

Invest  
International

# Concept Dienstverleningsovereenkomst

Tussen

Invest International

en

<naam opdrachtnemer>

betreffende

Kantoorautomatisering en  
hosting

Contractnummer dienstverleningsovereenkomst: <nummer POP>

### De ondergetekenden:

1. Invest International, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan de Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV, Den Haag, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw V.E. Hart, CFRO Invest International, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

2. <Naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <Plaatsnaam>, met KvK nummer: <nummer> te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <Voornaam> <Achternaam>, <Functie>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van 'Kantoorautomatisering en hosting';
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet op <...dag/maand/jaar...>;
- <...naam bedrijf...> op <...dag/maand/jaar...> een offerte heeft uitgebracht;
- <...naam bedrijf...> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022).

## Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen, die in hoofdlijnen bestaat uit:

Onderwerp
Het in beheer nemen / migreren van de huidige Microsoft365, Intune en Azure omgevingen naar de nieuwe Opdrachtnemer
Servicedesk dienstverlening inclusief Single Point of Contact (SPOC), ook richting andere IT Leveranciers
Beheer van de centrale Microsoft365 omgeving
Beheer van de fysieke werkplekken en kantoorsoftware op de mobiele telefoons
Serverbeheer voor de hosting van de Exact suite omgeving
On site support
Printerdiensten
Uitvoeren van wijzigingen, geven van advies en verzorgen van trainingen
Opstellen van een exit plan

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- 1) Geheimhoudingsovereenkomst (Bijlage 10);
  - 2) Verwerkerovereenkomst (Bijlage 7);
  - 3) deze Overeenkomst en daarmee 'Overzicht prijzen / tarieven (Bijlage3), Exitplan (Bijlage 6) en Service Level Agreement (SLA (Bijlage 8);
  - 4) Verificatieverslag (Bijlage 9);
  - 5) Nota's van Inlichtingen d.d. <datum> en d.d. <datum> (Bijlage 3);
  - 6) Aanbestedingsleidraad met kenmerk B03.001.2022 met bijlagen (Bijlage 1) inclusief het programma van eisen dat separaat als Bijlage 2 is bijgevoegd;
  - 7) De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) (Bijlage 5);
  - 8) De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van <datum>, met kenmerk <kenmerk> (Bijlage 4).

## 2. Contactpersonen en rapportage

- 2.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is de afdeling IT & Change.  
Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer David Ruijsenaars.  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <de heer/mevrouw Voornaam Achternaam>
- 2.2 Opdrachtnemer is in ieder geval gehouden om per maand aan de contactpersoon van Opdrachtgever een voortgangsrapportage te verstrekken met inachtneming van de in de Service Level Agreement (Bijlage 8) bij deze Overeenkomst daaraan gestelde eisen. Daarnaast verstrekt de Opdrachtnemer, zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt, door Opdrachtgever aan te geven rapportages.

## 3. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2023. Opdrachtnemer neemt de dienstverlening as-is over per 1 maart en vanaf 1 april 2023 volledig.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar en eindigt op 1 februari 2026.
- 3.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee (2) keer een (1) jaar verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk een (1) maand voor het einde van de in artikel 2.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij.

## 4. Aflevering en Oplevering

4.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Onderwerp	Wijze van Oplevering	Adres en datum
Het in beheer nemen / migreren van de huidige Microsoft365, Intune en Azure omgevingen naar de nieuwe Opdrachtnemer	Beschikbaar/gereed voor gebruik	1 maart 2023
ServiceDesk dienstverlening inclusief Single Point of Contact (SPOC), ook richting andere IT Leveranciers	Beschikbaar/gereed voor gebruik	1 maart 2023
Beheer van de centrale Microsoft365 omgeving	Beschikbaar/gereed voor gebruik	1 maart 2023
Beheer van de fysieke werkplekken en kantoorsoftware op de mobiele telefoons	Beschikbaar/gereed voor gebruik	1 maart 2023
Serverbeheer voor de hosting van de Exact suite omgeving	Beschikbaar/gereed voor gebruik	1 maart 2023
On site support	Beschikbaar/gereed voor gebruik	1 maart 2023
Printerdiensten	Beschikbaar/gereed voor gebruik	1 maart 2023
Uitvoeren van wijzigingen, geven van advies en verzorgen van trainingen	Beschikbaar/gereed voor gebruik	1 maart 2023
Opstellen van een exit plan	Beschikbaar/gereed voor gebruik	1 maart 2023

## 5. Acceptatie

5.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
Het in beheer nemen / migreren van de huidige Microsoft365, Intune en Azure omgevingen naar de nieuwe Opdrachtnemer	Schriftelijke acceptatie	30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)
ServiceDesk dienstverlening inclusief Single Point of Contact (SPOC), ook richting andere IT Leveranciers	Schriftelijke acceptatie	30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)

Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
Beheer van de centrale Microsoft365 omgeving	Schriftelijke acceptatie	30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)
Beheer van de fysieke werkplekken en kantoorsoftware op de mobiele telefoons	Schriftelijke acceptatie	30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)
Serverbeheer voor de hosting van de Exact suite omgeving	Schriftelijke acceptatie	30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)
On site support	Schriftelijke acceptatie	30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)
Printerdiensten	Schriftelijke acceptatie	30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)
Uitvoeren van wijzigingen, geven van advies en verzorgen van trainingen	Schriftelijke acceptatie	30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)
Opstellen van een exit plan	Schriftelijke acceptatie	30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)

5.2 Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken houdt Opdrachtgever het bedrag gekoppeld aan de aard en de omvang van de gebreken in op de Vergoeding totdat de Gebreken zijn hersteld.

## 6. Vergoeding

6.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen: Zie prijzenblad (Bijlage 5).

6.2 Indien de Prestatie als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer aanhoudend (> drie (3) maanden) niet voldoet aan de Service levels, wordt in eerste instantie met de Opdrachtgever een verbeterplan opgesteld. Indien dit verbeterplan onvoldoende resultaat oplevert, vindt een 'passende' (in relatie tot de aard en de omvang van de tekortkoming) korting plaats op de Vergoeding.

## 7. Facturering, verschuldigheid en betaling

7.1 Opdrachtnemer declareert per maand een vaste fee op basis van het aantal accounts en medewerkers (Bijlage 5).

7.2 Opdrachtgever declareert op nacalculatiebasis de ingezette uren van de verschillende experts tegen vaste uurtarieven (Bijlage 5), (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

7.3 De Vergoeding als bedoeld in artikel 7.1 en 7.2 is verschuldigd na Acceptatie.

7.4 Opdrachtnemer factureert maandelijks aan het einde van de maand elektronisch (d.w.z. per mail). Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen aan: [invoices@investinternational.nl](mailto:invoices@investinternational.nl), waarbij een - door de verantwoordelijke manager vanuit Invest - geaccordeerde urenstaat meegestuurd moet worden. Alleen e-facturen worden in behandeling genomen en betaald. Om de facturen zo goed en zo snel mogelijk te kunnen verwerken, dient de factuur aan de volgende criteria te voldoen:

- a. De bijgevoegde factuur is in PDF-formaat;

- b. Één factuur per PDF;
- c. Bij elke e-mail wordt slechts één factuur gevoegd.

De factuur bevat in elk geval de volgende informatie:

- a. Factuurnummer;
- b. Factuurdatum;
- c. Uw NAW-gegevens;
- d. Uw kamer van Koophandel (KvK)nummer;
- e. Uw BTW-identificatienummer;
- f. Uw volledige bankgegevens (IBAN, en voor partijen buiten Nederland ook BIC en Intermediaire bankgegevens).
- g. De geleverde dienst of product, met de juiste aantallen;
- h. Datum waarop dienst heeft plaatsgevonden;
- i. De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
- j. Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
- k. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;
- l. Het te betalen BTW-bedrag;
- m. NAW gegevens Invest International B.V.;
- n. Kostenplaats 230.01;
- o. Het Invest International verplichtingnummer <verplichtingnummer>.
- p. BTW nummer (NL862901728B01) en KVK nummer (83517626) van Invest International B.V.

- 7.5 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 7.6 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 7.7 De tarieven kunnen na 1 februari 2023 een (1) maal per jaar per 1 februari tot maximaal twee (2) procent worden verhoogd.
- 7.8 Een factuur die niet aan de bovenstaande eisen voldoet, wordt niet in behandeling genomen. Als Opdrachtnemer vragen of problemen heeft bij het aanbieden van de facturen, graag dit melden via [Procurement@investinternational.nl](mailto:Procurement@investinternational.nl)
- 7.9 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatie zoals benoemd in artikel 7.4 van deze Overeenkomst binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer.
- 7.10 Facturen die niet voldoen aan de facturatie worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

## 8. Algemene en bijzondere

- 8.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van de Opdrachtnemer dan wel van door de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

- 8.2 In afwijking van artikel 8.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 3.3, zijn tevens de voorwaarden van de Opdrachtnemer dan wel van door de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:
- De toepasselijkheid daarvan niet in het Bestek is uitgesloten;
  - De Opdrachtnemer (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen, (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de Offerte is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
  - Het Overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
  - De Opdrachtnemer kan aantonen dat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwaard.

## 9. Overige bepalingen

- 9.1 De artikelen 22.1, 22.2 en 22.4 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing. De Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.
- 9.2 De Opdrachtnemer wist of bezorgt terug de gegevens binnen drie (3) maanden na afloop van de Overeenkomst, of zoveel eerder als is overeengekomen, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer een boete verschuldigd is van € 100.- per dag. Betaling van de boete laat de verplichting uit dit lid en de gehoudenheid van de Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.
- 9.3 De gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.
- 9.4 Bij (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst geldt, in aanvulling op artikel 32 van de ARBIT 2022, het bepaalde in de Bijlage 6 'Exitplan'.
- 9.5 In de artikelen 3, 12.3 en 31 van de ARBIT-2022 wordt onder 'schriftelijk' mede elektronische communicatie verstaan.
- 9.6 Artikel 26.2 van de ARBIT 2022 wordt aangevuld met "en maximaal € 2.500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is".
- 9.7 In Artikel 26.3 van de ARBIT 2022 wordt "De in artikel 26.1 bedoelde aansprakelijkheid voor schade anders dan die bedoeld in artikel 26.2 is beperkt tot een bedrag van ten hoogste vier maal de hoogte van de Vergoeding per gebeurtenis." vervangen door: "De in artikel 26.1 bedoelde aansprakelijkheid voor schade anders dan die bedoeld in artikel 26.2 is beperkt tot een bedrag van ten hoogste € 1.000.000,- per jaar.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever  
Invest International B.V.

Opdrachtnemer  
<Naam Opdrachtnemer>

namens deze,

Mevrouw V.E. Hart

<Naam en Achternaam ondertekenaar>

CFRO  
Den Haag, <datum>

<Functie ondertekenaar>  
<Plaats>, <datum>

### Bijlagen:

Bijlage 1 Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen d.d. <datum>

Bijlage 2 Programma van eisen

Bijlage 2 Nota's van inlichtingen d.d. <datum>, <datum>

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>

Bijlage 4 Overzicht prijzen/tarieven

Bijlage 5 Arbit 2022

Bijlage 6 Exitplan

Bijlage 7 Verwerkersovereenkomst

Bijlage 8 Service Level Agreement

Bijlage 9 Verslag verificatieoverleg

Bijlage 10 Geheimhoudingsovereenkomst

CONCEPT

# Invest International

Let's get in touch. Together we build the  
sustainable markets of tomorrow.

Invest International  
Malietoren | Bezuidenhoutseweg 12  
2594 AV The Hague  
The Netherlands

[procurement@investinternational.nl](mailto:procurement@investinternational.nl)

[+31\(0\)631675906](tel:+31(0)631675906)

[investinternational.nl](https://investinternational.nl)

CONCEPT