

GESCHIKTHEIDSEISEN

(Zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Onderstaande worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- A. Financiële en economische draagkracht;
- B. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties;
- C. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Certificering.

A. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver voldoet bij zijn inschrijving aan onderstaande eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande bewijsstukken te beschikken. Inschrijver toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende onderstaande bewijsstukken:

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Inschrijver is adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en overlegt na het voornemen tot gunning een kopie van de recente verzekeringspolis of verzekeringscertificaat. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij. De verzekeringspolis is op het tijdstip van indiening niet ouder dan één jaar. Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband. Uit de verzekeringspolis blijkt het te verzekeren bedrag met een minimum van € 1.250.000,- per aanspraak en € 4.000.000 per kalenderjaar voor tenminste de duur van de Overeenkomst.

De inschrijver aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

NB: Deze vereisten omtrent de bedrijfsaansprakelijkheid zijn van toepassing op de uitvoeringsfase.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van het voornemen tot gunning dient inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in.

KNOW YOUR SUPPLIER

De Inschrijver die de Gunningsbeslissing ontvangt, overlegt binnen zeven (7) kalenderdagen de KYS Informatie conform Bijlage 4 en waarvan de inhoud aanvaardbaar is voor de Aanbestedende dienst.

B. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties

REFERENTIEPROJECTEN

Inschrijver dient via bijlagen 'Standaardformulier referentieopdracht' (bijlagen 3a, 3b en 3c) in de Inschrijving één referentie voor de beschreven kerncompetentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen vijf (5) jaar voor een periode van minimaal drie (3) jaar op contractbasis.

Inschrijver toont aan dat hij beschikt over de gewenste kerncompetentie welke nodig is om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient inschrijver ook daadwerkelijk en onherroepelijk deze andere natuurlijke of rechtspersonen in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de dienstverlening afspraken m.b.t. kantoorautomatisering en hosting zijn nagekomen. De aanbestedende dienst kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de aanbestedende dienst de Inschrijving uitsluiten. De aanbestedende dienst doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van applicaties Microsoft Office 365, Azure servers, storage en back-up voor minimaal honderd twintig (120) medewerkers.

Toelichting: De Aanbestedende dienst wil vaststellen dat de inschrijver de competentie bezit om voor deze opdracht de dienstverlening correct en gepast uit te voeren.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van gebruikersondersteuning en support aan een vergelijkbare organisatie van minimaal 120 werknemers.

Toelichting: De Aanbestedende dienst wil vaststellen dat de inschrijver de competentie bezit om voor deze opdracht de dienstverlening correct en gepast uit te voeren.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het fungeren als Single Point of Contact voor een vergelijkbare organisatie van minimaal 120 werknemers.

Toelichting: De Aanbestedende dienst wil vaststellen dat de inschrijver de competentie bezit om voor deze opdracht de dienstverlening correct en gepast uit te voeren.

De referentieopdrachten dienen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in overeenstemming te zijn met de betreffende kerncompetenties en te voldoen aan ondergenoemde voorwaarden. Voor alle referentieopdrachten gelden de navolgende voorwaarden:

- Per kerncompetentie voegt inschrijver maximaal een (1) referentie bij middels bijgaand referentieformulier (bijlagen 3a, 3b en 3c). Indien inschrijver een- en- dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties wenst te gebruiken, dient inschrijver deze referentie separaat voor de betreffende kerncompetenties in. Per kerncompetentie wordt maximaal één referentie beoordeeld. In totaal levert inschrijver dus drie referentieformulieren in met zijn inschrijving.
- De referentieopdrachten worden aangeleverd conform het voor die kerncompetentie ontwikkelde 'Standaardformulier referentieopdracht' als opgenomen in bijlagen 3a, 3b en 3c.
- Bij de referentieopdrachten heeft inschrijver (combinant) als hoofdaannemer c.q. als eindverantwoordelijke partij gefungeerd.
- In het geval de Inschrijver (combinant) de referentieopdrachten in combinatie heeft verricht, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdrachten mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.
- De referentieopdrachten dienen, gerekend vanaf 11 januari 2023, in de voorgaande vijf (5) jaren te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. Voor de referenties die nog in uitvoering zijn, geldt dat deze referentie minimaal een (1) jaar, voorafgaand aan 11 januari 2023 is aangevraagd.
- De referentieopdrachten zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever verricht.
- De referentieopdrachten worden bij de inschrijving ingediend.
- Op het moment van inschrijving hoeven de referentieopdrachten niet ook te zijn ondertekend door de referent (opdrachtgever). Bij de winnende inschrijver zal wél om een ook door de referent (opdrachtgever) ondertekende referentieopdracht gevraagd worden.
- De referent (opdrachtgever) die de betreffende referentieopdracht ondertekent, is iemand van het managementteam of met een vergelijkbare functie en is een persoon die daar nog steeds werkzaam is en kan verklaren dat hij tevreden is over de uitvoering van de referentieopdracht door inschrijver en dat de opdracht door inschrijver is uitgevoerd conform hetgeen door inschrijver aangegeven op het 'Standaardformulier referentieopdracht'.

- De referentieopdrachten van de winnende inschrijver zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van inschrijver. In geval van een combinatie ondertekent de penvoerder van de combinatie de referentieopdrachten rechtsgeldig.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referentieopdrachten op juistheid te controleren. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdrachten kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Indien inschrijver zich inschrijft als een combinatie wordt gezamenlijk aan bovenstaande minimumvereisten voldaan.

C. CERTIFICERING

KWALITEITSBORGING ISO OF GELIJKWAARDIG

De Inschrijver is bij voorkeur ISO-gecertificeerd. Indien hij niet ISO gecertificeerd is, wordt hij verzocht een planning in te dienen waarin hij verwacht dit of een vergelijkbaar ander kwaliteitssysteem (minimaal gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO norm) te verkrijgen waarmee hij kan aantonen dat de doelstelling in zijn bedrijfsvoering is gewaarborgd:

- ISO 9001:2015 (management);
- ISO 27001:2013 (informatiebeveiliging);

De Aanbestedende dienst beschouwt het andere (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO-norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem ten minste de volgende aspecten bevat:

- Een beleidsverklaring van de directie, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bij alle medewerkers bekend is, dat het passend is voor de organisatie en dat het regelmatig wordt geëvalueerd;
- SMART-doelstellingen om kwaliteitsdiensten/producten te leveren;
- (Indien relevant) Functiebeschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en competenties) voor personeel dat activiteiten uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten;
- Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant);
- De gecontroleerde omstandigheden waaronder het productieproces plaatsvindt/diensten worden geleverd en de bijbehorende procedures en werkinstructies;
- Criteria voor beoordeling, goedkeuring en levering van de producten/diensten;
- Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners;
- Een klachtenprocedure die ervoor zorgt dat klachten zodanig worden opgelost dat ze in de toekomst niet meer voorkomen;
- De wijze waarop documenten bij Opdrachtnemer worden beheerd.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van het gunningsbesluit dient de Inschrijver de volgende documenten in als bewijs met betrekking tot deze eis:

- Een lijst van de relevante certificeringen waarover hij beschikt, met inbegrip van de naam van de certificeringsinstantie en de vervaldata;
- Een korte beschrijving van het kwaliteitssysteem.

De Aanbestedende dienst heeft het recht om ook een kopie van de certificaten te vragen als hij dat nodig acht.

BEDRIJFS CONTINUÏTEITSPLAN (BCP)

Inschrijver is in het bezit van een BCP dat op regelmatige basis wordt geverifieerd, beoordeeld en geëvalueerd.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt verstuurd, stuurt binnen zeven (7) dagen een overzicht van het BCP met daarin de volgende gegevens:

1. Wanneer het BCP is opgesteld.

2. Door wie het BCP is opgesteld en goedgekeurd.
3. Waaruit de inhoud van het BCP bestaat.
4. Hoe vaak en door wie het BCP wordt geverifieerd, gecontroleerd en geëvalueerd.

NEDERLANDSE EN ENGELSE TAAL

De contactpersoon van de inschrijver en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden beheersen bij opdrachtverlening zowel de Nederlandse als de Engelse taal in voldoende mate in woord en geschrift voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

DUURZAAMHEID/MILIEUBEHEER

De Inschrijver dient binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van de gunningsbeslissing zijn duurzaamheids- of ESG-beleid in. Indien de Inschrijver een combinatie betreft, dan dient ieder lid van dit samenwerkingsverband voornoemd bewijs te overleggen.

GEDRAGSCODE DUURZAAMHEID

Inschrijver verklaart dat hij zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden houdt aan de regels zoals omschreven in Bijlage 5: 'Gedragscode duurzaamheid'.

Inschrijver vult hiertoe Bijlage 5a in. Indien een combinatie inschrijft, dienen alle combinanten Bijlage 5a in. Bijlage 5a wordt bij de inschrijving ingediend.

BEROEPSBEVOEGDHEID - INSCHRIJVING IN NATIONALE BEROEP- OF HANDELSREGISTER

De Inschrijver verklaart dat hij is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister van het land van oorsprong volgens de eisen van het land waar hij is gevestigd.

De Aanbestedende dienst verwacht dat de Inschrijver bevoegd is om zijn beroep uit te oefenen. Daarom verzoekt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver aan te tonen dat hij is ingeschreven in het beroepsregister of in het handelsregister als bedoeld in bijlage XI van EU-richtlijn 2014/24/EU overeenkomstig de regelgeving die van toepassing is in het land waar hij is gevestigd.

Het is tevens van essentieel belang dat de in het voorstel opgenomen ondertekende documenten zijn ondertekend door een wettelijk gemachtigde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Voor zowel de Inschrijver als voor combinaties moet de op de verklaringen vermelde rechtspersoon gelijk zijn aan de rechtspersoon die deelneemt en daartoe een UEA heeft ingediend.

Teneinde de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen, aangiften en andere bewijsstukken vast te stellen, dient een recent en actueel (max. zes maanden oud, gerekend vanaf het moment van indiening van het Voorstel) uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister te worden overgelegd overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet. Het uittreksel moet de wettelijke bevoegdheid van de ondertekenaar aantonen.

Indien de ondertekenaar van de verklaringen, aangiften en andere bewijsstukken niet op het uittreksel voorkomt, dient de machtiging van de ondertekenaar te worden verstrekt door één van de op het uittreksel vermelde partijen, in de vorm van een verklaring (de volmacht) dat de ondertekenaar bevoegd was de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment dat hij de documenten ondertekende.

De Inschrijver wordt verzocht de volgende documenten te overleggen:

- Bewijs van inschrijving in het Handelsregister (kopie van een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel) niet ouder dan zes maanden;
- En, indien van toepassing, één (of meerdere) volmacht(en).

Indien de Inschrijver een combinatie betreft, dan dient ieder lid van dit samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemde bewijsstukken te overleggen.