



# Nationaal niet-openbare aanbesteding

*Selectieleidraad*

Bestek TO-060

Zwembad De Slag E&W en zwembadinstallaties

[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)

**ZNSTD**

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:  
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:  
Gemeente Zaanstad  
Sector Openbare Ruimte Ingenieursbureau  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 21 november 2022  
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

# Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	4
1.1	Aanbestedende dienst.....	4
1.2	Algemene informatie.....	5
1.2.1	Aard en omvang .....	5
1.2.2	Locatie .....	5
1.2.3	Percelen .....	5
1.2.4	Duur .....	5
1.3	Voorwaarden selectieleidraad.....	6
2.	Procedure.....	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Aanbestedingsprocedure .....	6
2.3	Selectie criterium .....	6
2.4	Planning.....	7
2.5	Inlichtingen .....	7
2.5.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding .....	7
2.6	Communicatie.....	8
2.7	Onvolkomenheden.....	8
2.8	Geen rechten offertefase .....	8
2.9	Wijze van indienen verzoek tot deelname.....	8
2.9.1.1	Aangeven van wijze van aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	10
2.10	Geldigheidsduur .....	11
2.11	Voorbehoud .....	11
2.12	Bescherming persoonsgegevens .....	12
2.13	Vertrouwelijkheid informatie .....	12
2.14	Het ontlenen van rechten aan genoemde informatie .....	12
2.15	BIBOB.....	12
3.	Eisen ten aanzien van gegadigden.....	14
3.1	Uitsluitingsgronden.....	14
3.2	Geschiktheidseisen .....	15
3.3	Ondertekening van het UEA.....	17
3.4	Bewijsmiddelen .....	17
3.5	Conformiteitenverklaring .....	18
3.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring) .....	19
3.1	Beoordeling van het verzoek tot deelname .....	19
4.	Selectiecriteria en beoordeling .....	20
4.1	Perceel 1 .....	20
4.2	Perceel 2.....	21
4.3	Voorwaarden selectiecriteria .....	21
4.4	Beoordeling van de selectiecriteria .....	21
5.	Vervolg .....	22
5.1	Bewijsbijeekoms t .....	22
5.2	Selectiebeslissing .....	22
5.3	Definitieve selectie .....	23

# 1. Inleiding

## 1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 155.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

De gemeente wil werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, "Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken" voor de komende jaren:

- **Social Return on Investment (SROI)**  
De ambitie van Zaanstad is het volledig potentieel uit SROI beleid benutten door 100% realisatie van de contractuele SROI afspraken met leveranciers.
- **Aandacht voor het MKB-ondernemerschap**  
De ambitie van Zaanstad is het maximaliseren van inkoop-en aanbestedingskansen voor het MKB.
- **Duurzaam Inkopen**  
De ambitie van Zaanstad is dat Zaanstad Klimaatneutraal inkoop (hetgeen wat Zaanstad inkoop draagt niet bij aan klimaatverandering), inzet op hergebruik van grondstoffen (voorkomen van afvalstromen) en let op de effecten van inkoop op sociale aspecten.
- **Rechtmatig en doelmatig Inkoop**  
Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

De wijze waarop gemeente Zaanstad de beleidsdoelstellingen in de aanbesteding verwerkt, is weergegeven in het bestek dat aan de geselecteerde gegadigden in de offertefase wordt toegestuurd.

Het Ingenieursbureau van de gemeente Zaanstad (hierna te noemen: aanbesteder) wil met deze aanbesteding:

- a: professionele marktpartij selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals deze zijn beschreven in bestek Elektrotechnische installaties en voor de uitvoering van de Werktuigbouwkundige installaties zwembad De Slag, gemeente Zaanstad.  
èn
- b: één professionele marktpartij selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals deze beschreven staan in bestek Zwembadinstallatie zwembad De Slag, gemeente Zaanstad.

Hierna te noemen: het bestek.

Het zijn dus twee percelen. Deze marktpartij dient in staat te zijn dit werk alleen of met onderaanneming uit te voeren. Een marktpartij mag op één of beide percelen inschrijven.

## 1.2 Algemene informatie

De aanbesteding wordt voor het proces van deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer R.S. de Vries van het Ingenieursbureau.

### 1.2.1 Aard en omvang

Dit werk betreft de gebouwgebonden elektrotechnische installaties, bestaande uit:

- centrale elektrotechnische voorzieningen
- noodstroomvoorzieningen
- krachtstroominstallatie
- verlichtingsinstallatie
- elektrotechnische voorzieningen
- data-installatie
- audiosysteem
- oproepsysteem
- meld-/detectiesysteem
- observatiesysteem
- transportinstallatie(s)

En dit werk betreft gebouwgebonden werktuigbouwkundige installaties, bestaande uit:

- hemelwaterafvoersystemen
- binnenrioleringsinstallatie
- koud- en warmtapwaterinstallaties
- sanitair
- brandbestrijdingsinstallatie
- verwarmingsinstallaties
- ventilatie en luchtbehandelingsinstallatie
- koelinstallatie
- regeltechnische installatie
- gebouwbeheersysteem

### 1.2.2 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen op Sportpark Hoornseveld in Zaandam, gemeente Zaanstad.

### 1.2.3 Percelen

- a. Deze opdracht is 2 percelen verdeeld. Perceel 1 is E+W en perceel 2 zijn de zwembadinstallaties. Deze 2 percelen worden tegelijk in deze aanbesteding gebracht omdat de relatie met elkaar heel groot is. Alle werkzaamheden hoeven niet door één aannemer te worden uitgevoerd. Als u zich al in de eerdere selectiefase voor perceel 2 heeft opgegeven, dan vragen wij u vriendelijk de stukken nogmaals in te zenden.
- b. De plafond bedragen voor de percelen zijn E+W € 3.200.000,- excl. BTW en Zwembad installatie is € 811.300,- excl. BTW.

### 1.2.4 Duur

De opdracht wordt aangegaan voor de duur van het werk inclusief onderhoudsperiode. De gedetailleerde tijdsplanning zal volgen uit de bouwplanning van de bouwkundig aannemer. Voor deze aanbesteding dient u rekening te houden met de start van de bouwwerkzaamheden in september 2023 met een doorlooptijd van circa 20 maanden. Let op dit is de algemene bouwplanning.

### **1.3 Voorwaarden selectieleidraad**

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 en conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW). Daarnaast zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) expliciet van toepassing op dit werk.

Alle voorwaarden van de zijde van de gegadigden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

## **2. Procedure**

### **2.1 Algemeen**

Deze aanbesteding wordt ondersteund door het aanbestedingsplatform TenderNed. Voor meer informatie over het aanbestedingsplatform verwijzen wij u naar de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Deelname aan de aanbesteding kan uitsluitend via TenderNed.

### **2.2 Aanbestedingsprocedure**

Voor deze aanbesteding is gekozen voor een nationaal niet-openbare procedure die uit twee fasen bestaat: de selectiefase en de offertefase. In de selectiefase worden aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (voor zover van toepassing) en selectiecriteria gegadigden geselecteerd die offerte uit mogen brengen in de offertefase.

De definitieve opdrachtformulering, het Programma van Eisen en uitgebreide informatie over de opdracht wordt toegestuurd aan de gegadigden die worden uitgenodigd om offerte uit te brengen. Gemeente Zaanstad is voornemens om minimaal vijf (5) gegadigden uit te nodigen die offerte mogen uitbrengen. Indien het aantal gegadigden dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria voldoet lager is dan vijf maar groter of gelijk aan twee, kan gemeente Zaanstad de procedure voort zetten door die gegadigden uit te nodigen die aan de geschiktheidseisen voldoen.

In de offertefase wordt de inhoudelijke inschrijving aan de hand van gunningcriteria beoordeeld om te komen tot de winnende inschrijving. Opdrachtverlening heeft pas plaatsgevonden na ondertekening van de definitieve overeenkomst; het toezenden van de opdrachtbrief.

### **2.3 Selectie criterium**

Selectie van gegadigden die offerte mogen uitbrengen vindt plaats door het beoordelen van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen (voor zover van toepassing) en de selectiecriteria, zoals ook omschreven in paragraaf 2.2. Die (vijf) gegadigden, die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen én die de hoogste totaalscores op de selectiecriteria hebben behaald, zullen worden uitgenodigd om offerte uit te brengen in de offertefase.

## 2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

<b>Selectiefase</b>	<b>(Eind-) datum + tijd</b>
Publicatie Selectieleidraad	1 november 2022
Indienen vragen	15 november 2022 12.00u
Verzenden Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	21 november 2022
Sluitingsdatum indiening aanmeldingen	2 december 2022 12:00u
Verzenden voorlopige selectiebeslissing	12 december 2022
Afloop stand still periode	1 januari 2023
Verzending van uitnodiging tot het uitbrengen van offerte in de offertefase	11 januari 2023
<b>Gunningsfase</b>	<b>(Eind-) datum + tijd</b>
Publicatie Offerteleidraad	11 januari 2023
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	27 januari 2023 12:00u
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen, optioneel	1 februari 2023
Eventueel indienen vragen bij niet eerder bekende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden voor Tweede Nota van Inlichtingen	8 februari 2023
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	13 februari 2023
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	22 februari 2023 12:00u
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	1 maart 2023
Inleveren bewijsstukken	8 maart 2023
Afloop stand still periode (bezwaarperiode)	21 maart 2023
Verzenden definitieve gunning en afwijzing	3 april 2023

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

## 2.5 Inlichtingen

### 2.5.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en onjuistheden op te merken over de voor aanmelding relevante aanbestedingsdocumenten.

Voor het stellen van vragen dienen de betrokken gegadigden gebruik te maken van de in TenderNed aangeboden functionaliteit voor het stellen van vragen. De gegadigden worden verzocht om bij het stellen van vragen te verwijzen naar specifieke documenten, vraagnummers, pagina's of bijlagen. Elk verzoek tot aanvullende informatie of verduidelijking van het gestelde in de documenten, dienen via TenderNed te worden ingediend op het in TenderNed aangegeven uiterste tijdstip voor de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen.

De antwoorden op alle tot dan toe gestelde vragen worden geanonimiseerd verwerkt in een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase. Deze nota wordt vervolgens gepubliceerd op TenderNed. De gegadigden worden via TenderNed in kennis gesteld van de publicatie.

De vragen en antwoorden hebben in beginsel geen invloed op de in de selectieleidraad aangegeven vaste sluitingstermijn voor aanmelding. Eventuele aanvullingen en correcties op de aanbestedingsdocumenten door de aanbesteder worden tegelijk aan alle ondernemers kenbaar gemaakt.

## **2.6 Communicatie**

Tijdens de aanbesteding zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Vanaf het moment van publicatie tot aan de definitieve gunning is voor medewerkers van de aanbesteder en medewerkers van de ondernemers contact over de aanbesteding, anders dan via TenderNed, niet toegestaan. De aanbesteder behoudt zich in voorkomend geval het recht voor tot uitsluiting over te gaan, indien naar zijn oordeel door de communicatie de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht zijn geschonden. Mondelinge communicatie tussen de contactpersoon van de aanbesteder en ondernemer is toegestaan mits de inhoud van de communicatie niet de aanbesteding, aanbestedingsstukken en inschrijvingen betreft.

## **2.7 Onvolkomenheden**

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 6 dagen vóór sluitingsdatum indien verzoeken tot deelname. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde en heeft de gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

## **2.8 Geen rechten offertefase**

Aan de informatie, zoals weergegeven in deze selectieleidraad, kunnen gegadigden geen rechten ontlenen voor de offertefase. In de Offerteaanvraag zal de definitieve informatie worden verstrekt op basis waarvan geselecteerde gegadigden offerte kunnen uitbrengen.

## **2.9 Wijze van indienen verzoek tot deelname**

Het indienen van het verzoek tot deelname vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum<sup>1</sup> van paragraaf 2.3 van deze offerteaanvraag. In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl), ook de aanbesteder tijdig te informeren ([ingenieursbureau@zaanstad.nl](mailto:ingenieursbureau@zaanstad.nl) of tel: 14 075 (vanuit het buitenland +31 75 681 6969), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.

N.B 1.: een onderneming mag zich niet aanmelden/niet inschrijven als onderdeel van een combinatie én als onderdeel van een hoofd-/onderaannemer constructie. Er kan slechts één keer worden aangemeld/ ingeschreven: of via een enkelvoudige aanmelding/ inschrijving of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd-/onderaannemerconstructie.

---

<sup>1</sup> In artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 staat opgenomen wat onder tijdige indiening verstaan wordt in geval van storingen.

N.B. 2: Gegadigden dienen goed na te denken over de wijze van aanmelding. Uitgangspunt is dat de wijze van aanmelding in de selectiefase niet gewijzigd kan worden in de offertefase en de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van een zgn. niet-wezenlijke wijziging op grond van artikel 2.163 sub f Aw 2012. Uitzondering hierop vormt de inzet van onderaannemers (zie hieronder).

Er zijn drie manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

- Enkelvoudige aanmelding/inschrijving (alleen/zelfstandig aanmelden/inschrijven);
- Door het vormen van een combinatie; of
- Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

#### **Ad 1: Enkelvoudige aanmelding**

Voor de enkelvoudige aanmelding gelden alle eisen uit deze selectieleidraad. Enkelvoudige aanmelding in de selectiefase houdt in enkelvoudige inschrijving in de offertefase (indien u wordt toegelaten tot de offertefase). U kunt in de offertefase/de uitvoering van de opdracht dan geen onderaannemers meer inzetten.

#### **Ad 2: Combinatie**

De voorwaarden die de aanbesteder stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één gegadigde/inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een verzoek tot deelname en/of een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere inschrijvers, niet toegestaan.
- Aanmelding als combinatie in de selectiefase houdt in dat bij toelating tot de offertefase, dezelfde combinatie zal inschrijven.
- Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
- De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- De aanbesteder zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Ingeval van gunning wordt door de aanbesteder één overeenkomst afgesloten met alle combinanten.
- De betaling van de facturen van de combinanten geschiedt aan de penvoerder.

#### **Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie**

De voorwaarden die de aanbesteder stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is de opdrachtnemer en daarmee het wederpartij voor de gemeente.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst. De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de aanbesteder geen contractpartij.
- De aanbesteder zal uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- De hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De aanbesteder wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet

veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).

- De hoofdaannemer meldt in de selectiefase dat hij voornemens is om met onderaannemers te werken. Indien de hoofdaannemer geselecteerd wordt voor de offertefase, en de opdracht gegund krijgt, levert hij op eerste verzoek van de aanbesteder, na gunning maar voordat daadwerkelijke inzet van de onderaannemer plaats vindt, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- De aanbesteder heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- De hoofdaannemer stelt de aanbesteder in kennis van:
  - a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
  - b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

### **2.8.1 Verbonden ondernemingen**

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij het indienen van de aanvraag tot deelname aan welke banden er tussen hun bestaan.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven (indien de verbonden ondernemingen geselecteerd worden voor de gunningsfase om offerte uit te brengen).

Indien het bewijs dan niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### **2.9.1.1 Aangeven van wijze van aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

In het UEA geeft u in deel II aan hoe u zich aanmeldt.

In **deel IIA** geeft gegadigde aan of hij zich enkelvoudig aanmeldt of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt aangemeld, dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen. Bij het invullen van deel A verzoekt de aanbesteder u het KvK-nummer in te vullen in plaats van het BTW-nummer.

De aanbesteder wil bij aanmelding tevens opmerken dat er alleen kan worden aangemeld als de opdracht valt binnen het statutaire doel van de onderneming. Een aanmelding buiten het statutaire doel is feitelijk een aanmelding onder voorwaarde (te weten de voorwaarde dat andere bestuurders niet de nietigheid inroepen). Een dergelijke aanmelding moet op grond van het aanbestedingsrecht worden uitgesloten.

**Deel IIB** wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij **deel IIC** in. Gegadigde dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en te ondertekenen. Deze UEA's dienen bij het verzoek tot deelname te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht inschrijver een beroep doet, toont gegadigde/inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij, dient deze zich schriftelijk garant te stellen door op eerste verzoek daartoe (14 dagen na de selectiebeslissing) een verklaring af te geven waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de eventueel af te sluiten overeenkomst. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moeder kan worden ingetrokken door een daartoe verstrekkende verklaring bij het handelsregister KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring). Wordt er een beroep gedaan op een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de aanbesteder dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens financieel-economische draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van het verzoek tot deelname stemt u hiermee in.

Indien gegadigde van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht **deel IID** in te vullen. De hoofdaannemer levert bij zijn aanvraag tot deelname een ingevuld en ondertekend UEA in. Op eerste verzoek van de aanbesteder levert de hoofdaannemer, na gunning maar voor daadwerkelijke inzet van de onderaannemers, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

## 2.10 Geldigheidsduur

In afwijking van het bepaalde in artikel 3.33.1 van het ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 60 kalenderdagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

Indien tegen het voornemen tot gunning bezwaar wordt aangetekend, wordt de geldigheidsduur tot maximaal 14 kalenderdagen na de rechtelijke uitspraak in eerste aanleg verlengd.

## 2.11 Voorbehoud

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of al gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de gegadigde de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De gegadigde dient de aanbesteder hierover direct informeren.

Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

## **2.12 Bescherming persoonsgegevens**

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de aanbesteder van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 7.10 ARW. Daarbij heeft de aanbesteder er facultatief voor gekozen om ook bij meervoudig onderhandse procedures een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier). Daarbij is de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier).

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (bijvoorbeeld voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria), zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat aanbesteder overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen en om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende partij(en) te kunnen gunnen.

## **2.13 Vertrouwelijkheid informatie**

Aanbesteder behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie naar de offertefase beschikbaar te stellen.

De gegadigde wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van het verzoek tot deelname van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De gegadigde dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gegadigde is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

## **2.14 Het ontlenen van rechten aan genoemde informatie**

Aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde informatie kunnen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden.

## **2.15 BIBOB**

De aanbesteder wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de aanbesteder via het Bibob-vragenformulier - indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de aanbesteder dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of

niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De aanbesteder kan als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die toe zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een 'onderaannemer', alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het Landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft een aanbesteder ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbesteder zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob aanbesteder aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Landelijk Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijke Bureau, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

### 3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt de gegadigde in principe uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als gegadigde niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

In deel III A,B en C van het UEA heeft de aanbesteder aangegeven welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Gegadigde geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

De aanbesteder verstaat in deel IIIC onder ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;
- indien er, blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een overheidsopdracht door gegadigde/ inschrijver / opdrachtnemer zal worden gebruikt om:
  - o uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
  - o strafbare feiten te plegen, of
  - o dat teneinde een overheidsopdracht te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

In het kader van de uitsluitingsgronden dient gegadigde bij het verzoek tot deelname een verklaring in te leveren dat zijn verzoek tot deelname (en daarmee ook zijn potentiële inschrijving) niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregels (collusie). Het gaat om de Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving. N.B.: Deze verklaring kan niet in volmacht worden getekend, maar enkel door de statutair bestuurder!).

In het kader van de uitsluitingsgronden wordt gegadigde op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing) gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- uittreksel handelsregister KvK dat op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren;
- Verklaring belastingdienst die op datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.

### 3.2 Geschiktheidseisen

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen die hieronder zijn genoemd en de selectiecriteria uit hoofdstuk 4 (in het UEA uitsluitend selectiecriteria genoemd).

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische- of beroepsbekwaamheid <en op de beroepsbevoegdheid>. Het zijn knock-out criteria waarvoor geldt: u voldoet wel of u voldoet niet. Indien u niet voldoet, wordt u zonder vergoeding van kosten uitgesloten van deze aanbesteding.

#### *Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht*

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren.

Op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing) dient gegadigde dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- a. In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- b. De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.
- c. In geval van de volgende situaties treedt de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling:
  - o indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
  - o in geval van schending van de beveiligingsbepalingen op grond van artikel 22 en 23 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

#### *Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid: referenties*

De gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

Gegadigde dient aan aanbesteder aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt door het indienen van referenties ten aanzien van:

- Kerncompetentie 1 en 2 – Ervaring met E&W installaties in publieke zwembaden
- Kerncompetentie 3 en 4 – Ervaring met zwembadinstallaties in publieke zwembaden

#### **Zie voor uitgebreide toelichting hoofdstuk 4**

Bij het verzoek tot deelname voegt de gegadigde per kerncompetentie één (1) referentie toe die gedurende de afgelopen vijf jaren werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

Aan de referenties worden de volgende eisen gesteld:

- Met de referenties toont de gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- De referenties zijn in de afgelopen drie jaren uitgevoerd.
- De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.
- De referenties hebben een minimale omvang van <25>% van de geraamde opdrachtwaarde.
- De referenties dienen een looptijd van minimaal 6 maanden te hebben gehad.
- De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.
- De referenties zijn niet uitgevoerd bij de gemeente Zaanstad (dit om te voorkomen dat zittende leveranciers/dienstverleners worden bevoordeeld)..

De gemeente Zaanstad heeft het recht om, zonder tussenkomst van gegadigde, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een eventueel referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente Zaanstad besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend beschouwen.

#### *Eisen aan en beoordeling van verplichtingen uit arbeid*

Bij bepaalde opdrachten loopt de aanbesteder het risico dat de opdrachtnemer niet alle sociale premies afdraagt en dat de gemeente achteraf met een belastingnaheffing geconfronteerd wordt. Dit risico kan zich voordoen bij inhuur van personeel of wanneer gebruik gemaakt wordt van (onder)aannemers van werk.

De inschrijver dient te voldoen aan de eisen aan en beoordeling van (fiscale) verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm. Het NEN-4400 is het keurmerk voor alle uitzendondernemingen en (onder)aannemers van werk. Het keurmerk is gebaseerd op NEN 4400-1 (binnenlandse ondernemingen) en NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen).

Inschrijver kan bewijzen te voldoen aan de NEN-4400 norm als hij:

- voorkomt op de lijst van gecertificeerde ondernemingen op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA). of
- een recente en originele “schone” Verklaring Betalingsgedrag indient. Een “schone” verklaring van betalingsgedrag is een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst, waarin staat dat de onderaannemer zijn loonheffingen die op het moment van de afgifte bekend zijn, heeft betaald, of
- originele, schriftelijke mededeling van de Belastingdienst inlevert waarin positieve informatie inzake betalingsgedrag wordt verstrekt.

Het Register Normering Arbeid is vanaf 1 januari 2007 operationeel. Ondernemingen waarvoor een certificatie-instelling een inspectie-certificaat (op basis van NEN 4400) heeft afgegeven worden geregistreerd in het Register Normering Arbeid, het register van gecertificeerde ondernemingen. Een onderneming die zich wenst te laten certificeren kan zich bij de Stichting Normering Arbeid aanmelden. Na aanmelding wordt de onderneming voor maximaal zes maanden opgenomen in het Overzicht Aangemelde Ondernemingen. Gedurende deze periode wordt het certificeringstraject

doorlopen. Op het moment dat het SNA-certificaat wordt afgegeven wordt de onderneming overgeschreven naar het Register Normering Arbeid.

De opdrachtnemer die nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient binnen 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst dit keurmerk alsnog te behalen. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden.

### **3.3 Ondertekening van het UEA**

Het UEA wordt in deel VI ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het verzoek tot deelname ondertekenen in het handelsregister KvK moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van die onderneming. Indien de tekenbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden bijgevoegd bij indiening van het verzoek tot deelname.

Indien sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege een gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn.

Het ontbreken van de juiste handtekeningen en/of de volmacht kan aanleiding zijn voor uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

Het UEA moet worden geprint, met een “natte handtekening” worden ondertekend, ingescand en dan geupload in TenderNed.

### **3.4 Bewijsmiddelen**

In TenderNed vindt u de door de aanbesteder voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening moet gebruik worden gemaakt van de “natte” handtekening. Dat betekent dat gegadigde de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geupload. Andere vormen van elektronische handtekening worden niet geaccepteerd.

Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### ***In te leveren bewijsmiddelen bij indienen verzoek tot deelname***

Bij het verzoek tot deelname leveren alle gegadigden de volgende stukken in:

- Het ingevulde en ondertekende "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", van of de enkelvoudige inschrijver, of de combinanten of de hoofdaannemer (zie paragrafen 2.9) en indien van toepassing volmacht(en).
- (indien van toepassing) (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven aan welke banden er tussen hun bestaan.
- de ingevulde en ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid (zie paragraaf 3.1)
- Referenties (zie paragraaf 3.2).

### ***In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing)***

Op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing) leveren de geselecteerde gegadigden voor de offertefase de volgende stukken in:

- (indien van toepassing) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij (zie paragraaf 2.8)
- Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren (zie paragraaf 3.1);
- Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2);
- (indien van toepassing) bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf 3.2).

Voeg eventueel zaken toe die bij de selectiecriteria als bewijs moeten worden ingeleverd (bv. uittreksels van balansen)

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de geselecteerde gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de aanbesteder geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard.

### ***In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer)***

De hoofdaannemer dient op eerste verzoek van de aanbesteder het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

## **3.5 Conformiteitenverklaring**

Door indiening van een verzoek tot deelname stemt de gegadigde in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten en verklaart te voldoen aan alle gestelde

eisen. Gedurende de opdracht kan de gegadigde/inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitsverklaring.

### **3.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. De inschrijver dient een UEA aan te leveren conform het, in TenderNed opgenomen, standaardformulier. Het UEA dient te zijn ondertekend door een bevoegde functionaris van de inschrijver. De bevoegdheid dient te blijken uit het toegevoegde bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister of uit een toegevoegde volmacht.

### **3.1 Beoordeling van het verzoek tot deelname**

Het verzoek tot deelname wordt fasegewijs beoordeeld door het beoordelingsteam dat bestaat uit een multidisciplinair team met verschillende functies uit verschillende disciplines en een Adviseur Inkoop. De Adviseur Inkoop beoordeelt als procesbegeleider de vormvereisten en de eisen ten aanzien van de gegadigden met uitzondering van de referenties. Het beoordelingsteam beoordeelt de referenties en de selectiecriteria.

Verzoeken tot deelname worden eerst aan de vormvereisten getoetst. Voldoen de verzoeken tot deelname niet aan de vormvereisten dan worden ze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. De aanbesteder mag een gegadigde verzoeken zijn verzoek tot deelname te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuw verzoek tot deelname wordt ingediend.

Voldoen verzoeken tot deelname aan de vormvereisten dan worden ze getoetst op de eisen ten aanzien van de gegadigden aan de hand van de in te leveren documenten uit paragraaf 3.1.4.

Wordt ook hieraan voldaan, dan worden de selectiecriteria beoordeeld op de aangegeven wijze.

Daarna wordt bekend wat de rangorde is van de gegadigden in aanmerking komen.

## 4. Selectiecriteria en beoordeling

Om te bepalen welke gegadigden worden geselecteerd om in de offertefase offerte uit te brengen, worden de hieronder genoemde selectiecriteria inhoudelijk beoordeeld op punten.

Aan u wordt gevraagd met het overleggen van referentie(s) aan te tonen dat u ervaring heeft voor het aanleggen van:

- a. Perceel 1 E&W installaties en werktuigbouw
- b. Perceel 2 Zwembadinstallaties

### 4.1 Perceel 1

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
<p>S-1 Realisatie van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties voor een publiek zwembad</p> <p>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de bouw van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties voor een project dat voldoet aan de volgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Het betreft een zwembad, minimaal één bad van 25x15,4m), al dan niet onderdeel van een sportcomplex</li> <li>b. De opdracht bevat de fases VO tot en met uitvoering.</li> <li>c. Het betreft een zwembad waarvan het 25x15,4m bassin voldoet aan de KNZB-eisen van minimaal de categorie C voor de onderdelen wedstrijd)zwemmen en waterpolo conform het Handboek Zwembaden van de KNZB.</li> <li>d. De werkzaamheden zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar gerekend vanaf het moment van aanmelden.</li> </ol>	<p>15</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p>
<p>S-2 Projectomvang</p> <p>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het vervullen van installatietechnische (nieuwbouw) projecten met een minimale omvang zoals hierna gesteld.</p> <p>Het project waarbij dit aangetoond wordt dient te voldoen aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>e. Minimale aanneemsom van € 2.000.000,- (exclusief btw).</li> <li>f. Een (nieuwbouw) project voor de installaties van Voorlopig Ontwerp tot en met uitvoering.</li> <li>g. De werkzaamheden zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar gerekend vanaf het moment van aanmelden.</li> </ol>	<p>10</p> <p>15</p> <p>10</p>
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

## 4.2 Perceel 2

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
<p>S-3 Realisatie van zwembadinstallatie voor een publiek zwembad</p> <p>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het bouwen van zwembadinstallaties voor een project dat voldoet aan de volgende eisen:</p> <p>h. Het betreft een zwembad, minimaal één bad van 25x15,4m, al dan niet onderdeel van een sportcomplex</p> <p>i. De opdracht bevat de fases VO tot en met uitvoering.</p> <p>j. Het betreft een zwembad waarvan het 25x15,4m bassin voldoet aan de KNZB-eisen van minimaal de categorie C voor de onderdelen wedstrijd)zwemmen en waterpolo conform het Handboek Zwembaden van de KNZB.</p> <p>k. De werkzaamheden zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar gerekend vanaf het moment van aanmelden.</p>	<p>15</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p>
<p>S-4 Projectomvang</p> <p>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het vervullen van installatietechnische (nieuwbouw) projecten met een minimale omvang zoals hierna gesteld.</p> <p>Het project waarbij dit aangetoond wordt dient te voldoen aan:</p> <p>l. Minimale aanneemsom van € 700.000,- (exclusief btw).</p> <p>m. Een (nieuwbouw) project voor de installaties van Voorlopig Ontwerp tot en met uitvoering.</p> <p>n. De werkzaamheden zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar gerekend vanaf het moment van aanmelden.</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>10</p>
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

## 4.3 Voorwaarden selectiecriteria

- Per selectie criterium dient u maximaal 1 referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier. Indien u één en dezelfde referentie voor meerdere selectiecriteria wil gebruiken, dient u dat duidelijk te vermelden, zodat het beoordelingsteam elk criterium goed kan beoordelen.
- Voor de criteria mag per selectie criterium naast het referentieformulier maximaal 4 blz. A4 aan ondersteunende toelichting en beeldmateriaal worden meegezonden.
- Houdt u zich aan de volgorde van de selectiecriteria en geef duidelijk aan welk deel bij een criterium of Subcriterium behoort.

## 4.4 Beoordeling van de selectiecriteria

De leden van het beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de selectiecriteria op de voorgeschreven wijze. De berekende scores van de gegadigde voor elk selectie criterium zal het rekenkundig gemiddelde zijn van de individuele scores van de leden van het beoordelingsteam,

waarbij (tussen)scores niet worden afgerond. Eindcijfers worden met maximaal twee decimalen achter de komma weergegeven.

Indien gegadigden (exact) dezelfde eindscore behalen, zal een ranking worden gemaakt waarbij de volgorde wordt bepaald door de selectiecriteria waarbij de meeste punten zijn te verdienen.

Perceel 1.

- Degene met de hoogste score bij S1.
- Indien dat ook gelijk is, dan degenen met de hoogste scores bij S-1a en S-1c tezamen.
- Indien dat ook gelijk is, dan degenen met de hoogste score bij S2-g
- Indien deze scores ook gelijk zijn, dan wordt/worden de gegadigden door middel van loting bepaald. De loting mag bijgewoond worden door die gegadigden die voor loting in aanmerking komen. Indien er een gedeelde vijfde plaats is met twee of meer gegadigden, geldt hetgeen hierboven staat eveneens.

Perceel 2

- Degene met de hoogste score bij S3.
- Indien dat ook gelijk is, dan degenen met de hoogste scores bij S-3a en S-3c tezamen.
- Indien dat ook gelijk is, dan degenen met de hoogste score bij S4-n.
- Indien deze scores ook gelijk zijn, dan wordt/worden de gegadigden door middel van loting bepaald. De loting mag bijgewoond worden door die gegadigden die voor loting in aanmerking komen. Indien er een gedeelde vijfde plaats is met twee of meer gegadigden, geldt hetgeen hierboven staat eveneens.

## 5. Vervolg

### 5.1 Bewijsbijeenkomst

De aanbesteder heeft de mogelijkheid om hetgeen de geselecteerde gegadigden bij hun verzoek tot deelname hebben aangegeven te toetsen met behulp van een bewijsbijeenkomst. Dit houdt in dat gevraagd kan worden om aan te tonen dat hetgeen is aangeboden ook inhoudelijk klopt. Daarbij kan de aanbesteder officiële verklaringen/bewijsstukken opvragen en (laten) controleren/testen.

Geselecteerde gegadigde dient hieraan mee te werken. Indien het aanbod niet voldoet, zal de geselecteerde gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit aan de orde is, dan kan ook bij de geselecteerde gegadigde die daarvoor in de plaats komt, een bewijsbijeenkomst plaatsvinden.

### 5.2 Selectiebeslissing

Nadat door het beoordelen van de selectiecriteria/door loting blijkt welke gegadigden uitgenodigd zullen worden voor de offertefase, zal de aanbesteder een voorlopige selectiebeslissing verzenden. Tegelijkertijd ontvangen overige gegadigden (die niet geselecteerd zijn) een bericht van afwijzing.

#### *Selectie*

Selectie geschiedt onder opschortende voorwaarden:

- Na voorlopige selectie dient nog diverse informatie aangeleverd te worden, zie bijvoorbeeld de in te leveren bewijsstukken van paragraaf 3.4. Selectie geschiedt altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de gevraagde informatie geleverd wordt.

- Hoewel de aanbesteder staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure in de selectiefase, kan het gebeuren dat een afgewezen gegadigde een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorlopige selectiebeslissing. Selectie geschiedt altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorlopige selectiebeslissing niet onrechtmatig is of dat de selectiefase om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd.

#### *Afwijzing*

Afgewezen gegadigden ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbesteder niet voornemens is om hen te selecteren, de (eind)scores en de namen van de geselecteerde gegadigden. Gegadigden die van mening zijn dat de voorlopige selectiebeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit direct kenbaar te maken aan de aanbesteder.

#### *Bezwaar*

Belanghebbende die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen selectiebeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbesteder dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden door middel van een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, die eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbesteder niet overgaan tot definitieve selectie voor de offertefase, voordat in kort geding vonnis is gewezen. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing en de gemeente Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de selectie leidt.

#### *Voeging en tussenkomst*

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of de voorlopige selectiebeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere gegadigde(n) een kort geding tegen de voorlopige selectiebeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere gegadigden die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorlopige selectiebeslissing belang hebben, kan worden beslist.

### **5.3 Definitieve selectie**

De definitieve selectie vindt plaats door het verzenden aan alle geselecteerde gegadigden van alle aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen, ten behoeve van de offertefase.