



## Selectieleidraad

**Nieuwbouw van een dubbele sporthal Zuidlaren**  
**Europese niet-openbare procedure**

projectnummer 0475859.100  
definitief revisie 1  
28 oktober 2022

# Selectieleidraad

## Nieuwbouw van een dubbele sporthal Zuidlaren

### Europese niet-openbare procedure

Zaaknummer: Z1378253  
projectnummer 0475859.100  
documentnummer 0475859.SL  
definitief revisie 1  
datum 28 oktober 2022

### Auteurs

Mark Terpstra

### Opdrachtgever

Gemeente Tynaarlo  
Kornoeljeplein 1  
9481 AW  
VRIES

datum vrijgave	beschrijving revisie 1
28-10-2022	definitief

gecontroleerd
Michael Sapulette

vrijgave
Rob Verkerk

# Inhoudsopgave

Blz.

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen	1
1.2	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	2
1.2.1	Aanbestedingsprocedure	2
1.2.2	Clustering van opdrachten	2
1.2.3	Niet opdelen in (meer) percelen	2
1.3	Onderwerp van aanbesteding	2
1.3.1	Opdracht	2
1.3.2	Bouworganisatievorm	3
1.3.3	Indicatieve planning	3
1.3.4	Wachtkamerclausule	3
1.4	Begeleider van de aanbesteder	3
1.5	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	3
1.6	Aankondiging	4
<b>2</b>	<b>Planning (selectiefase)</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>	<b>6</b>
3.1	Algemeen	6
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	6
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>8</b>
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
4.2	Uitsluitingsgronden	8
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	8
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	8
4.3.2	Technische bekwaamheid	9
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	10
4.3.4	Normen inzake duurzaamheid	10
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	11
4.3.6	Nadere selectie	11
4.3.7	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	12
4.3.8	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	13
<b>5</b>	<b>Aanmelden</b>	<b>14</b>
5.1	Indienen aanmelding	14
5.2	Eisen aanmelding	14
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	14
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	14
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	15
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	15
<b>6</b>	<b>Selecteren</b>	<b>17</b>

6.1	Selectiecommissie	17
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	17
6.3	Selectieproces	17
6.3.1	Volledigheidstoets	17
6.3.2	Inhoudelijke toets	17
6.3.3	Nadere ranking	18
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
6.4	Mededeling selectiebeslissing	19
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	19
<b>7</b>	<b>Uitnodigen</b>	<b>20</b>
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	20
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	20
7.2.1	Gunningscriteria	20
7.2.2	Social Return	21
7.3	Klachtenmeldpunt	21
<b>8</b>	<b>Lijst van bijlagen en modellen</b>	<b>23</b>

## Bijlage 1 Werkterrein

## Bijlage 2 Selectiematrix

### Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

#### Model Aanmeldingsformulier

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Model A2 Opgave referentieproject voor een werk

Model A3 Opgave referentieproject voor een dienst

### Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

De gemeente Tynaarlo staat voor de opgave om de huidige sporthal De Zwet aan de Klencke 32 te Zuidlaren te vervangen door een dubbele sporthal. Om de kosten te beperken staat de gemeente open voor hergebruik van de bestaande wedstrijdrimte. Het oppervlak van de huidige wedstrijdrimte dient hiertoe vergroot te worden zodat zij voldoet aan de afmetingen van een C1 sporthal.

De te realiseren dubbele sporthal bestaat uit een traditionele hal waarin tevens bewegingsonderwijs dient te worden gegeven en een hal geschikt voor training en wedstrijden van dynamische sporten (korfbal, hockey, voetbal etc.). Deze laatste hal mag eenvoudiger qua opzet en installaties zijn mits aan de vigerende normen en geldende wet- en regelgeving wordt voldaan. De gemeente staat verder voor de uitdaging dat gedurende de realisatie van de dubbele sporthal, de bedrijfsvoering van één sporthal geborgd dient te blijven.

De gemeente heeft ervoor gekozen de ontwerpuitwerking (Voorlopig en Definitief ontwerp) in een bouwteam op basis van de DNR-2011 uit te voeren en de realisatie door middel van een aannemingsovereenkomst onder toepassing van de juridische voorwaarden van de UAV-GC2005 uit te voeren. De uitwerking van het Uitvoeringsontwerp dient in de realisatiefase te geschieden.

De gemeente zoekt voor bovengenoemd werk één bouwteampartner bestaande uit een aannemer en een architect inclusief adviseurs.

De gemeente Tynaarlo hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

*"Door middel van Bouwteamovereenkomst opstellen van een voorlopig en definitief ontwerp van een dubbele sporthal bestaande uit een traditionele C1 sporthal en een C1 formaat hal geschikt voor dynamische sporten met bijbehorende kantine en kleedruimtes ten behoeve van Sportpark Zuid-Es te Zuidlaren".*

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvatende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

## 1.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De keuze voor de **Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure** volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbesteder. De raming van het werk ligt boven de drempel voor Europees aanbesteden en boven de door de aanbesteder gestelde grens voor onderhands aanbesteden.

### 1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

De aanbesteder heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbesteder, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

### 1.2.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project, zijnde het bouwteam. De bouwteamovereenkomst betreft geen clustering van opdrachten.

### 1.2.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

## 1.3 Onderwerp van aanbesteding

Het formeren van een bouwteam waarin inschrijver verantwoordelijk is voor de uitwerking van een voorlopig en een definitief ontwerp.

### 1.3.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het opstellen van een voorlopig en een definitief ontwerp van een energieneutraal te realiseren dubbele sporthal inclusief terreininrichting binnen het werkterrein (zie bijlage 1 werkterrein) waarbij het ontwerp van de dubbele sporthal dient te voldoen aan gebruiksvoorwaarden (o.a. NOC-NSF) en wet- en regelgeving;
- Opstellen van een (gefaseerd) circulair sloopplan voor de bestaande sporthal;
- Verzorgen van de vergunningaanvraag inclusief benodigde onderzoeken.

### 1.3.2 Bouworganisatievorm

De ontwerpuitwerking (Voorlopig en Definitief ontwerp) wordt in een bouwteam op basis van de DNR-2011 uitgevoerd. Ten behoeve van de bouwteamfase wordt een bouwteamovereenkomst opgesteld. De realisatie wordt door middel van een aannemingsovereenkomst onder toepassing van de juridische voorwaarden van de UAV-GC2005 uitgevoerd. De uitwerking van het Uitvoeringsontwerp vindt in de realisatiefase plaats (zie onderstaand figuur).



Figuur 1 Bouwteam

### 1.3.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar de oplevering van het resultaat van deze bouwteamovereenkomst eind 2023.

De oplevering van het werk conform de aannemingsovereenkomst is gepland in Q4-2025.

### 1.3.4 Wachtkamerclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht voor realisatie van het werk met eerstvolgende inschrijver voort te zetten indien zij niet tot een overstemming kan komen met de bouwteampartner, zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure behoeft plaats te vinden.

### 1.4 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

### 1.5 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedings-team of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

## 1.6 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

## 2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, <b>uiterlijk</b> :	geïnteresseerden	14-11-2022	24.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed <b>uiterlijk</b> :	aanbesteder	17-11-2022	Nvt
<b>Aanmelden</b>			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, <b>uiterlijk</b> :	gegadigden	2-12-2022	12.00 uur
Openen kluis op TenderNed met aanmeldingen	aanbesteder	2-12-2022	13.00 uur
<b>Beoordelen</b>			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	Week 49	Nvt
<b>Selectiebeslissing</b>			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	aanbesteder	Week 50	Nvt
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
<b>Uitnodigen</b>			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	22-12-2022	Nvt

## 3 Inlichten en informatie uitwisselen

### 3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerkt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

### 3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbrekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

### 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het aanmeldingsformulier geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand);
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand).

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

### 4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen minimumeisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

### 4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

#### Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken) en/of Model A3 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

#### Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat dient te worden aangereikt in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de namens opdrachtgever directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

#### Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

#### Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	Technische bekwaamheid, referenties	
a	<b>Aannemer:</b> De Gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk inzake de realisatie van een <b>utiliteitsgebouw</b> , met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 3.000.000,- excl. btw.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgave referentieprojecten, conform Model A1;</li> <li>- Referentieverklaring(en) conform Model A2 of bij diensten A3 als bijlage a, b, c enz.</li> <li>- Tevredenheidsverklaringen</li> </ul>

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
b	<p><b>Architect</b></p> <p>De door de Gegadigde ingebrachte Architect dient in de tien (10) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben opgesteld, verleend uitstel daarbij inbegrepen, ten minste één <b>definitief ontwerp</b> volgens definitie uit de Standaard Taak Beschrijving 2011, (DNR-STB 2011) van een <b>sporthal</b> (minimale afmetingen: sportvloer 24x44,2m/1200m<sup>2</sup> BVO).</p>	
c	<p><b>Aannemer:</b> ervaring met bouwteam</p> <p>De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie aantoonbaar ervaring te hebben opgedaan als hoofdopdrachtnemer in een bouwteam, inzake de aansturing aan de ontwerpwerkzaamheden van tenminste één <b>utiliteitsgebouw</b>, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 3.000.000,- excl. btw.</p>	
d	<p><b>Aannemer:</b> ervaring met UAV-gc</p> <p>De gegadigde dient in de tien (10) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk inzake de realisatie van een <b>utiliteitsgebouw</b>, waarbij ten minste <b>ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd</b> in de overeenkomst o.b.v. de UAV-GC 2005 met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 3.000.000,- excl. btw.</p>	

### 4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**	Kopie van een geldig VCA-certificaat

### 4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

Een gecertificeerd milieuzorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 14001 wordt niet gevraagd.

### 4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<p>De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de ondernemer (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)</p>	<p>Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden).</p> <p>Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd</p>
<p>Voor de ontwerpwerkzaamheden van het werk dient een geregistreerde architect te worden ingeschakeld. Deze architect dient bij één van de navolgende instanties geregistreerd te zijn, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stichting Bureau Architectenregister (SBA) <a href="http://www.architectenregister.nl">www.architectenregister.nl</a>;</li> <li>- Koninklijke Maatschappij tot bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten (BNA) <a href="http://www.bna.nl">www.bna.nl</a>;</li> <li>- Eén der bevoegde autoriteiten van de andere EU-lidstaten</li> </ul>	<p>Verklaring van SBA of BNA of één der bevoegde autoriteiten van de andere EU-lidstaten betreffende de in te schakelen architect</p>

### 4.3.6 Nadere selectie

Nadere selectie vindt plaats aan de hand van navolgende selectiecriteria, en de daaraan verbonden puntenwaardering zoals verwoord in de selectiematrix (bijlage 2).

Nr.	Selectie criterium	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
A	<p><b>Architect:</b></p> <p>De door de Gegadigde ingebrachte Architect dient in de tien (10) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben opgesteld, verleend uitstel daarbij inbegrepen, ten minste één <b>definitief ontwerp</b> volgens definitie uit de Standaard Taak Beschrijving 2011, (DNR-STB 2011) van een <b>sporthal</b> (minimale afmetingen: sportvloer 24x44,2m/1200m<sup>2</sup> BVO) en een daaraan gekoppelde andere binnensportaccommodatie (bijvoorbeeld een gymzaal, squashbaan etc.) met een minimum oppervlak van 250m<sup>2</sup> BVO.</p> <p>Het ontwerp dient tevens daadwerkelijk te zijn gerealiseerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgave referentieprojecten, conform Model A1;</li> <li>- Referentieverklaring(en) conform Model A3 als bijlage a, b, c enz.</li> <li>- Tevredenheidsverklaringen</li> </ul>

Nr.	Selectie criterium	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
B	<b>Architect:</b> De door de Gegadigde ingebrachte Architect dient in de tien (10) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben opgesteld, verleend uitstel daarbij inbegrepen, ten minste één <b>definitief ontwerp</b> volgens definitie uit de Standaard Taak Beschrijving 2011, (DNR-STB 2011) van een <b>dubbele sporthal</b> (minimale afmetingen: sportvloer 24x44,2m/1200m2 BVO). Het ontwerp dient tevens daadwerkelijk te zijn gerealiseerd.	- Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A3 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen

Op het bij aanmelding in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per selectie criterium aangeven welk referentieproject voor welk criterium wordt ingediend.

Per selectie criterium mag maar één projectreferentie ingediend worden.

Voor het overige gelden dezelfde vereisten zoals opgenomen bij 4.3.2 bij **Referentieverklaringen** en **Tevredenheidsverklaringen**.

#### 4.3.7 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

#### 4.3.8 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid));
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

## 5 Aanmelden

### 5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

### 5.2 Eisen aanmelding

In de volgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

#### 5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploading naar TenderNed de volgende documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

- Aanmeldingsformulier [projectnaam]"volgens bijgevoegd model;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- Referentieprojecten:
  - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1;
  - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2;
  - Opgaven referentieprojecten, conform Model A3;
  - Tevredenheidsverklaringen.

#### 5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het be-

treffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

### 5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig en wordt terzijde gelegd.

Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

### 5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbestedder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbestedder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

## 6 Selecteren

### 6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit 3 afgevaardigden van de gemeente Tynaarlo.

### 6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 3 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 3 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van waardering op selectiecriteria toegepast.

### 6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting en/of het niet toekennen van de betreffende scores.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

#### 6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden verstrekte gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

#### 6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

### 6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumeisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats op basis van waardering op selectiecriteria. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

#### **Ranking op basis van waardering op selectiecriteria**

De ranking op basis van selectiecriteria wordt bepaald aan de hand van de selectiematrix in bijlage 2.

Uit de selectiematrix is af te leiden dat de gegadigden (extra) punten kunnen scoren op basis van de kwaliteit van de ingediende projectreferenties.

Per selectie criterium mag maar één projectreferentie ingediend worden.

Alle referenties dienen te voldoen aan de minimumeis voor technische bekwaamheid waar het selectie criterium betrekking op heeft. Ten aanzien van de gestelde selectiecriteria mogen deze tevens in één en dezelfde projectreferentie voorkomen.

De uitslag van de ranking op basis van selectiecriteria wordt vastgelegd in een scoreoverzicht waarin de scores van alle gegadigden worden vermeld.

Wanneer selectie van 3 gegadigden niet kan plaatsvinden omdat één of meerdere gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, dan zal de selectie tussen de gegadigden met het gelijke aantal punten plaatsvinden door middel van loting.

Van de gegadigden die het betreft mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn.

### 6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 3 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze selectie leidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen.

(Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de geselecteerde gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art. 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is, behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van het werk correct is.

Ingeval van een eis gesteld aan een uitgevoerde dienst en blijkens de ingediende referentie is de dienst als onderdeel van een werk uitgevoerd (bijvoorbeeld bij de bouworganisatievorm Design & Construct) is een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het werk bijgevoegd. In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van de dienst correct is.

## 6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de ranking op basis van selectiecriteria en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het scoreoverzicht op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

## 6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

## 7 Uitnodigen

### 7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

### 7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

#### 7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden, in willekeurige volgorde:

- Prijs:  
Voor de aanbesteding van de bouwteamfase dient de totale ingeschatte som voor de werkzaamheden in het bouwteam en de bij de in te zetten medewerkers behorende uurtarieven inzichtelijk gemaakt te worden.
- Algemene aanpak:  
Opdrachtgever zoekt een bouwteampartner die begrijpt wat nodig is om vanuit de bestaande situatie (een sporthal) naar de nieuwe situatie (dubbele sporthal) te komen. Onderdeel van het plan van aanpak is dan ook een beschrijving van de verschillende fasen in het project die nodig zijn om tot het gewenste eindresultaat, een dubbele sporthal met bijbehorende ruimten, te komen.

Opdrachtgever zal in de uitvraag een 2-tal faseringsvarianten voorleggen voor de aanpak van het project. In grote lijnen behelst variant 1 het bouwen van 1 nieuwe sporthal, vervolgens het slopen van de bestaande sporthal en tot slot het bouwen van de 2<sup>e</sup> sporthal. Variant 2 behelst het slopen van een deel van bestaande aan de sporthal grenzende ruimten,

het bouwen van de 2<sup>e</sup> hal en daarna het verlengen van de bestaande hal naar de nieuwe afmetingen inclusief het nieuwbouwen van aangrenzende ruimten.

De inschrijvende partij kan om moverende redenen één van de varianten van opdrachtgever overnemen of een eigen (derde) faseringsplan inbrengen. Opdrachtgever beoordeelt de onderbouwing en argumentatie bij de gekozen faseringsvariant.

- **Circulariteit:**  
De inschrijver wordt gevraagd aan te geven hoe hij bij de ontwerpuitwerking de criteria ten aanzien van circulariteit, zoals deze in het programma van eisen zijn gesteld, waarborgt.
- **Klimaatadaptatie:**  
De inschrijver wordt gevraagd aan te geven hoe hij bij de ontwerpuitwerking de criteria ten aanzien van klimaatadaptatie, zoals deze in het programma van eisen zijn gesteld, waarborgt.

#### Inschrijving, aanbidding

Behoudens de inschrijver waaraan het project zal worden gegund ontvangen de inschrijvers die een geldige aanbidding hebben ingediend een vergoeding met betrekking tot de ten behoeve van de aanbidding geleverde inspanning. De hoogte en de voorwaarden van de aanbiddingsvergoeding zullen in de inschrijvingsleidraad worden vastgelegd. De vergoeding zal geen volledige dekking bieden voor de door de inschrijvers gemaakte kosten, maar is te beschouwen als een tegemoetkoming in de kosten.

### 7.2.2 Social Return

Gemeente Tynaarlo vindt het een verantwoordelijkheid van de aannemers om bij te dragen aan het versterken van de sociale infrastructuur. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat in de inschrijvingsfase in de contractstukken verplichtingen zijn opgenomen om 2% of 5% van de aannemingsom exclusief BTW aan te wenden voor social return (loonsom < 30% = 2% vd aanneemsom; loonsom > 30% = 5% vd aanneemsom).

### 7.3 Klachtenmeldpunt

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunnen alleen ingediend worden bij het klachtenmeldpunt van de gemeente via emailadres [Inkoop@assen.nl](mailto:Inkoop@assen.nl) onder vermelding van aanbesteding Bouwteam Dubbele sporthal Zuidlaren.

De klacht moet duidelijk verwoord zijn en de klager geeft aan hoe het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager.

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: [inkoop@assen.nl](mailto:inkoop@assen.nl)
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagiden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

## 8 Lijst van bijlagen en modellen

### Algemeen

- Werkterrein
- Selectiematrix

### Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- Model Aanmeldingsformulier
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten
- Model A2 Opgave referentieproject voor een werk
- Model A3 Opgave referentieproject voor een dienst

### Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

## Bijlage 1 Werkterrein

## Bijlage 2 Selectiematrix

Nr.	Selectie criterium	Punten
S-1	<p>De door de Gegadigde ingebrachte Architect dient in de tien (10) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben opgesteld, verleend uitstel daarbij inbegrepen, ten minste één <b>definitief ontwerp</b> volgens definitie uit de Standaard Taak Beschrijving 2011, (DNR-STB 2011) van een <b>sporthal</b> (minimale afmetingen: sportvloer 24x44,2m/1200m<sup>2</sup> BVO) en een daaraan gekoppelde andere binnensportaccommodatie (bijvoorbeeld een gymzaal, squashbaan etc.) met een minimum oppervlak van 250m<sup>2</sup> BVO.</p> <p>Het ontwerp dient tevens daadwerkelijk te zijn gerealiseerd.</p>	1
S-2	<p>De door de Gegadigde ingebrachte Architect dient in de tien (10) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben opgesteld, verleend uitstel daarbij inbegrepen, ten minste één <b>definitief ontwerp</b> volgens definitie uit de Standaard Taak Beschrijving 2011, (DNR-STB 2011) van een <b>dubbele sporthal</b> (minimale afmetingen: sportvloer 24x44,2m/1200m<sup>2</sup> BVO).</p> <p>Het ontwerp dient daarbij daadwerkelijk te zijn gerealiseerd.</p>	2
	<b>Maximum totaalscore (S-1 + S-2)</b>	<b>3</b>

## Model Aanmeldingsformulier

### Aanmeldingsformulier Nieuwbouw dubbele sporthal Zuidlaren

#### Onderneming

Naam onderneming met rechts- vorm:	.....
Nr inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	.....
Postcode en plaats	.....
Land	.....
Telefoon	.....

#### Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail	..... @ .....

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare aanbesteding van: "Door middel van Bouwteamovereenkomst opstellen van een voorlopig en definitief ontwerp van een dubbele sporthal bestaande uit een traditionele C1 sporthal en een C1 formaat hal geschikt voor dynamische sporten met bijbehorende kantine en kleedruimtes ten behoeve van Sportpark Zuid-Es te Zuidlaren".

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te ..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

## Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

### Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1	.....	4.3.2 a
M-2	.....	4.3.2 b
M-3	.....	4.3.2 c
M-4	.....	4.3.2 d

Gegadigde verklaart in de tien (10) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk selectie criterium technische bekwaamheid
S-1	.....	4.3.6 a
S-2	.....	4.3.6 b

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en/of model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te ..... (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

## Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk \*

### Opgave Referentieproject nr. ....

**Naam en plaats project** .....

**Beschrijving van het werk \*\*** .....

**Opdrachtgever van het werk\*\*\*:**  
.....  
contactpersoon.....  
postadres.....  
telefoonnr. ....

**Directievoerende instantie:**  
.....  
contactpersoon.....  
postadres.....  
telefoonnr. ....

**Als hoofdaannemer** ja/nee  
Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag: € .....  
€ .....  
€ .....  
(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

**Als combinant** ja/nee  
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie: € .....  
(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel) € .....  
€ .....  
(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten: .....

**Als onderaannemer** ja/nee  
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers. € .....  
€ .....  
€ .....  
(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer: .....

**Datum opdracht:** ..... 20.. **Contract/**  
**Datum oplevering:** ..... 20.. **Bouworganisatievorm:** .....  
(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

- \* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)
- \*\* Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan
- \*\*\* In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

**Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.**

## Model A3 Opgave-referentieproject voor een dienst \*

### Opgave Referentieproject nr. ....

**Naam dienst** .....

**Beschrijving van de dienst \*\*** .....

**Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag van de dienst** .....

**Naam en plaats van het werk waarvoor de dienst is uitgevoerd** .....

**Beschrijving van de dienst** .....  
(geef een beschrijving van het werk).  
.....  
.....

**Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag van het werk waarvoor de dienst is uitgevoerd** € .....

**Opdrachtgever van het werk of de dienst \*\*\*:**  
.....  
contactpersoon.....  
postadres.....  
telefoonnr. ....

**Directievoerende instantie:**  
.....  
contactpersoon.....  
postadres.....  
telefoonnr. ....

**Omschrijven in welke rechtsverhouding de dienst is uitgevoerd:** .....

**Datum opdracht van de dienst:** ..... 20..

**Datum oplevering van de dienst:** ..... 20..

\* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een dienst betreft (bijvoorbeeld ecologische begeleiding; ontwerpwerkzaamheden, ook in het geval deze ontwerpwerkzaamheden onderdeel zijn van een werk, bijvoorbeeld indien sprake is van de bouworganisatievorm Design- en Construct).

\*\* Geef een uitvoerige beschrijving van de dienst en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

\*\*\* In geval van een dienst uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

**Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van de dienst of het werk waarvoor de dienst is bijgevoegd.**

## Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

### Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat ..... (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van nieuwbouw van de dubbele sporthal Zuidlaren

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van .....  
.....(*statutaire naam combinant*)  
gevestigd te .....als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van ....., (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(*datum*) te ..... (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

**(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)**

## Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

### Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van de nieuwbouw dubbele sporthal Zuidlaren

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis ..... (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van ..... (statutaire naam derde), gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij ..... (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum) te ..... (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is ..... (referentie conform Model A2, betreffende certificaten ..... ) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

---

## Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

---

## Contactgegevens

Tolhuisweg 57  
8443 DV HEERENVEEN  
Postbus 24  
8440 AA HEERENVEEN  
T. +31 6 10932923  
E. michael.sapulette@anteagroup.nl

**[www.anteagroup.nl](http://www.anteagroup.nl)**

### Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden vervoerdigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.