



Hoogheemraadschap van
Rijnland



Hoogheemraadschap van Delfland

Leidraad marktconsultatie

Samenwerkingsportaal en Intranet

voor de

hoogheemraadschappen van Rijnland en Delfland

document nr. 13.83242

DEFINITIEF

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	3
2.	WAT DOEN DE HOOGHEEMRAADSCHAPPEN VAN RIJNLAND & DELFLAND?	3
3.	AANLEIDING.....	4
3.1.	 ACHTERGRONDEN.....	4
4.	DOELSTELLING EN GEWENSTE EFFECTEN VAN DE OPDRACHTGEVER.....	5
5.	DOEL MARKTCONSULTATIE.....	5
6.	PROCEDURE EN PLANNING MARKTCONSULTATIE	6
6.1.	 PROCEDURE	6
6.2.	 DEELNAME.....	6
6.3.	 PLANNING	6
6.4.	 CONTACTGEGEVENS	6
6.5.	 VERSLAGLEGGING EN VERTROUWELIJKHEID	6
6.6.	 PROCEDUREVOORWAARDEN	7
7.	VRAGEN AAN DE MARKT	8

1. Inleiding

Voor u ligt de “Leidraad marktconsultatie Samenwerkingsportaal en Intranet”. Inzet is de digitale ondersteuning van samenwerking meer te standaardiseren en te centraliseren en de samenwerking daardoor op een hoger niveau te krijgen. Ook de goede ontsluiting van specifieke kennisbronnen in samenwerkingsverbanden en projecten is daarbij een aandachtsveld.

De wens is doelmatiger te kunnen werken, hetzelfde doen met minder middelen of in minder tijd. Tegelijkertijd moeten de resultaten op minimaal hetzelfde kwaliteitsniveau liggen. Samenwerking, zowel binnen de organisatie als met externe partijen, is een belangrijk bedrijfsdoel. Een projecten- en samenwerkingsportaal is bij uitstek een middel om deze samenwerking mede vorm te geven en te verbeteren.

2. Wat doen de hoogheemraadschappen van Rijnland & Delfland?

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap - droge voeten, schoon water en voldoende water - hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

3. Aanleiding

Er is behoefte aan één plek voor digitale samenwerking. Ook voor samenwerkingsvormen die niet projectmatig worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld voor kennisgroepen. Groepen die kennis willen delen hebben behoefte aan een laagdrempelige, specifieke, gestandaardiseerde plek om dit te doen.

Daarnaast is de traceerbaarheid van projectdocumenten in de projectfase onder de maat. Er gaat veel tijd mee verloren en dat kan frustrerend werken. Het is dus gewenst om zaken ten aanzien van projecten snel terug te vinden, in de juiste versie.

De gezamenlijke netwerkschijven en het DMS bieden beide een digitale plek voor samenwerking, maar bieden qua functionaliteit slechts deels wat nodig is, bijvoorbeeld geen mogelijkheid voor toegang van externen.

Daarnaast wordt er op verschillende andere plekken en schijven gezamenlijke informatie waaronder projectinformatie bewaard, waardoor niet duidelijk is wat waar te vinden is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het mailsysteem, waarin veel (versies van) documenten zijn opgeslagen, moeilijk vindbaar voor de betrokkenen en slechts toegankelijk voor de geadresseerden.

Dat er behoefte is aan een samenwerkingsportaal blijkt ook uit het feit dat in de huidige praktijk in verschillende processen met diverse projecten- en samenwerkingsportalen wordt gewerkt. Bij grote projecten wordt er vaak per project een specifiek projectportaal opgezet, al dan niet op initiatief van externe partijen

3.1. Achtergronden

Binnen onze waterschappen zijn op dit moment al diverse applicaties in gebruik om samenwerking, kennisdeling en onderlinge communicatie te ondersteunen. Ons doel is niet alle functionaliteit van deze applicaties te vervangen door andere, eerder om deze middelen slimmer en meer in samenhang in te zetten. Deze paragraaf geeft een korte opsomming van de huidige applicaties. We willen u vragen in uw antwoorden waar mogelijk in te gaan op deze specifieke situatie.

<u>Communicatie</u>	De meest gebruikte communicatiemiddelen binnen onze waterschappen zijn telefoon (pstn-centrale en mobiel), mail (Exchange/Outlook) en chat (Lync – nog in pilotfase).
<u>Agendaplanning</u>	We gebruiken de agendafunctie van Exchange/Outlook. Takenlijsten in Outlook worden minder gebruikt, hiervoor wordt nog vaak Word/Excel gebruikt. Voor het zoeken van geschikte vergader-tijdstippen wordt ook gebruik gemaakt van cloudtoepassingen als Datumprikker.
<u>Social media</u>	In de samenwerking speelt op dit moment vooral Yammer een rol (bij Delfland).
<u>Documentopslag en -deling</u>	Hiervoor wordt een mix aan toepassingen gebruikt. Veel documenten zijn te vinden op netwerkschijven (persoonlijke mappen, projectmappen, afdelingsmappen, etc.), in meer of mindere mate gestructureerd opgeslagen. Daarnaast bevinden veel documenten zich in een document management systeem. Bij onze waterschappen zijn hiervoor in gebruik Corsa, Hummingbird. In de nabije toekomst zal een deel van de documenten worden opgeslagen in ons zaakstelsel InProcess. Voor documentdeling over de organisatiegrenzen heen wordt op dit steeds vaker Box.net (bij Rijnland) en Dropbox (bij Delfland) gebruikt.

	In veel gevallen gaat het delen van documenten, zowel intern als extern, echter nog steeds via de mail.
<u>Kennisdeling</u>	Het opslaan en ontsluiten van kennis gebeurt op dit moment voornamelijk via Intranet en de netwerkschijven. Structuur en vindbaarheid vormen hierbij wel een probleem. Binnen Rijnland wordt op dit moment geëxperimenteerd met een Wiki (Confluence), met name rond het beheer van de technische infrastructuur. Functionaliteit voor het onderhouden van persoonlijke profielen ontbreekt vrijwel geheel.
<u>Zoekfunctionaliteit</u>	Rijnland beschikt over een enterprise search voorziening (Google Search Appliance) waarmee op dit moment de website, het intranet en het DMS (Corsa) worden ontsloten. In de nabije toekomst zal hieraan een aantal nieuwe bronnen worden toegevoegd (Archief, Bibliotheekcatalogus, knipselkrant, etc.). Verder worden, bij beide waterschappen, de 'native' zoekvoorzieningen van de verschillende applicaties gebruikt.
<u>Formulieren en sjablonen</u>	Binnen onze waterschappen worden op dit moment verschillende oplossingen ingezet voor het gebruik van sjablonen (Mit-office, Entry). Voor formulieren wordt gebruik gemaakt van het CMS (momenteel IPROX) en het Facilitymanagementsysteem (Planon en Topdesk).

4. Doelstelling en gewenste effecten van de Opdrachtgever

Samen, inclusief externen, efficiënter en effectiever werken in projecten en andere samenwerkingsverbanden door een gecentraliseerde, laagdrempelige en gebruiksvriendelijke toegang tot gezamenlijke informatie. Behalve optimalisering van de informatievoorziening (eenvoudig opslaan, snel terugvinden) is tevens de optimalisering van zowel de interne communicatie als de externe communicatie in projecten en samenwerkingsverbanden een doelstelling.

5. Doel marktconsultatie

In dit kader hebben de hoogheemraadschappen van Rijnland & Delfland besloten om een marktconsultatie uit te voeren om zodoende een zo compleet mogelijk beeld van de markt te krijgen. Het doel van de marktconsultatie is in dit geval te toetsen:

- Wat de huidige functionele en technische mogelijkheden zijn
- Wat de toekomstige ontwikkelingen zijn
- Wat de beste implementatiestrategie is

De hoogheemraadschappen van Rijnland & Delfland willen vanuit de markt vernemen wat de organisatiekundige en technische stand van zaken is; of er methodes en technieken (bewezen technologie!) zijn ontwikkeld die niet alleen de kwaliteit van het samenwerken verbeteren maar tevens kostenbesparend zijn. Ook zijn we benieuwd naar de visie op de relatie tussen samenwerking en het nieuwe werken.

De vragen betreffende deze marktconsultatie vindt u in hoofdstuk 7.

6. Procedure en planning marktconsultatie

6.1. Procedure

Voor deze procedure is gekozen voor een combinatie van een open en een mondelinge marktconsultatie. Middels de openbare vooraankondiging op www.tenderned.nl nodigen wij alle geïnteresseerde partijen uit om deel te nemen aan de schriftelijke ronde; de beantwoording van bijgaande vragenlijst. Op basis van de inhoudelijke reacties uit de schriftelijke ronde zullen de hoogheemraadschappen van Rijnland en Delfland een aantal (vooralsnog 4) partijen uitnodigen om een toelichtende presentatie te komen geven, waarbij voor de waterschappen ook gelegenheid is om vragen te stellen. De procedure wordt beëindigd met een verslag van de gehele marktconsultatie, welke openbaar gemaakt zal worden (zie paragraaf 6.5).

6.2. Deelname

Indien u deel wenst te nemen aan deze marktconsultatie dan dient u de voor deze procedure gestelde uiterste termijnen te hanteren, zoals gespecificeerd in de planning (zie paragraaf 6.3).

6.3. Planning

Actie	Uitvoering	Deadlines
Publiceren vooraankondiging op TenderNed.nl	Hoogheemraadschappen	Dinsdag 24 december 2013
Uiterste datum indienen reacties consultatiedocument	Marktpartijen	Maandag 20 januari 2014
Versturen uitnodigingen presentaties en afmelden overige reacties	Hoogheemraadschappen	Woensdag 5 februari 2014
Presentaties	Marktpartijen	Maandag 18 + dinsdag 19 februari 2014
Verzending uitwerkingsverslag aan marktpartijen en publicatie op TenderNed.nl	Hoogheemraadschappen	Dinsdag 26 februari 2014

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

6.4. Contactgegevens

Mocht u naar aanleiding van deze marktconsultatie vragen hebben dan kunt u deze per –e-mail stellen via aanbesteding@rijnland.net o.v.v. “Vragen marktconsultatie Samenwerkingsportaal en Intranet”.

6.5. Verslaglegging en vertrouwelijkheid

De uitkomsten van de marktconsultatie zullen geanonimiseerd worden opgenomen in een verslag dat via www.tenderned.nl beschikbaar komt en tevens rechtstreeks naar de deelnemende partijen zal worden toegezonden. Concurrentiegevoelige informatie zal niet worden opgenomen in dit verslag.

6.6. Procedurevoorwaarden

Deze marktconsultatie wordt gehouden onder de volgende voorwaarden:

- Deelname is geheel vrijwillig. Er worden geen vergoedingen gegeven voor gemaakte of te maken kosten, verbonden aan de marktconsultatie.
- Deze marktconsultatie maakt geen deel uit van een eventuele aanbestedingsprocedure. Hieruit volgt dat er geen consequenties voortvloeien uit de deelname aan de consultatie, ten aanzien van een eventuele aanbestedingsprocedure in de toekomst. Er ontstaan geen voorkeursposities of uitsluitinggronden door deelname aan de consultatie.
- Gezien het vrijblijvende karakter van de marktconsultatie, kunnen er geen rechten ontleend worden aan enige informatie verstrekt in het kader van deze marktconsultatie.
- Bij de start van een eventuele aanbestedingsprocedure stelt/stellen de aanbestedende dienst(en) het verslag van de openbare marktconsultatie voor een ieder beschikbaar om de eventuele aanbestedingsprocedure objectief, transparant en non-discriminatoire te kunnen laten verlopen (ter voorkoming van beperking van mededinging voor enige partij).
- Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van eventuele voorgenomen aanbesteding wordt verstrekt.
- Uw reactie moet in de Nederlandse taal geschieden, eventuele correspondentie dient tevens in het Nederlands te geschieden.

7. Vragen aan de markt

Hieronder volgt een overzicht van de vragen die de hoogheemraadschappen van Rijnland en Delfland graag aan de markt wil voorleggen. Aan de uitwerking van deze vragen is het totaalmaximum van 6 A4 in een leesbaar lettertype gesteld.

1.	Wat is uw visie op samenwerking in en tussen (externe) organisaties?
2.	Wat is uw visie op geautomatiseerde ondersteuning van deze samenwerking? (verder te noemen “samenwerkingsportaal”)
3.	Wij zijn voornemens een projectenportaal (digitale plek om samen te werken in projecten), kennismanagement en overige samenwerkingsvormen en eventueel intranet gecombineerd geautomatiseerd te ondersteunen. Hoe kijkt u hier tegen aan?
4.	Wat is uw visie ten aanzien van integratie van een intranet-CMS met een samenwerkingsportaal?
5.	Wat is uw visie ten aanzien van koppelingen met en integratie van andere applicaties. Kunt u daarbij een aantal specifieke voorbeelden noemen, aansluitend bij de huidige situatie van onze organisaties?
6.	Wat zijn de drie grootste winstpunten van een samenwerkingsportaal en hoe zou u deze willen maximaliseren?
7.	Wat zijn de drie grootste valkuilen bij de implementatie van een samenwerkingsportaal en hoe zou u deze willen voorkomen?
8.	Welke condities en randvoorwaarden zijn er volgens uw visie in de organisatie noodzakelijk voor een succesvol gebruik en implementatie van samenwerkingsportalen?
9.	Mobiel werken wordt steeds belangrijker. Op welke wijze kan uw oplossing op mobiele apparaten gebruikt worden?
10.	Kunt u geheel vrijblijvend een grove en eenvoudige kostenschatting maken voor uw oplossing op het gebied van een samenwerkingsportaal? Maak hierbij onderscheid tussen aanschaf, implementatie en onderhoud.
11.	Indien op deze marktconsultatie een aanbesteding zou volgen, bent u dan voornemens hierop aan te bieden en wilt u dit dan zelfstandig doen of in samenwerking met partners? Kunt u dit motiveren?