

Aanbestedingsdocument

Europese Openbare Aanbesteding

Beveiligingsdiensten ten behoefte van de tijdelijke opvang van statushouders en Oekraïense vluchtelingen

Kenmerk: 2022-053522

d.d. 28 oktober 2022



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1. De opdracht	3
2. De aanbestedingsprocedure	6
3. Uw inschrijving	9
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	12
6. Verificatie en gunning	15

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen bij uw inschrijving.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Referenties
- C. Prijzenblad
- D. Talen

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. Programma van eisen
- 2. Concept overeenkomst
- 3. Concept verwerkersovereenkomst
- 4. De Algemene voorwaarden gemeente Waalwijk
- 5. Huisregels opvanglocatie

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.



Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Evaluatiewaarde	inschrijfprijs minus fictieve korting
Fictieve korting	bedrag waarmee de inschrijfprijs wordt verrekend tot een evaluatieprijs
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Beste PKV	beste prijs-kwaliteitverhouding

1. De opdracht

De gemeente Waalwijk wenst een overeenkomst te sluiten voor beveiligingsdiensten ten behoeve van de tijdelijke opvang van statushouders en Oekraïense vluchtelingen voor een periode van 30 januari 2023 tot en met 11 september 2023.

De overeenkomst betreft het uitvoeren van beveiligingsdiensten bij de opvanglocatie voor statushouders en Oekraïense vluchtelingen aan de Bevrijdingsweg 1 in Sprang-Capelle. De gemeente Waalwijk verwacht over de gehele looptijd van de overeenkomst beveiligingsdiensten af te nemen met een verwachte totale waarde van €650.000 exclusief BTW. Dit bedrag is een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.1 Beschrijving van de opdracht

Voor deze Europese openbare aanbesteding is de gemeente Waalwijk op zoek naar één partij die de beveiligingsdiensten kan uitvoeren. Het contract met de huidige partij loopt tot en met 1 februari 2022.

Aanleiding

De oorlog in Oekraïne zorgt ervoor dat duizenden Oekraïners naar Nederland vluchten voor een veilig onderkomen. Ook verblijven statushouders langer dan gewenst in Asielzoekerscentra. Er is landelijk een grote crisis gaande om zowel Oekraïense vluchtelingen als statushouders op te vangen. Het Rijk heeft alle gemeenten gevraagd met spoed opvanglocaties te organiseren. De gemeente Waalwijk wil een bijdrage leveren om deze crisis op te lossen.

Omschrijving van de opdracht

Voor een periode van een jaar (van 12 september 2022 tot 12 september 2023) vangen we statushouders en Oekraïense vluchtelingen op in ons opvanghotel. In totaal hebben we ruimte voor maximaal 238 personen. Het merendeel van de bewoners is Oekraïens.

We weten niet precies hoeveel personen steeds in de opvang zullen verblijven gedurende de looptijd van de opdracht. Dit aantal zal fluctueren. Met name richting het einde van de opdracht zullen steeds meer bewoners verhuizen naar een andere plek. Ook kan de samenstelling van de bewoners steeds verschillen. We verwachten toe te kunnen met 3 beveiligers tussen 07:00 en 22:00 uur en 2 beveiligers tussen 22:00 en 07:00 uur. Het is echter mogelijk dat Opdrachtgever het aantal beveiligers wil op- of afschalen. Opdrachtgever zal hier dan minimaal 2 weken vooraf overleg voeren met Opdrachtnemer.

De gemeente Waalwijk is verantwoordelijk voor de opvang. We werken met een aantal partners samen om te zorgen dat de mensen om wie het gaat op een prettige manier bij ons kunnen verblijven. De inzet van beveiligers is daarbij cruciaal. Daar gaat deze opdracht over.

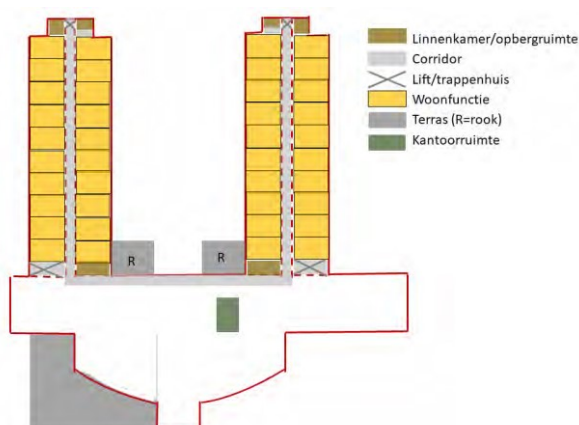
We zijn op zoek naar een partij die voor de periode van 30 januari 2023 tot en met 11 september 2023 de rust, een positieve sfeer en een veilige leefomgeving in het hotel gaat bewaken en stimuleren. Dit doen de beveiligers niet alleen. Samen met de professionals van het Rode Kruis, het hotel en de gemeente vormt de beveiliging een team. De beveiligers zijn altijd aanwezig, dus zij kennen de mensen die we opvangen het best. Signalen die ze opvangen, nemen de partners zeer serieus. We vertrouwen op elkaar en zorgen samen voor een positieve en veilige leefomgeving voor de bewoners. Waarbij ieder vanuit zijn eigen rol verantwoordelijk is en deze verantwoordelijkheid ook neemt.

De locatie

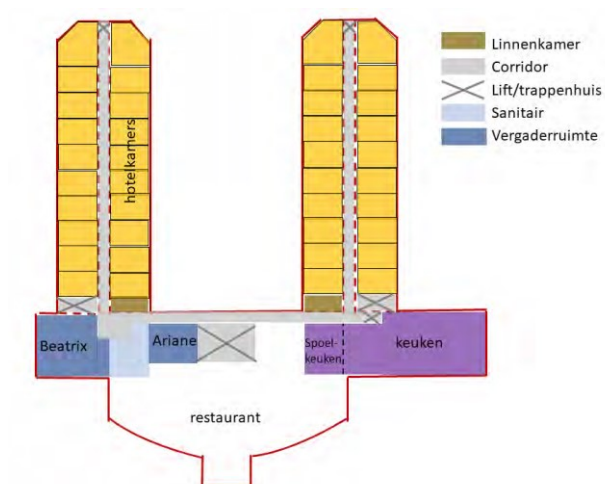
De opvanglocatie ligt aan de Bevrijdingsweg 1 in Sprang-Capelle. Het is een hotelgebouw. Het hotelgebouw bestaat uit een langwerpig entreegebouw met een halfronde uitbouw langs de N261 met alle publieksfuncties en het facilitair bedrijf en daarachter twee vleugels met hotelkamers. De vleugels bestaan uit drie bouwlagen met een lange gang in het midden en aan weerszijden steeds een linnenkamer en 10 hotelkamers en beëindigd door een noodtrappenhuis. De kamers hebben allemaal een oppervlakte van circa 28,4 m² met uitzondering van de achterste kamers (suites) op de eerste en tweede verdieping die circa 40 m² groot zijn.

De volgende ruimtes worden ingezet:

- 38 hotelkamers op de begane grond;
- 40 hotelkamers op de eerste verdieping, waarvan 4 suites;
- 40 hotelkamers op de tweede verdieping, waarvan 4 suites;
- 1 hotelkamer op de begane grond die is ingericht als wasruimte met wasmachines en drogers;
- 1 linnenkamer op de begane grond die is ingericht als spreekkamer voor een arts;
- 6 linnenkamers, op elke verdieping 2, als bergruimte voor schoonmaakmaterialen;
- Het restaurant op de eerste verdieping voor het serveren van maaltijden met gelijktijdig 120 couverts;
- De spoelkeuken op de eerste verdieping;
- De Ariane-zaal op de eerste verdieping (afsluitbaar deel van het restaurant) als relax- en speelruimte;
- De Beatrixzaal op de eerste verdieping als reserveruimte;
- Een backofficeruimte op de begane grond;
- Twee rookterrassen tussen de vleugels met hotelkamers;
- Een terras aan de voorzijde;
- Een speelweide aan de achterzijde.



Figuur 1. Te gebruiken ruimten op de begane grond



Figuur 2. Gebouwopzet en indeling eerste verdieping in functies

In bijlage 1 treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

1.2.1 Percelen

Deze Opdracht is niet in percelen opgedeeld. De Opdracht is één logisch en samenhangend geheel.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 49.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.

1.5 Social return

De gemeente Waalwijk heeft in het inkoopbeleid vastgesteld om de werkgelegenheid voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt te vergroten. Baanbrekers, de intergemeentelijke sociale dienst en sociale werkvoorziening van de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand en Heusden, bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroep eisen voldoet.

Met de gecontracteerde opdrachtnemer wordt waar gewenst door Baanbrekers contact opgenomen om samen de mogelijkheden ten aanzien van de gezamenlijke uitvoering van dit beleid te verkennen. Opdrachtnemer is bereid om een gesprek hierover aan te gaan en serieus te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

Daarnaast worden de vacatures die binnen de context van de overeenkomst ontstaan bij aanbieders ook bij Baanbrekers gemeld. Kandidaten uit eigen organisaties van de opdrachtnemer hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure) en aanbieders hebben de vrijheid om tegelijkertijd elders (extern) kandidaten te werven.

2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese Openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG-model. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Er is geen sprake van kostenvergoeding voor uw inschrijving.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier A) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.
De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin

gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden.



Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.

- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
28 oktober 2022	Publicatie op Tenderned.nl
11 november 2022 12.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor Nota van Inlichtingen
18 november 2022	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen
8 december 2022 12.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
8 december 2022 12.05 uur	Opening digitale kluis
8 december 2022 t/m 21 december 2022	Beoordeling offertes
21 december 2022	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
22 december 2022	Start bezwaartermijn
16 januari 2023	Einde bezwaartermijn, tevens vervalt termijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
17 januari 2023	Definitieve gunning
30 januari 2023	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Conform artikel 2.53 Aw 2012 kan een gegadigde een verzoek indienen voor nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Indien de gemeente Waalwijk van mening is dat de vraag/nadere inlichting niet een rechtmatig commercieel belang vertegenwoordigt zal de vraagsteller hiervan op de hoogte worden gebracht. Hierbij krijgt de vraagsteller de gelegenheid om gemotiveerd de vraag/nadere inlichting als niet ingezonden aan te merken.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente Waalwijk in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op. Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure.

3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m D) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ingevuld en ondertekend (Formulier A)
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referenties, ingevuld en ondertekend (Formulier B)
- Prijsblad, ingevuld en ondertekend (Formulier C)
- Uitwerking sub-gunningscriterium K1
- Ingevuld formulier sub-gunningscriterium K2 (Formulier D)
- Kopie vergunning WPBR
- Kopie keurmerk Beveiliging of VEB kwaliteitsdocument
- Kopie certificaat ISO 27001 – Informatiebeveiliging (of vergelijkbaar)

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt conform art. 2.89 AW de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de Belastingdienst als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaringen. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier A – UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid – Vergunning WPBR

Inschrijver dient voor de uitvoering van de beveiligingsdiensten in het bezit te zijn van de vergunning in het kader van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus (WPBR), vanuit het Ministerie van Justitie. Inschrijver levert bij inschrijving een kopie aan van deze vergunning.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid – Keurmerk Beveiliging of VEB kwaliteitsdocument

Op het moment van inschrijven dient de Inschrijver in het bezit te zijn van het Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of is de Inschrijver een VEB Erkend Beveiligingsbedrijf. Het keurmerk en/of VEB kwaliteitsdocument dient/dienen geldig te zijn op het moment van het indienen van de inschrijving. Inschrijver toont dit aan door het indienen van een kopie van het certificaat.

4.2.5 Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. Inschrijver toont dit aan door het indienen van een kopie van het certificaat.

4.2.6 Vakbekwaamheid

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat men voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie (3) jaar heeft uitgevoerd. Inschrijver dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht
- De opgave van de referenties dient conform formulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met beveiligingsdienstverlening bij een vergelijkbare opvanglocatie voor statushouders en/of vluchtelingen.

U beschikt over de competentie om beveiligingsdiensten te leveren bij een vergelijkbare opvanglocatie voor statushouders en/of vluchtelingen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u aantoont dat u bij tenminste één andere opdrachtgever een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd. Met een vergelijkbare opvanglocatie wordt een gemeentelijke opvanglocatie of een opvanglocatie van het COA (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers) voor minimaal 100 personen en een minimale duur van 2 maanden bedoeld.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting:

Gunningscriterium	
Prijs	Inschrijfsom
Kwaliteit	Maximaal €300.000 fictieve korting
Totaal	Evaluatiewaarde (inschrijfsom – behaalde fictieve korting)

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.1 Gunningscriteria

Indien u de huidige contractant bent gaat u uit van een situatie waarbij u dat niet bent. Gemeente Waalwijk wil van elke Inschrijver zien hoe zij te werk gaat ten aanzien van de opdracht zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs exclusief BTW voor de gehele contractperiode aan te bieden conform formulier C - Prijzenblad. Bij de berekening van de inschrijfprijs wordt uitgegaan van 32 weken. Dit is de looptijd van de Overeenkomst. Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De door u aangeboden totaalprijs is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de opstart- en instructiekosten, kosten van administratie, reiskosten, brandstofkosten, kosten voor managementrapportages, toeslagen voor weekend- en feestdagen et cetera.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

Sub-gunningscriterium K1: Plan van aanpak

Maximaal te behalen fictieve korting van €225.000,-

Opdrachtgever vraagt Inschrijver een plan van aanpak voor de beveiliging van de opvanglocatie te schrijven waarbij ten minste wordt ingegaan op:

- De manier van inspelen op de dynamiek van de opvanglocatie:
 - Op een positieve manier de sfeer beïnvloeden;
 - Manier waarop wordt omgegaan met de bewoners;
 - Handelen bij de-escaleren van opstootjes;
 - Toezicht houden op naleving van de huisregels (Bijlage 5);
 - Bewoners aanspreken op ongewenst gedrag.
- Omschrijving van de samenwerking met Opdrachtgever, Locatiemanager en het hotel;
- Rolverdeling, taakverdeling en verantwoordelijkheden van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever;
- Manier waarop continuïteit en stabiliteit van het beveiligingsteam wordt gewaarborgd (bij ziekte, verlof e.d.).

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial 10**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na pagina 2 niet.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 1.5.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.2.

Sub-gunningscriterium K2: Beheersing diverse talen

Maximaal te behalen fictieve korting van €75.000,-

Opdrachtgever heeft de wens dat de in te zetten beveiligers één of meerdere van de volgende talen beheersen: Russisch, Oekraïens, Tigrinya, Arabisch en/of Farsi. Hiermee kan Inschrijver extra fictieve korting behalen. Voor dit sub-gunningscriterium dient u Formulier D – Talen in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. Wanneer op dit onderdeel 'Ja' wordt geantwoord, wordt deze wens

onderdeel van de opdracht en dient Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat deze wens daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

5.1.3 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking van sub-gunningscriterium K1, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score en betekenis	Kortings- of toeslag-percentage
Uitstekend Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking roept geen vragen op.	- 100%
Goed Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	- 70%
Voldoende Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	- 40%
Matig Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig. De uitwerking voldoet niet volledig aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk en roept belangrijke vragen op.	+ 30%
Slecht Beantwoording aan het sub-gunningcriterium is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Heeft u een onvolledige inschrijving ingediend? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.



Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium K1 bedraagt €225.000,-.

Inschrijver A ontvangt voor sub-gunningscriterium K1 een 'Goed' als definitieve score. De bijbehorende fictieve korting is $€225.000 \times 0,7 = €157.500$ conform de scoretabel in 5.1.3.

5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium K1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium K1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium K2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium K2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.



6. Verificatie en gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervalttermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Procedure van verificatie

6.2.1 Verificatiegesprek

De gemeente Waalwijk nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

6.2.2 Verificatie referentieprojecten

De gemeente Waalwijk kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Waalwijk dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Waalwijk de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Waalwijk gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

6.3 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- Geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- Alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en;
- Het verslag van de verificatiebespreking dat door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

