

Concept Overeenkomst

Gladheidbestrijding

Perceel: **xxx**



&

logo leverancier

Overeenkomst dd. **xx-xx-xxxx**

ONDERGETEKENDEN:

De Meerlanden Afvalinzameling en Reiniging B.V.
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Zandhuis
Aarbergerweg 41
1435 CA RIJSENHOUT
KvK 34098948

Hierna te noemen opdrachtgever

&

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

Hierna te noemen opdrachtnemer/leverancier

Hierna gezamenlijk ook te noemen: 'partijen'.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGESKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp van de overeenkomst

1.1 Onderwerp van deze overeenkomst is gladheidbestrijding, bestaande uit:

Percelen 1 t/m 6:

1. 1 x per jaar op een zaterdag in oktober deelnemen aan vlootschouw op locatie Meerlanden te Rijsenhout. Tijdens de vlootschouw wordt vastgesteld of het in te zetten materieel werkzaam en passend is op voertuigen van opdrachtnemer. E.e.a. incl. op-&afbouw, inspectie voertuigen en testen registratiesysteem.
2. 1 x per jaar rijden van de referentieroute (éénmalig, alle routes per perceel) met volledig opgetuigd materieel op bij voorkeur direct aansluitend op de vlootschouw, doch uiterlijk voor 1 november betreffende jaar.
3. Consignatiedienst gedurende de maanden november tot april ten behoeve van werkzaamheden onder 4., 5. en 6. hieronder; 24 uur per dag en 7 dagen in de week beschikbaar op basis van oproep door opdrachtgever.
4. Preventief strooien gedurende de maanden november tot april op aangeven van opdrachtgever;
5. Curatief strooien gedurende de maanden november tot april op aangeven van opdrachtgever;
6. Diverse bijkomende werkzaamheden.

Percelen 7 t/m 10

7. Jaarlijks in de maand november door middel van schriftelijke verklaring, incl. foto materiaal aantonen dat materieel (tractor, borstel en shovel) aanwezig en in orde is.
8. Consignatiedienst gedurende de maanden november tot april ten behoeve van werkzaamheden onder 9. hieronder; 24 uur per dag en 7 dagen in de week op basis van oproep door opdrachtgever. Indien in voorkomende gevallen gedurende november tot april een borstelmaschine niet inzetbaar bleek wordt de vergoeding evenredig aangepast.
9. Curatief borstelen gedurende de maanden november tot april op aangeven van opdrachtgever,

De navolgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst en voorwaarden:

- Deze overeenkomst
- Verslag verificatiebespreking dd <datum>;
- Door opdrachtnemer ondertekende inschrijfformulier
- Nota van Inlichtingen en bijlagen dd <datum>;
- Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen dd <datum>;
- Algemene inkoopvoorwaarden Meerlanden versie 1.0 d.d. 17 februari 2014
- Inschrijving opdrachtnemer inclusief alle bijlagen dd. <datum>.

In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de overeenkomst boven de bijlagen en de eerstgenoemde bijlage boven de later genoemde. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

1.2 Opdrachtnemer verklaart zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstellingen van opdrachtgever met betrekking tot onderhavige overeenkomst en verklaart dat opdrachtgever haar van voldoende en correcte informatie heeft voorzien met betrekking tot de relevante gegevens betreffende de organisatie van opdrachtgever.

1.3 Aanvullende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- De werkzaamheden c.q. dienstverlening moeten worden uitgevoerd op alle dagen van de week, van maandag tot en met zondag, 24 uur per dag. Er zijn géén uitzonderingen voor weekend- en/of feestdagen. Er worden twee tarieven gehanteerd afhankelijk van de uitvoeringsperiode:
 - Tarief 1: maandag 00.00 uur t/m vrijdag 24.00 uur
 - Tarief 2: zaterdag 00.00 uur t/m zondag 24.00 uur + erkende feestdagen 00:00 uur t/m 24:00 uur
- De coördinator gladheidbestrijding (projectleider) van opdrachtnemer moet te allen tijde de genoemde werkzaamheden en dienstverlening uitvoeren op basis van oproepen door de dienstdoende coördinator gladheidbestrijding van opdrachtgever.
- De gladheidcoördinator van de opdrachtnemer dient te allen tijde direct beschikbaar en oproepbaar te zijn.
- Uitvoering van de opdracht geschiedt onder verantwoordelijkheid en toezicht van de coördinator gladheidbestrijding (projectleider) van opdrachtnemer. De rol van de opdrachtgever (i.c. coördinator gladheidbestrijding opdrachtgever) beperkt zich tot de noodzakelijke afstemming met de dienstdoende coördinator gladheidbestrijding opdrachtnemer en/of het geven van instructies. Eindverantwoordelijkheid voor gladheidbestrijding binnen opdrachtgever is belegd bij de Hoofdcoördinator gladheidbestrijding, de heer S. Dreijer.
- Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering. De door de opdrachtgever gegeven instructies, voorschriften of voorgestelde werkwijzen tijdens de uitvoering doen daaraan geen afbreuk, tenzij de opdrachtgever nadrukkelijk schriftelijk heeft verklaard dat zij ter wille van door opdrachtgever gegeven instructies, voorschriften of voorgestelde werkwijzen bereid is af te zien van de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij de kennis en vaardigheden, die hij heeft opgedaan tijdens de gehouden vlootshow (dan wel voor percelen 7 t/m 10 tijdens jaarlijks overleg voorafgaand aan uitvoering) en bij die gelegenheid ontvangen instructies, op peil houdt en weet toe te passen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 oktober 2022.

- 2.2 Na een initiële vaste periode van 5 jaar wordt de overeenkomst telkenmale stilzwijgend - onder gelijkblijvende voorwaarden- verlengd voor een vaste periode van 5 jaar, ten eerste male lopende van 1 oktober 2027 t/m 30 september 2032.
- 2.3 Partijen zullen uiterlijk 9 maanden voor afloop van overeenkomst (dan wel verlenging) besluiten of zij de overeenkomst wensen te beëindigen. De opzegtermijn van de overeenkomst (dan wel verlenging) is 9 maanden. Indien één der partijen de overeenkomst niet wil verlengen, dient deze partij uiterlijk 9 maanden voor afloop van overeenkomst (dan wel verlenging) de overeenkomst schriftelijk op te zeggen bij wederpartij.

Artikel 3: Ontbinding

- 3.1 Indien een partij zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan de wederpartij, onverminderd zijn overige rechten (waaronder het recht op nakoming en/of schadevergoeding) deze overeenkomst ontbinden. In dat geval kan de wederpartij geen aanspraak maken op schadevergoeding. Ontbinding geschiedt door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring (en derhalve zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist), doch niet eerder dan nadat de in gebreke zijnde partij schriftelijk (per aangetekende brief) en gemotiveerd in gebreke is gesteld en een redelijke termijn is gegund om zijn verplichtingen alsnog na te komen.
- 3.2 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid heeft opdrachtgever het recht deze overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, zonder dat opdrachtnemer aanspraak kan maken op schadevergoeding en zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van opdrachtgever, waaronder het recht op schadevergoeding, indien:
- a. de nakoming door opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk wordt;
 - b. Opdrachtnemer niet langer beschikt over een vergunning op grond van de wet, dan wel anderszins niet langer voldoet aan door of krachtens de Wet gestelde regels en voorschriften;
 - c. Opdrachtnemer redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
 - d. door opdrachtnemer, waaronder begrepen een personeelslid van opdrachtnemer of (een personeelslid van een door hem) gecontracteerde derde enig substantieel voordeel, waaronder mede begrepen zogenaamde relatiegeschenken, is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van opdrachtgever;
 - e. er bij opdrachtgever gereede twijfel ontstaat dat opdrachtnemer nog kan voldoen aan de wetgeving op gebied WKA. Opdrachtnemer dient hiertoe ieder kwartaal een recente verklaring (niet ouder dan 3 maanden) van betalingsgedrag van de belastingdienst te overleggen.
De opdrachtgever is voorts in deze situatie gerechtigd om (haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst) deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of geheel of gedeeltelijk te ontbinden;
 - f. opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of hem (voorlopige) surseance van betaling is verleend;
 - g. Het faillissement van opdrachtnemer is aangevraagd of opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
 - h. de onderneming van opdrachtnemer wordt of is geliquideerd;
 - i. Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt of heeft gestaakt;
 - j. Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag is gelegd.
 - k. Opdrachtnemer (/bestuurders) op enigerlei wijze en inhoudelijk in redelijk verband met de aard van de overeenkomst, op grond van vigerende regelgeving veroordeeld is bij onherroepelijk vonnis en/of boetes opgelegd heeft gekregen door een onafhankelijk toezichthoudend orgaan, zoals onder andere ACM en inspectie SZW (/voorheen arbeidsinspectie)

Artikel 4: Prijsstelling en indexering

- 4.1 De door de inschrijver aangeboden (eenheids-)prijzen ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zijn vast, inclusief alle overige en bijkomende kosten, in euro's en exclusief btw. Inschrijftabel is in bijlage bijgevoegd. Tarieven kunnen alleen op grond van de indexeringsregeling worden gewijzigd zoals omschreven in artikel 4.2 van deze overeenkomst.
- 4.2 Indexering, conform CPI, is jaarlijks toegestaan, ten eerste male per 1 oktober 2023. Hiertoe dient opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor ingangsdatum nieuwe seizoen een schriftelijk verzoek in te dienen bij opdrachtgever. Maximale indexering is gebaseerd op de gemiddelde jaarmutatie CPI berekend over de laatste 12 gepubliceerde maandcijfers. Een wijziging van de overeengekomen prijs kan plaatsvinden als hierover tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk overeenstemming is bereikt.

Artikel 5: Meer- en minderwerk

- 5.1 Meerwerk verricht door opdrachtnemer kan alleen plaatsvinden nadat de dienstdoende coördinator gladheidbestrijding van opdrachtgever schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het verrichten van dit meerwerk. Meerwerk wordt uitgevoerd conform dezelfde tarieven op inschrijfformulier.

Indien na een reguliere strooiroonde wordt doorgestrooid wordt dit aangemerkt als meerwerk. Uitsluitend doorstrooien op aangeven van dienstdoende coördinator gladheidbestrijding opdrachtgever en schriftelijke bevestigd aan coördinator gladheidbestrijding van opdrachtnemer komt in aanmerking voor verrekening. Standaard geschiedt dit op urenbasis en conform tarieven op inschrijfformulier.

- 5.2 Indien de het in artikel 1 overeengekomen onderwerp van overeenkomst wijzigingen behoren te ondergaan, kan dit uitsluitend geschieden door een door opdrachtgever en opdrachtnemer voor akkoord getekend document.
- 5.3 Indien uitbreiding/aanpassing van routes in omvang meer dan 5% afwijkt van bij deze leidraad verstrekte routeinformatie zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg treden over verrekening van minder- dan wel meerkosten.

Artikel 6: Kwaliteit en uitvoering

- 6.1 Het is opdrachtnemer alleen toegestaan onderaannemers/derden bij de uitvoering van de overeenkomst in te zetten welke door opdrachtgever zijn goedgekeurd. Opdrachtnemer garandeert uitsluitend onderaannemers aan te dragen die voldoen aan voorwaarden en garanties gesteld aan opdrachtnemer in deze overeenkomst. Opdrachtnemer blijft ten alle tijden aanspreekpunt van opdrachtgever en volledig verantwoordelijk voor uitvoering van werkzaamheden en/of geleverde producten door zijn onderaannemer(-s).
- 6.2 Medewerkers van opdrachtnemer dienen zich klantgericht op te stellen en zich te houden aan door Meerlanden vastgestelde gedragsrichtlijnen en de bij deze overeenkomst gevoegde Veiligheidsinstructie en terreinregels. Opdrachtnemer verplicht zich om maatregelen te treffen in geval geconstateerd wordt dat zijn medewerkers zich niet houden aan de vastgestelde gedragslijnen.
- 6.3 Alle werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de inschrijvingsleidraad welke als bijlage integraal onderdeel van deze overeenkomst vormt. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door vakbekwame medewerkers met ervaring en alle vereiste

certificeringen. Werkzaamheden dienen dusdanig te zijn afgestemd dat deze conform planning worden uitgevoerd.

- 6.4 Opdrachtnemer draagt zorg voor deugdelijk toezicht op de kwaliteit van het proces en uitgevoerde werkzaamheden en rapporteert aan Meerlanden over de resultaten. Meerlanden zal toezicht houden bij het uitvoeren waarbij de afhandeling van opdrachten wordt gecontroleerd op proces, kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden. Indien bij het toezicht wordt geconstateerd dat werkzaamheden niet of niet goed zijn uitgevoerd, dan wordt dit schriftelijk gemeld aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer verplicht zich om gemelde tekortkomingen voor eigen rekening en binnen de in de afkeuring door Meerlanden gestelde termijn te herstellen.
- 6.5 Medewerkers van opdrachtnemer dienen te allen tijde correcte en goed functionerende Veiligheidskleding en PBM's conform veiligheidsklasse 3 te dragen (met name ter bescherming, zichtbaarheid en retroreflexie)
- 6.6 Indien opdrachtnemer met een 3.500 kg voertuig strooit en deze wordt overbeladen dan dient hieraan volgens de geldende wetgeving een technische verklaring van de RDW aan ten grondslag te liggen. Opdrachtnemer is hiervoor zelf verantwoordelijk en dient werkzaamheden binnen bestaande wetgeving en regels uit te voeren. (dit geldt ook voor de zwaardere voertuigen mocht dit het geval zijn).
- 6.7 Het niet goed functioneren of het hebben van eventuele andere technische mankementen aan materieel van opdrachtnemer kan een reden zijn voor dienstdoende coördinator gladheidbestrijding van opdrachtgever om het materieel af te keuren. De dienstdoende coördinator gladheidbestrijding van opdrachtgever kan dan beslissen - om veiligheidsredenen - om het materieel van opdrachtnemer niet in te zetten voor een strooi- of ploegactie. Opdrachtnemer dient in voorkomend geval terstond vervangend materieel in te zetten. Eventuele (meer)kosten welke het gevolg zijn van genoemde afkeuring en het niet kunnen inzetten komen voor rekening van de opdrachtnemer.
- 6.8 De opdrachtnemer dient rekening te houden dat de werkzaamheden voor de gladheidbestrijding veelal in slechte, koude en gladde weersomstandigheden, met slecht zicht en op natte en gladde wegen moeten worden uitgevoerd. Bij de uitvoering van de gladheidbestrijding moet het personeel van de aannemer zo zorgvuldig mogelijk handelen zodanig dat er geen extra verkeersgevaarlijke situaties ontstaan. Eventuele vertragingen of oponthoud ten gevolge van noodzakelijk aangepaste uitvoering van de gladheidbestrijding zoals bijvoorbeeld langzamer rijden van de strooiroete(s) zijn geen reden tot vergoeding of bijbetaling. De directie bepaalt of er ten gevolge van de (gewijzigde) weersomstandigheden sprake is van een uitzonderlijke situatie die reden kan zijn tot bijbetaling.
- 6.9 Opdrachtgever stelt materieel ter beschikking aan opdrachtnemer. Eventuele schade die (medewerkers van) opdrachtnemer veroorzaakt aan materieel (strooiers en sneeuwschuivers) en/of wagens van Meerlanden wordt door opdrachtgever afgehandeld, de reparatiekosten zijn voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan zelf bepalen of hij het ter beschikking gestelde materieel van de Meerlanden meeverzekert of zelf het risico draagt hiervoor.
- 6.10 Bij verzekeringen van gekentekende of niet-gekentekende motorvoertuigen krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen dient op de betreffende polissen van opdrachtnemer te zijn aangetekend dat het zogenaamde "werkrisico" medeverzekerd is.

Desgevraagd geeft de opdrachtnemer de directie inzage in de polissen van de gesloten verzekeringen en toont hij de desbetreffende betalingsbewijzen. Opdrachtgever kan inzage verlangen van de documenten waaruit blijkt dat een machine verzekerd is in het kader van de WAM (wet aansprakelijkheid motorvoertuigen).

Artikel 7: Garanties

- 7.1 nvt
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert aan opdrachtgever de beschikbaarheid van de benodigde capaciteit en materieel om de werkzaamheden binnen doorlooptijd als aangegeven in zijn inschrijving uit te kunnen voeren.
- 7.3 Opdrachtnemer staat ervoor in dat geleverde en/of ter beschikking gestelde middelen incl. installatie/montage daarvan (voor zover van toepassing) beantwoorden aan hetgeen is overeengekomen, beschikken over de eigenschappen die zijn toegezegd, vrij zijn van gebreken, geschikt zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd en voldoen aan de wettelijke vereisten en overige overheidsvoorschriften, waaronder mede verstaan Europese wet- en regelgeving, alsmede de hoogste eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteitsnormen c.q. certificering, alle zoals deze gelden ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden.
- 7.4 Inschrijver garandeert dat werkzaamheden door VCA gecertificeerd, vakbekwaam en bevoegd personeel wordt uitgevoerd:
- In te zetten uitvoerende medewerkers dienen te beschikken over een VCA-basis certificaat.
 - In te zetten gladheidcoördinator van inschrijver (projectleider) dient te beschikken over een VCA-VOL
 - In te zetten gladheidcoördinator en chauffeurs dienen te beschikken over een door CCV (code 95) certificaat Specifiek Deskundigheid Winterdienst (SDW+ /gladheidbestrijding / U38-1)
- Benodigde scholing en opleidingen hiertoe dienen door opdrachtnemer, voor eigen risico en rekening te worden verzorgd.

Artikel 8: Informatieverstrekking en geheimhouding

- 8.1 Partijen waarborgen ten opzichte van elkaar de geheimhouding van verstrekte gegevens ten behoeve van de geleverde producten en/of aangeboden of verleende diensten, met inbegrip van het bestaan van onderhavige overeenkomst. Zij staan te dezen in voor hun werknemers en door hen ingeschakelde derden, die toegang kunnen en/of moeten krijgen tot gebouwen, gegevens, informatie en/of computerprogramma's die voor de correcte levering van deze goederen en/of diensten nodig zijn. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door één der partijen als zodanig is aangeduid.
- 8.2 Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich over en weer zorg te dragen dat ieder voor zich voldoet aan de voor hen relevante bepalingen van wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming, indien en voor zover voornoemde wet- en regelgeving van toepassing is op in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten verworven en/of ter beschikking gestelde persoonsgegevens.

Artikel 9: Registratie, rapportage en evaluatie

- 9.1 Partijen verplichten zich tot het uitwisselen van alle informatie die kan bijdragen aan het verbeteren van veiligheid, samenwerking, klantgerichtheid, effectiviteit of efficiëntie in het proces.

- 9.2 Over elk seizoen wordt door opdrachtnemer een managementrapportage **(format nader te specificeren door Meerlanden)** opgesteld inzake de uitvoering van de werkzaamheden. Deze rapportage wordt overlegd aan en besproken met Meerlanden, en bevat de overeengekomen informatie inzake de overeengekomen prestatieniveaus. Deze managementrapportage zal, binnen één maand volgend op het voorliggende seizoen op een door de opdrachtgever te bepalen wijze digitaal aangeleverd worden door opdrachtnemer. In de tweede maand volgend op het voorliggende seizoen zal er in een evaluatiegesprek de rapportage besproken worden. Deze rapportage wordt overlegd aan en besproken met Meerlanden en bevat informatie over:
- uitvoering opdrachten in betreffende seizoen gespecificeerd per opdracht;
 - geleverde prestaties op basis van de prestatieniveaus gemeten naar normen in bestek;
 - analyse van de geleverde prestaties per perceel en adviezen tot optimalisatie;
 - doelstellingen voor het komende jaar en voortgang inzake voorgaande doelstellingen.
 - opvallende bevindingen, conclusies en aanbevelingen.
- 9.3 Opdrachtnemer verplicht zich tot het tijdig aanleveren van de in artikel 9.2 genoemde rapportage en gegevens, en staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid ervan.

Artikel 10: Facturering en betaling

- 10.1 De kosten conform bijgevoegde inschrijfformulier zullen maandelijks gefactureerd worden via 1 verzamelfactuur per perceel, na door opdrachtgever goedgekeurde uitgevoerde ronde(-s) en werkzaamheden.
- 10.2 Buiten het contract vallend meerwerk dient achteraf na opdracht en uitvoering gefactureerd te worden.
- 10.3 Andere kosten dan expliciet benoemd en vastgelegd in deze overeenkomst en bijgevoegde bijlagen komen niet voor verrekening in aanmerking.
- 10.4 Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden aan administratie@meerlanden.nl onder vermelding van "Perceel xx, Route yyy" met de volgende gegevens:
- Correcte adressering:
De Meerlanden Afvalinzameling en Reiniging B.V.
p.a. Postbus 83
2210 AB NOORWIJKERHOUT
 - NAW gegevens + bankrekeningnummer van de opdrachtnemer;
 - Btw-identificatienummer van de opdrachtnemer;
 - factuurdatum;;
 - periode van de geleverde diensten;
 - kopie goedgekeurd totaal overzicht
 - het toegepaste btw-tarief;
 - totaalbedrag vergoeding.
- 10.5 De opdrachtgever is gerechtigd betaling van facturen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- a. diensten niet zijn uitgevoerd en/of resultaten niet zijn bereikt als overeengekomen;
 - b. zij gerede twijfel heeft ten aanzien van de inhoudelijke juistheid van betreffende facturen.
- 10.6 Indien blijkt dat facturen opzettelijk onjuist zijn, is opdrachtnemer een boete verschuldigd van maximaal 50% van het teveel in rekening gebrachte bedrag.

- 10.7 Opdrachtgever is gerechtigd door haar aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met door haar van opdrachtnemer te vorderen bedragen.
- 10.8 Opdrachtnemer verplicht zich om specificaties van de gefactureerde bedragen, tot 12 maanden na facturering, op eerste verzoek aan Meerlanden ter beschikking te stellen.
- 10.9 Opdrachten die zijn geselecteerd voor steekproefsgewijze controle zullen zonder interruptie worden gefactureerd en betaalbaar gesteld. Eventueel noodzakelijke correcties zullen achteraf worden verrekend.
- 10.10 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na aanbidding van de factuur op een door opdrachtnemer in de verzonden factuur te vermelden bankrekeningnummer.
- 10.11 Facturen dienen te worden ingediend binnen de termijnen zoals vastgelegd in lid 1 en 2 van dit artikel. Facturen die worden ingediend meer dan 6 maanden na de periode waarop ze betrekking hebben zullen door Meerlanden niet betaalbaar worden gesteld.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

- 11.1 De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen van deze overeenkomst en zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van derden voortvloeiende uit het feit dat de Opdrachtnemer, of door haar ingeschakelde personen deze overeenkomst niet, niet tijdig, onvolledig of onjuist uitvoert.
- 11.2 De Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden ter nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Onder schadevergoeding wordt in elk geval verstaan; volledige vergoeding indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder begrepen gevolgschade, hoe ook genaamd, die de Opdrachtgever aan derden moet betalen.
- 11.3 Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, in welke vorm dan ook, die betrekking hebben op de uitvoering van deze overeenkomst, behoudens voor zover leverancier aantoonbaar dat deze aanspraken het gevolg zijn van:
- het toerekenbaar tekort schieten door opdrachtgever in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst;
 - gebreken of fouten in de door opdrachtgever voorgeschreven werkwijzen, orders of aanwijzingen, behoudens voor zover opdrachtnemer zijn waarschuwingsplicht heeft geschonden.
- 11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze overeenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Uitsluitend na gezamenlijke overeenstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is er sprake van overmacht.
- Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:
- onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
 - ziekte van personeel;
 - stakingen, tenzij het algemene, collectieve of georganiseerde stakingen zijn;
 - ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
 - het tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
- 11.5 Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan ten spoedigste doch binnen één uur na voorkomen van overmacht, in kennis heeft gesteld. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich, conform hetgeen gestelde in dit artikel, kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich

heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

- 11.6 Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van een verzekering (voor de in het voorgaande leden aangeduide aansprakelijkheden. De minimale omvang van de polisdekking bedraagt EUR. 2.500.000,= per gebeurtenis. Op eerste verzoek van Opdrachtgever wordt de betreffende polis ter inzage gegeven.

Artikel 12 : Klachtafhandeling en calamiteiten

- 12.1 Opdrachtgever kan klachten melden via de e-mail beschikbaar gesteld door opdrachtnemer. Klachten worden binnen 24 uur na melding afgehandeld via de klachtenprocedure van opdrachtnemer.
- 12.2 Opdrachtnemer dient tijdens het seizoen 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar te zijn voor calamiteiten. Hiervoor ontvangt opdrachtgever één alarmnummer. Bij calamiteiten dient opdrachtnemer binnen 1 uur na melding een afvaardiging van opdrachtnemer ter plaatse te hebben om het probleem te verhelpen.

Artikel 13: Geschillen / toepasselijk recht

- 13.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen welke ook – daaronder begrepen, die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen partijen mochten ontstaan, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in Haarlem.
- 13.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Partijen een andere wijze van geschillenbeslechting overeenkomen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

te <plaats>
d.d. <datum>

te <plaats>
d.d. <datum>

De Meerlanden Afvalinzameling en Reiniging B.V.
J. Zandhuis
Directeur klant en operatie

<leverancier>
<naam>
<functie>

Bijlagen: xxxx