

INLEENOVEREENKOMST



UITLENER/ UITZENDONDERNEMING

Naam VOF MaatWerkLeren
Adres Noordhoeklaan 24
Postcode en plaats 4464 BA GOES
Contactpersoon/ functie De heer P.J. van de Water/ directeur
Telefoonnummer 06 30 11 13 12

en

INLENER

Naam Gemeente Reimerswaal
Adres Oude Plein 1
Postcode en plaats 4416 AK Kruiningen
Contactpersoon/ functie Mevrouw J. Vermuë/ Hoofd afdeling Samenleving
Telefoonnummer 06 13 90 23 92

gaan met elkaar een inleenovereenkomst aan waarbij de uitzendonderneming in het kader van de uitoefening van het bedrijf een uitzendkracht ter beschikking zal stellen aan de inlener. De uitzendkracht zal krachtens de door de inlener aan de uitzendonderneming verstrekte opdracht arbeid verrichten onder toezicht en leiding van de inlener. De hierna te noemen uitzendkracht wordt aan hem ter beschikking gesteld:

Naam
Adres
Postcode en plaats
Geboren op
Telefoonnummer

15-09-1960

INHOUD INLEENOVEREENKOMST

1. Duur, aanvang en proeftijd

- a) De uitzendkracht zal voor de bepaalde tijd van 01-07-2021 tot 01-07-2022 door de uitzendonderneming ter beschikking worden gesteld aan de inlener. Op deze overeenkomst is geen proeftijd van toepassing.

2. Beroepskwalificaties, functie en aard van de werkzaamheden

- a) De uitzendkracht zal in de functie van 'assistent facilitair medewerker' bij de inlener werkzaamheden verrichten.
b) De inlener stelt een functiebeschrijving en takenpakket op waar de uitzendkracht aan voldoet.

3. Omvang arbeidsuren en werktijden

- a) De omvang van de arbeidsuren bedraagt gemiddeld 13 basisuren per week. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst in totaal 676 uur, dit is inclusief verlof-, feest- en bruggedagenvergoeding.
b) De werkdagen en -tijden zijn conform de inroostering van de inlener.

4. Vergoeding, loonkostensubsidie en betaling

- a) De uitzendonderneming ontvangt een vaste vergoeding voor alle basisuren van € 24,37 per uur exclusief btw van de inlener. Ziekteverzuim wordt niet gefactureerd.
b) De uitzendonderneming ontvangt per werkdag een vergoeding van € 9,50 exclusief btw van de inlener voor de reiskosten van de uitzendkracht. Andere vergoedingen of toeslagen worden apart berekend en gefactureerd.
c) Een eventuele loonkostensubsidie van de gemeente wordt na toekenning in mindering gebracht op de netto inleenvergoeding.
d) De uitzendonderneming stuurt 2-wekelijks een gespecificeerde factuur inzake de te betalen vergoeding(en). De inlener verplicht zich dit bedrag binnen 7 dagen aan de uitzendonderneming te voldoen.
e) Bij wettelijke of cao loonswijzigingen wordt de inleenvergoeding naar rato aangepast. De uitzendonderneming licht de inlener tijdig in van aanstaande wijzigingen.

Paraf

INLEENOVEREENKOMST



5. Rechtspositie

Gedurende de looptijd van deze overeenkomst blijft de uitzendkracht in dienst van de uitzendonderneming. Het loon en overige emolumenten zullen door de uitzendonderneming op de gebruikelijke wijze, zoals bepaald in de tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht geldende uitzendovereenkomst, worden uitbetaald.

6. CAO voor Uitzendkrachten

Op de uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding tussen uitzendonderneming en uitzendkracht is de ABU-CAO voor Uitzendkrachten van toepassing. De uitzendkracht verkeert op het moment dat hij ter beschikking wordt gesteld bij de inlener in fase B van het fasensysteem zoals bedoeld in de ABU-CAO voor Uitzendkrachten.

7. Einde terbeschikkingstelling, tussentijds.

Als de terbeschikkingstelling op initiatief van de inlener tussentijds ten einde komt zonder grondige redenen van ontslag, lees beëindiging van de overeenkomst, zoals bedoeld in de Wet Werk en Zekerheid, dan is de inlener gehouden de te factureren inleenvergoeding als bedoeld in artikel 4 van deze overeenkomst te voldoen tot het moment dat de overeengekomen duur van onderhavige inleenovereenkomst is verstreken als bedoeld in artikel 1.

8. Ziekte

Bij ziekte informeert de uitzendkracht onverwijld, doch in ieder geval vóór 09.30 uur, de inlener en de uitzendonderneming. De inlener informeert de uitzendonderneming over het ziekteverzuim. Ziekteverzuim wordt niet gefactureerd.

9. Verlof

Gedurende deze overeenkomst heeft de uitzendkracht recht op 65 (13/36 x 180) betaalde verlofuren. Het registreren en opnemen van verlof wordt in onderling overleg tussen de uitzendkracht en de inlener vastgesteld en doorgegeven aan de uitzendonderneming. Gedurende de eventueel overeengekomen proeftijd wordt geen (betaald) verlof worden opgenomen.

10. Wettelijke aansprakelijkheid

- De inlener is aansprakelijk voor schade aan derden die het gevolg is van handelen of nalaten van de uitzendkracht in verband met het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst, tenzij sprake is van opzet dan wel grove nalatigheid van de kant van de medewerker.
- De uitzendkracht kan door de inlener worden verplicht tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van door de inlener geleden schade, voor zover deze aan hem is te wijten vanwege roekeloos gedrag of opzet.
- De uittener is tegenover de inlener en de uitzendkracht niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen, van welke aard ook, die voortvloeien uit het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.

11. Arbeidsomstandigheden

De inlener heeft aan de uitzendonderneming een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) of Arbo-checklist van de werkplek ter hand gesteld met daarin de specifieke kenmerken van de door de uitzendkracht in te nemen arbeidsplaats. De uitzendonderneming zorgt voor doorgeleiding van dit document naar de uitzendkracht.

12. Ondertekening

Aldus in tweevoud overeengekomen op,

Datum: 28-06-2021

Handtekening Uitzendonderneming:

De heer P.J. van de Water
Directeur VOF MaaTWERK Leren

Datum: 27 juli 2021

Handtekening inlener:

Mevrouw J. Vermuë
Hoofd afdeling Samenleving
Gemeente Reimerswaal

INLEENOVEREENKOMST



UITLENER/ UITZENDONDERNEMING

Naam	VOF MaatWerkLeren
Adres	Noordhoeklaan 24
Postcode en plaats	4464 BA GOES
Contactpersoon/ functie	De heer P.J. van de Water/ directeur
Telefoonnummer	06 30 11 13 12

INLENER

Naam	Gemeente Reimerswaal
Adres	Oude Plein 1
Postcode en plaats	4416 AK Kruiningen
Contactpersoon/ functie	Mevrouw J. Vermuë/ Hoofd afdeling Samenleving
Telefoonnummer	06 13 90 23 92

gaan met elkaar een inleenovereenkomst aan waarbij de uitzendonderneming in het kader van de uitoefening van het bedrijf een uitzendkracht ter beschikking zal stellen aan de inlener. De uitzendkracht zal krachtens de door de inlener aan de uitzendonderneming verstrekte opdracht arbeid verrichten onder toezicht en leiding van de inlener. De hierna te noemen uitzendkracht wordt aan hem ter beschikking gesteld:

Naam	[REDACTED]
Adres	[REDACTED]
Postcode en plaats	[REDACTED]
Geboren op	02-09-2002
Telefoonnummer	[REDACTED]

INHOUD INLEENOVEREENKOMST

1. Duur, aanvang en proeftijd

- De uitzendkracht zal voor de bepaalde tijd van 01-05-2021 tot en met 31-07-2022 door de uitzendonderneming ter beschikking worden gesteld aan de inlener. Op deze overeenkomst is proeftijd van een maand van toepassing.

2. Beroepskwalificaties, functie en aard van de werkzaamheden

- De uitzendkracht zal in de functie van "Leerling medewerker secretariael en receptie" bij de inlener werkzaamheden verrichten in het kader van een MBO BBL-traject "medewerker secretariael en receptie".
- De inlener heeft een functiebeschrijving en takenpakket overlegd waar de uitzendkracht aan dient te voldoen.

3. Omvang arbeidsuren en werktijden

- De omvang van de arbeidsuren bedraagt gemiddeld 26 basisuren per week gedurende de looptijd van deze overeenkomst in totaal 1.716 uur, dit is inclusief verlof- en feestdagen.
- De werkdagen en -tijden zijn conform de inroostering van de inlener en buitenom de opleidingsdag.

4. Vergoeding, loonkostensubsidie en betaling

- De uitzendonderneming ontvangt een vaste vergoeding van de inlener van € 15,92 per uur exclusief btw voor de overeengekomen basisuren (inclusief verlof en feestdagen). Ziekteverzuim wordt niet gefactureerd.
- De uitzendonderneming ontvangt per gewerkte dag een vaste vergoeding voor de reiskosten voor woon-werkverkeer van de uitzendkracht van € 4,94 (26 km x € 0,19).
- Meeruren, andere vergoedingen of toeslagen worden apart berekend en gefactureerd.
- Een eventuele loonkostensubsidie of loondispensatie van gemeente of UWV wordt na toekenning in mindering gebracht op de netto inleenvergoeding.
- De uitzendonderneming stuurt 2-wekelijks een gespecificeerde factuur inzake de te betalen vergoeding(en). De inlener verplicht zich dit bedrag binnen 7 dagen aan de uitzendonderneming te voldoen.
- Bij wettelijke of cao loonswijzigingen wordt de inleenvergoeding naar rato aangepast. De uitzendonderneming licht de inlener tijdig in van aanstaande wijzigingen.

Paraaf

INLEENOVEREENKOMST



5. Rechtspositie

Gedurende de looptijd van deze overeenkomst blijft de uitzendkracht in dienst van de uitzendonderneming. Het loon en overige emolumenten zullen door de uitzendonderneming op de gebruikelijke wijze, zoals bepaald in de tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht geldende uitzendovereenkomst, worden uitbetaald.

6. CAO voor Uitzendkrachten

Op de uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding tussen uitzendonderneming en uitzendkracht is de ABU-CAO voor Uitzendkrachten van toepassing. De uitzendkracht verkeert op het moment dat hij ter beschikking wordt gesteld bij de inlener in fase A van het fasensysteem zoals bedoeld in de ABU-CAO voor Uitzendkrachten.

7. Einde terbeschikkingstelling, tussentijds.

Als de terbeschikkingstelling op initiatief van de inlener tussentijds ten einde komt zonder grondige redenen van ontslag, lees beëindiging van de overeenkomst, zoals bedoeld in de Wet Werk en Zekerheid, dan is de inlener gehouden de te factureren inleenvergoeding als bedoeld in artikel 4 van deze overeenkomst te voldoen tot het moment dat de overeengekomen duur van onderhavige inleenovereenkomst is verstreken als bedoeld in artikel 1.

8. Ziekte

Bij ziekte informeert de uitzendkracht onverwijld, doch in ieder geval vóór 09.30 uur, de inlener en de uitzendonderneming. De inlener informeert de uitzendonderneming over het ziekteverzuim. Ziekteverzuim wordt niet gefactureerd.

9. Verlof

Gedurende deze overeenkomst heeft de uitzendkracht per kalenderjaar recht op 104 (26/36 x 144) betaalde verlofuren. Het registreren en opnemen van verlof wordt in onderling overleg tussen de uitzendkracht en de inlener vastgesteld en doorgegeven aan de uitzendonderneming. Gedurende de eventueel overeengekomen proeftijd wordt geen (betaald) verlof worden opgenomen.

10. Wettelijke aansprakelijkheid

- De inlener is aansprakelijk voor schade aan derden die het gevolg is van handelen of nalaten van de uitzendkracht in verband met het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst, tenzij sprake is van opzet dan wel grove nalatigheid van de kant van de medewerker.
- De inlener is verantwoordelijk voor veilige arbeidsomstandigheden en het instrueren van de uitzendkracht over het veilig uitvoeren van werkzaamheden.
- De inlener is aansprakelijk voor schade of letsel ten gevolge van onveilige arbeidsomstandigheden of onvoldoende aansturing en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden.
- De uitzendkracht kan door de inlener worden verplicht tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van door de inlener geleden schade, voor zover deze aan hem is te wijten vanwege roekeloos gedrag of opzet.
- De inlener is tegenover de inlener en de uitzendkracht niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen, van welke aard ook, die voortvloeien uit het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.

11. Arbeidsomstandigheden

De inlener heeft aan de uitzendonderneming een Arbo-checklist van de werkplek ter hand gesteld met daarin de specifieke kenmerken van de door de uitzendkracht in te nemen arbeidsplaats. De uitzendonderneming zorgt voor doorgeleiding van dit document naar de uitzendkracht.

12. Ondertekening

Aldus in tweevoud overeengekomen te Goes op,

Datum: 20-04-2021

Handtekening Uitzendonderneming:

De heer P.J. van de Water
Directeur VOF MaaT WerkLeren

Datum:

Handtekening inlener

Mevrouw J. Vermue
Hoofd afdeling samenleving
Gemeente Reimerswaal