



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bijlage 9

Programma van eisen

Machines t.b.v. Groenvoorziening





© Copyright 2022, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Leveringsprogramma	3
Hoofdstuk 2	Onderhoud, reparatie en schades	3
Hoofdstuk 3	Keuringen	5
Hoofdstuk 4	Nieuw materieel	5
Hoofdstuk 5	Milieu en arbo	5
Hoofdstuk 6	Nakoming en ontbinding	6
Hoofdstuk 7	Managementrapportage	6
Hoofdstuk 8	Kwaliteitsmeetsysteem	6
Hoofdstuk 9	Communicatie en evaluatie	7
Hoofdstuk 10	Klachtenregeling	7
Hoofdstuk 11	Overige verplichtingen	8
Hoofdstuk 12	Controle	8
Hoofdstuk 13	Financieel	8

1 Leveringsprogramma

Raamcontractant levert minimaal onderstaande typen Machines t.b.v. groenvoorziening die geschikt zijn voor professionele inzet in openbaar groen en beheer van sportvelden etc.

Perceel 1: Tuin- en parkmachines en tractoren

- tractoren;
- aanbouw gedragen machines;
- aanbouw getrokken machines;
- maaimachines.

De technische specificaties van de Tuin- en parkmachines en tractoren is vastgelegd in Bijlage 13.

Perceel 2: Werktuigdrager en aanbouwwerktuigen

Werktuigdrager uitvoering Diesel:

De werktuigdrager is een Machine t.b.v. groenvoorziening die uit te rusten is met verschillende werktuigen. De werktuigdrager is voor vele doeleinden in te zetten, waarbij het verwisselen van de aanbouw apparatuur niet meer dan enkele minuten in beslag neemt, en zonder gebruik van gereedschap uit te voeren is. Gebruik en onderhoud zijn eenvoudig en de bestuurder is beschermd tegen regen, wind overmatig geluid en stof.

De technische specificaties van de werktuigdrager uitvoering Diesel is vastgelegd in Bijlage 14.

Werktuigdrager uitvoering Elektrisch:

De Werktuigdrager is een volledig elektrisch aangedreven machine die uit te rusten is met verschillende werktuigen. Er is een klein, separaat, hydraulisch circuit aanwezig voor besturende functies. De basis machine is voor vele doeleinden in te zetten, waarbij het verwisselen van de aanbouw apparatuur niet meer dan enkele minuten in beslag neemt, afhankelijk van het te wisselen werktuig en zonder gebruik van gereedschap uit te voeren is. Gebruik en onderhoud zijn eenvoudig De bestuurder is beschermd tegen regen, wind overmatig geluid en stof.

De technische specificaties van de werktuigdrager uitvoering Elektrisch is vastgelegd in Bijlage 14.

Aanbouwwerktuigen :

Dit betreft Poepzuigers, Maaidekken en Borstelmachines.

2 Onderhoud, reparatie en schades

Raamcontractant is in staat het Onderhoud, reparaties en keuringen uit te voeren tijdens de garantieperiode voor de Machines t.b.v. groenvoorziening.

Onder onderhoud valt:

- alle onderhoud volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
- alle reparaties volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
- keuringen en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen of minimaal gelijkwaardig;
- hulp bij pech en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen of minimaal gelijkwaardig.

Reserveonderdelen van het meest bedrijf kritische Materieel dienen zoveel mogelijk op voorraad aanwezig te zijn bij de Raamcontractant.

Reserveonderdelen (met een kort omloopsnelheid) die minimaal op voorraad gehouden dienen te worden zijn:

- V-snaren;
- diverse relais;
- diverse zekeringen;
- diverse lagers;
- HD Slangen.

Raamcontractant is op werkdagen tussen 07.30 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar, daarnaast is er een telefonische bereikbaarheid voor calamiteiten buiten reguliere werktijden en weekenden.

Wanneer de kosten en omvang niet opwegen tegen de reistijd naar Raamcontractant is Opdrachtgever gerechtigd de dienst elders uit te laten voeren.

2.1 Onderhoud

Onderhoud wordt ruim van te voren ingepland door de Raamcontractant in overleg met de Opdrachtgever.

Het onderhoud aan borstel- en maaimachines vindt plaats in de winterperiode.

Het onderhoud aan de strooi- en sneeuwborstelmachines vindt plaats buiten het winterseizoen.

De mogelijkheid bestaat het Onderhoud desgewenst buiten de reguliere werktijden uit te laten voeren.

Het Materieel dat onderhoud nodig heeft wordt bij Raamcontractant gebracht wanneer het onderhoud plaatsvindt binnen een straal van 15 kilometer tussen de hoofdvestiging van Opdrachtgever (Zandstraat 41, Helmond) en de onderhoudsplaats van Raamcontractant.

Indien de straal meer dan 15 kilometer bedraagt zorgt Raamcontractant voor kosteloze een haal- en brengservice.

De doorlooptijd van het onderhoud is maximaal twee werkdagen.

Indien Raamcontractant de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het stelselmatig overschrijden van de maximale reparatietermijn kan leiden tot het ontbinden van de Raamovereenkomst.

2.2 Reparaties en schades

Raamcontractant biedt de mogelijkheid om spoedeisende storingen ook buiten de gangbare werktijden (tussen 08.00 – 17.00 uur) ter plaatse uit te voeren.

De responsetijd voor spoedeisende storingen bedraagt maximaal 2 uur. Binnen 2 uur dient Raamcontractant ter plaatse te zijn op de locatie waar het Materieel op dat moment aanwezig is.

De doorlooptijd van de reparatie is maximaal vijf werkdagen.

Raamcontractant voert een inspectie uit op het te repareren Materieel en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie. Opdrachtgever kan op dat moment afzien van reparatie. In dat geval worden alleen de bestede uren in rekening gebracht.

Raamcontractant is verantwoordelijk voor eventuele berging van het Materieel.

Bij reparaties > € 500,- stuurt Raamcontractant een offerte/prijsindicatie naar de verantwoordelijke contactpersoon, de heer Rauhe (r.rauhe@senzer.nl) van Opdrachtgever. Na formele goedkeuring kan reparatie plaatsvinden.

Indien goedkeuring uit blijft dient contact opgenomen worden met de heer Willem van de Sluis, W.vandesluis@senzer.nl of de heer Joop Engelen, J.engelen@senzer.nl)

Reparaties < € 500,- kunnen zonder goedkeuring plaatsvinden nadat de contactpersoon over de reparatie is geïnformeerd.

Om een reparatie te kunnen aanmelden bij contactpersoon, dient er een reparatie bon aanwezig te zijn, en dient het bonnummer in de aanmelding opgenomen te zijn.

3 | Keuringen

De keuringen worden in overleg gepland tussen de Raamcontractant en de contactpersoon Opdrachtgever.. Alle keuringscertificaten worden gestuurd naar: r.rauhe@senzer.nl

De Raamcontractant is mede verantwoordelijk voor de expiratedatum van de keuringscertificaten.

De keuringen kunnen worden gecombineerd met preventief/correctief onderhoud en uitgevoerd ter plaatse van de Raamcontractant.

Raamcontractant levert na keuring van het Materieel een gedetailleerd keuringsrapport. In het keuringsrapport wordt gerapporteerd over het keuringsresultaat en eventuele aanbevelingen voor het onderhoud, reparatie of revisie.

4 | Nieuw Materieel

Nieuw Materieel wordt gedurende de garantieperiode onderhouden en gerepareerd door de Raamcontractant die het nieuw materieel heeft geleverd.

5 | Milieu en arbo

Alle te leveren materialen voldoen aan de Nederlandse Arbowet en regelgeving en de Nederlandse Milieuwet. Eventuele Europese regelgeving omtrent milieu en arbeidsomstandigheden dient ook nageleefd te worden.

6 | Nakoming en ontbinding

Opdrachtgever heeft het recht het onderhoud, reparatie of keuring elders te laten uitvoeren indien:

- Raamcontractant het onderhoud niet of niet tijdig kan uitvoeren;
- de maximale onderhouds- of reparatietermijn stelselmatig wordt overschreden.

Bij afwijkingen in de overeengekomen afspraken, die langer dan 20 werkdagen voortduren, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk op te zeggen.

7 | Managementrapportage

Raamcontractant stelt per halfjaar, minimaal 1 week voor de halfjaarlijkse evaluatie, een managementrapportage op.

De managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- levertijd Machines tbv groenvoorziening;
- de bereikbaarheid;
- de responsetijd bij spoedeisende reparaties;
- de doorlooptijd van het onderhoud en de reparaties;
- de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht;
- overzicht klachten en klachtenafhandeling;
- voorstellen tot verbetering samenwerking en dienstverlening.

8 | Kwaliteitsmeetsysteem

Halfjaarlijks zal de performance van de Raamcontractant worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op de meetaspecten:

1. levertijd Machines tbv groenvoorziening;
2. de bereikbaarheid;
3. de responsetijd bij spoedeisende reparaties;
4. de doorlooptijd van het onderhoud en de reparaties;
5. de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht;
6. de opvolging van klachten.

Bovenstaande aandachtspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.

Indien Raamcontractant tekortschiet in haar performance zal een malus in rekening worden gebracht van 5% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever.

Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.

De performance van Raamcontractant schiet tekort indien Raamcontractant gedurende een kalenderjaar op meer dan 1 meetaspect meer dan eenmaal per jaar tekortschiet. Opdrachtgever zal Raamcontractant gedurende het kalenderjaar, indien van toepassing, hierop schriftelijk in kennis stellen.

9 | Communicatie en evaluatie

Raamcontractant stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Raamcontractant
Strategisch	Joop Engelen Willem van de Sluis	
Operationeel	Ronnie Rauhe Joop Engelen	

Raamcontractant evalueert de levering en dienstverlening minimaal eenmaal per halfjaar op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.

De gedurende evaluatie gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslag, heeft een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Periodiek wordt als onderdeel van de dienstverlening de dienstverlening op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers van Opdrachtgever en Raamcontractant. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

10 | Klachtenregeling

Raamcontractant zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.

Raamcontractant is verantwoordelijk voor:

- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen; voorkoming van herhaling van klachten;

Van ieder klacht wordt door Raamcontractant geregistreerd:

- datum en tijd indiening klacht;
- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht; wel of niet gegrondverklaring.

In het periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Raamcontractant worden de klachten en de door Raamcontractant te nemen/genomen maatregelen besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen.

11 | Overige verplichtingen

Raamcontractant garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

12 | Controle

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.

Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Raamcontractant niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Raamcontractant. Raamcontractant is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

13 | Financieel

13.1 Prijzen

Levering Tuin- en parkmachines en tractoren:

De prijzen van de Tuin- en parkmachines en tractoren gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een indexeringsmogelijkheid, voor het eerst op 1 januari 2024, op basis van de indexering zoals landelijk wordt doorgevoerd door de fabrikant. De bewijslast van de indexering door de fabrikant ligt bij Raamcontractant.

Levering Werktuigdragers

De prijzen van de werktuigdragers gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een indexeringsmogelijkheid, voor het eerst op 1 januari 2024, op basis van de indexering zoals landelijk wordt doorgevoerd door de fabrikant. De bewijslast van de indexering door de fabrikant ligt bij Raamcontractant.

Onderhoud, reparatie en schades:

De tarieven gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2024, op basis van het CBS indexcijfer “CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2015=100)” peildatum 3e kwartaal.

13.2 Overige financiële condities

Het transport van Opdrachtgever naar Raamcontractant vice versa is kosteloos.

Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming, om bijkomende kosten in rekening te brengen, zoals maar niet beperkt tot overhead, administratie, opslag en transport. Alle bedragen zijn exclusief btw.

13.3 Facturering

Raamcontractant factureert de Opdrachtgever na levering van de Machine tbv groenmachines en na voltooiing van de werkzaamheden in het kader van het onderhoud.

Op de factuur vermeldt Raamcontractant ten minste de volgende informatie:

- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
- de naam en het adres van Opdrachtgever;
- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- specificatie Machine tbv groenvoorziening;
- reparatiebonnummer;
- materieel nummers;
- aantallen uren en uurtarieven;
- aantallen materialen en prijzen;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.

Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Raamcontractant gefactureerde bedrag en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar:

senzer@inkoopfacturen.nl

13.4 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Raamcontractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Raamcontractant aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Raamcontractant niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D 5554 XA Valkenswaard

T +31 (0)40 213 00 75

info@euromc.nl