

Overeenkomst Leermanagementsysteem

De ondergetekenden:

Stichting Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie Oost-Gelderland gevestigd te Doetinchem, hierna te noemen: Graafschap College, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. Gerlagh MBA in zijn hoedanigheid van Lid College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<naam organisatie>, gevestigd te <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <kvk nummer>, hierna te noemen <naam>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

<datum> door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

<datum> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met de Algemene inkoopvoorwaarden FSR voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever en de aanvulling in bijlage 1 van deze overeenkomst. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten door Opdrachtgever.
- 1.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende de aanbesteding Leermanagementsysteem en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:

- Verwerkersovereenkomst
- Nota van Inlichtingen van Opdrachtgever, laatste versie als hoogste in rangorde staat;
- Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen;

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 De opdracht is het leveren, implementeren, beheren, verder ontwikkelen (inclusief innovaties) en onderhouden van een Leermanagementsysteem (LMS) als SaaS-oplossing voor de gehele organisatie van Graafschap College. Het LMS ondersteunt zowel het mbo-onderwijs als het contractonderwijs en de professionalisering van medewerkers. Daarnaast ondersteunt het LMS de doelstellingen van het Kenniscentrum Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 01-03-2023.. Van rechtswege eindigt de overeenkomst op 31-07-2038.

3.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen. De overeenkomst is met ingang van 01-08-2027 door de aanbestedende dienst en Opdrachtgever tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van twaalf maanden.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <contactgegevens: naam, mailadres, telefoonnummer>

Opdrachtgever: <contactgegevens: naam, mailadres, telefoonnummer>

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

Implementatie (tot livegang systeem voor alle onderwijsteams):

- Voldoen aan alle eisen en toezeggingen ten aanzien van de implementatie van het systeem, 100% afspraken nagekomen.

- Tevredenheid van kerngebruikers over training en instructie bij implementatie, ten minste gewaardeerd met gemiddeld 7 op een schaal van 1 tot 10.
- Adequate klachtenafhandeling, klachten worden binnen 24 uur opgepakt en binnen de daarin afgesproken termijn opgelost, 100%.

De KPI's met betrekking tot implementatie worden voor het eerst gemeten in mei 2022, vanaf dan elke vier kalendermaanden.

Na livegang systeem van het eerste onderwijsteam:

- Voldoen aan de SLA gedurende de gebruiksperiode van het systeem, 100%.
- Tevredenheid van (kern)gebruikers over gebruik van het systeem, ten minste gewaardeerd met gemiddeld 7 op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter, voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - invulling van de eisen en toezeggingen in de antwoorden op de open vragen;
 - de beschikbaarheid van en kwaliteit van dienstverlening door de helpdesk;
 - invulling van het strategisch partnerschap, de wijze waarop opdrachtnemer productverbeteringen en/of -ontwikkelingen doorvoert om te blijven voldoen aan wettelijke vereisten en klantwensen.

In de periode tussen livegang van de eerste onderwijsteams en livegang van de rest van de organisatie rapporteert Opdrachtnemer dus telkens voor beide van bovenstaande situaties.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende BTW percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Opdrachtnemer factureert licenties jaarlijks vooraf.
- Opdrachtnemer factureert de implementatie als volgt:
 - 25% bij ondertekening;
 - 25% bij oplevering van de technische implementatie inclusief koppelingen;
 - 25% bij afronding van de training van de key users;
 - 25% bij acceptatie.
- Opdrachtnemer zal in ieder geval op zijn facturen vermelden:
 - Factuurdatum
 - Factuurnummer
 - Debiteurennummer of klantnummer
 - het door Graafschap College verstrekte contractnummer
 - Factuurbedrag en BTW-bedrag (conform opgave aanbestedende dienst)
 - Aantal unieke gebruikers

Factuur wordt minimaal voorzien van contactpersoon. Nadere specificatie en frequentie van facturen in overleg te bepalen (na gunning).

- Facturen worden uitsluitend digitaal verzonden als XML en pdf factuur naar emailadres crediteuren@graafschapcollege.nl.

- Opdrachtgever dient aan de hand van de factuur na te kunnen gaan welke kosten voor welke locatie en welke dienstverlening wordt gefactureerd en hoe tot de totaalprijs is gekomen.

5.3 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2024 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de jaarmutatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexering wordt gemaximaliseerd op 5%. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via financien@graafschapcollege.nl en inkoop@graafschapcollege.nl. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 Beperkingen in aansprakelijkheid binnen deze overeenkomst zijn niet van toepassing op zaken die voortkomen uit de bijbehorende verwerkersovereenkomst.

9.2 In aanvulling op artikel 14.2 van de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 en paragraaf 1.2.7 van het aanbestedingsdocument wordt de volgende bepaling opgenomen:

De bepalingen inzake beperking van aansprakelijkheid hebben alleen betrekking hebben op directe en werkelijke schade, met uitzondering van inbreuken op de beveiliging of boetes die door de overheid of andere regelgevende instanties worden opgelegd, datalekken en inbreuk op de beveiliging (oorzaak irrelevant en zowel op fysiek als digitaal domein toepasbaar) met als gevolg een verminderde beschikbaarheid, integriteit of vertrouwelijkheid van systeem of data, waarbij het Graafschap College geen of significant minder gebruik kan maken van de dienstverlening van de leverancier.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Arnhem.

Artikel 11 Prijzen

11.1 De prijs voor de dienstverlening van Opdrachtnemer is opgenomen in de inschrijving van de Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Stichting Beroepsonderwijs en
Volwasseneducatie Oost-Gelderland

<organisatie>

M. Gerlagh MBA
Lid College van Bestuur

<naam>
<functie>

Bijlage 1

Aanvulling op de Algemene inkoopvoorwaarden FSR voor Leveringen en Diensten, versie 3

VI. BEPALINGEN BETREFFENDE AVG

24. Verwerking persoonsgegevens

24.1 Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. De verwerking voldoet aan de vereisten van de AVG en de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

24.2 Partijen regelen de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever middels een verwerkersovereenkomst. Partijen hanteren daarbij de model verwerkersovereenkomst (inclusief de daarbij behorende bijlagen) zoals die gehanteerd wordt binnen de onderwijssector (conform het Privacy Convenant, meest recente versie, voor de onderwijskundige tooling (het saMBO-ICT model) en/of het SURF model voor de niet-specifieke onderwijskundige tooling. Dit bepaalt Opdrachtgever).