

1^e Nota van Inlichtingen

Europese Aanbesteding

Voor Schoonmaakdiensten

Gemeente Goes

Aanvullende informatie

Deze Nota van Inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op 1 december 2022. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt.

De Nota van Inlichtingen is voor alle partijen bindend. Toelichting: nadrukkelijk geeft de aanbestedende dienst het volgende aan: Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Er is nog een kleine wijziging op de opleverstaat;

Kamer 1.16: Randen en richels > 200 cm worden maandelijks schoongemaakt (vanwege allergie).

De volgende bijlagen zijn toegevoegd aan deze 1^e Nota van Inlichtingen:

- Formulier C – Prijzenblad AANGEPAST d.d. 1 december 2022
- Bijlage 13 Ruimtestaten alle locaties AANGEPAST d.d. 1 december 2022
- Bijlage 14 2022.11.30 Overzicht medewerkers aanbesteding Gemeente Goes
- Bijlage 15 Onderhoudsadvies pvc werkcafé SK
- Bijlage 16 Onderhoudsadvies tapijt werkcafé SK
- Bijlage 17 Specificatie glasbewassing

Vraag	Betrekking	Vraag:	Antwoord:
1.	Bijlage 1	Artikel 3.2: opdrachtgever is gerechtigd om - indien en zodra de overeenkomst verlengd wordt - met een opzegtermijn van drie maanden het contract voor één of meerdere onderdelen, te ontbinden of te beëindigen. Is opdrachtgever bereid overeen te komen een dergelijke tussentijdse opzegging ook mogelijk te maken voor opdrachtnemer?	Daar zijn wij toe bereid met een opzegtermijn van 9 maanden zodat de opdrachtgever middels een nieuwe aanbesteding een nieuwe partij kan selecteren.
2.	Bijlage 1	Artikel 3.7: indien de gemeente (een gedeelte van) een locatie voor korte of langere tijd of definitief moet ontruimen, is de gemeente bevoegd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van 1 maand. Dit is een behoorlijk korte opzegtermijn, opdrachtnemer neemt aan dat een dergelijke rigoureuze wijziging van de locaties eerder bekend is bij de gemeente. Is de gemeente daarom bereid ook voor dergelijke situaties een termijn van minimaal 3 maanden aan te houden?	Dat is akkoord, met maximaal 3 maanden.
3.	Bijlage 1	Artikel 6.1: opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van haar medewerkers. Daarom geeft zij de voorkeur aan het ter inzage leggen van de VOG's (zodoende worden er zo min mogelijk gegevens verstrekt en verwerkt). Gaat opdrachtgever ermee akkoord dat VOG's enkel ter inzage worden gegeven?	Dat is akkoord.
4.	Bijlage 1	Artikel 14.3: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de in het kader van de dit artikel mogelijkserwijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten (van inzet van derden) nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet (althans de periode waarover voornoemde kosten worden vergoed) – ongeacht de resterende duur van de overeenkomst – nimmer langer duurt dan twee maanden?	Dat is akkoord.

5.	Bijlage 1	Artikel 15.4: klopt het dat artikel 15.4 niet juist is en deze bepaling dus geen toepassing zal hebben? Immers is in geval van overmacht de tekortschietende partij niet schadeplichtig, terwijl in artikel 5.4 juist de schade ten gevolge van de inzet van een derde wel door de tekortschietende partij vergoed zal moeten worden.	Dat is akkoord.
6.	Bijlage 3	Artikel 11.1: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat verzuim eerst intreedt (en daarna de overeenkomst eventueel ontbonden kan worden) na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 BW) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	Dat is correct en akkoord.
7.	Bijlage 3	Artikel 14.1: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de door opdrachtnemer te verlenen vrijwaring beperkt is tot die gevallen waarin en die bedragen waarvoor opdrachtnemer op grond van de overeenkomst (inclusief daarin van toepassing verklaarde algemene voorwaarden) aansprakelijkheid aanvaardt?	Inschrijver dient de aansprakelijkheden te aanvaarden die staan beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
8.	Bijlage 2	PVE 3.: U schrijft dat namens de opdrachtgever de Regiomanager of directeur aanwezig dient te zijn. Onze organisatie heeft andere rollen wij nemen aan dat dit voortkomt uit uw huidige contract en dat wij dit op onze eigen organisatie mogen toeschrijven?	Dit is akkoord, zolang de persoon die uw organisatie aanwijst wel een functie betreft die gelijkwaardig zijn aan de genoemde functies in het PvE.
9.	Bijlage 2	PVE 3: Wat bedoeld u met Efficiency & Opportunity-Scouting?	Met efficiency & opportunity scouting wordt bedoeld of er mogelijkheden/ kansen zijn om binnen de uitvoering van de overeenkomst zaken efficiënter/ doelmatiger uit te voeren.
10.	Bijlage 2	PVE 4: Wij nemen aan dat in geval van nood er altijd gebruik van een telefoon gemaakt kan worden? Tevens lijkt het ons in het kader van partnership logisch dat het schoonmaakteam (in pauzes) koffie kan drinken.	Dit is correct.

11.	Bijlage 2	PVE 25: u geeft in de aanbestedingsleidraad aan dat u resultaatgerichte schoonmaak wenst in te kopen. Het is dan zeer ongebruikelijk om te werken met een werkprogramma, aangezien de ruimten dienen te voldoen aan de opleverstaat en hier geen vast werkprogramma aan ten grondslag ligt maar gehandeld wordt op basis van het te behalen resultaat. Bent u bereid deze eis aan te passen naar: "Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden aan de opleverstaat van opdrachtgever".	De eis wordt als volgt aangepast. "Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden aan de opleverstaten van opdrachtgever uit bijlage 10. Opdrachtgever zorgt er voor dat alle medewerkers (inclusief leiding van het SW-bedrijf voor hun eigen deel), die ingezet worden op locatie van opdrachtgever, op de hoogte zijn van de opleverstaten.
12.	Aanbestedingsleidraad	1.3: Lezen wij het correct dat wij alleen werkzaamheden hoeven uit te voeren op de Troelstralaan? En dat de andere locaties door de Sociale Werkvoorziening worden uitgevoerd en de schoonmaakpartner daar alleen de regierol heeft?	Neen, dit is niet juist. Opdrachtnemer dient schoonmaakwerkzaamheden op locaties Stads kantoor en Troelstralaan uit te voeren. Dit kan gegadigde ook zien aan kleuren van de tekst die weergegeven worden in bijlage 10.
13.	Aanbestedingsleidraad	Zou u een duidelijke demarcatie kunnen geven tussen uw schoonmaakpartner en de Sociale Werkvoorziening? Het is op basis van de documenten niet duidelijk welke rol de Sociale Werkvoorziening heeft.	Gegadigde kan de rol van het SW-bedrijf terugvinden in bijlage 10. In bijlage 10 worden de werkzaamheden die het SW-bedrijf uitvoert in het blauw weergegeven. Het huidige SW-bedrijf is De Betho.
14.	Aanbestedingsleidraad	1.3. De opdracht: Wie zijn uw partners voor de glasbewassing en de sanitaire voorzieningen?	Glasbewassing: de meervoudig onderhandse aanbesteding glasbewassing loopt parallel met deze aanvraag. De nieuwe partner is op dit moment nog niet bekend. Voorlopige gunning vindt medio januari plaats. Sanitaire voorzieningen: CWS
15.	Aanbestedingsleidraad	1.3 U geeft aan dat wij op Formulier C – Prijzenblad in cel C24 de toeslag voor het Stadhuis en het Stads kantoor dienen in te geven. Echter is dit de cel waar de naam van de inschrijver dient te worden ingevuld. Bedoeld u wellicht C20?	Dit is correct. Aanbestedende dienst verwijst hier naar cel C20.
16.	Aanbestedingsleidraad	1.3 U geeft aan dat wij op Formulier C - Prijzenblad in cel C19 de regiekosten voor de Sociale Werkvoorziening dienen op te geven. Dit is echter een cel waar wij niks kunnen invullen. Bedoeld u wellicht C15?	Dit is correct. Aanbestedende dienst verwijst hier naar cel C15.
17.	Aanbestedingsleidraad	1.3 U geeft aan dat wij op Formulier C - Prijzenblad in cel C20 de regiekosten voor de glasbewassing dienen op te geven. Dit is echter een cel waar wij niks kunnen invullen. Bedoeld u wellicht C16?	Dit is correct. Aanbestedende dienst verwijst hier naar cel C16.

18.	Aanbestedingsl eidraad	1.3 Welk bedrag krijgen wij door gefactureerd vanuit de Sociale Werkvoorziening? En dient dit bedrag onderdeel te zijn van de inschrijfprijs?	Dit bedrag staat beschreven in formulier C – prijzenblad (€ 17.500,-). Dit bedrag is meegerekend in de inschrijfprijs.
19.	Aanbestedingsl eidraad	1.3 Aan wie factureert de glasbewassing?	De leverancier glasbewassing factureert aan opdrachtgever.
20.	Formulier C	Wat dienen wij onder cel C4 en G4 in te vullen? Dit aangezien deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de Sociale Werkvoorziening?	De schoonmaakwerkzaamheden die opdrachtnemer dient uit te voeren staan met zwarte tekst aangeduid in bijlage 10.
21.	Formulier C	Wat valt er exact onder de fictieve toeslag van 17.500 euro?	De schoonmaakwerkzaamheden van het SW-bedrijf. Dit is echter geen fictief bedrag maar circa bedrag gebaseerd op nu zijnde bekende kosten.
22.	Aanbestedingsl eidraad	1.3 Klopt het dat wij de Sociale Werkvoorziening niet als onderaannemer hoeven op te geven?	Dit is correct. Opdrachtnemer dient alleen de regie te houden over het SW-bedrijf.
23.	Tenderned	Op Tenderned staat onder Beantwoord de eisen Geen schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient. Daaronder wordt echter de volgende tekst genoemd: De aanbestedende dienst kan dit aantonen d.m.v. een rapport van de Inspectie SZW of een onherroepelijke rechterlijke of administratieve beslissing, die betrekking heeft op niet-naleving of een ander passend middel. Uitsluitend schendingen in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van verzoek deelneming/inschrijving. Kunnen wij ervan uitgaan dat wij voldoen aan het gestelde door de Eigen verklaring (Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in te vullen en te uploaden en bovengenoemde alleen dienen bij te voegen als de antwoorden in de Eigen verklaring hierom vragen?	Dit is correct.

24.	Tendered	Op Tendered staat onder Geen betrokkenheid voorbereiding aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient. Daaronder wordt echter de volgende tekst genoemd: Bewijs dat betrokkenheid bij de voorbereiding de mededinging niet kan verstoren. De ondernemer dient duidelijk te maken welke concrete maatregelen zijn genomen om te waarborgen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet kan verstoren. Zie ook artikel 2.51 en artikel 2.87a van de Aanbestedingswet. Kunnen wij ervan uitgaan dat wij voldoen aan het gestelde door de Eigen verklaring (Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in te vullen en te uploaden en bovengenoemde alleen dienen bij te voegen als de antwoorden in de Eigen verklaring hierom vragen?	Dit is correct.
25.	Tendered	Op Tendered staat onder Geen significante of voortdurende tekortkomingen aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient. Daaronder wordt echter de volgende tekst genoemd: In ieder geval indien de rechter wanprestatie heeft vastgesteld. Het betreft uitsluitend tekortkomingen die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen verzoek tot deelneming/inschrijving hebben voorgedaan. Zie ook artikel 2.87a van de Aanbestedingswet. Kunnen wij ervan uitgaan dat wij voldoen aan het gestelde door de Eigen verklaring (Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in te vullen en te uploaden en bovengenoemde alleen dienen bij te voegen als de antwoorden in de Eigen verklaring hierom vragen?	Dit is correct.
26.	Tendered	Op pagina 21 van het Aanbestedingsdocument in paragraaf 2.4 Inschrijving staat dat de inschrijving een (digitale) rechtsgeldige handtekening dient te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Kunt u bevestigen dat u hiermee bedoelt dat de inschrijving rechtsgeldig ondertekend dient te zijn en dat dit document in PDF dient te worden aangeleverd?	Inschrijver dient een rechtsgeldige digitale of een natte handtekening op de daarvoor aangewezen plekken te zetten. In de aanbestedingsdocumenten staat aangegeven welke documenten er in PDF aangeleverd moeten worden.

27.	Tendered	Op Tendered staat onder Beantwoord de eisen Geen crimineel verleden aangegeven dat de Gedragsverklaring aanbesteden als bewijsstuk dient. Deze Gedragsverklaring aanbesteden staat echter niet in Bijlage 9 Checklist als onderdeel van de inschrijving. Maar ook niet in hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument als bewijsstuk dat we op verzoek dienen te overleggen. Wanneer dienen Inschrijvers dit bewijsstuk aan te leveren? Bij de inschrijving of op verzoek na gunning?	Inschrijver hoeft dit document niet aan te leveren. Bewijsstukken dienen na voorgenomen gunning aangeleverd te worden (binnen 7 kalenderdagen).
28.	Tendered	Op Tendered staat onder Eisen beantwoording Geen gerechtelijke uitspraak aangegeven dat de de onderneming of een bestuurder de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon dient te overleggen. Deze verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon staat echter niet in Bijlage 9 Checklist als onderdeel van de inschrijving. Maar ook niet in hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument als bewijsstuk dat we op verzoek dienen te overleggen. Wanneer dienen Inschrijvers dit bewijsstuk aan te leveren? Bij de inschrijving of op verzoek na gunning?	Inschrijver hoeft dit document niet aan te leveren. Bewijsstukken dienen na voorgenomen gunning aangeleverd te worden (binnen 7 kalenderdagen).
29.	Aanbestedings document, pagina 7.	Kunt u aangeven met welk SW-bedrijf er binnen de aanbesteding wordt samengewerkt?	Het huidige SW-bedrijf is De Betho.
30.	Aanbestedings document 1.3 p.7	Met wie van het SW-bedrijf kunnen wij contact opnemen om de eventuele samenwerking voor het regie-vraagstuk te bespreken?	Na de voorgenomen gunning kan opdrachtnemer contact opnemen met de contactpersoon van het SW-bedrijf.
31.	Aanbestedings document 1.3 p.7	De aanbesteding omvat o.a. regievoering op het contract glasbewassing. Tot wanneer loopt het huidig contract voor glasbewassing en wie is de contactpersoon van de huidige partij?	Dit is tot 1 april 2023. Opdrachtnemer kan na voorgenomen gunning contact opnemen met de contactpersoon. Tijdens deze fase zijn contactgegevens niet relevant.
32.	Aanbestedings document, pagina 8.	Met het oog op de regierol voor de glasbewassing zouden wij graag de bestekken van deze werkzaamheden ontvangen om een goede inschatting te maken hoe wij deze rol naar wens kunnen vervullen. Kunt u ons hierin voorzien?	De specificatie glasbewassing is bijgevoegd 'Specificatie glasbewassing gem. Goes'.

33.	Aanbestedings document, pagina 12.	U geeft aan dat met het SW-bedrijf de indexeringen voor de komende jaren reeds zijn overeengekomen. Staat u ervoor open deze afspraken met inschrijvers te delen zodat ook de waarde van dit deel van de opdracht voor de komende jaren inzichtelijk is?	Inschrijver mag uitgaan van indexeringen die gekoppeld zijn aan de indexeringen zoals die in deze aanbesteding staan beschreven.
34.	Aanbestedings document 5.5 pagina 43	Hier is opgenomen dat de voorgenomen gunning voorzien wordt van een rechtsgeldig ondertekende gunningsbrief welke, na goedkeuring van de bewijsmiddelen en na de bezwaartermijn, geldt als akkoord en opdrachtbrief- voor de verificatiefase. Wordt er echter voor de dynamische verificatiefase ook een apart contract gesloten met de voorlopig gegunde partij? Immers betreft dit een aparte opdracht binnen deze aanbestedingsprocedure en vragen we ons af of de voorlopige gunning dan voldoende juridische basis biedt. Graag uw reactie.	Neen, er volgt niet een overbruggingsovereenkomst. Er is meer dan voldoende juridische basis voor de dynamische verificatie.
35.	Aanbestedings document 5.5 pagina 43	Wat is de reden dat u kiest voor een dynamische verificatiefase waarin nog niet definitief gegund is, terwijl artikel 10 lid 5 van de overeenkomst ook meer dan voldoende ruimte geeft om binnen zes maanden na inwerkingtreding van de opdracht te ontbinden als de Opdrachtnemer de diensten niet conform opdracht uitvoert?	De opdrachtgever wil met een positieve insteek met een incentive van een definitief gegunde opdracht komen tot een op voorhand geslaagde dienstverlening. Het eventueel in gebreke stellen en ontbinden past daar geheel niet bij. Partnerschap begint met het samen bouwen/ voorbereiden van een tevreden dienstverlening.
36.	Aanbestedings document 5.5 pagina 43	Begrijpen we goed dat de medewerkers waar overgang van onderneming op van toepassing is ook tijdens deze verificatiefase al overgaan naar de voorlopig gegunde partij?	Dat is correct, namelijk op het moment dat fase 1 overgaat naar fase 2.
37.	Aanbestedings document 5.5 pagina 44	Het kan voorkomen dat er innovaties en aspecten van de dienstverlening worden aangeboden die nog in ontwikkeling zijn. Hoe dienen wij hiermee om te gaan in het licht van deze live-fase en de bijbehorende toetsing?	Inschrijver dient alleen zaken aan te bieden die wij in fase 1 van de dynamische fase (en daarna uiteraard) al kan bieden. Hiervoor is de verificatie ook bedoeld ter voorkoming van toezeggingen die nog niet waargemaakt kunnen worden en vervolgens tot teleurstelling over de opdrachtnemer resulteert. Het is daarmee ook een rechtsbescherming naar andere inschrijvers en gegadigden. En andersom uiteraard ook voor vragensteller.

38.	Bijlage 1, art. 2 lid 4	"Opdrachtnemer dient zelf gekwalificeerd personeel in te zetten om het leveren van diensten als bedoeld in lid 3 van dit artikel te realiseren." Begrijpen we goed dat dit geldt voor eigen medewerkers van Opdrachtnemer en niet voor de SW-medewerkers waar Opdrachtnemer alleen regie uitvoert?	Dit is correct.
39.	Bijlage 1, art. 3 lid 2	Kunt u dit artikel a.u.b. wederkerig maken? Opdrachtnemer wenst, na de vaste looptijd van de overeenkomst, ook graag de mogelijkheid te hebben om al dan niet een verlengingsoptie te accepteren.	Zie antwoord op vraag 1.
40.	Bijlage 1, art. 3 lid 7	Deze zin lijkt niet helemaal compleet te zijn, het gaat om het stuk: "voor een korte en/of langere." Hier moet wellicht 'tijd' staan? Kunt u dit a.u.b. aanvullen?	Dit is correct, de zin moet zijn: " <i>Indien de Opdrachtgever een gedeelte van een locatie en/of de hele locatie voor een korte en/of langere tijd en/of definitief moet ontruimen, is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst tussentijds, voor betreffend deel, op te zeggen met een opzegtermijn van één (1) maand.</i> "
41.	Bijlage 1, art. 3 lid 7	We begrijpen dat u hier niet lichtzinnig mee omgaat. Maar dit artikel biedt wel een ruime mate van vrijheid voor ontbinding van de (gehele) overeenkomst binnen 1 maand, bijvoorbeeld al in het geval dat één enkele locatie gedeeltelijk en voor korte tijd moet worden ontruimd. Kunt u daarom de opzeggingstermijn aanpassen naar 3 maanden? Dank voor uw begrip.	Zie antwoord op vraag 2.
42.	Bijlage 1, art. 6	Begrijpen we goed dat dit geldt voor eigen medewerkers van Opdrachtnemer en niet voor de SW-medewerkers waar Opdrachtnemer alleen regie uitvoert?	Dit is correct.
43.	Bijlage 1, art. 15 lid 1	Stakingen worden niet gezien als overmacht. Wij verzoeken u om dit aan te passen. Wij hebben geen invloed op (wilde) stakingen, kunnen die niet voorkomen en zijn wettelijk niet gerechtigd het stakingsrecht te ontkrachten. Graag stakingen als overmacht kwalificeren dan wel een andere redelijke regeling opnemen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Dat is akkoord.

44.	Bijlage 2, Eis 3.	<p>Aanwezig namens Opdrachtnemer bij het strategisch overleg dient te zijn de Regiomanager of directeur. Bij het tactisch overleg is dit de Regiomanager en de objectleider en bij het operationeel overleg betreft dit de objectleider.</p> <p>Hoe staan deze functies in verhouding tot de functies (accountverantwoordelijke en direct leidinggevende) die u aanwezig eist te zijn tijdens de persoonlijke toelichting als beschreven in bijlage 7?</p>	Dit gaat de opdrachtgever niet in beton gieten want dit kan per inschrijver verschillend in functies en verantwoordelijkheden zijn belegd. De direct leidinggevende is die persoon die het schoonmaakteam in eerste lijn aanstuurt. De account verantwoordelijke is degene die in eerste lijn verantwoordelijk is voor de overeenkomst.
45.	Bijlage 2, Eis 21.	U stelt dat ruimten waarin medewerkers van de Gemeente Goes aanwezig zijn op een later tijdstip dienen te worden schoongemaakt mits binnen de afgesproken werktijden/uren. Het kan voorkomen dat dit niet meer mogelijk is. Hoe wenst u dat hiermee wordt omgegaan?	Dan dient opdrachtnemer dit de eerst volgende dag op te pakken. In deze proactieve houding zien wij graag dat opdrachtnemer de kantoorruimten die gisteren niet schoongemaakt zijn, deze dag als eerste opgepakt worden.
46.	Bijlage 2, Eis 22.	U geeft aan ook de mogelijkheid te willen hebben om regie werkzaamheden te laten uitvoeren op andere locaties en bij evenementen in de gemeente Goes. Kunt u aangeven hoe vaak per jaar dit (gemiddeld) voorkomt?	3 a 4 keer per jaar.
47.	Bijlage 2, Eis 22.	Kunt u een voorbeeld geven van een evenement waarbij regiewerkzaamheden worden gevraagd van Opdrachtnemer?	Schoonmaak (mobiele) toiletvoorzieningen bij een evenement (muziekevenement of op stembureaus) of (oplever)schoonmaak van huisvestingen locaties Oekraïense vluchtelingen
48.	Bijlage 2, Eis 24.	In deze eis is 'Opdrachtnemer' ruim geformuleerd, dit kan bijvoorbeeld ook een kantoor zijn. Bedoelt u hier de schoonmaak-medewerkers? Zo nee, kunt u verduidelijken wat u hier verstaat onder Opdrachtnemer? B.v.d.	Eis 24 komt te vervallen.
49.	Bijlage 2, Eis 24.	U geeft aan dat de maximale aanrijtijd 30 minuten is. Bedoeld u hiermee de aanrijtijd gedurende de aangegeven werktijden in het aanbestedingsdocument?	Zie antwoord van vraag 48.
50.	Bijlage 2, Eis 33.	Blijven de huidige schoonmaakkarren in gebruik of dient de Opdrachtnemer te voorzien in nieuwe schoonmaakkarren?	Opdrachtnemer dient de schoonmaakkarren zelf te voorzien.

51.	Bijlage 2, Eis 37.	Wij begrijpen uw wens om op de bestuursvleugel een hogere schoonmaakkwaliteit te hanteren en dat is ook zeker realiseerbaar. Alleen is het hanteren van een AQL-niveau van 4% voor kantoorruimten ongebruikelijk. 7% is de standaard voor dergelijke ruimtesoorten. Gaat u ermee akkoord het AQL-niveau aan te passen naar 7%?	Nee, op de bestuursvleugel zijn de kwaliteitseisen scherper dan in de andere kantoorruimten.
52.	Bijlage 2, Eis 43.	<i>"Indien opdrachtnemer een afwijkend van de voorschriften van de vloerenleverancier reinigings- of onderhoudstechniek toepast op een vloer of een vloer niet conform aanwijzingen van opdrachtgever reinigt of onderhoudt en de vloer hierdoor beschadigd, dient opdrachtnemer het herstel voor eigen rekening uit te voeren."</i> Kunt u de voorschriften van uw vloerenleverancier met inschrijvers delen zodat met deze eisen rekening kan worden gehouden in de aanbidding?	De vloeren dienen gereinigd te worden conform eisen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Specifiek voor de vloeren in het werkcafé (Stadskantoor) zijn voorschriften bijgevoegd: 'Bijlage 15 Onderhoudsadvies pvc werkcafé SK' en 'Bijlage 16 Onderhoudsadvies tapijt werkcafé SK'.
53.	Bijlage 2 Eis 44.	Laatste bullet pagina 7. Inschrijver dient een toelichting te geven op de verpakings-keuze. Is dit een vraag voor de (voorlopig) gegunde partij? Zo nee, waar dienen Inschrijvers deze toelichting te uploaden bij de Inschrijving en kunt u deze bijlage dan voor de volledigheid a.u.b. toevoegen aan bijlage 9 (checklist)?	Dit is inderdaad voor de gegunde partij ter verificatie of de verpakkingen voldoen aan het gestelde (er worden geen nieuwe criteria gesteld).
54.	Bijlage 7, 7.2	7.2 Wanneer krijgen Inschrijvers de uitnodiging voor de persoonlijke toelichting?	In week 2 van 2023. 16 en 17 januari 2023 zullen de toelichtingen plaats vinden. De uitnodiging wordt verstuurd na de sluitingstermijn van de inschrijving. Naar verwachting ontvangt u deze uiterlijk 11 januari a.s.
55.	Bijlage 7, 7.1	Is het toegestaan om een voorblad bij te voegen bij ieder subcriterium?	Dit is akkoord. Op deze pagina's mag geen extra informatie met betrekking tot de open vragen of dergelijke worden verstreken.

56.	Bijlage 7, 7.2	<p>U schrijft op pagina 6 dat de toelichting <i>identiek</i> moet zijn aan hetgeen wat inschrijver bij de inschrijving heeft aangeboden. Als je dit letterlijk neemt dan is het bijna niet mogelijk om exact hetzelfde te vertellen als in de Inschrijving is geschreven.</p> <p>We nemen aan dat de personen die de vragen dienen te beantwoorden wel in hun eigen bewoordingen kunnen antwoorden mits de strekking van de antwoorden hetzelfde is als de oplossingen zoals aangeboden in de Inschrijving. Is deze aanname juist? Zo nee kunt u dit dan a.u.b. even kort nader uitleggen? B.v.d.</p>	Dit is correct. Inschrijver mag tijdens de toelichting geen extra informatie toevoegen.
57.	Bijlage 10.	Klopt het dat enkel de blauw gemarkeerde werkzaamheden in de opleverstaten door het SW-bedrijf worden uitgevoerd?	Dit is correct.
58.	Bijlage 10.	Klopt het dat de blauw gemarkeerde werkzaamheden in de opleverstaten de raming van €17.500 voor de kosten voor het SW-bedrijf weerspiegelen?	Het bedrag van € 17.500,- is de werkelijke prijs van het huidige SW bedrijf.
59.	Bijlage 10.	Op de locatie Stadhuis is enkel het vloeronderhoud en regel 107 t/m regel 111 niet blauw gekleurd. Kunnen we ervan uit gaan dat enkel deze werkzaamheden door de opdrachtnemer dienen te worden uitgevoerd en dat al het overige met medewerkers van het SW-bedrijf wordt schoongemaakt?	Dit is correct.
60.	Bijlage 12.	Op de overnamelijst staat niet vermeld of betreffende medewerkers in het bezit zijn van het basisdiploma schoonmaak. Is het mogelijk dat u deze gegevens nog verstrekt?	Zie bijlage 14 2022.11.30 Overzicht medewerkers aanbesteding Gemeente Goes.
61.	Bijlage 12.	Klopt het dat de contracturen op locatie de contracturen per week betreft?	Dit is correct.
62.	Bijlage 12.	Kunt u per medewerker aangeven op welke van de 3 locaties deze werkzaam is?	De medewerkers zijn alleen werkzaam op locatie Stadskantoor.
63.	Bijlage 13, Stadskantoor.	Ruimte 3.33 en 3.35 zijn kantoren maar hebben in de kolom "ruimtesoort*1" het kenmerk sanitair. Klopt dit?	Dit is inderdaad onjuist, het betreffen kantoren. Bijlage 13 is hierop aangepast en bijgevoegd.
64.	Bijlage 13, Stadskantoor.	Ruimte 3.34 is een vergaderruimte maar heeft in de kolom "ruimtesoort*1" het kenmerk sanitair, klopt dit?	Dit is inderdaad onjuist, het betreft een vergaderruimte. Bijlage 13 is hierop aangepast en bijgevoegd.

65.	Bijlage 13, Stadskantoor.	Ruimte 5.15 is een vergaderruimte maar heeft in de kolom "ruimtesoort*1" het kenmerk verkeersruimte, klopt dit?	Dit is inderdaad onjuist, het betreft een vergaderruimte. Bijlage 13 is hierop aangepast en bijgevoegd.
66.	Bijlage 10, Stadskantoor.	Klopt het dat het gemeentearchief 4 keer per jaar dient te worden schoongemaakt?	Dit is correct. Deze schoonmaakwerkzaamheden worden door het SW-bedrijf uitgevoerd, dit is terug te vinden in bijlage 10.
67.	Bijlage 10, Stadhuis.	Alle elementen in de reguliere schoonmaak zijn aangeduid als werkzaamheden die worden uitgevoerd door medewerkers van het SW-bedrijf. Klopt het dat hier geen reguliere schoonmaaktaken zijn voor medewerkers van opdrachtnemer?	Dit is correct.
68.	Bijlage 10, Stadhuis.	Klopt het dat er op deze locatie enkel periodieke taken zijn voor de medewerkers van opdrachtnemer?	Dit is correct.
69.	Bijlage 10, Stadhuis.	In de opleverstaat van deze locatie benoemt u op regel 107 specifiek de werkzaamheden voor het trappenhuis naar de torenkamer. Kunt u aangeven welk trappenhuis in bijlage 13 dit betreft?	Dit betreft het stenen trappenhuis dat u ziet in het zuidoosten van de tekeningen (rechts onder).
70.	Bijlage 10, Stadskantoor.	In de opleverstaat van deze locatie staan enkele ruimten specifiek benoemt (2.09, 2.10, 2.12, 0.23, 1.17, 1.22, 1.23, 1.24, 1.26, 1.34, 2.21, 2.22, 3.47, 3.48 en 3.57). Klopt het dat er in deze ruimten geen onderhoudswerkzaamheden zijn voor de medewerkers van opdrachtnemer?	Dit is correct, deze werkzaamheden worden door het SW-bedrijf uitgevoerd.
71.	Bijlage 10, Stadskantoor.	U geeft aan dat alle hand- en contactpunten dagelijks dienen te worden gereinigd. Een dergelijke frequentie	Gegadigde stelt hier geen vraag.
72.	Formulier C	U houdt rekening met 600 uur aan optionele schoonmaakwerkzaamheden per jaar (regel 8, 9 en 10). Klopt het dat dit aantal in verhouding staat tot de daadwerkelijk verwachte afname van optionele schoonmaakwerkzaamheden per jaar?	Dit is een fictief aantal uren, dit staat ook in het prijzenblad beschreven. Nu zijn deze uren meegenomen in het plafondbedrag en dat is onjuist. Bij deze NVI is een nieuw prijzenblad toegevoegd. Inschrijvers dienen bij hun inschrijving het aangepaste prijzenblad te gebruiken genaamd: "Formulier C – prijzenblad AANGEPAST d.d. 1 december 2022". En zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van het juiste prijzenblad.
73.	Formulier C	U vraagt een stuksprijs uit voor de reiniging van beklede stoelen. Kunt u aangeven welk type stoel dit betreft?	Dit betreffen bureaustoelen.

74.	Bijlage 10 en 13.	In bijlage 13 staan voor iedere locatie enkele ruimten in een aparte tabel voor periodiek onderhoud. In bijlage 10 komen deze ruimtes veelal terug in het kopje "Overig" waarin de werkzaamheden worden omschreven en een frequentie wordt genoemd. Klopt het dat dit de werkzaamheden zijn die voor die regels dienen te worden ingecalculerd?	Dit is correct.
75.	Bijlage 10 en 13.	Klopt het dat u voor regel 32 (Bijlage 13, tabblad Stadhuis) de werkzaamheden wenst die staan op regel 108 (Bijlage 10, tabblad Opleverstaat Stadhuis)?	Dit is correct.
76.	Bijlage 10 en 13.	Klopt het dat u voor regel 33 (Bijlage 13, tabblad Stadhuis) de werkzaamheden wenst die staan op regel 108 (Bijlage 10, tabblad Opleverstaat Stadhuis)?	Dit is correct.
77.	Bijlage 10 en 13.	Klopt het dat u voor regel 34 (Bijlage 13, tabblad Stadhuis) de werkzaamheden wenst die staan op regel 108 (Bijlage 10, tabblad Opleverstaat Stadhuis)?	Dit is correct.
78.	Bijlage 13.	Kunt u bevestigen dat er geen medewerkers actief zijn op de locatie Troelstralaan?	Het SW-bedrijf voert geen werkzaamheden uit op locatie Troelstralaan. Opdrachtnemer zal deze locatie volledig zelf uit dienen te voeren.
79.	Formulier C	U geeft op regel 20 aan dat de €17.500 toeslag een fictief bedrag is. Dit bedrag wordt echter wel opgeteld bij de non-fictieve aangeboden bedragen per locatie, waardoor fictieve en non-fictieve bedragen door elkaar lopen. Kunt u toelichten hoe de €17.500 toeslag per jaar zich verhoudt tot het non-fictieve bedrag voor deze post?	Zie hierop antwoord vraag 58.
80.	Bijlage 13	In de ruimtestaat van het Stadskantoor komen veel nummers voor met een minteken (-), bevinden deze ruimtes zich ondergronds?	Ja, dit is correct.
81.	Eis 27, programma van eisen	Heeft de eis betrekking op de reistijd bij calamiteiten? Zo nee, graag uw nadere toelichting op de eis.	Zie antwoord op vraag 48.
82.	Aanbestedings document, pagina 7	U vraagt om een resultaatgerichte dienstverlening. Anderzijds schrijft u een vast werkprogramma voor. Dit lijkt tegenstrijdig. Graag uw verduidelijking.	Aanbestedende dienst wenst een resultaatgerichte dienstverlening met als resultaat wat in de opleverstaten/ werkprogramma's beschreven is.

83.	Bijlage 2 – Programma van Eisen	Eis 2: Werknemers van opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal te beheersen. Wij kunnen geen volledige Nederlandstalige bezetting garanderen. Kunt u de term werknemers aanpassen naar leidinggevend?	Vanwege beleving van de schoonmaakdienstverlening en interactie wenst opdrachtgever tijdens kantooruren te kunnen communiceren met de schoonmaakmedewerkers. Dit is alleen van toepassing tijdens kantooruren (08:30 – 17:00 uur). Buiten kantooruren is dit akkoord.
84.	Bijlage 2 – Programma van Eisen	Eis 24: Opdrachtnemer en het SW-bedrijf kennen een aanrijtijd van maximaal 30 minuten. Kunt u verduidelijken wat u hier mee bedoelt?	Zie antwoord op vraag 48.
85.	Bijlage 2 – Programma van Eisen	Eis 25: In uw Aanbestedingsdocument par. 1.3 wordt om een resultaatgerichte dienstverlening gevraagd. In zowel het Aanbestedingsdocument als het Programma van Eisen verwijst u meermaals naar het werkprogramma in Bijlage 10. Is onze aanneming juist dat u een resultaatgerichte dienstverlening wenst met als opleverstaten het genoemde in Bijlage 10?	Dit is correct.
86.	Bijlage 2 – Programma van Eisen	Eis 30: U schrijft: Opdrachtnemer dient periodiek met een frequentie zoals vermeld op het prijzenblad diverse onderhoudswerkzaamheden t.b.v. het onderhoud van de vloeren op te geven. Deze werkzaamheden vinden wij echter niet terug op het Prijzenblad. Kunt u ons een aangepast Prijzenblad doen toekomen?	Inschrijver dient de prijs inclusief de periodieke werkzaamheden op te geven. In de cellen C4, E4 en G4 kan inschrijver deze prijs opgeven.
87.	Bijlage 2 – Programma van Eisen	Eis 42: In deze eis staan specifieke werktijden vermeld. Kan hier, in overleg, van worden afgeweken?	Afwijken is tijdens calamiteiten toegestaan, bijvoorbeeld slechte weersomstandigheden (sneeuw, storm e.d.). Dit in overleg met opdrachtgever.
88.	Bijlage 2 – Programma van Eisen	Eis 44: U schrijft : "De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100". Dit is niet mogelijk bij een periodieke ontkalker of bij vloeronderhoud (was/ stripper) kunt u deze eis hierop aanpassen?	De eis is aangepast naar: " <i>De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100. Er geldt een uitzondering voor vochtige doekjes en andere voorbevochtigde producten, producten die voor de impregneren en bescherming van een mop worden gebruikt (tijdens het wasproces), periodieke ontkalker en vloeronderhoud (was/ stripper).</i> "
89.	Bijlage 2 – Programma van Eisen	Eis 38: VSR-metingen: Eventuele kosten van de hercontrole na een onvoldoende komen voor rekening van opdrachtnemer met een maximum van € 2.500,- exclusief de BTW. Dit is naar mening en ervaring van opdrachtnemer een erg hoog bedrag. Kunt u bevestigen dat dit bedrag juist is?	Het maximum bedrag is juist. In praktijk zal dit zeer waarschijnlijk lager uitvallen.

90.	Bijlage 10 - Schoonmaakwerkprogramma	In alle drie de tabbladen is opgenomen 'Algemeen: vrij van spinraggen'. Wij nemen aan dat onder andere de vides hiervan uitgesloten zijn. Het is gebruikelijk hier een maximale hoogte aan te koppelen. Kunt u deze toevoegen aan de omschrijving?	De eis wordt aangepast als volgt: vrij van spinrag tot minimaal 250 cm.
91.	Bijlage 10 - Schoonmaakwerkprogramma	In alle drie de tabbladen is opgenomen 'Alle elementen > 200 cm is licht stof toegestaan' en vervolgens 'In de ruimten hoger dan 220 cm: hoogstof verwijderd, frequentie 1'. Indien iets eenmaal per jaar schoongemaakt wordt, is er sprake van 'dicht stof'. Deze resultaatbeschrijvingen spreken elkaar dan ook tegen. Kunt u aangeven welke leidend is?	Alle elementen tussen de 200 en 220 cm is licht stof toegestaan. Boven de 220 cm wordt het stof jaarlijks verwijderd.
92.	Bijlage 10 - Schoonmaakwerkprogramma	In het tabblad Stads kantoor is opgenomen 'Vitrinekast – Vrij van stof, vlekken en vingertasten'. Wij gaan er van uit dat u de buitenzijde bedoelt van vitrine kasten. Klopt dit?	Dit is correct.
93.	Aanbestedingsdocument Pagina 8	I.v.m. het juist kunnen inschatten van de gevraagde regie rol t.a.v. SW bedrijf ontvangen wij graag aanvullende informatie. Hoeveel SW medewerkers zijn werkzaam op de respectievelijk het Stads kantoor en het Stadhuis?	Stadhuis twee, maximaal drie medewerkers per beurt. In het Stads kantoor vier per keer.
94.	Aanbestedingsdocument Pagina 10-11	I.v.m. het juist kunnen inschatten van de gevraagde regie rol t.a.v. glasbewassing ontvangen wij aanvullende informatie. Wat is het aantal relevante m2 glasbewassing per locatie (m2 binnenzijde; m2 buitenzijde; m2 separatieglas; m2 entree)?	Zie bijgevoegde specificatie 'Specificatie glasbewassing gem. Goes'.
95.	Bijlage 12	Kunt u bevestigen dat de contracturen (kolom B) per week zijn? Zo niet, welke periode is dan van toepassing?	Zie antwoord op vraag 61.

96.	Bijlage 2 programma van eisen – punt 23	U geeft aan dat bij de bepaling van de schoonmaakmethodiek rekening gehouden dient te worden met de aanwezige brandmeldinstallatie. Kunt u deze eis verduidelijken en/of toelichten met een voorbeeld?	Het stadskantoor Goes is voorzien van een gecertificeerde brandmeldinstallatie (BMI). De installatie bestaat diverse onderdelen. Bij het schoonmaken is van belang dat de onderdelen (handmelders, slowwhoops, rookmelders) van de BMI niet beschadigd, afgedekt of nat gereinigd worden. Dit beïnvloedt de werking van de BMI. Het onderhoud en beheer van de BMI zit bij een installateur. Wel zijn in het Stadskantoor sprinkler koppen zichtbaar. De sprinklerinstallatie is geheel drukloos en zal bij (per ongeluk) aanraking / stoten niet in werking komen.
97.	Bijlage 2 programma van eisen – punt 24	Kunt u toelichten wat u bedoelt met de aanrijtijd? Betreft het de aanrijtijd tijdens reguliere werkzaamheden?	Zie antwoord op vraag 48.
98.	Bijlage 2 programma van eisen – punt 24	De aanrijtijd van het SW bedrijf valt buiten onze eigen invloedssfeer. Gaat u ermee akkoord dat deze eis komt te vervallen? Zo nee, waarom niet?	Ja, dit is akkoord, zie ook antwoord op vraag 48.