



Beschrijvend document

**Europese aanbesteding
Brandmeld- en ontruimingsinstallaties**

**Opdrachtgever
Datum:
Kenmerk:
CPV**

**Stichting BOOR
01-11-2022
BOOR 2022/005/03
28582000**

Inhoud

Begrippenlijst.....	3
Inleiding	6
Leeswijzer	7
1 Informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht	8
2 Procedure	14
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
4 Beoordeling Inschrijving	25
5 Gunningscriteria	27
6 Managementrapportage	30
7 Klachtenregeling	32
8 Facturatie	33
9 Indexering	35

Begrippenlijst

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig Aanbestedingswet, welke als doel heeft een specifieke opdracht van Opdrachtgever in de markt te zetten. Deze Opdracht is in hoofdstuk 1.4 nader omschreven.
Aanbestedende dienst	Stichting BOOR zoals beschreven in hoofdstuk 1 van het Beschrijvend document;
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting BOOR voor de levering van goederen en het verrichten van diensten.
Beschrijvend document	Het onderhavige document, inclusief de bijlagen die de voorwaarden, eisen en wensen bevat voor deze Europese aanbesteding.
Bijlage(n)	Bijlage(n) die integraal deel uitmaken bij deze inkoopprocedure.
Dienst(en)	Alle door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden uit hoofde van deze aanbesteding.
Eigen verklaring	De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet. BOOR maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als Eigen verklaring betreffende de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor de aanbestedingsprocedure.
FMIS	FMIS is de Software voor Facility Informatie Management welke een registratiesysteem voor gegevens over gebouwen en inventaris is. Binnen BOOR wordt gebruik gemaakt van Axserion.
Garantietermijn	De termijn die geboden wordt om een product zonder (bijkomende) kosten ter reparatie aan te kunnen bieden of te laten vervangen. De termijnen worden door de fabrikant geboden of vanuit een wettelijk oogpunt bestaan.
Implementatiekosten	Kosten gemaakt voor het opstarten van de uitvoering van de overeenkomst, anders dan de gecontracteerde kosten.
Inschrijver	De dienstverlener of een samenwerkingsverband van dienstverleners die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Inschrijving	Offerte ingediend door Inschrijver in het kader van onderhavige inkoopprocedure.
Kantooruren	Maandag tot en met vrijdag van 8:00 tot 17:00.

Levering(en)	Alle door Opdrachtnemer te leveren goederen uit hoofde van deze aanbesteding.
Nota(s) van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene Documentatie van de Aanbestedingsstukken prevaleert boven eerdere versies van het betreffende document.
Opdracht	De opdracht tot het verrichten van Diensten en leveren van Goederen zoals beschreven in hoofdstuk 1.4 van dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Stichting BOOR, verder ook BOOR
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst zal aangaan.
Order	Schriftelijke of elektronische (door opdrachtgever geautoriseerde) opdrachten tot verrichten van Diensten.
Overeenkomst	De overeenkomst die als resultaat van de inkoopprocedure met één of meerdere Opdrachtnemer(s) wordt afgesloten voor onderhavig Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen
Partij	Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk
Prijzenblad	Bijlage bij deze uitvraag met de tarieven voor de Diensten
Programma van Eisen	Eisen die Opdrachtnemer aan de uitgevraagde Dienst(en) stelt waaraan Opdrachtnemer dient te voldoen.
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet

Opdracht specifieke definities	
Onderhoud	De af te nemen Diensten en Leveringen zoals in deze in hoofdstuk 1.4 van dit beschrijvend document zijn omschreven.
Brandmeld- en ontruimingsinstallatie	De installatie waaraan Onderhoud moet worden uitgevoerd
Installeren	Het monteren, aansluiten, afstellen, inregelen en onderhouden van systemen.
Installatie	Een in technische zin samenhangend systeem dat bestaat uit diverse componenten, verbindingen en apparaten, Inclusief hard- en software, welke nodig zijn om een specifiek doel te dienen. In dit geval een brandmeld- / ontruimingsinstallatie.
Preventief onderhoud	Klein technisch onderhoud, ook wel exploitatie of dagelijks onderhoud genoemd, is alle diensten en leveringen behorende ter instandhouding en werking van het geheel of een deel van de installatie, inclusief eventuele (verplichte) keuringen.
Correctief onderhoud	Correctief onderhoud is alle diensten en leveringen ten behoeve van het wegnemen van een gebrek, dat onverwacht optreedt en waarvan herstel direct moet plaatsvinden met als doel het terugbrengen van de oorspronkelijke functionaliteit van de installatie.
Spoed	Onder spoed wordt onder andere verstaan een (alarm) melding waaruit blijkt dat: a. de Installatie (deels) niet behoorlijk kan functioneren, waardoor b. de locatie niet adequaat kan worden beveiligd, en c. de reparatie danwel het verhelpen van het defect niet kan wachten tot de volgende werkdag.

Inleiding

Voor u ligt de uitnodiging tot Inschrijving behorende bij de Europese aanbesteding voor het onderhouden, repareren en vervangen van de brandmeld- en ontruimingsinstallaties ten behoeve van Stichting BOOR, hierna te noemen de Opdrachtgever. Deze aanbesteding heeft het kenmerk BOOR/2022/005/03 en zal verder worden aangeduid als de aanbesteding 'Brandmeldinstallaties'. De Aanbestedende dienst volgt de Openbare Europese aanbestedingsprocedure daar de uitgaven op deze post boven de € 215.000,00 excl. BTW komt. Bij deze procedure kunnen alle potentiële inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl, deze downloaden en eventueel een Inschrijving doen.

De Opdracht heeft 2 percelen. De aanbestedende dienst is voornemens middels deze procedure één opdrachtnemer per perceel te selecteren. De opdracht(en) worden gegund aan de inschrijver(s) die de laagste prijs heeft (hebben) uitgebracht. In de hiernavolgende hoofdstukken worden de Opdracht, de eisen en de wensen nader toegelicht.

Voor instructies met betrekking tot het gebruik van TenderNed, zie de gebruikershandleiding op www.tenderned.nl. Voor vragen kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het onderwerp van de aanbesteding, introduceert Stichting BOOR zich en verstrekt zij nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.

Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop en de procedure van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en verder uitgewerkt.

Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan een Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Hoofdstuk 4 gaat in op de beoordeling van de Inschrijvingen.

Hoofdstuk 5 beschrijft de wijze waarop de Inschrijving zal worden beoordeeld.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Opdracht.

Daar waar gesproken wordt over 'de Opdracht' danwel de aanbestedende dienst, dient u te begrijpen dat het om 2 percelen gaat.

1 Informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht

1.1 Stichting BOOR

Stichting BOOR verzorgt het openbaar (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam. In totaal zo'n 75 scholen, waar dagelijks aan ongeveer 30.000 leerlingen wordt lesgegeven.

Midden in de Rotterdamse omgeving – de meest diverse plek van Nederland - hebben wij als koepel van 75 scholen een bijzondere positie. Als openbaar onderwijs zijn wij er voor iedereen. Welke levensovertuiging, seksuele voorkeur, fysieke en mentale mogelijkheid, afkomst, politieke overtuiging je ook hebt: bij ons ben je welkom, op onze scholen ontmoeten we elkaar.

Onze belangrijkste opdracht is om het best denkbare openbaar onderwijs van Rotterdam te geven. Iedere dag zetten onze leerkrachten en medewerkers zich in om de volgende generatie een goede start te geven, om hun nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hun talenten te ontwikkelen. En om ervoor te zorgen dat er maximale kansen zijn voor ieder kind, ook in een tijd waarin dat niet vanzelfsprekend is.

De openbare scholen van stichting BOOR zijn scholen waar we open staan voor elkaar en waar we verschillen zien als kracht. Waar we snappen dat we samen zoveel verder komen dan alleen. Zo leveren wij een bijdrage aan het Rotterdam van de toekomst. En aan een samenleving die sterk, solidair en veerkrachtig is. Niet ondanks, maar juist dankzij verschillen tussen mensen.

1.2 Primair onderwijs (PO) van BOOR

Het Primair onderwijs van BOOR kent ongeveer 60 scholen verdeeld over 80 locaties die gezamenlijk een Zelfstandig Operationele Eenheid (ZOE) zijn binnen BOOR. Dit betekent dat de uitgaven van alle locaties op de post 'brandmeld- en ontruimingsinstallaties' binnen deze ZOE bij elkaar dienen te worden genomen.

1.3 (voortgezet) Speciaal onderwijs van BOOR

BOOR biedt speciaal onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap (cluster 3) of leerlingen met psychiatrische stoornissen of ernstige gedragsproblemen (cluster 4). Het (voortgezet) Speciaal onderwijs ((v)SO) van BOOR kent ongeveer 12 locaties die gezamenlijk een Zelfstandig Operationele Eenheid (ZOE) zijn binnen BOOR.

1.4 Voortgezet onderwijs (VO) van BOOR

Het voortgezet onderwijs van BOOR kent vijf scholengroepen die elk afzonderlijk een Zelfstandig Operationele Eenheid (ZOE) zijn. Dit betekent dat de uitgaven van de verschillende locaties op de post 'brandmeld- en ontruimingsinstallaties' binnen deze ZOE bij elkaar opgeteld genomen moeten worden. De ZOE kunnen echter zelfstandig over de eigen inkopen beslissen.

De Onderwijsgroepen VO die vallen onder BOOR zijn:

- a. Wolfert van Borselen Scholengroep
- b. SNZ
- c. Libanon Lyceum
- d. Erasmiaans Gymnasium
- e. Thorbecke Voortgezet Onderwijs.

1.5 Achtergrond van de aanbesteding

Op dit moment is er, binnen het Primaire Onderwijs, één overeenkomst bij de aanbestedende dienst voor het onderhoud, de reparatie en de vervanging van de brandmeld- en ontruimingsinstallaties. Deze overeenkomst loopt af per 1-3-2023.

De openbare Europese aanbesteding moet voor de aanbestedende dienst leiden tot een flexibele opdrachtnemer met een goede prijs-kwaliteitverhouding en welke de organisatie onder andere op administratief gebied kan ontzorgen.

1.6 De Opdracht

1.6.1 Algemeen

In zijn algemeenheid behelst de Opdracht voor alle scholen van het PO en (v)SO:

- A. Het onderhoud aan de gehele brandmeld- en ontruimingsinstallatie en de daaraan gekoppelde elementen;
- B. De reparatie en vervanging van de defecte onderdelen (componenten) van de brandmeld- en ontruimingsinstallatie volgens de juiste wet- en regelgeving;
- C. Het vervangen van de installatie (moederbord) indien deze defect blijkt te zijn of aan het einde van de technische levensduur zit. Voor de vervanging dient te worden gekozen voor een 'open systeem';
- D. Onderhoud aan de noodverlichting;
- E. Inspectie en onderhoud brandblusmiddelen;
- F. Onderhouden en controleren AED's

Onder deze aanbesteding wordt in ieder geval niet verstaan:

- Onderhoud, reparatie aan en vervanging van Inbraakbeveiligingsinstallaties;
- Het plaatsen van (nieuwe) installaties welke, onder andere, in nieuwbouw of renovatie worden geplaatst.
- Voor de OP-taken is reeds een aparte overeenkomst gesloten.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij om bovenstaande uitzonderingen alsnog onder de Raamovereenkomst uit te voeren;

1.6.2 Het onderhoud aan de brandmeld- en ontruimingsinstallatie

Binnen BOOR zijn er diverse onderdelen die gekoppeld, gezamenlijk, een brandmeld- en ontruimingsinstallatie vormen. Deze Installaties dienen te worden onderhouden,

gerepareerd en daar waar nodig moeten de defecte onderdelen worden vervangen. De werkzaamheden die hier onder vallen zijn:

- Het uitvoeren van preventief (jaarlijks) onderhoud aan de brandmeld- en ontruimingsinstallatie en installatieonderdelen op de deelnemende scholen. Hieronder wordt tevens verstaan alle diensten en leveringen die op grond van norm, wet- en regelgeving op deze installaties moeten worden uitgevoerd. O.a. op basis van de NEN2654;
- Het opstellen en up-to-date houden van een (digitaal) logboek t.b.v. de brandweer;
- Het opstellen en up-to-date houden van een meerjarig onderhoudsplan;
- Het verwerken van het meerjarig onderhoudsplan in een jaarlijkse planning voor het daaropvolgende jaar;
- 24 uren telefonisch storingsdienst bij calamiteiten, technische storingen aan de installatie
- Het signaleren van (aanvullende) onderhoudsbehoefte van de installaties;
- Het signaleren van en adviseren over besparingsmogelijkheden op het gebied van onderhoud aan de installaties in het algemeen;
- Het doen van verbetervoorstellen in brede zin;
- Het controleren van de brandblusmiddelen, zijnde de handblussers, deken, brandslanghaspels en droge blusleidingen;
- Adviseren over de staat van het onderhoud van brandblusmiddelen en de eventuele vervanging;
- Onderhouds-, service- en/of inspectierapporten dienen middels een QR code op de BMI digitaal beschikbaar te zijn;
- Zorg dragen voor de communicatie met en het informeren van de VR-RR;

1.6.3 De reparatie van de brandmeld- en ontruimingsinstallatie

Onder de reparatie van de brandmeld- en ontruimingsinstallatie wordt verstaan het uitvoeren van correctief onderhoud aan de installaties en installatieonderdelen. Het correctief onderhoud dient, zoveel mogelijk, gelijktijdig plaats te vinden gedurende het algemene onderhoud zoals beschreven in 1.6.2..

1.6.4 Nieuwe installaties

Onder nieuwe installaties vallen alle diensten en/of leveringen als gevolg van het bereiken van het einde van de technische levensduur van de installatie en installatieonderdelen danwel om andere reden niet meer functioneren. Het vervangen van deze installaties zal in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever nader vorm worden gegeven. Opdrachtgever kan, in concurrentie, voor de vervanging van de installaties bij onder andere Opdrachtnemer een aparte offerte uitvragen per te vervangen installatie.

1.6.5 Onderhoud aan de noodverlichting.

De werkzaamheden zijn in ieder geval:

- Het jaarlijks inspecteren en onderhouden van de noodverlichting, geheel conform ISSO publicatie 79 (Inspectie en onderhoud noodverlichting);
- Rapporteren van de uitgevoerde werkzaamheden;

- Ontzorgen van de organisatie op het gebied van wet- en regelgeving betreffende de brandblusmaterialen en noodverlichting;

1.6.6 Onderhoud aan de noodverlichting.

- Periodiek onderhoud (4 jaarlijks);
- tijdige vervanging van batterij en elektroden.

1.7 **Aandachtspunten bij de Opdracht**

Gezien de omvang van de Opdracht heeft de aanbestedende dienst gemeend de Opdracht op te delen in 2 Percelen. De wens is om de opdracht bij één Opdrachtnemer per perceel onder te brengen waarbij verantwoordelijkheden bij de Opdrachtnemer liggen. Aandachtspunten zijn daarbij met name:

- de zekerheid dat (verplichte) taken worden uitgevoerd en gerapporteerd;
- dat gebreken aan de systemen worden gesignaleerd en via FMIS worden gerapporteerd;
- dat de bedrijfszekerheid van de installaties zo hoog mogelijk is;
- dat de conformiteit met de begroting per jaar en over meerdere jaren beter wordt dan tot op heden;
- dat het kostenniveau zo scherp mogelijk is;
- dat de gebouwen zo efficiënt en storingsvrij mogelijk geëxploiteerd kunnen worden;
- dat de organisatie van de Aanbestedende dienst zo weinig mogelijk wordt belast met operationele taken ten aanzien van het onderhoud en de reparatie.

1.8 **Inzet derden**

Omdat een deel van de installaties gesloten systemen zijn, is het toegestaan om, voor die gesloten systemen, derden in te zetten. Voorwaarden voor het gebruik van derden is:

- dat Opdrachtnemer zelf het onderhoud en de reparatie aan de ‘open systemen’ uitvoert;
- U vooraf heeft aangegeven dat u gebruik zal maken van derden en dit heeft opgegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsformulier;
- Deze derde kan voldoen aan de eisen welke zijn opgenomen in dit beschrijvend document, meer specifiek hoofdstuk 3.5.

NB. Opdrachtgever geeft de voorkeur aan een Inschrijver die alle onderhoud en reparatie zelf uitvoert; een totaalleverancier.

1.9 Percelen

De Opdracht bestaat uit 2 percelen. Op beide percelen zijn de werkzaamheden uit paragraaf 1.6 e.v. van toepassing.

- Inschrijver schrijft in voor één van de twee percelen;
- Inschrijver schrijft in op het gehele perceel. Inschrijven op een deel van het perceel of een deelopdracht binnen dat perceel is niet toegestaan. Een Inschrijver die niet voldoet aan deze eis zal worden uitgesloten van verdere deelname.

De percelen zijn:

Perceel 1: Locaties voor het PO gelegen in het Noorden van Rotterdam;

Perceel 2: Locaties voor het PO gelegen in het Zuiden van Rotterdam;

1.10 Omvang van de Opdracht

Der Opdracht zal worden verstrekt voor het onderhoud en de reparatie voor alle locaties van Stichting BOOR die in Bijlage 1 zijn opgenomen. Opdrachtgever kan locaties die nu niet zijn opgenomen op Bijlage 1 toevoegen middels een addendum op de overeenkomst welke voortvloeit uit deze aanbesteding.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen over deze toevoegingen in overleg treden over de wijze waarop dit kan plaatsvinden.

NB: De in dit beschrijvend document en de bijlagen opgenomen aantallen en bedragen zijn indicatief. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

1.11 Doel van de Aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer per perceel zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.4 van dit Beschrijvend document.

De overeenkomst wordt afgesloten met Stichting BOOR voor alle locaties die nu, dan wel gedurende de looptijd van de overeenkomst, deel uit (gaan) maken van deze Stichting.

De duur van de Raamovereenkomst is drie (3) jaren met de mogelijkheid om de overeenkomst(en) eenzijdig met twee (2) maal twee (2) jaar te verlengen.

Indien het aantal inschrijvingen belet dat per perceel één leverancier kan worden geselecteerd, behoudt Opdrachtgever het recht om af te wijken van deze wens zie verder paragraaf 5.4 (Gunning).

1.12 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen zijn niet alleen de eisen betreffende de dienstverlening en leveringen opgenomen maar ook de eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen. Dit Programma van Eisen is opgenomen als Bijlage 2.

1.13 Overeenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens om, behoudens het gestelde in paragraaf 1.8, een overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer per perceel met een vaste looptijd van drie (3) jaren met tweemaal een optionele verlenging van twee (2) jaar voor de uitvoering van de in paragraaf 1.6 opgenomen dienstverlening. De Overeenkomst eindigt, ook zonder opzegging door de opdrachtgever, van rechtswege na de overeengekomen looptijd. De concept Overeenkomst is als bijlage 4 opgenomen.

De huidige situatie is het uitgangspunt voor deze aanbesteding, echter aan de hand van de prijsstellingen en organisatorische ontwikkelingen en de ingebruikname of afstoting van panden kan hiervan worden afgeweken.

De aanbesteding gaat initieel uit van deelname van de PO/(V)SO scholen. Het is echter niet uitgesloten dat er op termijn één of meerdere VO scholen onder de Raamovereenkomst willen deelnemen.

De verwachte ingangsdatum is 1 maart 2023.

1.14 Implementatie

Om de overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer zo goed mogelijk te laten verlopen zal in de eerste drie maanden na definitieve gunning een implementatieperiode worden gehanteerd. Deze implementatieperiode zal worden gebruikt om de Opdrachtnemer bekendheid te laten krijgen met de installaties en zal de oude onderhoudspartij de installaties overdragen. De kosten voor deze implementatie kunnen niet worden opgevoerd.

2 Procedure

2.1 Algemeen

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Europese Richtlijn van 26 februari 2014, 2014/24/EU, voor Nederland omgezet bij wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht, de procedure en de eisen.

De Opdracht zal worden gegund op basis van het gunningscriterium 'Laagste prijs'.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, behoudens de mogelijkheid tot het stellen van vragen, zal via het Aanbestedingsplatform verlopen. Om de communicatie goed te laten verlopen wordt u verzocht het kenmerk en de titel van de aanbesteding op te nemen in uw berichten. Let wel, degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een publicatie door de Opdrachtgever op het Aanbestedingsplatform zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

Uw contactpersoon voor deze aanbesteding is:

- Bas Hermans te bereiken via inkoop@stichtingboor.nl.

De hierboven vermelde contactpersoon is de enige contactpersoon voor dit inkooptraject. Alle vragen en mededelingen betreffende het offertetraject en het verdere selectieproces worden door deze contactpersoon afgehandeld. Het benaderen van andere medewerkers van Stichting BOOR over deze offerteaanvraag kan leiden tot uitsluiting van deelname van betreffende inschrijver.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheden/onrechtmatigheden of onregelmatigheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **28-11-2022** kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **28-11-2022**, schriftelijk via het vragenformulier, Bijlage 3 kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat deze uitnodiging tot inschrijving onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zijn deze voor risico van Inschrijver.

Het is niet toegestaan de tekst van het Beschrijvend document, waarbij inbegrepen de bijlagen en meer specifiek de formats, te wijzigen anders dan daar waar aangegeven.

Het wijzigen en of toevoegen van teksten aan de hierboven genoemde documenten leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Planning

De planning voor deze procedure is als volgt:

Activiteit	Streefdatum
Publicatie aanbesteding via Tendered	Dinsdag 1 november 2022
Uiterste datum stellen vragen 1e Nota van inlichtingen	maandag 28 november 2022
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	woensdag 7 december 2022
Uiterste datum stellen van vragen 2e Nota van inlichtingen (optioneel) (enkel vragen stellen n.a.v. beantwoording 1e nota)	N.t.b.
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	N.t.b.
Uiterste datum inleveren Inschrijving	donderdag 22 december 2022
Opening van de Inschrijvingen	vrijdag 23 december 2022
Voornemen tot gunning / afwijzing / start standstilperiode (bezwaartermijn, 20 kalenderdagen)	vrijdag 13 januari 2023
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	donderdag 2 februari 2023
Definitieve gunning	vrijdag 3 februari 2023
Ondertekening overeenkomst(en)	N.t.b.

De bovenstaande planning is indicatief, met uitzondering van de sluitingsdatum voor het indienen van uw offerte en de ingangsdatum dienstverlening. BOOR streeft ernaar om deze planning te realiseren, u kunt hieraan geen rechten ontlenen.

2.5 Nota's van Inlichtingen

Potentiële inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over alle bij deze aanbesteding opgenomen stukken en bijlagen. Uitsluitend vragen en/of opmerkingen die op tijd zijn ingediend worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen voor de Nota van Inlichtingen kunt uiterlijk indienen tot **28 november 2022; 12.00** middels het bijgevoegde vragenformulier. Dit formulier dient u, als Excel bestand, te zenden naar inkoop@stichtingboor.nl. Indien vragen na de gestelde termijn, dan wel op een ander e-mailadres worden ingediend kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen (nog) worden beantwoord.

In Bijlage 4 is een conceptraamovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen gelijktijdig met de vragenronde tekstsuggesties voor deze overeenkomst indienen. De Aanbestedende dienst zal de suggesties beoordelen en overwegen of ze worden overgenomen. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

De ingediende vragen evenals de ingediende tekstvoorstellen worden, geanonimiseerd, beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Met de (laatste) Nota van

Inlichtingen wordt de definitieve versie van de conceptovereenkomst meegezonden.. Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van, Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot zich komt.

De aanbestedende dienst maakt geen gebruik van de vragen module van TenderNed.

2.6 Indienen offerte en aanvullende voorwaarden

Op deze aanbesteding en de hieruit voortkomende (vervolg-) opdrachten zijn de Algemene Voorwaarden Stichting BOOR van toepassing. Deze zijn als bijlage 5 bij dit Beschrijvend document gevoegd. Uw algemene voorwaarden of andere voorwaarden waarnaar u in uw Inschrijving verwijst worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing. In aanvulling op deze Algemene voorwaarden worden de volgende voorwaarden en eisen aan uw Inschrijving gesteld:

1. Opdrachtnemer geeft met het indienen van een Inschrijving aan in te stemmen met de inhoud van dit Beschrijvend document inclusief alle daarbij horende bijlagen en documentatie.
2. Uw Inschrijving dient u voor **22-12-2022; 12.00** via TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die later, of niet via TenderNed, worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen. De ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard tot het tijdstip waarop de kluis wordt geopend. Het openen van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats op **23-12-2022**. Van de opening van de kluis en de beoordeling wordt een integraal proces-verbaal opgemaakt, waaruit in ieder geval blijkt welke Inschrijvers zich voor de Opdracht hebben ingeschreven. Een kopie van het proces-verbaal wordt naar alle (inschrijvende) partijen door TenderNed verstuurd.
3. Een Inschrijving dient 'volledig' te zijn. Met volledig wordt bedoeld dat alle in te sturen documenten zijn toegevoegd, daar waar nodig geparafeerd en/of rechtsgeldig ondertekend. In Bijlage 6 is een checklist opgenomen van de in te sturen documenten en de vormvereisten. Bedoelde checklist is slechts bedoeld als handreiking en kunnen om die reden geen rechten aan worden ontleend. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het doen van een volledige inschrijving. Indien een Inschrijving niet volledig is, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
4. Met informatie/gegevens/prijzen/kortingen/voorwaarden/etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt, maar niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden.
5. Alle bij Inschrijving in te dienen **kwaliteitsdocumenten** dienen in TenderNed te worden ingediend door middel van het uploaden van de gevraagde documenten in het tabblad 'Overige documenten' op het aanbestedingsplatform. De **Prijsbladen** dient u in te dienen bij het tabblad '**Prijs**'.
6. De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend (dit kan ook middels een erkende elektronische handtekening). Dit dient te worden aangetoond middels een uittreksel van de Inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet

- ouder dan zes (6) maanden op de dag van inschrijven. Indien niet de juiste uittreksels zijn meegezonden dan wel niet de rechtsgeldige vertegenwoordiging kan worden aangetoond bij inschrijving, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
7. Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.
 8. De Inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten. Indien sprake is van een voorbehoud, zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden. Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
 9. BOOR zal de referentie van de van de te gunnen partij(en) controleren. Indien uit dit verificatiegesprek blijkt dat de referentie niet voldoet, zal de inschrijving geheel ter zijde worden gelegd. Een kort verslag van het gesprek zal, bij terzijde legging, worden opgenomen in het voorlopige gunningsbesluit.
 10. De met de Inschrijving mee te sturen documenten dienen vrij te zijn van logo's, merknamen dan wel enige tot leverancier terug te herleiden vermelding. Een bijlage die niet aan deze voorwaarde voldoet kan niet objectief worden beoordeeld. Het document zal niet worden beoordeeld wat effect zal hebben op de uiteindelijke score. Deze voorwaarde geldt niet voor certificaten enz. die op naam van de Inschrijver zijn gesteld.
 11. In het geval dat de Inschrijving na het bepalen van de rangorde terzijde wordt gelegd zal, indien mogelijk, de volgende Inschrijver in de rangorde als (voorlopig) gegunde partij worden aangemerkt. Ondanks het ter zijde leggen van een Inschrijving die hoger in de rangorde zit, zal de aanbestedende dienst niet de rangorde opnieuw vaststellen. De rangorde zal gelijk blijven en de eerstvolgende in de rangorde zal doorschuiven
 12. Deze Aanbesteding verplicht BOOR op geen enkele wijze tot het aangaan van verplichtingen.
 13. Indien BOOR van mening is dat er sprake is van een Inschrijving met een kennelijke verschrijving behoudt BOOR zich het recht voor om deze kennelijke verschrijving te laten herstellen.
 14. Indien BOOR van mening is dat er sprake is van een Inschrijving met een bewuste dan wel niet bewuste aanpassing van de formats, of het foutief aanleveren van gevraagde informatie, behoudt BOOR zich het recht voor om deze aanpassing dan wel foutieve aanlevering niet te laten herstellen. Indien BOOR geen mogelijkheid tot herstel biedt, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en niet verder worden meegenomen in de beoordeling.
 15. BOOR behoudt zich het recht voor deze procedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, tijdelijk te onderbreken en/of niet over te gaan tot gunning. Zij zal dit altijd motiveren. BOOR bepaalt, op het moment dat zij de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk stopt, of een vergoeding van kosten proportioneel is. Indien de intrekking geheel of gedeeltelijk aan een inschrijver te wijten is zal geen vergoeding worden gegeven.

16. De in te dienen Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum zoals opgenomen in hoofdstuk 2.4 'Planning'.
17. BOOR kan een check van de kredietwaardigheid van de Opdrachtnemer uitvoeren.
18. De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers die op een locatie komen, dienen, zodra de uitvoering start, in het bezit te zijn van een VOG. Deze kan bij aanvang van een nadere opdracht door de locatiedirecteur worden opgevraagd.
19. Alle medewerkers die door Opdrachtnemer, dan wel een door Opdrachtnemer in te zetten derde, dienen zich te allen tijde te kunnen legitimeren. Indien een medewerker zich niet kan legitimeren zal de toegang tot de locatie worden geweigerd en de eventuele kosten/schade/ vertraging komen voor rekening van Opdrachtnemer.
20. Deelname aan deze aanbestedingsprocedure is voor eigen risico en rekening van de Opdrachtnemer. Eventuele kosten voor deelname zullen niet aan de Opdrachtnemer worden vergoed.
21. Offertes, eventuele bijlagen en correspondentie worden niet geretourneerd.
22. De in dit Beschrijvend document opgenomen aantallen dienen uitsluitend ter indicatie van de te leveren dienst. Hieraan kan dan ook geen enkel recht worden ontleend.
23. Op deze procedure is Nederlands recht van toepassing.
24. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
25. Opdrachtgever behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever zijn openbaar. In de overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbestedingsprocedure tussen Partijen zal wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.
26. De Aanbestedende dienst benadrukt dat niet alle in de e-Gids van TenderNed opgenomen functionaliteiten voor deze aanbesteding worden gebruikt.
27. Stichting BOOR behoudt zich het recht voor de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen) zonder dat u recht heeft op enigerlei vergoeding, uit welke hoofde dan ook.
28. In geval van tegenstrijdigheid tussen de documenten die onderdeel uit maken van deze aanbesteding geldt de volgende rangorde:
 1. Nota('s) van Inlichting(en);
 2. Beschrijvend document inclusief bijlagen;
 3. Algemene voorwaarden Stichting BOOR;
 4. Getekend Prijzenblad van Inschrijver;
 5. Inschrijving van de Opdrachtnemer.

2.7 Opening van de kluis

De ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan de Aanbestedende dienst de kluis openen. Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een proces verbaal, gegenereerd door TenderNed.

2.8 Beoordeling

De Inschrijvingen die niet terzijde zijn gelegd op basis van de in dit Beschrijvend document opgenomen vormvereisten, worden geacht geldige Inschrijvingen te zijn en *kunnen* in aanmerking komen voor gunning. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of indien een uitsluitingsgrond van toepassing is (hoofdstuk 3), zal de inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard en verder niet voor gunning in aanmerking komen. Ook indien er sprake is dat Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en niet in aanmerking komen voor gunning.

De beoordeling is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

2.9 Mededeling gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen is afgerond, wordt door de Aanbestedende dienst een voorlopig gunningsbesluit afgegeven. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat tevens de relevante redenen voor de afwijzing. De Aanbestedende dienst houdt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen aan welke start op de dag van de mededeling van het voorgenomen gunningsbesluit. Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met het voorgenomen gunningsbesluit, kan tegen het voorgenomen besluit binnen de hier bovengenoemde termijn opkomen middels het aanhangig maken van een kort geding bij de voorzieningenrechter te Rotterdam. Indien Inschrijver niet binnen de gestelde termijn een kort geding aanhangig maakt, vervalt het recht van Inschrijver om op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding per post en via een bericht in TenderNed. De Aanbestedende dienst wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

Gedurende de opschortende termijn van 20 kalenderdagen kan de Aanbestedende dienst de referenties navragen van die partij(en) die volgens de rangorde in aanmerking komt/komen voor een raamovereenkomst. Indien blijkt uit de navraag dat de referenties niet aansluiten bij de gevraagde competenties of niet de geschiktheidseis ondersteunen, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard. De eerstvolgende Inschrijver in de rangorde (de nummer 2) zal opschuiven naar de eerste plek. Dit kan zich herhalen totdat een partij voldoet aan alle eisen.

In de opschortende termijn van 20 kalenderdagen zal het voorlopige gunningsbesluit ook ter goedkeuring worden voorgelegd aan het College van Bestuur.

2.10 Gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen, tegen de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de referentie(s) geen onregelmatigheden oplevert, acht de Aanbestedende dienst zich vrij de overeenkomst af te sluiten.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

De Opdracht is opgedeeld in sub-delen. Voor zover niet anders vermeld zijn de eisen van toepassing op alle sub-opdrachten en daarmee ook van toepassing op alle Inschrijvende partijen.

Voor de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer aan een aantal (geschiktheids-) eisen te voldoen.

In het **Programma van Eisen**, opgenomen in Bijlage 2, zijn de eisen opgenomen waaraan inschrijver, aanbieder en uitvoering minimaal dient te voldoen. Indien Inschrijver niet kan voldoen aan alle op hem van toepassing zijnde eisen die zijn opgenomen in dit Programma van Eisen zal de Inschrijver worden uitgesloten en wordt de inschrijving niet meegenomen in de verdere beoordeling.

3.2 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding worden alle verplichte wettelijke uitsluitingsgronden gehanteerd zoals deze zijn opgenomen in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet. De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn.

Naast de wettelijke uitsluitingsgronden hanteert de Aanbestedende dienst de volgende facultatieve uitsluitingsgronden, tevens opgenomen in het UEA:

- a. Schending van de verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- c. Onrechtmatige beïnvloeding;
- d. Prestaties uit het verleden.

Opdrachtgever hanteert deze facultatieve Uitsluitingsgronden daar zij uitsluitend een Opdrachtnemer wenst te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag is, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelt.

3.3 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst heeft een aantal geschiktheidseisen waar de Inschrijvers aan dienen te voldoen:

1. *Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische draagkracht.*

Inschrijver is afdoende verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. De hoogte van de bedrijfsaansprakelijkheid is opgenomen in de Algemene voorwaarden Stichting BOOR;

2. *Geschiktheidseisen betreffende de technische- en beroepsbekwaamheid.*

Inschrijver voldoet aan de competenties zoals in hoofdstuk 3.4 zijn opgenomen. In bijlage 7 is een format Referentieverklaring opgenomen.

Daarnaast dient u in het bezit te zijn van de volgende certificaten:

1. U dient een CCV erkend onderhoudsbedrijf en/of branddetectiebedrijf (CCV-certificaat Brandmeldinstallaties (BMI) te zijn (Knock-out criterium);
2. U dient te voldoen aan de ISO 9001 norm of vergelijkbaar (Knock-out criterium);
3. U dient te beschikken over VCA** of vergelijkbaar (bedrijfscertificaat) (Knock-out criterium);

Knock-out criterium houdt in dat, indien u niet kunt aantonen over deze certificaten te beschikken zal u worden uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

3.4 Kerncompetenties

Alle gevraagde competenties dienen te worden aangetoond met een referent. Het is toegestaan om meerdere competenties door één referent te laten aantonen. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven.

De Opdrachtnemer dient te kunnen voldoen aan de volgend competenties:

1. Ervaring met het onderhouden van brandmeld- en ontruimingsinstallaties van (een) schoolgebouw(en) of vergelijkbaar (utiliteitsgebouw); De waarde van deze opdracht dient boven de €30.000 per jaar te zijn. Vergelijkbaar in deze is een gebouw dat operationeel dient te blijven gedurende het onderhoud en de reparatie.
2. Het beschikbaar hebben van een telefonisch 24 uurs storingsdienst gedurende het gehele jaar, primair voor calamiteiten, technische storingen aan de brandmeld- en ontruimingsinstallaties
3. Het beschikbaar hebben van voldoende eigen personeel om de Opdracht gedurende de gehele overeenkomst te kunnen uitvoeren. U dient aan te kunnen tonen dat u, behoudens het gestelde in paragraaf 1.8, geen gebruik maakt van derden dan wel (extern) ingehuurd personeel.

In Bijlage 7 is een format opgenomen voor de referentie opdracht(en).

3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever hecht er grote waarde aan dat Opdrachtnemers waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever welke wordt uitgedragen in aanbestedingen. De Opdrachtgever verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

! LET OP: Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Deelnemer dient met betrekking tot de Inschrijving alle benodigde gegevens in Bijlage 11 (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet) volledig en juist in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. Deelnemer dient vervolgens het UEA rechtsgeldig met pen te

ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document reeds bij het indienen van de Inschrijving moet zijn toegevoegd.

Deelnemer dient de rechtsgeldigheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het KvK-handelsregister (zie Uitsluitingsgrond U1) of indien van toepassing een volmacht. Indien de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer zelf een gemachtigde is, wordt Deelnemer verzocht om zowel het uittreksel uit het KvK-handelsregister als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving.

- Met Onderaannemer(s): Indien Deelnemer inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient de Deelnemer in Deel II D van het UEA hiervan melding te maken.
- Beroep op Derde(n): Indien Deelnemer zich beroept op een Derde (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Deelnemer in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde eveneens een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Samenwerkingsverband: Indien Deelnemer inschrijft als Samenwerkingsverband, dienen elk van de leden afzonderlijk het UEA in te vullen en te ondertekenen. Deelnemer vermeldt onder Deel II A – wijze van deelneming – met welke entiteiten Deelnemer een Samenwerkingsverband aangaat.

Door het invullen *en* rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaren inschrijvers dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Tevens verklaren zij dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Van een concern mag slechts één onderneming zich inschrijven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.6

Overige bewijsstukken

Met de Inschrijving dient Inschrijver, naast een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA, de volgende bewijsstukken te overleggen:

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
	U4	Certificaat Onderhoudsbedrijf	X	
	U5	Certificaat branddetectiebedrijf	X	
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Referentieverklaring(en)	X	

De Inschrijver die voorlopig gegund wordt, dient in de stand-still periode de verklaringen U2, U3 en E1 aan Opdrachtgever toe te zenden.

Toelichting:

- U1. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijven;
- U2. Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan twee (2) jaren op het moment van inschrijven;
- U3. Een verklaring van de belastingdienst inzake het betalen van belastingen en sociale zekerheidspremies niet ouder dan één (1) jaar op het moment van inschrijven;
- U4/U5 Alle inschrijvers moeten CCV erkend onderhoudsbedrijf en/of branddetectiebedrijf zijn;
- E1. Een kopie van de verzekeringspolis(sen) van Inschrijver met betrekking tot de Bedrijfsaansprakelijkheid zoals deze is opgenomen in de Algemene Voorwaarden.
- E2. De referentiebeschrijving(en) voor de gevraagde kerncompetenties die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoonst dat inschrijver beschikt over deze kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven.

4 Beoordeling Inschrijving

4.1 Volledigheid en geldigheid

Als eerste zal worden beoordeeld of de Inschrijving tijdig is ingediend, volledig is en geldig.

Onder geldig wordt verstaan dat de documenten, daar waar nodig, rechtsgeldig zijn ondertekend en in de juiste formats zijn ingediend. U kunt hiervoor gebruik maken van de Checklist (zie Bijlage 6 Checklist).

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te onderzoeken wordt het uittreksel uit het handelsregister gebruikt. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de hier gestelde volledigheid en geldigheid, zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

4.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na voorgaande beoordeling volgt de toets op de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen.

Door het invullen *en* rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaren inschrijvers dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Tevens verklaren zij dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen (zie ook hoofdstuk 3.3).

Indien u voldoet aan de uitsluitingsgronden, dan wordt u uitgesloten van de verdere procedure. Uitsluiting van de verdere procedure geldt ook wanneer u niet voldoet aan de geschiktheidseisen.

Indien u niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen wordt uw inschrijving verder beoordeeld.

4.3 Referentie

Indien op Deelnemer geen Uitsluitingsgrond van toepassing is en Deelnemer voldoet aan de geschiktheidseisen zal worden beoordeeld of Deelnemer voldoet aan de kerncompetenties. De op hem van toepassing zijnde kerncompetenties worden beoordeeld aan de hand van de door Deelnemer ingevulde referentieverklaring.

Indien u niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen en beschikt over de gevraagde kerncompetenties wordt uw inschrijving verder beoordeeld.

Een foutief ingevuld danwel incompleet ingevulde referentieverklaring (Bijlage 7) *kan* leiden tot uitsluiting. Hiervan is in ieder geval sprake indien de informatie die ontbreekt bepalend is voor de beoordeling van de referentie.

4.4 Kwalitatieve beoordeling

Voor de inhoudelijk beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de referenties is een aanbestedingscommissie samengesteld. Omdat de gunning op basis van 'laagste prijs' is, is gekozen voor een kleine aanbestedingscommissie. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van BOOR onder procesbegeleiding van een Aanbestedingsadviseur.

De samenstelling van de commissie is als volgt:

1. adviseur huisvesting 2x;
2. Een coördinator facilitaire zaken 1x;

De beoordeling van het kwalitatieve deel bestaat er uit dat de referenties worden nagelopen en de CCV certificaten worden gecontroleerd op juistheid.

Indien de commissie geen bezwaren heeft op de kwalitatieve aspecten kan het beoordelingscriterium 'Prijs' worden beoordeeld.

De Aanbestedingsadviseur die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt het onderdeel 'Prijs'. Deze adviseur maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam hebben tot en met de afronding van de beoordelingen op het onderdeel 'Kwaliteit' geen inzage in de 'prijs'.

4.5

Gunningscriterium.

De Opdracht zal worden gegund op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

De motivatie voor deze wijze van gunnen is dat elke inschrijver dient te voldoen aan de van toepassing zijnde normen, wet en regelgeving. In deze normen is zowel techniek als administratie vastgesteld, waardoor een ieder minstens dezelfde kwaliteit moet leveren. Omdat deze normen geen open normen zijn, is de kwaliteit, nagenoeg, vastgelegd en voor een ieder gelijkloidend.

De aanbestedende dienst is op zoek naar een leverancier die voldoende kan aantonen middels, o.a. de geschiktheidseisen, dat de uitvoering zoals verwoord in paragraaf 1.4 in goede handen is bij deze leverancier.

5 Gunningscriteria

5.1 Algemeen

In het Beschrijvend document, door o.a. de scope van de opdracht, het doel van de aanbesteding en de aanvullende voorwaarden, en de als bijlage bij het beschrijvend document gevoegde Programma van Eisen zijn de elementen opgenomen waaraan een Inschrijver en de Opdracht moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor gunning.

Elke inschrijver dient te voldoen aan de van toepassing zijnde normen. In deze normen is zowel techniek als administratie vastgesteld, waardoor een ieder minstens dezelfde kwaliteit moet leveren. Omdat deze normen geen open normen zijn, is de kwaliteit, nagenoeg, vastgelegd en voor een ieder gelijkloidend.

Op basis van voorgaande is er geen onderscheidend vermogen te creëren op basis van kwaliteit. De aanbestedende dienst heeft daarom gekozen voor het laagste prijs criterium

5.2 Gunningscriterium Prijs

5.2.1 Algemeen

In Bijlage 8 treft u het prijzenblad aan waarop u de gevraagde prijzen voor deze uitvraag kunt opgeven. De prijs die u opgeeft is gedurende de looptijd van de overeenkomst vast. Eén maal per jaar kunnen de prijzen geïndexeerd worden (zie hiervoor hoofdstuk 9).

Het criterium voor 'Prijs' is opgesplitst in twee categorieën:

1. *de abonnementsprijs;*

De prijs die u opgeeft voor het abonnementsdeel dient die kosten te dekken die vallen onder de in hoofdstuk 1.6.2; 1.6.5 en 1.6.6 opgenomen werkzaamheden. U dient hiervoor een vast bedrag per maand op te geven per locatie.

2. *variabele prijs;*

De prijzen die u hier opgeeft zijn de prijzen voor de losse componenten die gezamenlijk de brandmeld- en ontruimingsinstallatie vormen. Ook dient u hier de prijzen op te geven voor de overige losse onderdelen zoals uurtarief en voorrijkosten. Indien u voor het vervangen danwel het repareren van een BMI gebruik maakt van een derde partij (zie hiervoor paragraaf 1.6) dient u de prijzen te hanteren die u middels het prijzenblad heeft opgegeven.

Voorbeeld:

Indien de derde partij een uurtarief hanteert van 65 euro terwijl u 55 euro hebt opgegeven in deze procedure dan kunt u slechts 55 euro opvoeren als declaratie.

5.3 Aanvullende voorwaarden 'Prijscomponent'

De abonnementsprijs is een All-in prijs. Een all-in prijs in deze wil zeggen dat bij de diensten en leveringen welke onderdeel uitmaken van het abonnementsdeel zoals genoemd in hoofdstuk 1.6.2; 1.6.5 en 1.6.6 geen andere kosten, zoals klein materiaal,

inzet personeel, administratiekosten, parkeerkosten, reistijd, reiskosten of kosten van eventueel benodigde hulpmaterialen en hulpmiddelen in rekening kunnen worden gebracht. Ook voorrijdkosten dienen te zijn opgenomen in deze prijscomponent.

Eventueel benodigde communicatiemiddelen en hulpmaterialen / hulpmiddelen zoals steigers, ladders, verlengkabels, extra verlichting, valbeveiligingsmiddelen daken en dergelijke dienen door de opdrachtnemer zelf verzorgd te worden en kunnen niet als kosten worden opgevoerd. Deze materialen zijn niet op locatie beschikbaar tenzij anders gecommuniceerd met de locatie.

Om tot een eenvoudige en meetbare methode te komen, heeft Opdrachtgever voorts er voor gekozen om de toeslagen voor werken buiten normale werktijden (zogenaamde overuren) vast te leggen in dit Beschrijvend Document, zodat de toeslagen voor iedere Deelnemer gelijk zijn en om die reden niet hoeven te worden meegewogen.

Tijd / dag	Toeslag
Normale werkdagen van 17:00 uur tot 00:00 uur	25%
Zaterdagen vanaf 07:00 uur tot 17:00 uur	50%
Zaterdagen vanaf 17:00 uur tot 00:00 uur	200%
Zondagen en nationale feestdagen	200%
Alle dagen vanaf 00:00 uur tot 07:00 uur	200%

Voor de ingediende prijzen geldt:

1. U mag geen nul-prijs invullen;
2. Alle prijzen zijn ex-BTW;
3. Alle gevraagde prijzen dienen in euro's te zijn met 2 cijfers achter de komma;

5.4 Gunning

De Opdracht zal worden gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De Inschrijver die

- a. middels de knock-out criteria en de geschiktheidseisen aangetoond te beschikken over de juiste competenties, en
 - b. een compleet en volledig prijzenblad heeft ingediend, en
 - c. voldoet aan de aanvullende eisen uit dit beschrijvend document,
- komt in aanmerking voor gunning.

Na controle van de aangeboden documenten zal op basis van de eindberekening van het prijzenblad en het optellen van de sub-scores een rangorde ontstaan.

Per perceel zal, op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs', een winnaar worden geselecteerd. Op het Uniform Europees Aanbestedingsformulier kunt u uw voorkeur van het perceel opgeven. Voor beide percelen gelden dezelfde uitgangspunten en selectie/gunningscriteria.

Indien er te weinig inschrijvers zijn en/of er inschrijvers zijn die, op basis van de in dit beschrijvend document opgestelde minimumeisen, terzijde worden gelegd danwel op een andere wijze niet voor gunning in aanmerking komen, behoud Opdrachtgever zich het recht voor om:

- a. Het perceel waarop deze voorwaarde van toepassing is, niet te gunnen, maar wel de overige percelen te gunnen, of
- b. Het perceel waar deze voorwaarde op van toepassing is te verdelen over de andere percelen, of
- c. Alle percelen aan één partij te gunnen, of
- d. Niet over te gaan tot gunnen, of
- e. De aanbestedingsprocedure te staken en later wederom- zonder wezenlijke wijzigingen aan te brengen- op de markt te brengen in gevallen van:
 - (i) De inschrijfsommen de budgetten van de Opdrachtgever overschrijden. Omdat de te betalen prijzen bekend zijn bij de Opdrachtgever, beschouwt de Opdrachtgever de bedoelde prijzen als zorgvuldige ramingen zoals bedoelt in de Aanbestedingswet en jurisprudentie;
 - (ii) Te lage concurrentieniveau (te weinig geldige inschrijvingen). Omdat doelstelling van de Opdrachtgever is om de Opdracht aan twee partijen te gunnen, acht de Opdrachtgever minder dan drie geldige inschrijvingen een te laag concurrentieniveau.

6 Managementrapportage

6.1 Algemeen

Om de geleverde prestatie op de juiste waarde te kunnen schatten, wil BOOR, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, over bepaalde managementinformatie kunnen beschikken.

De managementrapportage dient in bewerkbare bestandsvorm (Excel) te worden verstrekt. De rapportage dient uiterlijk binnen drie weken na het verstrijken van de betreffende periode verzonden te worden aan de contractmanager van BOOR. De kosten van de management rapportages vallen onder de vaste kosten zoals bedoeld in hoofdstuk 1.6.

De rapportages die BOOR wenst zijn:

- A. Kwartaal rapportages
- B. Onderhoudsrapportages
- C. Inventarisatie
- D. Eindrapportage

A. Kwartaalrapportages

De kwartaalrapportages dienen een overzicht te geven van de diensten en leveringen welke in dat kwartaal zijn uitgevoerd. De rapportage geeft een overzicht van:

- Datum (jaarlijkse) preventief onderhoud (geweest of gepland);
- Datum keuring (indien van toepassing);
- Datum en omschrijving van de uitgevoerde diensten en leveringen (correctief onderhoud);
- De kosten per locatie;
- Uitgevoerde testen met datum.

B. Onderhoudsrapportages

BOOR wenst een gedegen informatievoorziening betreffende de diensten en leveringen. Deze rapportage betreft een directe terugkoppeling van de diensten en leveringen waarbij ook de installatie componenten lijst wordt bijgewerkt.

Deze rapportage dient binnen 5 werkdagen na einde werkzaamheden worden aangeleverd bij Opdrachtgever.

C. Inventarisatie

Binnen het eerste jaar zal Opdrachtnemer een overzicht verstrekken van de aanwezige componenten die aanwezig zijn en onderdeel uit maken van de Brandmeldinstallatie. Het overzicht dient in ieder geval de aanwezige componenten weer te geven.

D. Eindrapportage

Aan het einde van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtnemer een overzicht in Excel opleveren waarin is opgenomen:

- Locatienaam
- Jaartal installatie

- Aantal componenten
- Datum laatste onderhoud
- Logboek van de reparaties in het laatste jaar
- Totale onderhoudskosten over de laatste 3 jaren

Afwijkende rapportages kunnen door de contractmanager worden gevraagd en dienen door de Opdrachtnemer (om niet) ter beschikking te worden gesteld.

7 Klachtenregeling

In elke aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen de Aanbestedende dienst en een ondernemer ontevredenheid bestaat over hoe door partijen tijdens de procedure wordt/is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Wanneer u als ondernemer een klacht heeft over de Aanbestedende dienst, dan kunt u deze schriftelijk indienen bij inkoop@stichtingboor.nl o.v.v 'Klacht' en het kenmerk van deze Aanbesteding.

Klachten worden behandeld door een medewerker en of jurist van de Aanbestedende dienst die niet direct bij de aanbesteding betrokken is. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

De Aanbestedende dienst kan op de klacht de volgende beslissing nemen:

a. Afwijzen:

Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd.

b. Gegrond verklaren:

Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht.

8 Facturatie

De facturen die bij de Aanbestedende dienst kunnen worden ingediend, dienen in ieder geval te voldoen aan de fiscale eisen zoals deze gesteld zijn door de Belastingdienst. Een factuur dient naar de hoofdlocatie van de betreffende scholengroep te worden verzonden en dient de volgende basisgegevens te bevatten:

Gegevens Opdrachtnemer:

- Naam leverancier (zoals vermeld bij de Kamer van Koophandel);
- Volledige adres (geen postadres)
- Btw-nummer
- KvK nummer
- Factuurdatum
- Factuurnummer (opeenvolgende nummering)
- Bedrag excl. BTW,
- Btw-bedrag
- Bedrag incl. BTW. (Ingeval van vrijstelling dient dit op de factuur te staan)

Gegevens Opdrachtgever:

- Stichting BOOR
Naam betreffende school
Adres van de school
- Betreft: Brandmeldinstallatie
t.b.v.: Naam van de school
BRIN-nummer van de afleverlocatie
Kostenplaats

Facturen kunnen uitsluitend, digitaal, worden ingediend via facturen@stichtingboor.nl. Facturen die niet op dit adres binnen komen, worden niet in behandeling genomen. Facturen die direct aan een locatie worden verzonden worden als niet-verzonden beschouwd. Eventuele kosten voortvloeiend uit het niet juist inzenden van een factuur komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij de aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).

Opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.

Indien Opdrachtnemer aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat Opdrachtnemer ermee akkoord dat deze de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.

9 Indexering

De prijzen zijn vast voor tenminste een jaar na ingang van de overeenkomst. Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd. De Opdrachtgever ontvangt een gemotiveerd voorstel conform CBS-consumentenindex <2018=100>. Het voorstel is minimaal twee maanden voor de maand december vóór het jaar van de ingangsdatum van de nieuwe tarieven aan de Opdrachtgever toegestuurd. Het voorstel moet door de Opdrachtgever schriftelijk worden goedgekeurd.

Bijlagen

Bijlage 1 – Locaties percelen

Bijlage 2 – Programma van Eisen

Bijlage 3 – Vragenformulier

Bijlage 4 – Concept raamovereenkomst

Bijlage 5 – Algemene Voorwaarden Stichting BOOR

Bijlage 6 – Checklist

Bijlage 7 – Format referentieverklaring

Bijlage 8 – Prijzenblad

Bijlage 9 – Antwoordformulier

Bijlage 10 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument