



Den Haag

Toekomstperspectief Jeugd- en Gezinshulp

Bijeenkomst 8 november 2022
Haagse lobby

Programma

10:00 Welkom en introductie sprekers

10:05 – 10:45 Presentatie deel I

10:45 – 11:00 pauze

11:00 – 11:30 Presentatie deel II

11:30 Vragen

12:00 Afronding



Den Haag

Toekomstperspectief Jeugd- en Gezinshulp

Wim Bijl

Projectleider

Petra den Hollander

Inkoopadviseur

Doel bijeenkomst

Uitleg aanbestedingsprocedure en hoe aan te melden voor de Selectiefase

Belangrijk:

- Presentatie van deze bijeenkomst wordt tegelijk met de nota van inlichtingen 1 op TenderNed gepubliceerd
- Vragen en antwoorden van bijeenkomst worden verwerkt in Nota van inlichtingen
- Tekst van de leidraad geldt
- Vragen over de inhoud van de opdracht kunnen via de vraag-antwoordmodule in TenderNed doorlopend worden gesteld

De opdracht

- vier percelen op basis van clusterindeling CJG's
 - Perceel 1 - Escamp
 - Perceel 2 - Centrum
 - Perceel 3 - Kust (Scheveningen, Loosduinen en Segbroek)
 - Perceel 4 - Rand (Leidschenveen-Ypenburg, Laak en Haagse Hout)
- overeenkomst voor 8 jaar ingaande 1 januari 2024
- per perceel wordt de opdracht aan één aanbieder (of samenwerkingsverband) gegund die de volledige opdracht voor het betreffende perceel gaat uitvoeren

Scope van de opdracht

- Preventie
- Basiszorg
- Aanvullende zorg; specialistische jeugdhulp
- Persoonsgebonden budget

Opties

- Nog niet zeker of deze in de opdracht komen.
- Opties kunnen tijdens de dialoogfase of na gunning toegevoegd worden aan de opdracht.

De opties zijn:

1. Schoolmaatschappelijk werk
2. Onderwijs jeugdhulp arrangementen
3. Jeugdhulpexpertise in de huisartsenpraktijk
4. Stedelijke expertteams
5. Jong volwassenen (16-27 jaar)

Niet in de scope van de opdracht

Onderstaande jeugdhulp blijft onderdeel van het (boven)regionaal contracteren door het Servicebureau Haaglanden (H10):

- Intramurale jeugdhulp, inclusief jeugdzorgplus
- Pleegzorg, gezinshuizen en zwaardere woongroepen
- Dyslexiediagnostiek en dyslexiebehandeling
- Crisisopvang, zowel ambulant als verblijf
- Jeugdbescherming en jeugdreclassering

Landelijk Transitie Arrangement. Het Landelijke Transitie Arrangement (LTA) wordt landelijk gecontracteerd.

De aanbestedingsprocedure

- Europese aanbesteding middels een dialooggerichte procedure, binnen de kaders van de procedure voor 'sociale en andere specifieke diensten' (SAS)
- Deze procedure kent 3 fasen:
 - Selectiefase
 - Dialoogfase
 - Gunningsfase

Aanbestedingsprocedure

Selectiefase

- Aanbieders kunnen zich aanmelden voor de selectiefase, per perceel worden maximaal 5 aanbieders geselecteerd voor de dialoofase.
- Selectie is op basis van toets op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Aanbieders kunnen zich aanmelden voor meerdere percelen
- Aanbieders kunnen zich gezamenlijk met andere aanbieders aanmelden
- Na de dialoofase kun je niet meer aanmelden voor een ander perceel dan waar in de selectiefase voor is aangemeld

Aanbestedingsprocedure

Dialogfase I

- Samen met geselecteerde aanbieders komen tot nadere invulling van specifieke onderdelen van de opdracht
- Eén op één gesprekken tussen de gemeente en aanbieders
- Tafelgesprekken met meerdere geselecteerde aanbieders over inhoudelijke thema's hierbij sluiten ook andere stakeholders aan zoals het onderwijs en huisartsen
- Indicatie van onderwerpen dialogfase staan in de leidraad paragraaf 5.7.1 vermeld

Aanbestedingsprocedure

Dialogfase II

- Vaststellen programma van eisen en inschrijvings-leidraad
- De dialooggesprekken vinden plaats in januari en februari
- Het is een intensief traject en kost veel tijd voor aanbieders
- Er is een vergoeding voor aanbieders die:
 - de dialoogfase hebben doorlopen
 - een inschrijving hebben ingediend
 - de opdracht niet krijgen gegund

Aanbestedingsprocedure gunningsfase

- Aanbieders ontvangen de definitieve gunningsleidraad, uitvoeringsvoorwaarden en het programma van eisen
- Gunning op basis van toets of inschrijver voldoet aan de gestelde eisen (programma van eisen) en;
- Inschrijvingen worden voor 100% op kwaliteit beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria
- Inschrijvers moeten in deze fase in staat zijn om de volledige dienstverlening te kunnen uitvoeren
- De gunningsfase vindt plaats van half maart tot half juni 2023

Planning Selectiefase

Omschrijving activiteit	Datum
Publiceren Aankondiging van de Opdracht	28 oktober 2022 (is zichtbaar op TenderNed op 30 oktober)
Informatiebijeenkomst voor Gegadigden	8 november 2022 10.00 tot 12.00 uur
Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. Publicatie	11 november 2022 voor 12:00
Publiceren Nota van inlichtingen nr. 1	18 november 2022
Uiterlijke ontvangst vragen voor Nota van inlichtingen nr. 2	23 november 2022 voor 12.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen nr. 2	28 november 2022
Uiterlijke ontvangst van Aanmeldingen	9 december 2022 voor 9:30
Versturen selectiebeslissing	22 december 2022
Einde rechtsbeschermingstermijn	12 januari 2023

Nota's van inlichtingen

- 2 nota's van inlichtingen
- Vragen kunnen doorlopend gesteld worden middels de vraag antwoordmodule
- De vragen die voor 11 november 12 uur worden gesteld. Worden uiterlijk 18 november beantwoord
- De vragen die na 11 november worden gesteld worden uiterlijk 28 november beantwoord

De aanmelding

- E-herkenning is nodig voor aanmelding in TenderNed
- Kan voor één of meerdere percelen, er is geen limiet
- Moet uiterlijk op 9 december om 9.30 uur geüpload zijn in TenderNed
- Wacht niet tot het laatste moment met uploaden maar doe dit ruim voor het sluitingstijdstip.
- Aanmeldingen die niet tijdig in de kluis zijn geüpload worden niet in behandeling genomen

Hoe aanmelden voor de selectiefase

Zelfstandig aanmelden

- een ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden

In combinatie

- Gezamenlijk met andere aanbieders (samenwerkingsverband) aanbieders kunnen zich gezamenlijk als combinatie aanmelden voor de selectiefase
- Een combinatie geldt al één gegadigde waarbij één van de combinanten als penvoerder optreedt

Beroep op een Derde (bijvoorbeeld een onderaannemer)

- Een aanbieder kan om te voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doen op een derde. Deze derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk ingezet te kunnen worden.

Eisen selectie en vervolg

- Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn bij gegadigde, combinant, derden of onderaannemer
- Bij aanmelding moet aan de geschiktheidseisen worden voldaan
- Gegadigden hoeven bij aanmelding voor selectiefase nog niet alle jeugdhulp binnen de scope van de opdracht te kunnen aanbieden
- In de gunningsfase moeten gegadigden alle jeugdhulp binnen de scope van de opdracht kunnen aanbieden
- Na aanmelding is de enige manier waarop een gegadigde jeugdhulp van een externe jeugdhulp aanbieder kan inzetten is door middel van het inzetten van een onderaannemer

Uitsluitingsgronden

UEA (bijlage 1)

- Op zowel Gegadigden, combinanten, derden of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn
- Door invullen en ondertekenen van het UEA verklaart een aanbieder dat deze niet van toepassing zijn
- Alle gegadigden, combinanten, derden of (al bekende) onderaannemers moeten een UEA invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen
- Verklaring uitsluiting Russische partijen

Verklaring dient bij aanmelding te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Bewijsstukken: gedragsverklaring aanbesteden, inschrijving kamer van koophandel, verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichting (ontbreekt in Leidraad) Bewijsstukken worden binnen 15 dagen na selectiebeslissing ingediend

Geschiedtheidseisen

Financiële en economische draagkracht

- Eis A Verklaring omtrent verzekering beroeps cq bedrijfsrisico's
bewijsstuk polisblad en betalingsbewijs
- Eis B Financiële draagkracht
bewijsstuk goedkeurende controleverklaring van een accountant over jaarrekening 2021
deze mag geen continuïteitsparagraaf bevatten
- Eis C financiële ratio's over het jaar 2021
Indien een gegadigde om geronde redenen niet aan de gestelde ratio's voldoet maar wel een gelijkwaardige zekerheid kan bieden en dit kan aantonen dan dient dit bij aanmelding aangegeven te worden
Verklaren dat aan gestelde eisen wordt voldaan d.m.v. ondertekenen UEA
Bewijsstukken worden ingediend binnen 15 dagen na selectiebeslissing

Geschiktheidseisen

Referentieopdrachten

Referentieopdrachten over 6 kerncompetenties eis D1 t/m eis D6

- Voor aanmelding per perceel aan minimaal 4 van de 6 kerncompetenties voldoen
- De aangegeven waarde in de eisen geldt voor 1 perceel. Bij aanmelding voor meerdere percelen, moet het genoemde bedrag vermenigvuldigd worden met het aantal percelen
- Als de waarde van een referentieopdracht dusdanig hoog is dat deze voor meerdere percelen gebruikt kan worden is dat toegestaan
- Maximaal twee referentieopdrachten per kerncompetentie per perceel
- Bij aanmelding, referentieopdrachten indienen op format bijlage 2

De opgegeven referenties kunnen geverifieert worden door de gemeente
De gemeente Den Haag mag als referent worden opgegeven

Geschiktheidseisen kwaliteitsmanagement

- ISO-9001:2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn)

Of gelijkwaardige bewijsmiddelen zoals bijvoorbeeld:

- HKZ 142, 123 (Jeugdzorg)
- HKZ 124, 123 (Bureau Jeugdzorg)

Of een kwaliteitsmanagementsysteem met:

- Een kwaliteitshandboek
- Een kwaliteitsfunctionaris
- Een jaarlijkse onafhankelijke audit die succesvol is afgerond
- Een certificaat

Binnen 15 dagen na selectiebeslissing dienen bewijsstukken aangeleverd te worden

Selectiecriteria I

Indien meer dan 5 gegadigden zich aanmelden per perceel zal een selectie worden gemaakt met behulp van selectiecriteria.

- Per selectie criterium kunnen punten worden behaald. Voor selectie criterium 1 en 2 wordt een visie gevraagd op:
 - 1 de doorontwikkeling
 - 2 de integrale opdracht
- **Tip:** let goed op de vraag en beoordelingsaspecten
- Maximaal 3 A4 voor beschrijving
- Voor deze selectiecriteria moet minimaal een voldoende worden gescoord
- Is er meer schrijfruimte nodig, dan vraag voor nota van inlichtingen stellen
- Beoordeling van selectiecriteria 1 en 2 vindt plaats door beoordelingsteam, zie paragraaf 7.1

Selectiecriteria II

Selectiecriterium 3 Referentieopdrachten

- Wanneer een gegadigde aan meer dan 4 kerncompetenties voldoet kunnen daar per extra kerncompetentie 15 punten gescoord worden
- De extra kerncompetenties kunnen worden aangetoond door middel van het format referentieopdrachten (bijlage 2)

Score en beoordeling

- Bij ieder selectiecriterium staat in het beoordelingskader vermeld hoeveel punten er behaald kunnen worden.
- De scores van de 3 selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld
- Per perceel kunnen de 5 gegadigden met de hoogste score zich kwalificeren voor de dialoog- en gunningsfase

Bijlage 3 checklist bij aanmelding

Plaats in leidraad	Documenten	Rechtsgeldig ondertekend	Naamgeving*
Bijlage 1 (hoofdstuk 8.1)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA dient ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien u inschrijft in combinatie dienen <u>alle combinantleden elk afzonderlijk</u> een UEA in te vullen en te ondertekenen. Onderaannemers of derden die op het moment van aanmelding al bekend zijn bij Gegadigde dienen eveneens een UEA in te vullen en te ondertekenen	x	1. UEA +naam Gegadigde
Bijlage 2 (hoofdstuk 9 eis D)	Referentieopdrachten.		2. Ref letter ref. opdracht + naam Gegadigde
Bijlage 5 (hoofdstuk 8.1.1)	Verklaring uitsluiting Russische partijen	x	3. Verklaring Russ. Partijen + naam Gegadigde
Hoofdstuk 9.1 eis C	Indien Gegadigde door bijzondere omstandigheden niet voldoet aan deze geschiktheidseis maar gelijkwaardige zekerheid kan bieden omtrent de continuïteit. Dan dient Gegadigde bij aanmelding aan te geven gebruik te maken van deze alternatieve methode om dit aan te tonen.	x	4.Verklaring continuïteit + naam Gegadigde
Hoofdstuk 10	Uitwerking Selectiecriteria		5. Selectiecriteria + naam Gegadigde

Checklist bewijsstukken uitsluitingsgronden na selectiebeslissing

Plaats in leidraad	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	Geldigheid
Hoofdstuk 8.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan 2 jaar vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding.
Hoofdstuk 8.2	Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen	Niet ouder dan 6 maanden vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding.
Hoofdstuk 8.2	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding.

Checklist bewijsstukken geschiktheidseisen na selectiebeslissing

Plaats in leidraad	Bewijsstukken Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 9.1 eis A	Geldige Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering polisblad en betalingsbewijs
Hoofdstuk 9.1 eis B	Jaarrekening met goedkeurende accountsverklaring over het boekjaar 2021. De jaarrekening mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.
Hoofdstuk 9.1 eis C	Het aantonen van solvabiliteitsratio en liquiditeitsratio in Jaarrekening 2021. Indien u gebruik maakt van de alternatieve methode van onderbouwen dient u deze documenten ter onderbouwing aan te leveren. Indien gegadigde gebruik wil maken van de alternatieve methode dan dient bij de aanmelding aangegeven te worden dat Gegadigde gebruik wil maken van deze mogelijkheid.
Hoofdstuk 9.2.2 eis D	Geldige bewijsstukken kwaliteitsmanagement



Den Haag

Heeft u nog vragen of opmerkingen?



Den Haag

Bedankt voor uw aandacht!

Projectteam Toekomstperspectief
toekomstjeugdhulp@denhaag.nl