

**AANMELDINGSDOCUMENT
“OPEN HOUSE” CONTRACTUELE REGELING**

Specialistische ondersteuning voor kinderen, jongeren en (jong)
volwassenen vanaf 18 jaar tot 75 jaar (Zorg in natura) in het kader van
de Wmo en de Jeugdwet

**Maatwerkvoorzieningen Wmo 2015
Individuele voorzieningen Jeugdwet**

2022- 2025

Gemeente Westerkwartier

Datum: 26 januari 2022

Dit aanmeldingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële (jeugdhulp)aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via TenderNed. Als later blijkt dat het aanmeldingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit aanmeldingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeente behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële (jeugdhulp)aanbieders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële (jeugdhulp)aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële (jeugdhulp)aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit aanmeldingsdocument genoemde planning.

Op de inkoopprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Westerkwartier van toepassing (bijlage 1). De algemene voorwaarden van potentiële (jeugdhulp)aanbieders zijn niet van toepassing.

© 2022 – Gemeente Westerkwartier i.s.m. Adviesbureau Haute Equipe en Victor Advocaten VOF

I. Inhoudsopgave

I.	INHOUDSOPGAVE	3
II.	DEFINITIES.....	5
III.	VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	6
3.1	INLEIDING	6
3.2	MAATWERKVOORZIENINGEN Wmo 2015	6
3.3	INDIVIDUELE VOORZIENINGEN JEUGDWET	7
3.4	BEKOSTIGING	7
3.4.1	<i>Indexering</i>	7
IV.	OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN	8
4.1	DE OVEREENKOMST	8
4.1.1	<i>Type overeenkomst</i>	8
4.1.2	<i>Looptijd</i>	8
4.1.3	<i>Wijzigen van de overeenkomst</i>	8
4.2	ALGEMENE VOORWAARDEN	9
V.	VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING.....	10
5.1	INLEIDING	10
5.2	UITSLUITINGSCRITEIA	11
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	14
5.4	SAMENWERKINGSVOORWAARDEN	15
5.5	UITVOERINGSEISEN	16
VI.	PROCEDURE.....	17
6.1	PROCEDURE: 'OPEN HOUSE'	17
6.2	AANMELDEN VOOR DE START VAN DE "OPEN HOUSE" REGELING.....	18
6.2.1	<i>Procedurevoorschriften</i>	18
6.2.2	<i>Bekendmaking beoordeling</i>	18
6.3	AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER OF COMBINATIE	18
6.3.1	<i>Hoofdaannemer</i>	18
6.3.2	<i>Combinatie</i>	19
6.4	BEOORDELING VAN AANMELDINGEN	19
6.4.1	<i>Beoordelingsprocedure</i>	19
6.4.2	<i>Beoordelingscommissie</i>	20
6.5	VRAGEN OVER DE PROCEDURE EN DE DOCUMENTEN	21
6.6	KLACHTEN EN BEROEPSPROCEDURE.....	21
6.6.1	<i>Klachten</i>	21
6.6.2	<i>Instellen van beroep</i>	22
7.	<i>Planning</i>	22
VII.	BIJLAGEN.....	24
	PROGRAMMA VAN EISEN	24
	BIJLAGE 1: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE WESTERKWARTIER	25
	BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING	26
	BIJLAGE 3: INTENTIEVERKLARING	35
	BIJLAGE 4: MODEL GESCHIKTHEIDSEIS 3: REFERENTIE	36
	BIJLAGE 5: MODEL GESCHIKTHEIDSEIS 4: BESCHRIJVING KLACHTENREGELING	39
	BIJLAGE 6: MODEL GESCHIKTHEIDSEIS 5: BESCHRIJVING CONTINUÏTEIT	41
	BIJLAGE 7: MODEL GESCHIKTHEIDSEIS 7: BESCHRIJVING LOCATIE	43

BIJLAGE 8: STARTNOTITIE INKOOP “SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN, JONGEREN EN (JONG) VOLWASSENEN VANAF 18 JAAR TOT 75 JAAR (ZORG IN NATURA) IN HET KADER VAN DE WMO EN DE JEUGDWET”	45
BIJLAGE 9: PROGRAMMA VAN EISEN.....	46

II. Definities

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 1 Regeling Jeugdwet, artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015 en de gemeentelijke verordeningen en beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Contractuele regeling	De intentieverklaring dialoog en de uitvoeringsovereenkomst gezamenlijk
Intentieverklaring (Dialoog)	Verklaring van de gemeente en alle toegelaten (jeugdhulp)aanbieders die minimaal intenties vastlegt hoe partijen met elkaar communiceren, overleggen en ontwikkelen en daarmee geen in rechte te vorderen prestaties kent.
Uitvoeringsovereenkomst	Overeenkomst tussen de gemeente en toegelaten (jeugdhulp)aanbieder die minimaal vastlegt welke diensten de (jeugdhulp)aanbieder levert aan cliënten en/of jeugdigen, tegen welk kwaliteitsniveau en voor welke prijsstelling en daarmee in rechte te vorderen prestaties kent.

III. Voorwerp van de overeenkomst

3.1 Inleiding

De gemeente is op basis van de Wmo 2015 verplicht zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning. Onderdeel van deze verplichting is het binnen de gemeenten aanbieden van voorzieningen aan inwoners die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Wmo 2015 en/of de op basis van de Wmo 2015 opgestelde gemeentelijke verordeningen en beleids- en nadere regels.

De gemeente is op basis van de Jeugdwet verplicht zorg te dragen voor jeugdhulp. Onderdeel van deze verplichting is het binnen de gemeenten aanbieden van voorzieningen aan inwoners die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Jeugdwet en/of de op basis van de Jeugdwet opgestelde gemeentelijke verordeningen en beleids- en nadere regels. De gemeente koopt specialistische jeugdhulp regionaal in via de RIGG. Onder deze gemeentelijke overeenkomst vallen enkel de vier hierna categorieën van lichte jeugdhulp.

Gemeente Westerkwartier startte, toen nog als gemeente Leek, Marum, Zuidhorn en Grootegast, in 2015 een bestuurlijke aanbesteding voor maatwerkvoorzieningen Wmo 2015. De overeenkomst op basis van deze bestuurlijke aanbesteding ging in op 1 januari 2016. Deze overeenkomst eindigt op 30 juni 2022.

Voor de intenties en doelstellingen die de gemeente heeft met onderhavige inkoop, verwijst zij naar de Startnotitie *“Specialistische ondersteuning voor kinderen, jongeren en (jong) volwassenen vanaf 18 jaar tot 75 jaar (Zorg in natura) in het kader van de Wmo en de Jeugdwet”* die is bijgevoegd als **bijlage 8**.

3.2 Maatwerkvoorzieningen Wmo 2015

De maatwerkvoorzieningen Wmo 2015 die onder deze contractuele regeling vallen:

- Begeleiding basis (02A03)
- Begeleiding intensief (02A05)
- Kortdurend verblijf (04A01)
- Dagbesteding basis (07A03)
- Dagbesteding intensief (07A04)
- Vervoer regulier (08A03)
- Vervoer rolstoel (08A04)

3.3 Individuele voorzieningen Jeugdwet

De individuele voorzieningen Jeugdwet die onder deze contractuele regeling vallen:

- Individuele begeleiding basis (45A04)
- Groepsbegeleiding basis (41A18)
- Gezinsbegeleiding basis (45A51)
- Gezinsbegeleiding laagfrequent (45G01)

3.4 Bekostiging

De gemeente bekostigt de maatwerkvoorzieningen Wmo 2015 en de individuele voorzieningen Jeugdwet die vallen onder de overeenkomst inspanningsgericht. De samenstelling van voorzieningen en de vaststelling van de tarieven is onderdeel van de dialoofase en zal samen met de (jeugdhulp)aanbieders in het proces tot stand komen.

3.4.1 Indexering

De gemeente stelt de indexering vast in de dialoofase van deze 'open house' contractuele regeling en verwerkt deze in de uitvoeringsovereenkomst.

IV. Overeenkomst en algemene voorwaarden

4.1 De overeenkomst

4.1.1 Type overeenkomst

De gemeente sluit met elke (jeugdhulp)aanbieder die daarvoor bij de openstelling van de inkoopprocedure in aanmerking komt een intentieverklaring voor een continue dialoog (**bijlage 3**).

In de dialoog onderhandelen de gemeente en de toegelaten (jeugdhulp)aanbieders een uitvoeringsovereenkomst uit. Op basis van de onderhandelingen zal de gemeente aan de (jeugdhulp)aanbieders een aanbod doen voor een uitvoeringsovereenkomst. (Jeugdhulp)aanbieders kunnen dit aanbod aanvaarden, waarna de uitvoeringsovereenkomst tot stand komt. De uitvoeringsovereenkomst kent geen afnameverplichting en geen afnamegarantie en zal geen andere voorzieningen betreffen dan vermeld in hoofdstuk 3.

Individuele opdrachten verleent de gemeente op basis van de uitvoeringsovereenkomst nadat een cliënt of jeugdige de betreffende (jeugdhulp)aanbieder uitkiest om een voorziening aan te bieden.

4.1.2 Looptijd

De intentieverklaring gaat in op 1 maart 2022 en wordt stilzwijgend telkens met een jaar verlengd. Het is de intentie van de gemeente om de uitvoeringsovereenkomst in te laten gaan op 1 juli 2022 en deze te laten lopen tot 1 januari 2027. Gemeente en (jeugdhulp)aanbieders kunnen de intentieverklaring met steeds een periode van twaalf (12) kalendermaanden verlengen en de uitvoeringsovereenkomst na afloop van de looptijd stilzwijgend verlengen, met een periode van twaalf maanden voor maximaal twee keer. Als de gemeente of een (jeugdhulp)aanbieder geen gebruik wil maken van de verlenging, dan zegt zij de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst op voor 1 november van een lopend contractjaar, conform de voorwaarden opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.

4.1.3 Wijzigen van de overeenkomst

De gemeente kan wijzigingen doorvoeren op voorwaarden van de intentieverklaring, de uitvoeringsovereenkomst, beschrijving van voorzieningen en tarieven, maar niet nadat deze tenminste drie kalendermaanden vooraf zijn aangekondigd. Deze wijzigingen mogen er niet toe leiden dat de intentieverklaring en/of de uitvoeringsovereenkomst binnen de definitie van een "overheidsopdracht" van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 past, met andere woorden: de gemeente mag geen aanbestedingsrechtelijke

gunningscriteria gaan hanteren bij het verstrekken van opdrachten. In dat geval is namelijk geen sprake meer van een 'open house' contractuele regeling. Een (jeugdhulp)aanbieder kan tot uiterlijk een kalendermaand voordat de wijziging ingaat de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst opzeggen. Voor deze opdrachtnemer geldt dan dat de ongewijzigde intentieverklaring en uitvoeringsovereenkomst drie (3) kalendermaanden doorloopt.

Voorbeeld: De gemeente besluit – na consultatie - op 1 februari 2022 dat zij wijzigingen wil doorvoeren in de overeenkomst. Deze wijzigingen publiceert zij voor of op 1 april 2022. De wijzigingen zullen dan ingaan op 1 juli 2022. (jeugdhulp)aanbieders kunnen tot 1 juni 2022 de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst opzeggen. Voor de (jeugdhulp)aanbieders die niet opzeggen, gaan per 1 juli 2022 de gewijzigde voorwaarden gelden. Voor de (jeugdhulp)aanbieders die opzeggen, gelden tussen 1 april 2022 en 1 juli 2022 de ongewijzigde voorwaarden. Daarna eindigt met hen de intentieverklaring en de overeenkomst.

4.2 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Westerkwartier zijn van toepassing op de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in **bijlage 1**. De gemeente voegt aan deze algemene inkoopvoorwaarden de bepaling toe dat omstandigheden gerelateerd aan de Corona-pandemie geen overmacht vormen aan de zijde van de (jeugdhulp)aanbieder. Potentiele (jeugdhulp)aanbieders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden en de toevoeging te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van (potentiële) (jeugdhulp)aanbieders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch de post-contractuele fase.

Als (jeugdhulp)aanbieders voor het uitvoeren van de voorziening(en) één of meer overeenkomsten sluit met een cliënt en/of jeugdige, dan kunnen zij hun algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die overeenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de overeenkomst gesloten met de gemeente.

V. Voorwaarden voor deelneming

5.1 Inleiding

De gemeente koopt de voorzieningen in bij potentiële (jeugdhulp)aanbieders die zich aanmelden met alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en die:

- 1) niet voldoen aan de uitsluitingscriteria, en dat ook aantonen; en
- 2) voldoen aan de geschiktheidseisen, en dat ook aantonen; en
- 3) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de samenwerkingsvoorwaarden; en
- 4) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de uitvoeringseisen.

Als de potentiële (jeugdhulp)aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingscriteria, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle samenwerkingsvoorwaarden en alle uitvoeringseisen, dan kan de gemeente hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

De gemeente kan ook gedurende de looptijd van de intentieverklaring en/of de uitvoeringsovereenkomst bewijsstukken bij een (jeugdhulp)aanbieder opvragen. Als een (jeugdhulp)aanbieder gedurende de looptijd van de intentieverklaring en/of de uitvoeringsovereenkomst niet meer kan aantonen dat hij niet voldoet aan een van de uitsluitingscriteria of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de (jeugdhulp)aanbieder.

Als een (jeugdhulp)aanbieder gedurende de looptijd van de intentieverklaring en/of de uitvoeringsovereenkomst één van de samenwerkingsvoorwaarden of uitvoeringseisen niet uitvoert, dan schiet de (jeugdhulp)aanbieder tekort bij het nakomen van verplichtingen. De gemeente stelt de (jeugdhulp)aanbieder dan schriftelijk in gebreke. De (jeugdhulp)aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de (jeugdhulp)aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de (jeugdhulp)aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst en kan de gemeente de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de (jeugdhulp)aanbieder.

5.2 Uitsluitingscriteria

In deze 'open house' contractuele regeling gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is.

Het bewijsmiddel 'eigen verklaring' (bijlage 2) en Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding moet de potentiële (jeugdhulp)aanbieder altijd indienen, de overige bewijsmiddelen dient de potentiële (jeugdhulp)aanbieder alleen op schriftelijk verzoek van de gemeente binnen 10 werkdagen in te sturen.

Stuurt de potentiële (jeugdhulp)aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze in, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen.

(Jeugdhulp)Aanbieders waarmee de gemeente een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de gemeente. Als (jeugdhulp)aanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in hoofdstuk 5.1.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
1.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: 1. Deelneming aan een criminele organisatie 2. Corruptie 3. Fraude 4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden 5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/gva/
2.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
3.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. <i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder.</i>	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage 2).
4.	Op de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: 1. Faillissement 2. Insolventie of liquidatie 3. Een regeling met schuldeisers getroffen 4. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3 5. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank 6. Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt	Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.
5.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout. <i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i>	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage 2).
6.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft met andere (potentiële) (jeugdhulp)aanbidders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. <i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i>	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage 2).
7.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure. <i>Indien sprake is van een dergelijke conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten</i>	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage 2).

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
8.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder of een met de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder verbonden onderneming heeft de gemeenten geadviseerd of de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i>	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage 2).
9.	Het is de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen</i>	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage 2).
10.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder een overeenkomst te sluiten. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i>	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage 2).

5.3 Geschiktheidseisen

In deze 'open house' contractuele regeling gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële (jeugdhulp)aanbieder **op schriftelijk verzoek van de gemeente binnen 10 werkdagen in te sturen**. Stuur de potentiële (jeugdhulp)aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze in, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

(Jeugdhulp)Aanbieders waarmee de gemeente een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de gemeenten. Als (jeugdhulp)aanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in hoofdstuk 5.1.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
1.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder is in het bezit van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.
2.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001 of gelijkwaardig.	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel.
3.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft ervaring met het uitvoeren van de voorzieningen waar hij zich voor aanmeldt.	Een referentie van een gemeente, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum van de aanmelding, waaruit blijkt dat de (jeugdhulp)aanbieder aan minimaal één cliënt en/of jeugdige de diensten heeft geleverd waarvoor hij zich aanmeldt. <i>LET OP:</i> Het is verplicht het model te gebruiken in <i>bijlage 4</i> .

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
4.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder beschikt over een op zijn dienstverlening toegespitste klachtenregeling en maakt deze op duidelijke wijze bekend bij zijn cliënten. De klachtenregeling is schriftelijk en beschrijft in ieder geval: i) hoe een cliënt, naaste van cliënt of vertegenwoordiger van cliënt schriftelijk zijn klacht kan indienen, ii) wie de klacht op onafhankelijke wijze onderzoekt en afhandelt en iii) hoe de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder de klager op de hoogte houdt van de klachtafhandeling en iv) hoe de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder zich houdt aan de afhandelingstermijn van zes tot tien weken.	Een kopie van de klachtenregeling die de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder gebruikt en een beschrijving van de wijze waarop hij deze kenbaar maakt aan zijn cliënten. <u>LET OP:</u> Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in <u>bijlage 5</u> .
5.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft de continuïteit van zijn dienstverlening aan zijn cliënten en aan de gemeente gewaarborgd ingeval van verlof, ziekte of andere omstandigheden van zijn personeel.	Een beschrijving van de maatregelen die de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft getroffen om continuïteit te waarborgen. <u>LET OP:</u> Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in <u>bijlage 6</u> .
Alleen vereist bij trajecten op locatie (jeugdhulp)aanbieder		
6.	De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft bij de start van de uitvoeringsovereenkomst een locatie beschikbaar te bereiken met het openbaar vervoer binnen twee zones. Deze locatie voldoet per die datum aan alle wettelijke voorschriften. Hiervan kan alleen worden afgeweken na schriftelijke goedkeuring van de gemeente.	Een beschrijving van de locatie en het adres met daarbij een kopie schriftelijke goedkeuring brandweer. <u>LET OP:</u> Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in <u>bijlage 7</u> .

5.4 Samenwerkingsvoorwaarden

In deze ‘open house’ contractuele regeling gelden de samenwerkingsvoorwaarden genoemd in de intentieverklaring (zie **bijlage 3**). De (jeugdhulp)aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met deze samenwerkingsvoorwaarden. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in (zie **bijlage 2**).

5.5 Uitvoeringseisen

In deze 'open house' contractuele regeling gelden de algemene en specifieke uitvoeringseisen zoals genoemd in de het Programma van Eisen (**bijlage 9**) en de uitvoeringsovereenkomst. De gemeente stelt de uitvoeringsovereenkomst op met de (jeugdhulp)aanbieders die bij het openstellen van de inkoopprocedure zijn toegelaten. De (jeugdhulp)aanbieder krijgt na onderhandelingen een aanbod van de gemeente voor een overeenkomst. Alleen als de (jeugdhulp)aanbieder deze aanvaardt is sprake van een uitvoeringsovereenkomst.

VI. Procedure

6.1 Procedure: 'open house'

Het gaat in deze inkoopprocedure om een “open house” contractuele regeling. De inkoopprocedure, de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst zien op een systeem van afspraken waarmee de gemeente voornemens is voorzieningen in het kader van de Wmo 2015 en de Jeugdwet op de markt aan te kopen door intentieverklaringen en uitvoeringsovereenkomsten te sluiten met iedere mogelijke (jeugdhulp)aanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken voorzieningen te leveren tegen vooraf vastgestelde – en nader uitonderhandelde - voorwaarden, waarbij de gemeente zelf geen selectie onder de mogelijke, belangstellende (jeugdhulp)aanbieders maakt (door middel van een “een gunning” met gunningscriteria). De gemeente kiest voor een variant van “open house” waarbij zij potentiële (jeugdhulp)aanbieders in principe **niet** toestaat tot het systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd na initiële openstelling.

De gemeente voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing op deze inkoopprocedure en de gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

De gemeente sluit dus een intentieverklaring met elke mogelijke (jeugdhulp)aanbieder die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document en sluit een uitvoeringsovereenkomst met elke toegelaten (jeugdhulp)aanbieder die het aanbod voor een uit te onderhandelen uitvoeringsovereenkomst aanvaardt. Individuele opdrachten verleent de gemeente vervolgens op basis van de uitvoeringsovereenkomst nadat een ander dan de gemeente de betreffende (jeugdhulp)aanbieder uitkiest om een voorziening aan te bieden. In dit geval is dat de cliënt en/of jeugdige.

Nota bene I: De gemeente behoudt zich het recht voor om, als zij dit nodig acht en kan motiveren, gebruik te maken van tussentijdse toetredingsmomenten. Zij opent dan de ‘open house’ contractuele regeling voor potentiële (jeugdhulp)aanbieders. Dit maakt de gemeente vooraf bekend via TenderNed.

Nota Bene II: Bij eerste publicatie van de inkoopprocedure is alleen een intentieverklaring aanwezig. De (jeugdhulp)aanbieders (die de gemeente toelaat) en de gemeente sluiten met elkaar deze intentieverklaring. De gemeente biedt na onderhandelingen een uitvoeringsovereenkomst aan (jeugdhulp)aanbieders aan, die de (jeugdhulp)aanbieder kan aanvaarden. Dan is sprake van een uitvoeringsovereenkomst.

Meer informatie over ‘open house’ inkoopprocedures kunt u vinden op [de website van PianOo](#).

6.2 Aanmelden voor de start van de “open house” regeling

6.2.1 Procedurevoorschriften

Elke potentiële (jeugdhulp)aanbieder kan zich aanmelden voor een overeenkomst voor de start van de “open house” regeling op 26 januari 2022. **Om voor een intentieverklaring in aanmerking te komen moet de potentiële (jeugdhulp)aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen.** Doet de potentiële (jeugdhulp)aanbieder dit niet, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de gemeente sluit dan dus geen intentieverklaring met deze potentiële (jeugdhulp)aanbieder.

1. De aanmelding is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via de berichtenmodule van TenderNed en niet op een andere wijze (mail, post, fax, inschrijfmodule TenderNed, et cetera). *NB. De potentiële (jeugdhulp)aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.*
2. De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat in ieder geval een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring is ingediend (**bijlage 2**).
3. De aanmelding is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend **uiterlijk 15 februari om 23:55 uur.**

6.2.2 Bekendmaking beoordeling

De gemeente maakt uiterlijk 16 februari 17.00 uur p.m. bekend met welke (jeugdhulp)aanbidders zij een intentieverklaring sluit. Op een later tijdstip maakt zij bekend welke (jeugdhulp)aanbidders het aanbod voor een uitvoeringsovereenkomst hebben aanvaard.

6.3 Aanmelden als hoofdaannemer of combinatie

6.3.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan zich met onderaannemers aanmelden. Als een potentiële (jeugdhulp)aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op de eigen verklaring in **bijlage 2**. Daarnaast tekent de potentiële (jeugdhulp)aanbieder met zijn aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

Het toevoegen van onderaannemers ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren zoals beschreven in hoofdstuk 5. De onderaannemers moeten in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over kunnen leggen. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden over kunnen leggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat de gemeente niet toe.

6.3.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële (jeugdhulp)aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële (jeugdhulp)aanbieders die zich aanmelden als één potentiële (jeugdhulp)aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Wanneer potentiële (jeugdhulp)aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te kunnen leggen genoemd in paragraaf 5.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten moeten zij in ieder geval gezamenlijk over kunnen leggen.

6.4 Beoordeling van aanmeldingen

6.4.1 Beoordelingsprocedure

De gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier in vier stappen.

Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria

De gemeente controleert of de potentiële (jeugdhulp)aanbieder heeft aangegeven op de eigen verklaring (**bijlage 2**) dat géén van de uitsluitingscriteria beschreven in paragraaf 5.2 van toepassing zijn. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling. De gemeenten kan echter eerst de in paragraaf 5.2 genoemde bewijsstukken opvragen.

Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen.

De gemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als de potentiële (jeugdhulp)aanbieder geen gedragsverklaring aanbesteding over kan leggen of als daaruit blijkt dat uitsluitingscriterium 1 van toepassing is.

De gemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als uitsluitingscriterium 3, 5, 6, 7, 8, 9 en/of 10 van toepassing is en geen maatregelen ter voorkoming zijn beschreven. Ook als deze maatregelen wel zijn beschreven, is de gemeente niet verplicht om op basis van die beschrijving de aanmelding in behandeling te nemen. De gemeente bezit hier een discretionaire bevoegdheid en past bij het terzijde leggen van de aanmelding de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen
--

De gemeente controleert of de potentiële (jeugdhulp)aanbieder heeft aangegeven op de 'eigen verklaring' (**bijlage 2**) dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 5.3. Als de potentiële (jeugdhulp)aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling. De gemeenten kan echter eerst de in paragraaf 5.2 genoemde bewijsstukken opvragen.

Als de potentiële (jeugdhulp)aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële (jeugdhulp)aanbieder voldoet, dan kan de gemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de gemeente de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 3: Controle op akkoord samenwerkingsvoorwaarden
--

De gemeente controleert of de potentiële (jeugdhulp)aanbieder met het indienen van een eigen verklaring (**bijlage 2**) expliciet akkoord is gegaan met de in paragraaf 5.4 genoemde samenwerkingsvoorwaarden. Als de potentiële (jeugdhulp)aanbieder akkoord is gegaan, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

Als de potentiële (jeugdhulp)aanbieder niet akkoord is gegaan, dan kan de gemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de gemeente de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

6.4.2 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de aanmeldingen, stelt de gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen 1 tot en met 3 uit. Deze commissie bestaat uit een jurist, een inkoper en een beleidsmedewerker maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg en een medewerker procesoptimalisatie van de gemeente.

6.5 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële (jeugdhulp)aanbieders kunnen steeds vragen stellen over deze inkoopprocedure en dit aanmeldingsdocument. Potentiële (jeugdhulp)aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanmeldingsdocument, de intentieverklaring, de overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden.

Potentiële (jeugdhulp)aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, neemt de gemeente niet in behandeling.** Vragen kunnen gesteld worden in de periode 26 jan. – 13 februari. De gemeente tracht alle vragen tussentijds te beantwoorden en publiceert een vraag-antwoorden overzicht op TenderNed. Vragen die op 13 februari binnenkomen worden uiterlijk 14 februari beantwoordt en gepubliceerd. De vragen en antwoorden worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen die op TenderNed zal worden gepubliceerd.

Gedurende de Open-House kan de gemeente tussentijdse toetreding van (jeugdhulp)aanbieders toestaan. Ook dan hebben potentiële (jeugdhulp)aanbieders de gelegenheid tot het stellen van vragen. De gemeente probeert dan alle vragen te beantwoorden steeds uiterlijk één (1) kalendermaand voor de sluitingsdatum voor aanmeldingen. Vragen die later zijn gesteld, neemt de gemeente niet in behandeling, tenzij de gemeente de beantwoording van deze vragen van belang acht voor een goed verloop van de inkoopprocedure.

Vragen die al eerder zijn beantwoord door de gemeente, neemt de gemeente niet in behandeling. De gemeente verzoekt potentiële (jeugdhulp)aanbieders dan ook goed naar de gepubliceerde Vragen & Antwoorden (Nota van Inlichtingen) te kijken of hun vragen niet al eerder zijn gesteld en beantwoord.

6.6 Klachten en Beroepsprocedure

6.6.1 Klachten

Klachten over deze inkoopprocedure kunt u digitaal indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.6.2 Instellen van beroep

De mededeling van de gemeente van een beslissing tot toelating en sluiten intentieverklaring en overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het onherroepelijke aanbod van de potentiële (jeugdhulp)aanbieder in de aanmelding. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed. Zolang echter niet een schriftelijke en door de gemeenten en de potentiële (jeugdhulp)aanbieder ondertekende intentieverklaring en overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeenten.

Potentiële (jeugdhulp)aanbidders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot (gedeeltelijke) toelating of afwijzing dienen binnen tien (10) werkdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De termijn van tien (10) werkdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. De potentiële (jeugdhulp)aanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van de gemeenten bij de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

Een bezwaar van een potentiële (jeugdhulp)aanbieder schort de beslissing tot toelating en afwijzing van andere (jeugdhulp)aanbidders niet op. Gemeente sluit intentieverklaringen en uitvoeringsovereenkomsten met (jeugdhulp)aanbidders die zijn toegelaten.

7. Planning

Planning inkoopproces	
<u>Aanmeldfase</u>	
1. Aankondiging inkoop//publicatie	26 januari
2. Mogelijkheid tot het stellen van vragen	Tot uiterlijk 13 februari
3. Beantwoording vragen	Vragen worden steeds tussentijds beantwoord en gepubliceerd. Vragen gesteld op 13 februari worden uiterlijk 14 februari beantwoord.
4. Aanmeldingsfase aanbieders	15 febr. 2022
5. Selectie aanbieders o.b.v. aanmeldcriteria	16 februari
6. Bevestigingsbericht aanbieders	Uiterlijk 16 februari 17.00 uur p.m.
7. Selectie adviestafel uit inkoopnetwerk	18 februari
<u>Dialoogfase</u>	
8. Dialoogtafel 1 – Procesovereenkomst + uitvoeringsovereenkomst op hoofdlijnen	3 maart (15.00 – 17.00 uur)
9. Dialoogtafel 2 – Klantprofielen, producten en trajecten samenstellen, tarieven	17 maart (15.00 – 17.00 uur)
10. Dialoogtafel 3 – Def. Overeenkomsten bespreken	31 maart (15.00 – 17.00 uur)
<u>Inschrijvingsfase</u>	
11. Besluitvorming College – 2022	5 april
12. Inschrijving aanbieders	12 april
13. Beoordeling inschrijvingen	14 april
14. Definitieve inschrijvingen	15 april (vanaf)
15. Start uitvoering – 1 juli 2022 (Implementatiefase is 2,5 maanden)	1 juli 2022

VII. Bijlagen

Alle bijlagen zijn (ook) separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Westerkwartier
Bijlage 2	Eigen verklaring
Bijlage 3	Intentieverklaring dialoog
Bijlage 4	Model geschiktheidseis 3: referentie
Bijlage 5	Model geschiktheidseis 4: beschrijving klachtenregeling
Bijlage 6	Model geschiktheidseis 5: beschrijving continuïteit
Bijlage 7	Model geschiktheidseis 7: beschrijving locatie
Bijlage 8	Startnotitie " <i>Specialistische ondersteuning voor kinderen, jongeren en (jong) volwassenen vanaf 18 jaar tot 75 jaar (Zorg in natura)</i> in het kader van de Wmo en de Jeugdwet
Bijlage 9	Programma van eisen

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Westerkwartier

Bijgevoegd als pdf.

Bijlage 2: Eigen verklaring

1. Gegevens over de inkoopprocedure en de opdrachtgever

Naam:

Gemeente Westerkwartier

Titel of beknopte omschrijving van de inkoopprocedure:

Maatwerkvoorzieningen Wmo 2015 en Individuele voorzieningen Jeudgwet

Referentienummer:

2. Gegevens met betrekking tot de potentiële (jeugdhulp)aanbieder

Naam:

BTW-nummer of KvK-nummer:

Postadres:

Telefoonnummer:

E-mail:

Internetadres:

Contactpersoon/-personen:

Meldt de potentiële (jeugdhulp)aanbieder zich aan als lid van een combinatie?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, dan dienen alle leden van de combinatie op verzoek van de gemeente afzonderlijk de gevraagde documenten over te kunnen leggen genoemd in paragraaf

5.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten genoemd in het aanmeldingsdocument mogen zij gezamenlijk overleggen.

Meldt de potentiële (jeugdhulp)aanbieder zich aan als hoofdaannemer?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, dan dient de hoofdaannemer op verzoek van de gemeente alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren zoals beschreven in hoofdstuk 5 van het aanmeldingsdocument. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over (zie uitsluitingscriterium 1, paragraaf 5.2 Aanmeldingsdocument). Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laten de gemeenten niet toe.

De hoofdaannemer dient zijn onderaannemers bekend te maken op dit formulier, na het onderdeel ondertekening.

3. Percelen

De potentiële (jeugdhulp)aanbieder meldt zich aan voor de volgende maatwerkvoorzieningen (aankruisen):

Maatwerkvoorzieningen Wmo 2015

- ☐ Begeleiding basis (02A03)
- ☐ Begeleiding intensief (02A05)
- ☐ Kortdurend verblijf (04A01)
- ☐ Dagbesteding basis (07A03)
- ☐ Dagbesteding intensief (07A04)
- ☐ Vervoer regulier (08A03)
- ☐ Vervoer rolstoel (08A04)

Individuele voorzieningen Jeugdwet

- ☐ Individuele begeleiding basis (45A04)
- ☐ Groepsbegeleiding basis (41A18)
- ☐ Gezinsbegeleiding basis (45A51)
- ☐ Gezinsbegeleiding laagfrequent (45G01)

4. Uitsluitingscriteria

- 4.1 Uitsluitingscriterium 1: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de in uitsluitingscriterium 1 genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 4.2 Uitsluitingscriterium 2: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 4.3 Uitsluitingscriterium 3: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, heeft de potentiële (jeugdhulp)aanbieder maatregelen getroffen om aan te tonen dat hij ondanks deze schending een betrouwbare (jeugdhulp)aanbieder is?

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Toelichting (waaronder, indien “ja”, beschrijving van de genomen maatregelen:

- 4.4 Uitsluitingscriterium 4: Op de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder is een van de in uitsluitingscriterium 4 genoemde situaties van toepassing.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 4.5 Uitsluitingscriterium 5: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

--

- 4.6 Uitsluitingscriterium 6: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft met andere (potentiële) (jeugdhulp)aanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

--

- 4.7 Uitsluitingscriterium 7: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

--

- 4.8 Uitsluitingscriterium 8: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder of een met de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder verbonden onderneming heeft de gemeenten geadviseerd of de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting:

--

- 4.9 Uitsluitingscriterium 9: Het is de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

- 4.10 Uitsluitingscriterium 10: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder een overeenkomst te sluiten.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting:

5. Geschiktheidseisen

- 5.1 Geschiktheidseis 1: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder is in het bezit van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 5.2 Geschiktheidseis 2: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001 of gelijkwaardig.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 5.3 Geschiktheidseis 3: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft ervaring met het uitvoeren van de maatwerkvoorzieningen Wmo/ Individuele voorzieningen Jeugdwet waar hij zich voor aanmeldt.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 5.4 Geschiktheidseis 4: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder beschikt over een op zijn dienstverlening toegespitste klachtenregeling en maakt deze op duidelijke wijze bekend bij zijn cliënten.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 5.6 Geschiktheidseis 5: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft de continuïteit van zijn dienstverlening aan zijn cliënten en aan de gemeente gewaarborgd ingeval van verlof, ziekte of andere omstandigheden van zijn personeel.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 5.6 Geschiktheidseis 6: **Alleen invullen als u gebruik maakt van een locatie:** De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft bij de start van de uitvoeringsovereenkomst een locatie beschikbaar te bereiken met het openbaar vervoer binnen twee zones. Deze locatie voldoet per die datum aan alle wettelijke voorschriften.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

6. Samenwerkingsvoorwaarden

De potentiële (jeugdhulp)aanbieder gaat onvoorwaardelijk akkoord met de samenwerkingsvoorwaarden genoemd in paragraaf 5.4 van het Aanmeldingsdocument.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

7. Uitvoeringseisen

De potentiële (jeugdhulp)aanbieder gaat onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen genoemd in **bijlage 9** van het Aanmeldingsdocument.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

8. Aanmelding

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de aanmelding onvoorwaardelijk is gedaan.
- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat hij/zij akkoord gaat/gaan met de voorwaarden van de inkoopprocedure, zoals uitgeschreven in het aanmeldingsdocument.
- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de aanmelding een onherroepelijk aanbod betreft en dat de gestanddoeningstermijn 6 (zes) kalendermaanden na aanmelding betreft.

9. Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de opdrachtgever genoemd onder deel 1 toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in deze eigen verklaring met het oog op onderhavige inkoopprocedure.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage: onderaannemers

Vul hierna de gegevens in van de onderaannemer(s). Van elke onderaannemer voert u de naam, het btw- of kvk-nummer en postadres in.



Bijlage 3: Intentieverklaring

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 4: Model geschiktheidseis 3: referentie

1. Algemeen

Geschiktheidseis 3: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft ervaring met het uitvoeren van de voorzieningen waar hij zich voor aanmeldt.

Bewijsmiddel: Een referentie van een gemeente, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum van de aanmelding, waaruit blijkt dat de (jeugdhulp)aanbieder aan minimaal één cliënt en/of jeugdige de diensten heeft geleverd waarvoor hij zich aanmeldt.

NB. De potentiële (jeugdhulp)aanbieder dient per voorziening waar hij zich voor aanmeldt een referentie over te leggen.

2. Referentie

Kerncompetentie: Leveren van de activiteiten conform beschrijving Programma van eisen

Toelichting: Het leveren (binnen één opdracht) van de activiteiten behorende bij het de beschrijving van de voorziening zoals beschreven in het Programma van eisen (**bijlage 9**) aan minimaal één cliënt en/of jeugdige binnen een gemeente in Nederland de afgelopen drie jaar.

Naam gemeente referentieproject:	
Adresgegevens gemeente referentieproject:	
Contactpersoon, functie en telefoonnummer:	
Korte beschrijving werkzaamheden:	
Toelichting waaruit blijkt aan de benoemde kerncompetentie is voldaan:	
Start en einddatum referentieproject: (van datum tot datum)	

.3. Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de gemeenten contact opnemen met de referentie ter verificatie.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

--

Bijlage 5: Model geschiktheidseis 4: beschrijving klachtenregeling

1. Algemeen

Geschiktheidseis 4: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder beschikt over een op zijn dienstverlening toegespitste klachtenregeling en maakt deze op duidelijke wijze bekend bij zijn cliënten.

Bewijsmiddel: Een kopie van de klachtenregeling die de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder gebruikt en een beschrijving van de wijze waarop hij deze kenbaar maakt aan zijn cliënten.

NB. De potentiële (jeugdhulp)aanbieder dient naast het insturen van deze beschrijving ook een kopie van zijn klachtenregeling mee te sturen.

2. Beschrijving

De potentiële (jeugdhulp)aanbieder dient kort, krachtig en duidelijk te beschrijven (i) hoe hij zijn klachtenregeling kenbaar maakt aan zijn cliënten en (ii) waarom dit voor cliënten duidelijk zou moeten zijn.

Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de gemeenten contact opnemen ter verificatie.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 6: Model geschiktheidseis 5: beschrijving continuïteit

1. Algemeen

Geschiktheidseis 5: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft de continuïteit van zijn dienstverlening aan zijn cliënten en/of jeugdigen en aan de gemeente gewaarborgd ingeval van verlof, ziekte of andere omstandigheden van zijn personeel.

Bewijsmiddel: Een beschrijving van de maatregelen die de (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft getroffen om continuïteit te waarborgen.

2. Beschrijving

De potentiële (jeugdhulp)aanbieder dient kort, krachtig en duidelijk te beschrijven (i) welke maatregelen hij heeft getroffen om continuïteit te waarborgen en (ii) waarom deze maatregelen die continuïteit waarborgen.



Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de gemeenten contact opnemen ter verificatie.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 7: Model geschiktheidseis 7: beschrijving locatie

1. Algemeen

Geschiktheidseis 7: De (potentiële) (jeugdhulp)aanbieder heeft bij de start van de uitvoeringsovereenkomst een locatie beschikbaar te bereiken met het openbaar vervoer binnen twee zones. Deze locatie voldoet per die datum aan alle wettelijke voorschriften.

Bewijsmiddel: Een beschrijving van de locatie en het adres met daarbij een kopie schriftelijke goedkeuring brandweer.

NB. De potentiële (jeugdhulp)aanbieder dient met deze verklaring een kopie schriftelijke goedkeuring brandweer over te leggen.

2. Beschrijving

De potentiële (jeugdhulp)aanbieder dient kort, krachtig en duidelijk te beschrijven (i) welke locatie hij wil gaan gebruiken, (ii) het adres van deze locatie, (iii) waarom hij over deze locatie beschikt bij de start van de overeenkomst en (iv) hoe hij garandeert dat de locatie aan alle wettelijke eisen voldoet voor het verlenen van ondersteuning op locatie.

Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de gemeenten contact opnemen ter verificatie.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 8: Startnotitie inkoop “Specialistische ondersteuning voor kinderen, jongeren en (jong) volwassenen vanaf 18 jaar tot 75 jaar (Zorg in natura) in het kader van de Wmo en de Jeugdwet”

Bijgevoegd als pdf.

Bijlage 9: Programma van eisen

Bijgevoegd als pdf.