



Offerteaanvraag  
Openbare aanbesteding  
Softwarelicenties

in opdracht van  
gemeente 's-Hertogenbosch



## Colofon

*In opdracht van* : *Gemeente 's-Hertogenbosch*  
*Contactpersoon* : *H.P.R. van den Abeele*  
*Auteurs* : *Expanding Visions B.V.*  
*EV-projectnummer* : *49993A*  
*File* : *27102022\_OFA\_licenties\_gemhbs\_49993A*  
*Status* : *Definitief 1.0*  
*Aantal pagina's* : *27*  
*Datum* : *01 november 2022*

*Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van Expanding Visions B.V.*



## Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Algemeen	5
1.2 Beknopte beschrijving van het project	5
1.3 Globale projectplanning	6
1.4 Leeswijzer	6
1.5 Instructies en vragenlijst inschrijving	7
<b>2 Aanbestedingsvoorwaarden</b>	<b>8</b>
2.1 Indienen van de inschrijving	8
2.2 De vorm van de inschrijving	8
2.3 Communicatie en informatieverstrekking	9
2.4 Commerciële condities	9
2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden	9
2.6 Toepasselijk recht en geschillen	10
2.7 Karakter termijnen	11
2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding	11
2.9 Verificatie van verstrekte informatie	11
2.10 Hertoetsing vóór gunning	11
2.11 Beroep op bekwaamheid	12
2.12 Onderaanneming	12
2.13 Inschrijving als Samenwerkingsverband	13
2.14 Meerdere inschrijvingen	14
2.15 Duurzaamheid	14
2.16 Social return	14
<b>3 Wijze van beoordeling</b>	<b>15</b>
3.1 Algemeen	15
3.2 Gunningscriterium	15
3.3 Beoordelingsmethode	15
<b>4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen</b>	<b>16</b>
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.2 Minimumeisen	16
4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
4.2.2 Onderaanneming	16
4.2.3 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen	17
<b>5 Programma van Eisen</b>	<b>18</b>
5.1 Algemeen	18
5.2 Type licenties en aantallen	19
<b>Bijlage A: Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage B: Akkoordverklaring conceptovereenkomst</b>	<b>24</b>



<b>Bijlage C: Conceptovereenkomst</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage D: Prijsmodel</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage E: Inkoopvoorwaarden (GIBIT)</b>	<b>27</b>



## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag van de Openbare EU-aanbestedingsprocedure ten behoeve van levering van softwarelicenties voor gemeente 's-Hertogenbosch. Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De tekst is te downloaden op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

Het TenderNed-kenmerk is **383868**.

### 1.2 Beknopte beschrijving van het project

Gemeente 's-Hertogenbosch wenst haar contracten op het vlak van diverse softwarelicenties te verlengen. De gemeente wenst een Raamovereenkomst af te sluiten met één "softwarebroker" voor een periode van 3 jaar met tweemaal de optie voor verlenging van 1 jaar.

De scope van de aanbesteding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Levering van:
  - Adobe licenties
  - Microsoft licenties
  - VMware licenties

Daarnaast dient Inschrijver een productcatalogus aan te leveren voor incidentele bestelling van overige software, met name op gebied van kantoorautomatisering.

Inschrijver dient een vaste opslagpercentage te hanteren voor alle aangeboden software tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst. Het opslagpercentage is het percentage dat u boven uw eigen inkoopprijs aan gemeente 's-Hertogenbosch doorberekent.

Tijdens de uitvoering van de overeenkomst berekent u uitsluitend de inkooprijzen aan gemeente 's-Hertogenbosch door, vermeerderd met het opslagpercentage. Gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor om audits uit (te laten) voeren om de toepassing van de opslagpercentages op uw inkooprijzen te toetsen. De wijze waarop deze audits worden uitgevoerd wordt na gunning in gezamenlijk overleg bepaald.



### 1.3 Globale projectplanning

Datum/Periode	Activiteit
01-11-2022	Publiceren offerteaanvraag met Programma van Eisen.
29-11-2022	Deadline stellen van vragen.
01-12-2022	Deadline beantwoording vragen.
12-12-2022	Sluitingsdatum inschrijving (12:00 uur).
15-12-2022	Verzenden afschrijvingsbrieven en bekendmaking geselecteerde.
05-01-2022	Definitieve gunning.

De bovenstaande planning kan aan veranderingen onderhevig zijn. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

### 1.4 Leeswijzer

Deze offerteaanvraag bevat een hoofdtekst (dit document) en bijlagen.

In **hoofdstuk 2** 'Aanbestedingsvoorwaarden' worden de voorwaarden beschreven die naast de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op deze aanbesteding.

In **hoofdstuk 3** 'Wijze van beoordelen' wordt de methode beschreven die gemeente 's-Hertogenbosch zal hanteren bij het beoordelen van de inschrijvingen en de daarbij gehanteerde minimumeisen en gunningscriteria.

In **hoofdstuk 4** 'Uitsluitingsgronden en Minimumeisen' worden de uitsluitingsgronden en minimumeisen opgesomd die van toepassing zijn.

In **hoofdstuk 5** wordt het Programma van Eisen beschreven.

**Bijlage D** bevat het prijsmodel.

De overige bijlagen bevatten

- de akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen;
- de conceptovereenkomst en akkoordverklaring overeenkomst;
- inkoopvoorwaarden.



## 1.5 Instructies en vragenlijst inschrijving

Dit hoofdstuk is samengesteld ter ondersteuning van de inschrijver bij het tot stand komen van een kwalitatief goede inschrijving. Het volgen van de instructies en de vragen in dit hoofdstuk biedt gemeente 's-Hertogenbosch de gelegenheid de inschrijvingen snel en objectief te kunnen beoordelen. Het is in het belang van beide partijen dat de instructies en vragen nauwkeurig en in de aangegeven volgorde worden opgevolgd.

- 1 U dient te starten met een algemene aanbiedingsbrief met daarin een korte samenvatting van de inschrijving.
- 2 Vervolgens dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:
  - Akkoordverklaring met de voorwaarden en eisen zoals benoemd in dit document. De verklaring is opgenomen in **Bijlage A** van deze offerteaanvraag.
  - De in hoofdstuk 4 gevraagde bewijsstukken ten aanzien van de tekenbevoegdheid (uittreksel(s) uit het Handelsregister.
  - Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is opgenomen in TenderNed.
  - Akkoordverklaring te gaan met de conceptovereenkomst met inbegrip van eventuele wijzigingen welke bekrachtigd zijn in de Nota('s) van Inlichtingen. De akkoordverklaring is opgenomen in **Bijlage B**. De conceptovereenkomst is opgenomen in **Bijlage C**.
  - De ingevulde prijsmodellen zoals opgenomen in **Bijlage D** conform het gevraagde, waarbij de structuur van de modellen wordt gehanteerd. Tevens dient u de prijs in TenderNed in te vullen.



## 2 Aanbestedingsvoorwaarden

Bij het volgen van de in deze offerteaanvraag beschreven procedure zijn de in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van toepassing. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze offerteaanvraag. Indien de inschrijver afwijkt van deze aanbestedingsvoorwaarden behoudt gemeente 's-Hertogenbosch zich het recht voor de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde leggen.

### 2.1 Indienen van de inschrijving

De uiterste inleverdatum van de inschrijving is op:

**12-12-2022 om 12.00 uur**

De inschrijving dient via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvers worden geadviseerd ruim voor die tijd kennis te nemen van de functionaliteiten van TenderNed.

### 2.2 De vorm van de inschrijving

- 1 De inschrijver dient de inschrijving vergezeld van een door een daartoe bevoegde functionaris ondertekende aanbiedingsbrief in PDF-formaat via TenderNed aan te leveren.
- 2 De bevoegdheid om de inschrijving te ondertekenen dient te blijken uit het bij de eventuele gunning te overleggen uittreksel uit het Handelsregister. Mocht een ander persoon worden gemachtigd om de inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan dient u een door een tekenbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe te voegen aan uw inschrijving.
- 3 Bij de inschrijving dient een inhoudsopgave aanwezig te zijn waarin wordt aangegeven uit welke delen en bijlagen de inschrijving bestaat.
- 4 Elke pagina, bijlage en tekening van de inschrijving dient te zijn voorzien van de handelsnaam van de inschrijver, het TenderNed-kenmerk **383868** en de datum.
- 5 De taal waarin de inschrijving is opgesteld en waarin alle correspondentie plaatsvindt, is de Nederlandse taal. De inschrijving mag vergezeld gaan van bijlagen zoals informatie van de producent over bepaalde producten of diensten, in de Nederlandse of Engelse taal. Eventuele mondelinge verduidelijkingen moeten in de Nederlandse taal kunnen worden gegeven.
- 6 Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis waarop de bijlage betrekking heeft. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, onmiskenbaar te worden aangegeven welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis en/of vraag.
- 7 Er dient strikt op basis van het gevraagde een inschrijving te worden opgesteld. Varianten zijn dan ook uitdrukkelijk niet toegestaan.



## 2.3 Communicatie en informatieverstrekking

- 1 Gemeente 's-Hertogenbosch zal het contact met de inschrijver laten verlopen via een door de inschrijver uit zijn midden aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de inschrijver op te kunnen treden.
- 2 De namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de contactpersoon en zijn/haar plaatsvervanger dienen in de inschrijving te worden vermeld.
- 3 Nadere inlichtingen over deze offerteaanvraag worden tot 01-12-2022 verstrekt op voorwaarde dat daarom uiterlijk op 29-11-2022 tot 17.00 uur om is verzocht.
- 4 Verzoeken tot nadere inlichtingen worden zo spoedig mogelijk behandeld. Alle vragen dienen via TenderNed te worden ingediend. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om vast te stellen of verzoeken om nadere inlichtingen door gemeente 's-Hertogenbosch zijn ontvangen. De antwoorden op deze vragen worden op TenderNed geplaatst. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan mondelinge uitspraken. Contact opnemen met anderen dan de aangegeven contactpersoon wordt niet op prijs gesteld. Wij verzoeken de gegadigde daarom alleen via TenderNed te communiceren.

## 2.4 Commerciële condities

- 1 Alle prijzen dienen in euro's inclusief btw te worden vermeld. De afgegeven prijzen dienen betrekking te hebben op alle door de inschrijver in het kader van deze offerteaanvraag te leveren goederen en/of overige te verrichten prestaties.
- 2 De inschrijving dient een geldigheid te hebben tot minimaal de eerstvolgende verlengingsdatum (of true-up) van betreffende licenties. Indien de besprekingen met de winnende inschrijver waarin de afstemming van de bij de eventuele gunning af te sluiten conceptovereenkomst(en) plaatsvindt meer tijd dan vooraf geschat was vergt, zal de geldigheidsduur stilzwijgend worden verlengd voor de duur van deze besprekingen. Indien rechtsmiddelen worden aangewend vóór het moment van definitieve gunning zal de gestanddoeningstermijn stilzwijgend worden verlengd tot twee weken na uitspraak van het rechterlijke vonnis.
- 3 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.
- 4 Alle kosten van inschrijving als gevolg van deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening van de inschrijver.

## 2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden

- 1 Door het accepteren van een opdracht verplicht de inschrijver zich om aan de gevraagde levering, dienstverlening en uitvoering van werkzaamheden zoals gesteld in de offerteaanvraag te voldoen, inclusief de daarin gestelde specificaties.
- 2 De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.
- 3 Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag en de bijbehorende bijlage(n) voldoende uitvoerig en toereikend.
- 4 Het niet-voldoende inspelen op of foutief interpreteren van de door gemeente 's-Hertogenbosch aangereikte informatie kan nooit aanleiding zijn tot vertraging van de aanbesteding of verrekening van kosten.
- 5 De aanbestedingsdocumenten (waaronder deze offerteaanvraag inclusief de Bijlagen) zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mocht u echter constateren dat het document of de



gevolgde procedure onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012 bevat dan bent u gehouden hiervan onverwijld, doch uiterlijk binnen vijftien dagen na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument, schriftelijk melding te doen aan de contactpersoon van gemeente 's-Hertogenbosch. Als een inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze gemeente 's-Hertogenbosch heeft geattendeerd, heeft die inschrijver daarmee ieder recht jegens gemeente 's-Hertogenbosch verspeeld voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012. U dient derhalve tijdig aandacht te besteden aan hetgeen is opgenomen in de desbetreffende aanbestedingsdocumenten en zich zo nodig te laten adviseren.

- 6 De inschrijver dient volledige geheimhouding te betrachten naar derden met betrekking tot informatie die betrekking heeft op deze offerteaanvraag. De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt. Indien gemeente 's-Hertogenbosch gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan gemeente 's-Hertogenbosch besluiten dat inschrijver van verdere deelname aan de procedure wordt uitgesloten.
- 7 Indien door de inschrijver gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer of van personeel ingehuurd bij derden, wordt de inschrijver geacht dit kenbaar te maken onder vermelding van de bedrijfsnaam, het aantal mensen dat wordt ingehuurd en de werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd.
- 8 De bijgevoegde conceptovereenkomst is in dit stadium nadrukkelijk nog geen aanbod tot het aangaan van (een) overeenkomst(en). De inschrijver dient bij inschrijving onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve overeenkomst die bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt meegezonden.
- 9 In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de definitieve overeenkomst is het belangrijk dat u de conceptovereenkomst zorgvuldig leest en uw vragen, opmerkingen en eventuele nieuwe of alternatieve teksten door de deadline van het stellen van vragen via TenderNed heeft ingediend. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is gemeente 's-Hertogenbosch niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de bestaande overeenkomst wel/niet gewijzigd moet worden. Gemeente 's-Hertogenbosch zal alle vragen, opmerkingen en alternatieve teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de conceptovereenkomst gewijzigd moet worden. De wijzigingen worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waar zij onvoorwaardelijk mee in dienen te stemmen.

## 2.6 Toepasselijk recht en geschillen

- 1 De verhouding tussen gemeente 's-Hertogenbosch en inschrijver wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.
- 2 Een vordering in verband met enige handeling en/of beslissing van gemeente 's-Hertogenbosch in het kader van deze aanbesteding – daaronder begrepen bekendmakingen of het stellen van voorschriften in de aanbestedingsdocumenten, beslissingen tot selectie van inschrijver en/of gunningsvoornemens – dient aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter te 's-Hertogenbosch binnen 20 dagen na verzending van bekendmaking daarvan aan inschrijver of, bij gebreke van zo'n bekendmaking, binnen 20 dagen nadat inschrijver met de desbetreffende handeling en/of beslissing van gemeente 's-Hertogenbosch bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.



- 3 Indien niet tijdig en op deze wijze een vordering aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de inschrijver om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen gemeente 's-Hertogenbosch in te stellen.
- 4 Het voorgaande geldt niet met betrekking tot vorderingen in een bodemprocedure die zien op vergoeding van schade door gemeente 's-Hertogenbosch. Dergelijke vorderingen dienen binnen 30 dagen nadat inschrijver met de handeling en/of beslissing waarop de vordering is gebaseerd bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn, aanhangig zijn gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch bij gebreke waarvan elk recht van inschrijver vervalt om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing zo'n vordering jegens gemeente 's-Hertogenbosch in te stellen.

## 2.7 Karakter termijnen

Tenzij de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan inschrijver gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een inschrijving, en het stellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

## 2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding

Gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen. Gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor om informatie in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.

## 2.9 Verificatie van verstrekte informatie

Gemeente 's-Hertogenbosch houdt zich het recht voor om alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld bedrijfsbezoeken, door het inwinnen van nadere informatie en het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. Door het indienen van een inschrijving stemt u hiermee in. U stemt er tevens mee in om in voorkomend geval actief mee te werken aan de verificatie van verstrekte informatie, bij gebreke waarvan gemeente 's-Hertogenbosch gerechtigd is de inschrijving (alsnog) ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 2.10 Hertoetsing vóór gunning

Gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor om voordat zij een voorlopige gunningsbeslissing neemt de door de inschrijver verstrekte bewijsmaterialen (opnieuw) te toetsen. Indien blijkt dat de inschrijver op het moment van toetsing niet (meer) voldoet aan de gestelde minimumeisen dan wel dat één van de gehanteerde uitsluitingsgronden van toepassing is zal de inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.



## 2.11 Beroep op bekwaamheid

Het is de inschrijver toegestaan om zich te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien de inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de inschrijver te bewijzen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke personen of rechtspersonen. De inschrijver dient dit aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen inschrijver en de desbetreffende derde of documenten die gemeente 's-Hertogenbosch een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de inschrijver en de desbetreffende derde gedurende de duur van op grond van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk te worden ingezet, waarbij inschrijver gebruik dient te maken van de middelen tot de beschikkingstelling waarvan de derde zich in het kader van deze aanbesteding verbond.

## 2.12 Onderaanneming

In geval van hoofd-/onderaanneming geldt de hoofdaannemer als inschrijver. De inschrijver is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke inschrijving inclusief alle door de onderaannemers in te vullen en te ondertekenen documenten.

De inschrijver dient in het geval van onderaanneming:

- In het UEA aan te geven welk deel van de opdracht aan wie in onderaanneming wordt gegeven en ten aanzien van welke onderdelen een beroep wordt gedaan op middelen van een onderaannemer;
- In het UEA dient te worden aangegeven voor welke onderdelen een beroep gedaan worden op de middelen van de onderaannemer.

Er geldt met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen voor de onderaannemers het volgende:

- Verplichte uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.
- Facultatieve uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.

De inschrijver dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer(s).

Indien een inschrijver eenmaal op basis van non-conformiteit met de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen door zijn onderaannemer(s) geschikt is bevonden en een of meer onderaannemers op enig moment wegvallen, dient de inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan gemeente 's-Hertogenbosch te berichten. Indien de inschrijver, ter vervanging van de weggevallen onderaannemer, een nieuwe onderaannemer voorstelt, moet gemeente 's-Hertogenbosch te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde onderaannemer(s).

Indien een of meer onderaannemer(s) van een inschrijver niet meer voldoet aan één van de geschiktheidseisen dan wel een uitsluitingsgrond op de desbetreffende onderaannemer(s) van toepassing is, wordt de inschrijving terzijde gelegd.



## 2.13 Inschrijving als Samenwerkingsverband

In geval van een samenwerkingsverband dient, voorafgaand aan het indienen van de inschrijving, de penvoerder van het samenwerkingsverband te worden vastgesteld. De penvoerder dient tevens alle bijlagen te ondertekenen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke inschrijving.

Indien de inschrijver voornemens is een samenwerkingsverband te vormen, dan geldt met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen het volgende:

- 1 Alle combinanten dienen een UEA in te vullen en in te leveren en hierop aan te geven dan men een samenwerkingsverband vormt met anderen. Ook de namen van alle andere combinanten dienen te worden ingevuld. Tevens dient te worden aangegeven wie de penvoerder is namens het samenwerkingsverband. De penvoerder is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke en volledige inschrijving.
- 2 Inschrijving in nationaal beroepsregister: alle combinanten dienen het UEA afzonderlijk in te vullen en in te leveren. Het gevraagde bewijsmiddel dient door alle combinanten afzonderlijk te worden ingeleverd.
- 3 Referenties: het UEA inclusief bijbehorende bewijsmiddelen dient door alle combinanten afzonderlijk namens de inschrijver te worden ingeleverd. Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde minimumeisen.

De afzonderlijke leden van een samenwerkingsverband verklaren door inschrijving dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van deze aanbesteding jegens de aanbestedende Dienst. Gemeente 's-Hertogenbosch wil in dat kader vooropstellen dat de dienstverlening zal worden vervat in één overeenkomst. In die overeenkomst zal worden vastgelegd dat gedurende de looptijd van de overeenkomst slechts één van de combinanten zal fungeren als feitelijk en juridisch aanspreekpunt voor alle aspecten van de dienstverlening. Het zijn van juridisch aanspreekpunt laat voornoemde hoofdelijke aansprakelijkheid onverlet. Met andere woorden, de desbetreffende combinant is - zolang gemeente 's-Hertogenbosch daarvoor kiest - de enige gesprekspartner van gemeente 's-Hertogenbosch voor de uitvoering van de overeenkomst.

De desbetreffende combinant kan in geval van een tekortkoming in de nakoming dan ook - zolang gemeente 's-Hertogenbosch er voor kiest de woordvoerder-combinant daarop aan te spreken - geen beroep doen op zijn afhankelijkheid van de andere combinanten.

De penvoerder van het samenwerkingsverband dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde bescheiden door de betrokken combinanten.

Indien de inschrijver (mede) op basis van non-conformiteit met de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen door zijn combinant(en) geschikt is bevonden en een of meer combinanten op enig moment wegvallen, dient de inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan gemeente 's-Hertogenbosch te berichten. Indien de inschrijver, ter vervanging van de weggevallen combinant(en), (een) nieuwe combinant(en) voorstelt, moet gemeente 's-Hertogenbosch te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde combinant(en).

Indien het (nieuwe) samenwerkingsverband niet meer voldoet aan één van de minimumeisen en/of geschiktheidseisen dan wel een uitsluitingsgrond op de betreffende combinant(en) van toepassing is, wordt de inschrijving terzijde gelegd.



## 2.14 Meerdere inschrijvingen

Ten aanzien van het doen van of betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen hanteert gemeente 's-Hertogenbosch de volgende voorschriften:

- A Het is ondernemers niet toegestaan meerdere inschrijvingen in te dienen of daarbij betrokken te zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer, ongeacht of dit als inschrijver, onderaannemer of combinant gebeurt.
- B In uitzondering op het voorschrift onder a) geldt dat het een ondernemer wel is toegestaan als inschrijver of als combinant een inschrijving in te dienen en tevens betrokken te zijn bij het doen van één andere inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer en/of dat die ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere inschrijver.
- C In uitzondering op het voorschrift onder A) geldt dat het een ondernemer wel is toegestaan betrokken te zijn bij het doen van een inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer en/of dat die ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere inschrijver en vervolgens op dezelfde wijze nogmaals betrokken te zijn bij één andere inschrijving.
- D Per concern mogen er slechts twee ondernemers een inschrijving indienen of daarbij betrokken zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemers, ongeacht of dit als inschrijver, onderaannemer of combinant gebeurt. Deze 'Concern-beperking' geldt niet voor zover de desbetreffende ondernemers kunnen aantonen dat de desbetreffende inschrijvingen (drie of meer) en eventuele latere inschrijvingen zonder vervalsing van de mededinging tot stand zijn gekomen.
- E In de gevallen beschreven onder B), C) en D) dienen de desbetreffende ondernemers gemeente 's-Hertogenbosch bij het doen van de inschrijving (in de aanbestedingsbrief) duidelijk aan te geven dat sprake is van een dergelijk geval.

## 2.15 Duurzaamheid

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft eind 2018 het Convenant Maatschappelijk Verantwoord Inkopen getekend. Dit betekent dat inkopen met een optimale verhouding tussen economische, ecologische en sociaal-culturele doelen en duurzame ontwikkeling het uitgangspunt is. Dit houdt in dat gemeente 's-Hertogenbosch er gemeentebreed naar streeft om 100% duurzaam in te kopen. Om hieraan te voldoen is afgesproken dat alle aanbestedingen met een opdrachtwaarde vanaf €150.000,- (zowel werken als leveringen & diensten) duurzaamheidscriteria van toepassing verklaren. De landelijke duurzaamheidscriteria kunt u vinden in de MVI criteria-tool (<https://www.mvicriteria.nl/nl>). Aangezien het in deze aanbesteding hoofdzakelijk gaat om het doorleveren van licenties, worden er geen specifieke duurzaamheidscriteria opgenomen.

## 2.16 Social return

Bij opdrachten met een waarde van minimaal € 215.000 (zowel leveringen & diensten als werken), dient een social return verplichting te worden opgenomen. Uitgangspunt voor deze aanbesteding is dat er geen social return verplichting wordt opgenomen, aangezien het hoofdzakelijk gaat om het doorleveren van licenties.



## 3 Wijze van beoordeling

### 3.1 Algemeen

De inschrijving dient aan alle eisen en voorwaarden uit de offerteaanvraag te voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan alle daaraan gestelde eisen en voorwaarden zal in de regel door gemeente 's-Hertogenbosch ongeldig worden verklaard en buiten beschouwing worden gelaten.

Gemeente 's-Hertogenbosch is gerechtigd, maar niet gehouden, een inschrijver om aanvulling van zijn inschrijving of anderszins om nadere informatie te verzoeken.

### 3.2 Gunningscriterium

Gemeente 's-Hertogenbosch hanteert als gunningscriterium het criterium 'laagste prijs'.

### 3.3 Beoordelingsmethode

De inschrijvingen worden vanaf het moment van verstrijken van de uiterste termijn voor indiening in vijf stappen beoordeeld:

- Stap 1:** In de eerste stap wordt gecontroleerd of alle documenten in de inschrijving volledig en correct zijn aangeleverd. Indien de inschrijving niet volledig en correct is aangeleverd, behoudt gemeente 's-Hertogenbosch zich het recht voor de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
- Stap 2:** Indien de inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd start de tweede stap van de beoordeling. Gemeente 's-Hertogenbosch toetst of de inschrijver voldoet aan één of meer van de uitsluitingsgronden die zijn geformuleerd in hoofdstuk 4. Indien aan één of meer uitsluitingsgronden wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van deelname.
- Stap 3:** Als de inschrijver niet is uitgesloten van deelname, start de derde stap van de beoordeling. Gemeente 's-Hertogenbosch toetst of de inschrijver voldoet aan de gestelde minimumeisen ten aanzien van de geschiktheid van de inschrijver die zijn geformuleerd in hoofdstuk 4. Indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd.
- Stap 4:** Indien de inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd en aan alle eisen met het karakter van een minimumeis wordt voldaan wordt de inschrijving beoordeeld op basis van *laagste prijs*.
- Stap 5:** Na beoordeling van de inschrijvingen zal gemeente 's-Hertogenbosch een voornemen tot gunning mededelen aan de winnende inschrijver. De overige inschrijvers zullen in kennis worden gesteld over het voornemen tot gunning waarbij hen wordt medegedeeld waarom zij niet de winnende inschrijving hebben uitgebracht. Indien binnen 20 dagen na mededeling van het voornemen tot gunning geen rechtsmiddelen zijn aangewend, volgt in de regel gunning door het sluiten van een overeenkomst met de winnende inschrijver.



## 4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Onderstaand treft u de gehanteerde uitsluitingsgronden en minimumeisen met inbegrip van de daarbij aan te leveren bewijsstukken. U dient deze aan te leveren in de volgorde zoals hieronder is aangegeven. Daar waar om een verklaring wordt gevraagd, dient deze ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. Indien aan een uitsluitingsgrond wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien aan een minimumeis niet wordt voldaan wordt de inschrijving ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden dient het UEA te worden gebruikt. Deze Eigen Verklaring is waar van toepassing reeds ingevuld en beschikbaar op TenderNed (zie Dashboard/documenten).

#### 4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en combinanten mogen geen van de uitsluitingsgronden (Aanbestedingswet 2012) van toepassing zijn.

#### 4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en combinanten mogen geen van de Facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### 4.2 Minimumeisen

#### 4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient een relevante referentie op te geven van een project die in het verleden is uitgevoerd en niet ouder is dan drie jaar.

##### **Aantal referenties**

De inschrijver dient minimaal en maximaal 2 referenties aan te leveren.

- 1 referentie die beschikt over de volgende kerncompetentie:
  - Het leveren van licenties van genoemde producten aan een organisatie met een vergelijkbare grootte.
- 1 referentie die beschikt over de volgende kerncompetentie:
  - Het bieden van een portaal (webbased) aan de klant waarop de status van de licenties (waaronder looptijd) wordt gemonitord.

De inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van de Eigen Verklaring zoals gepubliceerd op TenderNed.

#### 4.2.2 Onderaanneming

De inschrijver dient een opgave in te dienen van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven. In voorkomende gevallen dient deze opgave te zijn voorzien van de opmerking 'nog niet bekend'.



#### *4.2.3 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen*

De ondernemer die als onderaannemer of combinant van de inschrijver optreedt en in het kader van deze aanbesteding middelen ter beschikking stelt, dient een verklaring te overleggen waarin hij verklaart dat de inschrijver de beschikking heeft over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.



## 5 Programma van Eisen

### 5.1 Algemeen

Item	Vraagstelling
A-1	De inschrijver beschikt over de relevante partner-certificering om de beoogde licenties te kunnen leveren. Een kopie/bewijs dient bij de inschrijving te worden meegeleverd. Inschrijver is Microsoft Licensing Solution Provider (LSP) en daarmee door Microsoft geautoriseerd om licenties aan te bieden via een Enterprise (Subscription) Agreement.
A-2	De inschrijver beschikt over een eenvoudig toegankelijk portaal (webbased) waarop gemeente 's-Hertogenbosch de status van de licenties (waaronder looptijd) kan monitoren.
A-3	De inschrijver verzorgt minimaal 1x per jaar een workshop om het beleid en mogelijke wijzigingen ten aanzien van de licenties te toetsen.
A-4	De inschrijver ondersteunt bij de jaarlijkse verlenging/true-up van licentiecontracten door het aanleveren van mogelijke scenario's en offertes.
A-5	De inschrijver maakt het mede mogelijk om tussentijds licenties snel, adhoc bij te bestellen via (volume licentie) portals van leveranciers. Inschrijver draagt zorg voor correcte administratieve afhandeling (offerte en facturering) achteraf.
A-6	De inschrijver dient een productcatalogus aan te leveren en maandelijks te actualiseren voor incidentele bestelling van overige software die inschrijver kan leveren, met name op gebied van kantoorautomatisering.
A-7	Inschrijver dient een vaste opslagpercentage te hanteren voor alle aangeboden software tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst. Dit opslagpercentage is het percentage dat u boven uw eigen inkoopprijs aan gemeente 's-Hertogenbosch doorberekent. Gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor om audits uit (te laten) voeren om de toepassing van het opslagpercentage op uw inkooprijzen te toetsen. De wijze waarop deze audits worden uitgevoerd wordt na gunning in gezamenlijk overleg bepaald.
A-8	Definitieve gunning kan pas plaatsvinden op 5-1-2023. De contracten voor Microsoft licenties en Vmware licenties moeten uiterlijk 31-12-2022 verlengd worden. Inschrijver stemt met betreffende softwarefabrikanten een oplossing af om de licenties rechtsgeldig te verlengen zonder oponthoud voor de bedrijfsvoering van de gemeente.



## 5.2 Type licenties en aantallen

De offerte dient gebaseerd te zijn op onderstaande aantallen en op een contractduur van 3 jaar. We gaan er daarbij voor het gemak van uit dat de aantallen gelijk blijven gedurende de jaren. Alle kosten die betrekking hebben op deze contractduur dienen in de offerte inzichtelijk gemaakt te worden. Dat geldt voor de licentiekosten, maar ook voor eventuele kosten van de dienstverlening van de Inschrijver en andere gerelateerde of relevante kosten.

### Adobe

De gemeente beschikt over een Adobe VIP Enterprise abonnement. De einddatum van de looptijd van deze licenties is: 6-5-2023. Inschrijver wordt gevraagd om een prijs op te geven voor (1 tot 3) enterprise subscription renewals voor onderstaande producten met een nieuwe einddatum van: 31-12-2025. Opgegeven aantallen zijn een indicatie. De daadwerkelijke renewals zullen plaatsvinden op basis van de dan actuele aantallen.

Product	Huidig Contract			Aantal
<b>Acrobat Pro DC</b>	VIP-GOV	Subscription	Named User	12
<b>Premiere Pro</b>	VIP-GOV	Subscription	Named User	3
<b>Creative Cloud All Apps</b>	VIP-GOV	Subscription	Named User	42
<b>Illustrator</b>	VIP-GOV	Subscription	Named User	4
<b>InDesign</b>	VIP-GOV	Subscription	Named User	6
<b>Photoshop</b>	VIP-GOV	Subscription	Named User	8

---

### Microsoft

De gemeente heeft een Microsoft Business en Diensten Overeenkomst (MBSA) afgesloten. Daarnaast maakt de gemeente gebruik van de juridische en commerciële voorwaarden die in het VNG Framework tussen de VNG en Microsoft zijn afgesproken. Eind 2021 heeft een step-up naar M365 E5 en een EAS renewal plaatsgevonden met een looptijd tot en met 31-12-2025 met volgende kortingen (Y1 30%, Y2 23%, Y3 17%, Y4 VNG tier +2%).

Inschrijver wordt gevraagd het beheer van de lopende EAS over te nemen van de huidige LSP en een prijs op te geven voor verlenging/true-up voor kalenderjaren 2023, 2024 en 2025 op basis van



onderstaande aantallen licenties. Opgegeven aantallen zijn een indicatie. De daadwerkelijke verlengingen/true-ups zullen plaatsvinden op basis van de dan actuele aantallen.

Product	Huidig Contract			Aantal
<b>M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</b>	EAS	Subscription	Per User	2000
<b>M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL + VDA rechten</b>	EAS	Subscription	Per User	500
<b>Power Automate Sub</b>	EAS	Subscription	Per User	1
<b>Project Plan3 Shared All Lng Subs VL MVL</b>	EAS	Subscription	Per User	40
<b>SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL</b>	EAS	Subscription	2Lic CoreLic	24
<b>VisioStd ALNG LicSAPk MVL</b>	EAS	Subscription	Per User	122
<b>WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL</b>	EAS	Subscription	2Lic CoreLic	280
<b>WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL</b>	EAS	Subscription	2Lic CoreLic	207

---

## VMware

De gemeente beschikt over licenties die deels via een ELA zijn aangeschaft en deels via contracten. De einddatum van de looptijd van de licenties in de ELA is: 22-12-2022. De einddatum van de looptijd van de overige licenties is: 31-12-2022.

Inschrijver wordt gevraagd om een prijs op te geven van een enterprise subscription renewal voor onderstaande producten in de vorm van een ELA met één nieuwe einddatum van: 31-12-2025.



Product	Huidig Contract			Aantal
<b>VMWARE HORIZON 8 ENTERPRISE</b>	ELA	Production Support and Subscription	CCU	600
<b>VMWARE VSAN 7 STANDARD</b>	ELA	Production Support and Subscription	1 processor	8
<b>VMWARE ENTERPRISE PLUS ACCELERATION KIT (INCLUDES VSPHERE ENTERPRISE PLUS FOR 8 PROCESSORS, 1 VCENTER SERVER STANDARD)</b>	Contracts	Production Support and Subscription	8 processors	1
<b>VMWARE VCENTER SERVER 7 STANDARD FOR VSPHERE 7</b>	Contracts	Production Support and Subscription	Per Instance	2
<b>VMWARE VSPHERE 7 ENTERPRISE PLUS</b>	Contracts	Production Support and Subscription	1 processor	36
<b>VMWARE HORIZON 7 ENTERPRISE</b>	Contracts	Production Support and Subscription	CCU	900
<b>VMWARE VREALIZE OPERATIONS MANAGER FOR HORIZON</b>	Contracts	Production Support and Subscription	CCU	9
<b>VMWARE VSAN 7 ADVANCED</b>	Contracts	Production Support and Subscription	CCU	900
<b>VMWARE FUSION 12 PRO</b>	Contracts	Production Support and Subscription	ESD	(900) laten vervallen
<b>VMWARE VSAN 7 ENTERPRISE FOR DESKTOP - HORIZON ADD-ON</b>	Contracts	Production Support and Subscription	CCU	600



<b>VMWARE WORKSTATION 16 PRO FOR LINUX AND WINDOWS</b>	Contracts	Basic Support and Subscription	ESD	12
--	-----------	--------------------------------	-----	----



## Bijlage A: Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd



## Bijlage B: Akkoordverklaring conceptovereenkomst

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd



## Bijlage C: Conceptovereenkomst

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd



## Bijlage D: Prijsmodel

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd



## Bijlage E: Inkoopvoorwaarden (GIBIT)

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd