

Aanbesteding: Arbodienstverlening
Aanbestedende Dienst: Diamant-groep
Referentie: DG22-215

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bestek 5.6 Bewijsstukken

Vraag:
Verklaring omtrent Gedrag

U geeft aan dat de bedrijfsarts moet beschikken over een VOG. Onze professionals staan (en doen alle verplichte activiteiten om dit te blijven) ingeschreven in de daarvoor betreffende beroepsregisters. Dit is toereikend om kwaliteit te borgen. Kunt u deze verplichting ten aanzien van de VOG hiermee aanpassen?
Zo niet kunt u dan concreet toelichten waarom niet?

Antwoord:
Daar waar de VOG onderdeel uitmaakt van de beroepsregistratie is een aparte VOG niet noodzakelijk.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Bestek 6.2 sub criterium 2 en 3

Vraag:
Belangstellende wil graag een kwalitatief goede en volledige beantwoording verzorgen. Om deze reden vragen wij u om het maximale aantal A4 te laten vervallen of anders te verdubbelen. Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:
Het maximum aantal pagina's wordt voor de subcriteria 2 en 3 wordt aangepast naar maximaal 10 pagina's.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Bestek 4.4 Nota van Inlichtingen

Vraag:

Belangstellende zou graag zien dat Opdrachtgever alle vragen beantwoordt en verwijzingen naar antwoorden van andere vragenstellers zoveel mogelijk vermijdt. Belangstellende doelt hierbij specifiek op vragen die overlappend c. q. gelijkenis tonen met vragen van andere vragenstellers. Dit ter voorkoming dat antwoorden onjuist worden geïnterpreteerd door belangstellende of sub vragen van belangstellende slechts gedeeltelijk of geheel onbeantwoord blijven. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

ja

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bestek 2.6 gewenste situatie

Vraag:

U geeft aan dat in de gewenste situatie diverse aanvullende werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. We hebben hierover de volgende vragen:

- Aan welke diensten moet er in dat kader gedacht worden?
- Wat is de frequentie en omvang van vragen daarin?
- Is er recentelijk nog een RI&E uitgevoerd en zo niet, kan de opdrachtnemer daar de uitvoering van doen?
- Is er het voornemen om een PMO uit te voeren?

Antwoord:

Deze diensten kunnen heel divers zijn, en zullen niet vaak voorkomen. Denk aan hoogstens eenmaal per jaar. Er is geen voornemen om een RI&E of PMO uit te laten voeren door de arbodienstverlener.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen

Vraag:

Verzuimcoaches.

Belangstellende zet naast de bedrijfsarts een praktijkondersteuner bedrijfsarts in die in taakdelegatie werkt. Is dit voor u akkoord?

Antwoord:

Opdrachtgever is voor 28 uur specifiek op zoek naar bedrijfsartsen en eventueel arbo artsen. Verzuimspecialisten kunnen wel onder taakdelegatie werken.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen Hoofdstuk 2 Verzuim begeleiding
Algemeen, uren bedrijfsarts

Vraag:

Hier geeft u 36 uur geprognoseerde inzet bedrijfsarts aan. Op het inschrijfbiljet gaat u uit van 28 uur. Wilt u dit aanpassen naar 28 uur per week?

Antwoord:

Het gaat om 28 uur inzet bedrijfsarts.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 7.7

Vraag:

Normtijden:

Om als arbodienst gecertificeerd te blijven moet worden voldaan aan diverse kwalitatieve criteria. Daarbij wordt ook vanuit de NVAB veel belang gehecht aan het verkrijgen van afdoende tijd voor het bieden van verantwoorde zorg. Vanzelf sprekend wil de gegadigde met respect omgaan met deze aspecten. Dit omwille van enerzijds goed werkgeverschap en anderzijds geen risico willen lopen op verlies van certificering. Dit laatste zou contractueel ook gevolgen kunnen krijgen.

Daarbij is het opmerkelijk dat u als opdrachtgever meent te kunnen opleggen wat de maximale duur van bepaalde spreekuren van een zorg professional mag zijn.

De normtijden zoals hier gesteld voldoen voor ons niet, zijn om die reden voor ons onacceptabel en behoeven wat gegadigde betreft aanpassing.

Bent u bereid om de navolgende norm tijden aan te houden voor een:

- vervolg spreekuur 30 min
- probleem analyse + spreekuur 60 min
- actueel oordeel 90 min.

Antwoord:

Deze vraag wordt in de 2e NVI beantwoord.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Bijlage 6 Prijs

Vraag:

Belangstellende gaat uit van 46 weken dienstverlening per jaar, hierin wordt rekening gehouden met scholing, verlof en feestdagen. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Opdrachtgever is het gehele jaar geopend en wenst voor 50 weken per jaar beschikbaarheid van de arbodienstverlener. Dit kan door middel van tijdelijke vervanging zijn in geval van afwezigheid, maar kan ook opgelost worden door inzet van meerdere bedrijfsartsen voor ieder een deel van de 28 uur per week. Indien de opdrachtnemer met één bedrijfsarts werkt, dient deze vervangen te worden in de perioden van reguliere afwezigheid. Indien er meerdere artsen ingezet worden, kunnen deze eventueel elkaar waarnemen, en kan er genoeg genomen worden met minder uren per week gedurende periodes van reguliere afwezigheid.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Bijlage 13 Re-integratiebeleid

Vraag:

Bent u bereid om na gunning deze proces stappen kritisch te doorlopen samen met gegadigde ?

Antwoord:

Ongevraagd advies gericht op verbetering van het proces is altijd welkom. Dit is geen garantie dat proces stappen ook daadwerkelijk aangepast zullen worden.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 4.1

Vraag:

Belangstellende indexeert jaarlijks de prijzen conform CBS prijsindexcijfer cao-lonen. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, het indexcijfer NZA blijft gehandhaafd

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst Artikel 5.2

Vraag:

Belangstellende ziet hier graag aan toegevoegd: "met in achtneming van de onafhankelijke rol/positie van de bedrijfsarts en de taak gedelegeerde"

Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

akkoord

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst Artikel 6.1

Vraag:

U gebruikt de namen verzuimcoach en Casemanager Taakdelegatie door elkaar.

Wij verzoeken u een eenduidige functiebenaming te hanteren, bv. taakgedelegeerde. Wilt u hier rekening mee houden

Antwoord:

Het betreft dezelfde functionaris. De definitieve functienaam moet nog bepaald worden; vooralsnog is de werknaam: Verzuimspecialist Gezondheid, Begeleiding & Inzetbaarheid.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.**Onderwerp:**

13

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 7.7

Vraag:

Als u uitgaat van dienstverlening voor een bedrijfsarts en een taakgedelegeerde over 50 weken per jaar dan ontkomt u er niet aan dat vervolgsafspraken bij vervangers gepland worden tijdens reguliere verlofperioden.

Gegadigde beschouwt dit als een onwenselijke situatie en pleit er voor om uit hoofde van kwaliteit de waarnemingen onderling te regelen en uit te gaan van 46 weken per jaar zodat continuïteit van de verzuim begeleiders, verantwoorde zorg, is geborgd.

Bent u bereid het contract hierop aan te passen?

Antwoord:

Opdrachtgever geeft er de voorkeur aan dat medewerkers zoveel mogelijk bij dezelfde arts ingepland kunnen worden. Het is van belang dat de opdrachtnemer gedurende 50 weken per jaar beschikbaarheid heeft bij opdrachtgever. Indien de opdrachtnemer met één bedrijfsarts werkt, dient deze vervangen te worden in de perioden van reguliere afwezigheid. Indien er meerdere artsen ingezet worden, kunnen deze eventueel elkaar waarnemen, en kan er genoeg genomen worden met minder uren per week gedurende periodes van reguliere afwezigheid.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 7.6

Vraag:

Geprognostiseerde uren bedrijfsarts.

Dit komt niet overeen met hetgeen in Bestek wordt gevraagd. Wilt u dit aanpassen naar 28 uur en 50 weken naar 46 weken?

Antwoord:

Het betreft 28 uur per week. Indien de opdrachtnemer met één bedrijfsarts werkt, dient deze vervangen te worden in de perioden van reguliere afwezigheid. Indien er meerdere artsen ingezet worden, kunnen deze eventueel elkaar waarnemen, en kan er genoeg genomen worden met minder uren per week gedurende periodes van reguliere afwezigheid.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.**Onderwerp:**

15 Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 7.11.5

Vraag:

Vanuit de eigen beroepsgroep van bedrijfsartsen worden met grote regelmaat richtlijnen geformuleerd die zijn te beschouwen als de professionele standaard zoals bedoeld in de WGBO art 453.

Voor gegadigde geldt dat niet STECR leidend is voor het handelen van de professionals maar zich wel laten leiden door de richtlijnen die vermeld staan in onderstaande link.

<https://nvab-online.nl/richtlijnen/richtlijnen-NVAB>

Bent u bereid om het contract op dit punt aan te passen?

Antwoord:

Naast STECR zijn ook de NVAB richtlijnen toereikend.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 7.15

Vraag:

Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt is het niet mogelijk om bij structurele vervanging keuze uit 2 professionals te geven. Belangstellende zal een passende/geschikte vervanger aanwijzen. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Gezien de specifieke doelgroep die werkzaam is bij opdrachtgever wordt er veel waarde gehecht aan de wijze waarop de professional ene klik heeft met de branche van de opdrachtgever. Een keuze tussen professionals bij een structurele vervanging blijft daarom het uitgangspunt.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 7.19

Vraag:

Indien het functioneren als niet voldoende wordt beschouwd, dan gaan wij hierover eerst met u in gesprek om verbetermogelijkheden te bespreken. Is dit voor u akkoord?

Antwoord:

Al naar gelang de mate van onvoldoende functioneren zal dit altijd eerst besproken worden met betrokkene zelf en opdrachtnemer, tenzij de aard van disfunctioneren zodanig is dat een dergelijke interventie geen toegevoegde waarde heeft.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 9.1

Vraag:

U geeft aan dat u de planning van de spreekuren (administratieve ondersteuning) in eigen beheer gaat uitvoeren. Hoe borgt u, (hetgeen dat voortvloeit uit de nieuwe arbowet) dat uw medewerker zonder tussenkomst van de werkgever toegang krijgen tot een preventief spreekuur?

Antwoord:

Het preventieve spreekuur kan op dezelfde wijze ingepland worden als een regulier spreekuur, zij het dat de aanvraag niet via de leidinggevende, maar de opdrachtnemer verstrekt zal worden.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 9.4

Vraag:

Hoe ziet uw providerboog er uit? Kan belangstellende in voorkomende gevallen ook gebruik maken (na overleg) van de eigen providerboog van belangstellende?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft in dit kader met name arbeidsdeskundigen zelf in dienst. In beginsel is het de bedoeling dat hiervan gebruik gemaakt wordt. Indien er redenen zijn om hiervan in uitzonderlijke gevallen af te wijken is die mogelijkheid er. Een en ander altijd in overleg met verantwoordelijken vanuit opdrachtgever.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 9.7

Vraag:

Wie bedoelt u hier met de verzuimspecialist. Welke taken heeft de verzuim specialist?

Antwoord:

"Het gaat om de Verzuimspecialist Gezondheid, Begeleiding & Inzetbaarheid (werknaam) in het kader van de nieuwe uitvoering.

- Is verantwoordelijk voor de (door)ontwikkeling en implementatie van het beleid op het gebied van verzuim en arbeidsongeschiktheid;
 - Adviseert en coacht gevraagd en ongevraagd leidinggevend en werknemers bij verzuim,- re-integratie en sociale zekerheid vraagstukken;
 - Adviseert en coacht (pro-actief) leidinggevend in het opstellen en bewaken van verzuimdossiers conform de Wet Verbetering Poortwachter en UWV vereisten;
 - Houdt overzicht op verzuimprocessen en de mogelijke risico's en zet indien nodig proactief acties uit;
 - Controleert WIA aanvragen op tijdigheid en compleetheid; adviseert eventueel over de te nemen vervolgstappen na het verkrijgen van een UWV beschikking;
 - Signaleert bezwaar- en beroepsmogelijkheden en ondersteunt eventueel bij de uitvoering;
 - Genereert verzuimanalyses en anticipeert hierop door het schrijven van verbetervoorstellen richting het MT;
 - Informeert het MT en MT-Wco over de verzuimcijfers, verzuimtrends en verbetervoorstellen;
 - Neemt een actieve (voortrekkers-)rol in diverse projecten gelinkt aan de thema's werkgelegenheid, vitaliteit, gezondheid en inzetbaarheid;
 - Organiseert workshops en trainingen op het gebied van voorlichting, verzuimbegeleiding en preventie;
 - Bevordert het algemene leerklimaat van de leidinggevend van de organisatie; zoekt daarin nadrukkelijk de samenwerking met de managers van de bedrijfsonderdelen;
 - Houdt zich vaktechnisch op de hoogte op het gebied van verzuim;
 - Pakt werk projectmatig en resultaatgericht op; zorgt voor een goede voorbereiding, uitvoering en implementatie;
 - Fungeert als vraagbaak voor collega's.
- "

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 10.1 4e bullet

Vraag:

Belangstellende heeft als beleid om niet in het systeem van opdrachtgevers

te werken. AFAS biedt uitstekende mogelijkheden voor een documenten koppeling waarbij documenten vanuit het systeem van belangstellende (zoals terugkoppelingsbrieven van de spreekuren) automatisch in het dossier (in AFAS) van de medewerker worden geplaatst. Bent u bereid een documentenkoppeling tot stand te brengen? Kosten voor het tot stand brengen aan de kant van belangstellende zijn voor belangstellende. Kosten die uw leverancier eventueel bij u in rekening brengt zijn voor opdrachtgever. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 10.1 5e bullet

Vraag:

Met welke reden zouden medewerkers van opdrachtgever toegang moeten hebben tot het systeem van opdrachtnemer?

Antwoord:

De systemen worden gekoppeld. Er wordt niet rechtstreeks gewerkt in de systemen van Opdrachtnemer door medewerkers van Opdrachtgever.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
23

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 10.8

Vraag:

Graag Casemanager TD aanpassen naar taakgedelegeerde

Antwoord:

Aanpassing naar Verzuimspecialist

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 11.1

Vraag:

KPI 's vaststellen is wat gegadigde betreft niet aan de orde en derhalve kan dit artikel komen te vervallen?
Bent u het hiermee eens?

Antwoord:

KPI's zijn wel aan de orde. Het gaat in dit verband om de samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. IN gezamenlijk overleg worden de KPI's geformuleerd en die dienen als leidraad voor de evaluatie.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 13.1

Vraag:

Belangstellende zet voor de opmaak van de rapportages naast de bedrijfsarts ook een arbeid en organisatie deskundige in. Is dit voor u akkoord?

Antwoord:

Akkoord. Eventuele kosten van een arbeid en organisatie deskundige kunnen niet separaat gefactureerd worden.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 18.6

Vraag:

Belangstellende indexeert conform CBS prijsindexcijfer cao-lonen. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, het indexcijfer NZA blijft gehandhaafd

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 18.9

Vraag:

De wettelijke bewaartermijn voor medische dossiers is 20 jaar. We gaan ervan uit dat dit voor u akkoord is?

Antwoord:

akkoord

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 18.3

Vraag:

Belangstellende is akkoord onder voorbehoud dat kosten die uw leverancier bij u in rekening brengt voor rekening van opdrachtgever zijn. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Artikel 18.3 stemt niet overeen met de vraag. Kunt u in de 2e NVI uw vraag met het juiste artikelnummer matchen.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen Hoofdstuk 14.2

Vraag:

Malusregeling

In uw uitvraag geeft u aan dat u een opdrachtnemer zoekt die die naast verzuimbegeleiding samen met Opdrachtgever werkt aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Vanuit deze gelijkwaardige samenwerkingsrelatie beschouwt gegadigde het als ongepast om een malus regeling op te leggen. Dit gaat naar onze overtuiging niet helpen bij het behalen van de door u geformuleerde doelstellingen.

Bent u bereid om deze na gunning aan gegadigde te laten vervallen?

Antwoord:

Niet akkoord. De malusregeling kan gezien worden als een beknopte vorm van SLA.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 18.7

Vraag:

Beschikbaarheid arbo professionals

U meldt hier norm 95 %. Waarvan?

Antwoord:

de norm is dat de professionals minimaal 95% van de tijd aanwezig zijn op locatie, en niet (digitaal) op afstand hun werk verrichten. Dit vanwege de specifieke doelgroep van de opdrachtgever, voor wie digitaal op afstand communiceren niet vanzelfsprekend is. Tevens ligt er de wens van de ondernemingsraad dat bedrijfsartsen op locatie de werknemers ontmoeten.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Bestek 2.2

Vraag:

U meldt hier 'diverse' disciplines. Welke disciplines bedoelt u precies?

Antwoord:

Het gaat hier om incidentele opdrachten die aan de huidige arbodienstverlener zijn gegeven, zoals de organisatie diagnose scan.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Bestek 2.3 Uitgangspunten GBI

Vraag:

Kunt u het urgentie besef voor de beoogde veranderingen uitdrukken per actor (leidinggevenden, medewerkers en ondersteuning) in een cijfer van 0-10 ? (10 = 100% overtuigd van de noodzakelijke verandering).

Antwoord:

leidinggevenden = 10, medewerkers = 7, ondersteuning = 10.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Bestek 2.3 Uitgangspunten GBI

Vraag:

Wanneer moet deze afdeling in bedrijf zijn? Welke disciplines werken er binnen GBI?

Welke beslisbevoegdheden zou u willen toekennen aan dit GBI?

Antwoord:

Deze afdeling wordt momenteel opgezet en is in bedrijf per 1 januari 2023. Binnen deze afdeling is administratieve ondersteuning voorzien en wordt voorzien in twee casemanagers RCCM. Binnen de organistaie van de opdrachtgever zijn tevens nog ongeveer 3 FTE aan HR beleidsadviseurs werkzaam. In bijlage 13 zijn de taken/bevoegdheden schematisch weergegeven.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Bestek 2.3 Uitgangspunten GBI

Vraag:

Is dit nieuwe beleid al bekend in uw organisatie? En wordt dit beleid zowel door management als door de leidinggevendenden gedragen? Hoe borgt u dat nu en in de toekomst?

Antwoord:

Formeel is er geen sprake van nieuw beleid. Het verzuimbeleid is ongewijzigd. Ook nu al is de leidinggevende de verantwoordelijke in het kader van verzuim en wordt hij ondersteund door personeelsadviseurs. In de praktijk zijn de personeelsadviseurs echter et veel verschillende taken bezig, waardoor de rol van verzuimexpert niet bij ieder individu voldoende geborgd is. De nieuwe opzet met GBI moet erin voorzien dat er binnen de organistaie van opdrachtgever voldoende expertise beschikbaar is. De opzet van de GBI betreft wel een onderdeel van een grotere organisatiewijziging, welke nog door de ondernemingsraad van advies voorzien moet worden. dit heeft nauwelijks invloed op de verzuimbegeleiding en inkoop van arbodienstverlening. Het is wel dat er in de uitvraag voorzien wordt in mogelijk extra inhuur van verzuimcoaches.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Bestek 2.3 Uitgangspunten GBI

Vraag:
Management
is dit hoofdstuk een onderdeel van de HR adviesaanvraag 2022 en behorend bij de opsomming hierboven?

Antwoord:
Ja dat klopt.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Bestek GBI pagina 10

Vraag:
Taakdelegatie is inderdaad gebleken een oplossing te zijn voor de schaarste aan bedrijfsartsen.
Vanuit het ministerie sociale zaken en werkgelegenheid is hierover een document opgemaakt. (zie <https://www.arboportaal.nl/documenten/publicatie/2019/02/01/werkwijzer-taakdelegatie>)

Gegadigde hecht er belang aan om de vereisten die hierbij gelden voor taakdelegatie aan te houden.

Om die reden werken we met eigen praktijkondersteuners bedrijfsarts die ook aan medische dossiervoering mogen doen en onder supervisie van een bedrijfsarts werkzaam zijn.
Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:
Het is de bedoeling dat er bij opdrachtgever zelf voldoende gekwalificeerde medewerkers bij GBI werkzaam zullen zijn die bepaalde taken onder taakdelegatie kunnen uitvoeren. Het is aan opdrachtgever om er voor te zorgen dat de kwaliteit geborgd is.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Bestek GBI pagina 10

Vraag:

Beroep op verzuimspecialisten of arbeidsdeskundigen

Zijn dit specialisten die bij u in dienst zijn? Zo, ja hoe ziet u die taakdelegatie dan voor zich?

Bedoelt u hiermee aan te geven dat arbeidsdeskundigen en register case managers onder super visie /taakdelegatie van de bedrijfsarts medische zaken mogen uitvragen en ook registreren?

Antwoord:

Deze specialisten zijn in dienst bij opdrachtgever. Hoe taakdelegatie exact moet en kan worden vormgegeven, dient te worden bepaald. Inschrijvers kunnen daarvoor ook een voorstel opnemen in hun plan van aanpak bij de inschrijving.

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

38

Onderwerp:

Bestek Pag. 10 GBI bullet 2

Vraag:

Is de verzuimspecialist dezelfde als verzuimcoach of ziet u dat als 2 verschillende rollen?

Antwoord:

Dat is dezelfde rol.

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

39

Onderwerp:

Bestek Pag. 10 GBI bullet 5

Vraag:

U beschrijft hier vrij openhartig dat het vanuit de professie van de bedrijfsarts lastig zou zijn om te sturen op gedrag en omstandigheden. Gegadigde deelt deze mening niet en kan dit ook niet plaatsen in het licht van de op hem of haar rustende verantwoordelijkheid die voort vloeit uit de WGB0 art 453
(handelen als goed hulpverlener).

In de basis geldt bovenvermeld artikel voor zowel de taakgedelegeerde alsook de bedrijfsarts en is het in de optiek van gegadigde in principe niet mogelijk dat er vanuit hun beider verantwoordelijkheid meer / minder of betere verantwoorde zorg geboden wordt aan uw medewerkers en als gevolg daarvan andere adviezen zijn te verwachten.
Kunt u zich vinden in deze zienswijze?

Antwoord:

Wij begrijpen uw zienswijze.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Bestek Pag. 10 GBI

Vraag:

Kunt u de rollen van de: verzuimcoach, arbeidsdeskundige en de verzuimspecialist beschrijven en aangeven of u deze wenst in te huren of zelf in dienst heeft?

Antwoord:

rollen van verzuimspecialist en verzuimcoach zijn vergelijkbaar, daarmee wordt een zelfde functionaris bedoeld. Een arbeidsdeskundige brengt de arbeidsmogelijkheden in beeld op basis van specifieke klachten, beperkingen of vanuit een vraag.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
41

Onderwerp:

Bestek pag. 11 Conclusie

Vraag:

Gegadigde heeft veel ervaring in het koppelen met AFAS ten behoeve van de ziek- en hersteld meldingen maar ook met een documentenkoppeling waarmee de WVP documenten/advies rapportages via de koppeling belanden in het persoonsdossier in AFAS.
Bent u bereid om deze documentenkoppeling naast de standaard koppeling te gaan hanteren?

Antwoord:

De uitwerking van de koppeling zal worden ingericht in onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Bestek pagina 11 Conclusie

Vraag:
Wanneer is dit SSC operationeel?

Antwoord:
AFAS is al operationeel. GBI is per 1-1-2023 actief.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Bestek pagina 11 Conclusie

Vraag:
Werken met een taakgedelegeerde
Hoe gaat u dit procesmatig inrichten? Welke rol verwacht u hierin van belangstellende?

Antwoord:
Hoe taakdelegatie exact moet en kan worden vormgegeven, dient te worden bepaald. Inschrijvers kunnen daarvoor ook een voorstel opnemen in hun plan van aanpak bij de inschrijving.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Bestek pagina 11 Conclusie

Vraag:
U stelt dat met inzet van taakgedelegeerden vroeg in het proces een scheiding gemaakt kan worden tussen medisch en niet medisch. Gegadigde is van mening dat dit aan de late kant is omdat er reeds sprake is geweest van een ziekmelding. Deelt u deze visie?

Antwoord:
Hoe taakdelegatie exact moet en kan worden vormgegeven, dient te worden bepaald. Inschrijvers kunnen daarvoor ook een voorstel opnemen in hun plan

van aanpak bij de inschrijving.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Bestek 2.6 gewenste situatie

Vraag:
Bedoelt u hier met verzuimcoach verzuim specialist?
Belangstellende gaat ervan uit dat u hier de taakgedelegeerde bedoelt. Wilt u de terminologie op elkaar afstemmen?

Antwoord:
Met verzuimcoach wordt verzuimspecialist bedoeld.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Bestek 2.6 gewenste situatie

Vraag:
Ervan uitgaande dat deze verzuimcoach een taakgedelegeerde rol heeft is het opmerkelijk dat de omvang in uren ruim 2,5 x meer uren is ten opzichte van de uren van de bedrijfsarts.
Daarbij heeft u het aantal uren zoals u die nu heeft verruimd met factor 9 (van 8 uur naar 72 uur).

Bent u bereid om met gegadigde na gunning tot afwijkende afspraken te komen en waarbij de verhouding eerder als volgt zal zijn bedrijfsarts: taak gedelegeerde = 1:1?

Antwoord:
De taakgedelegeerde taken zullen waarschijnlijk in een verhouding 1:1 komen te staan. Daarnaast heeft de verzuimcoach ook als taak om te komen tot kwaliteitsverbetering in de gehele organisatie m.b.t. verzuimbegeleiding.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 2.2

Vraag:

Indien in de nota's van inlichtingen aanvullingen en/of wijzigingen op de overeenkomsten of algemene voorwaarden door u wordt toegestaan, kunt u toezeggen dat u deze wijzigingen en/of aanvullingen dan in de definitieve versie van deze documenten zult verwerken?

Antwoord:

akkoord.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 4.1

Vraag:

Belangstellende ziet graag dat beide partijen op ieder moment de bevoegdheid hebben om de overeenkomst gedurende deze initiële looptijd van 4 jaar (en eventuele verlengingsjaren van de overeenkomst) tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van bijvoorbeeld 3 maanden. Bent u bereid om dit zo overeen te komen?

Antwoord:

niet akkoord. Opdrachtgever is aanbestedingsplichtig en een grote werkgever. Opdrachtgever kan niet op korte termijn in een nieuwe arbodienstverlener voorzien.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 4.1

Vraag:

Belangstellende ziet tevens graag dat verlenging van de overeenkomst na de looptijd van de overeenkomst van 4 jaar slechts mogelijk is indien beide partijen voor verlenging wensen te opteren. Bent u bereid om dit zo overeen te komen?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 6.1

Vraag:

De locatie Helmond komt in het programma van eisen niet voor, is deze locatie wel juist?

Antwoord:

De locatie is Tilburg.

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

51

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 7.14

Vraag:

Belangstellende kan geen garantie afgeven voor het inzetten van een vervanger, maar zal zich hier wel tot het uiterste voor inspannen. Kunt u hiermee, gezien de schaarste aan personeel, akkoord gaan?

Antwoord:

Niet akkoord. De aanbesteding gaat over het leveren van dienstverlening. Uitgangspunt daarbij is dat deze geleverd dient te worden.

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

52

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 11.1

Vraag:

Het betreffende artikelnummer moet nog worden ingevuld. Wilt u dit toevoegen?

Antwoord:

Artikel 18.7

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

53

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 18.7

Vraag:

Hoe ziet u de termijn van 24 en 48 uur als het spreekuur op vrijdag heeft plaatsgevonden?

Antwoord:

de termijnen gelden voor werkdagen, niet zijnde feestdagen.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 21.2

Vraag:

Het afhandelen van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen is voor belangstellende in de praktijk niet haalbaar. Belangstellende kan deze termijn wel hanteren voor het verzenden van een ontvangstbevestiging, maar niet voor de afhandeling van de inhoudelijke beoordeling. Bent u bereid deze termijn te wijzigen naar 20 werkdagen?

Antwoord:

akkoord, opdrachtgever is bereid de termijn voor het afhandelen van klachten te wijzigen naar 20 werkdagen.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 24.7

Vraag:

Bent u bereid aan dit artikel toe te voegen: “voorzover zij hiermee niet in strijd handelen met de op hen rustende wettelijke bewaarplichten”.

Antwoord:

akkoord

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 25.2

Vraag:

Belangstellende wenst de overeengekomen beperking van aansprakelijkheid ook van toepassing te laten zijn op vrijwaringen. Bent u bereid dit overeen te komen

Antwoord:

akkoord

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 25.5

Vraag:

Bent u bereid de maximale bedragen van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering zoals vermeld op blz. 21 in het bestek ook in dit artikel op te nemen?

Antwoord:

akkoord

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 25.5

Vraag:

Belangstellende zou het op prijs stellen om ook overeen te komen dat alle aanspraken verjaren na verloop van 2 jaren na het moment waarop Opdrachtgever daarmee bekend werd of redelijkerwijs bekend had behoren te zijn.

Bent u bereid dit zo overeen te komen?

Antwoord:

niet akkoord.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Bijlage 11 Artikel 4.3

Vraag:

Belangstellende zou het op prijs stellen indien onder derde niet een groepsmaatschappij wordt verstaan. Bent u bereid dit overeen te komen?

Antwoord:

Artikel 4.3 van de inkoopvoorwaarden blijft gehandhaafd.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Bijlage 11 artikel 6.2

Vraag:

Belangstellende levert een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het keuren van prestaties is in casu dan ook niet aan de orde. Bent u dit met belangstellende eens?

Antwoord:

Er zijn wel resultaatverplichtingen voor o.a. aanwezigheid en tijdigheid van opleveren stukken. Dit wordt uiteraard getoetst (gekeurd).

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Bijlage 11 artikel 7.4

Vraag:

Belangstellende accepteert geen contractuele boetes. Belangstellende dient reeds in ruime mate aansprakelijkheid te aanvaarden en acht het niet redelijk om daarnaast dan ook nog een contractuele boete overeen te komen. Lang niet iedere tekortkoming in de nakoming leidt bovendien tot schade bij Opdrachtgever. Indien u schade lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming, dan kunt u belangstellende daarvoor aansprakelijk stellen. Belangstellende wijst er verder op dat contractuele boetes niet verzekeraar zijn. Bent u op deze gronden bereid om deze bepalingen buiten toepassing te verklaren?

Antwoord:

Dit artikel ziet o.a. op geheimhouding. Dit is van wezenlijk belang. Opdrachtgever is bereid om in de overeenkomst deze bepaling buiten toepassing te verklaren, maar aanvaardt in dat geval geen beperking van de aansprakelijkheid voor wat betreft schade die voortvloeit uit het schenden

van de geheimhouding.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Bijlage 11 artikel 8.1

Vraag:

Belangstellende wenst het intellectueel eigendom over haar producten, diensten en adviezen te behouden. Belangstellende hanteert daarbij als uitgangspunt dat intellectueel eigendom van prestaties die belangstellende voor u ontwikkelt en die door u worden betaald, bij u komt te liggen. Voor het overige blijft intellectueel eigendom rusten bij de Contractant. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:
akkoord

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Bijlage 11 artikel 8.5

Vraag:

Bent u bereid dit artikel ook voor belangstellende te laten gelden?

Antwoord:
akkoord

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Bijlage 11 artikel 15.1

Vraag:

Belangstellende accepteert geen contractuele boetes. Belangstellende dient reeds in ruime mate aansprakelijkheid te aanvaarden en acht het niet redelijk om daarnaast dan ook nog een contractuele boete overeen te komen. Lang niet iedere tekortkoming in de nakoming leidt bovendien tot schade bij Opdrachtgever. Indien u schade lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming, dan kunt u

belangstellende daarvoor aansprakelijk stellen. Belangstellende wijst er verder op dat contractuele boetes niet verzekeraar zijn. Bent u op deze gronden bereid om deze bepalingen buiten toepassing te verklaren?

Antwoord:

Akkoord, dit artikel is niet van toepassing. De malus regeling uit het programma van eisen regelt de wijze waarop niet nakoming gevolgen heeft, ongeacht de mogelijkheid van aansprakelijkstelling.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Bijlage 11 artikel 18.4

Vraag:

Bent u bereid deze termijn te wijzigen in 18 maanden?

Antwoord:

Niet akkoord. Het programma van eisen schrijft maandelijkse facturatie achteraf voor. Dit in verband met het kunnen controleren van de facturen op afwijkingen et cetera. Het is dus de bedoeling dat opdrachtnemer maandelijks factureert voor al zijn verrichtingen uit die periode. Indien aantoonbaar zaken per abuis niet gefactureerd zijn, kunnen deze op grond van dit artikel maximaal 12 maanden later gefactureerd worden.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Bijlage 11 artikel 23.2

Vraag:

Belangstellende zou het op prijs stellen indien over vervanging van een persoon eerst overleg plaatsvindt. Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

Dit artikel is niet van toepassing. Vervanging van personeel wordt geregeld in de aanbestedingsstukken.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

67

Bijlage 11 24.1

Vraag:

Belangstellende zou deze tussentijdse opzegbevoegdheid graag wederkerig zien en stelt dan ook voor om de in acht te nemen opzegtermijn voor beide partijen op 3 maanden te bepalen. Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

Dit artikel is niet van toepassing. Opzeggingsmogelijkheden worden geregeld in de aanbestedingsstukken.

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

68

Onderwerp:

Bijlage 11 artikel 25.1

Vraag:

Belangstellende zou de mogelijkheid tot ontbinding van de overeenkomst graag willen uitsluiten voor het geval er sprake is van overdracht van het bedrijf binnen haar concern (groep) of twee bedrijven binnen het concern fuseren dan wel dat er sprake is van een splitsing binnen concernverband. Bent u bereid dit overeen te komen?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

69

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 10.4

Vraag:

Ook voor opdrachtnemer geldt dat extra handelingen zo veel als mogelijk moeten worden voorkomen.
Om die reden wil de gegadigde aandacht vragen voor het feit dat de medische dossiervoering van zowel taakgedelegeerde alsook de bedrijfsarts in het systeem van de opdrachtnemer plaats vindt.
Het systeem kent de mogelijkheid voor het plannen van afspraken door de opdrachtgever rechtstreeks in het systeem van de opdrachtnemer.
Bent u in beginsel bereid om hier mee te werken zodat onze professionals voor het doen van spreekuren en opmaken van advies rapportages/ terugkoppelingen nooit hoeven te switchen naar AFAS en kunnen blijven

werken vanuit het systeem van de opdrachtnemer?

Antwoord:

Indien er werkwijzen zijn die tegemoet komen aan de wensen van opdrachtgever, en die voor opdrachtgever geen significante kosten in tijd en geld met zich meebrengen, is opdrachtgever in beginsel bereid hieraan mee te werken. Het uitgangspunt hierbij is dat de beoogde werkwijze voor medewerkers van opdrachtgever niet wijzigt.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Overeenkomst artikel 10.7

Vraag:

Geldt dit visa versa ook? Daar u aan geeft dat u volledig gebruik wenst te maken van de signalering vanuit AFAS en ook de administratieve ondersteuning in eigen beheer houdt?

Antwoord:

Nee dit geldt niet visa versa. De SLA met AFAS is in beginsel nog strenger.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Bijlage 13 – Reïntegratieproces

Vraag:

Uit bijlage 13 blijkt dat de eerste triage door LG en RCCM wordt uitgevoerd. Welke triagetool wordt door LG respectievelijk RCCM gebruikt c.q. kunt u ons daarin inzicht geven?

Antwoord:

Daar wordt momenteel nog aan gewerkt.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen P.16 - 11 Klachtenregeling

Vraag:

- “Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd.” Uiteraard is dit mogelijk. Kan Opdrachtgever bevestigen dat hij zich ervan bewust is dat tijdens deze bespreking altijd de geldende privacywet- en regelgeving in acht dient te worden genomen?

Antwoord:

In alle gevallen wordt de vigerende wet- en regelgeving in acht genomen.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen P.16 - 11 Klachtenregeling

Vraag:

- Opdrachtgever schrijft “Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:

- o datum en tijd indiening klacht;

- o afhandelingsdatum klacht;

- o aard ingediende klacht;

- o wijze en resultaat afhandeling klacht;

- o wel of niet gegrondverklaring.

In het licht van bovenstaande vraag verzoeken wij Opdrachtgever om de opsomming aan te passen naar:

- o datum en tijd indiening klacht;

- o in behandeling name datum klacht;

- o aard ingediende klacht;

- o datum, wijze en resultaat afhandeling klacht;

- o wel of niet gegrondverklaring.

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen P.16 - 11 Klachtenregeling

Vraag:

- Opdrachtgever schrijft: “afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen”. Realistisch is dat binnen 5 werkdagen de klager geïnformeerd is over (a) de ontvangst van diens klacht en (b) de verdere afhandeling van

de klacht. In het kader van gedegen hoor- en wederhoor van alle betrokkenen blijkt volledige afhandeling van een gemelde klacht binnen 5 werkdagen in de praktijk niet realistisch. Wij verzoeken Opdrachtgever de zin, t.b.v. een reële termijn voor hoor- en wederhoor, de zin aan te passen naar “in behandeling name van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen”.

Antwoord:

Akkoord, opdrachtgever is bereid de termijn voor het afhandelen van klachten te wijzigen naar 20 werkdagen.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen P.16 - 11 Klachtenregeling

Vraag:

• Opdrachtgever schrijft: “Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend”. Inschrijver wil Opdrachtgever erop wijzen dat formele klachten altijd schriftelijk per post of per e-mail door een klager dienen te worden ingediend (juist) om te kunnen waarborgen dat een arbodienstverlener aan alle certificeringseisen, waar een klachtenregeling onderdeel van uitmaakt, kan voldoen. Uiteraard kan een medewerker altijd telefonisch informeel diens ongerief uiten bij een professional van een arbodienstverlener om te bezien of er tot een passende gezamenlijke oplossing kan worden gekomen, zodat een formele schriftelijke klacht in goed overleg kan worden voorkomen. Wil Opdrachtgever s.v.p. de zinsnede aanpassen naar: “Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk of per e-mail zijn ingediend”.

Antwoord:

Niet akkoord. Opdrachtgever wil graag inzicht in alle klachten en uitingen van ongenoegen die binnenkomen. Juist voor het personeel van opdrachtgever, waar schrijfvaardigheid niet altijd het strekste punt is, is het van belang dat de drempel zo laag mogelijk is voor het kunnen doen van beklag.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen P.10 - 5 Overige bepalingen

Vraag:

- Opdrachtgever schrijft: “De Bedrijfsarts werkt, indien benodigd, samen met de medewerker belast met preventietaken, de verzuimspecialist.” Voor een goed begrip: moet de zin gelezen worden dat (a) de verzuimspecialist dé medewerker met preventietaken is? Of (b) dat er én een medewerker belast met preventietaken is (de preventiemedewerker) én een verzuimspecialist die ook preventieve taken heeft?

Antwoord:

de preventiemedewerkers zijn andere functionarissen dan de verzuimspecialisten.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen P.7 - Disciplines en vervanging

Vraag:

- Opdrachtgever schrijft: “Er is bij voorkeur één vaste, Bedrijfsarts en maximaal 2 Bedrijfsartsen; in geval van 2 Bedrijfsartsen vervangen zij elkaar”. Met een maximum van 3 bedrijfsartsen is de continuïteit van de bedrijfsartsen nog beter te waarborgen dan bij een maximum van 2. Derhalve verzoeken wij u om het maximum aantal bedrijfsartsen op te hogen naar 3 waarbij zij elkaar vervangen. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Het maximum zal verhoogd worden naar maximaal 3 bedrijfsartsen.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen P.5 - 2 Verzuimbegeleiding

Vraag:

- Opdrachtgever schrijft: “De verzuimbegeleiding van Opdrachtnemer start op aangeven van Opdrachtgever. De Bedrijfsarts en verzuimcoaches werken vanuit de locaties van de Opdrachtgever, houden fysieke spreekuren en zijn op vaste tijden bereikbaar voor leidinggevendenden.” Uit de praktijk blijkt dat ook in geval van een SW-populatie het met dezelfde kwaliteit goed mogelijk is om een deel van de spreekuren digitaal te doen. Kan opdrachtgever instemmen met dat het Inschrijver is toegestaan om een deel van de spreekuren/consults digitaal in te richten?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft een andere perceptie bij de wijze waarop digitale spreekuren worden ervaren door de werknemers van opdrachtgever, en houdt er uit dien hoofde aan vast om uitsluitend fysieke spreekuren in te plannen. In de malusregeling wordt aangegeven dat minimaal 95% fysiek op locatie moet worden gehouden.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen P.4

Vraag:

• Opdrachtgever schrijft: “Opdrachtgever werkt op basis van het eigen regiemodel. De Leidinggevendenden voeren de eigen regie en worden hierbij ondersteund door een verzuimcoördinator (functionaris van de Opdrachtgever);”. Kan opdrachtgever ons voorzien van een functieomschrijving van de functie verzuimcoördinator?

Antwoord:

"• Is verantwoordelijk voor de (door)ontwikkeling en implementatie van het beleid op het gebied van verzuim en arbeidsongeschiktheid;

- Adviseert en coacht gevraagd en ongevraagd leidinggevendenden en werknemers bij verzuim,- re-integratie en sociale zekerheid vraagstukken;
- Adviseert en coacht (pro-actief) leidinggevendenden in het opstellen en bewaken van verzuimdossiers conform de Wet Verbetering Poortwachter en UWV vereisten;
- Houdt overzicht op verzuimprocessen en de mogelijke risico's en zet indien nodig proactief acties uit;
- Controleert WIA aanvragen op tijdigheid en compleetheid; adviseert eventueel over de te nemen vervolgstappen na het verkrijgen van een UWV beschikking;
- Signaleert bezwaar- en beroepsmogelijkheden en ondersteunt eventueel bij de uitvoering;
- Genereert verzuimanalyses en anticipeert hierop door het schrijven van verbetervoorstellen richting het MT;
- Informeert het MT en MT-Wco over de verzuimcijfers, verzuimtrends en verbetervoorstellen;
- Neemt een actieve (voortrekkers-)rol in diverse projecten gelinkt aan de thema's werkgeluk, vitaliteit, gezondheid en inzetbaarheid;
- Organiseert workshops en trainingen op het gebied van voorlichting, verzuimbegeleiding en preventie;
- Bevordert het algemene leerklimaat van de leidinggevendenden van de organisatie; zoekt daarin nadrukkelijk de samenwerking met de managers van de bedrijfsonderdelen;
- Houdt zich vaktechnisch op de hoogte op het gebied van verzuim;
- Pakt werk projectmatig en resultaatgericht op; zorgt voor een goede

voorbereiding, uitvoering en implementatie;
• Fungeert als vraagbaak voor collega's.

"

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Bijlage 9 Programma van Eisen

Vraag:

• Opdrachtgever schrijft: "Opdrachtnemer is partner van het management, de OR en de interne kerndeskundigen van Opdrachtgever, die een rol hebben in verzuimaanpak (preventief en curatief) en heeft geen financiële relatie met de Opdrachtgever, anders dan uit de Overeenkomst voortvloeit." Voor een gedeeld gebruik van terminologie: welke functionarissen verstaat Opdrachtgever onder 'interne kerndeskundigen van Opdrachtgever'?

Antwoord:

Zonder hiermee een uitputtende lijst te beogen, kan gedacht worden aan: Beleidsadviseurs, personeelsadviseurs, HR coaches, Verzuimspecialist Gezondheid, Begeleiding & Inzetbaarheid, leidinggevenden, etc.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

81

Onderwerp:

Bijlage 8 Innovatief voorstel integrale aanpak Duurzame inzetbaarheid en verzuimreductie

Vraag:

Inschrijver wordt uitgedaagd, door middel van een concreet plan van aanpak, op maximaal 6 A-4'tjes Calibri Light puntgrootte 10, op welke wijze zij dit wenst te realiseren. Opdrachtgever wenst een plan van aanpak dat onder meer volledig en concreet is. Is opdrachtgever genegen om het aantal pagina's uit te breiden tot maximaal 7.

Antwoord:

We wensen dit niet uit te breiden. In het kader van efficiënte en tijdige beoordeling van de ingediende plannen is er gekozen voor een maximum aantal pagina's. Zowel voor subcriterium 2 als voor subcriterium 3 is het maximum 6 pagina's, dus in totaal 12 pagina's. Dit is voor Opdrachtgever voldoende om een oordeel te kunnen vormen.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

82

Onderwerp:

Bijlage 8 Innovatief voorstel integrale aanpak Duurzame inzetbaarheid en verzuimreductie

Vraag:

unt u ons voorzien van een bijlage 8 met een derde pagina waarin de juiste lay-out en marges reeds zijn voorgeprogrammeerd, zoals bij bijlage 7 reeds het geval is?

Antwoord:

Ja dat kan.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

83

Onderwerp:

Bijlage 7 Invulling en Optimalisatie (verzuim)proces

Vraag:

Opdrachtgever vraagt naar “de rolverdeling, taken en verantwoordelijkheden van Leidinggevend, verzuimspecialisten Opdrachtgever, verzuimadministratie, Bedrijfsarts en hoe Opdrachtnemer dit naar de toekomst zou willen optimaliseren.” In het kader van een goed begrip van waar u op doelt: wat verstaat u onder ‘verzuimadministratie’?

Antwoord:

Dit mag breed opgevat worden, van registratie ziekmelding tot registratie van alle van belang zijnde stukken en informatie.

Beantwoord op: 15-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

84

Onderwerp:

Bijlage 7 Invulling en Optimalisatie (verzuim)proces

Vraag:

Inschrijver beschrijft, door middel van een plan van aanpak, maximaal op 6 A-4'tjes Calibri Light puntgrootte 10, op welke wijze zij invulling geeft aan het verzuimproces en optimalisatie daarvan, rekening houdende met de door Opdrachtgever opgestelde eisen.

- Opdrachtgever wenst een plan van aanpak dat onder meer volledig en

concreet is. Gezien het gegeven dat voor subcriterium 2 geldt dat er sprake is van een groot aantal subelementen met daarbinnen weer deelementen die beantwoord dienen te worden, is het verzoek: is opdrachtgever genegen om het aantal pagina's uit te breiden tot maximaal 10?

Antwoord:

Het maximum aantal pagina's wordt voor de subcriteria 2 en 3 wordt aangepast naar maximaal 10 pagina's

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Bijlage 3 Referentieverklaring

Vraag:

Opdrachtgever verzoekt om vermelding op de Referentieverklaring van het gefactureerd bedrag ex BTW per jaar in de afgelopen drie jaren en wenst een financiële onderbouwing. Financiële gegevens behoren tot de vertrouwelijkheidsrelatie tussen de referent (klant) en de arbodienstverlener. We verzoeken u derhalve om in te stemmen om in de referentieverklaring uitsluitend de bevestiging te vermelden van de Inschrijver dat de contractwaarde minimaal 100.000,- per jaar is. Desgewenst kan opdrachtgever dat na gunning bij de referent toetsen.

Antwoord:

Akkoord

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Bijlage 1 Controlelijst

Vraag:

Constatering: op de controlelijst wijkt de naamgeving van Bijlage 7 en Bijlage 8 ietwat af van de naamgeving die staat vermeld bij bijlage 7 op p.24 en bijlage 8 op p.25 van het bestek en de naamgeving op Bijlage 7 en 8 zelf.

Antwoord:

Zal worden aangepast. Bijlage 1 Controlelijst is opnieuw op TenderNed gepubliceerd.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

87

Onderwerp:

P.25 – 6.3 Subcriterium 3: Innovatief voorstel voor een integrale aanpak
Duurzame inzetbaarheid en verzuimreductie

Vraag:

• Opdrachtgever schrijft: “Als gevolg van de ouder wordende populatie, leefstijl en de morbiditeit van de beroepsbevolking dreigt behoud van Werkvermogen en (duurzame) inzetbaarheid op termijn af te nemen.” Op p.4 definieert Opdrachtgever “Werkvermogen: Dat is de mate waarin iemand in staat is om zijn werk naar tevredenheid uit te voeren. Het is de balans tussen enerzijds de mentale en fysieke capaciteiten van een medewerker en anderzijds de eisen die het werk aan deze medewerker stelt.” Hoe verhoudt werkvermogen zich in de ogen van Opdrachtgever tot (duurzame) inzetbaarheid?

Antwoord:

Dit zijn termen die veel raakvlakken en overeenkomsten hebben. De nuance zit hem er in dat het werkvermogen gebaseerd is op wat een medewerker kan op basis van capaciteiten en beperkingen en de wijze waarop de functie-eisen daar nu en in de toekomst daar op inspelen. Duurzame inzetbaarheid is wat dat betreft breder en gaat over beleidsmatige onderwerpen die voor alle werknemers gelden.

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

88

Onderwerp:

P.13 – 3.2 Projectgroep

Vraag:

• Uit welke functionarissen (functiebenamingen) is de beoordelingscommissie samengesteld?

Antwoord:

In de beoordelingscommissie zitten de volgende functies: manager, jurist, beleidsadviseur, inkoper, vertegenwoordiging ondernemingsraad, teamleider.

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

89

Onderwerp:

P.11 – Gewenste situatie

Vraag:

- Opdrachtgever wenst de inzet van een verzuimcoach voor 72 uur per week (inschatting, tijdelijk in het eerste jaar). Kunt u ons voorzien van een functieomschrijving van de verzuimcoach?

Antwoord:

"Het gaat om de Verzuimspecialist Gezondheid, Begeleiding & Inzetbaarheid (werknaam) in het kader van de nieuwe uitvoering.

- Is verantwoordelijk voor de (door)ontwikkeling en implementatie van het beleid op het gebied van verzuim en arbeidsongeschiktheid;
- Adviseert en coacht gevraagd en ongevraagd leidinggevenden en werknemers bij verzuim,- re-integratie en sociale zekerheid vraagstukken;
- Adviseert en coacht (pro-actief) leidinggevenden in het opstellen en bewaken van verzuimdossiers conform de Wet Verbetering Poortwachter en UWV vereisten;
- Houdt overzicht op verzuimprocessen en de mogelijke risico's en zet indien nodig proactief acties uit;
- Controleert WIA aanvragen op tijdigheid en compleetheid; adviseert eventueel over de te nemen vervolgstappen na het verkrijgen van een UWV beschikking;
- Signaleert bezwaar- en beroepsmogelijkheden en ondersteunt eventueel bij de uitvoering;
- Genereert verzuimanalyses en anticipeert hierop door het schrijven van verbetervoorstellen richting het MT;
- Informeert het MT en MT-Wco over de verzuimcijfers, verzuimtrends en verbetervoorstellen;
- Neemt een actieve (voortrekkers-)rol in diverse projecten gelinkt aan de thema's werkgeluk, vitaliteit, gezondheid en inzetbaarheid;
- Organiseert workshops en trainingen op het gebied van voorlichting, verzuimbegeleiding en preventie;
- Bevordert het algemene leerklimaat van de leidinggevenden van de organisatie; zoekt daarin nadrukkelijk de samenwerking met de managers van de bedrijfsonderdelen;
- Houdt zich vaktechnisch op de hoogte op het gebied van verzuim;
- Pakt werk projectmatig en resultaatgericht op; zorgt voor een goede voorbereiding, uitvoering en implementatie;
- Fungeert als vraagbaak voor collega's.

"

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

90

Onderwerp:

P.10 – Conclusie

Vraag:

- Opdrachtgever schrijft: "Met de implementatie van de AFAS software kan de volledige verzuimadministratie in eigen beheer worden gedaan waarbij de

leidinggeevenden op de werkvloer verantwoordelijk zijn en blijven voor de input aan de voorkant van het systeem. De correcte verwerking aan de achterkant wordt ondergebracht bij het nieuw in te richten Shared Service Center. Hierop zal wellicht capaciteit moeten worden ingericht. Het verloop van het verzuim wordt via workflowtaken gestuurd. Met AFAS Software wordt de verzuimbegeleiding een volledig geautomatiseerd proces.” Kan opdrachtgever nader duiden navolgende:

- Uit uw aanvraag maken wij op dat de actuele situatie is dat u thans met AFAS software werkt en dat u nog een verdiepingsslag maakt op het werken binnen AFAS. Klopt dat? Zo ja, per wanneer is de verdiepingsslag t.a.v. de AFAS software geïmplementeerd/afgerond?
- Per wanneer zal het Shared Service Center zijn gerealiseerd?
- Wat het Shared Service Center omvat qua taken en capaciteitsomvang?

Antwoord:

AFAS is sinds 1 januari 2022 in gebruik genomen voor de betaling van het salaris. In 2022 zijn gaandeweg meerdere workflows in het kader van HR ingericht en in gebruik genomen. In het kader van de nieuwe afdeling GBI, zal de verdiepingsslag afgerond zijn per 1 januari 2023. De onderdelen van het SSC die eventueel benodigd zijn voor de dienstverlening in het kader van deze aanbesteding zullen per 1 januari 2023 gereed zijn.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
91

Onderwerp:
P.9 - GBI:

Vraag:

- Op pagina 9 van het bestek worden de verzuimspecialisten (RCCM), arbeidskundigen en de bedrijfsarts genoemd als de functionarissen die vanaf het najaar 2022 samen de afdeling GBI vormen. In de PvE p.4 leest Inschrijver dat er 2 FTE verzuimspecialist en 2 FTE administratieve ondersteuning aan de afdeling GBI gaan worden toegevoegd. Inschrijver kan zich voorstellen dat ook de gevraagde verzuimcoach onderdeel gaat uitmaken van de afdeling GBI. Bij de bullets verderop staat ook de functie verzuimcoördinator vermeld. Kan opdrachtgever s.v.p. nader duiden:
 - Welke functionarissen, hoeveel en aantal FTE per functiegroep tezamen de afdeling Gezondheid, Begeleiding, Inzetbaarheid (GBI) gaan vormen?
 - Welke doelstelling de afdeling krijgt?
 - Welk beeld opdrachtgever heeft bij de afstemming binnen de afdeling GBI?
 - Door welke functionaris de afdeling zal worden aangestuurd?
 - Welk mandaat de afdeling krijgt?
 - Hoe de afdeling zich verhoudt tot de directie?
 - Hoe de afdeling zich verhoudt tot andere mandaathouders?

Antwoord:

"De afdeling GBI zal bestaan uit 2 FTE verzuimspecialisten en 1 FTE administratieve ondersteuning (dit is inmiddels gewijzigd van 2 naar 1 FTE). De verzuimcoaches die uitgevraagd worden, zullen ingezet worden als verzuimspecialist. Deze FTE komen in beginsel niet bovenop de 2 FTE waarin voorzien wordt.

De doelstelling is om meer strategisch/tactisch advies en ondersteuning op het gebied van verzuimbegeleiding te verzorgen aan de leidinggevenden van de bedrijfsonderdelen.

De medewerkers zullen door een teammanager aangestuurd worden. "

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

92

Onderwerp:

P.9 - GBI:

Vraag:

- Is Opdrachtgever zich ervan bewust dat een interne professional niet werkend onder taakdelegatie van een bedrijfsarts vanuit privacy wet- en regelgeving conform het standpunt van de Autoriteit Persoonsgegevens geen (bijzondere) gezondheidsgegevens mag uitvragen bij een medewerker?

Antwoord:

Het is de bedoeling dat er bij opdrachtgever zelf voldoende gekwalificeerde medewerkers bij GBI werkzaam zullen zijn die bepaalde taken onder taakdelegatie kunnen uitvoeren. Het is aan opdrachtgever om er voor te zorgen dat de kwaliteit geborgd is.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

93

Onderwerp:

P.9 - GBI:

Vraag:

- Kunt u ons voorzien van een functieomschrijving van de verzuimspecialist (RCCM)?

Antwoord:

"Het gaat om de Verzuimspecialist Gezondheid, Begeleiding & Inzetbaarheid (werknaam) in het kader van de nieuwe uitvoering.

- Is verantwoordelijk voor de (door)ontwikkeling en implementatie van het beleid op het gebied van verzuim en arbeidsongeschiktheid;
- Adviseert en coacht gevraagd en ongevraagd leidinggevenden en

werknemers bij verzuim,- re-integratie en sociale zekerheid vraagstukken;

- Adviseert en coacht (pro-actief) leidinggevend in het opstellen en bewaken van verzuimdossiers conform de Wet Verbetering Poortwachter en UWV vereisten;
- Houdt overzicht op verzuimprocessen en de mogelijke risico's en zet indien nodig proactief acties uit;
- Controleert WIA aanvragen op tijdigheid en compleetheid; adviseert eventueel over de te nemen vervolgstappen na het verkrijgen van een UWV beschikking;
- Signaleert bezwaar- en beroepsmogelijkheden en ondersteunt eventueel bij de uitvoering;
- Genereert verzuimanalyses en anticipeert hierop door het schrijven van verbetervoorstellen richting het MT;
- Informeert het MT en MT-Wco over de verzuimcijfers, verzuimtrends en verbetervoorstellen;
- Neemt een actieve (voortrekkers-)rol in diverse projecten gelinkt aan de thema's werkgeluk, vitaliteit, gezondheid en inzetbaarheid;
- Organiseert workshops en trainingen op het gebied van voorlichting, verzuimbegeleiding en preventie;
- Bevordert het algemene leerklimaat van de leidinggevend van de organisatie; zoekt daarin nadrukkelijk de samenwerking met de managers van de bedrijfsonderdelen;
- Houdt zich vaktechnisch op de hoogte op het gebied van verzuim;
- Pakt werk projectmatig en resultaatgericht op; zorgt voor een goede voorbereiding, uitvoering en implementatie;
- Fungeert als vraagbaak voor collega's.

"

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
94

Onderwerp:
P.8 management:

Vraag:

• Opdrachtgever schrijft: "Leidinggevend geven duidelijk aan wat ze nodig hebben om doelen te realiseren en gaat hierover het gesprek aan met het management en HR. Dit kan op allerlei terreinen zoals begeleiding, training en passend werkaanbod."

In welke mate zijn leidinggevend op dit moment in staat om duidelijk aan te geven wat ze nodig hebben om doelen te realiseren en daarover het gesprek aan te gaan met management en HR? Hoe en wat doet het management en HR om leidinggevend op het gewenste gedrag te faciliteren en in welke mate levert dat reeds effect op?

Antwoord:

Er ligt een opgave om leidinggevend op het gewenste niveau te krijgen.

De nieuwe afdeling GBI in het algemeen en de verzuimspecialisten in het bijzonder krijgen deze opdracht nadrukkelijk mee.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud