in dat de totale kosten van een primaire waterkering gedurende de gehele (rest) levensduur worden geminimaliseerd." Met betrekking tot sober is het volgende opgenomen: "Alleen de kosten van maatregelen om de primaire waterkering weer aan de veiligheidsnorm te laten voldoen en de wettelijke inpassing daarvan in de omgeving, komen voor subsidie in aanmerking."

### 2.3. Stand van zaken en planning op hoofdlijnen

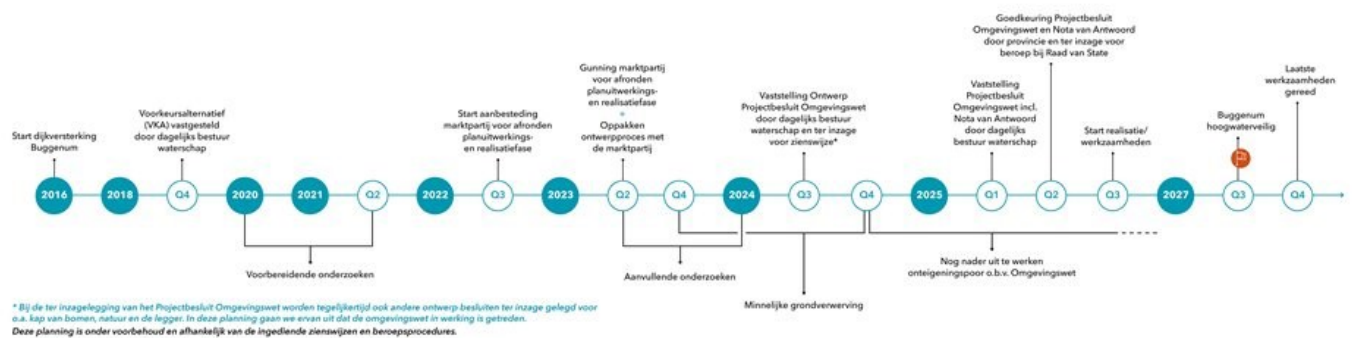
Het project bevindt zich in ontwerploop (OL) 2 van de Planuitwerkingsfase. Hoe de projectenfasen zijn ingericht is weergegeven in de onderstaande afbeelding.

Afbeelding 3: Projectfasering



In OL1 zijn de laatste restpunten van het VKA uitgewerkt en is het voorlopig ontwerp (VO) gedetailleerd. In OL2 zijn over dit ontwerp gesprekken gevoerd met stakeholders en conditionerende onderzoeken uitgevoerd voor het ruimtebeslag van het VO. In OL3 en 4 wordt een definitief ontwerp (DO) vastgelegd in het ontwerp projectbesluit (onder de nieuwe omgevingswet). OL5 leidt tot een geoptimaliseerd definitief ontwerp (DO+) waarop de prijsvorming voor het realisatiecontract en de HWBP Realisatie beschikkingsaanvraag worden gebaseerd. De realisatiefase wordt gestart met OL 6. Deze OL leidt tot een uitvoeringsontwerp (UO).

Planning op hoofdlijnen is opgenomen in onderstaande afbeelding:



Afbeelding 4: Projectplanning op hoofdlijnen

## 2.4. Contractvorm

De contractvorm betreft een zogenaamd twee fasen contract. Er wordt 1 aanbesteding gehouden voor het contracteren van een Opdrachtnemer voor de twee fasen:

- Fase 1 Ontwerpteamfase:  
In deze fase wordt door de Opdrachtnemer gezamenlijk met WL het ontwerp nader uitgewerkt. Er wordt gezocht naar optimalisaties terwijl vraagstukken met betrekking tot maakbaarheid, innovatiemogelijkheden, duurzame realisatie en logistiek worden beantwoord. Hierbij wordt nadrukkelijk het taakstellende realisatiebudget in het oog gehouden om tot een maatschappelijk optimale besteding van middelen te komen.  
Op basis van het uitgewerkte ontwerp wordt een (ontwerp) projectbesluit ter visie gelegd. Om een optimaal resultaat te bereiken wordt in de uitwerking van het ontwerp waar mogelijk rekening gehouden met wensen van de omgeving. Ook wordt een risicodossier samengesteld gebaseerd op het uitgewerkte ontwerp en wordt er een voor beide partijen acceptabele risicoverdeling uitgewerkt. Vervolgens vindt er op basis van het ontwerp en de risicoverdeling een transparante prijsvorming voor realisatie plaats. Indien overeenstemming is over de prijs en voorwaarden wordt een realisatiesubsidie aangevraagd. Zodra de subsidie voor de realisatiefase is verstrekt ('beschikt'), vindt doorgang van fase 2 plaats. Indien er geen overeenstemming is, heeft WL het recht om afscheid te nemen van de Opdrachtnemer en via een aanbesteding een andere Opdrachtnemer te contracteren voor fase 2.
- Fase 2 Realisatiefase:  
In deze fase vindt de werkvoorbereiding plaats en wordt de dijkversterking gerealiseerd conform het eerder gemaakte ontwerp. Omdat het ontwerp en de eisen door opdrachtnemer en opdrachtgever gezamenlijk zijn vastgesteld is de omvang van de risico's in deze fase voor zowel de Opdrachtnemer als de opdrachtgever aanzienlijk kleiner. De verwachting is hierbij tevens dat de realisatie met minder verstoringen gepaard gaat, hetgeen de voorspelbaarheid van de realisatie voor wat betreft inzet van middelen, doorlooptijd én kwaliteit ten goede komt.

De Aanbesteder zal de opdracht verlenen in de vorm van de Design and Constructovereenkomst (D&C) dan wel Engineering and Constructovereenkomst (E&C) op basis van de UAV-GC 2005. Gelet op de ontwerpuitdagingen en het karakter van een deel van de opgave zullen aanpassingen aan de overeenkomst en de voorwaarden worden gedaan die daarbij passen. Aanbesteder verwijst naar Bijlage 2 (Inleiding) voor een nadere toelichting op de te sluiten Overeenkomst.

Deze contractvorm voegt ontwerp en realisatie samen in één opdracht. Om de volgende redenen zijn die onderdelen van de opdracht niet in verschillende aspecten onderverdeeld:

- Gelet op de aard van de opgave is het noodzakelijk dat een integrale oplossing tot stand komt, waarbij op vroeg duidelijkheid bestaat over de uitvoerbaarheid van de oplossing. Het Waterschap wil daarbij vroegtijdig de uitvoeringskennis van de Opdrachtnemer benutten;
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen;
- Een geïntegreerd contract leidt tot optimalisatie van de integrale kosten;
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van ondernemers beter benut kan worden.
- Bij een geïntegreerd contract is de totale doorlooptijd van het project korter;
- De integrale aanpak van ontwerp tot en met afstemming met de verschillende beheerders en eigenaars is een belangrijke succesfactor voor het slagen van het project.

## 3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 3.1. Inleiding

Het project wordt aanbesteed via de Europese Aanbestedingsprocedure van de Concurrentie gerichte dialoog conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

### 3.2. Concurrentiegerichte dialoog

Het belangrijkste deel van het project wordt gevormd door de innovatieve ontwikkelopgave die in deze vorm door Aanbesteder nog niet eerder in de markt is aanbesteed en opgedragen. Aanbesteder is niet in staat om de juridische, procedurele en technische voorwaarden voor deze opdracht op voorhand volledig te formuleren. Om deze reden zal de Europese aanbestedingsprocedure worden gevoerd in de vorm van een Concurrentiegerichte dialoog op basis van de Aanbestedingswet 2012. Tevens is het ARW 2016, in het bijzonder hoofdstuk 4, van toepassing.

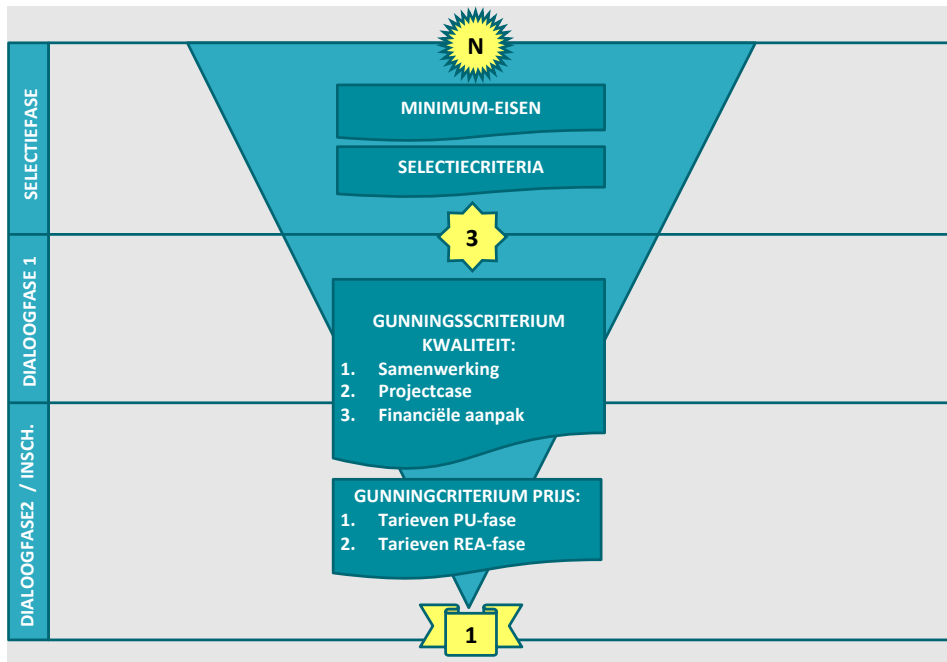
Aanbesteder realiseert zich dat de concurrentiegerichte dialoog gelet op de omvang van dit project een relatief zware procedure is. Een dialoog met de Gegadigden is echter nodig om tot goede en evenwichtige afspraken te komen en de juiste procedurele en technische randvoorwaarden te formuleren voor de opgave.

Om ervoor te zorgen dat de tenderkosten die de deelnemers voor deze procedure maken zo laag mogelijk blijven, zal de Aanbesteder ervoor zorgdragen dat de aanbesteding op een zo effectief en efficiënt mogelijke wijze wordt ingericht.

Daarnaast zal de Aanbesteder een passende vergoeding toekennen voor de gemaakte kosten. De vergoeding wordt uitsluitend toegekend aan Gegadigden die worden geselecteerd voor de dialoogrondes. De voorwaarden waaronder een Gegadigde voor de vergoeding in aanmerking komt, zijn nader uitgewerkt in paragraaf 8.5.

### 3.3. Opzet en fasering van de aanbesteding

De Aanbesteding verloopt in een aantal fasen die in het schema (zie afbeelding 5) zijn weergegeven.



Afbeelding 5: Fasering aanbesteding

## Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In de Selectiefase kunnen Gegadigden een aanmelding indienen. Deze aanmeldingen worden getoetst op de minimeisen, bestaande uit uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en een aanvullende beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zien toe op relevante ervaring van de Gegadigden op duurzaamheid en samenwerking bij versterking van een primaire waterkering. In Hoofdstuk 4 is een uitgebreide toelichting opgenomen van de Selectiefase.

Uitkomst van de Selectiefase is:

→ Maximaal 3 Gegadigden door naar de Dialoog -en Inschrijvingsfase

## Dialoog

De dialoofase heeft tot doel om een goed en gezamenlijk gedeeld begrip te krijgen van de opgave, te komen tot de juiste uitvraag en tot maximale meerwaarde in de Inschrijvingen, zowel voor de Aanbesteder als voor de Gegadigden. In deze fase vinden dialooggesprekken plaats over de motivatie van Aanbesteder om de gekozen gunningscriteria op te nemen. Op basis van deze aanvullende motivatie kunnen Gegadigden eventueel de inhoud van de Inschrijving. In de dialooggesprekken zullen tevens de uitgangspunten van de Overeenkomsten worden besproken.

Er worden twee dialooggesprekken gehouden met elke Gegadigde. Het dialooggesprek heeft een individueel karakter en deze gesprekken vinden dan ook per Gegadigde plaats. De tot stand gekomen technische, juridische en financiële afspraken zijn niet individueel. Na het sluiten van de Dialoofase volgt de Inschrijvingsfase.

## Inschrijvingsfase

In de Inschrijvingsfase dienen de maximaal 3 geselecteerde Gegadigden een inschrijving in te dienen waarin is uitgewerkt hoe wordt voldaan aan de Gunningscriteria (zie Hoofdstuk 5 en 6 voor een uitgebreide toelichting):

- Gunningscriterium Kwaliteit wordt uitgewerkt in 3 aspecten:
  - a. Samenwerking: In een individueel Interview worden *kennis en ervaring* van de twee sleutelfunctionarissen beoordeeld. Gegadigden dienen hiervoor deel te nemen aan een individueel interview van 1,5 uur.  
Door middel van een Assessment worden de *samenwerkingsvaardigheden* van de twee aan te bieden sleutelfunctionarissen beoordeeld. Gegadigden dienen hiervoor deel te nemen aan een halfdaags assessment.
  - b. Projectcase: in een inhoudelijke en integrale (techniek, omgeving, beheersing) projectcase wordt de vakbekwaamheid getoetst. Gegadigden dienen hiervoor een Inschrijvingsdocument in te dienen.
  - c. Financieel plan: hierin wordt de financiële aanpak en de mate van transparantie beoordeeld. Gegadigden dienen hiervoor een Inschrijvingsdocument in te dienen.
- Gunningscriterium Prijs:
  - a. Prijs ontwerpteamfase: op basis van een door WL aangeleverd format tarievenlijst wordt gevraagd om de all-in uurtarieven van medewerkers van Gegadigden in te vullen.
  - b. Prijs Realisatiefase: op basis van een door WL aangeleverd format tarievenlijst wordt gevraagd om eenheidsprijzen van Gegadigden in te vullen.
- Gunning vindt plaats aan de Gegadigde die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

## 3.4. Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van de Aanbesteding opgenomen. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. Aanpassingen aan de planning zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. Bij afwijkingen tussen de planning op TenderNed en de planning in de leidraad, prevaleert de planning op TenderNed.

Selectiefase	Datum
Vooraankondiging	12 oktober
Publiceren aankondiging en aanbestedingsleidraad	4-nov-22
Indienen verzoeken tot inlichtingen (2wk)	18-nov-22
Verzenden nota van inlichtingen selectiefase	25-nov-22
Indienen aanmelding door Gegadigden	05-dec-22
Sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding	05-dec-22 om 13.00 uur
Opstellen selectiebesluit door Aanbesteder	09-dec-22

Besluitvorming selectiebeslissing	16-dec-22
Publiceren selectiebeslissing	16-dec-22
Definitieve selectie ( opschortingstermijn 10 dgn)	27-dec-22
<b>Dialooffase</b>	
Uitnodiging voor dialooffase en inschrijvingsfase	16 dec 2022
Kennismakingsbijeenkomst (9.30u-11.30u Seats2Meet Eindhoven)	10-jan-23
Houden van Samenwerkingsassessments	6-feb-23 t/m 10-feb-23
Houden van Interviews	13-feb-23 t/m 17-feb-23
Beoordeling Interviews en Assesments	7-feb-23 t/m 3-mrt-23
Terugkoppeling resultaat Assessment	8-mrt-23
Dialooggesprek 1	6-mrt-23 t/m 10-mrt-23
Verzoek tot inlichtingen 1	17-mrt-23
Nota van inlichtingen 1	24-mrt-23
Dialooggesprek 2	27-mrt-23 t/m 31-mrt-23
Verzoek tot inlichtingen 2	7-apr-23
Nota van inlichtingen 2	14-apr-23
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Opstellen uitnodiging inschrijving en dialoogverslag	21-apr-23
Uitnodiging tot het doen van inschrijving	28-apr-23
Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	16-mei-23 om 13.00 uur
<b>Gunningsfase</b>	
Beoordeling Inschrijvingen	23 t/m 30-mei-23
Aanleveren voor besluitvorming DT	31-mei-23
Besluitvorming DB	06-jun-23
Voornemen tot gunning	07-jun-23
Bezwaartermijn 20 dagen	28-jun-23
Samenstellen integrale documentenset met de winnaar	05-jul-23
Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	05-jul-23

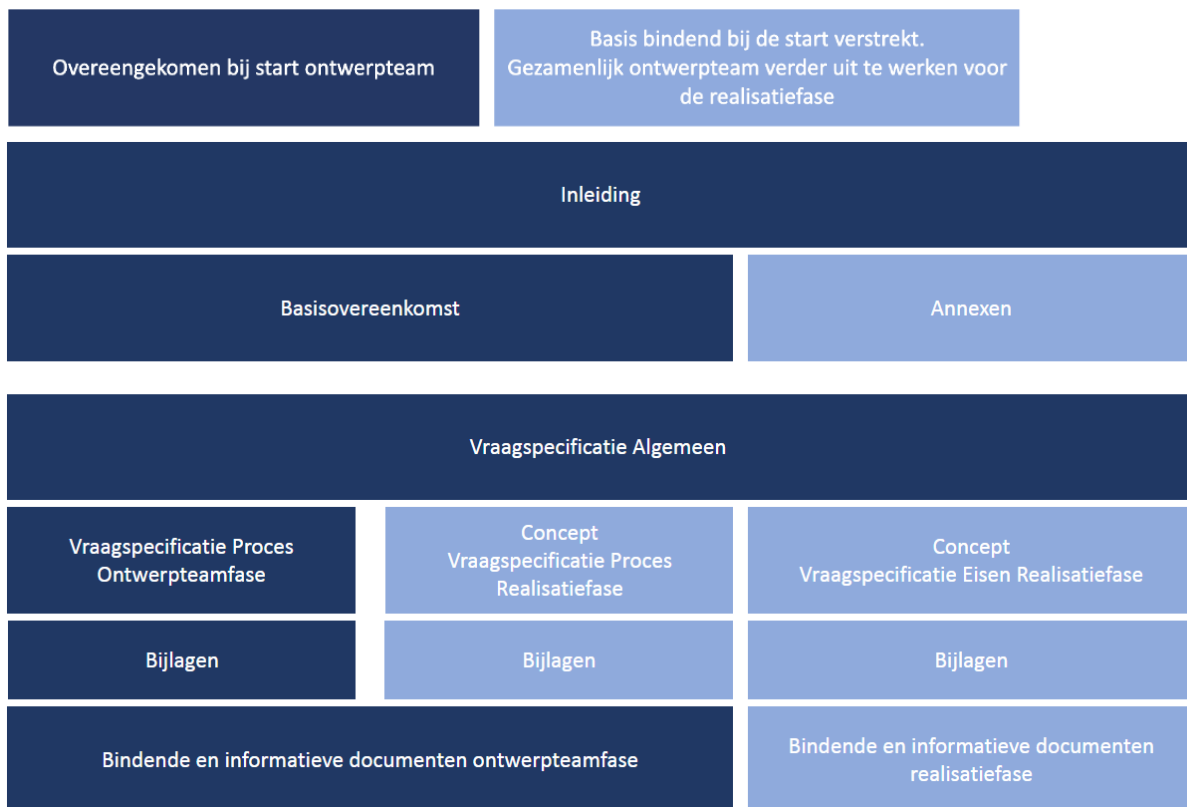
Deze planning zal waar nodig met betrekking tot de dialooffase nog afgestemd worden op de eveneens lopende aanbesteding voor project Arcen.

### 3.5. Aanbestedingsleidraad en Aanbestedingsdocumenten

Basis voor de Aanbesteding vormt de Aanbestedingsleidraad. In deze Aanbestedingsleidraad is het verloop van de Aanbesteding beschreven. Tevens zijn in Hoofdstuk 8 de algemene bepalingen opgenomen die op alle fasen van de aanbesteding van toepassing zijn.

Uitgangspunt is dat deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is op alle fasen van de aanbesteding. Het is echter mogelijk dat, op basis van de uitkomsten van de Dialoog verduidelijking en of andere invulling noodzakelijk is. Deze zullen in beginsel plaatsvinden via de nota's van inlichtingen als bedoeld in paragraaf 8.3. Het Waterschap kan ook besluiten om bij een fase-overgang in de Aanbesteding een nieuwe versie van de Aanbestedingsleidraad te publiceren.

Hieronder is ter informatie de structuur van de Aanbestedingsdocumenten weergegeven gedurende de aanbesteding en contractuitvoering (zie afbeelding 6). Hierin is onderscheid gemaakt tussen de documenten ten behoeve van:



Afbeelding 6: Structuur opbouw contract

De Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per omgaande melden aan Aanbesteder.

De Aanbestedingsdocumenten worden gefaseerd verstrekt en wel als volgt:

- Selectiefase:

- Aanbestedingsleidraad versie selectiefase;
  - De VSA (Bijlage 1);
  - De Inleiding, versie Selectiefase (Bijlage 2);
  - Nota's van Inlichtingen.
- Dialoofase (tweede dialoogronde)
- Concept D&C Overeenkomst:
    - Basisovereenkomst;
    - Vraagspecificatie - Algemeen
    - Vraagspecificatie – Eisendeel (VSE), inclusief Esthetisch programma van eisen;
    - Vraagspecificatie – Procesdeel ontwerpteamfase (VSP-O) inclusief de Taakstellende budgetten voor de Planuitwerking- en Realisatiefase;
    - Vraagspecificatie – Procesdeel realisatiefase (VSP-R);
    - Annexen.
  - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005);
  - Bijlagen Inschrijving:
    - Projectcase;
    - Tarievenlijst.
- Inschrijvingsfase:
- Aanbestedingsleidraad versie Inschrijvingsfase;
  - De definitieve D&C Overeenkomst, bestaande uit de hiervoor vermelde onderdelen.
  - Nota's van inlichtingen: uitgangspunt is dat de nota's van inlichtingen zoveel mogelijk worden verwerkt in de definitieve D&C Overeenkomst en slechts dienen voor eventuele nadere interpretaties van deze Overeenkomst;
  - Dialoogverslag;
  - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005).
- Realisatiefase
- D&C Overeenkomst, bestaande uit de hiervoor vermelde onderdelen
  - Inschrijving (uitgangspunt is dat de Inschrijving zoveel mogelijk wordt verwerkt in de overeenkomst/vraagspecificaties);
  - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005).

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden, dan dient de Gegadigde de Aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het uiterste moment voor het indienen van vragen en/of opmerkingen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen en om opheldering te vragen door middel van het indienen van verzoek om Inlichtingen (conform paragraaf 8.2 van deze Aanbestedingsleidraad). Indien de Gegadigde de Aanbesteder niet tijdig en op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of inbreuken op wettelijke voorschriften, heeft hij zijn rechten verwerkt om hier op een later tijdstip, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding tegen een beslissing van de aanbestedende dienst, alsnog over te klagen.

Door het indienen van een Aanmelding en deelnemen aan de Aanbesteding gaat de Gegadigde overkort akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken die betrekking hebben op de

betreffende fase van de aanbestedingsprocedure, waaronder eventueel voor Gegadigde niet voordelige antwoorden en/of opmerkingen in de nota van inlichtingen.

### 3.6. Contractpartij en contactpersonen

De aanbestedende dienst is Waterschap Limburg en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

#### Contactpersoon

Contactpersoon	Wil Daemen	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	088 – 88 90 100		
Plaatsvervanger	Eef Lommen	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	088 – 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	ServiceDesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	<a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

#### Communicatie via TenderNed

Dit betekent dat alle correspondentie plaatsvindt via TenderNed:

1. De Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld.
2. De Gegadigden via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen.
3. De Gegadigden via TenderNed de Aanmelding moeten indienen.
4. De correspondentie ten aanzien van de Selectiebeslissing via TenderNed zal plaatsvinden.

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als Gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een Gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

### 3.7. Motiveringen Aanbestedingswet

Op grond van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet mag een Aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig samenvoegen. Een Aanbestedende dienst slaat bij vaststelling van de omvang van de Opdracht in ieder geval acht op de volgende elementen zoals aangegeven in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet:

- a. samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de Opdrachten voor de Aanbestedende dienst en de ondernemer;
- c. de mate van samenhang van de Opdrachten.

Ter zake van de onderhavige aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedende dienst in dat kader het volgende overwogen:

#### **a. Samenstelling relevantie markt**

Het Project is in omvang geen groot werk, en de Inschrijving staat open voor iedere partij die voldoet aan de in de Selectieleidraad opgenomen criteria. Het Project biedt kansen aan zowel grotere als middelgrote of MKB-bedrijven. Op grond van de leidraad bestaat de mogelijkheid voor ondernemingen om in combinatie met andere (midden- en klein) bedrijven zich aan te melden of mee te dingen hetzij, als samenwerkingsverband, rechtstreeks als partner dan wel als onderaannemer. Er zijn voldoende partijen/Gegadigde om voldoende concurrentie te borgen.

#### **b. Organisatorische gevolgen**

Eén Opdracht voor het gehele afgekeurde dijktraject bij Buggenum voorkomt het ontstaan van extra raakvlakken (fysiek, procedureel) met als gevolg een beperking van nieuwe en onverwachte risico's voor de Aanbestedende dienst. Tegelijkertijd ontstaan er hierdoor meer mogelijkheden om werk met werk te maken (efficiëntere grondbalans). De uitvoering van de dijkversterking in één Project zorgt voor een betere borging van de (externe) veiligheid: te allen tijde de waterkerende functie borgen.

Ook biedt één contract meer flexibiliteit in relatie tot grondverwerving en uitvoeringsfasering. Tenslotte geldt ook nog dat de Aanbestedende dienst reeds veel tijd en energie heeft gestoken in het communicatietraject met de omgeving van het Project. Het opknippen van de Opdracht zorgt ook hier voor meer onduidelijkheid in uitvoering, uitvoeringsmethoden en fasering. De integratie van werkzaamheden zorgt hoogstwaarschijnlijk voor minder hinder en hinderbeleving dan indien de opdracht opgeknipt wordt.

#### **c. Samenhang**

De Opdracht omvat één integraal en samenhangend Project vanwege de samenhangende economische en technische functie van het betreffende werk met als doel het creëren van een veilige waterkering. Er is geen sprake van een onnodige samenvoeging van disciplines. Het hanteren van één integrale opdracht van de Ontwerpteamfase en realisatiefase is een doelmatige keuze. De meeste kosten van de opgave worden gemaakt in de realisatiefase. De risico's in de realisatiefase worden grotendeels in de Ontwerpteamfase beheerst. De mogelijkheid om met de specifieke kennis van een opdrachtnemer aangaande het realiseren van een werk het ontwerp van dat werk aan te passen op de nu bekende risico's is enkel mogelijk door betrokkenheid van die opdrachtnemer bij het ontwerp. Dit vergt een samenwerking met en tussen Aanbesteder en Opdrachtnemer vanaf de Ontwerpteamfase gebaseerd op het bundelen van kennis, vakmanschap en creativiteit in beheersing van risico's, zodat Ontwerpteamfase en realisatiefase niet van elkaar kunnen worden gescheiden zonder de gewenste voordelen te (kunnen) behalen.

## 4. SELECTIEFASE

### 4.1. Inleiding

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Dialoog -en Inschrijvingsfase. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria van toepassing zijn. Dit hoofdstuk beschrijft hoe u als Gegadigde een Aanmelding kunt indienen voor deze aanbesteding en de wijze waarop de Aanmelding wordt beoordeeld.

### 4.2. Startbijeenkomst

De Aanbesteder organiseert een fysieke startbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het Werk en op (het verdere verloop van) de aanbestedingsprocedure. Belangstellenden kunnen zich tot uiterlijk 2 dagen voor de startbijeenkomst aanmelden via een bericht op TenderNed.

Tijdens de startbijeenkomst kunnen eventueel vragen worden gesteld. Deze vragen worden zoveel en zo goed mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt geen juridisch bindende vastlegging plaats. Van de startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt, anders dan de verstrekking van de tijdens de startbijeenkomst getoonde presentatie. Om juridisch bindende antwoorden te krijgen op vragen moeten Gegadigden in afwijking van artikel 4.2.2 ARW de gestelde vragen indienen conform de inlichtingenprocedure zoals omschreven in paragraaf 9.3.

### 4.3. Inhoud

Bij de Aanmeldingen moeten, op straffe van ongeldigverklaring, de volgende documenten worden verstrekt<sup>1</sup>:

Bijlage A	Verzoek tot deelneming ingeval van gezamenlijk aanmelden/ aanmelden in combinatie
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage C	Formulier Referenties Geschiktheidseisen
Bijlage D	Derdenverklaring
Bijlage E	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.
Bijlage F	Selectiedocument Duurzaamheid en Samenwerking

Indien één of meerdere van voornoemde documenten in de Aanmelding ontbreekt, is de Aanmelding ongeldig, behoudens een situatie waarin sprake is van een objectief en voor herstel vatbaar gebrek waarvoor de Aanbesteder herstel mag aanbieden. Het toekennen van een herstelmogelijkheid is een recht van de Aanbesteder, dat niet rechtens afdwingbaar is.

<sup>1</sup> De bijlagennummers verwijzen naar de bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad. De Gegadigden wordt gevraagd om deze in de bestandsnamen over te nemen om een soepele beoordeling mogelijk te maken. Niet gebruiken van de bijlagennummers zal uiteraard niet leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding.

De genoemde bijlagen betreffen de modellen die ingevuld ingediend moeten worden. Deze modellen worden als een apart Word-bestand op TenderNed beschikbaar gesteld.

#### **4.4. Ondertekening**

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend. Dit kan ofwel door middel van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Het beveiligingscertificaat moet door de Aanbesteder zijn in te zien en op straffe van uitsluiting geldig zijn op het moment dat de aanmelding wordt ingediend.

Op het moment dat gebruik wordt gemaakt van een gescande natte handtekening moet de Gegadigde desgevraagd, binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder, op straffe van uitsluiting het originele document voorzien van de originele natte handtekening en aan de Aanbesteder overleggen.

#### **4.5. Voorwaarden minimumeisen**

De volgende voorwaarden zijn van toepassing bij de minimumeisen:

- De Aanbesteder toetst of geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de ondernemers. Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt een ondernemer in beginsel uitgesloten.
- Ingeval een aanmelding wordt ingediend in combinatie, moet door iedere ondernemer die deelneemt in de combinatie een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld. Als op een deelnemer in een combinatie een of meerdere uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de gehele combinatie uitgesloten.
- Indien een Aanmelding wordt ingediend waarbij gebruik wordt gemaakt van een of meerdere Belangrijke Onderopdrachtnemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moet door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld.
- Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een ondernemer (waaronder een deelnemer in een combinatie), heeft de ondernemer de mogelijkheid om in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven waarom uitsluiting desondanks niet proportioneel is en welke (zelfreinigende) maatregelen de ondernemer heeft genomen om herhaling te voorkomen. Uit deze toelichting moet blijken waarom de Gegadigde meent dat hij toch niet uitgesloten hoeft te worden. Op basis van deze beschrijving kan de Aanbesteder besluiten om de ondernemer toch niet uit te sluiten.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende stukken te vragen ter onderbouwing van het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De bewijsmiddelen moeten uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbesteder zijn ontvangen. Indien de bewijsmiddelen niet, niet tijdig en/ of niet volledig door de Aanbesteder worden ontvangen, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat op de Gegadigde toch een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten.
- De Aanbesteder wijst erop dat het verkrijgen van bewijsmiddelen tijd in beslag kan nemen. Dit geldt in ieder geval voor het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden. Het tijdig aanvragen en verkrijgen van bewijsmiddelen blijft een verantwoordelijkheid van de Gegadigden.

- Ook nadat de Gegadigde is uitgenodigd voor de Dialoofase dient een Gegadigde desgevraagd aan de Aanbesteder te kunnen aantonen dat de hiervoor bedoelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de betreffende Gegadigde (waaronder begrepen Combinant of Belangrijke Onderopdrachtnemer) kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze Gegadigde zal plaatsvinden. Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder. De Aanbesteder kan dan alsnog besluiten tot uitsluiting. Dit geldt ook indien tijdens de uitvoering van de opdracht een uitsluitingsgrond van toepassing wordt. De Opdrachtgever kan dan besluiten tot directe beëindiging van de overeenkomst, zonder dat de Opdrachtgever schadeplichtig is jegens de Opdrachtnemer. Beëindiging van de overeenkomst wegens het van toepassing worden van een uitsluitingsgrond is een recht van de Opdrachtgever en geen rechtens afdwingbare verplichting.
- Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
- Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten, ontvangen generlei vergoeding.

#### **4.6. Aantoning geschiktheidseisen en selectiecriteria**

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 4.8 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – de Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij het indienen van zijn Aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de in Bijlage D opgenomen Derdenverklaring dient in te vullen en te ondertekenen.

##### **Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers**

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

De Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project voor de eisen waarvoor een beroep op de Belangrijke Onderopdrachtnemer is gedaan.

Als een Gegadigde een beroep doet op de financiële middelen op technische bekwaamheid van een of meerdere Belangrijke Onderopdrachtnemers, dan moet iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Gegadigde worden genoemd. Tevens moet iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen. Belangrijke Onderopdrachtnemers vullen uitsluitend de onderdelen IIA, IIB, III, IV en VI van het UEA in.

## Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – al dan niet via een Combinant of Belangrijke Onderopdrachtnemer – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die Gegadigde, de betreffende Combinant of de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemers daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de in paragraaf 4.8 gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden. Indien ervaring is opgedaan in combinatie, kans slechts op de daadwerkelijke ervaring van de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer, dus diens deel in de combinatie, een beroep worden gedaan.

## Te overleggen gegevens

De Gegadigden dienen bij hun Aanmelding de gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de Combinanten en Belangrijke Onderopdrachtnemers in de UEA te vermelden.

## 4.7. Uitsluiting en geschiktheid

### Algemeen

Gegadigden dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage B). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én Gegadigde tevens voldoet aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### Uitsluitingsgronden

Iedere Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij Aanmelding volstaat Gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door geselecteerde Gegadigde **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van de Selectiebeslissing te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.  Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.  Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.  Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

\*Indien de winnende Gegadigde voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde met die derde(n), dient de winnende Gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende Gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.

\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten.

Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Gegadigde dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige Selectiebeslissing kan Gegadigden worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dient reeds bij Aanmelding te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat Gegadigde met het bij de Aanmelding indienen van het UEA.

## 4.8. Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen worden in de volgende categorieën nader uitgewerkt.

- a. Beroepsbevoegdheid
- b. Financiële en economische draagkracht
- c. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

### **Beroepsbevoegdheid**

De Gegadigde dient in het UEA te verklaren dat hij voldoet aan de volgende eisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid:

De Gegadigde dient in het UEA te verklaren, dat zijn onderneming of iedere afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister en een uittreksel uit het handelsregister bij de Aanmelding te verstrekken.

### **Financiële en economische draagkracht**

De Gegadigde dient door ondertekening van het UEA te verklaren dat hij voldoet aan de volgende eisen:

### **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

De ondernemer dient voor de start van de Ontwerpteamfase te beschikken over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Met adequaat wordt bedoeld dat de ondernemer in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar. Op verzoek dient de ondernemer een verzekeringspolis of een bereidverklaring van een verzekeraar te overleggen waar het voorgaande uit volgt. Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dient elke partij van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de gevraagde verzekering.

### **Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

De ondernemer dient voor de start van de Ontwerpteamfase te beschikken over een adequate verzekering voor ontwerpaansprakelijkheid. Met adequaat wordt bedoeld dat de ondernemer in het bezit is van een ontwerpaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar. Op verzoek dient de ondernemer een verzekeringspolis of een bereidverklaring van een verzekeraar te overleggen waar het voorgaande uit volgt. Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dient de verzekeringspolis of de bereidverklaring in ieder geval dekking te bieden voor alle ondernemers in het samenwerkingsverband.

Daarnaast gelden de volgende eisen, waarmee Gegadigde door ondertekening van UEA verklaart hieraan te voldoen:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan Gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel

economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan Gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Hieronder verstaat de Aanbesteder niet een, als gevolg van de coronapandemie dan wel de algemene economische omstandigheden, opgenomen standaardcontinuïteitsparagraaf.

De Aanbesteder zal de Gegadigden die voor de dialoogrondes worden geselecteerd, vragen om dit aan te tonen middels het aanleveren van het meest recente jaarverslag.;

- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij Aanmelding volstaat Gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerde Gegadigde **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van Selectiebeslissing te laten aanleveren:

Geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheids termijn**	Indienen bewijsstuk
Accountantsverklaring	<p>Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, met tenminste boekjaar 2021, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de Gegadigde (Combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.</p> <p>Of</p> <p>In het geval van een 'kleine rechtspersoon' (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: "Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van Gegadigde (Combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van Gegadigde (Combinatie) door Gegadigde (Combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van Gegadigde (Combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW."</p> <p>Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.</p>	<p>N.v.t.</p> <p>Niet ouder dan 6 maanden</p>	Na verzoek van Aanbesteden de dienst

\*Indien de winnende Gegadigde voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde met die

derde(n), dient de winnende Gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende Gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.

## **Technische en beroepsbekwaamheid**

Kerncompetenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties:

### *Kerncompetentie 1: Dijkversterking (grond):*

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het versterken van een primaire waterkering, uitgevoerd als grondoplossing waarbij aantoonbaar is voldaan aan elk van de volgende eisen:

- Een opdracht (project) uitgevoerd voor een dijk aanleg- of verbetering van een primaire waterkering (zoals bedoeld in Bijlage I Waterwet geldend vanaf 1 januari 2018);
- De primaire waterkering over een totale lengte van ten minste 1.500 meter is gerealiseerd (de totale lengte mag uit meerdere secties van het project bestaan).
- En aantoonbaar in ieder geval de volgende uitvoeringsonderdelen behelst:
  - Grondwerk nat en droog;
  - Aanbrengen van kleibekleding;
  - Aanbrengen van grasbekleding;
- Uitgevoerd door de Gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- Het Werk opgeleverd is in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst Aanmeldingen;
- De werkzaamheden conform de verstrekte Opdracht zijn naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever uitgevoerd.

### *Kerncompetentie 2: Dijkversterking (constructie)*

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het realiseren van een waterkerende constructie in een primaire waterkering waarbij aantoonbaar is voldaan aan elk van de volgende eisen:

- Een opdracht (project) uitgevoerd met een waterkerende constructies type I en/of II conform hoofdstuk 2 Leidraad Kunstwerken 2003;
- Sprake is van constructies in een primaire waterkering (zoals bedoeld in Bijlage I Waterwet geldend vanaf 1 januari 2018);
- Uitgevoerd door de Gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- Het Werk opgeleverd is in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst Aanmeldingen;
- De werkzaamheden conform de verstrekte Opdracht zijn naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever uitgevoerd.

### *Kerncompetentie 3: Geïntegreerd contract*

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het uitvoeren van een geïntegreerd contract van een GWW-project, waarbij aantoonbaar is voldaan aan elk van de volgende eisen:

- Een opdracht (project) uitgevoerd op basis van een geïntegreerd contract (UAV-GC), inclusief uitvoeringsontwerp, voor een Grond-weg en waterbouw (GWW) project.
- Waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement), waaronder tenminste wordt verstaan de inrichting van het project (het managementsysteem en de organisatie), de aansturing en de beheersing van de uitvoering;
- Uitgevoerd door de Gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- Het Werk opgeleverd is in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst Aanmeldingen;
- Uit de verklaring blijkt dat de werkzaamheden conform de verstrekte Opdracht voor de betreffende Opdrachtgever naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties.

Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage C).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de eisen aan het referentieproject behorende bij de kerncompetentie.

Op het moment dat de Gegadigde voor een kerncompetentie meer dan één referentie in dient, dan neemt de Aanbesteder alleen die referentie bij de beoordeling in beschouwing die als eerste is geüpload en als zij in hetzelfde document zijn opgenomen de referentie die als eerste is vermeld. Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overgelegd worden. Voor het opgeven van referenties dient gebruik gemaakt te worden van het model referentieverklaring, zie Bijlage C.

### *Certificeringen*

De Gegadigde verklaart dat hij beschikt over de volgende certificeringen:

#### **1. Kwaliteitscertificaat:**

opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op

de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding . Gegadigde volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat óf:

- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

## 2. VCA\*\*:

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een VCA\*\* certificaat of daaraan gelijkwaardig. Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dient iedere partij die belast is met uitvoeringstaken in het bezit te zijn van een VCA\*\* certificaat of daaraan gelijkwaardig. U volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat bij uw Aanmelding.

## 4.9. Selectiecriteria

Indien er na beoordeling van de Aanmeldingen op de formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, meer dan drie (3) geschikte Gegadigden zijn, dan wordt er nader geselecteerd naar drie (3) Gegadigden aan de hand van de selectiecriteria.

Gegadigden dienen een Selectiedocument (bijlage F) op te stellen en in te dienen bij de Aanmelding. De drie (3) Gegadigden die voldoen aan de bovenstaande geschiktheidseisen én het hoogste scoren op de selectiecriteria worden uitgenodigd voor de dialoog -en inschrijvingsfase. In totaal zijn er 2 selectiecriteria:

### *Selectie criterium 1: Ervaring samenwerking*

Beschrijf SMART op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig bedrukt, staande pagina, lettertype Arial, niet kleiner dan 10 pt) uw ervaring met samenwerking bij versterking van een primaire waterkering. De ervaring is meer relevant indien het meer overeenkomsten vertoont met het project zoals beschreven in hoofdstuk 2 en in bijlage 1 VSA. Het is aan de Gegadigden om de relevante en opgedane ervaring te beschrijven op basis van de verstrekt informatie. Gegadigden dienen hierbij minimaal invulling te geven aan de subcriteria 1.1 t/m 1.3 zoals aangegeven in tabel 1.

De subcriteria zijn afgeleid van de VSA.

nr.	Sub criterium	Opgedane ervaring die vergelijkbaar en relevant is voor dit project op:
1.1	Projectkenmerken (zie par. 2.1)	Dijkversterking primaire waterkering, Ontwerpteamfase, omvang, 2 fasen contract.
1.2	Projectuitdagingen (zie par. 2.3)	Omgeving, kostenoptimalisaties, spoorveiligheid, werken bij langsdam, grondverwerving, nieuw ontwerpinstrumentarium, K&L, PFAS, privaat grondeigendom.
1.3	Projectdoelstellingen (zie par. 2.2)	Waterveiligheid, Samenwerking, Ontwerp en Uitvoering.

Tabel 1: Sub criteria selectiecriterium 1

*Selectiecriterium 2: Relevante ervaring duurzaamheid*

Beschrijf SMART op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig bedrukt, staande pagina, lettertype Arial, niet kleiner dan 10 pt) uw ervaring met duurzaamheid bij dijkversterkingen van primaire waterkeringen. Hierbij dient ingegaan te worden op de *relevantie* van de daarmee opgedane ervaring voor dit project. De ervaring is meer relevant indien het meer overeenkomsten vertoont met het project zoals beschreven in hoofdstuk 2 en in bijlage 1 VSA . Het is aan de Gegadigden om de relevante en opgedane ervaring te beschrijven op basis van de verstrekte informatie. Gegadigden dienen hierbij minimaal invulling te geven aan de subcriteria 2.1 t/m 2.3 zoals aangegeven in tabel 2. De subcriteria zijn afgeleid van de VSA.

nr.	Sub criterium	Opgedane ervaring die vergelijkbaar en relevant is voor dit project op:
2.1	Projectkenmerken (zie par 2.1)	Lengte dijkversterking, rivier, ondergrond, veiligheidsopgave.
2.2	Ontwerpuitdagingen (zie par 2.3)	Waterstandsdeling, nautische verbetering, ontwerpoptimalisaties, riviercompensatie, inpassingsopgaven, verkeerskruisingen, spoorkruisingen, sober en doelmatig, ruimtelijke kwaliteit.
2.3	Projectdoelstellingen (zie par 2.2)	Waterveiligheid, Samenwerking, Ontwerp en Uitvoering.

Tabel 2: Sub criteria selectiecriterium 2

#### 4.10. Beoordelen aanmelding

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal WL de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de navolgende stappen:

1. Beoordeling compleetheid aangeleverde stukken

Als eerste wordt beoordeeld of de Aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Gegadigde moet overleggen, aanwezig en geldig zijn. Aanbesteder behoudt zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van Aanbesteder en met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en

transparantie. Gegadigde dient deze vragen binnen 5 werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de Aanmelding.

## 2. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Daarna worden de Aanmeldingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer een uitsluitingsgrond op de Gegadigde van toepassing is of de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd.

## 3. Beoordeling selectiecriteria

Indien meer dan drie Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend, worden deze Aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit medewerkers werkzaam bij het Waterschap Limburg, waarbij in ieder geval de volgende achtergrond vertegenwoordigd is: projectmanagement, omgevingsmanagement, technisch management en contractmanagement, projectbeheersing.

De beoordeling zal worden begeleid door een inkoper en een aanbestedingsjurist. De inkoper en de aanbestedingsjurist hebben geen stem in de beoordeling van de inschrijvingen.

(Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.)

Voor ieder criterium is het in de volgende tabel vermelde totaal aantal punten te behalen.

Selectie criterium	Subcriterium	Maximaal aantal punten	
1. Relevante ervaring samenwerking			500
1.1	Projectkenmerken	100	
1.2	Projectuitdagingen	200	
1.3	Projectdoelstellingen	200	
2. Relevante ervaring duurzaamheid			500
2.1	Projectkenmerken	100	
2.2	Ontwerputdagingen	200	
2.3	Projectdoelstellingen	200	
<b>Totaal aantal punten</b>			<b>1000</b>

Score selectie criterium	Percentage
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie op uitmuntende wijze aantoonbaar gemaakt over volledige ervaring met de gevraagde aspecten te beschikken in een project dat volledig of vrijwel volledig gelijk is aan het onderhavige project.	100%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in goede mate aantoonbaar voldaan. Dit betekent o.a. dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Gegadigde in goede mate heeft aangetoond en/of;</li> <li>• de ervaring voldoet aan veel van de gevraagde aspecten en/of;</li> <li>• de ervaring in een project is opgedaan dat in hoge mate gelijkenis heeft met het onderhavige project.</li> </ul>	75%

De Gegadigden heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in voldoende mate aantoonbaar voldaan. Dit betekent o.a. dat: <ul style="list-style-type: none"><li>• De Gegadigde in voldoende mate heeft aangetoond en/of;</li><li>• De ervaring voldoet voldoende aan de gevraagde aspecten en/of;</li><li>• De ervaring in een project is opgedaan dat voldoende gelijkenis heeft met het onderhavige project.</li></ul>	50%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in geringe mate aantoonbaar voldaan. Dit betekent o.a. dat: <ul style="list-style-type: none"><li>• De Gegadigde nauwelijks heeft aangetoond en/of;</li><li>• De ervaring slechts aan enkele aspecten voldoet en/of;</li><li>• De ervaring in een project is opgedaan dat slechts een geringe gelijkenis vertoont met het onderhavige project.</li></ul>	25%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet voldaan of er is geen enkele onderbouwing verstrekt.	0

De beoordelingscommissie stelt per ontvangen verzoek tot deelneming voor ieder selectie criterium, dan wel per subcriterium, een percentage vast. Dit percentage wordt door de selectiecommissie vastgesteld in consensus en is geen gemiddelde.

De score wordt toegekend door per selectie criterium/ subcriterium het maximaal te behalen aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage dat een Gegadigde voor een beoordelingsaspect heeft behaald. Vervolgens worden de behaalde scores opgeteld tot een totaalscore.

Nadat alle aspecten zijn beoordeeld en zijn voorzien van een beoordelingscijfer bepaalt Aanbesteder de totaalscore en de rangorde, waarbij de Gegadigde met het meeste aantal punten bovenaan in de rangorde staat.

De drie Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de Dialoog -en Inschrijvingsfase. Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op selectie criterium 1 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn, geeft selectie criterium 2 de doorslag. Zijn al deze scores gelijk, dan zal er worden geloot.

#### 4. Selectiebeslissing

Aanbesteder zal de Gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over de Selectiebeslissing. De Gegadigden die Aanbestede voornemens is uit te nodigen tot de Gunningsfase, ontvangen een bericht van dit voornemen. Aan dit voornemen kunnen de betreffende Gegadigden geen enkel recht ontleen. De betreffende partijen worden in de gelegenheid gesteld om digitaal bij de betreffende loting aan te sluiten.

De Gegadigden die de Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor de dialoofase, moeten desgevraagd bewijsmiddelen in het kader van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen verstrekken. Zij hebben daarvoor zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing. Indien een Gegadigde die de Aanbesteder voornemens was uit te nodigen voor de dialoofase op basis van de bewijsstukken toch moet worden uitgesloten, blijft de oorspronkelijke rangorde in stand. De in rangorde opvolgende Gegadigde krijgt dan alsnog een uitnodiging voor de dialoofase met het verzoek de bewijsmiddelen inzake de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen te verstrekken.

De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in de op TenderNed gepubliceerde planning, schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing. De dag na verzending van de gemotiveerde selectiebeslissing gaat een bezwaartermijn van **10 kalenderdagen** in. Gedurende die opschortende termijn wordt de aanbestedingsprocedure niet voortgezet.

Afgewezen Gegadigde kunnen nadere informatie en toelichting vragen op de selectiebeslissing. Op het moment dat een Gegadigde het, ondanks de nadere informatie en toelichting niet eens is met de selectiebeslissing, kan deze binnen de genoemde termijn van 10 dagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, door het betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de het Waterschap. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende Gegadigde verzocht de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding via de berichtenmodule van TenderNed.

De 10 dagentermijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet uiterlijk 10 dagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen de selectiebeslissing – waaronder begrepen de afwijzing van zijn Inschrijving – en hij al zijn rechten ter zake deze aanbesteding heeft verwerkt.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelijke) toelichting van de selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op, tenzij de aanbestedende dienst hier expliciet toe besluit.

Indien een ondernemer binnen de termijn van 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen selectie van ondernemer respectievelijk afwijzing, staat het de overige ondernemers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een ondernemer die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Indien niet binnen de termijn van tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort gedingdagvaarding is betekend, staat het de het Waterschap vrij de aanbestedingsprocedure te vervolgen met de geselecteerde Gegadigden in de dialoofase.

Bezwaren tegen het verloop van de selectiefase, dan wel de inhoud van de selectiefase en de daarbij behorende aanbestedingsstukken, kunnen na verloop van de termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, tevens bezwaar- en vervaltermijn, bijvoorbeeld gedurende of na de dialoog/inschrijvingsfase, niet meer worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter. Ondernemers verwerken al hun rechten daartoe indien zij niet uiterlijk binnen de voornoemde termijn van 10 kalenderdagen die start na verzending van de uitnodiging tot inschrijving/ de afwijzing een kort geding aanhangig maken ter zake.

## 5. DIALOOGFASE

### 5.1. Doel en inhoud Dialoofase

De Dialoofase heeft de volgende doelstellingen:

- De kennismaking en samenwerking met de aangeboden sleutelfunctionarissen namens Gegadigden vorm te geven en de expertise, ervaring en samenwerkingscompetenties van deze sleutelfunctionarissen te toetsen (Gunningscriterium 1 Samenwerking).
- Gegadigden de kans te bieden aan de hand van concept Inschrijvingsproducten in dialoof te treden om de inhoud ervan te verbeteren;
- De uitgangspunten van de Overeenkomsten te bespreken en eventuele onduidelijkheden en/of onvolledigheden te corrigeren in de Aanbestedingsstukken en de Overeenkomst

Aanbesteder kiest er bewust voor om het Gunningscriterium 1 Samenwerking vroeg in de aanbesteding in te zetten, omdat dit -gezien de contractvorm- een zeer belangrijke basisvoorwaarde is voor de opgave. De inhoud van de Dialoofase bestaat uit:

- Kennismakingsbijeenkomst;
- Samenwerkingsassessment en individuele interviews met de twee Sleutelfunctionarissen.
- Twee Dialooggesprekken

### 5.2. Planning

De planning van de Kennismakingsbijeenkomst, de interviews, het Samenwerkingsassessment en de twee dialooggesprekken zijn grotendeels opgenomen in de paragraaf planning. Exacte data en tijden worden bekend gemaakt voorafgaand aan de start van Dialoofase. De volgorde vindt plaats middels loting.

### 5.3. Deelnemers Dialoofase 1

De personen die namens Inschrijver deelnemen aan de interviews en het samenwerkingsassessment, dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet na gunning van het contract voor een periode van tenminste twee jaar.

Voor het interview en het Samenwerkingsassessment verwacht de Aanbesteder de volgende sleutelfunctionarissen van de Inschrijvers:

- Technisch Manager;
- Manager Projectbeheersing

Aanbesteder neemt deel aan de Dialoofase met haar IPM-team Buggenum, bestaande uit:

- Projectmanager;
- Technisch manager Ontwerp;
- Omgevingsmanager;
- Contractmanager;
- Manager Projectbeheersing.

## 5.4. Kennismakingsbijeenkomst

Tijdens de Kennismakingsbijeenkomst verstrekt Aanbesteder aan de drie geselecteerde Gegadigden nadere informatie over het Project, de interviews, het Samenwerkingsassessment en het verdere verloop van de aanbesteding. Hierbij zijn vanuit Aanbesteder aanwezig: het IPM-team Waterschap Limburg en de begeleiders van het assessment. Vanuit de Gegadigden worden in ieder geval de twee Sleutelfunctionarissen aanwezig te zijn. Dit is een informeel moment.

## 5.5. Interview en assessment

Het kwaliteitscriterium samenwerking bestaat uit twee onderdelen:

1. Interview: inzicht verkrijgen in de kennis en ervaring van de sleutelfunctionarissen
2. Samenwerkingsassessment: inzicht verkrijgen in de samenwerkingsvaardigheden van de sleutelfunctionarissen

### Inzicht in kennis en ervaring van de Sleutelfunctionarissen middels een interview

Doel van de interviews met de Sleutelfunctionarissen is dat de Gegadigde met zijn/haar kennis en ervaring aantoont hoe hij/zij, op grond van kennis en ervaring in voorgaande projecten, bijdraagt aan het bereiken van het beoogd resultaat en de projectdoelen. De Gegadigde mag daarbij verwijzen naar door hem/haar voorgestelde referentieprojecten als bedoeld onder de geschiktheidseisen en de selectiecriteria, maar ook naar andere relevant geachte projecten waarbij het voorgestelde teamlid betrokken is geweest. Het interview moet een terugblik bieden op het verleden en een onderbouwing geven waarom, gelet op zijn/haar specifieke deskundigheid en ervaring, zijn/haar bijdragen ertoe leiden dat hij/zij de Projectdoelen optimaal kan realiseren.

Het interview bedraagt per sleutelfunctionaris 90 minuten (1,5 uur). Het betreft een individueel interview. Het interview wordt afgenomen door 2 IPM teamleden van de Aanbesteder. Aanwezig bij het interview zijn ook: de overige IPM leden, zij vormen met degenen die het interview afnemen, de beoordelingscommissie. Tevens zijn 2 adviseurs van Twynstra Gudde aanwezig en zij vervullen de rol van probiteit, d.w.z dat zij luisteren en observeren en een gelijk speelveld waarborgen (level playing field). De adviseurs van TwynstraGudde maken geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie. Voor het interview wordt gebruikt gemaakt van een vooraf opgestelde vragenlijst, die voor alle Geselecteerde Gegadigden per sleutelfunctionaris dezelfde vragen bevat. De interviewers vragen door bij gegeven antwoorden van de geïnterviewde om helder te krijgen hoe de Sleutelfunctionaris zaken aanpakt(e) en wat zijn/haar bijdrage aan eerdere projecten is (geweest). Voor het interview wordt kennis van het Project Buggenum verondersteld, de sleutelfunctionarissen hebben zich verdiept in de leidraad. De inhoud van de Definitieve Inschrijving is geen onderdeel van het interview.

Het interview wordt beoordeeld door de 2 IPM teamleden die het interview afnemen en door de andere IPM-leden die bij het gesprek aanwezig zijn.

De externe adviseurs van TwynstraGudde zien toe op een objectieve beoordeling van de resultaten van het interview en de interne consistentie van de vastlegging hiervan. Het beoordelingskader is hieronder beschreven. Van de beoordeling wordt een verslag gemaakt dat wordt teruggekoppeld aan de Gegadigden.

Bij de beoordeling van de Sleutelfunctionarissen wordt gelet op:

- De mate waarin de sleutelfunctionaris duidelijk maakt dat zijn/haar kennis en ervaring bijdragen aan het beoogd resultaat en de projectdoelen
- De mate waarin de Sleutelfunctionaris aantoont over relevante kennis en ervaring te beschikken voor specifiek dit Project ofwel 'projectspecifieke kennis en ervaring'
- De mate waarin de Sleutelfunctionaris kennis en ervaring zichtbaar maakt en kan onderbouwen. Met zichtbaar en onderbouwen bedoelen wij de mate waarin de sleutelfunctionaris kan aangeven hoe specifiek de eigen rol, het eigen aandeel en eigen gedrag hebben bijgedragen aan succesvol handelen in eerder (soortgelijk) werk
- Bij de beoordeling volgt geen beoordeling per vraag maar een integrale beoordeling van het gehele interview en in welke mate kennis en ervaring overtuigend bijdragen aan beoogd resultaat en bereiken van de projectdoelen.

### **Terugkoppeling interview**

- Na het interview zal de beoordelingscommissie WL in consensus de scores toekennen en een beoordelingsverslag opstellen;
- Het beoordelingsverslag wordt door de assessoren van TwynstraGudde getoetst op consistentie met het gesprek;
- Aanbesteder neemt de scores van het interview op in het totaaloverzicht van de scores op de gunningscriteria ten behoeve van het bepalen van de BPKV.

### **Inzicht in de samenwerkingsvaardigheden van de sleutelfunctionarissen middels een assessment**

Aanbesteder is van mening dat de kwaliteit van de samenwerking aanzienlijke invloed heeft op de kwaliteit van de uitvoering van het Project. Om die reden wil het Waterschap Limburg de samenwerkingscompetenties van het team van de Gegadigde beproeven en beoordelen in de aanbesteding en organiseert daarom per Gegadigde een Assessment. Het Assessment staat onder leiding van een onafhankelijk team van externe assessoren van TwynstraGudde. Deze externe assessoren ontwikkelen, begeleiden en beoordelen het Assessment. Het gunningscriterium Assessment dient ertoe inzicht te verkrijgen in de kwaliteit van de samenwerkingsvaardigheden van de Gegadigde voor het Project Dijkversterking Buggenum. De Gegadigde neemt deel aan het assessment met het IPM-team van de Aanbesteder, de beoordeling betreft alleen het team (de twee Sleutelfunctionarissen) van de Gegadigde dat deelneemt aan het Assessment.

### **Opzet assessment**

- Het assessment zal één volledige ochtend duren (ca 4,5 uur). Exacte datum/tijdstip en locatie worden nader bekendgemaakt.
- Er wordt gewerkt met casuïstiek die (hoewel fictief) voorstelbaar is, gegeven de context en opgave waarin het project Buggenum wordt gerealiseerd.
- Hoewel de informatie in de oefeningen zo dicht mogelijk een reële situatie benadert en project gerelateerd is, is deze informatie niet bedoeld als aanvullend inhoudelijke informatie en/of kunnen er geen rechten aan ontleend worden.
- Aanbesteder neemt deel aan het Assessment met 3 IPM-teamleden (PM, OM, CM) van Waterschap Limburg.
- Gegadigde neemt deel aan het Assessment met een tweetal IPM teamrolhouders, te weten de beoogd Manager Project Beheersing (MPB) en de beoogd Technisch Manager (TM).
- Nadere inhoudelijke informatie over de casuïstiek wordt niet verstrekt.
- Niet deelnemen aan het assessment kan alleen in geval van overmacht door bijv. ongeval of ziekte, na voorafgaand overleg met de assessoren en met instemming van Aanbesteder. Indien

een Gegadigde zonder instemming van Aanbesteder niet deelneemt worden voor dit onderdeel geen punten toegekend.

### **Toetsingskader samenwerkingscompetenties**

Het assessment heeft de functie om de samenwerkingscompetenties van het projectteam, dat is van de Gegadigde en Aanbesteder, te beproeven en te beoordelen. De beoordeling van het assessment wordt verricht door de onafhankelijke assessoren van Twynstra Gudde. De beoordeling betreft alleen het team van de Gegadigde. De score voor het assessment wordt pas aan het beoordelingsteam van OG meegedeeld na afronding van de beoordeling van het kwalitatieve deel van de aanbieding. Gescoord zal worden op het vermogen van het team van de Gegadigde om te komen tot een effectieve samenwerking. Daartoe worden de volgende zes samenwerkingscompetenties gehanteerd:

- Heldere doelstellingen;
- Gezamenlijke projectverantwoordelijkheid;
- Open communicatie, reflectievaardigheden en feedback;
- Wederzijds respect en inlevingsvermogen;
- Flexibel opstellen;
- Tonen van initiatief en probleemoplossend vermogen.

In overleg met de Aanbesteder zijn de samenwerkingscompetenties benoemd als relevant voor samenwerking in dit specifieke project. Deze competenties vormen het toetsingskader voor het assessment en daarmee de basis voor de beoordeling en de rapportage.

Nadere definities van de competenties zijn:

#### **1. Heldere doelstellingen**

Werken met duidelijke doelen, het hebben van een heldere rol-en taakverdeling, aanbrengen van onder meer werkstructuren die effectief en ondersteunend zijn aan te behalen doelen.

#### **2. Gezamenlijk Projectverantwoordelijkheid**

Sturen op doelen en resultaten, maken van afspraken en het sturen op en beïnvloeden van besluitvorming. Gemotiveerd zijn voor en medeverantwoordelijk zijn voor het behalen van goede resultaten en handelen in het belang van het Project en/of de projectdoelstellingen.

#### **3. Open communicatie, reflectie en feedback**

Anderen voldoende en tijdig informeren, elkaar meenemen in gemaakte keuzes en in de voortgang. Uitspreken van wederzijdse verwachtingen, dilemma's, belangen(-tegenstellingen) en deze bespreekbaar maken, elkaar tot de orde roepen. Dit alles met behoud van de relatie. Het vermogen om effectief feedback te geven en te ontvangen.

#### **4. Wederzijds respect en inlevingsvermogen**

Tonen van wederzijds respect, inlevingsvermogen en begrip voor elkaars situatie, door onder andere te zeggen wat men vindt en ervaart, anderen waarderen en serieus nemen, nieuwsgierig zijn en openstaan voor anderen. Benutten van verschillende kwaliteiten en hulp vragen en aanbieden.

#### **5. Flexibel opstellen**

Het vermogen om af te wijken van taken en afspraken, aanpassen van doelen waar nodig en toepassen van bijvoorbeeld andere denk- en werkwijzen en/of aanpakken als deze

effectiever/efficiënter werken. Het vermogen om verstoringen en veranderingen effectief op te vangen.

#### 6. Initiatief tonen en probleemoplossend vermogen

Taken oppakken, doen van voorstellen, proactief inspelen op problemen of issues en aanreiken van passende oplossingen. Door bij tegenslag, gewijzigde omstandigheden of onder druk effectief en initiërend handelen en proactief inspelen op problemen en komen met passende oplossingen.

Deze competenties vormen het toetsingskader voor het Assessment en daarmee de basis voor de beoordeling en de rapportage. Per totaal van de 6 competenties wordt door de assessoren in consensus een beoordelingscijfer gegeven. Naarmate het team van Gegadigde beter over de gevraagde competenties beschikt, wordt een hogere score toegekend.

Voor het interview en het Assessment is het in de volgende tabellen vermelde totaal aantal punten te behalen.

criterium	Sub criterium	Maximaal aantal punten	
1. Interview			400
	Sleutelfunctionaris 1	200	
	Sleutelfunctionaris 2	200	
2. Assessment			600
	Samenwerkingscompetentie 1	100	
	Samenwerkingscompetentie 2	100	
	Samenwerkingscompetentie 3	100	
	Samenwerkingscompetentie 4	100	
	Samenwerkingscompetentie 5	100	
	Samenwerkingscompetentie 6	100	
<b>Totaal aantal punten</b>			<b>1000</b>

Score criterium Interview	Percentage
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelaars <b>uitstekend aannemelijk</b> gemaakt dat gezien het interview de Sleutelfunctionaris zal bijdragen aan het behalen <b>beoogde</b> resultaten op de projectdoelen.	100%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelaars <b>goed aannemelijk</b> gemaakt dat gezien het interview de Sleutelfunctionaris zal bijdragen aan het behalen <b>beoogde</b> resultaten op de projectdoelen.	75%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelaars <b>voldoende aannemelijk</b> gemaakt dat gezien het interview de Sleutelfunctionaris zal bijdragen aan het behalen van <b>beoogde</b> resultaten op de projectdoelen	50%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelaars <b>enigszins aannemelijk</b> gemaakt dat gezien het interview de Sleutelfunctionaris zal bijdragen aan het behalen van <b>beoogde</b> resultaten op de projectdoelen.	25%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelaars <b>niet aannemelijk</b> gemaakt dat gezien het interview de Sleutelfunctionaris zal bijdragen aan het behalen van <b>beoogde</b> resultaten op de projectdoelen.	0 %

Score criterium Assessment	Percentage
Gegadigde heeft naar het oordeel van de assessoren uitstekend <b>voldaan</b> ) aan de betreffende competentie	100%
Gegadigde heeft naar het oordeel van de assessoren <b>goed voldaan</b> aan de betreffende competentie	75%
Gegadigde heeft naar het oordeel van de assessoren <b>voldoende voldaan</b> aan de betreffende competentie	50%
Gegadigde heeft naar het oordeel van de assessoren <b>matig voldaan</b> aan de betreffende competentie	25%
Gegadigde heeft naar het oordeel van de assessoren <b>slecht voldaan</b> aan de betreffende competentie.	0%

### Weging en beoordeling

De competenties vormen het toetsingskader en daarmee de basis voor de beoordeling. Per competentie wordt door de assessoren in consensus een beoordelingscijfer gegeven. Alle 6 de competenties hebben een gelijke weging. Alle scores op de afzonderlijke (6) competenties worden bij elkaar opgeteld en vormen samen één (1) niet afgerond eindcijfer.

### Terugkoppeling Assesment

- Na het Assessment worden de resultaten verwerkt en in een rapport opgesteld door de assessoren. Het rapport omvat een beschrijving van het assessment en de behaalde scores.
- Per Gegadigde worden de twee sleutelfunctionarissen, die hebben deelgenomen aan het assessment, uitgenodigd bij TwynstraGudde te Amersfoort om het rapport te lezen (1 uur) en daarop een toelichting te verkrijgen van de assessoren (1 uur).
- Aan het eind van het terugkoppelgesprek wordt de Gegadigde, gevraagd het rapport 'vrij te geven' door dit voor 'gezien' te tekenen.
- Bij 'vrijgeven' worden alleen de scores (niet de rapportages) doorgegeven aan de Gegadigden.
- De behaalde scores worden door de assessoren aan Aanbesteder vrijgegeven ná inhoudelijke beoordeling van de overige gunningscriteria door de beoordelingscommissie van Aanbesteder.
- Aanbesteder neemt de scores op na beoordeling van de overige gunningscriteria in het totaaloverzicht van de scores op de gunningscriteria ten behoeve van het bepalen van de BPKV.
- Wanneer een Gegadigde ervoor kiest om de scores niet vrij te geven, bijvoorbeeld gezien het resultaat, dan zal Gegadigde voor dit onderdeel de score 0% ontvangen.

## 5.6. Dialoofase 2

Elke Gegadigde krijgt in Dialoofase 2 in twee dialooggesprekken de gelegenheid om te overleggen met de Aanbesteder. Het dialooggesprek duurt per Gegadigde maximaal 3 uur.

Bij de planning van de gesprekken wordt geborgd dat een Gegadigde slechts één keer als eerste aan de beurt is om de dialoog te starten. Op basis van loting zal Gegadigde aangemerkt worden als Gegadigde 1, 2 of 3. Deze loting zal door de inkoper verricht worden zodra duidelijk is welke Gegadigden deelnemen aan de dialoofase.

Om het gesprek goed te kunnen voorbereiden en efficiënt te kunnen laten verlopen dient de Gegadigde uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de Dialoog een concept agenda in, en geeft aan welke personen namens de Gegadigde deelnemen aan het gesprek. De Gegadigde dient per agendapunt het volgende aan te geven:

- De verwachte behandeltijd van de onderwerpen die hij wil bespreken;
- Een korte toelichting op het agenda-item en wat Gegadigde van de Aanbesteder verwacht op dit punt;
- Eventuele voorstellen of documenten die Gegadigde ter bespreking wil voorleggen.

De concept agenda van de Gegadigde moet worden ingediend via de berichtenmodule in Tendered. Het dialoogteam van de Aanbesteder bekijkt de agendaonderwerpen en vult deze aan, voor zover nog niet door Gegadigden zelf voorgesteld, met de eigen gewenste agendaonderwerpen. De Aanbesteder verzendt minimaal twee werkdagen voorafgaand aan het overleg de door het dialoogteam vastgestelde agenda aan de Gegadigde via de berichtenmodule van Tendered.

Namens de Aanbesteder nemen het IPM-team, inkoopadviseur en jurist deel aan het gesprek.

Aanbesteder en Gegadigde zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed en effectief verloop van het dialooggesprek. Als uitgangspunt geldt dat een gesprek als volgt verloopt: Na het bekendmaken van eventuele mededelingen en het vaststellen van de inhoudelijke agendapunten wordt de voorzittersrol overgedragen aan de Gegadigde. Op die manier kan de Gegadigde zelf zijn gesprekstijd indelen, de volgorde van zijn agendaonderwerpen bepalen en zelf de voortgang bewaken. Uiterlijk 20 minuten voor het einde van het dialooggesprek geeft de Gegadigde de voorzittersrol weer terug aan de Aanbesteder zodat deze kan zorgdragen voor de rondvraag en afsluiting van het dialooggesprek.

## **5.7. Afsluiting Dialoofase**

Van de dialoog wordt een algemeen verslag gemaakt. Daarin worden de uitkomsten van de dialoog in de vorm van de definitieve aanbestedingsdocumenten opgenomen en de nota's van inlichtingen. In het algemeen verslag wordt geen bedrijfsvertrouwelijke informatie opgenomen.

Naast een algemeen verslag dat voor alle Gegadigden bindend is, ontvangt iedere Gegadigde ook een eigen verslag. Dat bevat in ieder geval:

- De gevoerde gesprekken en de tijdens de gesprekken behandelde dialoogonderwerpen:  
Uitgangspunt is dat hiervoor de geannoteerde agenda wordt toegevoegd aan het verslag. Alleen op het moment dat tijdens het dialooggesprek zodanig anders heeft plaatsgevonden dat de agenda niet een getrouwe weergave vormt van de besproken dialoogonderwerpen, wordt hiervan afgeweken.  
In ieder geval wordt geen volledig verslag van de gesprekken gemaakt. Overeenkomstig paragraaf 9.3 moet eventuele juridisch bindende vastlegging plaats vinden via het inlichtingenproces;
- In het kader van de dialooggesprekken uitgewisselde informatie, waaronder ook eventueel bedrijfsvertrouwelijke:  
Dit betreft eventueel verstrekte presentaties en de verstrekte dialoogproducten.
- Individuele inlichtingen.

## 6. INSCHRIJVING

### 6.1. Doelstelling Inschrijving

Het doel van de Inschrijving is:

- Drie (3) goede Inschrijvingen;
- De Inschrijvingen te beoordelen;
- Definitieve gunning en contractering van de winnende partij.

### 6.2. Definitieve Inschrijving

De Definitieve Inschrijving dient te bestaan uit:

- Inschrijvingsbiljet
- Verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K-verklaring)
- Inschrijving Kwaliteit:
  - Financieel plan;
  - Projectcase
- Inschrijving Prijs:
  - Prijs Planuitwerking;
  - Prijs Realisatiefase.

Door in te schrijven stemt Gegadigde in met het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de Bijlagen en de Overeenkomsten als benoemd in paragraaf 3.5. Ook stemt Gegadigde in met het Taakstellend Budget Ontwerpteamfase (TB-O) en Taakstellend Budget Realisatiefase (TB-REA).

### 6.3. Eisen aan Definitieve Inschrijving

- Enkel de Gegadigde die een uitnodiging tot Definitieve Inschrijving hebben ontvangen, mogen een Definitieve Inschrijving indienen. De Gegadigde die zijn uitgenodigd om een Definitieve Inschrijving in te dienen, mogen slechts één inschrijving indienen.
- De Definitieve Inschrijving wordt ingediend in PDF-format vóór de deadline als opgenomen in de planning.
- Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan digitaal via TenderNed, kunnen ongeldig worden verklaard en niet in behandeling genomen.
- Gegadigde dient de Definitieve Inschrijving naar waarheid en volledig in te vullen en waar nodig rechtsgeldig te ondertekenen.
- De gestanddoeningstermijn van de Definitieve Inschrijving bedraagt in afwijking van artikel 8.38 van het ARW 2016 zes maanden gerekend vanaf de datum voor Definitieve Inschrijving, e.e.a. in verband met bestuurlijke besluitvorming. Bij een eventueel kort geding, eindigt de gestanddoeningstermijn 2 maanden na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen. Een inschrijving die niet voldoet aan de gestelde eisen is ongeldig.

### 6.4. Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient Gegadigde binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning

## **6.5. Gunningscriteria**

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (‘EMVI’) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (“BPKV”). Voor het onderdeel kwaliteit kan maximaal 2400 punten worden behaald, voor het onderdeel prijs is maximaal 600 punten te behalen. De prijs- kwaliteitverhouding is daarmee bepaald op 20% prijs – 80% kwaliteit.

Onderstaand zijn de gunningscriteria nader uitgewerkt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de start van de Dialoofase een nadere concretisering van de gunningscriteria te geven.

## **6.6. Kwaliteit**

De Gegadigde dient twee (2) plannen in te dienen voor het gunningscriterium ‘kwaliteit’:

- Projectcase
- Financieel plan

### **Projectcase**

Voor Aanbesteder is het van belang dat Opdrachtnemer met de juiste kennis en ervaring deelneemt aan het ontwerpteam. Hiervoor is de projectcase geïntroduceerd, dit betreft een ‘proeve van bekwaamheid’. Gegadigden dienen een uitwerking van de Projectcase in door beantwoording van de gestelde vragen. In een separaat te verstrekken bijlage aan het begin van de Dialoofase is de beschrijving van de Projectcase en de vraagstelling opgenomen.

Doelstelling van deze case is dat de aanbestedende dienst kan beoordelen welke Gegadigde het meest bekwaam is op onderwerpen die wij van groot belang vinden voor het slagen van het project en dat laat zien met de beste projectspecifieke kennis.

De Gegadigde dient te werken met de verstrekte informatie en openbaar beschikbare gegevens. Contact opnemen met omwonenden en andere stakeholders is niet toegestaan. De projectcase wordt beoordeeld conform onderstaande kwaliteitscriteria:

Kwaliteitscriterium	Omschrijving	Maximaal aantal punten	
P 1	De mate waarin Opdrachtnemer een kwalitatief hoogwaardig en integraal plan heeft geleverd.	200	
P 2	De mate waarin de Gegadigde aantoont de complexiteit en integraliteit van de projectcase te doorgronden.	200	
P 3	De kwaliteit van het advies inclusief de onderbouwing van de resultaten op de aspecten: -Techniek: uitwerking ontwerp- en uitvoeroptimalisaties en het ontwerpproces; -Omgeving: aandacht voor draagvlak en uitvoeringshinder; -Beheersing: aandacht voor tijd en geld en risicobeheersing.	200	
P 4	De mate waarin kennis en vaardigheden aantoonbaar zijn gemaakt.	100	
P 5	De mate waarin de projectcase SMART is beschreven.	100	
<b>Totaal aantal punten</b>			<b>800</b>

Score kwaliteitscriteria projectcase	Percentage
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie op uitmuntende wijze aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitscriteria.	100%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in goede mate aantoonbaar aan de kwaliteitscriteria voldaan .	75%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in voldoende mate aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitscriteria.	50%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in geringe mate aantoonbaar aan de kwaliteitscriteria voldaan.	25%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet voldaan aan de kwaliteitscriteria.	0%

### Vormvereisten

De Gegadigde dienen bij de uitwerking van de projectcase:

- uit te gaan van tot dan toe ontvangen stukken;
- uit te gaan van bestaande kaders en richtlijnen;
- uit te gaan van via openbare kanalen verkrijgbare informatie;

- geen contact op te nemen met betrokkenen van project, noch met interne of externe stakeholders. Indien hiertoe aanleiding is, kan Gegadigde reële, onderbouwde aannames doen.
- zich te beperken tot maximaal 10 pagina's A4 formaat enkelzijdig en maximaal 2 pagina A3 formaat enkelzijdig inclusief bijlagen, exclusief voor- en achterkaft en inhoudsopgave;
- de indeling van de hoofdstukken te laten aansluiten op de vragen;

## Financieel Plan

Het doel van de Aanbesteder is om in de Ontwerpteamfase te komen tot een sober en doelmatig ontwerp dat past binnen de afgesproken financiële kaders van de subsidieregeling. In de Realisatiefase is het doel om binnen het taakstellend budget het Werk te realiseren met een grote mate van voorspelbaarheid. De Aanbesteder heeft haar beeld over de financiële sturing uitgewerkt in de prijsvorming in twee fasen structuur, wat in de Inleiding beschreven staat. In het kader van het onderhavige criterium vraagt de Aanbesteder aan Gegadigde om te beschrijven hoe zij in hun aanpak van de werkzaamheden invulling geven aan hetgeen in de prijsvorming is opgenomen zodanig dat daarmee optimaal wordt bijdragen aan onderstaande kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriterium	Omschrijving	Maximaal aantal punten	
F 1	De wijze waarop Gegadigde invulling geeft aan het realiseren van een prijsaanbieding die binnen het Taakstellende Budget realisatiefase valt en specifiek hoe invulling wordt gegeven aan optimalisaties en besparingen.	100	
F 2	De wijze waarop Gegadigde invulling geeft aan het realiseren van een prijsaanbieding voor de realisatiefase die transparant, navolgbaar en marktconform is.	100	
F 3	De wijze waarop Gegadigde invulling geeft aan het realiseren van een prijsaanbieding voor de realisatiefase die een hoge mate van zekerheid heeft en specifiek hoe invulling wordt gegeven aan het proces voor de risico-allocatie en de beheersing van de risicoreservering van de realisatiefase.	100	
F 4	De wijze waarop Gegadigde invulling geeft aan het realiseren van een prijsaanbieding voor de realisatiefase die past binnen de planning en specifiek hoe invulling wordt gegeven aan de bijdrage van Gegadigde aan het proces voor subsidiebeschikking.	100	
F 5	De wijze waarop Gegadigde invulling geeft aan het realiseren van de werkzaamheden in de ontwerpteamfase die binnen het Taakstellende Budget ontwerpteamfase valt en specifiek hoe invulling wordt gegeven aan het proces financieel management in de ontwerpteamfase.	100	
F 6	De mate waarin het Financieel Plan SMART is beschreven.	100	

Totaal aantal punten	600
----------------------	-----

Score kwaliteitscriteria Financieel Plan	Percentage
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie op uitstekende wijze aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitscriteria.	100%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in goede mate aantoonbaar aan de kwaliteitscriteria voldaan.	75%
De Gegadigden heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in voldoende mate aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitscriteria.	50%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in geringe mate aantoonbaar aan de kwaliteitscriteria voldaan.	25%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet voldaan aan de kwaliteitscriteria of er is geen enkele onderbouwing verstrekt.	0%

### Vormvereisten

De Gegadigde dienen bij de uitwerking van het financieel plan:

- uit te gaan van tot dan toe ontvangen stukken;
- zich te beperken tot maximaal 10 pagina's A4 formaat enkelzijdig en maximaal 2 pagina A3 formaat enkelzijdig inclusief bijlagen, exclusief voor- en achterkaft en inhoudsopgave;
- de indeling van de hoofdstukken te laten aansluiten op de vragen;

### Beoordeling

De beoordelingscommissie stelt voor ieder kwaliteitscriterium een percentage vast. Dit percentage wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld in consensus en is geen gemiddelde.

De score wordt toegekend door per kwaliteitscriterium het maximaal te behalen aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage dat een Gegadigde voor een kwaliteitscriterium heeft behaald. Vervolgens worden de behaalde scores opgeteld tot een totaalscore.

## 6.7. Prijs

Het Gunningscriterium Prijs bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

- Prijs Ontwerpteamfase;
- Prijs Realisatiefase.

Aanbesteder heeft als doel om bij inschrijving voor dominante posten prijzen in concurrentie te laten indienen om daarmee ook – zij het beperkt – marktwerking op het financiële aspect te laten plaatsvinden voor de Planuitwerking- en Realisatiefase. Dit wordt gedaan door middel van het invullen van tarieven door Gegadigde in een door Aanbesteder opgestelde tarievenlijst.

De tarievenlijst bevat tarieven die zijn afgeleid van de bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde SSK-raming. De tarieven zijn generiek van aard voor dijkversterkingsprojecten en daarmee ook passend binnen de context van de uitvraag voor Buggenum, zonder dat Gegadigden daarmee de inhoud van het project dienen te doorgronden om de tarieven af te geven. De in de aanbesteding afgeprijsde tarieven zijn vast gedurende het Project – behoudens de toepassing van de

indexatieregeling voor de Realisatiefase en worden onderdeel van het tarievenboek van de Opdrachtnemer dat ten grondslag ligt aan de prijsaanbiedingen.

### Prijs Ontwerpteamfase

De Prijs van de Ontwerpteamfase wordt bepaald door de uurtarieven van ON-medewerkers in te vullen in de door Aanbesteder aangeleverde tarievenlijst. Het format voor deze tarievenlijst wordt als een separate bijlage verstrekt aan het begin van de Dialooffase.

Gegadigden vullen de tarieven in waarmee één gemiddeld tarief wordt berekend. Dit gemiddelde is de Prijs Ontwerpteamfase.

### Prijs Realisatiefase

De Prijs van de Realisatiefase wordt bepaald door Aanbesteder aangeleverde tarievenlijst. Het format voor deze tarievenlijst Realisatiefase wordt als een separate bijlage verstrekt aan het begin van de Dialooffase.

Gegadigden vullen de tarieven in waarmee één gemiddeld tarief wordt berekend. Dit gemiddelde is de Prijs Realisatiefase.

#### Beoordeling gunningscriterium Prijs

Op basis van de ingevulde tarieven ontstaan er prijzen van de Gegadigden voor de Ontwerpteam –en Realisatiefase. De beoordeling vindt plaats door de prijzen te ranken. Hierbij vindt de volgende puntenscore plaats:

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal aantal punten
P 1	Prijs Ontwerpteamfase	300
P 2	Prijs Realisatie	300
Totaal aantal punten		600

Score criterium Prijs Ontwerpteamfase	Punten
Gegadigde met de laagste Prijs Ontwerpteamfase	300
Gegadigde met de tweede Prijs Ontwerpteamfase	150
Gegadigde met de hoogste prijs Ontwerpteamfase	0

Score criterium Prijs Realisatiefase	Punten
Gegadigde met de laagste Prijs Realisatiefase	300
Gegadigde met de tweede Prijs Realisatiefase	150
Gegadigde met de hoogste prijs Realisatiefase	0

## 7. BEOORDELING EN GUNNING

### 7.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure ziet er in grote lijnen als volgt uit:

#### Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve inschrijvingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) geplaatst. De kluis met prijsinformatie blijft gesloten.

#### Stap 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Indien niet alle gevraagde informatie is geleverd, wordt gekeken in hoeverre dit verschoonbaar is of de betreffende Inschrijver dient te worden uitgesloten van verdere beoordeling.

#### Stap 3: Verklaring omtrent rechtmatigheid

In deze fase wordt van de geldige inschrijvingen vastgesteld of de verklaring is toegevoegd en ondertekend. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de desbetreffende inschrijving van verdere beoordeling (moeten) worden uitgesloten. Voor eventuele gebreken bij (de ondertekening van) de Verklaring Omtrent Rechtmatigheid kan de Aanbesteder uitdrukkelijk gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de Aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

#### Stap 4a: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige Gegadigde beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 6. De leden van het beoordelingsteam hebben in deze fase geen weet van de ingediende prijzen en de scores voor interviews en assessments.

#### Stap 4b: Opening kluis met inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met het inschrijfbiljet en de staat van ontleding van de inschrijfsom geopend, zodat ook het onderdeel "prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen. Na het openen van de kluis met de inschrijfbiljetten worden de inschrijfsommen in de beoordelingsmatrix ingevoerd. Hieruit komt een voorlopige totaalscore.

#### Stap 5: Bepaling rangorde geldige inschrijvingen en gunning

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Gegadigde die het hoogst in de voorlopige rangorde staat bewijsmiddelen op te vragen. Door het indienen van een inschrijving gaat Gegadigde akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

### Beoordeling op basis van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Het gunningscriterium is dat van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV). De economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de Inschrijving met de hoogste score conform de onderstaande tabel

Score gunningscriterium

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal aantal punten	
Kwaliteit 1	Samenwerking	1000	33%
Kwaliteit 2	Projectcase	800	27%
Kwaliteit 3	Financieel Plan	600	20%
Prijs 1	Prijs Ontwerpteamfase	300	10%
Prijs 2	Prijs Realisatie	300	10%
Totaal aantal punten		3000	100%

### Gelijke uitslag

Dé Gegadigde met de hoogste eindscore krijgt de gunning van de opdracht. Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op Kwaliteit 1 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft de hoogste score op Kwaliteit 2 de doorslag. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft de hoogste score op Kwaliteit 3 de doorslag. Zijn al deze scores gelijk, dan geeft de hoogste score op Prijs 1 de doorslag. Mocht dat ook niet leiden tot een winnaar dan zal de winnaar door middel van loting worden aangewezen. De loting vindt dan plaats in overeenstemming met artikel 4.37.3 ARW.

## 7.2. Verwerking in de Overeenkomst

De door Gegadigde voor de uitwerking van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria aangeboden maatregelen en activiteiten worden onderdeel van de Overeenkomst en zullen daartoe als bijlage worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel, waar nodig, worden verwerkt in de Vraagspecificatie van de Overeenkomst.

## 7.3. Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit medewerkers werkzaam bij het Waterschap Limburg, waarbij in ieder geval de volgende achtergrond vertegenwoordigd is: projectmanagement, omgevingsmanagement, technisch management en contractmanagement, projectbeheersing.

De beoordeling zal worden begeleid door een inkoper en een aanbestedingsjurist. De inkoper en de aanbestedingsjurist hebben geen stem in de beoordeling van de inschrijvingen.

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in hoofdstuk6 opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen in overeenstemming met paragraaf 6.6 van deze leidraad.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken en wordt in consensus de definitieve score bepaald. De definitieve score per kwalitatief (sub)gunningscriterium is dus geen gemiddelde van de individuele scores.

## 7.4. Gunningsprocedure

Alle Gegadigden ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Gegadigde(n) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De Gegadigden van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de Gegadigde(n), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving. De Gegadigde die zich niet met de uitkomst van de aanbestedingsprocedure kunnen verenigen, kunnen bezwaar tegen de gunningsbeslissing maken.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daartegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen **twintig (20) kalenderdagen**, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg. Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een Gegadigde tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

## 7.5. Tenderkostenvergoeding

Aanbesteder betaalt aan de Gegadigden die daadwerkelijk een Inschrijving hebben gedaan een Tenderkostenvergoeding. Voor de selectiefase wordt geen vergoeding toegekend. De hoogte van de Tenderkostenvergoeding wordt als volgt bepaald:

- De Gegadigde die een ongeldige Inschrijving hebben gedaan, ontvangen geen vergoeding;
- De Gegadigden die een geldige Inschrijving hebben gedaan, ontvangen een vergoeding ter hoogte van € 100.000,00 inclusief BTW;
- Ook de winnende Gegadigde ontvangt, op dezelfde basis een tenderkostenvergoeding.

De berekening van de vergoeding betreft een gemiddelde van de totaal behaalde scores bij de beoordeling.

De tenderkostenvergoeding wordt betaald nadat de opdracht definitief is gegund en de overeenkomst is ondertekend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Gegadigden binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.

Ter verkrijging van betaling zendt de Gegadigde, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de Aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling.

Betaling van de tenderkostenvergoeding geschiedt binnen dertig kalenderdagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

## **7.6. Integrale documentenset**

Na de aanwijzing van de geselecteerde Gegadigde als hiervoor bedoeld, wordt de integrale documentenset opgemaakt. Onderdeel daarvan is de verwerking van de aangeboden maatregelen in de Overeenkomst.

Op het moment dat het niet mogelijk blijkt om binnen 6 weken na de aanwijzing van de Geselecteerde Gegadigde tot overeenstemming te komen over deze integrale documentenset en de verwerking van de Inschrijving daarin, dan kan Aanbesteder besluiten om de Opdracht niet definitief aan de Geselecteerde Gegadigde te gunnen en de Gegadigde uit te nodigen die de Inschrijving heeft gedaan die in de beoordeling als tweede is geëindigd. Als met deze Gegadigde geen overeenstemming kan worden bereikt, met de derde gegadigde. Indien met geen van de Gegadigden overeenstemming wordt bereikt wordt de aanbesteding geacht te zijn mislukt.

## 8. ALGEMENE BEPALINGEN

### 8.1. Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal als Gegadigde, Combinant en/of Belangrijke onderOpdrachtnemer betrokken zijn bij een Aanmelding. Rechtspersonen uit een groep of holdingstructuur mogen ieder afzonderlijk een Aanmelding indienen. Het is dus toegestaan dat uit een groep of holdingstructuur meerdere Aanmeldingen worden ingediend, mits de afzonderlijke rechtspersonen bij niet meer dan een (1) Aanmelding betrokken zijn en zij dat onafhankelijk van elkaar en zelfstandig doen zodat de concurrentie niet wordt belemmerd. Indien de Aanbesteder vermoedt dat de concurrentie wordt belemmerd door meerdere Aanmeldingen uit een groep of holdingstructuur, kan de Aanbesteder alle Gegadigden uit dezelfde groep of holdingstructuur verzoeken om toe te lichten hoe hun Aanmeldingen tot stand zijn gekomen en hoe de onderlinge onafhankelijkheid en zelfstandigheid is gewaarborgd. Indien uit de toelichtingen blijkt dat de concurrentie door de Aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur is belemmerd, dan worden alle Aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling behoren (rechts)personen tot dezelfde groep of holdingstructuur in de volgende gevallen:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

### 8.2. Samenwerkingsverband

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. Indien de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria dan dient iedere derde afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III. Indien de Gegadigde zich beroept op een derde, moeten de betreffende derde en de Gegadigde verklaren dat de Gegadigde tijdens de uitvoering (dus ontwerp en realisatie van het deelproject) daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken. Hiertoe dienen de betreffende derde en de Gegadigde de 'Derdenverklaring' (Bijlage D) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de aanmelding te voegen.

Indien de Aanbesteder vermoedt dat een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) in strijd is met de Mededingingswet, zal de Aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

Eenmaal inschrijven

Partijen kunnen slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband een aanmelding indienen.

WL wijst de Gegadigden erop dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

WL behoudt zich het recht voor Gegadigden uit te sluiten, indien de Gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW.

Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft aangemeld en tevens als onderaannemer bij een andere Gegadigde heeft ingeschreven. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemeld door verschillende hoofdaannemers, is van een dergelijk vermoeden op voorhand geen sprake.

#### Wijziging samenstelling samenwerkingsverband

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling en in de aanwijzing van Belangrijke Onderopdrachtnemers. De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbesteding tot dan toe aan Gegadigden, Combinanten en Belangrijke Onderopdrachtnemers gestelde eisen. Voor wijzigingen tijdens de Inschrijvingsfase geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigend) faillissement.

Voor goedkeuring is in ieder geval nodig dat ná wijziging nog steeds wordt voldaan aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

### **8.3. Inlichtingen**

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot de in de planning opgenomen datum worden aangevraagd door middel van TenderNed, module "Vragen en antwoorden". Vragen en opmerkingen die na die datum worden ontvangen, worden niet in de nota van inlichtingen behandeld tenzij dat naar het oordeel van de Aanbesteder nodig is voor het indienen van een deugdelijk verzoek tot deelneming.

Vragen dienen helder te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Indien de Aanbesteder op een vraag van een Gegadigde reageert door middel van algemene inlichtingen, dan zal de Aanbesteder de betreffende vraag geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de Aanbesteder een nota van inlichtingen opgesteld die op TenderNed zal worden gepubliceerd.

Indien de behandeling van een vraag van een Gegadigden vertrouwelijke informatie bevat omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen – dan wel andere

bedrijfsvertrouwelijke informatie – wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om de vraag en beantwoording daarvan individueel te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Deze vragen kunnen worden gesteld via de vraag en antwoordmodule waarbij individuele inlichtingen aangevinkt dient te worden.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt, zal hij de vragen en de antwoorden daarop uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van individuele antwoorden. Deze zullen worden opgenomen in de Vraag & Antwoord module met de Individuele status. De Individuele Inlichtingen worden in Tenderned via de Vraag & Antwoord module aan de desbetreffende Gegadigde beschikbaar gesteld.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het project of de aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het project of de aanbestedingsdocumenten en zal hiertoe een mededeling geven aan de Gegadigde. In dat geval krijgt de Gegadigde de mogelijkheid om zijn vertrouwelijke vraag in te trekken.

In het geval de Gegadigde de vraag niet intrekt, zal de vraag alsnog middels een algemene nota van

#### **8.4. Akkoord voorwaarden**

Gegadigde wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, op straffe van rechtsverwerking, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de selectieleidraad” schriftelijk te melden met opgave van de eventuele wijzigingsvoorstellen.

De Aanbesteder geeft in de nota van inlichtingen een terugkoppeling op deze voorstellen. Indien de Aanbesteder het voorstel afwijst en de ondernemer is het daarmee niet eens, dan dient de ondernemer dit, ingeval een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, dit opnieuw in de aanvullende inlichtingenronde gemotiveerd aan de orde moeten stellen.

Bij het indienen van een verzoek tot deelneming gaat de ondernemer akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder ook de eventuele onwelgevallige informatie in de nota van inlichtingen.

#### **8.5. Taal**

Correspondentie, contacten en contractering zullen in de Nederlandse taal geschieden.

#### **8.6. Mondelinge informatie**

Ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbesteder, gedaan in het kader van de

aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken voor zover deze niet schriftelijk zijn vastgelegd in de aanbestedingsstukken.

## **8.7. Voorbehouden van de Aanbesteder**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor te allen tijde de door ondernemers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen zonder voorafgaande mededeling daarvan aan de ondernemer.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, de bewijsstukken van de ondernemer (opnieuw) te laten beoordelen door een extern adviesbureau. De uit die verificatie voortvloeiende informatie kan gebruikt worden bij een beslissing over uitsluiting c.q. ongeldigverklaring.

## **8.8. Publiciteit**

Er zal door de ondernemers dan wel derden die door ondernemers worden betrokken bij het verzoek tot deelneming/ de inschrijving, geen publiciteit over de aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niets uit de aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een verzoek tot deelneming/inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Verzoeken tot deelneming/inschrijvingen en alle bijlagen die ondernemers in het kader van de aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van de aanbestedende Dienst.

## **8.9. Sancties in verband met oorlog Oekraïne**

Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht rekening te houden met de dan geldende sancties die van overheidswege zijn ingesteld op het gebied van de inzet van personen of rechtspersonen die op de sanctielijst zijn geplaatst door de EU. Het is ook niet toegestaan om personen of rechtspersonen in te zetten die onderdeel uitmaken van, of banden hebben met regimes die aantoonbaar het oorlogsrecht en/of mensenrechten schenden en daarop internationaalrechtelijk zijn aangesproken.

## **8.10. Geheimhouding en overleg met derden**

Gegadigde dient de door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde legt de geheimhoudingsplicht eveneens op aan de door hem in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door Gegadigde dan wel door hem ingeschakelde partijen, is dit voor de Aanbesteder reden tot het uitsluiten van Gegadigde, zonder voorafgaande schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing.

Aanbesteder behandelt de door Gegadigden verstrekte informatie, Documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid.

Aanbesteder archiveert de verstrekte informatie na beoordeling op vertrouwelijke wijze zoals in de Archiefwet bepaald.

De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking ofwel indien de Gegadigde/Gegadigde hiermee instemt.

Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder

### 8.11. Uitgangspunten

Door zich aan te melden gaat Gegadigde akkoord met de gehele inhoud van de Aanbestedingsleidraad met bijlagen alsook de gevolgde procedure; Door zich aan te melden, verklaart Gegadigde tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen;

WL behoudt zich het recht voor;

- om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen
- zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn;
- (delen van) het Project niet te gunnen (bijvoorbeeld om budgettaire of politieke redenen);
- alle ontvangen gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

### 8.12. Voorkennis en belangenverstrengeling

De Aanbesteder sluit aan bij de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

### 8.13. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie

“Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u uitsluitend gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 8.3 van deze aanbestedingsleidraad.*

# BIJLAGEN

## Bijlagen Aanmelding

Bijlage A	Gezamenlijk verzoek tot deelneming / aanmelding in combinatie
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage C	Referenties Geschiktheidseisen
Bijlage D	Derdenverklaring
Bijlage E	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.
Bijlage F	Selectiedocument Duurzaamheid en Samenwerking

## Bijlagen project Selectiefase

Bijlage 1	Vraagspecificatie Algemeen
Bijlage 2	Inleiding op de overeenkomst