

Sub criterium 'Partnership'

De Aanbestedende dienst wenst zicht te krijgen op welke wijze de Inschrijver de Aanbestedende dienst kan ondersteunen tijdens de looptijd van de overeenkomst. Inschrijver dient op maximaal zes (6) A4-pagina's (inclusief bijlagen) in te gaan op de volgende aspecten/in de volgende volgorde:

1. De wijze waarop de Inschrijver de Aanbestedende dienst gaat faciliteren bij de door de Aanbestedende dienst zelf in te vullen rol van interne dienstverlener voor haar gebruikers van het systeem. Hoe kan deze rol door de Inschrijver worden gefaciliteerd en welke middelen stelt de Inschrijver hiervoor aan de Aanbestedende dienst ter beschikking? (denk aan hulpmiddelen, rechten in het systeem ed.). Geef tevens aan welke risico's u ziet voor de Aanbestedende dienst bij het vormgeven van deze rol als interne dienstverlener;
2. De wijze waarop de Inschrijver gedurende de contractperiode haar systeem blijft innoveren t.a.v. de technologische ontwikkelingen. Geef minimaal aan welke innovaties de komende jaren worden doorgevoerd in het systeem;
3. De wijze waarop de Inschrijver borgt dat de Aanbestedende dienst op de hoogte is en blijft van ontwikkelingen in het systeem en over de mogelijkheden/toegevoegde waarde die deze ontwikkelingen bieden voor de Aanbestedende dienst. Geef daarbij aan op welke (proactieve) wijze u de Aanbestedende dienst in staat stelt om deze ontwikkelingen te kunnen identificeren en succesvol te implementeren.
4. De wijze waarop de Inschrijver de door de Aanbestedende dienst te stellen/melden vragen/issues, tijdig en adequaat beantwoord/opgelost krijg en de wijze waarop terugkoppeling aan de Aanbestedende dienst wordt gegeven;
5. De wijze waarop de Inschrijver omgaat met door de Aanbestedende dienst te stellen verzoeken voor verbeteringen van het systeem en met 'op maat' behoeften;
6. De wijze waarop de Inschrijver er zorg voor draagt dat de kennis van het systeem voor de professionele gebruikers van de Aanbestedende dienst actueel blijft.
7. De wijze waarop de Inschrijver er zorg voor draagt dat haar modules zo worden ingericht zodat deze kunnen helpen in het realiseren van de doelstellingen van de Aanbestedende dienst. Beschrijf minimaal op welke wijze de Inschrijver dit tijdens de implementatie al vorm gaat geven;
8. De wijze waarop de Inschrijver de Aanbestedende dienst kan ondersteunen/faciliteren bij mogelijk toekomstige ontwikkelingen t.a.v. een harmonisatie van processen en systemen met vergelijkbare instellingen zoals de Aanbestedende dienst

Beoordelingskader

Beoordelingskader

- Inleving in de specifieke situatie van de Aanbestedende dienst;
- Zichtbaar kunnen tonen van begrip en kennis van de MBO- onderwijssector;
- Antwoorden zijn SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) omschreven;

-
- Antwoorden zijn voorzien van relevante praktijkvoorbeelden/cases. Waarbij minimaal het volgende is benoemd: naam opdrachtgever, periode project, beschrijving opdracht/case en het resultaat;
 - Inschrijver toont ambitie en commitment (resultaatverantwoordelijkheid);
 - Rekening houdend met het adoptievermogen van de eindgebruikers van de Aanbestedende dienst.
-