

Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Onderaanneming Groenonderhoud

voor

EMCO Groep



Opdrachtgever: EMCO-groep

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 5 juli 2022

© 2022, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.4	Doelstelling van de opdracht	5
1.5	Omvang van de Opdracht	5
1.6	Raamovereenkomsten	6
2.	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Gekozen procedure	7
2.2	Projectteam	7
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.4	Informatie uitwisseling	9
2.5	Indienen van de offerte	10
2.6	Opening van de offertes	10
2.7	Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure	10
3.	Beoordeling en gunning	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Beoordelingssystematiek	11
3.3	Uniform Europees aanbestedingsdocument	12
3.4	Uitsluitingsgronden	13
3.5	Geschiktheidseisen	13
3.6	Gunningcriteria	15
3.7	Gunning	17
	Bijlagen	18
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Checklist opbouw offerte	
C.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
D.	Programma van Eisen	
E.	Formulier referenties	
F.	Formulier Open vraag 1	
G.	Formulier Open vraag 2	
H.	Formulier Open vraag 3	
I.	Raamovereenkomst Onderaanneming	
J.	Klachtenprocedure Rietplas	
K.	Algemene inkoopvoorwaarden EMCO	

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding inzake onderaanneming Groenonderhoud ten behoeve van de EMCO-groep, nader te noemen “EMCO”. Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met maximaal drie leveranciers raamovereenkomsten worden gesloten.

Na een korte inleiding over EMCO wordt ingegaan op de te vergeven opdracht. Vervolgens wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. Tot slot wordt de wijze waarop de offertes worden beoordeeld weergegeven.

1.2 Opdrachtgever

De EMCO is een gemeenschappelijke regeling (GR) van de Gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. De basis van de werkzaamheden ligt in de Wet Sociale Werkvoorziening. Met het van kracht worden van de Participatiewet per 1 januari 2015 is de Wet Sociale Werkvoorziening komen te vervallen. De gemeenten zijn met deze wijziging voor een belangrijk deel verantwoordelijk geworden voor de uitvoering van deze wet. De wet is er om zoveel mogelijk mensen met of zonder arbeidsbeperking werk te laten vinden. De EMCO vervult hierin ook een belangrijke taak. Al sinds 1927 heeft onze organisatie ervaring met het begeleiden van verschillende doelgroepen naar een passende baan, in- of extern. De EMCO vervult daarmee een belangrijke maatschappelijke functie in de regio. De EMCO is hét werkleerbedrijf van de regio Zuidoost Drenthe, met ruim 1500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een gedeelte van de gemeente Borger-Odoorn voeren ze delen van de Participatiewet uit. Leren en werken op een werkplek, is de insteek. Door het laten opdoen van werkervaring en door scholing en training verkleinen ze hun afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie, zie: www.emcogroep.nl.

1.3 Achtergrond van de aanbesteding

De afdeling Groenvoorziening van EMCO voert diverse werkzaamheden uit in opdracht van de Gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. Dat betekent dat EMCO verantwoordelijk is voor onder meer het onderhoud en revitalisering van het groen in alle dorpen en wijken en op bedrijventerreinen conform de aan EMCO gegunde bestekken. Om te kunnen beantwoorden aan de continue vraag naar groenonderhoud wil de EMCO, naast de eigen inzet, een raamovereenkomst afsluiten met drie uitvoerende partijen die deelopdrachten in onderaanneming uitvoeren. Deelopdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden via een minicompetitie toegewezen aan de partij die, na eventuele onderhandelingen, de economisch meest voordelige, offerte heeft ingediend. Op dit moment werkt EMCO op dezelfde manier, waarbij de huidige drie overeenkomsten expireren per 31 december 2022.

Ondanks dat veel werkzaamheden aan groenvoorzieningen door EMCO in eigen beheer worden uitgevoerd blijft er jaarlijks ook een substantieel deel van het werk liggen waarvoor EMCO onvoldoende capaciteit heeft. Een andere reden waarom werkzaamheden extern belegd zullen worden betreft de complexiteit van het betreffende werk waarvoor medewerkers van EMCO (nog) onvoldoende kennis hebben en/of onvoldoende kundig zijn en/of expertise in eigen huis hebben. Aangezien de geraamde waarde van de opdracht van onderhavige aanbesteding de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012 (nader te noemen Aanbestedingswet 2016). EMCO beoordeelt en gunt de opdracht aan de drie inschrijvers die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben gedaan.

1.4 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze openbare aanbesteding is raamovereenkomsten te sluiten met maximaal drie contractpartijen die in staat zijn om diverse werkzaamheden aan groenvoorzieningen in onderaanneming van EMCO uit te voeren. Op het moment van behoefte aan onderaanneming groenonderhoud worden de drie gecontracteerde opdrachtnemers (zie raamovereenkomst minicompetitie Bijlage I) door minicompetitie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren dienstverlening. Elke minicompetitie wordt uitgevraagd bij alle drie de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen groenonderhoud in onderaanneming voor EMCO uit te voeren. De beste offerte krijgt vervolgens de opdracht.

Voor het invullen van en vervullen van een correcte manier van onderaannemerschap is EMCO op zoek naar drie voor haar meest geschikte leveranciers. De leveranciers worden gecontracteerd op basis van het uitgangspunten dat EMCO de leveranciers ziet als een 'partners', die in grote mate van zelfstandigheid opdrachten uitvoeren, waarmee gezamenlijk een dienst wordt verleend aan de inwoners van de gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. Hierbij verwacht EMCO dat:

- er wordt meegedacht over hoe de dienstverlening kan worden geoptimaliseerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- de dienstverlening optimaal wordt uitgevoerd;
- er een bijdrage wordt geleverd aan zowel sociaal maatschappelijke als duurzaamheidsaspecten;
- de leveranciers garanderen en feitelijk in staat zijn de kwaliteit van het aangeboden werk zoals aangeboden uit te voeren en ook daadwerkelijk uit zal voeren tegen marktconforme prijzen.

Het is voor EMCO belangrijk dat leveranciers waarmee wordt samengewerkt betrouwbaar zijn, meedenken en weten wat belangrijk is voor de gemeenten als opdrachtgever. Er wordt verwacht dat leveranciers deze waarden dan ook omarmen en in grote mate zelfstandig het werk uit kunnen voeren, waarbij EMCO op de hoogte gehouden wordt van vorderingen van de werkzaamheden en tijdig wordt geïnformeerd in het geval van problemen bij de uitvoering en/of schadegevallen. Aangezien (uitvoerende werknemers van) leveranciers een visitekaartje van de gemeenten als opdrachtgever zijn, wordt verwacht dat omwonenden en belangstellenden op een representatieve wijze te woord worden gestaan.

EMCO heeft behoefte aan partners die in staat zijn om, indien de eigen capaciteit, kennis, kunde en/of expertise niet toereikend is, in onderaanneming werk uit te voeren. EMCO verwacht van de gecontracteerde leveranciers dat deze zich als volwaardige partners gedragen en de EMCO voorzien van gevraagd en ongevraagd advies. De drie gecontracteerde partners kunnen door EMCO worden benaderd voor diverse soorten groenonderhoud: van losse werkzaamheden - (niet limitatief): bomen snoeien, gazon maaien, kanten maaien, bermen en ruigten onderhouden, hagen knippen, heesters snoeien, schoffelen en uitharken, wieden, afzetten bosplantsoen, aanplanten nieuwe bomen en planten, het leveren van bomen en planten, slootkant maaien, blad ruimen en onkruidvrij maken - tot integraal onderhoud en van kortdurende deelopdrachten tot langdurige dienstverlening en op basis van beeldkwaliteit (RAW) en/of afgesproken frequenties.

Indien er bij deze aanbesteding minder dan drie offertes worden ingediend dan behoudt EMCO zich het recht voor om een overeenkomst af te sluiten met minder dan drie opdrachtnemers. Indien er slechts één offerte wordt ingediend, worden er aanvullende afspraken vastgelegd over de controle van de marktconformiteit van de aanbidding, de nadere uitvragen en het niet kunnen invullen van een uitvraag.

1.5 Omvang van de opdracht

De afgelopen vier jaren heeft EMCO positieve ervaringen opgedaan met het middels minicompetitie wegzetten van groenonderhoud in onderaanneming bij drie contractpartners. Op basis van deze historische gegevens kan een inschatting gemaakt worden van de verwachte opdrachtomvang:

Volume in Euro (excl. BTW)	2020	2021	2022
	€ 116.000	€ 274.000	€ 446.000

De genoemde bedragen zijn slechts indicatief en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. Hieraan kunnen op geen enkele wijze (afname)garanties worden ontleend. EMCO wil benadrukken dat de inzet onderaannemers sterk afhankelijk is van politieke besluitvorming en gevoerd beleid en dat dit van jaar tot jaar kan verschillen. EMCO geeft geen omzetgarantie of afnameverplichting.

1.6 Raamovereenkomsten

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor twee jaar vast en twee opties van één jaar. Er is dus sprake van een contractduur van maximaal vier jaar. De inwerkingtreding van de raamovereenkomsten is voorzien met ingang van 1 januari 2023 tot en met uiterlijk 31 december 2024 (exclusief optie tot eenzijdige verlenging door EMCO van twee keer een periode van 12 maanden). De verlenging zal plaatsvinden op basis van gelijkblijvende voorwaarden. Daarbij is het aan EMCO om te bepalen of er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging (van alle raamovereenkomsten afgesloten met de drie leveranciers of van geen van de overeenkomsten).

Als één van de drie opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-) eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt EMCO zich het recht voor de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Indien één van de drie opdrachtnemers tussentijds afvalt, blijft de raamovereenkomst voor de overige opdrachtnemers ongewijzigd in stand. Indien twee van de drie opdrachtnemers tussentijds afvallen, is het aan EMCO om te beslissen of de raamovereenkomst voor de resterende opdrachtnemer ongewijzigd in stand blijft. In dat laatste geval behoudt EMCO zich het recht voor om gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst de door opdrachtnemer aangeboden tarieven te benchmarken om de marktconformiteit van de tarieven te bepalen.

EMCO is, gezien de taak waarvoor zij gesteld staat en haar positie binnen het openbaar bestuur en de samenleving, een dynamische organisatie. Dit heeft zijn weerslag op de te sluiten raamovereenkomsten. Niet alleen kan het inkoopvolume gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren, ook bestaat de mogelijkheid dat, ondanks de ambitie van EMCO en het uitgangspunt van deze aanbesteding, EMCO de in de raamovereenkomsten opgenomen looptijd niet zal uitdienen danwel niet tot verlenging van de raamovereenkomsten zal overgaan.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Gekozen procedure

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht van onderhavige aanbesteding de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012 (nader te noemen Aanbestedingswet 2016). Gelet op de omvang van de opdracht, om de (regionale) markt zoveel als mogelijk de gelegenheid te geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de transactiekosten voor de inschrijver en EMCO zo laag mogelijk te houden is gekozen voor een openbare procedure zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet.

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure verder beschreven.

2.2 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van EMCO zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. EMCO laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document EMCO wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van EMCO".

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

2.3.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbidding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. EMCO behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

2.3.2 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding/niet gunnen

EMCO is vrij de aanbesteding te allen tijde (tussentijds) te beëindigen dan wel de opdracht(en) niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval er:

- a) geen besluitvorming kan plaatsvinden om tot (het voornemen tot) gunning over te gaan;
- b) een wijziging van regelgeving of overheidsbeleid plaatsvindt, waardoor de inhoud van de aanbesteding gewijzigd dient te worden;
- c) interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven (bijv. politieke ontwikkelingen binnen de deelnemende gemeenten met ingrijpende gevolgen voor EMCO).

Aan deze beslissing noch aan een andere beslissing voorafgaand aan de gunning kunnen door Inschrijver aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens EMCO worden ontleend. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. EMCO behoudt zich het recht voor deze aanbesteding te allen tijde stop te zetten zonder opgave van redenen. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure een Inschrijver aangeven dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens

bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de selectiecriteria kan voldoen, dan behoudt EMCO zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor deze Inschrijver definitief te stoppen.

2.3.3 Contacten met medewerkers van EMCO over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie uitwisseling' (zie paragraaf 2.4) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht EMCO danwel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze EMCO heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie uitwisseling (zie paragraaf 2.4).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver dan wel inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

2.3.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan EMCO om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.3.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van EMCO die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd.

De algemene inkoopvoorwaarden van EMCO, gedeponneerd bij Gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Drenthe te Meppel d.d. 12 december 2002 onder nummer 802, zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage K. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie paragraaf 2.4) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage I. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst, daaronder begrepen.

Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. EMCO beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. EMCO is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van EMCO naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van EMCO. Vice versa erkent EMCO eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. EMCO verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure EMCO verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

2.3.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan EMCO de best scorende inschrijvers vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprekken blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver, die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde drie inschrijvers als hoogst scorende inschrijver is aangemerkt.

Na beoordeling van de inschrijvingen zal EMCO alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers EMCO voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen EMCO en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal EMCO met de beoogde winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

2.4 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 18 juli 2022 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. EMCO stelt het op prijs dat u de vragen ruim van te voren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument.

De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. EMCO en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure

alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan EMCO besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

2.5 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 12 september 2022, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. EMCO adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

2.6 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 12 september 2022 om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens EMCO een proces verbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffreerd.

2.7 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.4). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage J voor de klachtenprocedure van Rietplas.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. EMCO is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of EMCO) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door EMCO wordt beslist.

Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

3. Beoordeling en gunning

3.1 Algemeen

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in dit hoofdstuk. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.2 Beoordelingssystematiek

EMCO behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van EMCO herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door EMCO aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van EMCO niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt EMCO vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften van hoofdstuk 2 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert EMCO of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

EMCO onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook paragraaf 3.3 en 3.4. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt EMCO of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in paragraaf 3.5 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er maar één inschrijver is die na beoordeling van de geschiktheidseisen over blijft, zal stap 5 worden overgeslagen en wordt er direct overgegaan tot een verificatiegesprek conform paragraaf 3.7.1.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbieding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Dit houdt in dat de gunning niet plaatsvindt op basis van de prijsstelling, maar op basis van kwalitatieve criteria. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie paragraaf 3.6 voor de gunningscriteria. EMCO behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. EMCO houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage C). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat EMCO zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in dit hoofdstuk en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij EMCO te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking.

Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

3.3.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. EMCO zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens EMCO gemeld te worden.

3.3.2 Inschrijving handels- of beroepsregister

EMCO behoudt zich het recht voor om aan de inschrijvers met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient EMCO in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat

voor EMCO duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving.

In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van EMCO tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

3.3.3 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

3.4 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van EMCO binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- betaling van belastingen of sociale premies.

3.5 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door EMCO gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

3.5.1 Programma van Eisen

De minimale eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in bijlage D (Programma van Eisen). Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (zie paragraaf 2.4) bestemd.

Bijlage D (Programma van Eisen) hoeft niet te worden toegevoegd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel op het UEA (bijlage C) bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

3.5.2. VCA* of gelijkwaardig

De gemeenten Emmen en Coevorden vinden het als opdrachtgever van belang dat de organisatie van de inschrijver voldoet aan bepaalde eisen op het gebied van veiligheid. Daarom verlangt EMCO dat Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in het bezit is van:

- VCA certificaat; of
- een minimaal aan VCA gelijkwaardig certificaat.

Door ondertekening van het UEA formulier verklaart de Inschrijver dat Inschrijver aan bovengenoemde eis voldoet. Als bewijsstuk moet de inschrijver, op verzoek van de opdrachtgever, een geldig kopie van het VCA certificaat kunnen overleggen.

3.5.3. Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen of gelijkwaardig

De gemeenten Emmen en Coevorden vinden als opdrachtgever het van belang de inschrijver voldoet aan bepaalde eisen op het gebied van kwaliteit, kwaliteitsmanagement, vakmanschap en duurzaamheid. Daarom verlangt EMCO dat inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in het bezit is van:

- een Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen; of
- een minimaal aan een Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen gelijkwaardig certificaat.

Als bewijsstuk moet de inschrijver, op verzoek van EMCO, een geldig kopie van het certificaat kunnen overleggen. EMCO dient bij een gelijkwaardig certificaat uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het overlegde certificaat ook daadwerkelijk gelijkwaardig is aan het Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen.

3.5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

EMCO beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. Met deze referenties dient de inschrijver te onderbouwen dat hij beschikt over specifiek de volgende twee kerncompetenties:

- o Kerncompetentie 1: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het openbaar groenonderhoud tegen beeldkwaliteit A in stedelijk gebied.
- o Kerncompetentie 2: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van openbaar groenonderhoud tegen beeldkwaliteit b in een woonwijk.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving de referenties toe te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken:

- de referentie betreft een opdracht/opdrachten die in de afgelopen vier jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd;
- de referenties dienen ter onderbouwing van de twee de kerncompetentie. Het is mogelijk dat één referentie beide kerncompetenties onderbouwt. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren;
- het is toegestaan een lopende opdracht als referentie op te nemen mits de kerncompetentie waarop de referentie betrekking heeft volledig kan worden onderbouwd met de reeds verrichte werkzaamheden;
- voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier (Bijlage E). Hierbij geldt dat per referentie één referentieformulier moet worden ingevuld;
- het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten;
- als EMCO daarom verzoekt, dient u een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen;
- de referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie. In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in

art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten;

- EMCO behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren bij de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

3.6 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. Door het gebruik van minicompetitie voor nader te vergeven deelopdrachten worden in deze aanbesteding geen prijsaspecten gewogen. Er is gekozen om te gunnen op 100% kwalitatieve aspecten.

3.6.1 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage F zijn de formulieren voor de open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

Let op:

Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst geanonimiseerd zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, merknamen, productnamen, bedrijfslettertypen. Indien uit de tekst toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. EMCO houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend de inschrijving uit te sluiten en dus terzijde te leggen.

Open vraag 1. Social return

EMCO wenst met haar leveranciers te komen tot een samenwerking en dit ook tot uitdrukking te brengen in Social Return on Investment. Social Return is gericht op personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals vastgelegd in de Participatiewet.

- Geef concreet aan hoe u als leverancier invulling aan Social Return geeft in relatie tot de opdracht?
- Hoe is uw Social Return voorstel praktisch toepasbaar en uitvoerbaar met EMCO?

Voeg uw beschrijving in formulier F toe aan uw offerte op TenderNed (maximaal 1 pagina A4).

Open vraag 2. Kwaliteit Groenonderhoud

EMCO acht het van groot belang dat inschrijver als onderaannemer de overeengekomen kwaliteit van het uit te voeren groenonderhoud haalt, meet en borgt. De wens van EMCO is om zoveel mogelijk ontzorgd te worden in het proces na het wegzetten van de opdracht in onderaanneming. Hoe wilt u EMCO gaan ontzorgen. Deze vraag is opgedeeld in de drie deelaspecten:

- Ontzorging
 - Op welke wijze de minimaal gevraagde kwaliteit gaat worden gerealiseerd.
 - Op welke wijze wordt omgegaan met problemen tijdens de uitvoering van werkzaamheden.
- Samenwerking
 - Hoe EMCO wordt betrokken bij de monitoring van de kwaliteit van het werk.
 - Hoe EMCO wordt betrokken bij de monitoring van de voortgang van het werk.
- Communicatie
 - Wijze van terugkoppelen van vorderingen werkzaamheden aan Opdrachtgever.
 - Wijze van informatievoorziening aan omwonenden en belangstellenden.

Voeg uw beschrijving (maximaal 2 pagina's A4) in formulier G toe aan uw offerte op TenderNed.

Open vraag 3. Duurzaamheid

In het coalitieakkoord 2022 -2025 ("Vooruit en betrokken") zet de gemeente Emmen met haar regionale partners in op het realiseren van een circulaire economie. Een economie zonder verspilling van grondstoffen en met maximaal hergebruik (recycling) van grondstoffen. Een economie gericht op het terugbrengen van stikstof en CO2 uitstoot door vergroening van producten en productieprocessen. Ook EMCO moet hier een bijdrage aan leveren. Wat is de toegevoegde waarde van inschrijver op het gebied van duurzaamheid die het kan realiseren voor EMCO.

- Geef concreet aan hoe het thema duurzaamheid tot uiting komt in de bedrijfsactiviteiten van inschrijver en wat zijn hierbij de korte en lange termijn doelstellingen?
- In hoeverre zet u emissievrije voertuigen en machines en apparaten in. Ga daarbij concreet in op CO2 reductie.

Voeg uw beschrijving in formulier H toe aan uw offerte op TenderNed (maximaal 1 pagina A4).

Punten toekennen

De antwoorden op de open vragen worden door het projectteam als volgt beoordeeld:

- Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de vraagstelling; de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen; duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch en uitvoerbaar is in de context van in de offerteaanvraag.
- Elk lid van het beoordelingsteam kent per subvraag een waardering toe in de vorm van een score van 1, 4, 7 of 10 punten:

Uitmuntend (10): Inschrijver krijgt 10 punten indien inschrijver op uitstekende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Opdrachtgever.

Goed (7) Inschrijver krijgt 7 punten indien inschrijver op meer dan voldoende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Opdrachtgever.

Voldoende (4): Inschrijver krijgt 4 punten indien inschrijver in voldoende mate de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Opdrachtgever.

Onvoldoende (1): De Inschrijver krijgt 1 punt indien inschrijver het antwoord matig concreet heeft geformuleerd. Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Opdrachtgever.

- Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de inschrijver te vragen op de desbetreffende subvraag om zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen;

Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
 - 1. Tijdschema
 - 2. Adressen
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier Referenties
- F. Formulier Open vraag 1
- G. Formulier Open vraag 2
- H. Formulier Open vraag 3
- I. Raamovereenkomst Onderaanneming
- J. Klachtenprocedure Rietplas
- K. Algemene inkoopvoorwaarden EMCO

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. EMCO behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Verzenden van de aankondiging	6 juli 2022
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	18 juli 2022 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen)	22 juli 2022
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	22 augustus 2022 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 augustus 2022
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	12 september 2022 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	12 september 2022 om 12.30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	15 september 2022
Definitieve gunning en afstemmingsbesprekingen	6 oktober 2022
Ondertekening contract	Na 6 oktober 2022
Ingang overeenkomst	1 januari 2022

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage C
	- Bijlage E
	- Bijlage F
	- Bijlage G
	- Bijlage H

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijgaande Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten overeenkomst aan dient te voldoen.

A	Algemene eisen
1	Opdrachtnemer is in staat tot het adequaat verzorgen van groenonderhoud en eventuele aanverwante dienstverlening in onderaanneming zoals vermeld in deze offerteaanvraag.
2	Per minicompentie zal opdrachtgever een functionele dan wel technische uitvraag doen met een daarbij behorend gunningsmodel. Elke minicompentie wordt uitgevraagd bij alle drie de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen om in onderaanneming werk uit te voeren van EMCO. Het hangt van de nader te specificeren dienstverlening af welk gunningsmodel tijdens de minicompentie wordt gebruikt.
3	Opdrachtnemer dient in een straal van 50 km rond de vestiging van EMCO minimaal één vestiging te hebben. Het doel van deze eis is om te borgen dat Opdrachtnemer als volwaardig partner invulling kan geven aan de gevraagde dienstverlening.
4	Opdrachtnemer garandeert te allen tijde de continuïteit van de dienstverlening, zonder zich te beroepen op belemmeringen, zoals (maar niet limitatief): werving van personeel, ziekte van personeel, stakingen die niet veroorzaakt worden door een landelijk Cao-conflict, wanprestaties van een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen dan wel andere factoren die in de risicosfeer van Opdrachtnemer liggen.
5	Zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever is het niet toegestaan om bij de uitvoering van de Diensten gebruik te maken van onderaannemers. Opdrachtnemer blijft te allen tijde, ook bij het in gebreke blijven van een onderaannemer, aansprakelijk en verantwoordelijk voor de werkzaamheden die door de onderaannemer worden uitgevoerd.
6	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van wet- en regelgeving, zoals ARBO wetgeving, milieuwetgeving en flora en fauna wetgeving. Boetes en sancties van het niet naleven van wet- en regelgeving door Opdrachtnemer of zijn onder-opdrachtnemers en leveranciers worden onverminderd verhaald op Opdrachtnemer.
7	Voor het behoud en bewaking van de kwaliteit van het groenonderhoud wordt de status van het groenonderhoud gedurende de duur van de overeenkomst steekproefsgewijs gecontroleerd door Opdrachtgever. Deze controle is gericht op de afgesproken beeldkwaliteit. Indien Opdrachtgever twijfelt aan de kwaliteit, dient Opdrachtnemer aan te tonen dat hij zijn werkzaamheden naar de regels der kunst heeft uitgevoerd.

B	Communicatie en informatievoorziening
1	Opdrachtnemer benoemt één vast contactpersoon die voor EMCO het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor EMCO coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Deze contactpersoon (en vervanger) dient gedurende de kantoortijden (07:30 – 17:00 uur) dat EMCO werkzaamheden verricht, telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.
2	Voortgangsrapportage: Opdrachtgever voert geen dagelijks toezicht op het werk, maar stelt de geleverde Prestatie vast aan de hand van de periodieke voortgangsrapportage. Opdrachtnemer informeert de Contractbeheerder maandelijks beknopt maar volledig (per email) over de voortgang van het project: planning en eventuele bijzonderheden. Opdrachtgever hoeft geen actie te ondernemen, tenzij hierom wordt gevraagd door Opdrachtnemer.

	Opdrachtnemer stelt per kwartaal een voortgangsrapportage op en dient ten minste de volgende onderwerpen te bevatten: - Stand en voortgang opdracht inclusief een verklaring voor eventuele afwijking en de te treffen maatregelen voor het herstellen van die afwijking(en); - KPI's: mate waarin Opdrachtnemer voldoet aan de eisen die zijn gesteld aan de werkprocessen en de mate waarin de samenwerking naar tevredenheid verloopt. Uitgangspunt is dat Opdrachtnemer zorgt voor een Prestatie die minimaal voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van: - Planningsconformiteit; - Beeldkwaliteit; - Rapportages tijdig en volledig; - Facturatie tijdig, volledig en controleerbaar. De vorm en definitieve inhoud van de voortgangsrapportage wordt nog nader overeengekomen tussen partijen.
3	Gedurende de contractperiode zal in ieder geval halfjaarlijks evaluatie overleg plaatsvinden tussen vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Afwijkingen worden in onderling overleg afgestemd. Tijdens het overleg komen de volgende onderwerpen aan de orde: - tevredenheid van (contactpersonen van) EMCO; - evaluatie en beoordeling contractuele afspraken; - bereikbaarheid, signaleren en oplossen van knelpunten, initiatief in communicatie; - managementrapportages. Opdrachtnemer maakt een kort gespreksverslag en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de contactpersoon van EMCO.
4	De in strategische, tactische of tussentijdse evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst(en) of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden.

C Eisen minicompetitie	
1	Inschrijver gaat akkoord met het feit dat nadere deelopdrachten zullen worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende nadere opdracht is uitgeschreven. De contactpersoon van Opdrachtgever verstuurt per e-mail de nadere offerteaanvraag naar de contactpersonen van de Opdrachtnemers. In de nadere offerteaanvraag is aangegeven welke dienstverlening het betreft (functioneel of technisch gespecificeerd) en welke aanvullende eisen en/of wensen door de Opdrachtgever aan de worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het de dienstverlening zelf als de wijze en duur waarop het moet worden uitgevoerd. Binnen 24 uur volgt een ontvangstsbevestiging vanuit contactpersoon Opdrachtnemer. De nadere offertes, inclusief indien nodig en gevraagd advies, worden binnen 5 werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij contactpersoon Opdrachtgever. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs of Beste prijs- kwaliteitverhouding (Beste PKV). Dit zal in de nadere offerteaanvraag worden aangegeven. Na de beoordeling van de aangeboden offertes worden de contactpersonen van de Opdrachtnemer geïnformeerd door de contactpersoon van Opdrachtgever, over aan welke Opdrachtnemer de Opdracht wordt gegund. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, met moverende redenen, de minicompetitie stoppen.
2	Mocht de winnaar van de minicompetitie niet in staat zijn het gevraagde te kunnen leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om de overige twee Opdrachtnemers te benaderen.
3	Mocht geen van de drie winnaars de gevraagde dienstverlening kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om derde / andere marktpartijen te benaderen.

D	Uitvoering onderaanneming
1	De bij onderaanneming in te zetten groenmachines en gebruikte transportmiddelen voldoen minimaal aan de emissie-eisen / Euro 5 / HVO – diesel / AdBleu / biologische smeermiddelen en voldoen aan de eisen met betrekking tot de milieuzone. En de emissie-eisen (conform Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen) volgens richtlijn 2004/26/EG voor mobiele werktuigen met dieselmotor.
2	Materieel van de Opdrachtnemer dat bij de uitvoer van de werkzaamheden worden ingezet, dient een representatieve uitstraling te hebben, technisch in goede staat verkeren en lekkage vrij te zijn.
3	Medewerkers bij de uitvoering van de onderaanneming dienen vakbekwaam te zijn en een representatieve uitstraling te hebben d.w.z. het dragen van kleding (volgens de Arbo-voorschriften) van Opdrachtnemer en zich representatief te gedragen naar de omgeving.
4	Bedienend personeel bij de uitvoering van de onderaanneming dient op verzoek van Opdrachtgever aan te tonen dat hij of zij voldoet aan de vereiste vergunningen/certificaten om de betreffende werkzaamheden te mogen doen, e.e.a. conform de Nederlandse en Europese wetgeving. Bedienend personeel moeten in het bezit zijn van een VCA-certificaat (basisveiligheid of volVCA). De medewerker dient bewijs hiervan te kunnen overleggen bij het betreden van de locatie van uitvoering van de werkzaamheden (veiligheidspaspoort of kopie certificaat).
5	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het materieel toepast waarmee voldaan wordt aan de grenswaarde voor het geluidsniveau in Gemeente. De milieubelasting van het materieel dat u inzet dient zo laag mogelijk te zijn.
E	Overig
1	Koop- en Leveringsvoorwaarden, betalings- en andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2	Wanneer er gedurende de looptijd van Raamovereenkomst veranderingen ontstaan in de denk- en/of werkwijze van Opdrachtgever, worden de specificaties in overleg met Opdrachtnemer bijgesteld.

Bijlage E. Formulier Referenties

U dient voor de twee kerncompetenties onderstaand model in te vullen.

Kerncompetentie 1	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Kerncompetentie 2	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage F. Formulieren Open vraag 1

F. Open vraag 1. Social Return

Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.6.1)

Geef in een beschrijving aan hoe u aankijkt tegen praktische invulling van social return.

Bijlage G. Formulieren Open vraag 2

G. Open vraag 2. Kwaliteit groenonderhoud **Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.6.1)**

Geef in een beschrijving van maximaal 2 pagina A4 aan hoe u ontzorgt, samenwerkt en communiceert.

Open vraag 2 – Pagina 2

Bijlage H. Formulieren Open vraag 3

H. Open vraag 3. Duurzaamheid

Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.6.1)

Geef in een beschrijving aan hoe u aankijkt tegen concrete invulling van duurzaamheid.

Bijlage I. Raamovereenkomst Onderaanneming

ONDERGETEKENDEN

- I. EMCO-Groep, statutair gevestigd te Emmen, Abel Tasmanstraat 7 (7821 AN), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01173884, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Edzes, in zijn hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever",
- en
- II. <naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <postcode en plaatsnaam>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer ##, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Overwegende dat:

- Opdrachtgever als Hoofdaannemer het onderhoud en revitalisering van het groen in opdracht van de Gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn uitvoert;
- Opdrachtgever onvoldoende capaciteit en expertise heeft om alle onderhoudswerkzaamheden in eigen beheer uit te voeren en om die reden als hoofdaannemer groenvoorzieningsbedrijven als onderaannemer wil kunnen inschakelen ten behoeve van de uitvoering van haar opdracht bij de Gemeenten;
- Opdrachtgever om die reden een raamovereenkomst wenst af te sluiten met drie uitvoerende partijen die deelopdrachten in onderaanneming uitvoeren;
- wanneer Opdrachtgever het nodig acht om voor het behalen van de Prestatie derden in te schakelen, een deelopdracht via een minicompentie aan één van de drie Opdrachtnemers als Onderaannemer wordt toegewezen;
- het doel van de raamovereenkomst onderaannemerschap betreffende groenonderhoud is om in onderlinge samenwerking het onderhoud en revitalisering van het groen in de Gemeenten;
- ondanks dat in de vorm van hoofd- en onderaannemerschap gewerkt wordt, samenwerking de grondslag zal zijn voor deze Raamovereenkomst;
- op 6 juli 2022 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer ##/2022 - ##
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer heeft aangemerkt als 'Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding';
- Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, om op basis van deze Raamovereenkomst concrete opdrachten te plaatsen, zoals beschreven in de Offerteaanvraag;
- Partijen in de onderhavige Raamovereenkomst, de bepalingen wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op nog te sluiten nadere overeenkomsten.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt:

1. Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
2. Bijslagen: aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die na datering en ondertekening door Partijen, deel uit maken van de Raamovereenkomst.

3. Contactpersoon Opdrachtgever: aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtnemer onderhoudt.
4. Contactpersoon Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtgever onderhoudt.
5. Diensten: groenonderhoud door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever in onderaanneming, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.
6. Gemeenten: de gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn waarvoor Opdrachtgever in opdracht het groenonderhoud uitvoert.
7. Hoofdaannemer: Opdrachtgever en daarmee verantwoordelijk voor het behalen van het eindresultaat op basis van de afspraken die gemaakt zijn met de gemeente Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn.
8. Inschrijving: de schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer, alsmede alle daarbij behorende bijlagen.
9. Nadere Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan de specifieke onderaanneming wordt overeengekomen.
10. Offerte: een aanbieding voor het gedurende een bepaalde tijd uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden en dienstverlening naar aanleiding van een Offerteaanvraag onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever;
11. Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht.
12. Onderaannemer: de Opdrachtnemer van de Hoofdaannemer, die verantwoordelijk is voor de door de Opdrachtnemer zelf uit te voeren Nadere Overeenkomst.
13. Prestatie: de Diensten.
14. Raamovereenkomst: deze overeenkomst, inclusief Bijlagen.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtgever, in haar rol als Hoofdaannemer, is de partij die verantwoordelijk is voor het groenonderhoud in de gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn.
- 2.2 Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst met Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst sluit, dan worden deze Nadere Overeenkomsten uitgevoerd op de voorwaarden als vastgelegd in deze Raamovereenkomst. Deze Nadere Overeenkomsten bevatten een resultaatsverplichting voor Opdrachtnemer, waarbij de resultaten die behaald dienen te worden in de Nadere Overeenkomst met Opdrachtgever overeengekomen zullen worden.
- 2.3 De Nadere Overeenkomsten komen tot stand door ondertekening van de Nadere Overeenkomst.
- 2.4 Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever als Hoofdaannemer de verantwoordelijkheid neemt over de Prestaties die door Opdrachtnemer zelf geleverd wordt.
- 2.5 Partijen zullen elkaar inlichtingen verschaffen die redelijkerwijze van belang moeten worden geacht voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 2.6 Bij het aangaan van de Nadere Overeenkomst wordt beoordeeld of het nodig is om nadere afspraken te maken ten behoeve van het overleg, rapportering tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 2.6 Opdrachtgever is niet verplicht tot het afsluiten van Nadere overeenkomsten, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.7 Indien een Nadere overeenkomst tot stand is gekomen, is Opdrachtnemer, behouders een situatie van Overmacht, verplicht de in die Nadere overeenkomst opgenomen dienstverlening in overeenstemming met de afspraken vastgelegd in die Nadere overeenkomst uit te voeren.
- 2.8 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- 1) Nadere Overeenkomst(en);
- 2) Nota's van Inlichtingen (Bijlage I);
- 3) Offertezoek Opdrachtgever (Bijlage II);
- 4) Offerte van Opdrachtnemer (Bijlage III).
- 5) Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (bijlage IV)

Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Raamovereenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals in dit artikel opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.

- 2.9 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken en de afwijking geen wezenlijke wijziging betreft.
- 2.10 Elke terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging van enige bepaling van deze Raamovereenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en door de bevoegde functionarissen is ondertekend.
- 2.11 Indien één of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst onverminderd van kracht blijven voor zover deze, gelet op de inhoud en strekking, niet in onverbrekelijk verband met het nietige deel staat en verbinden Partijen zich om de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en de oorspronkelijke bedoeling van Partijen zoveel als mogelijk benadert.

ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van twee (2) jaar, ingaande op 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2024.
- 3.2 Deze Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig twee (2) keer met twaalf (12) maanden schriftelijk verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 3.3 Het beëindigen van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.4 Het (doen) eindigen van deze Raamovereenkomst is in beginsel niet van invloed op de looptijd van de onderliggende Nadere Overeenkomsten, zulks met dien verstande dat de Nadere overeenkomsten niet meer kunnen worden verlengd en eindigen op de in de Nadere overeenkomst genoemde einddatum.

ARTIKEL 4 – ONTBINDING EN BEEINDIGING

- 4.1 Buiten hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te beëindigen, tenzij de bijzondere aard of geringe betekenis van de tekortkoming aan de zijde van de andere Partij een dergelijke beëindiging niet billijkt, mits de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn om alsnog deugdelijk na te komen in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst te voldoen.
- 4.2 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikellid, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst, en daarmee ook de Nadere overeenkomsten, (geheel of gedeeltelijk) tussentijds op te zeggen zonder inachtneming

- van een opzeggingstermijn en zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van de andere Partij, waaronder het recht op schadevergoeding indien:
- a) de andere Partij komt te verkeren in een van de omstandigheden als geduid in artikel 4.7 Aanbestedingswet;
 - b) de andere Partij zijn huidige onderneming staakt en/of ontbindt en/of liquideert;
 - c) op een wezenlijk deel van de activa van de andere Partij conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd waardoor er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat de andere Partij daardoor niet meer in staat zal zijn tot het op juiste wijze verlenen van de Diensten en/of Nadere overeenkomsten dan wel nakomen van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomsten.
- 4.3 Opdrachtnemer heeft in geval van een eindiging van deze Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten beschreven in dit artikellid, geen recht op vergoeding door Opdrachtgever van eventueel door hem geleden schade wegens dat eindigen.
- 4.4 Voor zover op het moment van het eindigen (ontbinding, beëindiging en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst op juiste wijze uitvoering is gegeven aan één of meer Nadere overeenkomsten, zullen die verrichte prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting (ongeacht of al is gefactureerd) geen voorwerp van ongedaan making zijn en zal voor die Nadere overeenkomsten alsnog een factuur kunnen worden verzonden met inachtneming van de voorwaarden voor facturering zoals bepaald in deze Raamovereenkomst.
- 4.5 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde (ontbinding en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven ook daarna bestaan.
- 4.6 Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst, verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s).
- 4.7 De in dit artikel genoemde verplichtingen gelden ongeacht de reden van beëindiging van de Raam- overeenkomst en Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer in geen geval kosten verschuldigd voor de overdracht en afronding van de Diensten zoals in dit artikel beschreven.

ARTIKEL 5 – BEPALINGEN AANGAANDE NADERE OVEREENKOMSTEN

- 5.1 De Nadere Overeenkomst wordt door Opdrachtgever gegund aan de raamcontractpartij met de Offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- 5.2 Op basis van een door de Opdrachtgever verstrekte Offerteaanvraag brengt Opdrachtnemer vrijblijvend uiterlijk binnen vijf werkdagen na de dag van ontvangst van de Offerteaanvraag een Offerte uit. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 5.3 De Prestaties welke worden uitgevoerd uit hoofde van de aanvaarde Nadere Overeenkomst vinden plaats onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 5.3 Opdrachtgever bepaalt als Hoofdaannemer of het resultaat aangaande de Nadere Overeenkomst door Opdrachtnemer is behaald.
- 5.4 Indien het resultaat naar het oordeel van Opdrachtgever niet is behaald, zal Opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen en op eigen kosten te herstellen.

ARTIKEL 6 – VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER

- 6.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen met inachtneming van ieders belangen, doelstellingen en verantwoordelijkheden.
- 6.3 Het onderhoud moet door Opdrachtnemer zodanig uitgevoerd worden, zodat geborgd is:
- 1) Bereiken (en behouden) van een minimaal acceptabele staat van onderhoud conform de Nadere Overeenkomst;
 - 2) Publieksgericht handelen: bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in de buitenruimte wordt rekening gehouden met belanghebbenden, zoals burgers.

- 3) Duurzaamheid: onderhoudsmaatregelen in de buitenruimte vinden op een zodanige wijze plaats dat het milieu niet – of als dit onontkoombaar is zo min mogelijk – wordt belast.

ARTIKEL 7 – GARANTIES

7.1 De opdrachtnemer garandeert dat:

- hij, voor zover van toepassing, over de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste vergunningen beschikt;
- de door of namens hem op grond van de Nadere Overeenkomst te verlenen Diensten op vakbekwame wijze en ononderbroken worden uitgevoerd;
- de door of namens hem te verrichten Diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de afgesproken kwaliteitsniveaus;
- voor de duur van de overeenkomst en eventueel daarna doorlopende verlengingen zijn personeel voldoet aan de gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring.

ARTIKEL 8 – CONTACTOVERLEG EN RAPPORTAGE

- 8.1 Partijen wijzen bij aanvang een vaste contactpersonen aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden. Partijen zullen tenminste tweemaal per jaar overleg hebben over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de wijze waarop de Dienstverlening wordt uitgevoerd aan de orde komen.
- 8.2 Afspraken, die in dit overleg door de Contactpersonen van Partijen worden gemaakt, zullen na datering en ondertekening door Partijen gelden als aanvulling of wijziging van deze Raamovereenkomst. Deze afspraken zullen worden vastgelegd in een verslag. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze Raamovereenkomst. De in dit lid bedoelde afspraken prevaleren in rangorde boven de Raamovereenkomst (zie artikel 2.8).
- 8.3 Indien Opdrachtnemer niet aan de afgesproken kwaliteitsnormen voldoet, kan Opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan de minicompetitie voor de eerstvolgende Offerteaanvraag. Daarnaast kan Opdrachtgever te allen tijde een verbeterplan van Opdrachtnemer opvragen. Opdrachtnemer legt dit plan binnen twee weken na opvraging ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.
- 8.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij (herhaalde) wanprestatie waarbij Opdrachtnemer niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-)eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te ontbinden, mits de aard en de omvang van de wanprestatie deze ontbinding rechtvaardigt. Hiervoor zal eerst een schriftelijke ingebrekestelling aan ten grondslag liggen.

ARTIKEL 9 – GEHEIMHOUDING

- 9.1 Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie en gegevens over elkaars organisatie, de werking van apparatuur, de bestanden, programmatuur, de resultaten en al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen, dat bekendwording daarvan de belangen van Partijen schaadt of zou kunnen schaden. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij onthoudt ieder der Partijen zich ervan informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan aan derden, of de personen van wie hij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst of Werkopdrachten bedient, ter beschikking te stellen, tenzij en voor zover dit nodig is voor het naar behoren verrichten van de Diensten. Partijen verplichten hun personeel en de personen van wie zij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten bedienen deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Ook na het beëindigen van de Raamovereenkomst is deze geheimhouding van kracht.

- 9.2 Het vorige artikellid geldt niet voor zover dat voortvloeit uit (i) enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever of Opdrachtnemer verplicht tot openbaarmaking c.q. verstrekking aan een derde of (ii) politiek-bestuurlijke redenen ingegeven door verantwoordingsplicht door Opdrachtgever.
- 9.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot de Raamovereenkomst, danwel gebruik te maken van de naam, logo van Opdrachtgever.

ARTIKEL 10 – OVERMACHT

- 10.1 Partijen zijn niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt niet gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichting die deze jegens één der partijen op zich heeft genomen, tenzij deze zich kan beroepen op overmacht, in welke geval de nalatige partij de overmacht van de desbetreffende derde dient aan te tonen.
- 10.2 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen zich alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende partij de andere partij zo spoedig mogelijk onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
- 10.3 Over de periode dat Opdrachtnemer door overmacht niet in staat is haar verplichtingen na te komen is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen vergoeding verschuldigd.
- 10.4 Tenzij anders wordt overeengekomen, kan - indien de overmachtperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen heeft geduurd of, zodra vaststaat dan deze tenminste dertig (30) kalenderdagen zal duren - elk van beide partijen de overeenkomst, voor het gedeelte waarop de overmacht betrekking heeft, per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst beëindigen zonder dat partijen over en weer tot schadevergoeding zijn gehouden. Bij gedeeltelijke nakoming zal de wederpartij een evenredige prestatie verschuldigd zijn.

ARTIKEL 11 – AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 11.1 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door handelen of nalaten van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst.
- 11.2 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, bij Opdrachtnemer als gevolg van een beëindiging van de overeenkomst met de Gemeenten.
- 11.3 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door derden die (a) door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld of (b) op voordracht van Opdrachtnemer zijn ingeschakeld.
- 11.4 Opdrachtgever is slechts aansprakelijk voor schade (i) indien deze aan Opdrachtgever is toe te rekenen en deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het eigen risico, dan wel (ii) indien er sprake is van opzet of grove schuld van haar of een van haar leidinggevenden.
- 11.5 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever heeft, dienen binnen 6 maanden na het moment waarop Opdrachtnemer hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen zijn schriftelijk door Opdrachtgever te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze komen te vervallen.
- 11.6 Indien Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtnemer gehouden Opdrachtgever zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar in dat geval verwacht mag worden.
- 11.7 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden.
- 11.8 Partijen verplichten zich alle risico's samenhangend met de door hen of hun medewerkers te verrichten werkzaamheden voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst adequaat te verzekeren.

ARTIKEL 12 – KLACHTEN

- 12.1 Klachten betrekking hebbende op de uitvoering van een Nadere Overeenkomst door Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer afgehandeld.
- 12.2 In het geval de klacht betrekking heeft op Opdrachtnemer, zullen Partijen onderling in overleg treden over de wijze waarop de behandeling van de klacht zal plaatsvinden.

ARTIKEL 13 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 13.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Op deze Raamovereenkomst zijn subsidiair de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing, met dien verstande dat in geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van de diverse voorwaarden, de Raamovereenkomst prevaleert boven de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
- 13.3 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze overeenkomst in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen d.d., in tweevoud opgesteld, geparafeerd en ondertekend te Emmen.

Bijlage J. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat EMCO er van uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en EMCO aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer EMCO na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en EMCO corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt EMCO dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij EMCO aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer EMCO na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of EMCO voorstellen dat de klacht, voordat daarop door EMCO wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als EMCO aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als EMCO nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage K. Algemene Inkoopvoorwaarden EMCO

Zie separaat document.