

Marktconsultatieleidraad

Veilig mailen

Oktober 2022

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel	3
1.2	Achtergrondinformatie	3
1.2.1	Aanleiding	3
1.2.2	Probleemstelling	4
2	Procedure	6
2.1	Informatiefase	6
2.2	Wijze van indienen	6
2.3	Verslaglegging	6
2.4	Gebruik informatie	6
3	Voorwaarden en uitgangspunten	7

Documenten die behoren bij deze marktconsultatieleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze marktconsultatie:

Document	Invulformulier vragen en antwoorden
----------	-------------------------------------

1 Inleiding

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding 'Veilig mailen', nodigt de gemeente Utrecht u uit om deel te nemen name aan een marktconsultatie.

Een marktconsultatie is te definiëren als een georganiseerde wijze van informatie-uitwisseling tussen belanghebbenden. Deelnemende marktpartijen wordt hierbij de mogelijkheid geboden hun kennis en ervaring te delen. De gemeente Utrecht (verder: de gemeente) wil zich, op basis van de door u verstrekte informatie, een beeld vormen van de haalbaarheid van de aanbesteding en van de oplossingsmogelijkheden.

1.1 Doel

Het doel van deze marktconsultatie is om marktpartijen te betrekken om zicht te krijgen op mogelijke oplossingen voor de aan te besteden opdracht, op het gebied van inhoud, proces en markt. Hierbij wil de gemeente informatie inwinnen ten einde de meest ideale oplossing aan te besteden en te komen tot:

- Een doelmatige aanbestedingsstrategie en –procedure.
- Een adequate opdrachtschrijving.
- Een goed beeld van de van toepassing zijnde duurzaamheidsaspecten.
- De innovatieve ideeën/zienswijzen van de markt.
- De te hanteren gunningscriteria.
- De te stellen randvoorwaarden.

De marktconsultatie dient de gemeente vertrouwen te bieden in de haalbaarheid van de aan te besteden oplossing en in het vermogen van de (deelnemende) marktpartijen om deze oplossing te kunnen realiseren.

De marktconsultatie kan daarnaast informatie geven over de mogelijkheden die marktpartijen zien om een oplossing met een beperkt budget aan de minimumeisen te laten voldoen. En om de gemeente te prikkelen met interessante oplossingen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

1.2 Achtergrondinformatie

1.2.1 Aanleiding

Gemeente Utrecht maakt voor het veilig mailen gebruik van een oplossing van Zivver. Het contract met de huidige leverancier loopt af en er moet een aanbesteding plaatsvinden voor het afsluiten van een nieuw contract voor veilig mailen. Het veilig mailen wordt binnen de Gemeente Utrecht aangeboden aan

alle medewerkers middels een plugin in Outlook. Naast het veilig mailen wordt deze oplossing ook gebruikt voor het veilig delen van grote bestanden.

De gemeente heeft een visie op digitale stad en wil de kansen die digitalisering biedt aan de stad, maximaal benutten om bij te dragen aan de centrale opgave; een gezonde stad van en voor iedereen. Hier maakt een veilige, toegankelijke en transparante digitale dienstverlening onderdeel van uit. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan de [privacy van gegevens](#).

Om u meer inzicht te geven in deze visie en beleidsdoelstellingen kunt u bijgaande link raadplegen:

De gemeente heeft een visie Digitale Stad [Digitale stad | Gemeente Utrecht](#) opgesteld als strategisch kader als onderdeel van het coalitie programma Gezonde Stad van en voor iedereen. [Utrecht: gezonde stad van en voor iedereen | Gemeente Utrecht](#)

1.2.2 Probleemstelling

De gemeente maakt gebruik van de veilig mailen oplossing binnen een complexe infrastructuur. Ook de infrastructuur binnen de gemeenten ondergaat een grote verandering door de SaaS strategie.

Er vindt op dit moment een transitie plaats van de werkplekken van thinclients naar managed devices zowel laptops als mobiele toestellen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van M365, Azure Virtual Desktop, Remote desktop maar ook nog on-prem oplossingen.

In de huidige situatie hebben alle medewerkers, ongeveer 5000, de mogelijkheid om veilig te mailen. 25% van de medewerkers maakt in meer of mindere mate gebruik van veilig mailen. Deze optie is standaard geïntegreerd, als plug-in, binnen de outlook omgeving. Een medewerker is automatisch ingelogd om gebruik te maken van deze optie. Ook wordt in alle berichten gescand op een aantal kenmerken. Naast bovenstaande optie heeft de medewerker de mogelijkheid om rechtstreeks in te loggen op de externe veilig mailen omgeving om zo vanaf een unmanaged device rechtstreeks toegang te krijgen middels het de eigen Gemeente Utrecht credentials.

Statistieken

Over de periode van 1-4-2021 tot en met 31-8-2022 zijn de volgende kengetallen geregistreerd:

- Veilige email naar externe partijen 115.924
- Naar interne bestemmingen 91.594

De verificatie methoden die voor de externe partijen zijn gebruikt:

- 61% email
- 32% SMS
- 5% Organisatie acces code
- 2% Persoonlijke acces code

Van al deze berichten is het percentage ongelezen:

- 16% extern
- 5% intern

De huidige complexe infrastructuur en het verhuizen van alle mailboxen naar M365 in combinatie met het veilig mailen heeft er in de afgelopen jaren voor gezorgd dat de functionele werking voor de gebruikers niet optimaal is.

Centrale uitgangspunten:

De gemeente is op zoek naar een oplossing waarbij gebruikers zo efficiënt en eenvoudig mogelijk de veilig mailen toepassing kunnen gebruiken. Dit dient mogelijk te zijn op alle devices die beschikbaar zijn binnen de gemeente, te weten:

- Managed laptop
- Managed en unmanaged mobiele devices
- Tablets
- Azure Virtual Desktop, dat wordt ingezet voor unmanaged devices

U leest de vragen in het bijgevoegde Word-document

De gemeente zoekt een partij die in partnerschap meedenkt over de invulling van de dienstverlening, het implementeren en onderhouden van de oplossing, zodanig dat aan hierboven beschreven uitgangspunten kan worden voldaan.

Hierbij dient voldaan te worden aan de "SAAS-voorwaarden" en "Aansluiting op de mail gemeente Utrecht" (zie bijlagen) en de richtlijnen voor het toepassen van algoritmen door overheden: [Richtlijnen voor het toepassen van algoritmen door overheden - Digitale Overheid](#)

Daarnaast moet de aanpak voldoen aan de AVG en UAVG en de BIO: [Home NL - bio-overheid](#)

Bij gebruikmaken van mobiele apps zijn de ICT beveiligingsrichtlijnen mobiele apps van de NCSC van toepassing. [ICT-beveiligingsrichtlijnen voor mobiele apps | Publicatie | Nationaal Cyber Security Centrum \(ncsc.nl\)](#)

2 Procedure

2.1 Informatiefase

De marktconsultatie loopt via TenderNed. Als deelnemende partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de marktconsultatiedocumenten. Vragen kunnen gesteld worden via TenderNed. Vragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet beantwoord.

Gestelde vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde deelnemende partijen beschikbaar gesteld.

2.2 Wijze van indienen

De gemeente verzoekt u het ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden te uploaden in TenderNed. De gemeente vraagt u om, indien u op een bepaalde vraag geen antwoord wenst te geven, aan te geven waarom u hier geen antwoord op geeft. U heeft bij elke vraag de mogelijkheid in uw beantwoording alternatieven aan te dragen.

2.3 Verslaglegging

Indien u uw ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden uiterlijk op de daartoe in de planning gestelde uiterste datum indient, dan maakt de gemeente gebruik van de door u verstrekte informatie. De antwoorden worden niet beoordeeld.

De ingediende antwoorden worden geanonimiseerd en samen met de vragen verwerkt in een marktconsultatieverslag. Dit verslag zal na afloop van de marktconsultatie ter beschikking worden gesteld aan alle deelnemende partijen. De gemeente bepaalt welke informatie wordt verwerkt in het verslag en eventueel in de later te publiceren aanbestedingsdocumenten.

U dient er zich van bewust te zijn dat u commercieel of anderszins gevoelige informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen op van toepassing zijn en die u niet mag of wilt delen. Mocht een dergelijk geval zich voordoen en de verstrekte informatie wordt verwerkt in het marktconsultatieverslag en ter beschikking gesteld aan andere deelnemende partijen, dan kan de gemeente Utrecht hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

2.4 Gebruik informatie

Indien de gemeente daadwerkelijk overgaat tot aanbesteding van de opdracht, dan zal de aanbesteding bekend gemaakt worden via TenderNed. Het marktconsultatieverslag wordt dan gebruikt als informatiebron bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

3 Voorwaarden en uitgangspunten

Dit document en de overige bij deze marktconsultatie behorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateren, dan dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze marktconsultatie, middels het sturen van een email via TenderNed.

Indien na afronding van de marktconsultatie blijkt dat dit document, of de overige bij deze marktconsultatie behorende en door de gemeente Utrecht samengestelde documenten tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevatten, dan wordt kan dit de deelnemende partijen niet worden aangerekend.

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit zullen in acht worden genomen.

Uw deelname aan deze marktconsultatie is niet verplicht. Indien u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Uw deelname schept voor de gemeente geen verplichtingen jegens u.
- U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie door de gemeente beschikbaar gesteld wordt.
- Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de beoordeling van een eventuele aanmelding en/of inschrijving.
- De informatie die u verstrekt wordt eigendom van de gemeente Utrecht.
- Intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van de rechthebbenden.
- Door het indienen van een ingevuld document Vragen en invulformulier antwoorden gaat u akkoord dat de voorwaarden van deze marktconsultatie.
- De gemeente is niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen.
- Voor het verstrekken van informatie worden geen kosten vergoed.
- Door u verstrekte documenten worden niet geretourneerd.
- U garandeert vertrouwelijk om te gaan met van de gemeente verkregen informatie die benoemd is als vertrouwelijk.
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal zodanig behandeld worden.
- Het invulformulier vragen en antwoorden dient via TenderNed ingediend te worden. Een Invulformulier dat niet via TenderNed is ingediend wordt niet in behandeling genomen.

De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om:

- De planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen.
- De marktconsultatie (tussentijds) tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.