

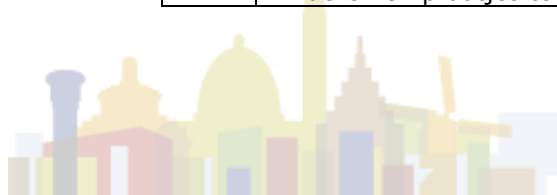
Bijlage 2 Programma van eisen (PVE)

Behorende bij Aanbesteding Beveiligingsdiensten ten behoeve van de tijdelijke opvang van statushouders en Oekraïense vluchtelingen.
Kenmerk 2022-053522

Door in te schrijven verklaart u dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de eisen aan de opdracht, zoals opgenomen in dit document. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

A.	Algemeen
1.	De dienstverlening zal worden uitgevoerd conform het Aanbestedingsdocument en in bijlagen beschreven werkwijzen, eisen en uitvoeringsvoorwaarden.
2.	De opdrachtnemer gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Waalwijk. Zie Bijlage 4.
3.	Bij het delen van gegevens wordt ten alle tijden voldaan aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4.	U gaat ermee akkoord dat aan uw inschrijving voor Gemeente Waalwijk geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
5.	U gaat ermee akkoord dat, zolang er geen overeenstemming is bereikt en zolang nog geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, er geen sprake is van enige gebondenheid van opdrachtgever en er geen enkele verplichting is tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
6.	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
7.	U gaat ermee akkoord dat leveringsvoorwaarden nadrukkelijk uitgesloten zijn.

B.	Leveringen/Dienstverlening
8.	Het aantal van de in te zetten beveiligers kan fluctueren. In de basis zijn er tussen 07:00 en 22:00 uur 3 beveiligers aanwezig op de opvanglocatie. Tussen 22:00 en 07:00 uur zijn 2 beveiligers aanwezig op de opvanglocatie. Opdrachtgever wil periodiek overleggen over het op- en afschalen van de inzet. Op- en afschalen gebeurt altijd in overleg en kan alleen plaatsvinden na schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever. Na ontvangst van deze schriftelijke bevestiging gaat het op- of afschalen 2 weken later in.
9.	De in te zetten beveiligers hebben naast objectbeveiliging een belangrijke rol in het behouden van de goede sfeer op locatie. Alle in te zetten beveiligers hebben een gastvrije uitstraling en zijn in staat te de-escaleren. Ze hebben een pro-actieve houding, spreken mensen aan op ongewenst gedrag, spelen in op de dynamiek op locatie, beïnvloeden de sfeer op de locatie positief door bijvoorbeeld te spelen met kinderen en praatjes te maken met mensen.



10.	Opdrachtnemer draagt zorg voor registratie van de aanwezigen op de opvanglocatie.
11.	Alle in te zetten beveiligers zijn communicatief vaardig en hebben voldoende beheersing van de algemene Nederlandse taal en algemene Engelse taal. Onder voldoende beheersing verstaan we dat er geen belemmering is bij het afstemmen met samenwerkingspartijen op de opvanglocatie.
12.	Alle in te zetten beveiligers zijn representatief gekleed. De kleding is schoon, herkenbaar en uniform.
13.	Alle in te zetten beveiligers beschikken over een VOG . De kosten voor de aanvraag van VOG's zijn voor de Opdrachtnemer. Gedurende de looptijd van de opdracht moeten de VOG's overlegd kunnen worden door Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hierom vraagt.
14.	Alle in te zetten beveiligers beschikken over een geldig BHV-diploma. Gedurende de looptijd van de opdracht moeten de BHV-diploma's overlegd kunnen worden door Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hierom vraagt.
15.	Alle in te zetten beveiligers zijn in het bezit van een geldige grijze pas. Gedurende de looptijd van de opdracht moeten de grijze passen overlegd kunnen worden door Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hierom vraagt.
16.	Continuïteit van het team vinden wij belangrijk. De opdracht wordt zoveel mogelijk uitgevoerd door dezelfde medewerkers. De Opdrachtnemer spant zich in om continuïteit in het team te waarborgen. In geval van tijdelijke (vakantie of ziekte) of structurele (vertrek) uitval van medewerkers zorgt de Opdrachtnemer dat de dienstverlening onverminderd wordt voortgezet. Er vindt een adequate overdracht plaats naar nieuwe medewerkers.
17.	De Opdrachtnemer investeert in het inwerken van de in te zetten beveiligers vanaf 30 januari 2022 07:00 uur. Dit maakt onderdeel uit van de opdracht.
18.	De Opdrachtnemer beschikt daarnaast over adresgegevens, BSN nummer, kopieën van geldige identiteitspapieren (verblijfs- en tewerkstellingsvergunning indien niet in het bezit van Nederlands paspoort en geboren buiten de EU) van de bij de Opdrachtgever in te zetten medewerkers. De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken persoonsgegevens van het in te zetten personeel aan te leveren voor een veiligheidscheck en/of -onderzoek.
19.	De in te zetten beveiligers zijn verantwoordelijk voor het handhaven van de huisregels.
20.	Pauzes worden alleen benut op het moment dat het werk dit toelaat. Van de beveiligers wordt verwacht dat zij daar verantwoordelijk mee omgaan.

D.	Management en communicatie
21.	Dagelijks wordt er schriftelijk gerapporteerd aan de locatiemanager hoe de avond en nacht verlopen is.
22.	Op maandagochtend wordt er wekelijks schriftelijk gerapporteerd aan de gemeente over belangrijke voorvallen die hebben plaatsgevonden in de afgelopen week (incidentrapportage). Hierin wordt in ieder geval gerapporteerd of en hoe vaak de ambulance, politie, brandweer is ingezet, hoeveel officiële waarschuwingen zijn gegeven aan bewoners en welke overtredingen van het huisreglement hebben plaatsgevonden.
23.	Op initiatief van de Opdrachtgever vindt minimaal 3 maal gedurende de looptijd van het contract een veiligheidsoverleg plaats. Bij calamiteiten heeft opdrachtgever de mogelijkheid extra overleg in te plannen. In het overleg wordt o.a. besproken: – Performance door opdrachtnemer. – Rapportages – Ontwikkelingen middellange termijn. Vastlegging is door Opdrachtnemer en wordt uiterlijk tien (10) werkdagen na het overleg aangeleverd ter goedkeuring aan opdrachtgever.
24.	Vanuit de Opdrachtnemer is er een vast contactpersoon waarmee Opdrachtgever in overleg kan treden in geval van aandachtspunten. Deze contactpersoon heeft een vaste vervanger in geval van afwezigheid.



E.	Facturatie en Betaling
25.	Alleen daadwerkelijk gemaakte uren kunnen gefactureerd worden. Er kunnen nooit meer uren gefactureerd worden dan de inzet van 2 beveiligers 24/7, tenzij de gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Pauzes worden niet in rekening gebracht bij de gemeente Waalwijk.
26.	De leverancier stuurt maximaal een maal per maand een verzamelfactuur voor de geleverde en goedgekeurde bestellingen/diensten. De factuur moet digitaal worden verzonden naar fin-info@waalwijk.nl
27.	Op de factuur dient duidelijk zichtbaar te worden aangegeven: a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KVK-nummer; b) het factuuradres van de contractant; c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; d) een specificatie van de dienstverlening zodat ze eenvoudig per geplaatste bestelling te herleiden zijn; e) contractnaam: Beveiligingsdiensten ten behoeve van de opvang van statushouders en Oekraïense vluchtelingen; f) contractnummer: zie voorblad Overeenkomst; g) grootboeknummer: 435101; h) kostenplaatsnummer: 6612055
28.	De betaling van de facturen geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde verzamelfactuur. Indien opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag opdrachtgever betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd. Inschrijver gaat hiermee akkoord.

-

