gemeente
Zoetermeer

# Hybride contract 0637444188

# Integraal onderhoud Zoetermeer - Hoofdwegen & Bedrijventerreinen

# Zaaknummer: 2022-030990

27 oktober 2022

# Hybride contract 2022-030990

Met bijbehorende Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005)

## Integraal onderhoud Zoetermeer - Hoofdwegen & Bedrijventerreinen

## Zaaknummer: 2022-030990

27 oktober 2022

**Opdrachtgever**
Gemeente Zoetermeer
Stadhuisplein 1
2711 EC ZOETERMEER

# Inhoudsopgave


| | | Blz. |
|---|---|---|
| **Hybride contract 2022-030990** | | **2** |
| **1** | **Basisovereenkomst** | **1** |
| Art. 1 | Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden | 2 |
| Art. 2 | Opdracht, Project, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering | 2 |
| Art. 3 | Contractdocumenten | 4 |
| Art. 4 | Betekenis van het begrip ‘dag’ | 6 |
| Art. 5 | Ontwerpwerkzaamheden | 6 |
| Art. 6 | Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen | 6 |
| Art. 7 | Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld | 6 |
| Art. 8 | Vrijkomende materialen | 6 |
| Art. 9 | Verband met andere werken | 7 |
| Art. 10 | Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten | 7 |
| Art. 11 | Toetsingsplan | 7 |
| Art. 12 | Acceptatieplan | 7 |
| Art. 13 | Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen | 8 |
| Art. 14 | Betalingsregeling | 8 |
| Art. 15 | Stelposten | 9 |
| Art. 16 | Boetebeding | 9 |
| Art. 17 | Zekerheidstelling | 13 |
| Art. 18 | Geschillenbeslechting | 13 |
| Art. 19 | Verwerking persoonsgegevens | 13 |
| Art. 20 | Wet Aanpak Schijnconstructies | 13 |
| Art. 21 | Aansprakelijkheid | 14 |
| Art. 22 | Ontbinding | 15 |
| **2** | **Vraagspecificatie** | **16** |
| 2.1 | Algemene beschrijving | 16 |
| 2.1.1 | Projectbeschrijving | 16 |
| 2.1.2 | Samenwerkingsvorm en verwachtingen | 20 |
| 2.1.3 | Arealen c.q. systeemgrenzen | 21 |
| 2.1.4 | Scopeafbakening | 21 |
| 2.1.5 | Documenten waaraan wordt gerefereerd | 22 |
| 2.1.6 | Vertegenwoordiging van de Opdrachtgever | 22 |
| 2.2 | Voorwaarden | 23 |
| 2.2.1 | Van toepassing zijnde voorwaarden | 23 |
| 2.2.2 | Kwaliteitsborging | 23 |
| 2.2.3 | Beheersing van afwijkingen | 24 |
| 2.2.4 | Wijzigingen | 24 |
| 2.2.5 | Naleving kwaliteitsborging | 25 |
| 2.2.6 | Uitvoeringsplan | 25 |
| 2.2.7 | Maandrapportage | 26 |

2.2.8 Rapporteren schades 27
2.2.9 Uitvoeringsdossier 27
2.2.10 Veiligheid en Gezondheid 27
2.2.11 Handboek 28
2.2.12 Uitvoeringsvergaderingen 28
2.2.13 Gegevensverwerking in GeoVisia 29
2.2.14 Werktijden / Hinder 29
2.2.15 Wet arbeid vreemdelingen (Wav) 31
2.2.16 Gevonden voorwerpen 32
2.2.17 Verificatie en validatie 32
2.2.18 Schouwen 33
2.2.19 Kantonnier 34
2.3 Prestatie-eisen 35
2.3.1 Onderhoud en UAV-GC 2005 35
2.3.2 Kwaliteitsniveaus en onderhoudstypen 35
2.3.3 Aanvullende prestatie-eisen 37

**3 Annexen 66**
Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen 66
Annex II Planning 66
Annex III Acceptatieplan 67
Annex IV Toetsingsplan 69
Annex V Vrijkomende materialen 69
Annex VI Verband met andere werken 70
Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten 71
Annex VIII Stelposten 71
Annex IX Bankgarantie 71
Annex X Verzekeringen 72
Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen 72
Annex XII Betalingsregeling 73
Annex XIII Kwaliteitscatalogus 74
Annex XIV Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen 74
Annex XV Inschrijfstaat fictieve inzet ter beschikking stelling serviceonderhoud 75
Annex XVI De informatie zoals bedoeld in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005 81

**4 Begrippenlijst 84**

# 1 Basisovereenkomst

**BASISOVEREENKOMST**

**Partijen:**

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan Stadhuisplein 1 te 2711 EC Zoetermeer,

hierna te noemen: de Opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

……

……***<<invullen>>***

en

***<<invullen naam en adres Opdrachtnemer>>***,

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

……

……***<<invullen>>***

**overwegende dat:**

(a) de Opdrachtgever voornemens is het integraal onderhoud van Zoetermeer - Hoofdwegen & Bedrijventerreinen te doen realiseren, zoals opgenomen in het Hybride contract 2022-030990 *"Integraal onderhoud Zoetermeer - Hoofdwegen & Bedrijventerreinen"*, bevattende een UAV-GC 2005 Basisovereenkomst, Vraagspecificatie en Annexen, waarin opgenomen het bestek met het nummer 2022-030990 /bomen;

(b) de Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform de Europese openbare procedure binnen het ARW 2016 op basis van het gunningcriterium 'BKPV' (beste prijs-kwaliteitverhouding);

(c) de Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure op datum ……***<<datum invullen>>*** een Aanbieding heeft gedaan aan de Opdrachtgever voor de realisatie van het "*Integraal onderhoud Zoetermeer - Hoofdwegen & Bedrijventerreinen*" Dossiernummer 2022-030990 zoals beschreven in de onder overweging van genoemde documentatie, welke Aanbieding na de beoordeling van alle ingediende aanbiedingen als "BPKV"-aanbieding is beoordeeld;

(d) de Opdrachtgever, gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer, thans voornemens is de realisatie van het "*Integraal onderhoud Zoetermeer - Hoofdwegen & Bedrijventerreinen* " op te dragen aan de Opdrachtnemer.

**verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

## Art. 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

1 Partijen verklaren deze Basisovereenkomst, hierna Overeenkomst, te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van een dienst in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.

2 de Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de opdracht tot uitvoering van het integraal onderhoud Zoetermeer Hoofdwegen & bedrijventerreinen onder toepassing van de UAV-GC 2005 in de vorm van een Hybride contract te verstrekken, teneinde de Opdrachtnemer meer mogelijkheden te bieden om de realisatie van het integraal onderhoud Zoetermeer Hoofdwegen & bedrijventerreinen te optimaliseren. Hierbij geldt dat voor onderdeel E van het integraal onderhoud Zoetermeer Hoofdwegen & bedrijventerreinen te weten het snoeien van bomen, vervangen van bomen en renoveren van groen, het overeengekomen te behalen resultaat is vastgelegd in een traditioneel vormgegeven bestek, opgenomen als onderdeel van de Vraagspecificatie (Annex XIV), om een heldere resultaatsbeschrijving, toetsingsstructuur en uitvoering (regieverdeling) te verkrijgen, tevens onder toepassing van de UAV-GC 2005. Hierop worden jaarlijks separate opdrachtverleningen voor gedaan, telkens op verzoek van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor de uitvoering.

Op de Overeenkomst is aldus van toepassing de UAV-GC 2005.

3 Met uitzondering van het in lid 5 van dit artikel gestelde, geldt dat indien in de contractdocumenten wordt verwezen naar de RAW-systematiek, de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk is uitgesloten.

4 Voor alle contractdocumenten geldt, dat indien naar de UAV 2012 wordt verwezen, de toepasselijkheid daarvan is uitgesloten en dat de UAV GC 2005 onverkort van toepassing is

5 De RAW-systematiek is alleen op de Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen van toepassing. Ook voor deze contractdocumenten geldt dat de UAV-GC 2005 van toepassing is. De toepasselijkheid van de UAV 2012 wordt ook hier uitdrukkelijk uitgesloten.

6 Algemene (inkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de Opdrachtnemer worden eveneens uitdrukkelijk uitgesloten. Bij het indienen van de inschrijving is Opdrachtnemer hiermee akkoord gegaan.

7 Definities van begrippen zijn conform de UAV-GC en deze begrippen zijn met hoofdletters geschreven.

## Art. 2 Opdracht, Project, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering

1 De Opdrachtgever draagt hierbij op aan de Opdrachtnemer, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, op het op basis van deze Overeenkomst, de Vraagspecificatie en de Aanbieding realiseren van:

*"Integraal onderhoud Zoetermeer - Hoofdwegen & Bedrijventerreinen"* bestaande uit: de uitvoering van het integraal (dagelijks-, periodiek- en service-) onderhoud van de openbare

ruimte en het uitvoeringsprogramma snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen in Zoetermeer - Hoofdwegen & Bedrijventerreinen in de gemeente Zoetermeer.

hierna te noemen: het Project, conform hetgeen in deze Overeenkomst en de daarbij behorende documenten is bepaald.

2 Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever geen Meerjarig Onderhoud aan de Opdrachtnemer opdraagt. Onder het Project wordt reeds het onderhoud verstaan en andere Diensten die in de Overeenkomst staan vermeld.

3 Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Project zal worden gemaakt, stellen Partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Basisovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.

4 Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Project, aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag van:

**<<invullen bedrag in cijfers>>** exclusief btw, zegge

**<<invullen uitgeschreven bedrag>>** EURO

Het totaalbedrag geldt voor de gehele contractduur inclusief eventuele stelposten, te weten **1 april 2023 tot en met 28 februari 2027**, en is opgebouwd uit de volgende componenten:

| Onder-deelnr. | Omschrijving | Bedrag |
|---|---|---|
| A | De uitvoeringskosten van de transitieperiode van het totale areaal in **Bedrijventerreinen v**oor de periode 1 april 2023 tot en met 29 februari 2024 | € ..... **<<bedrag *invullen*>>** |
| B | De uitvoeringskosten van de transitieperiode van het totale areaal van de **Hoofdwegen** voor de periode 1 april 2023 tot en met 29 februari 2024 | € ..... **<<bedrag *invullen*>>** |
| C | Het integraal onderhouden van het totale areaal van de **Bedrijventerreinen** voor de periode van 1 april 2023 tot en met 28 februari 2027. | € ..... **<<bedrag *invullen*>>** |
| D | Het integraal onderhouden van het totale areaal van de **Hoofdwegen** voor de periode van 1 april 2023 tot en met 28 februari 2027. | € ..... **<<bedrag *invullen*>>** |
| E | Het inschrijfbedrag voor de Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen in Zoetermeer - **Hoofdwegen en Bedrijventerreinen** voor de periode van 1 april 2023 tot en met 28 februari 2027. | € ..... **<<bedrag *invullen*>>** |
| F | Het inschrijfbedrag voor de fictieve inzet ter beschikking stelling serviceonderhoud in Zoetermeer – **Hoofdwegen en Bedrijventerreinen** voor de periode van 1 april 2023 tot en met 28 februari 2027. | € ..... **<<bedrag *invullen*>>** |

| Onder-deelnr. | Omschrijving | Bedrag |
|---|---|---|
| G | Fictief inschrijfbedrag Staat van verrekenprijzen in Zoetermeer - **Hoofdwegen en Bedrijventerreinen**, voor de periode 1 april 2023 tot en met 28 februari 2027. | € ..... **<<bedrag *invullen*>>** |
| H | De stelpost 'Kleine leveringen en werkzaamheden' in Zoetermeer - **Hoofdwegen en Bedrijventerreinen** voor de periode 1 april 2023 tot en met 28 februari 2027. | € ..... **<<bedrag *invullen*>>** |

5 Het Project dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex II opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever op uiterlijk **28 februari 2027**. Deze datum wordt door Partijen aangemerkt als de in deze Basisovereenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering, met dien verstande dat de eisen en verplichtingen neergelegd in de Vraagspecificatie en de Overeenkomst gedurende de gehele contractperiode door de Opdrachtnemer dienen te worden nageleefd.

De Opdrachtnemer kan in aanmerking komen voor een aansluitende verlenging van de contractperiode met **maximaal eenmaal vier jaar**, conform de prestatie-eisen en hetgeen overigens in deze Overeenkomst en de daartoe behorende documenten is bepaald onder gelijkblijvende voorwaarden en condities. Zulks als het Project naar het oordeel van de Opdrachtgever naar tevredenheid is uitgevoerd. Voor 1 maart in het jaar voorafgaande aan de datum van oplevering, evalueren Partijen de Overeenkomst. Op basis van deze evaluatie kunnen Partijen overeen komen op initiatief van de Opdrachtgever of tot verlenging zal worden overgegaan. Indien de Partijen besluiten om niet tot verlenging over te gaan of indien Opdrachtgever afziet van de mogelijkheid tot verlenging, kunnen Partijen daaraan geen rechten ontlenen op vergoeding van gemaakte dan wel te maken kosten of geleden dan wel te lijden schade, in welke vorm dan ook.

## Art. 3 Contractdocumenten

1 De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:

(a) de door partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en eventuele verificatieverslag;
(b) de Vraagspecificatie (inclusief de genoemde voorwaarden zoals genoemd in paragraaf 2.2.1);
(c) de door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
    (I) Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
    (II) Planning;
    (III) Acceptatieplan;
    (IV) Toetsingsplan;
    (V) Vrijkomende materialen;
    (VI) Verband met andere werken;
    (VII) Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
    (VIII) Stelposten;
    (IX) Bankgarantie;

(X) Verzekeringen;
(XI) Geschillenregeling Raad van Deskundigen;
(XII) Betalingsregeling;
(XIII) Kwaliteitscatalogus;
(XIV) Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen;
(XV) Inschrijfstaat fictieve inzet ter beschikking stelling serviceonderhoud;
(XVI) De informatie zoals bedoeld in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

(d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
(e) de Aanbieding;
(f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d en i UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

2 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
a) de Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen prevaleert voor een vorige en eventuele verificatieverslag;
b) de Vraagspecificatie;
c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen;
d) de Wet natuurbescherming ;
e) de vigerende Zoetermeerse Gedragscode Flora- en Faunawet(2015)* (incl. veldgids met de lokaal beschermde soorten);
f)
g) de UAV-GC 2005;
h) de Aanbieding;
i) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

* *de Zoetermeerse Gedragscode Flora- en Faunawet (2015) is ten tijde van de aanbesteding vigerend. In de looptijd van het contract komt zeer waarschijnlijk een nieuwe versie uit welke dan van toepassing verklaard wordt.*

Wanneer echter de kwaliteit van het aangebodene uitgaat boven de in de Vraagspecificatie geëiste kwaliteit, prevaleert de Aanbieding boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen. De Opdrachtnemer dient na definitieve gunning met de Opdrachtgever de Aanbieding door te nemen, zodat de Opdrachtnemer voor de formele opdrachtverlening kan bepalen op welke punten de Aanbieding meer kwaliteit levert dan de Vraagspecificatie, en op welke punten niet.

3 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.

4 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.

5 Het in lid 3 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever tijdig en proactief te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of andere omissie.

## Art. 4 Betekenis van het begrip 'dag'

1 Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst: kalenderdag.

## Art. 5 Ontwerpwerkzaamheden

1 De Vraagspecificatie bestaat uit het in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakket.

2 In het kader van deze Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de volgende Ontwerpwerkzaamheden te verrichten: het uitwerken van de in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakketten tot een uitvoeringsplan.

## Art. 6 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

1 Bij de Vraagspecificatie is door middel van annex I een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Project of die overigens nodig zijn voor het Project.

2 De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever deze moet hebben verkregen.

3 De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten uiterlijk op 31 maart 2023 door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

## Art. 7 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

1 Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie of de annexen bij de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
(a) Geen documenten

2 Voor zover één en ander niet reeds in de Vraagspecificatie of de annexen bij de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich om de volgende goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:

- Losse klepjes voor afsluiten inworpopening afvalbakken tijdens Oud en Nieuw.

## Art. 8 Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij voor wat betreft de specifieke onderdelen waarvoor hij verantwoordelijk is in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex (annex V) wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een

redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

## Art. 9 Verband met andere werken

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staat omschreven in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex (annex VI). Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door de Opdrachtnemer.

## Art. 10 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex (annex VII).

## Art. 11 Toetsingsplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex (annex IV) een toetsingsplan toegevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:

(a) een opsomming van de Documenten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen,
(b) de termijnen waarbinnen de sub a bedoelde Documenten moeten worden overhandigd,
(c) een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen Documenten en
(d) de specifieke onderdelen van de werkzaamheden waarvan de Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

## Art. 12 Acceptatieplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex (annex III) een acceptatieplan toegevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

(a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden,
(b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie aan de Opdrachtgever moet voorleggen,
(c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend,
(d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en
(e) de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moeten meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

## Art. 13 Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen

1 Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Project aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen: dit geldt voor **alle onderdelen van het Project.**

2 Opdrachtgever zal medewerking verlenen tot het verstrekken van alle gegevens van het na oplevering van het Project uitgevoerde onderhoud en van alle gegevens van het gebruik van het Project, voor zover dat nodig is om in de bewijslast van de Opdrachtnemer te kunnen voorzien en voor zover dat in zijn (feitelijke) macht en bevoegdheid ligt.

## Art. 14 Betalingsregeling

1 Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres met betrekking tot het bedrag genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst luidt:
Digitaal naar: crediteuren@zoetermeer.nl

Opdrachtnemer kan de factuur in een pdf-bestand als bijlage per e-mail sturen naar crediteuren@zoetermeer.nl. In deze mail geen CC of BCC geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Indien Opdrachtnemer de factuur niet digitaal indient, maar per post, wordt deze geadresseerd aan:

Gemeente Zoetermeer
Afdeling F&C - Facturen
Postbus 15 2700 AA
ZOETERMEER

(b) Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt en voorzien zijn van de Opdrachtbrief.
(c) Op alle facturen (papier en digitaal) moet altijd het routenummer **(wordt na gunning verstrekt)** staan. Het routenummer zorgt er voor dat de juiste afdeling de factuur in behandeling kan nemen. Zonder routenummer kan de factuur niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemer vermeldt ook een opdrachtnummer (indien van toepassing) en het verplichtingennummer (nummer volgt bij uitvoering van de opdracht) op de factuur.
(d) Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

2 De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen voor:

Onderdeel A
(a) naam project: Uitvoeringskosten transitieperiode Bedrijventerreinen
(b) contractnummer: 2022-030990

Onderdeel B
(a) naam project: Uitvoeringskosten transitieperiode Hoofdwegen
(b) contractnummer: 2022-030990

Onderdeel C
(a) naam project: Integraal onderhoud Bedrijventerreinen
(b) contractnummer: 2022-030990

Onderdeel D
(a) naam project: Integraal onderhoud Hoofdwegen
(b) contractnummer: 2022-030990

Onderdeel E
(a) naam project: Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen Zoetermeer – Hoofdwegen & Bedrijventerreinen
(b) contractnummer: 2022-030990

Onderdeel F
(a) naam project: Inzet ter beschikking stelling Zoetermeer – Hoofdwegen & Bedrijventerreinen
(b) contractnummer: 2022-030990

Onderdeel G
(a) naam project: Fictief inschrijfbedrag Staat van verrekenprijzen in Zoetermeer - Hoofdwegen & Bedrijventerreinen
(b) contractnummer: 2022-030990

Onderdeel H
(a) naam project: De stelpost ‘Kleine leveringen en werkzaamheden’ in Zoetermeer - Hoofdwegen & Bedrijventerreinen
(b) contractnummer: 2022-030990

## Art. 15 Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen Partijen overeen dat de stelposten vermeld staan in het overzicht dat is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex (annex VIII).

## Art. 16 Boetebeding

In aanvulling op par. 36 van de UAV-GC 2005 geldt het bepaalde in de volgende leden:

1 De Opdrachtnemer dient, passend bij de UAV-GC 2005 gedachte vanaf de datum van aanvang t/m de datum van oplevering permanent (7 dagen per week, 24 uur per dag) aan de gestelde prestatie-eisen in de Vraagspecificatie en tevens aan het gestelde in deze Overeenkomst te voldoen. Indien Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen voldoet, kan door Opdrachtgever direct een boete worden opgelegd. In de transitiefase kan Opdrachtgever in de meeste gevallen hier coulanter mee omgaan.

2 Voor het snoeien bomen, vervangen van bomen en renoveren groen dient de Opdrachtnemer te allen tijde aan de eisen te voldoen zoals gesteld in de Raamovereenkomst Snoeien bomen,

vervangen bomen en renoveren groen Zoetermeer – Hoofdwegen & Bedrijventerreinen en de nadere afspraken van de Opdrachtgever.

3 Met betrekking tot het Project geldt direct na het ingaan van de Overeenkomst t/m uiterlijk 31 maart 2024 een transitieperiode. In deze transitieperiode dient de Opdrachtnemer alle noodzakelijke activiteiten uit te voeren om te voldoen aan de minimale eisen. De Opdrachtnemer kan na overleg met en goedkeuring van de Opdrachtgever in deze periode voor onderdelen van het Project afwijken van de minimumeisen. Dit als naar oordeel van de Opdrachtgever het niet redelijk en billijk is dat Opdrachtnemer bij aanvang van het contract aan deze eis(en) voldoet, omdat het areaal nog niet op dit niveau is. In dat geval kan een versoepeld boetebeding door de Opdrachtgever worden toegepast. Eventuele werkzaamheden om het areaal op niveau te brengen zijn voor rekening van Opdrachtnemer en dienen inbegrepen te zijn in de inschrijfsom (onderdeel A en B). Het versoepeld boeteregime is afhankelijk van de aard en omvang van de eis van waar wordt afgeweken. Na deze periode is het volledige boetebeding bedoeld in dit artikel onverkort van toepassing.

4 De Opdrachtgever is voornemens terughoudend te zijn met het opleggen van boetes, en is voornemens eerst in gesprek te gaan met de Opdrachtnemer indien een situatie is ontstaan waarvoor een boete kan worden opgelegd. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor niet terughoudend te zijn, en gelijk een boete op te liggen indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de eisen uit het contract of de Aanbieding. Dit lid is van toepassing op lid 3, 5 en 6.

5 Indien de Opdrachtgever (met uitzondering van snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen) op eigen initiatief of op basis van de maandrapportages per betalingstermijn constateert, dat op enig onderdeel van het Project niet voldaan wordt aan de in de Vraagspecificatie omschreven prestatie-eisen, meldt zij dit aan de Opdrachtnemer en kan door de Opdrachtgever een direct verrekenbare boete worden opgelegd van; € 250,00 per geconstateerde tekortkoming, daarna voor elke dag dat de tekortkoming na de melding daarvan voortduurt. De hoogte van de op te leggen boetes is gemaximaliseerd op 5% van de inschrijfsom. Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis ter goedkeuring. Opdrachtgever zal dit verzoek zo spoedig mogelijk behandelen. Het voorgaande boetebedrag, geldt niet voor een tekortkoming zoals bedoeld in lid 10 en 11 van dit artikel. Hiervoor geldt uitdrukkelijk het in lid 10 en 11 bedoelde boetebedrag/percentage.

6 De Aanbieding van de Opdrachtnemer, inclusief de subcriteria, wordt onderdeel van deze Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria zal per criteriumonderdeel maximaal worden gesanctioneerd met 1,5 keer de (fictieve) meerwaarde die bij gunning bepaald is. Bij het niet nakomen van de kwaliteitscriteria heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om op de volgende wijze een sanctie op te leggen:

- Eerste waarschuwing per e-mail, vastlegging in weekrapport, bouwverslag of per brief volgt een sanctie in de vorm van een korting ter hoogte van 5% van de verkregen fictieve meerwaarde;
- Tweede waarschuwing per e-mail, vastlegging in weekrapport, bouwverslag of per brief volgt een sanctie in de vorm van een korting ter hoogte van 10% van de verkregen fictieve meerwaarde;
- Derde waarschuwing per e-mail, vastlegging in weekrapport, bouwverslag of per brief volgt sanctie in de vorm van een korting ter hoogte van de verkregen fictieve totale meerwaarde tot maximaal 1,5 keer.

De sanctie wordt in de vorm van een ingebrekestelling ingehouden op de eerstvolgende betalingstermijn.

7 Voor snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen geldt de meet- en verrekensystematiek conform de Standaard RAW bepalingen 2015.

8 Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat door Opdrachtnemer of diens gemachtigden of door hem aangewezen hulppersonen niet volgens wettelijke eisen, voorschriften en beschikking wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de in de contractdocumenten opgenomen regelgeving, kan door de Opdrachtgever een direct verrekenbare boete worden opgelegd van € 500,00 per gebeurtenis en voor elke dag dat de overtreding voortduurt, nadat de Opdrachtnemer van de overtreding in kennis is gesteld. Bij samenloop met een tekortkoming in de prestatie-eisen (als bedoeld in voorgaand lid 1) kan slechts één van beide boetes zoals bedoeld in leden 4 en 6 door de Opdrachtgever worden toegepast. De Opdrachtgever bepaalt in dat geval welke boete van toepassing is. De hoogte van de op te leggen boetes is gemaximaliseerd op 5% van de inschrijfsom.

9 Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, ondanks de vrijwaring ingevolge § 4-11 UAV-GC 2005, aansprakelijk wordt gesteld door derden voor enige schade die aan de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van het Project zijn toe te rekenen, zal de hieruit voortvloeiende schade voor Opdrachtgever door de Opdrachtnemer worden vergoed, verhoogd met een boetetoeslag van 5% van het totale schadebedrag. De vergoeding inclusief de verhoging kan door de Opdrachtgever in de vorm van een direct verrekenbare vergoeding c.q. boete in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer.

10 Voor beschadigingen, door of onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer, toegebracht aan bomen, vergoedt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever de werkelijke kosten met als minimum:

- Honderdvijftig euro (EURO 150,00) per boom bij herstelbare schade;
- Vijftienhonderd euro (EURO 1.500,00) bij onherstelbare schade.

In geval van schade, veroorzaakt door de Opdrachtnemer of diens gemachtigden of door hem aangewezen hulppersonen, aan te handhaven monumentale bomen en in reguliere situaties waarbij het schadebedrag vermoedelijk groter is dan de hiervoor genoemde minimumbedragen, wordt het schadebedrag voor de betreffende bomen vastgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging. Het schadebedrag zal worden vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB. De taxatiekosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Blijkt echter na taxatie dat het schadebedrag niet groter is dan de hiervoor genoemde minimumbedragen, dan komen de taxatiekosten voor rekening van de Opdrachtgever. Indien de boom vervangen moet worden, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag. De hoogte van de op te leggen boetes is gemaximaliseerd op 5% van de inschrijfsom.

11 Onverminderd het bepaalde in § 4 leden 10 en 11 van de UAV-GC 2005, worden de volgende direct verrekenbare boetes toegepast voor beschadigingen, door of namens de Opdrachtnemer toegebracht aan struiken, vaste planten of grassen en kruiden:

- Vijftig Euro (EURO 50,00) per struik of vaste plant;
- Vijfentwintig Euro (EURO 25,00) per m2 gras of kruidenvegetatie of
- Zevenhonderdvijftig euro (EURO 750,00) per m2 beschermde flora/kruidenvegetatie.

De hoogte van de op te leggen boetes is gemaximaliseerd op 5% van de inschrijfsom.

12 De boetes met betrekking tot de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming worden doorgelegd aan de Opdrachtnemer.

13 De boetes met betrekking tot de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) worden doorgelegd aan de Opdrachtnemer.

14 Ten overvloede wordt gemeld dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het naleven van de wet- en regelgeving. In aanvulling op § 11 lid 4 UAV-GC 2005 zullen boetes en sancties, opgelegd aan de Opdrachtgever als gevolg van het niet naleven van de wet- en regelgeving (welke niet zijn begrepen in de voorgaande leden van dit artikel 16) door de Opdrachtnemer of zijn (onder)Opdrachtnemers/leveranciers, onverminderd worden verhaald op de Opdrachtnemer, die zich verplicht tot vergoeding van dergelijke opgelegde sancties aan de Opdrachtgever.

15 Alle hiervoor genoemde boetes c.q. vergoedingen worden verbeurd direct nadat de tekortkoming, beschadiging overtreding of nalatigheid is geconstateerd, zonder dat deswege een voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Een eventuele verrekening van verbeurde boetes vindt plaats met nog te verschijnen termijnen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in afwijking van artikel 6:92, de leden 1 en 2 BW, naast het opleggen van de in dit artikel genoemde boetes, tevens nakoming en schadevergoeding te vorderen.

16 Als de Opdrachtnemer meerdere boetes is opgelegd, meerdere sancties heeft gekregen, niet aan de eisen uit het contract voldoet of zich niet aan de wet en regelgeving houdt, wordt de Opdrachtnemer in gebreke gesteld.

17 Als de Opdrachtnemer werkzaamheden ter uitvoering van een wettelijke taak in opdracht van de Opdrachtgever verricht, dan geldt de normale ketenaansprakelijkheid voor de Opdrachtgever niet. De Opdrachtnemer is dan zelf aansprakelijk.

## Art. 17 Zekerheidstelling

Partijen komen overeen dat de Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief een eventuele verlenging verplicht is de in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Project als bedoeld in artikel 2 lid 1, conform de bankgarantie die is opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 3% van de in artikel 2 lid 4 vastgelegde prijs.

## Art. 18 Geschillenbeslechting

1 Partijen leggen hun geschillen in afwijking van hetgeen is omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar bij de rechtbank te Den Haag.

2 Indien Partijen een geschil hebben over de uitvoering van de Overeenkomst zullen zij eerst trachten in onderling overleg het geschil op te lossen. Indien dan blijkt dat een voor beide Partijen aanvaardbare oplossing uitblijft, staat het elk der Partijen vrij zich te wenden tot de bevoegde rechter te Den Haag.

3 Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid voor elk der Partijen, zich te wenden tot de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag.

## Art. 19 Verwerking persoonsgegevens

1 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, achtste lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.

2 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden. Eventuele schade die OG leidt of zal leiden door het voorgaande zal worden verhaald op de ON.

3 Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn uitgewisseld, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

## Art. 20 Wet Aanpak Schijnconstructies

1 In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Opdrachtnemer zich bij het verrichten van de Werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing zijn, waaronder in ieder geval:

(a) Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Werkzaamheden op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
(b) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
(c) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Werkzaamheden.
(d) Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Werkzaamheden en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Werkzaamheden.
(e) Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden (inclusief de afspraken van werknemers van de Opdrachtnemer) die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies hebben ingesteld.

## Art. 21 Aansprakelijkheid

1. Voor wat betreft de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer geregeld in § 4 lid 10 van de UAV-GC 2005 geldt ter aanvulling , dat de Opdrachtnemer aansprakelijk is voor alle schade voortvloeiend uit het Project, tenzij de Opdrachtnemer bewijst dat de schade niet is te wijten aan

de schuld van de Opdrachtnemer, diens gemachtigden of hulppersonen, en dat zij evenmin krachtens de wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

2. Voor wat betreft de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer, geregeld in § 4 lid 11 van de UAV-GC 2005 geldt ter aanvulling, dat de Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade aan derden en vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, tenzij de Opdrachtnemer bewijst dat de schade niet is te wijten aan de schuld van de Opdrachtnemer, diens gemachtigden of hulppersonen, en dat zij evenmin krachtens de wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

3. Opdrachtnemer en de eventuele door hem ingeschakelde hulppersonen en onderaannemers verplichten zich om gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief de eventuele verlenging, zich adequaat en voldoende te verzekeren tegen (bedrijfs-) schade, één en ander conform annex X.

4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de eventuele inzet van een hulppersoon en onderaannemers en derden.

## Art. 22 Ontbinding

1 In aanvulling op het bepaalde in § 16 en 43 van de UAV-GC 2005 is de Opdrachtgever tevens gerechtigd om over te gaan tot (gedeeltelijke) ontbinding van deze Overeenkomst zonder enige plicht tot schadevergoeding, indien:
(a) de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aangevraagd, hem surséance van betaling wordt verleend of aangevraagd, de Opdrachtnemer anderszins onder curatele wordt gesteld, besloten wordt tot ontbinding van de rechtspersoon van de Opdrachtnemer of de Opdrachtnemer zijn rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst overdraagt aan derden zonder voorafgaande verkregen toestemming van de Opdrachtgever. Indien voorgenoemde situaties zich voordoen is een voorafgaande ingebrekestelling en het stellen van een redelijke termijn door Opdrachtgever niet nodig;
(b) de Opdrachtnemer, ook na ingebrekestelling en het stellen van een redelijke termijn om alsnog aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen, na verloop van deze termijn niet nakomt of niet zal nakomen. Dit geldt overigens niet voor de gevallen waarin ingebrekestelling volgens het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven. In dat geval zal de Opdrachtnemer direct in verzuim verkeren.

2 In geval één van de onder het voorgaande lid 1 benoemde situaties zich voordoet, kan de Opdrachtgever eenzijdig en zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven overgaan tot (gedeeltelijke) ontbinding van deze Overeenkomst voor het niet reeds uitgevoerde gedeelte met onmiddellijke ingang per de datum van het aangetekend schrijven. Een dergelijke ontbinding is niet en kan niet worden beschouwd als een opzegging in de zin van § 16-8 UAV-GC 2005. Het bepaalde in § 16-10 UAV-GC is in geval van een ontbinding als hiervoor bedoeld uitdrukkelijk niet van toepassing.

3 Indien de Opdrachtgever over gaat tot ontbinding als bedoeld in voorgaand lid 1 en 2 van dit artikel, is de Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van alle ten gevolge van de ontbinding door de Opdrachtgever geleden of te lijden kosten en schaden. Het bepaalde in § 16-9 van de UAV-GC 2005 ten aanzien van de overname van het Project door de Opdrachtgever is van overeenkomstige toepassing.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

| | |
|---|---|
| Datum:……**<datum>** | Datum:……**<datum>** |
| Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Zoetermeer,<br>de directeur, | Namens **<bedrijfsnaam>**, |
| **<naam>** | **<naam>** |

# 2 Vraagspecificatie

Deze Vraagspecificatie bestaat uit drie paragrafen. Paragraaf 2.1 informeert de Opdrachtnemer over het project. Paragraaf 2.2 geeft een toelichting op de Voorwaarden aan het Project. Paragraaf 2.3 vermeldt de minimale prestatie-eisen van het Project.

## 2.1 Algemene beschrijving

### 2.1.1 Projectbeschrijving

**Aanleiding**
De gemeente Zoetermeer wil zich steeds meer richten op haar regietaak. Al geruime tijd maakt zij een ontwikkeling door van traditionele bestekken naar moderne contractvormen (UAV-GC 2005) waarbij steeds meer initiatief en innovatieve oplossingen worden overgelaten aan de ondernemers. Vanuit het richten op de regietaak is gekozen om het Project in een hybride contractvorm onder de UAV-GC 2005 op de markt te zetten. Dit vanwege het feit dat aan de algemene uitvraag van integraal onderhoud een raamovereenkomst als annex is toegevoegd en onderdeel uitmaakt van de totale uitvraag. Het betreft een raamovereenkomst voor snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen.

**Inhoud van het Project**
Het Project behelst het integraal onderhoud van de Hoofdwegen en Bedrijventerreinen in Zoetermeer, uitgevoerd door middel van een hybride contract op basis van de UAV-GC 2005. Het huidige contract loopt echter af per 31 maart 2023, waardoor de gemeente Zoetermeer het integraal onderhoud van de Hoofdwegen en Bedrijventerreinen in Zoetermeer opnieuw dient aan te besteden.

Daarnaast wordt het snoeien en vervangen van bomen, en renoveren van groen op de Hoofdwegen en Bedrijventerreinen in Zoetermeer in mogelijke deelopdrachten op basis van een raamovereenkomst uitgevoerd.

De hoofdwegenstructuur is de belangrijkste doorgaande verkeersstructuur van Zoetermeer en is aangelegd in de jaren 80 en bestaat uit de volgende wegen;

- Leidschendamse weg;
- Amerikaweg;
- Europaweg;
- Afrikaweg;
- Azieweg;
- Australieweg;
- Oostweg (gedeelte tussen Zuidweg en Willem Dreeslaan);
- Zuidweg.
- De Lus
- Canadalaan
- Europatunnel

Het beheergebied Hoofdwegen is geheel ontsloten door een kenmerkende ecologische groenstructuur met daarin onder andere variërend de beheer categorieën vlakgras, ruig gras, struweel met bomen en solitaire bomen. Daarnaast bevinden zich op vele locaties fiets- en autotunnels, drukke verkeersknooppunten en ligt er naast de hoofdstructuur een belangrijke

fietsstructuur welke door de stad heen gaat. Via de hoofdwegen zijn de aangrenzende wijken in de gehele stad bereikbaar. Een soepele en veilige doorstroming van het verkeer op de hoofdwegen is van essentieel belang voor inwoners en bezoekers van Zoetermeer.

In het beheergebied Hoofdwegen zijn bijna geen woningen aanwezig, echter aangrenzend aan het beheergebied staan wel woningen. Bij de uitvoering van het Project dient hier rekening mee gehouden te worden (denk aan werktijden, geluidsoverlast etc.).

Belangrijke kenmerken en ontwikkelingen in het beheergebied Hoofdwegen zijn;

- De Entree, een toekomstige woonwijk welke in ontwikkeling is op en rondom de Afrikaweg (o.a. aanleg parallelle rijwegen langs de Afrikaweg, tussen A-12 en Van Leeuwenhoeklaan) (www.entreezoetermeer.nl);
- De Europatunnel welke in de jaren 80 is aangelegd en grenst tussen het Stadshart en Woonhart;
- De op en afritten van de A12 bij de Oostweg en Afrikaweg/Zuidweg;
- Europaweg: transformatie kantoorgebouwen naar woongebouwen;
- Amerikaweg: bebouwing terrein ten oosten van GymWorld.

Door het beheergebied Hoofdwegen en Bedrijventerrein lopen de tracés van de Randstadrail (HTM), de NS en de HSL, op verschillende locaties grenst de openbare ruimte aan een van deze tracés.

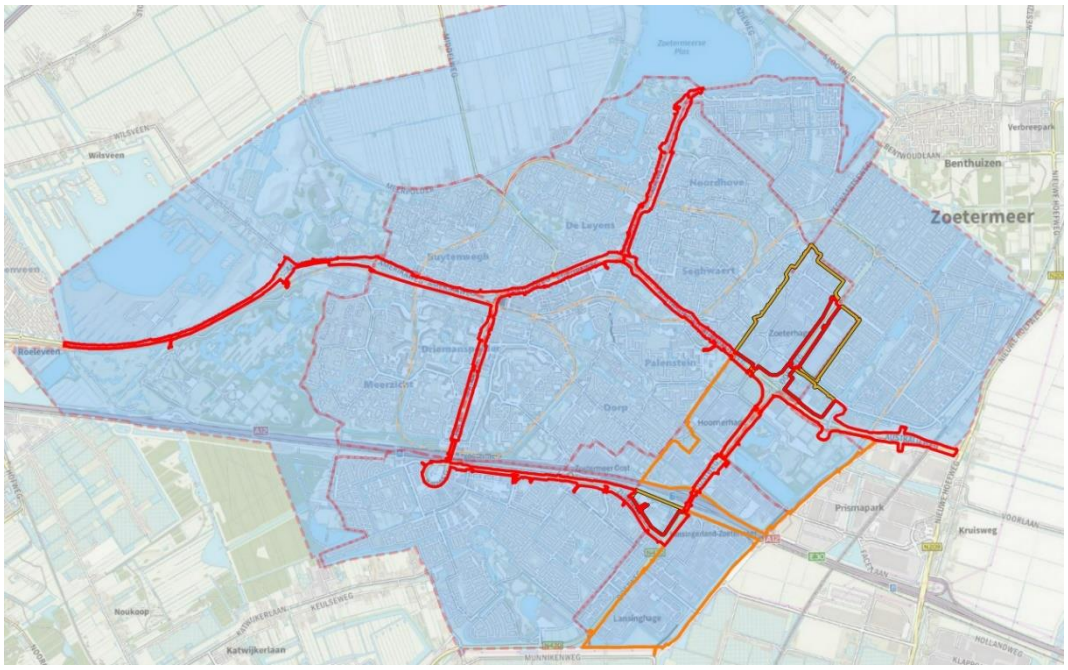
Het beheergebied Bedrijventerreinen is gesitueerd ten Zuid Oosten van Zoetermeer en grenzen aan de wijken Centrum, Oosterheem, Rokkeveen en Seghwaert. Het beheergebied Bedrijventerreinen is incidenteel bewoond en er zijn diverse ondernemers vanuit verschillende sectoren actief. Het beheergebied Bedrijventerreinen varieert van grootte 15ha. tot 70ha. en bestaat uit de buurten:

- Lansinghage;
- Hoornerhage;
- Rokkehage;
- Brinkhage;
- Zoeterhage;
- Olof Palmelaan (Oosterhage);
- Dwarstocht (Kelvinstraat).

Het beheergebied Bedrijventerreinen heeft een groen maar eenvoudig karakter en bestaan voornamelijk uit de te onderhouden beheercategorieën vlakgras, ruig gras, hagen, asfalt en elementenverhardingen. Belangrijke kenmerken en ontwikkelingen op de bedrijventerreinen structuur zijn:

- Van Tuylpark, waar diverse sportverenigingen actief zijn en waar de Silverdome en het Zwembad gesitueerd zijn;
- Edisonpark, een toekomstige woonwijk rondom de Edisonstraat;
- Dutch Innovation Park, de plek voor toegepaste innovaties op het gebied van Cyber Security, Big Data en Smart Mobility.

Meer informatie over het beheergebied Bedrijventerreinen is te vinden op de volgende website: Bedrijventerreinen - Zoetermeer is de plek | Zoetermeer is de plek (ditisdeplek.nl)



Figuur 1: visuele weergave Hoofdwegen & Bedrijventerreinen

**Bestaande situatie**
Op 31 maart 2023 eindigt de huidige overeenkomst met de huidige Opdrachtnemer. Op 1 april 2023 start de transitieperiode met de nieuwe Opdrachtnemer.

**Gewenste situatie (ambitie vanuit beheervisie)**
In de beheervisie van de Opdrachtgever is een aantal ambities (effecten) geformuleerd voor het beheer van de openbare ruimte. Het betreft:

- <u>Veiligheid</u>
  De openbare ruimte moet veilig zijn en de risico's beheersbaar. Bij veiligheid gaat het om de technische veiligheid van voorzieningen zoals (water)wegen en paden, bomen, meubilair etc. Daarnaast gaat het ook om verkeersveiligheid (uitzicht ten behoeve van verkeersdeelnemers, bebording, "werken langs de weg") en sociale veiligheid (verlichting en overhangend groen). Vanuit het coalitieakkoord voor 2022-2026 is er de wens om onveilige plekken in de wijken aan te pakken.
- <u>Functionaliteit</u>
  Alles in de openbare ruimte heeft een bepaalde functie. Deze voorzieningen in de openbare ruimte moeten optimaal bruikbaar zijn en het beheer moet afgestemd zijn op het beoogde gebruik en doel. Hieronder valt ook een optimalisatie van inrichting, beheer en gebruik. Balans in deze driehoek bepaalt uiteindelijk de kwaliteit van de openbare ruimte.
- <u>Duurzaamheid</u>
  Het duurzaam in stand houden van de kapitaalgoederen is belangrijk. In het beheer mag geen kapitaalvernietiging plaatsvinden. Tijdige signalering van veroudering, teruggang in kwaliteit, het toenemen van risico's en hierop anticiperen is belangrijk. Biodiversiteit maakt ook onderdeel uit van duurzaamheid. De biodiversiteit moet worden bevorderd en alle beheermaatregelen moeten zoveel als mogelijk hieraan bijdragen. Onder andere afval in de openbare ruimte moet worden voorkomen, gereduceerd en bij voorkeur lokaal worden verwerkt.

- Schoon en aantrekkelijk
  De openbare ruimte moet er ook schoon en verzorgd uit zien. Dit is een basisvoorwaarde voor de waardering van de belanghebbenden. Een vervuilde omgeving trekt vuil en vandalisme aan. Dit vraagt onder andere een attente en proactieve houding, inspelend om specifieke evenementen en vaak buiten reguliere werktijden. Vanuit het coalitieakkoord 2022-2026 is er de wens om voor verschillende wijken het kwaliteitsniveau van het verzorgend onderhoud (schoonhouden) te verhogen.

Om deze ambities te bereiken zijn de volgende uitgangspunten te benoemen die leidend zijn in het beheer van de openbare ruimte:

- Differentiatie
  Opdrachtgever wil meer maatwerk leveren, meer inspelen op wensen van belanghebbenden. Minder standaard en anticiperen op een veranderende vraag.
- Samenspraak
  Opdrachtgever wil belanghebbenden meer betrekken bij het beheer. In samenspraak wordt uitvoering gegeven aan het beheer, de veranderopgaven en de aanvullende wensen. Vanuit het coalitieakkoord 2022-2026 is er de wens om de burger meer inspraak te geven in de inrichting van de openbare ruimte bijv. bomenbeleid.
- Dienstverlening
  De belanghebbenden centraal stellen is het uitgangspunt in de service en dienstverlening. In toenemende mate maken belanghebbenden gebruik van meerdere (moderne)kanalen en weten de Opdrachtgever steeds sneller te vinden. Dit vraagt een adequate en proactieve benadering. Tijdige en correcte communicatie is essentieel. Meldingen worden tijdig en correct afgehandeld. Overlast door werkzaamheden wordt zoveel als mogelijk voorkomen.
- Social return
  De Opdrachtgever zet bij dit type dienstverlening in op het zoveel als mogelijk betrekken bij de uitvoering van inwoners van de gemeente Zoetermeer met afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Dit moet wel in balans zijn met het vakmanschap en de kwaliteit die wordt gevraagd.
- Innovatie
  De Opdrachtgever wil zoveel mogelijk innovatiekracht uit de markt halen en de Opdrachtnemer verantwoordelijk laten zijn in de uitvoering van dit contract. Dit impliceert dat ook gedurende de looptijd tussentijds innovaties kunnen worden doorgevoerd. Dit vraagt van Opdrachtgever en Opdrachtnemer een open houding en een veranderbereidheid.

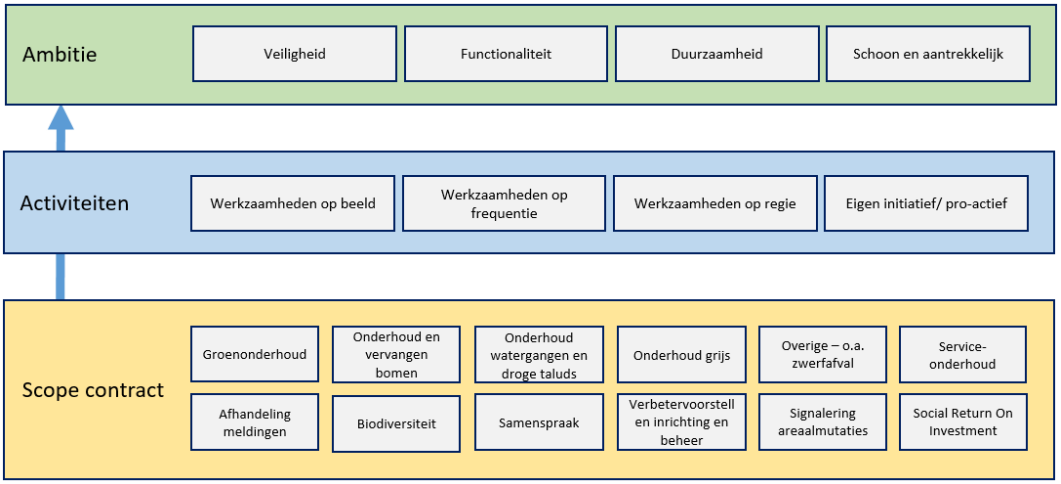
De Opdrachtnemer dient een zo optimaal mogelijke bijdrage te leveren aan het bereiken van deze ambitie en dient een zo groot mogelijk effect te bereiken. Dit alles vanuit een ondergrens bestaande uit een minimaal beeldkwaliteitsniveau en een aantal aanvullende prestatie-eisen.

**Doelstellingen**
De Opdrachtgever heeft gekozen voor een hybride contract met prestatie-eisen op basis van de UAV-GC 2005. Deze contractvorm past goed bij de huidige doelen en inzichten van de Opdrachtgever. Bij dit type contract is er sprake van een samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer een grote zelfstandigheid en verantwoordelijkheid heeft bij de uitvoering van de Overeenkomst.

De Opdrachtnemer levert een zo optimaal mogelijke bijdrage aan het bereiken van de ambitie uit de beheervisie van de gemeente Zoetermeer:

- onderhoudt het areaal op minimaal CROW beeldkwaliteitsniveau B en C en de aanvullende prestatie-eisen en legt hier verantwoording voor af (kwaliteitsmeting);

- is omgevingsbewust, publieksgericht, zichtbaar en herkenbaar in de wijken, aanspreekbaar en goed benaderbaar;
- organiseert de werkzaamheden efficiënt, transparant, meetbaar en legt verantwoording af aan de Opdrachtgever (of in dien van toepassing de belanghebbenden);
- ontzorgt de Opdrachtgever en neemt hierbij zoveel als mogelijk beheertaken uit handen van Opdrachtgever, legt een proactieve houding aan de dag en optimaliseert processen e.e.a. in overleg met de Opdrachtgever en is gericht op een continue verbeterproces.




### 2.1.2 Samenwerkingsvorm en verwachtingen

*De Overeenkomst/het Project*
De Opdrachtgever stelt zich tot doel het onderhoud met de bijbehorende objecten op een veilige, integrale, duurzame en kostenbewuste wijze uit te voeren. Het onderhoud is gericht op de belanghebbenden, zodat de betrouwbaarheid en veiligheid van de openbare ruimte gewaarborgd blijft en het te onderhouden areaal een significante bijdrage kan leveren aan de bereikbaarheid en leefbaarheid van de gemeente. In dat kader zijn onderhoud- en instandhoudingwerkzaamheden zo veel mogelijk geïntegreerd. De Overeenkomst heeft betrekking op het in stand houden van een bepaald kwaliteitsniveau, zoals vastgelegd in de Vraagspecificatie van de Opdrachtgever en de aanbieding van de Opdrachtnemer.

*Relatie Opdrachtnemer - Opdrachtgever*
De Overeenkomst beoogt een andere relatie tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dan bij traditionele contracten. Er is geen sprake meer van een ‘aannemer’ die vrijwel uitsluitend uitvoert, maar van een Opdrachtnemer die meer optreedt als serviceverlener. De Overeenkomst gaat uit van meer gelijkwaardigheid tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dan traditionele contracten en richt zich op een positieve samenwerking tussen contractpartijen. De Overeenkomst probeert zo min mogelijk voor te schrijven wat de Opdrachtnemer moet doen en op welke manier. De Overeenkomst beschrijft vooral het doel dat de Opdrachtgever voor ogen heeft en wat in dit verband de randvoorwaarden en minimale eisen zijn die worden gesteld aan de toestand van het te onderhouden areaal en de processen die door de Opdrachtnemer worden ingericht.

*Verantwoordelijkheden*
In tegenstelling tot de meer traditionele overeenkomsten, is in deze Overeenkomst het essentiële uitgangspunt dat de verantwoordelijkheden betreffende het Project bij de

Opdrachtnemer liggen, tenzij expliciet anders is aangegeven. Gebruikmaking van onderaannemers is toegestaan, waarbij er een voorkeur voor lokale/regionale partijen is. Indien Opdrachtnemer wenst om hulppersonen, onderaannemers en derden in te zetten, ziet hij erop toe dat deze niet alleen alle eisen van de Overeenkomst naleven, maar ook dezelfde proactieve houding laten zien, die passend is bij de UAV–GC gedachte.

*Contractbeheersingsfilosofie*
De Opdrachtgever wenst zo min mogelijk in te grijpen in de processen van de Opdrachtnemer en de wijze waarop hij de het Project uitvoert. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke en juridische verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Project. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn uitgewerkt in de Vraagspecificatie. Indien de Opdrachtnemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit deze Vraagspecificatie, geeft dit de Opdrachtgever in het beginsel het vertrouwen dat het Project aan de gestelde eisen voldoet. De Opdrachtnemer moet de werkwijze dan wel inzichtelijk maken voor de Opdrachtgever, onder andere door het ter acceptatie aan de Opdrachtgever voorleggen van een uitvoeringsplan, zoals beschreven in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex (annex III).

### 2.1.3 Arealen c.q. systeemgrenzen

Bij dit contract behoren de arealen c.q. systeemgrenzen die zijn opgenomen in de in annex XVI genoemde documenten en zijn digitaal beschikbaar. De Opdrachtnemer dient uit deze bestanden zelf de benodigde informatie te halen en accepteert het areaal zoals is gelegen binnen de begrenzing. De in annex XVI bijgevoegde areaalgegevens zijn van oktober 2022, vanwege lopende mutaties kunnen deze afwijken van de definitieve areaalgegevens ten tijde van de definitieve gunning.

Voor banken, borden en andere objecten zijn in het contract en de bijlages aannames gedaan. Voor de bomen zijn op dit moment alleen de areaalgegevens en geen shape beschikbaar, alleen de X Y coördinaten zijn beschikbaar.

### 2.1.4 Scopeafbakening

De Opdrachtnemer schat de benodigde inzet voor het Project vooraf in en bepaalt dit op basis van de huidige situatie versus gevraagde kwaliteit. De Opdrachtnemer voert dit vervolgens vanaf ingangsdatum conform de Overeenkomst uit op het gehele areaal binnen de gestelde begrenzing en doet ook alle bijbehorende leveranties die benodigd zijn voor het realiseren van het Project.

Tot de scope van het Project en/of aanvullende Werkzaamheden behoort:
- Groenonderhoud;
- Snoeien bomen en vervangen bomen (op basis van raamovereenkomst)*;
- Renoveren groen (op basis van raamovereenkomst)*;
- Onderhoud bermen, oevers en watergangen;
- Onkruidvrij houden van verharding;
- Onderhoud meubilair (afvalbakken, kolken, lijngoten, zandbakken, verkeers- en straatnaamborden, hoofdbewegwijzering, fietsbeugels / - klemmen, zitbanken, vangrails, verkeersspiegels etc.);
- Zwerfvuilbeheersing;
- Serviceonderhoud (op basis van regie);
- Afhandeling meldingen;

- Samenspraak/ participatie;
- Verbetervoorstellen inrichting en beheer;
- Signalering areaalmutaties;
- Aantonen van kwaliteitsborging en -beheersing met betrekking tot bovengenoemde werkzaamheden.

**het vervangen van bomen en renoveren van groen bij integrale groot onderhoudsprojecten maakt geen onderdeel uit van de scope van de raamovereenkomst.*

De verdere uitwerking van de prestatie-eisen is opgenomen in paragraaf 2.3.

### 2.1.5 Documenten waaraan wordt gerefereerd

In onderstaande tabel staan de documenten waar in de prestatie-eisen, zoals opgenomen in **paragraaf 2.3**, wordt gerefereerd. Tevens zijn de documenten opgenomen waarnaar wordt gerefereerd in **paragraaf 2.1.4** 'Arealen c.q. systeemgrenzen'.

| Nr. | Type | Titel | Annex |
|---|---|---|---|
| 01 | Tekeningen/ hoeveelheden | Areaaltekeningen/ hoeveelheden gemeente Zoetermeer | XVI |
| 02 | Hoeveelheden | Aanvullende indicatieve hoeveelheden | XVI |
| 03 | Raam-overeenkomst | Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen Zoetermeer – Hoofdwegen & Bedrijventerreinen | XIV |
| 04 | Referentie | Informatie gefaseerd maaien | XVI |
| 05 | Referentie | Processtappen samenspraak (alleen van toepassing voor bedrijventerreinen) | XVI |
| 06 | Referentie | Kwaliteitsboek groen | XVI |

### 2.1.6 Vertegenwoordiging van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever wordt voor de uitvoering van het Project vertegenwoordigd door een Contractmanager van de gemeente Zoetermeer. De Contractmanager is het aanspreekpunt en algeheel verantwoordelijk voor het contract vanuit gemeente Zoetermeer. Deze Contractmanager wordt daarbij geassisteerd door een Assetbeheerder en eventueel assistent assetbeheerder. De Assetbeheerder is het aanspreekpunt voor de uitvoering van het Project. Daar waar 'Opdrachtgever' aangeduid is voor het indienen van documenten, onderhouden van communicatie, et cetera, dient dit te geschieden met de Contractmanager.

## 2.2 Voorwaarden

### 2.2.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, zijn op dit Project van toepassing als ware het letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

(a) De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005), uitgegeven door de Stichting CROW in juni 2005;

(b) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het “Normenoverzicht GWW”;
(c) De voorschriften en algemeen plaatselijke verordeningen van de gemeente Zoetermeer;
(d) Voor zover daarmee niet in strijd, moeten de te treffen verkeersmaatregelen bij werken in uitvoering in overeenstemming te zijn met de CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering’. Tot de CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering’ behoren mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen, de door CROW uitgegeven aanvullingen en aanvullende richtlijnen, zoals deze vanaf de verschijningsdata luiden, tenzij in de aanvullingen of aanvullende richtlijnen de datum van inwerkingtreding is vermeld;
(e) Wet natuurbescherming;
(f) Wet bodembescherming (Wbb);
(g) De vigerende Zoetermeerse Gedragscode i.h.k.v. de Flora- en Faunawet (2015)* (zie artikel 3, lid 2) (incl. veldgids met de lokaal beschermde soorten);
(h) De EU exotenverordening 1143/2014 met de ‘Onderbouwing strategie Unielijstsoorten’ (met bijbehorende updates) van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit voor de soorten op het land, het water en de lucht. Het betreft alleen de flora;
(i) Het Handboek Bomen 2022 van Norminstituut Bomen;
(j) Uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens.

**de Zoetermeerse Gedragscode Flora- en Faunawet (2015) is ten tijde van de aanbesteding vigerend. In de looptijd van het contract komt zeer waarschijnlijk een nieuwe versie uit welke dan van toepassing verklaard wordt.*

### 2.2.2 Kwaliteitsborging

1) De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem ten behoeve van het Project te verrichten werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde Zelfstandige Hulppersonen en leveranciers. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit dient de Opdrachtnemer een bevoegde, voor de Opdrachtgever aanspreekbare en beschikbare persoon aan te wijzen.

2) De Opdrachtnemer dient, passend bij de UAV-GC 2005 gedachte vanaf de datum van aanvang t/m de datum van einde Overeenkomst permanent (7 dagen per week, 24 uur per dag) aan de gestelde prestatie-eisen in de Vraagspecificatie te voldoen. Bij aanvang van de Overeenkomst wordt er een transitieperiode overeengekomen, zie paragraaf 2.3.3.1.

3) De Opdrachtnemer stelt ten behoeve van het Project een projectkwaliteitsplan (PKP) conform annex III, die alle werkzaamheden van het Project omvat.

4) Het projectkwaliteitsplan dient te voldoen aan de volgende eisen:
   1. Maximaal 15 pagina’s (inclusief bijlagen);
   2. Een nadere uitwerking te zijn van de Inschrijving;
   3. Praktische omschrijving van hoe de Opdrachtnemer de processen op het Project inricht.

### 2.2.3 Beheersing van afwijkingen

1) De Opdrachtnemer dient een register bij te houden, waar alle geconstateerde afwijkingen in worden opgenomen.

2) Onder een afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een gespecificeerde eis of door Opdrachtnemer gegeven uitwerking van de eis zoals vermeld in:
   (a) deze Overeenkomst en de daarbij behorende contractstukken (inclusief de overeengekomen wijzigingen op de Overeenkomst);
   (b) van deze Overeenkomst afgeleide, geaccepteerde Documenten;
   (c) van deze Overeenkomst afgeleide, ter informatie toegezonden Documenten;
   (d) op deze Overeenkomst van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

3) Indien de Opdrachtnemer moet afwijken of afwijkingen constateert, moet hij dit onmiddellijk bij de aangewezen persoon van de Opdrachtgever melden. Deze melding mag mondeling plaatsvinden, maar moet binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk worden bevestigd, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.

4) Indien de Opdrachtgever geconstateerde afwijkingen schriftelijk aan de Opdrachtnemer rapporteert, moet de Opdrachtnemer deze binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk bevestigen, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.

5) De (desbetreffende) Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de Acceptatie van de in de afwijkingsrapportage voorgestelde maatregelen en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee.

### 2.2.4 Wijzigingen

1) De Opdrachtnemer dient Wijzigingen te identificeren en een overzicht in Microsoft Excel bij te houden, volcontinu inzage te verlenen aan Opdrachtgever, en waar nodig een verzoek tot Wijziging (VTW) op te stellen;

2) Opdrachtnemer dient een wijzigingenregistratie bij te houden en inzichtelijk te houden voor Opdrachtgever;

3) Een Wijziging dient de volgende gegevens te bevatten:

- Naam van het Project;
- Uniek nummer van de Wijziging;
- Datum van vaststellen van de Wijziging;
- Initiatiefnemer van de Wijziging, Opdrachtgever of Opdrachtnemer;
- Omschrijving van de Wijziging;
- Opstellen van de Wijziging;
- Omschrijving aanleiding Wijziging;
- Verwijzing naar passage of onderdeel uit het contract waar de Wijziging betrekking op heeft;
- De scope en het resultaat van de Wijziging;
- Het effect van de Wijziging op het Project;
- Het effect op reeds geaccepteerde of getoetste Documenten;
- De planningsconsequenties;
- Een prijsonderbouwing, de prijs en aanvullende voorwaarden;
- Consequenties voor de risico’s van het Project;
- Locatie waar de Wijziging betrekking op heeft.

### 2.2.5 Naleving kwaliteitsborging

1) De Opdrachtnemer moet het geaccepteerde projectkwaliteitsplan naleven. Het één en ander in overeenstemming met de in de Overeenkomst gestelde eisen. Wanneer sprake is van overeengekomen contractwijzigingen kan de Opdrachtgever daarbij eisen dat de Opdrachtnemer eerst een aanvullend plan opstelt en ter Acceptatie aan de Opdrachtgever voorlegt en na Acceptatie daarvan toepast.

### 2.2.6 Uitvoeringsplan

1) De Opdrachtnemer stelt zo spoedig mogelijk een uitvoeringsplan op voor het uitvoeren van het Project. Dit uitvoeringsplan betreft een nadere, gedetailleerdere uitwerking van hetgeen gesteld in het plan van aanpak bij inschrijving.

2) Het uitvoeringsplan bevat **hetgeen gesteld in het plan van aanpak bij inschrijving** en tenminste de volgende onderdelen:
   (a) Een **planning** waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
   (b) Een **format voor het uitvoeringsdossier** waarin alle Project gerelateerde informatie wordt opgenomen, dat moet gelden als voorbeeld voor het op te stellen uitvoeringsdossier.
   (c) Een **organisatie- en communicatieplan** waarin vastgelegd is hoe de Opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om het areaal conform de gestelde eisen op niveau te houden en waarin de interne en externe communicatiestructuur is vastgelegd. Onderdeel van dit plan is een organogram dat alle contactpersonen betrokken bij het project omvat, waarbij per persoon de functie (taken en verantwoordelijkheden), de contactgegevens (telefoonnummers en e-mailadressen) en de eventuele vervangers staan vermeld. Een beschrijving van de **onderhouds- en beheerstrategie** om jaarrond aan de gestelde prestatie-eisen te voldoen, inclusief de eigen kwaliteitscontrole en de aantoonbaarheid ervan.
   (d) Een beschrijving van de strategie om de eigen werkzaamheden **af te stemmen** met het onderhoud wat uitgevoerd wordt door de gemeente en derden.
   (e) Een **format voor de maandrapportage** waarin de prestaties (prestatieverklaring) van de afgelopen maand en de voorgenomen acties voor de betreffende maand staan vermeld, dat moet gelden als voorbeeld voor de op te stellen maandrapportages.

3) Het uitvoeringsplan dient te voldoen aan de volgende eisen:
   1. Maximaal 15 pagina's (inclusief bijlagen);
   2. Een nadere uitwerking te zijn van de Inschrijving;
   3. Hoe de Opdrachtnemer de karakteristieken en kwaliteitsbeelden uit het kwaliteitsboek groen invult.

4) De Opdrachtnemer legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage voor.

### 2.2.7 Maandrapportage

1) Iedere eerste week (voor de 8e van de opvolgende maand) wordt conform annex III door de Opdrachtnemer een maandrapportage geleverd. Hierin staan de prestaties vermeld

(prestatieverklaring) van de afgelopen maand en de voorgenomen acties voor de betreffende maand. De rapportage bestaat minimaal uit:

(a) Overzicht van stand van zaken van de prestatie-eisen;
(b) Verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer geconstateerde tekortkomingen;
(c) Stand van zaken met betrekking tot de bijdrage aan de ambities uit de beheervisie;
(d) Overzicht van uitgevoerde werkzaamheden (inclusief overzicht door derden of hulppersonen van de Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden) inclusief bewijsmiddelen;
(e) Verantwoording van toezeggingen plan van aanpak en uitvoeringsplan;
(f) Overzicht van resultaten van schouwen en inspecties (inclusief flora en fauna scans) die hebben plaats gevonden, inclusief eventuele beschermende maatregelen die zijn genomen en soorten die zijn aangetroffen in het kader van flora en fauna (inclusief naam, hoeveelheid en GPS-locatie). De resultaten van schouwen en inspecties m.b.t. flora en fauna die hebben plaats gevonden dienen in de beheerapplicatie GeoVisia verwerkt te worden;
(g) Communicatie met belanghebbenden, waaronder overzicht afhandeling vragen en meldingen;
(h) Een overzicht van areaalwijzigingen/mutaties;
(i) Een overzicht van gesignaleerde schades aan en graffiti op objecten;
(j) Vastlegging van het aantoonbaar werken volgens de vigerende Zoetermeerse gedragscode, en de Wet natuurbescherming;
(k) Actueel risicodossier (beheersing van risico's);
(l) Planning voor de komende 6 weken inclusief eventuele wijzigingen;
(m) Planning en plannen voor verkeersmaatregelen;
(n) Voorstellen tot wijzigingen;
(o) De genomen, en voorgestelde verbetervoorstellen, inclusief analyse van effectiviteit.

### 2.2.8 Rapporteren schades

De Opdrachtnemer voert jaarlijks in de week na Nieuwjaar een schouw uit om alle (brand)schades naar aanleiding van Oud & Nieuw in beeld te brengen.

De resultaten van deze schouw uitwerken in een overzichtslijst met de schadebeelden, locaties en hoeveelheden (m2/stuks) die uiterlijk eind week 1 van betreffend jaar aan de Opdrachtgever wordt overlegd.

### 2.2.9 Uitvoeringsdossier

1) De Opdrachtnemer stelt gedurende het Project een uitvoeringsdossier op. Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:
   (a) Planning werkzaamheden;
   (b) Verkeersafwikkelingplan;
   (c) V&G-plan- en -dossier;
   (d) Werkplan Flora en Fauna;
   (e) Keuringen en beproeving;
   (f) Vergunningen (aanvraag en verlening);
   (g) Maandrapportages met index (zoekfunctie per thema);
   (h) De financiële termijnstaten minimaal uitgesplitst op de onderdelen van het contract;

(i) Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Opdrachtnemer - Opdrachtgever en vergaderingen / overleggen met derden;
(j) De stortbonnen.

2) De Opdrachtnemer dient het uitvoeringsdossier gedurende de looptijd van het Project up to date te houden. De bij lid 1 genoemde Documenten dienen uiterlijk 3 maanden na het uitvoeren van het Project verwerkt zijn in het uitvoeringsdossier;

3) De Opdrachtgever moet gedurende de looptijd van de Overeenkomst te allen tijde de mogelijkheid hebben het uitvoeringsdossier digitaal in te zien.

### 2.2.10 Veiligheid en Gezondheid

1) De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid (hierna: V&G) gedurende de uitvoering van het Project . De Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid en gezondheid op de locatie. Daarbij is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van allen die de locatie bezoeken of daar werkzaamheden verrichten. De Opdrachtnemer organiseert derhalve de nodige toegangsmaatregelen en een relevante V&G-instructie.

2) De Opdrachtnemer stelt een V&G-plan op voor de ontwerpfase van de werkzaamheden van het contract. In dit V&G-plan worden minimaal de volgende punten uitgewerkt:
- Algemene informatie over het project;
- Betrokken partijen en coördinatie;
- Resultaten eventuele onderzoeken;
- V&G risico's.

3) De Opdrachtnemer stelt een V&G-plan op voor de uitvoering van het Project. In dit V&G-plan worden minimaal de volgende punten uitgewerkt:
(a) gegevens van de Opdrachtnemer;
(b) naam en functie V&G-coördinator;
(c) overzicht van onderaannemers;
(d) contactgegevens van de arbeidsinspectie;
(e) belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
(f) de vermoedelijke aanvangsdatum en het vermoedelijk aantal uitvoeringsdagen;
(g) geschat aantal medewerkers;
(h) geschat aantal werkgevers/zelfstandigen;
(i) omschrijving hoe de melding, rapportage en afhandeling plaats bij incidenten en (bijna)ongevallen plaatsvindt;
(j) overzicht hoe vaak en op welke wijze worden werkplekinspecties uitgevoerd en door wie;
(k) alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten (projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
(l) veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;
(m) beheersmaatregelen;
(n) overige relevante informatie.

### 2.2.11 Handboek

1) De Opdrachtnemer dient een handboek bij te houden, waarin de volgende zaken zijn opgenomen:
   - Zaken waar de Opdrachtnemer tegenaan loopt binnen het areaal (o.a. wortelonkruiden, hotspots);
   - Aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn
   - Aanpassingen die de Opdrachtnemer doet binnen het areaal;
   - Wijzigingen/ aanpassingen die in het contract zijn doorgevoerd.

### 2.2.12 Uitvoeringsvergaderingen

1) Tijdens de uitvoering wordt minimaal éénmaal per maand en wanneer dat nodig is, een uitvoeringsvergadering gehouden met de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.

2) De Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen.

3) Van deze overleggen worden door de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen verslagen (inbegrepen de definitieve maandrapportage, die voorafgaande aan het uitvoeringsvergadering in concept is toegezonden) opgemaakt, die zowel door de Opdrachtnemer als door de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen voor akkoord moet worden ondertekend.

4) Indien de Opdrachtgever zich met de inhoud van de verslagen niet kan verenigen, wordt hiervan aantekening gemaakt, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

### 2.2.13 Gegevensverwerking in GeoVisia

De Opdrachtgever werkt met de beheerapplicatie GeoVisia van leverancier DataQuint. Gegevensverwerking door Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in GeoVisia online (realtime gegevensverwerking/of synchronisatie bij internetverbinding). Voor het gebruik van GV-online moet de Opdrachtnemer zich goed laten adviseren door leverancier DataQuint (https://dataquint.nl/onze-software). Om met GV-online te kunnen werken zijn licenties en geschikte hardware noodzakelijk.
DataQuint geeft minimale systeemeisen aan. Hogere systeemeisen kunnen de snelheid van verwerking aanzienlijk verhogen.

De kosten van de licentie(s), geschikte hardware en de benodigde dataverbinding (4G) voor GeoVisia Online ten behoeve van het contract en de raamovereenkomst worden geacht in de aanneemsom te zijn begrepen. Zorg daarbij voor een provider met een goede dekking in Zoetermeer.

De hardware configuratie dient te worden samengesteld (en binnen de looptijd van het contract up-to-date gehouden te worden) in overleg met DataQuint, zodat de werkzaamheden zonder problemen kunnen worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer dient zelf support en instructie in te kopen bij DataQuint.

## 2.2.14 Werktijden / Hinder

De Werkzaamheden buiten dienen tussen 7:00 uur tot 18:00 uur uitgevoerd te worden en het werken op zaterdagen, zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever. Uitzonderingen hierop zijn:

- Handmatige gladheidbestrijding 7 dagen per week tussen 5.00 uur en 22.00 uur;
- De Opdrachtnemer dient inzetbaar te zijn voor ondersteuning van de gemeentelijke (externe) storingsdienst voor calamiteiten met inbegrip van, maar niet beperkt tot, stormschade, extreme regenval bomen, verkeersmaatregelen, problemen met kolken. Deze werkzaamheden worden in principe op werkdagen binnen de werktijden (07.00-18.00) uitgevoerd, incidenteel zal inzet buiten deze werkdagen/werktijden gevraagd worden. De Inschrijver dient bij de ondersteuning een proactieve houding aan te nemen.

Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt. Hieronder wordt onder andere begrepen (niet gelimiteerd):

- Vervuiling van de openbare weg;
- Geluidsoverlast;
- Hinder door werkzaamheden.

Het verrichten van werkzaamheden langs, aan en op Hoofdwegen (H structuur) is uitsluitend toegestaan na overleg met en verkregen goedkeuring door de wegbeheerder. Daarnaast zijn Werkzaamheden langs, aan en op Hoofdwegen alleen toegestaan tussen 09:00 en 15:00 uur. In het geval van ernstige verkeershinder op de A12, tijdens dit tijdsbestek, dient de Opdrachtnemer af te stemmen met de Opdrachtgever of de geplande werkzaamheden doorgang dienen te vinden.

Bij weggedeeltes die geheel of gedeeltelijk voor doorgaand verkeer worden afgesloten, dienen de woningen, bedrijven en percelen op plaatsen waar geen werkzaamheden plaatsvinden te allen tijde bereikbaar te zijn.

Verkeersafzettingen langs de Hoofdwegen dienen te voldoen aan de eisen uit de CROW96B, en dienen voor start werkzaamheden ter toetsing ingediend te worden bij de Opdrachtgever.

**Voor verkeersmaatregelen om hinder en ongevallen te voorkomen geldt:**

1) Regels Melvin:
    - Alle Werkzaamheden waarbij een (rijdende) verkeersafzetting/-omleiding noodzakelijk is, dienen minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan start werkzaamheden, middels een via melvin@zoetermeer.nl te verkrijgen formulier, te worden gemeld en digitaal te worden gestuurd naar melvin@zoetermeer.nl;
    - De Opdrachtnemer ontvangt van de Opdrachtgever een account voor het softwareprogramma Melvin. De Opdrachtnemer meldt zelf zijn wegwerkzaamheden in dit programma, waarbij sprake is van een verkeersafzetting of omleiding. Na invoeren van de gegevens wordt deze geaccordeerd door de opdrachtgever dan wel wordt er contact opgenomen met de Opdrachtnemer indien zaken dienen te worden aangevuld of toegelicht. Indien de Opdrachtnemer niet bekend is met het programma Melvin zal vanuit de opdrachtgever hierover de benodigde uitleg worden verzorgd.
    - Bij grotere en/of langdurige verkeersafzettingen is het noodzakelijk om naast het formulier ook een verkeersplan ter acceptatie in te dienen;

- Melvin is een digitaal totaal overzicht van de actuele verkeersmaatregelen in Zoetermeer en is zichtbaar voor derden (ook de hulpdiensten raadplegen dit systeem) via de website van de gemeente Zoetermeer;
- De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanleveren van de gegevens;
- De Opdrachtnemer dient zelf te controleren of zijn werk volledig en correct in Melvin staat en meldt zo nodig wijzigingen via melvin@zoetermeer.nl;
- In geval de Opdrachtnemer verzuimd tijdig een volledige melding te doen/ wijziging door te geven etc. zal per geval een korting van € 250,- op de aanneemsom worden opgelegd;
- Werkzaamheden en activiteiten die buiten worden geconstateerd en niet zijn aangemeld in Melvin worden bij de eindverantwoordelijke wegbeheerder gemeld. Het risico bestaat dat deze werkzaamheden en activiteiten per direct worden stilgelegd.

2) Verkeersmaatregelen bij dynamisch werk:
Op de Hoofdwegen zijn drie Vmax snelheden aanwezig, te weten Vmax = 80 km/uur. Dit geldt voor de weggedeelten die buiten de bebouwde kom liggen. Binnen de bebouwde kom op de Hoofdwegen is het Vmax= 70 km/uur en Vmax = 50 km/h

Daar waar een dynamische of statische verkeersafzetting moet worden geplaatst buiten de bebouwde kom (ter hoogte van Oostweg/A-12 en de Afrikaweg/A-12) dient ook contact te worden opgenomen door de opdrachtnemer met het verkeersloket van Rijkswaterstaat als een afzetting op hun op-/afritten ook noodzakelijk is.

- Uitvoeren werkzaamheden vanaf en op de rijbaan, waarbij de weg wordt versmald tot één of meerdere rijstro(o)k(en). Vmax =80 km/uur, binnen de bebouwde kom gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
    - Stationaire afzetting volgens CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering’;
    - Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer;
- Uitvoeren werkzaamheden vanaf en op de rijbaan, waarbij de weg wordt versmald tot één of meerdere rijstro(o)k(en). Vmax =50 km/uur, binnen de bebouwde kom gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
    - Stationaire afzetting volgens CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering’;
    - Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer;
    - Rijdende afzetting voor het uitvoeren van werkzaamheden in de openbare ruimte volgens CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering’;
    - Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer.

3) Verkeersmaatregelen bij statisch werk:
- Toepassen van afzetting op enkelbaansweg;
- Stationaire afzetting met tijdelijke VRI volgens CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering’;
- Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer.

4) Afzetting op fiets- en/of voetpaden:
- Alle voorkomende Werkzaamheden voortkomend uit dit contract gedurende de looptijd van de Overeenkomst. (Brom-)fietsers omleiden daar waar mogelijk via een (brom-) fietspad aan de andere zijde van de rijbaan dan wel via (brom-)fietspaden met de kortst mogelijk omleidingsroute;
- Stationaire afzetting volgens CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering’;

- Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer.

5) Toepassen afzetting(en) op kruispunten en rotondes:
   - Afzetting volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
   - Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer.

### 2.2.15 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

De Opdrachtnemer dient zich te houden aan de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). Opdrachtnemer ziet erop toe dat ook zijn zelfstandig hulppersonen en ingehuurde derden op de Wav worden gewezen en dat zij de bepalingen daarvan naleven. De kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient een dossier bij te houden van alle te werk gestelde medewerkers. De administratie daarvan dient in ieder geval aan de eisen van artikel 15 Wav te voldoen. Bovendien dient hierin minimaal opgenomen te zijn dat de legitimatie gecontroleerd is. Dit dossier moet desgevraagd in iedere uitvoeringsvergadering aan de Opdrachtgever worden overlegd en kan worden gecheckt. In het verslag van de uitvoeringsvergaderingen worden de bevindingen van deze check vastgelegd. De administratie dient up to date te zijn en dus regelmatig te worden geactualiseerd.

De Opdrachtgever kan steekproefsgewijs controle uitvoeren op het werk in het bijzijn van de projectleider van de Opdrachtnemer. De medewerkers dienen zich te legitimeren en de check kan worden uitgevoerd of de medewerker in het dossier voorkomt. Van deze steekproef wordt verslag gedaan in de uitvoeringsvergadering. (de Opdrachtgever wordt door de wetgever als werkgever gezien en mag om een legitimatie vragen).

Beoordelingscriteria voor de status "vreemdeling":

- Werken in Nederland is vrij voor inwoners van de EU, Zwitserland en de EER landen zoals Noorwegen, IJsland, Liechtenstein. Kijk verder op: https://www.inspectieszw.nl/onderwerpen/wet-arbeid-vreemdelingen

Andere nationaliteiten mogen werken als:

- Ze beschikken over geldig verblijfsdocument met aantekening "Arbeid is vrij toegestaan".
- Ze beschikken over geldig paspoort met officiële sticker voor verblijfsaantekening met daarop de aantekening "Arbeid is vrij toegestaan".
- De werkgever van deze vreemdeling beschikt over een geldige tewerkstellingsvergunning.

Bij het niet kunnen overleggen van een legitimatie dan wel andere documenten wordt de werknemer/Opdrachtnemer gesommeerd dit binnen 4 uur te overleggen.

Bij het voor een eerste keer aantreffen van een vreemdeling wordt de Opdrachtnemer opgedragen betrokken medewerker direct van het werk te verwijderen.
Deze mededeling wordt schriftelijk vastgelegd vergezeld van een formele berisping.
Bij het voor een tweede keer aantreffen van een vreemdeling wordt dezelfde procedure gevolgd en wordt formeel aangifte (politie) gedaan van dit voorval.

### 2.2.16 Gevonden voorwerpen

Wanneer bij de uitvoering van het Project voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze gevaar op leveren voor de omgeving, laat de Opdrachtnemer dit onmiddellijk weten aan de Opdrachtgever. Hij neemt onmiddellijk, zo

mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen. De Opdrachtgever heeft het recht, de werkzaamheden in de onmiddellijke omgeving van het voorwerp stop te zetten.

Meldingen met betrekking tot gevonden voorwerpen dienen gedaan te worden via de onderstaande link:
https://www.zoetermeer.nl/verloren-of-gevonden-voorwerpen-melden

### 2.2.17 Verificatie en validatie

1) De Opdrachtnemer dient een verificatie en validatieplan (V&V plan) op te stellen. Het V&V-plan dient te beschrijven hoe de Opdrachtnemer aantoont dat het Project en de Werkzaamheden voldoen aan de daaraan gestelde eisen;

2) Het V&V-plan dient per eis/ prestatie een V&V-methode te beschrijven, waarmee vastgesteld kan worden wanneer en hoe aan de eis/ prestatie is voldaan;

3) De Opdrachtnemer dient de subcriteria/BPKV beloften op te nemen als eisen in het V&V plan;

4) De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden;

5) De Opdrachtnemer dient het actuele V&V dossier beschikbaar te stellen aan de Opdrachtgever als deze hierom vraagt;

6) Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd:
   1) de betreffende objecten;
   2) de betreffende eisen;
   3) een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;
   4) de bewijsvoeringsmethode;
   5) het beoordelingscriterium;
   6) de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie;
   7) de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie);
   8) het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde);
   9) de beoordelaar (naam en functie);
   10) het resultaat van de beoordeling.

### 2.2.18 Schouwen

1) Voor het eindigen van de Overeenkomst dienen 2 opleverschouwen uitgevoerd te worden; de eerste opleverschouw 8 maanden voor het einde van de Overeenkomst, en de tweede opleverschouw binnen drie maanden voor het einde van de Overeenkomst;

2) Opdrachtnemer dient de opleverschouwen te organiseren, en de opleverschouwen te laten uitvoeren door een externe partij;

3) De Opdrachtnemer dient in samenspraak met de Opdrachtgever een externe partij te selecteren die de bovengenoemde opleverschouwen uitvoert;

4) De vastgestelde punten uit de eerste opleverschouw, dienen bij de tweede opleverschouw te zijn aangepast (Opdrachtnemer houdt een voortgangslijst bij incl. gereed meldingen);

5) Indien de tweede opleverschouw punten oplevert waarop het areaal niet voldoet, houdt de Opdrachtgever de laatste betaling in totdat de punten uit de tweede schouw zijn verholpen;

6) De Opdrachtnemer toetst als onderdeel van de voortgangsrapportage minimaal per betalingstermijn de geleverde prestatie-eisen uit de Vraagspecificatie. Indien de Opdrachtnemer niet van de schouw uit lid 7 gebruik maakt, dient de Opdrachtnemer de beeldkwaliteit te toetsen conform de CROW schouwmethodiek publicatie 380 (inclusief addendum 27 november 2018). Hierbij dient gemeten te worden conform de rastermethode;

7) Voor de Opdrachtgever schouwt een onafhankelijke partij maandelijks het areaal van beide percelen. Opdrachtnemer mag van deze resultaten gebruik maken bij de toetsing voor de voortgangsrapportage. De Opdrachtnemer dient echter ook eigen kwaliteitscontroles op haar werk uit te voeren en de Opdrachtgever hierover te informeren.

8) Indien uit de schouw restpunten komen, dient de Opdrachtnemer het aan de Opdrachtgever te melden wanneer een restpunt is afgehandeld.

### 2.2.19 Kantonnier

1) De Opdrachtnemer dient een van haar werknemers aan te wijzen als Kantonnier voor de H-structuur;
2) De Kantonnier dient elke werkdag een gedeelte van het areaal te schouwen, waarbij in 10 werkdagen het gehele areaal is geschouwd;
3) De Kantonnier dient een logboek bij te houden, waarin de volgende punten dienen te worden bijgehouden:
   - Welke werkzaamheden wanneer zijn uitgevoerd, inclusief foto’s;
   - Vastleggen van gevaarlijke situaties langs de hoofdwegen, inclusief foto’s;
   - Verbeteringen uitgevoerd in het areaal, inclusief foto’s;
4) De Kantonnier dient het logboek wekelijks met de Opdrachtgever te bespreken;
5) Indien de Kantonnier kleine gevaarlijke situaties vaststelt, dient hij/zij deze waar mogelijk direct te verhelpen (bijvoorbeeld: tak of autoband op de rijbaan verwijderen). Dit dient opgenomen te worden in het logboek;
6) Kantonnier is verantwoordelijk voor het signaleren en proactief opruimen van illegale reclameborden en -posters.
7) De kantonnier dient een gecertificeerd verkeersregelaar te zijn en kan assisteren bij ongevallen.

### 2.2.20 Leveranties bomen

Jaarlijks dient de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een inboetlijst voor te leggen, met welke bomen binnen het areaal vervangen dienen te worden. Na goedkeuring van de Opdrachtgever, vraagt de Opdrachtnemer offertes uit voor de leverantie van de bomen, bij 3 door de Opdrachtgever vooraf geselecteerde leveranciers. De Opdrachtgever maakt aan de hand van de

offertes een keuze voor de leverancier waar de Opdrachtnemer vervolgens de bomen inkoopt/bestelt.

De bomen worden op het werk geleverd door de leverancier. De Opdrachtnemer dient dit af te stemmen met de leverancier. Bij aankomst op het werk worden de bomen door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever gekeurd conform het standaard keuringsformulier van de gemeente Zoetermeer (op initiatief Opdrachtnemer).

De opdrachtnemer mag over de leveranties een aannemersvergoeding rekenen van 10% van de kosten van de leverantie.

## 2.3 Prestatie-eisen

### 2.3.1 Onderhoud en UAV-GC 2005

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de opdracht in de vorm van een hybride contract met toepassing van de UAV-GC 2005 te verstrekken. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer verantwoordelijkheid draagt voor de voorbereiding en uitvoering van het Project, waarbij het Project steeds dient te voldoen aan de in de Vraagspecificatie opgenomen prestatie-eisen en normen inzake de kwaliteit en de uitvoering. De uitzondering hierop geldt voor die onderdelen van het Project (snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen, onderdeel 1E), die specifiek onder regie van de Opdrachtgever zullen plaatsvinden, zoals beschreven in de Vraagspecificatie.

De Opdrachtgever toetst de uitvoering aan de hand van de door de Opdrachtnemer aan te leveren rapportages zoals beschreven in deze Vraagspecificatie, aangevuld met door of namens de Opdrachtgever uit te voeren tussentijdse toetsingen op locatie.

Om de prestatie-eisen helder te kunnen beschrijven en meten door middel van toetsing, is voor sommige onderdelen van het Project (snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen) gebruik gemaakt van Vraagspecificaties, opgesteld volgens de RAW-Standaard. Op deze Vraagspecificaties is de RAW-Standaardregeling van toepassing, voor zover het de uitvoering en het kwaliteitsniveau van het Project betreft. Aangezien de gehele opdracht onder toepassing van de UAV-GC 2005 plaatsvindt, is de toepassing van de UAV 2012 uitdrukkelijk uitgesloten. Iedere mogelijke of afgeleide verwijzing in deze Vraagspecificatie of de daartoe behorende documenten dient als niet geschreven en/of niet beoogd te worden beschouwd.

### 2.3.2 Kwaliteitsniveaus en onderhoudstypen

Het Project heeft betrekking op drie kwaliteitsniveaus conform de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 (**publicatie 380 (de verwijzingen naar de RAW-systematiek in deze publicatie wordt niet van toepassing verklaard)**) en vier onderhoudstypen, te weten:

- kwaliteitsniveau A, B en C;
- werkgangen op frequentie;
- effect;
- regiewerkzaamheden.

De gestelde kwaliteitsbeschrijving met kwaliteitsnormen per kwaliteitsniveau als gesteld in de bij deze Vraagspecificatie behorende annex 'Kwaliteitscatalogus' (annex XIII) zijn van toepassing op de bij deze Overeenkomst behorende arealen. Indien in de 'CROW Kwaliteitscatalogus openbare

ruimte 2018' onder één schaalbalk meerdere prestatie-eisen zijn opgenomen, dient aan al deze prestatie-eisen te worden voldaan.

In de hiernavolgende tabel wordt per onderdeel de wijze van onderhoud, specifiek voor de prestatie-eis 'beeld' tevens het betreffende onderhoudsniveau, weergegeven waaraan het in het bij dit contract behorende areaal gedurende de contractperiode **minimaal** dient te voldoen.

- Kolom 1 “Beheeraspect”: het beheeraspect;
- Kolom 2 “Beheeronderdeel”: de onderdelen die binnen het Project vallen;
- Kolom 3 en 4 “Beeld”: waar welk kwaliteitsniveau van toepassing is, verwijzend naar de van toepassing zijnde beeldmeetlatten in paragraaf 2.3 en de bijbehorende kwaliteitscatalogus in annex XIII;
- Kolom 5 “Frequentie”: waar een voorgeschreven frequentiewerkgang van toepassing is, verwijzend naar de aanvullende prestatie- eisen in paragraaf 2.3;
- Kolom 6 “Regie en raamovereenkomst”: waar een regiewerkgang of raamovereenkomst van toepassing is, verwijzend naar de aanvullende prestatie- eisen in paragraaf 2.3 en de Raamovereenkomst annex XIV en fictieve inzet ter beschikking stelling annex XVI.
- Kolom 7 “Effect”: waar onderdelen op effect moeten worden beheerd, verwijzend naar de aanvullende prestatie- eisen in paragraaf 2.3 en de beheervisie uit paragraaf 2.1.

| Beheer-aspect | Beheeronderdeel | Beeld | | Frequentie | Regie en raam-overeenkomst | Effect |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Hoofdwegen | Bedrijventerreinen | | | |
| Groen | Bomen | B | B | | X | |
| | Struweel en struweel met bomen | | | | | X |
| | Grazig struweel | | | X | | X |
| | Hakhout/houtwal | | | X | | X |
| | Vakbeplanting | B | B | X | | X |
| | Hagen | B | B | X | | |
| | Vaste planten | A | A | X | | X |
| | Gazon | C | C | X | | |
| | Ruig gras | | | X | | X |
| Blauw | Watergang | | | X | | |
| | Droog talud | | | X | | |
| | Drijfvuil en zinkvuil** | B | B | X | | |
| Grijs | Afvalbakken | C | C | | | |
| | Kolken en lijngoten | | | X | | X |
| | Verharding | B/C* | B/C* | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gladheidsbestrijding | | | | X | |
| | Handmatige gladheidsbestrijding | | | | X | |
| Overige | Zwerfafval | B/C* | B/C* | | X | |
| | Meubilair | | | X | | |
| | Serviceonderhoud | | | | X | |
| Service-onderhoud | | | | | X | |

**zie specifieke eis bij betreffend beheeronderdeel*
***dit geldt voor zowel de gemeentelijke watergangen, als die van het hoogheemraadschap.*

Naast bovengenoemde beheeronderdelen heeft de Opdrachtnemer verplichtingen ten aanzien van:

- Afhandeling meldingen;
- Samenspraak;
- Biodiversiteit;
- Verbetervoorstellen in inrichting en beheer;
- Signaleren graffiti;
- Signalering areaalmutaties;
- Social Return On Investment.

Betreffende onderdelen zijn in de navolgende paragrafen verder toegelicht.

### 2.3.3 Aanvullende prestatie-eisen

#### 2.3.3.1 Algemeen

1) Bij opdrachtverlening accepteert de Opdrachtnemer het aangeboden areaal dat zich in de vereiste staat van onderhoud bevindt. Eventuele werkzaamheden om het areaal op niveau te brengen, op welk onderdeel dan ook, zijn voor rekening van Opdrachtnemer en dient inbegrepen te zijn in de inschrijfsom (onderdeel A en B).

2) In de periode vanaf de start van het onderhoud t/m uiterlijk 31 maart 2024 heeft de Opdrachtnemer in overleg en na goedkeuring van de Opdrachtgever de tijd om het areaal op het geëiste onderhoudsniveau te brengen conform de prestatie-eisen. In deze transitieperiode dient de Opdrachtnemer alle noodzakelijke activiteiten uit te voeren om te voldoen aan de minimale eisen. De Opdrachtnemer dient eventueel areaal dat niet aan de minimale eisen voldoet aantoonbaar te maken voor de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer kan in dat geval en na overleg met en goedkeuring door de Opdrachtgever in deze periode voor onderdelen van het Project afwijken van de minimumeisen.

3) Uitgangspunt voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte, en daarmee de beheeronderdelen, is de beheervisie zoals opgenomen in paragraaf 2.1.1; het borgen van veiligheid, functionaliteit, duurzaamheid en schoon en aantrekkelijk.

4) De Opdrachtnemer verzorgt de uitvoering van het Project, inclusief de uitvoeringscoördinatie.

5) De Opdrachtnemer werkt volgens de Wet bodembescherming (Wbb) en zorgt er minimaal voor dat geen benzine, oliën of vetten wordt (worden) gemorst als gevolg van tanken, doorsmeren of lekkage aan leidingen e.d. van het materieel. Desondanks gemorste benzine, oliën of vetten worden door de Opdrachtnemer direct op eigen kosten afgegraven, vervuilde grond afgevoerd en aangevuld met niet verontreinigde grond.

6) Het handgereedschap dient elektrisch te zijn, afwijken is mogelijk in overleg met de Opdrachtgever daar waar dit technisch niet mogelijk is.

7) Onderhoud en reparaties van de machines dient plaats te vinden in een ruimte conform de vigerende voorschriften, wetgeving en regelgeving.

8) De Opdrachtnemer is verplicht in geval van dumpingen van afval of vandalisme aan eigendommen van Opdrachtgever dit direct te melden aan de Opdrachtgever.

9) De Opdrachtnemer is naar het oordeel van de Opdrachtgever werkzaam met voldoende vakbekwame werknemers, welke een afgeronde studie hebben of kennis hebben opgedaan door voldoende jaren (werk)ervaring in het (vak)gebied waarin de werkzaamheden verricht worden. De contactpersoon, uitvoerders en voorlieden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn.

10) Alle in te zetten personeel, werkauto's en tractoren en overig materieel dienen uniform herkenbaar te zijn als werkend voor de Opdrachtnemer. Bij de aanvang van het contract in overleg met de Opdrachtgever een logo van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer aan de voorzijde en 'een nader te definiëren tekst' op de rugzijde van alle oranje werkjassen/hesjes en reguliere transportvoertuigen aanbrengen. Veiligheidskleding dient te voldoen aan EN ISO 20471 klasse 3, kleurstelling fluorescerend oranjerood conform richtlijnen (2021) veiligheidskleding voor wegwerkers zoals vastgelegd in het document 'Werk in Uitvoering 96a en 96b'.

11) De insporingsdiepte van materieel ten behoeve van de genoemde resultaatsverplichtingen mag in onverharde terreinen ten hoogste 20 mm bedragen. Op verharde terreinen is geen insporing toegestaan. Het spoedig herstel van diepere insporingsdiepte zal voor rekening komen van de Opdrachtnemer, dit tot genoegen van de Opdrachtgever en binnen een door haar in billijkheid te stellen termijn. Indien door omstandigheden (zeer zachte bodem, beperkte bereikbaarheid, et cetera) schade niet redelijkerwijs voorkomen kan worden, dient de Opdrachtnemer dit minimaal 3 dagen voorafgaand aan de uitvoering te melden bij de Opdrachtgever. Hierbij dient tevens een voorstel voor aanpak of alternatief ingediend te worden.

12) De Opdrachtnemer zorgt voor de communicatie met belanghebbenden bijvoorbeeld als het gaat om een verzoek om tijdelijk elders te parkeren in verband met de uit te voeren werkzaamheden en informatieverstrekking over komende snoei- en renovatiewerkzaamheden.

13) Alle schriftelijke communicatie met belanghebbenden in dit kader moet voorafgaand door de Opdrachtgever gezien zijn.

14) Het gebruik van chemische/biologische onkruidbestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
15) Brandkranen, sifons afsluiters, inspectieputten van riolen en van nutsbedrijven, gemalen, waterinlaten, OV- en VRI-kasten, elektrakasten, abri's, afdekkingen van handholes en andere door de Opdrachtgever aan te wijzen objecten moeten steeds bereikbaar en/of bedienbaar blijven. De transitieperiode wordt benut om deze in orde te maken en vervolgens wordt onderhouden. De begroeiing 1m rondom bovenstaande objecten mag maximaal 10 cm hoog zijn.

16) De Opdrachtnemer meldt binnen 24 uur na vaststelling de aanwezigheid van exoten (onder andere reuzenberenklauw en Japanse duizendknoop) aan de contactpersoon (Assetbeheerder) van gemeente Zoetermeer. Opdrachtnemer registreert deze meldingen in de maandrapportage. De aangetroffen soorten (naam, hoeveelheid, GPS-locatie en maatregel) dienen in GeoVisia ingevoerd te worden. Dit geldt tevens voor het verwijderen van reuzenbereklauw, dit is eerder niet (juist) administratief bijgehouden. Op meerdere plaatsen zijn enkele individuen aanwezig. Het uitsteken en afvoeren van reuzenberenklauw dient in de prijs inbegrepen te zijn.

    De Opdrachtnemer dient een plan van aanpak op te stellen voor de aanpak van exoten en deze in de maandrapportage ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor te leggen. De Opdrachtgever beslist of dit voorstel akkoord is en of er wel/niet tot uitvoering wordt overgegaan. Het verwijderen van exoten behoort niet tot de werkzaamheden, maar kan als bijkomend werk worden opgedragen. Na de eventuele bestrijding dient de voortgang gemonitord te worden.

17) De Opdrachtnemer meldt zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur na vaststelling van de aanwezigheid van een kadaver dit bij de Dierenambulance Den Haag e.o. via het telefoonnummer: 070-3282828. Een dodelijk aangereden dier dat op de rijbaan ligt m.b.v. een schep in de zijberm leggen zodat de Dierenambulance deze later kan afvoeren. Hierbij rekening te houden dat bij verwijderen van het dier van een rijstrook hiervoor een rijdend afzetting noodzakelijk is. Bij een gewond dier, deze op de rijstrook laten liggen, een rijdende afzetting ervoor plaatsen en wachten op de Dierenambulance die dan tussen het gewonde dier en rijdende afzetting kan stoppen.

18) Materialen zoals afzetpalen, verkeers- en straatnaamborden inclusief fles-/buispalen, bevestigingsmaterialen, afvalbakken, zitbanken, fietsbeugels, fietsklemmen, uitneembare - en klappalen worden ter beschikking gesteld door de Opdrachtgever, deze materialen zijn in overleg af te halen binnen of buiten de gemeente Zoetermeer.

19) Graafwerkzaamheden moeten tijdig gemeld worden bij KLIC-ON-LINE en vanaf 1 maart 2009 dienen alle opbrekingen in de gemeente Zoetermeer gemeld te worden in het elektronisch meldsysteem M.O.O.R. (Meldpunt Opbrekingen Openbare Ruimte). Voor vragen, opmerkingen of klachten over M.O.O.R. kan contact worden opgenomen met de M.O.O.R.-Helpdesk, te bereiken via: helpdesk@moorwerkt.nl of telefonisch via 088 23 44 710.

20) In wijziging op het gestelde in UAV-GC 2005 dient voor "zo spoedig mogelijk", te worden gelezen: "binnen 14 dagen." Dit betreft niet de afhandelingstijd van meldingen zoals specifiek aangegeven in deze Vraagspecificatie.

21) In afwijking van de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018, publicatie 380 betreft de definitie voor onkruid: ongewenste vegetatie inclusief kruidachtige en houtachtige

zaailingen, wortelopschot en dood of behandeld onkruid en onkruidresten, waarvan mos- en algenbegroeiing uitgezonderd zijn.

22) De beheeronderdelen in de onderstaande overzichten bij Groen, Blauw, Grijs en Overige komen overeen met de omschrijvingen benoemd bij de beheeronderdelen uit Geovisia

### 2.3.3.2 Groen

#### Algemeen

1) In beplantingsvakken die worden aangemerkt als Adoptiegroen en Groen niet in onderhoud, mag geen onderhoud worden verricht. Vakken die niet als dusdanig staan geregistreerd dienen gemuteerd te worden in GeoVisia.

2) Beplanting en (boom)takken mogen geen belemmering zijn in zichthoeken, voor bebording, voor lichtmasten e.d. of hinderlijk overhangen over verharding. In de buurt van ‘stille’ en ‘enge’ plekken zoals tunneltjes, dient er voldoende zicht te zijn.

3) Er mag geen sprake zijn van ongewenste houtige opslag (inclusief iepenopschot) in alle beheeronderdelen met beplanting. Elk gewas dat geen deel uitmaakt van een plantvak en/of destructief of groei belemmerd is (bijv. bramen en clematis), dient zoveel mogelijk verwijderd te worden. Dit geldt eveneens voor exoten. Voor ongewenste kruiden geldt: Tabel 1 soorten van bijlage 1 van de Zoetermeerse gedragscode Flora- en Faunawet, alsmede Speenkruid, Hondsdraf, Kleine veldkers, Robertskruid en herkenbaar aangebrachte overige beplantingen worden niet als onkruiden aangemerkt.

4) De herkenbaar aangebrachte kruiden dienen, na overleg, verwijderd te worden zodra deze destructief of groei belemmerend zijn voor de individueel aangeplante heester of vaste plant.

5) Materialen afkomstig uit het groen zoals snoeihout, grond e.d. nog dezelfde dag, ter plaatse verwerken of afvoeren naar een daarvoor bestemde plaats.

6) Maaisel dat op de verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke is terechtgekomen, direct verwijderen.

7) Vrijgekomen boomstammen en houtsnippers (n.a.v. werkzaamheden uit raamovereenkomst) dienen ter beschikking van de Opdrachtgever te worden gesteld, Uitgangspunt is om zoveel mogelijk vrijgekomen hout(snippers) in de wijk te verwerken (bijv. achterlaten in beplanting, vervanging bestaande (verrotte) boomstammen als afzetting om doorrijden te voorkomen, houtsnippers op snipperpaden, in adoptiegroen etc.) Opdrachtnemer dient eerst na te gaan of vrijgekomen hout(snippers) in de wijk gebruikt kunnen worden alvorens af te voeren. Indien zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever geen bestemming kunnen vinden (binnen of buiten de wijk) vervallen vrijgekomen boomstammen en houtsnippers aan de Opdrachtnemer

8) Het is toegestaan om een maai-zuigcombinatie te gebruiken op wegen met een maximum snelheid van 50 km of meer. Voorwaarde hierbij is dat:
   – de maai-zuigcombinatie alleen is toegestaan, wanneer deze zich bevindt op de wegverharding met uitzondering van de fiets- en voetpaden;

- de maai-zuigcombinatie is toegestaan op smalle en slecht bereikbare locaties, inclusief meterstroken;
- het gebruik van een maai-zuigcombinatie altijd de goedkeuring van de Opdrachtgever behoeft.
- de maai- zuigcombinatie mag niet tegen het verkeer in rijden.
- de maai- zuigcombinatie moet voorzien zijn van een actieraam aan de achterzijde van het voertuig met verkeersbord D02 en F05 en aan de voorzijde voorzien van een bord F06. Het actieraam aan de achterzijde dient tevens voorzien te zijn van vier in werking zijnde ronde gele alternerende lampen. Ook moet het voertuig een gele zwaailamp voeren.

9) De Opdrachtnemer dient gefaseerd beplantingsvakken te verjongen. De Opdrachtnemer dient specifiek te snoeien conform geldende richtlijnen voor soort en standplaats. In het uitvoeringsplan dient de uitvoering (welk jaar welk percentage en hoe van te voren te bepalen) hiervan te worden beschreven en op een snoeitekening van te voren vast te leggen. Opdrachtnemer dient bewoners en andere organisaties zoals natuurverenigingen op de hoogte te stellen van de snoeiwerkzaamheden in buurt of park (bijvoorbeeld door het plaatsen van een bord en/of bewonersbrief).

10) De Opdrachtnemer dient een inboet- en herstellijst bij te houden van beplantingsvakken die niet voldoen aan de normen die gelden voor de 'volledigheid van plantvakken' en grazige vegetaties die niet meer voldoen aan de normen die gelden voor ‘kaal oppervlak’. Eveneens dienen ontbrekende of dode (vorm- en knot)bomen te worden opgenomen. 1 september van ieder jaar dient de inboet- en herstellijst voor heesters, bomen en grazige vegetaties aan de Opdrachtgever te worden overlegd. De Opdrachtgever beraadt zich vervolgens, op basis van de aangeleverde inboet- en herstellijst, op de levering en de aanplant. Dit wordt verrekend conform de raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen.

11) De Opdrachtnemer dient de constatering van eventuele ziekten en plagen, zoals brandhaarden van de Eikenprocessierups, iepziekte, essensterfte, kastanjebloedingziekte, spinselmot, zwam, massaria, e.d. direct te melden aan de contactpersoon (Assetbeheerder) van Opdrachtgever.

12) De Opdrachtnemer dient de eerste meter van het areaal gelegen langs hagen en hekwerken aan de randstadrail (HTM) vrij te houden van beplanting. Opdrachtnemer dient hier een uitvoeringsplan voor op te stellen, en af te stemmen met de Opdrachtgever.

13) In afwijking van de beeldmeetlat groen-beplanting-onkruid uit de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018, publicatie 380 mag geen zodevorming voor komen. Voor kwaliteitsniveau A geldt: hoogte onkruid max 10 cm en max 5 stuks onkruid tot 30 cm/100m2. B kwaliteit: hoogte onkruid max 30 cm en max 5 stuks onkruid tot 50 cm/100m2, C kwaliteit: hoogte onkruid max 50 cm en max 5 stuks tot 100 cm/100m2.

14) Groenafval uit adoptiegroen dient incidenteel afgevoerd te worden.

15) De Opdrachtnemer dient te snoeien conform de fasering/ cyclus beschreven in het kwaliteitsboek Groen (geleverd in Annex XVI), om daarmee de beoogde kwaliteitsbeelden en karakteristieken te realiseren.

16) Houtige opslag dient rond 15 cm van bomen en lichtmasten te worden verwijderd in gazons, ruig gras (omdat hier niet mag worden bijgemaaid).

17) De Opdrachtgever wil het areaal op een aantal punten verder ontwikkelen. De Opdrachtgever wil:
    1. Natuur vriendelijke bermen en velden toepassen. De opdrachtgever wil de biodiversiteit hierin handhaven en waar kan vergroten;
    2. Meer kleur in het areaal;
    3. Het bestrijden van de wildgroei van bramen en clematis.

    De Opdrachtnemer dient met de Opdrachtgever in gesprek te gaan hoe dit binnen het areaal zou kunnen worden gerealiseerd. Indien de Opdrachtgever en Opdrachtnemer dit overeenkomen, zullen de kosten op stelpost worden verrekend.

## Bomen

| Beheeronderdeel: | Bomen |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | Kwaliteitsniveau B voor de beeldmeetlatten:<br>• Groen-boom-waterlot (stam- en wortelopschot)<br>• Groen-boom-staat boompalen en –banden<br>• Groen-boom-boomspiegel-onkruid (inclusief onkruidbestrijding in boomroosters) |
| Aanvullende prestatie- eisen: | • Bomen (geregistreerd in GeoVisia) dienen vrijgehouden te worden van klimplanten.<br>• Opdrachtnemer dient overbodige boompalen en –banden te verwijderen, dit na goedkeuring van de Opdrachtgever.<br>• De snoeiwerkzaamheden aan bomen dienen te worden uitgevoerd door boomverzorgers, die aantoonbaar voldoen aan de eisen die ten grondslag liggen aan het European Tree-worker certificaat, zoals wordt afgegeven onder auspiciën van de European Arboricultural Council en erkend door de stichting Groenkeur.<br>• De Opdrachtnemer dient aanpassingen te doen om ingroei in boomroosters, boomkorven en beschermbeugels te voorkomen.<br>• Waterlot (stamschot) tot aan de onderste gesteltak verwijderen. Waterlot wat in de kroon tot ontwikkeling komt valt niet onder de beeldmeetlat.<br>• Snoei van bomen (o.b.v. raamovereenkomst) dient uitgevoerd te worden in de periode van 16 augustus t/m 31 december. |

## Struweel, struweel met bomen en bos

| Beheeronderdeel: | Struweel, struweel met bomen en bos |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | • Niet van toepassing |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Uitgangspunt voor het beheer en onderhoud van dit beheeronderdeel is de beheervisie zoals opgenomen in paragraaf 2.1.1 – gewenste situatie; en de karakteristieken en |

| | |
|---|---|
| | kwaliteitsbeelden zoals beschreven in het kwaliteitshandboek groen<br>2. Opdrachtnemer dient t.b.v. nestgelegenheid voor vogels dichte struwelen te creëren. Kaalslag dient voorkomen te worden door o.a. te dunnen en werkzaamheden gefaseerd uit te voeren.<br>3. Indien beplanting wordt teruggezet, dient dit tot 20 cm boven het maaiveld te gebeuren.<br>4. De natuurlijke beplanting dient in een cyclus van tien jaar verjongd te worden. Het is echter niet de bedoeling dat ieder vak elk jaar 10% gesnoeid wordt. Uitgangspunt is om ieder vak eens in de 4 jaar 40% te verjongen waarbij kaalslag voorkomen wordt. Zie kwaliteitsboek groen in annex XVI voor snoeirichtlijnen. |

## Grazig struweel

| Beheeronderdeel: | Grazig struweel |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | • Niet van toepassing |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Uitgangspunt voor het beheer en onderhoud van dit beheeronderdeel is de beheervisie zoals opgenomen in paragraaf 2.1.1 – gewenste situatie ; en de karakteristieken en kwaliteitsbeelden zoals beschreven in het kwaliteitshandboek groen<br>2. Grazig struweel dient 2x per jaar uitgemaaid te worden, in juni en september, inclusief afvoer van vrijgekomen materialen. Tenzij vanwege de biodiversiteit 1x per jaar maaien noodzakelijk wordt geacht.<br>3. De rand van grazig struweel langs verharding 2x extra maaien, om te voorkomen dat de vegetatie over de verharding hangt of op de verharding ligt. 1x voor de eerste voorgeschreven maaibeurt en 1x tussen de andere maaibeurten van 2x gefaseerd maaien in. Deze rand heeft een breedte van 0,5 meter tot 1,0 meter, afhankelijk van de breedte van het struweel en de hoogte van de vegetatie. Na het maaien is de maximale hoogte 0,2 meter.<br>4. Het maaisel bij lid 3 dient te worden afgevoerd, bij voorkeur in 1 werkgang, of de strook dient in een hogere frequentie te worden gemaaid (b.v. als een gazon).<br>5. De natuurlijke beplanting dient in een cyclus van tien jaar verjongd te worden. Het is echter niet de bedoeling dat ieder vak elk jaar 10% gesnoeid wordt. Uitgangspunt is om ieder vak eens in de 4 jaar 40% te verjongen waarbij kaalslag voorkomen wordt. Zie kwaliteitsboek groen in annex XVI voor snoeirichtlijnen. |

## Hakhout/houtwal

| Beheeronderdeel: | Hakhout/houtwal |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | • Niet van toepassing |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Uitgangspunt voor het beheer en onderhoud van dit beheeronderdeel is de beheervisie zoals opgenomen in paragraaf 2.1.1 – gewenste situatie; en de karakteristieken en kwaliteitsbeelden zoals beschreven in het kwaliteitshandboek groen.<br>2. Indien beplanting wordt teruggezet, dient dit tot 50 cm boven het maaiveld te gebeuren.<br>3. De natuurlijke beplanting dient in een cyclus van tien jaar verjongd te worden. Het is echter niet de bedoeling dat ieder vak elk jaar 10% gesnoeid wordt. Uitgangspunt is om ieder vak eens in de 4 jaar 40% te verjongen waarbij kaalslag voorkomen wordt. Dit geldt alleen voor de grote vakken, kleine vakken (<100 m2) kunnen voor 100% teruggezet worden. indien meerdere kleine vakken op korte afstand van elkaar liggen dient hierin gerouleerd te worden. Zie kwaliteitsboek groen in annex XVI voor snoeirichtlijnen. |

## Vakbeplanting

| Beheeronderdeel: | Hoge vakbeplanting, lage vakbeplanting, lage vakbepl. met solitairs, |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | Kwaliteitsniveau B voor de beeldmeetlatten:<br>• Groen-beplanting-onkruid |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Snoeien/knippen randen van lage vakbeplanting en lage vakbeplanting met solitairs 1x per jaar in het winterseizoen. Randen knippen tot achter de opsluit-/trottoirband uit de kant verharding inclusief vrijmaken kolkdeksels. Verzamelde resten, hopen e.d. en vrijkomende grond dient te worden opgeruimd en afgevoerd. Beslist niet in het vak vegen of blazen. Voor de andere beplantingen geldt dat er geen hinderlijk overhangende takken aanwezig mogen zijn.<br>2. Uitgangspunt voor het beheer en onderhoud van dit beheeronderdeel is de beheervisie zoals opgenomen in paragraaf 2.1.1 – gewenste situatie; en de karakteristieken en kwaliteitsbeelden zoals beschreven in het kwaliteitsboek groen.<br>3. Hoge vakbeplanting dient in een cyclus van tien jaar verjongd te worden. Het is echter niet de bedoeling dat ieder vak elk jaar 10% gesnoeid wordt. Uitgangspunt is om ieder vak eens in de 4 jaar 40% te verjongen waarbij kaalslag voorkomen wordt. Zie kwaliteitsboek groen in annex XVI voor snoeirichtlijnen.<br>4. Lage vakbeplanting en lage vakbeplantingen met solitair(en) dient in de regel in een cyclus van vier jaar verjongd te worden. Uitgangspunt is om ieder vak eens in de 4 jaar voor |

| | |
|---|---|
| | 100% te verjongen (week 6 t/m 9 op 30 cm boven maaiveld knippen of snoeien, niet klepelen!) Afhankelijk van soort en locatie ligt de frequentie hoger of lager, diverse snelgroeiende soorten worden in een cyclus van 2 jaar verjongd (in tegengestelde deelgebieden). De manier en frequentie van snoeien of ingrijpen in de solitairen is soortafhankelijk. Naast bovenstaande uitgangspunten onderstaand enkele randvoorwaarden:<br>- Kaalslag, en daardoor sterk verhoogde onkruiddruk, dient voorkomen te worden;<br>- De frequentie en snoeiwijze is soortafhankelijk, de natuurlijke vorm dient zoveel mogelijk behouden te worden;<br>- De beplanting dient geen sociaal onveilig gevoel en/of weinig zicht te geven.<br>In het uitvoeringsplan dient aangegeven te worden hoe hier invulling aan te geven, de aannemer is vrij om een kosten neutraal voorstel te doen waarbij de snoeifrequentie hoger ligt maar hierdoor een lagere onkruiddruk wordt gerealiseerd.<br>Zie kwaliteitsboek groen in Annex XVI voor snoeirichtlijnen. |

## Hagen

| **Beheeronderdeel:** | **Blokhaag, grove haag** |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | Kwaliteitsniveau B voor de beeldmeetlatten:<br>• Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen (Alleen van toepassing op blokhagen)<br>• Groen-beplanting-onkruid |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Uitgangspunt voor het beheer en onderhoud van dit beheeronderdeel is de beheervisie zoals opgenomen in paragraaf 2.1.1 – gewenste situatie; en de karakteristieken en kwaliteitsbeelden zoals beschreven in het kwaliteitsboek groen.<br>2. Hagen dienen geknipt te worden tot op het oude hout, waarbij de gewenste vormgeving in stand blijft.<br>3. Groen (klimplanten etc.) op geluidsschermen en hekwerken etc. maakt ook onderdeel uit van het beheeronderdeel blokhaag.<br>4. Grove hagen dienen 1x per jaar te worden geknipt in september. |

## Vaste planten

| **Beheeronderdeel:** | **Vaste planten** |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlatten:<br>• Groen-beplanting-onkruid<br>• Groen-beplanting-zwerfafval fijn<br>• Groen-beplanting-zwerfafval grof |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Uitgangspunt voor het beheer en onderhoud van dit beheeronderdeel is de beheervisie zoals opgenomen in paragraaf 2.1.1 – gewenste situatie; en de karakteristieken en kwaliteitsbeelden zoals beschreven in het kwaliteitsboek groen |

| | |
|---|---|
| | 2. Vaste planten dienen in het voorjaar bemest (biologisch) en gemulcht te worden. |

## Gazon

| Beheeronderdeel: | Vlakgras, vlakgras bollen mei, vlakgras bollen juni en zomergazon juni |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | Kwaliteitsniveau C voor de beeldmeetlatten:<br>• Groen-gras en kruidachtigen-gazon-grashoogte<br>• Groen-gras en kruidachtigen-grashoogte rondom obstakels en bomen |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Rondom de stam van een boom en rondom een lichtmast dient de vegetatie niet bijgemaaid te worden tot een afstand van 0,15 meter uit de stam of lichtmast, voor andere obstakels geldt een afstand van 0,00 meter uit het obstakel;<br>2. Hoogte na maaien ≥ 20 mm en ≤ 30 mm.<br>3. Op plaatsen waar bolgewassen in het gras staan mag niet gemaaid worden totdat het bollenloof is afgestorven. Na deze eerste maaibeurt dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat het gazon voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen totdat de bolgewassen weer boven het maaiveld komen.<br>4. Bij kwaliteitsniveau B komt geen opeenhoping van maaisel voor. Bij kwaliteitsniveau C komen per 100 m² ten hoogste 10 stuks opeenhopingen van maaisel voor.<br>5. 1x per 2 jaar graskanten langs verharding tot achter de band steken inclusief afvoeren materiaal = ½ areaal/wijk per jaar.<br>6. Voorafgaand aan elke maaibeurt dienen takken en zwerfafval van het gras verwijderd te worden.<br>7. Zomergazon juni: De eerste maaibeurt vindt plaats in juni (exacte datum in overleg met directie), eerste ronde maaien en afruimen. Na deze eerste maaibeurt dient de Opdrachtnemer het gazon het resterende groeiseizoen te onderhouden op het gestelde kwaliteitsniveau.<br>8. Bij gazons grenzend aan sloot/vijverkanten blijft de laatste 0,5 tot 1.00 m tegen het water staan, deze rand 1x per jaar, in het najaar (voor 1 november) maaien en afruimen. |

## Ruig gras

| Beheeronderdeel: | Maaien augustus, maaien september, 2x gefaseerd maaien vroeg, 2x gefaseerd maaien laat, maaien 3x mei jul sept, maaien 4x en vlinderidylle |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | • Niet van toepassing |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Diverse frequenties; 1x tot 4x per jaar maaien (niet klepelen!) en afvoeren in de aangegeven vakken en periodes,<br>2. Voor het beheeronderdeel 2x gefaseerd maaien vroeg, dient de eerste ronde van de maaiwerkzaamheden half mei/ begin juni (1e ronde vroeg) plaats te vinden, en de tweede ronde half augustus /begin september (2e ronde vroeg). |

| | |
|---|---|
| | 3. Voor het beheeronderdeel 2x gefaseerd maaien laat, dient de eerste ronde van de maaiwerkzaamheden eind juni/ begin juli (1e ronde laat) plaats te vinden, en de tweede ronde half september/ begin oktober (2e ronde laat).<br>4. De genoemde data zijn indicatief, dit is afhankelijk van de weersomstandigheden<br>5. Om een aanhoudende beschikbaarheid van vegetatie voor de fauna te bevorderen blijft bij iedere maaibeurt 15 tot 20 procent van het berm oppervlak gespaard. Hierbij is het van belang dat voornamelijk de kruidenrijke stukken van de vegetatie gespaard blijven. Zodoende blijven deze kruiden het hele jaar beschikbaar voor insecten en wordt de hergroei van kruiden in het opvolgende jaar gestimuleerd. De 15-20% die iedere ronde blijft staan dient iedere keer op een andere plek te zijn om verruiging te voorkomen. Tenzij er beschermde soorten in staan of soorten die na het maaien niet meer terugkomen en maar 1x zaad geven (ratelaar). In bermen met voornamelijk gras, weinig tot geen kruiden, weinig potentie en nabij woningen kan hier in overleg met opdrachtgever van afgeweken worden en de berm volledig gemaaid worden. Uitvoeren conform de voorbeelden gefaseerd maaien, in annex XVI.<br>6. Daarnaast dienen de bermen vooruitlopend op iedere ronde aan een flora- en faunascan onderworpen te worden, tijdens deze inspectie worden de soorten uit de Gedragscode Zoetermeer en de bijbehorende veldgids Zoetermeer in het veld gemarkeerd en opgenomen in het gemeentelijk beheersysteem GeoVisia zodat deze soorten gespaard worden. N.B. verschillende soorten uit de veldgids zijn door Zoetermeer als te beschermen aangemerkt ondanks dat deze soorten niet meer beschermd zijn volgens de WNB. De machinist die de maaiwerkzaamheden uitvoert dient in het bezit te zijn van het certificaat Kleurkeur (alleen maaimachinist) basis en Wet Natuurbescherming niveau 1.<br>7. Waar taluds langs watergangen gefaseerd worden gemaaid dient het te maaien deel van het droge talud afgestemd te zijn op het natte talud/plasberm i.v.m. het maaiwerk van het Hoogheemraadschap. Bij watergangen die door het Hoogheemraadschap geschoond worden, dient afstemming met het Hoogheemraadschap gezocht te worden om te voorkomen dat slootvuil op niet gemaaide bermen gedeponeerd wordt.<br>8. 1x per 2 jaar graskanten langs verharding tot achter de band steken inclusief afvoeren materiaal = ½ areaal/wijk per jaar.<br>9. Eerst rondom het obstakel bijmaaien, daarna machinaal maaien en dan afruimen.<br>10. Maaisel dient minimaal 2 en maximaal 5 dagen te blijven liggen. Het maaisel moet zoveel mogelijk voor zon- en feestdagen worden verwijderd. Het maaisel dat reeds in balen is verwerkt moet voor het weekend c.q. feestdagen worden afgevoerd. |

| | |
|---|---|
| | 11. Zichthoeken dienen in verband met de verkeersveiligheid geborgd te blijven. Opdrachtnemer dient hier zelf een frequentie voor te bepalen.<br>12. Banken, (half) verharde paden en andere objecten in ruig gras moeten altijd functioneel zijn.<br>13. De rand van ruig gras langs verharding 2x extra maaien, om te voorkomen dat de vegetatie niet over de verharding hangt of op de verharding ligt. Dit dient bij alle beheeronderdelen uitgevoerd te worden voor de eerste maaironde van 2x gefaseerd maaien, en tussen de 2 maairondes van 2x gefaseerd maaien in. Deze rand heeft een breedte van 0,5 meter tot 1,0 meter, afhankelijk van de breedte van de berm en de hoogte van de vegetatie. Na het maaien is de maximale hoogte 0,2 meter.<br>14. Indien de werkzaamheden bij lid 13 langs de Hoofdwegen worden uitgevoerd, dient vanwege het benodigde maatwerk hier eerst afstemming met de Opdrachtgever voor gezocht te worden, en toestemming verkregen.<br>15. Het maaisel bij lid 13 dient te worden afgevoerd, bij voorkeur in 1 werkgang, of de strook dient in een hogere frequentie te worden gemaaid (b.v. als een gazon).<br>16. Bij ruig gras grenzend aan sloot/vijverkanten blijft de laatste 0,5 tot 1.00 m tegen het water staan, deze rand 1x per jaar, in het najaar (voor 1 november) maaien en afvoeren.<br>17. Voorafgaand aan elke maaibeurt dienen takken en zwerfafval van het gras verwijderd te worden.<br>18. Vlinderidylles dienen in overleg met Opdrachtgever en/of belanghebbenden gemaaid te worden. Uitgangspunt is 2x per jaar gefaseerd maaien (zie annex XVI voor meer eisen).<br>19. Rondom de stam van een boom en rondom een lichtmast dient de vegetatie niet bijgemaaid te worden tot een afstand van 0,15 meter uit de stam of lichtmast, voor andere obstakels geldt een afstand van 0,00 meter uit het obstakel. |

### 2.3.3.3 Blauw

**Algemeen**

1) De aanwezige faunavoorzieningen en materiaal ter bestrijding van muskusratten en beverratten dienen in stand te blijven;
2) Indien hinder van overhangende beplanting optreedt dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de betrokken eigenaar van het perceel zodat de hinder weggenomen wordt;
3) Afgesneden waterplanten dienen aan het einde van elke werkdag uit het water verwijderd te zijn en verzameld op hopen op de kant zijn gezet (niet los op de kant);
4) Hopen slootvuil en maaisel dat vrijkomt bij het onderhoud van watergang en droog talud binnen 2-5 dagen afvoeren en verzamelen, afvoeren en storten conform annex "Vrijkomende materialen";
5) De Opdrachtnemer meldt binnen 24 uur na vaststelling de aanwezigheid van watergebonden exotische plaagplanten (zoals grote waternavel, parelvederkruid en waterteunisbloem) aan de Opdrachtgever en maakt een melding via de app Snapp de exoot. Het verwijderen van exoten behoort niet tot de werkzaamheden maar kan als bijkomend werk worden opgedragen;

6) Water en oevers dienen te worden gemaaid vanaf de kant. Onderhoud vanaf het water mag uitsluitend indien onderhoud vanaf de kant technisch niet mogelijk is;
7) In primair en overig water kroosroosters voor duikers, fontein met roosters en cascade (waterval) met roosters schoonhouden en de waterdoorloop te borgen (per rooster moet >70% schoon zijn);
8) Gebruik van materieel waarmee de bodem wordt omgewoeld, zoals een veeg- of sleepmes, is niet toegestaan, tenzij voor het gebruik toestemming is verleend door de Opdrachtgever;
9) Opdrachtnemer dient bij het beheer en onderhoud afstemming te zoeken met de Opdrachtnemer die de watergangen van het Hoogheemraadschap beheert. Dit heeft namelijk raakvlakken met het beheer van de aanliggende oevers/bermen;
10) Opdrachtnemer dient werkzaamheden aan watergangen jaarlijks voor 1 november te hebben afgerond i.v.m. de keur van het Hoogheemraadschap. Eventuele aanvullende werkzaamheden n.a.v. keur zijn voor rekening Opdrachtnemer;
11) Het areaal van het contract Hoofdwegen & Bedrijventerreinen bevindt zich in twee Hoogheemraadschappen; Hoogheemraadschap Rijnland en Hoogheemraadschap Schieland en Krimpenerwaard. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk om voor de locatie waar hij werkzaamheden wil uitvoeren, afstemming te zoeken en te werken volgens de richtlijnen van het juiste Hoogheemraadschap. De afbakening is weergegeven in Arcgis: Kaart zonder titel (arcgis.com).

### Watergang

| Beheeronderdeel: | Uitm. watergang 2x jun sept (sloot), uitm. watergang sept (sloot) |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | • Niet van toepassing |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Diverse frequenties; 1x tot 2x per jaar uitmaaien en afvoeren in de aangegeven vakken en periodes in verband met biodiversiteit. |

### Droog talud en slootkanten

| Beheeronderdeel: | Uitm. droog talud 2x jun sept, uitm. droog talud september, Uitm. watergang 2x jun sept (slootkanten), uitm. watergang sept (slootkanten) |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | • Niet van toepassing |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Diverse frequenties; 1x tot 2x per jaar uitmaaien en afvoeren in de aangegeven vakken en periodes in verband met biodiversiteit.<br>2. Jaarlijks, in de winterperiode, dient de houtige opslag langs watergangen (zowel langs gemeentelijke watergangen als langs die van het hoogheemraadschap) verwijderd te worden. 10-15% van de houtige opslag dient te blijven staan (niet altijd hetzelfde stuk, dit dient gefaseerd te worden uitgevoerd). Incidentele struikvorming (houtig materiaal langs de watergang) is toegestaan ten bate van de houtpantserjuffer. Dit in overleg met de Opdrachtgever. Struikvorming is niet |

| | |
|---|---|
| | toegestaan in de nabijheid van duikers, waterinlaten, uitstroombakken en dergelijke. De stamdoorsnede bedraagt maximaal 10 cm. Regelmatig verjongen. |

**Drijfvuil en zinkvuil**

| Beheeronderdeel: | Uitm. watergang 2x jun sept (sloot en slootkanten), uitm. watergang sept (sloot en slootkanten), uitm. droog talud 2x jun sept, uitm. droog talud september |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | Kwaliteitsniveau B voor de beeldmeetlatten (van toepassing op zowel gemeentelijke watergangen als die van het hoogheemraadschap):<br>• Water-drijfvuil in water<br>• Water-oever-drijfvuil tegen oever<br>• Water-zinkvuil in water |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Onder drijfvuil wordt verstaan zwerfafval grof of grofvuil dat in het water drijft en dat zichtbaar is vanaf de oever of andere openbaar toegankelijke buitenruimtes, zoals een brug.<br>2. Onder zinkvuil wordt verstaan grofvuil in het water, dat op de bodem ligt en (deels) zichtbaar is vanaf de oever of andere openbaar toegankelijke buitenruimtes, zoals een brug.<br>3. Grof welvaartsvuil (winkelwagentjes, banden, pallets, bankstellen e.d.) dient verzameld en afgevoerd en gestort conform annex "Vrijkomende materialen".<br>4. Duikers dienen te allen tijden stromend te zijn. |

### 2.3.3.4 Grijs

**Algemeen**

1) In de Europatunnel en de kleine tunnel Amerikaweg dienen 4x per jaar de afvoergoten, inlaten en afwateringsroosters te worden gereinigd. Tevens dient tijdens de afsluiting de gehele rijbaan die is afgesloten te worden geveegd alsmede het voetpadgedeelte rondom de vluchttrappen.
   - Afsluiting zuidelijke rijbaan Europatunnel kan op werkdagen van 09.00 – 15.00 h. Afsluiting van de noordelijke rijbaan kan op werkdagen van 19.00 – 24.00 h
   - Afsluiting van de kleine autotunnel Amerikaweg kan apart worden uitgevoerd of in combinatie met afsluiting noordelijke rijbaan Europatunnel. Afsluiting kleine autotunnel Amerikaweg kan niet gelijktijdig worden uitgevoerd met afsluiting zuidelijke rijbaan Europatunnel.
   - De aannemer mag, rekening houdend met bovenstaande voorwaarde, voorstellen aan dragen in relatie tot afsluiting van de Europatunnel en de kleine autotunnel Amerikaweg.
   - Van de gietijzeren afwateringsroosters in de Europatunnel dienen alle bevestigingsbouten met een momentsleutel eenmaal per drie maanden te worden aangedraaid.
   - Tijdens de afsluiting dient er proactief te worden gecontroleerd op onvolkomenheden aan beton, (gietijzeren) roosters, lekkages van voegen e.d. Bij onvolkomenheden dit melden aan opdrachtgever. Gaten in asfalt dienen direct te worden hersteld met thermoplastisch reparatieasfalt ChipFill (wordt ter beschikking gesteld door opdrachtgever).

- Inplannen afsluiting Europatunnel in overleg met opdrachtgever en minimaal 10 werkdagen voor start uitvoering. Opdrachtgever verzorgt persbericht. Opdrachtnemer meldt werkzaamheden in Melvin.
- Voor uitvoering werkzaamheden op werkdagen tussen 19.00 en 07.00 h en/of op zaterdag en zondag dient een ontheffing op de APV te worden aangevraagd door de opdrachtnemer. Dit kan digitaal via de website van de gemeente Zoetermeer

2) Reinigen beide zijde glazen ruiten geluidsschermen langs noordelijke rijbaan Europaweg/Amerikaweg, zuidelijke rijbaan Zuidweg t.h.v. 1e Stationsstraat, westelijke rijbaan Oostweg t.h.v. Bleiswijkseweg en noordelijke rijbaan Australiëweg t.h.v. Zegwaartseweg.

   Reinigen beide zijde kunststof ruiten geluidsschermen langs oostelijke rijbaan Amerikaweg t.h.v. Voorweg, noordelijke rijbaan Amerikaweg t.h.v. Meerzichtlaan, zuidelijke rijbaan Zuidweg t.h.v. Rokkeveenseweg, zuidelijke rijbaan Zuidweg t.h.v. Oostweg.

   Bij alle geluidsschermen dienen tevens de omlijstingen en staanders te worden gereinigd. Reinigen van bovenstaande geluidsschermen eenmaal per jaar, periode in overleg.

3) Eenmaal per jaar reinigen met hoge druk van traptreden en aanzetten van de trappen naar de bushalten. Als extra aandachtspunt dient de opdrachtnemer in de herfstperiode de traptreden naar de bushalten pro actief zo goed mogelijk vrij te houden van boomblad. Tevens dient de aannemer de leuningen vrij te houden van overhangende takken.

4) In het najaar dient bladafval van de trappen en sinusdrempels te worden verwijderd.

5) In de fietspaden Godfried Bomanspad ter hoogte van Panamapad (2x), Godfried Bomanspad ter hoogte van Buitenom (1x), Godfried Bomanspad (2x) en Langelandpad/Surfpad (3x) liggen totaal acht zogenaamde negatieve verkeersdrempels. In elke van deze verkeersdrempels bevinden zich twee stuks straatkolken. Deze dienen in de herfstperiode pro actief te worden gecontroleerd/schoongemaakt om verstoppingen en daardoor wateroverlast tussen de verkeersdrempelelementen te voorkomen.

## Afvalbakken

| Beheeronderdeel: | Afvalbakken |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | Kwaliteitsniveau C in voor de beeldmeetlatten:<br>• Meubilair-afvalbak-vullingsgraad |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlatten Zwerfafval grof en Zwerfafval fijn binnen een straal van 3 meter rondom de afvalbakken.<br>2. In week 51/52 dienen de afvalbakken (incl. eventuele aanwezige adoptieafvalbakken) op de Bedrijventerreinen en langs de Hoofdwegen te worden afgesloten met een losse afsluitklep in de inworpopening. Dit om schade aan de |

| | |
|---|---|
| | afvalbakken te voorkomen rondom de jaarwisseling. De losse afsluitkleppen dienen weer te worden verwijderd in week 1.<br>3. De benodigde afsluitkleppen worden door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld op een centrale locatie binnen de gemeente Zoetermeer.<br>4. Een aantal afvalbakken zijn voorzien van een permanente afsluitklep. Deze dient rond de jaarwisseling uitsluitend te worden afgesloten aan de binnenzijde van de afvalbak zodat hier geen losse afsluitklep meer voor nodig is.<br>5. |

## Kolken en lijngoten

| Beheeronderdeel: | Kolken en lijngoten |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | • Niet van toepassing. |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Opdrachtnemer dient minimaal 1x/jaar het gehele areaal kolken en lijngoten te ledigen na de bladval, in overleg met Opdrachtgever. De kolken en lijngoten dienen na de reiniging leeg en schoon te zijn. Tijdens het ledigen van de kolken dient de Opdrachtnemer tevens de kolken te controleren op de aanwezigheid van een stankscherm. Kolken waar dit ontbreekt doorgeven aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever stelt de ontbrekende stankschermen ter beschikking zodat de Opdrachtnemer deze er in kan hangen.<br>2. In aanvulling op lid 1, de Opdrachtnemer dient lid 1 pas uit te voeren na de bladval 2023. In het 1e kwartaal 2023 zuigt de zittende aannemer de kolken.<br>3. De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat water te allen tijde van de weg vrij via de kolk of goot de afvoerbuizen/riolering in kan stromen en er geen plasvorming of een blank staande weg ontstaat.<br>4. De kolk of lijngoot dient vrij te zijn van slib en/of andere bestanddelen die de doorstroming kunnen hinderen of belemmeren.<br>5. Bij kolken en lijngoten waar problemen zijn (zoals verstoppingen of beschadigingen) dient de locatie en beschrijving te worden gemeld aan de Opdrachtgever. |

## Verharding

| Beheeronderdeel: | Alle verhardingen |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | Kwaliteitsniveau C in voor de beeldmeetlatten:<br>• Verharding-open verharding-elementenverharding-onkruid klinkers<br>• Verharding-open verharding-elementenverharding-onkruid tegels<br>• Verharding-open verharding-ongebonden verharding-onkruid<br>• Verharding-onkruid rondom obstakels<br>• Verharding-veegvuil op verharding |

| | |
|---|---|
| | Kwaliteitsniveau B voor de beeldmeetlatten:<br>• Verharding-veegvuil in goten en randstroken<br>• Verharding-onkruid in goten en randstroken |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Rond ABRI's dient onkruid en zwerfafval op verharding op kwaliteitsniveau B te worden onderhouden.<br>2. Verharding betreft alle verhardingen binnen het areaal: dus inclusief asfalt, elementenverharding, halfverhardingen, keien, rubbertegels, houtsnippers, verharde taluds van kunstwerken, betonelementen van fietspaden en trappen, kunstgras, verhardingen in fietsenstallingen, loze hoeken achter vangrails/brugleuningen en dergelijke in openbaar gebied.<br>3. Onkruidvrij houden van tegels/klinkers op/langs de kantopsluitingen, naden zowel in lengte als breedte in gesloten verharding, drempels, verkeersgeleiders, goten en alle andere in niet nader genoemde voorkomende gevallen.<br>4. Onder onkruid op verharding wordt verstaan: alle vegetatie op verharding als ook alle dode achterblijvende vegetatieresten.<br>5. Schade aan verharding (verkorten levensduur) dient te allen tijde voorkomen te worden (bijv. insporing of schade door borstelen).<br>6. De Opdrachtnemer houdt bij het onkruid verwijderen de breedtes van de paden gemaakt van ongebonden verharding (halfverharding) in stand.<br>7. De Opdrachtnemer dient mogelijk brandgevaar, met name in droge zomers, aan bermen, beplanting, bossen en aan eigendommen van derden te voorkomen.<br>8. In afwijking van de beeldmeetlat verharding-onkruid rondom obstakels uit de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018, publicatie 380 geldt voor aantal stuks onkruid voor kwaliteitsniveau B: max 3 stuks onkruid tot 50 cm per obstakel, C kwaliteit: max 5 stuks tot 50 cm per obstakel.<br>9. Bomen, lichtmasten en andere obstakels mogen niet worden beschadigd;<br>10. Natuurlijk afval (bladafval, bloesem,vruchten etc.) wordt ook gerekend tot het veegvuil. Wegen, voetpaden en fietspaden inclusief goot en aanliggende parkeerplaatsen. Op trottoirs wordt natuurlijk afval niet opgeruimd. Indien dit incidenteel wel nodig wordt geacht, dan wordt er opdracht voor gegeven.<br>11. De definitie van goten conform de KOR 2016 wordt aangehouden in dit contract.<br>12. Fietspaden uitgevoerd in beton vallen onder verharding.<br>13. Asfaltverharding dient vrijgehouden te worden van grond.<br>14. Grond in aansluitende bermen, inclusief daar waar langs de rijbaan vangrails staan, dient de eerste meter van de verharding niet boven de rijbaan uit te komen, i.v.m. goede afwatering. Indien grond in de eerste meter van de verharding wel boven de rijbaan uitkomt dient de berm verlaagd te worden, het vrijkomend materiaal ter plaatse verwerken in aansluitende bermen. De gehele asfaltbreedte van de rijbanen dient geheel vrij te zijn van grond. Eventuele grond die op het |

| | |
|---|---|
| | asfalt ligt in de bermen ter plaatse en/of aansluitende bermen deponeren/egaliseren.<br>15. Markeringsdriehoeken op de rijbanen ter plaatse van kruisingen, vangrails en brugleuingen bij viaducten en loze ruimtes of hoofdwegen dienen geveegd te worden.<br>16. Aanvullen houtsnipperpaden (op aanwijzing directie). |

## Machinale gladheidsbestrijding

| Beheeronderdeel: | Machinale gladheidsbestrijding |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | • Niet van toepassing. |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Opdrachtgever kan besluiten van dit onderdeel geen gebruik van te maken. In dat geval vindt geen verrekening plaats!<br>2. De Opdrachtnemer draait mee in de machinale gladheidbestrijding met 1 voertuig en krijgt een route aangewezen die hij gaat strooien als Opdrachtgever het besluit neemt om een strooiactie op te starten. In onderstaande eisen staat weergegeven waar het voertuig aan moet voldoen. Afspraken over marktconforme uurtarieven, consignatievergoeding en overige eisen worden na gunning met elkaar besproken en afgestemd. Met betrekking tot overwerkpercentages en consignatievergoeding wordt de CAO gemeenten aangehouden.<br>3. Het aantal uren dat inzet benodigd is, is per strooiseizoen erg verschillend. Opdrachtgever maakt onderscheid in preventief en curatief strooien. Een preventieve uitruk duurt circa 3,5 uur.<br>4. De Opdrachtnemer levert tractie voor kleine opzetstrooier (aangedreven door motor op machine) en kleine sneeuwploeg.<br>5. De gladheidbestrijding wordt uitgevoerd in een periode van 22 weken, aangewezen door de Opdrachtgever.<br>6. De Opdrachtnemer is tijdens het strooiseizoen 24/7 bereikbaar, ook tijdens weekend en feestdagen.<br>7. Er zijn 4 chauffeurs beschikbaar tijdens het seizoen, die verdeeld over elke keer 4 weken consignatiedienst hebben.<br>8. De chauffeurs en betrokken medewerkers spreken de Nederlandse taal, beschikken over een geldig rijbewijs en moeten de training specifieke deskundigheid winterdienst gevolgd hebben. De organisatie en kosten van de training zijn voor de Opdrachtgever.<br>9. Het technisch toegestane gewicht van het voertuig, inclusief gevulde natzoutstrooier en sneeuwploeg bedraagt 5.000 kg.<br>10. Lengte laadvloer minimaal 3400 mm, breedte laadvloer maximaal 2000 mm en hoogte laadvloer minimaal 950 mm.<br>11. De achterklep is te verwijderen en de 2 zijkleppen zijn neerklapbaar t.b.v. het plaatsen van de strooier. |

| | |
|---|---|
| | 12. Het voertuig is voorzien van 4 trekogen in de laadvloer met een diameter van minimaal 25 mm voor het vastzetten van de strooier. Twee bij het kopschot en 2 aan de achterzijde laadbak.<br>13. De maximale spoorbreedte bedraagt 1.90 m.<br>14. De maximale hoogte is 2,35 m. in verband met tunnels.<br>15. Het voertuig is voorzien van 12 Volt boordspanning.<br>16. Het voertuig is voorzien van winterbanden of all season.<br>17. Het voertuig beschikt over achterwielaandrijving.<br>18. Indien de tractie niet is uitgerust met Din-plaat en stekker doorvoeren, dan wordt dit opgebouwd. Opdrachtnemer is akkoord met deze uitrusting op het voertuig. Kosten in overleg met Opdrachtgever. |

## Handmatige gladheidsbestrijding

| Beheeronderdeel: | Handmatige gladheidsbestrijding |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | • Niet van toepassing |
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Handmatige gladheidsbestrijding vindt op regie plaats.<br>2. Bruggen, oversteekplaatsen, en bushaltes sneeuwvrij maken en/of strooien volgens onderstaande omschrijvingen:<br>3. Bruggen strooien met zout met uitzondering van betonruggen. Hoeveelheid : 30 gr/m2<br>4. Oversteekplaatsen en bushaltes strooien met zout Hoeveelheid : 30 gr/m2<br>- Betonbruggen en trappen strooien met ureum Hoeveelheid : 25 gr/m;<br>5. Sneeuwvrij maken en/of strooien direct na melding;<br>6. Strooirondes moeten binnen 2 uur na opdracht zijn uitgevoerd;<br>7. Gerekend is met de hoeveelheid per bushaltes ca 20 m2 per halte, voor bruggen en paden wordt een breedte van 3 meter aangehouden;<br>8. Handmatig strooien van busperrons, traptreden, hellingbanen, voet-/fietsbruggen en voet-/fietsoversteken ter plaatse van VRI's.<br>9. Proactief strooibeleid door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient bij (verwachting) vorst/sneeuwval proactief contact op te nemen met de storingsopzichter (06-52234660) van de gemeente Zoetermeer.<br>10. De Opdrachtnemer dient een telefoonnummer (06-nummer) op te geven dat 24/7 bereikbaar is voor de storingsopzichter van de gemeente Zoetermeer. |

| | |
|---|---|
| | 11. Handmatig strooien bij vorst/aanvriezen circa 10 gr/m2. Handmatig strooien vooruitlopend op sneeuwval circa 25 gr/m2. Handmatig strooien ureum circa 1 kg per 15m2.<br>12. De voet-/fietsbrug Panamapad, de voet-/fietsbrug Jan Waaijer, voet-/fietsbrug Podiumpad en de voetbrug Lelievaart dienen handmatig met ureum te worden gestrooid.<br>13. Strooizout wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de zoutopslag Argonstraat 25, 2718 SM (Lansinghage).<br>14. Bij (zware) sneeuwval dienen de wachtplekken om te kunnen oversteken als voetganger/(brom)fietser bij oversteekplaatsen op de H-structuur handmatig vrij te worden geschept van sneeuw en te worden gestrooid. Het gaat hier om die oversteekplaatsen die niet centraal worden gestrooid c.q. onvoldoende zijn gestrooid. |

**Meubilair**

| Beheeronderdeel: | Meubilair |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit Annex XIII: | • Niet van toepassing. |
| Aanvullende prestatie- eisen: | 1. Onder meubilair wordt verstaan > Verkeers-, onder- en straatnaamborden, overige niet RVV-bebording, (adoptie) afvalbakken, afzetpalen, zitbanken, picknick tafels, fiets(aanleun)beugels, fietsklemmen, geleide hekken, hekwerken, hoogtebalken, droppit tegels.<br>2. Incidenteel schoonmaken en rechtzetten in overleg met Opdrachtgever (afrekenen uit service uren). |

### 2.3.3.5 Overige

**Zwerfafval**

| Beheeronderdeel: | Alle beheeronderdelen |
|---|---|
| Van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit annex XIII: | Kwaliteitsniveau C de voor de beeldmeetlatten:<br>• Groen-beplanting-zwerfafval fijn (met uitzondering van de beheeronderdelen vaste planten, hiervoor geldt kwaliteitsniveau A)<br>• Groen-boomspiegel-zwerfafval fijn<br>• Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval fijn (met uitzondering van ruig gras)<br>• Verharding-zwerfafval fijn<br>Kwaliteitsniveau B voor de beeldmeetlatten:<br>• Groen-beplanting-zwerfafval grof (met uitzondering van het beheeronderdeel vaste planten, hiervoor geldt kwaliteitsniveau A).<br>• Groen-boomspiegel-zwerfafval grof<br>• Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval grof (inclusief ruig gras)<br>• Verharding-zwerfafval grof |

| | |
|---|---|
| Aanvullende prestatie-eisen: | 1. Rond ABRI's dient zwerfafval op kwaliteitsniveau B te worden onderhouden.<br>2. De beeldmeetlatten gelden voor alle beheeronderdelen uit het contract, inclusief boomspiegels.<br>3. Verharding zwerfafval fijn en grof betreft alle verhardingen: dus alle asfalt, elementenverharding, halfverhardingen, keien, rubbertegels, houtsnippers, verharde taluds van kunstwerken, betonelementen van trappen en fietspaden, kunstgras, verhardingen in fietsenstallingen en dergelijke in openbaar gebied.<br>4. Onder zwerfafval wordt gerekend; afval, klein van aard welke ter plaatse als los element wordt aangetroffen. Voorbeelden zijn blikjes, plastic tassen, steenachtige materialen waarvan de afmeting 40 mm of meer bedraagt, glas, takken en papierproppen e.d.<br>5. Fijn zwerfafval betreft zwerfafval met een hoogte, breedte, lengte of diameter kleiner dan 0,10 meter, niet-zijnde grofvuil.<br>6. Grof zwerfafval betreft zwerfafval met een hoogte, breedte, lengte of diameter groter dan 0,10 meter, niet-zijnde grofvuil.<br>7. Afval zwaarder dan 10 kilo of groter dan 25 liter wordt beschouwd als grof vuil. Het verwijderen en afvoeren van winkelwagentjes en groenafval zoals kerstbomen en takken dient inbegrepen te zijn in de vaste inschrijfsom. Illegaal gedumpt(e) folderpakketten, bouwmateriaal, huisraad, volle vuilniszakken, e.d. dienen te worden gemeld bij de Opdrachtgever. Het verwijderen en afvoeren hiervan wordt verrekend als serviceonderhoud op basis van annex XV.<br>8. Het opruimen van vuurwerk en brandplekken, voor en na oud en nieuw valt binnen het werk. |

### 2.3.3.6 Serviceonderhoud

Van de Opdrachtnemer wordt verlangt dat hij eventueel serviceonderhoud verzorgd. Deze werkzaamheden vinden plaats op regie van de Opdrachtgever in mogelijke deelopdrachten op basis van annex XV.

### 2.3.3.7 Afhandeling meldingen

Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij de meldingen met betrekking tot de openbare ruimte en in het kader van het werk verzorgt en afdoet conform onderstaande termijnen.

Meldingen van belanghebbenden komen binnen bij de Opdrachtgever via Melddesk. Meldingen die door de Opdrachtnemer dienen te worden opgepakt, zullen door de Opdrachtgever worden doorgestuurd via Melddesk aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient deze meldingen te analyseren, en zo nodig hier actie op te ondernemen (deels binnen het Project, deels via aanvullende service uren). De Opdrachtnemer dient aan de Opdrachtgever terug te koppelen hoe een melding is afgehandeld, zodat de Opdrachtgever dit aan de belanghebbende kan melden. De Opdrachtnemer wordt Melddesk ter beschikking gesteld.

Binnenkort wordt in een ander integraal onderhoudscontract een pilot uitgevoerd, waarbij de Opdrachtnemer de meldingen binnenkrijgt, en deze afhandelt. Onderstaand staat het proces van

de pilot beschreven. De Opdrachtgever wil dit proces misschien ook bij dit contract gaan toepassen.

*Meldingen van belanghebbenden komen binnen via Melddesk van Beheervisie (niet zijnde besteksmeldingen door de Opdrachtgever).*
*De Opdrachtnemer is er toe verplicht het platform van de gemeente Zoetermeer te gebruiken of zijn eigen platform hier op af te stemmen. De meldingen die betrekking hebben op de prestatie-eisen worden door de "Assetbeheerder" (beheerder) van de gemeente Zoetermeer doorgestuurd ter afhandeling door de Opdrachtnemer. Daarnaast is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor terugkoppeling op de vragen, klachten en meldingen naar de betreffende inwoner(s). De gereedmelding van de actie door de Opdrachtnemer gaat via het platform richting de beheerder.*

Opdrachtnemer dient meldingen correct, tijdig en volledig af te handelen.
Vanaf het moment van registratie van een melding wordt het aantal dagen bijgehouden totdat die melding is afgehandeld. Meldingen dienen binnen de onderstaande termijnen te zijn afgehandeld:

- Spoed (in een situatie van direct gevaar of een onveilige situatie): binnen 3 uur;
- Overige meldingen: binnen een week.

Als het hanteren van bovenstaande termijnen vanwege de aard van de melding niet mogelijk is, moet hierover tijdig met de Opdrachtgever worden overlegd. Deze termijnen kunnen worden verruimd alleen met toestemming vooraf, schriftelijk of per e-mail, door de contactpersoon (Assetbeheerder) van Opdrachtgever. Als meldingen niet binnen de gestelde termijn zijn afgehandeld, wordt elke dag dat ze te laat zijn afgehandeld meegeteld in de beoordeling of wordt gewerkt conform de eisen.

Het afhandelen van de meldingen en eventuele hieruit voortkomende werkzaamheden zit in de opdracht en wordt door de Opdrachtnemer afgeprijsd in zijn Aanbieding. In 2021 was het aantal meldingen per jaar met betrekking tot de openbare ruimte in Zoetermeer – Hoofdwegen en Bedrijventerreinen ruim 500 stuks, daarvan zijn er circa 150 stuks naar de zittende aannemer doorgestuurd. In annex XVI is een overzicht van de meldingen die doorgestuurd zijn naar de zittende aannemer naar categorie weergegeven over 2021.

De eis is dat de hoeveelheid jaarlijkse meldingen toe te schrijven aan de Overeenkomst gelijk blijft of verminderd. Hieronder valt ook het correct, volledig en tijdig afhandelen van meldingen die toe te kennen zijn aan de scope van het contract. Opdrachtnemer dient in de maandrapportage een overzicht te maken per maand hoeveel meldingen er zijn en deze voor de duur van het contract per jaar te vergelijken. Daarnaast dient de trend van het aantal meldingen per categorie bepaald te worden en inzichtelijk te zijn in hoeverre conform de afhandelingstermijnen is gewerkt.

### 2.3.3.8 Samenspraak (alleen van toepassing op bedrijventerreinen)

Opdrachtnemer zet zich optimaal in om participatie (voorheen samenspraak) te bevorderen. Hierin zal zij proactief handelen en zullen kansen worden benut. Hierbij werkt de Opdrachtnemer conform de afspraken die in de Samenspraakverordening 2020 Gemeente Zoetermeer zijn geformuleerd. Op het moment dat de Participatieverordening 2022 is vastgesteld (verwachting najaar 2022) vervangt deze de Samenspraakverordening 2020. Bij het organiseren van participatie streeft de Opdrachtnemer naar het, voor het onderwerp, meest passende niveau op de samenspraakladder. Dat is bij deze vorm van bewonersparticipatie het niveau van co-creatie.

Het gaat hierbij om belanghebbenden, belangengroepen, verenigingen, scholen en bedrijven die een idee hebben over het beheer, een andere inrichting en/of een ander gebruik van de openbare ruimte faciliteren, ondersteunen en stimuleren. Voorbeelden van dit soort initiatieven zijn adoptiegroen, zwerfafvalprikkers, adoptieafvalbakken, stadslandbouw, buurttuinen, peukentegels en incidenteel bij reconstructiewerkzaamheden etc. Uitgangspunt bij samenspraakinitiatieven is dat wordt ingezet op de zelfwerkzaamheid en de creativiteit van initiatiefnemers. Het gaat altijd om co-creatie tussen initiatiefnemer en de Opdrachtnemer met als doel de kwaliteit van de openbare ruimte te verhogen en/of de cohesie in de buurt te versterken en/of de tevredenheid over de openbare ruimte te verhogen.

Initiatieven die binnenkomen bij de Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer worden in eerste instantie door de Opdrachtnemer op haalbaarheid getoetst en bij voldoende potentie voorgelegd aan de Opdrachtgever. Het initiatief en de haalbaarheid worden besproken met Opdrachtgever en na akkoord van de Opdrachtgever onderneemt de Opdrachtnemer actie. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bereiken van consensus met de initiatiefnemers en andere belanghebbenden/relevante actoren over de inrichting van het proces, (wijze van participatie), communicatie, draagvlak, verdeling van taken). Het inhoudelijk uitgewerkte plan legt Opdrachtnemer opnieuw ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever. In dit uitgewerkte plan wordt de financiële paragraaf opgenomen waarin de Opdrachtnemer in een “rekening courant model” toont wat aan de ene kant de kosten van het Project zijn en aan de andere de kant de besparingen op beheer van het Project zijn. Monitoring van het proces op kwaliteit, de inhoudelijke kwaliteitsborging en de rapportage van oplevering berust bij de Opdrachtnemer. De rapportage van oplevering wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.

Van de Opdrachtnemer wordt een proactieve rol verwacht om samenspraak en andere initiatieven rondom (het beheer van) de openbare ruimte aantoonbaar te stimuleren, ondersteunen en te vergroten. Daarbij gaat het ten minste om zaken als (zoals opgenomen in het Beschrijvend document):

- Hoe de inschrijver draagvlak creëert bij inwoners en andere stakeholders met betrekking tot het beheer van de buitenruimte en haar werkzaamheden;
- Omgang met vragen, meldingen en wensen van inwoners en andere stakeholders;
- Hoe initiatieven van inwoners worden gestimuleerd, gefaciliteerd, continuïteit hierin wordt geborgd en afspraken worden vastgelegd;
- Betrokken doelgroepen;
- Concreet groeipad met betrekking tot bovengenoemde punten gedurende de eerste vier jaar van het contract (noot: deze werkzaamheden/ dit areaal zal niet in mindering worden gebracht op het termijnbedrag).

In annex XVI vindt is een schematische weergave van de processtappen van aanvraag tot realisatie opgenomen.

### 2.3.3.9 Biodiversiteit

De Opdrachtgever vindt biodiversiteit een belangrijk aspect bij het beheer van de openbare ruimte. Doel is dat de bestaande biodiversiteit minimaal wordt behouden en wordt verhoogd waar het kan. De eis is dat de biodiversiteit die toe te schrijven is aan de werkzaamheden uit de Overeenkomst minimaal gelijk blijft. Anders verwoord, het minimaal in stand houden van de bestaande soorten flora en fauna.

De gemeente Zoetermeer is partner in groene cirkels bijenlandschap en streeft dezelfde doelen na. De Opdrachtgever daagt de Opdrachtnemer uit om hier een bijdrage aan te leveren.
Bijenlandschap (groenecirkels.nl).

De Opdrachtnemer dient bij aanvang van het contract een nulmeting uit te voeren. Deze nulmeting betreft het in kaart brengen van de in Zoetermeer beschermde soorten flora en fauna (Veldgids beschermde planten en dieren van Zoetermeer en Nieuw beschermde soorten in Zoetermeer op grond van de Wet natuurbescherming 2017). De aangetroffen soorten dienen in GeoVisia ingevoerd te worden. Betreft soort, aantal, locatie, e.d.
Openbare ruimte | Gemeente Zoetermeer

### 2.3.3.10 Verbetervoorstellen inrichting en beheer

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het doen van verbetervoorstellen ten aanzien van inrichting en beheer in het kader van het verhogen van de veiligheid, functionaliteit, duurzaamheid en schoon en aantrekkelijkheid van de openbare ruimte.

- Verbetervoorstellen in beheer (vaak initiatief Opdrachtnemer): kan iets slimmer worden vormgegeven waardoor het beheer eenvoudiger wordt? Ander type groen dat beter aansluit bij de functie? Onnodige elementenverharding opdoeken?
- Verbetervoorstellen (her)inrichting (vaak initiatief van belanghebbenden): zoals speelplek, pleintje, groen, samenspraak organiseren in samenwerking met de Opdrachtgever. Dit kan meestal niet met een gesloten beurs en hier zal een aanvullende opdracht voor gegeven moeten worden.

### 2.3.3.11 Signalering graffiti aanstootgevende beplakking

Opdrachtnemer dient gesignaleerde graffiti  en aanstootgevende beplakking op gemeentelijke eigendommen te rapporteren.

- De Opdrachtnemer dient middels de maandrapportage maandelijks het overzicht (foto + locatie + datum van signaleren) aan de Opdrachtgever te overleggen.
- Aanstootgevende graffiti en beplakking dient per direct aan de Opdrachtgever gemeld te worden.
- De werkzaamheden met betrekking tot het verwijderen van graffiti en beplakking vallen buiten de scope van de Overeenkomst, uitgezonderd beplakking van afvalbakken die incidenteel door Opdrachtnemer dient te worden verwijderd.

### 2.3.3.12 Signalering areaalmutaties

De Opdrachtgever maakt voor haar areaalbeheer gebruik van het beheersysteem GeoVisia (DataQuint). De Opdrachtgever houdt het areaal digitaal op orde.

De Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van het contract verantwoordelijk voor de signalering van areaalmutaties (inclusief de raamovereenkomst) en heeft de taak afwijkingen in het beheersysteem of de geometrie te rapporteren en gebruikt hiervoor GeoVisia (zie paragraaf 2.2.13).

Geometrische en administratieve wijzigingen of constateringen van onjuistheden dienen met redlining in GeoVisia bijgehouden te worden. Administratieve wijzigingen of constateringen van onjuistheden bij bomen dienen in het betreffende paspoort gewijzigd te worden. De mutaties worden realtime of direct na internetverbinding via een device verzonden aan de Opdrachtgever

ter accordering. De Opdrachtnemer dient middels de maandrapportage maandelijks het overzicht aan de Opdrachtgever te overleggen.

### 2.3.3.13 Social Return On Investment

De Opdrachtgever heeft als doelstelling om met haar inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid binnen haar gemeente door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven en instellingen. Social Return On Investment is enkel van toepassing op Bedrijventerreinen en niet op Hoofdwegen.

De Opdrachtgever heeft de Social Return opgesplitst in twee onderdelen. In het verplichte onderdeel zijn de medewerkers vanuit het Sociaal Werkbedrijf De Binnenbaan e.o. opgenomen.

**Verplicht:**
De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten 4 FTE kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt vanuit de Binnenbaan en Omstreken en 1 NAB* (nieuw arbeidsbeperkt) welke een dienstverband heeft via Herenbos en/of 1 NAB* (nieuw arbeidsbeperkt) vanuit De Binnenbaan jaarrond in te zetten voor de uitvoering binnen dit contract. Deze medewerkers hebben de beschikking over een jobcoach. De NAB kandidaat kan ook in dienst worden genomen bij de Opdrachtnemer.
**Deze medewerker kan enkel worden ingezet bij werkzaamheden op en rondom bedrijventerreinen en niet bij werken langs de weg.*

Wanneer Herenbos en/of De Binnenbaan en Omstreken niet kan voldoen aan de vraag, zal in overleg met de accountmanager WSP ZHC afgestemd worden op welke wijze de vacature kan worden ingevuld. Dit voorstel wordt voorgelegd aan de projectleider SROI ter goedkeuring.

**Advies**
Inschrijver kan de projectleider Social Return van de Opdrachtgever vooraf benaderen om de Inschrijver te informeren over de mogelijkheden van de flexibelere inzet en nadere informatie over de inzet van SW-medewerkers van De Binnenbaan, zoals aansturing, tarieven enz.

Inschrijver doet in het plan van aanpak een voorzet. De Opdrachtgever zal het Plan van Aanpak van de Opdrachtnemer in principe volgen, tenzij blijkt dat er geen of onvoldoende geschikte kandidaten beschikbaar zijn van een bepaalde doelgroep. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de Projectleider Social Return van de Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg gaan voor een passend alternatief.

**Proces na gunning**
Wanneer de Opdracht definitief gegund is, neemt Opdrachtnemer binnen een week contact op met de projectleider Social Return. Dit kan via sroi@debinnenbaan.nl. Samen met de projectleider Social Return werkt u verder het plan uit en zal u worden geïnformeerd op welke wijze u de SR-verplichting kunt verantwoorden.

### 2.3.3.14 Bijkomend werk

1) Onder bijkomend werk wordt verstaan het werk dat volgens de bepalingen van de Overeenkomst nog niet tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, maar op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.

2) Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden wordt verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen of een van tevoren vastgestelde prijs. Uitsluitend de uren die de werknemers en het materieel werkelijk ter beschikking van de Opdrachtgever zijn geweest, worden verrekend. Reisuren e.d. komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking. De kosten voor reisuren, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn inbegrepen in de verrekenprijs. Ten behoeve van de verrekening van wijzigingen in het areaal, niveau en bijkomende werkzaamheden, die niet in deze Overeenkomst zijn opgenomen, geeft de Opdrachtnemer verrekenprijzen voor het onderhoud gedurende een periode van 12 maanden op, geldig voor de gehele contractduur. Indien in een frequentiepost meerdere frequenties benoemd zijn, dient één verrekenprijs voor de uitvoering van het totaal van deze frequenties ingevuld te worden.

3) In de verrekenprijs voor materieel zijn de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten, risico, winst en afvoer van vrijkomende materialen inbegrepen alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.

### 2.3.3.15 Wijzigingen areaal en / of kwaliteitsniveaus

1) Onder wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveaus wordt verstaan wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau na aanvang van de dienstverlening, dus gedurende de uitvoering door (beleids)wijzigingen, omvorming of extra grond ontwikkeling, dat volgens de bepalingen van de Overeenkomst reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, maar op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgebreid c.q. verhoogd of minder c.q. lager wordt onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.

2) Jaarlijks is (rond) 1 maart de peildatum voor de areaalwijziging ter verrekening het jaar hier op volgend. Pas wanneer de areaalwijziging meer dan 10% van het betreffende onderdeel (omschrijving onderdelen tabel paragraaf 2.3.2, totaal eenheid van onderdeel in m1, m2, are of st, indien een onderdeel uit subonderdelen bestaat (bijvoorbeeld gazon), betreft het per subonderdeel) betreft heeft de Opdrachtnemer recht op vergoeding, het extra areaal zal geheel worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen Staat van verrekenprijzen.

3) De wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen Staat van verrekenprijzen.

4) Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal kan de Opdrachtnemer in geen geval aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

### 2.3.3.16 Evaluatie

1) Tijdens de uitvoering wordt er, naast de benodigde uitvoeringsvergadering als genoemd in paragraaf 2.2.9, minimaal één keer per jaar een tussentijdse evaluatie gehouden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Hiervoor moet de Opdrachtnemer rekening houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie. Tijdens de eerste evaluatie zal de transitieperiode aan de orde komen.

2) Aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst wordt een eindevaluatie gehouden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Hiervoor moet de Opdrachtnemer rekening houden met een tijdsduur van een halve dag.

3) De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 3 werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.

4) Van deze overleggen worden door de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen verslagen opgemaakt, die zowel door de Opdrachtnemer als door de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen voor akkoord moet worden ondertekend.

# 3 Annexen

## Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Deze annex bevat een overzicht van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever verkregen moeten worden zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 van de Basisovereenkomst en § 9 UAV-GC 2005.

| Nr. | Soort | Onderwerp |
|---|---|---|
| 1 | Ontheffing | Ontheffing voor het rijden op fietspaden, voetpaden e.d. |
| 2 | Vergunning | Tewerkstellingsvergunning voor de werkende vreemdeling |
| 3 | Ontheffing | Ontheffing op de APV voor werkzaamheden tussen 19.00 en 07.00 uur |
| 4 | Toestemming | Toestemming voor het gebruik van materieel waarmee de bodem wordt omgewoeld (niet zijnde reguliere groenwerkzaamheden als schoffelen). |
| 5 | Ontheffing | Ontheffing voor werkzaamheden in de Europatunnel (wegafsluiting) |

Opdrachtgever zorgt alleen voor de omgevingsvergunningen voor de kap van bomen. De kosten voor de omgevingsvergunning bomen worden gedragen door Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer zorgt voor alle verdere benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig zijn of die hij wenst voor de realisatie van de uitvoeringsfase conform het gestelde in paragraaf 10 van de UAV-GC 2005.

## Annex II Planning

In overeenstemming met artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in § 7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende data en de eventueel in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen.

| Nr. | Onderdeel van het Werk | Mijlpaal |
|---|---|---|
| 1 | Start onderhoud en transitieperiode | 1 april 2023 |
| 2 | Einde transitieperiode | 31 maart 2024 |
| 3 | Einde onderhoud | 28 februari 2027 |
| | | |
| | **Optionele verlenging** | |
| 4 | Start onderhoud | 1 maart 2027 |
| 5 | Einde onderhoud | 28 februari 2031 |

Met betrekking tot de uiterste datum van oplevering van het Werk wordt verwezen naar artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst.

## Annex III Acceptatieplan

Deze annex bevat het acceptatieplan zoals bedoeld in artikel 12 van de Basisovereenkomst.

| Nr. | Document(en) ter Acceptatie | Moment van indienen | Aantal | Criteria | Reactietermijn (dagen) vanaf moment van indienen |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Conform Basisovereenkomst:** | | | | |
| | **artikel 12 sub (a en c)** | **artikel 12 sub (b)** | **--** | **artikel 12 sub (d)** | **artikel 12 sub (e)** |
| | | | | | |
| | ***Algemeen*** | | | | |
| 1 | Volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer en diens vervanger (conform § 2-7 en 2- 8 UAV-GC 2005) inclusief kopie uittreksel Kamer van Koophandel (KvK) van alle combinanten. | Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening (conform artikel 3.40.6 ARW 2016). | 1x digitaal | Vermelden / voldoen aan:<br>• Nummer Overeenkomst.<br>• Namen en voornamen van de volmachtverlener.<br>• Namen en voornamen gevolmachtigden.<br>• Omschrijving van de gemachtigde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.<br>• Herleidbaar tot het uittreksel KvK.<br>• Handtekening volmachtverlener en gevolmachtigde. | 14 dagen |
| 2 | Bankgarantie conform artikel 17 van de Basisovereenkomst | Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening. | 1x digitaal | • dient te voldoen aan artikel 17 van de Basisovereenkomst;<br>• is rechtsgeldig ondertekenend door een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer conform de geaccepteerde Volmacht (vervanger) vertegenwoordiger Opdrachtnemer. | 14 dagen |
| 3 | Verzekering voor het werk | Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening. | 1x digitaal | • Kopie van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekering ( § 39 UAV-GC 2005) waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt. | 14 dagen |
| | ***Projectbeheersing*** | | | | |
| 4 | Projectkwaliteitsplan | Uiterlijk 21 dagen na datum van opdrachtverlening. | 1x digitaal | • Beschrijving van het kwaliteitsborgingssysteem<br>• Bewijs van toetsing / instemming van een gecertificeerde instelling met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem<br>• Hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie | 14 dagen |
| 5 | Uitvoeringsplan | Uiterlijk 21 dagen na datum van voornemen tot gunning. | 1x digitaal | • Tekeningen, berekeningen en bescheiden (bijvoorbeeld rapportages, beschrijvingen, beschouwingen, meetgegevens) | 14 dagen |

| Nr. | Document(en) ter Acceptatie | Moment van indienen | Aantal | Criteria | Reactietermijn (dagen) vanaf moment van indienen |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Conform Basisovereenkomst:** | | | | |
| | **artikel 12 sub (a en c)** | **artikel 12 sub (b)** | **--** | **artikel 12 sub (d)** | **artikel 12 sub (e)** |
| | | | | | |
| | | Tenminste 5 dagen voor uitvoering van de betreffende Werkzaamheden. | | met als minimale inhoud hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie. | |
| 6 | Veiligheids- en gezondheidsplan | Uiterlijk 14 dagen voor de start van de uitvoering. | 1x digitaal | • V&G-plan (uitvoering)<br>• V&G-dossier | 14 dagen |
| 7 | Maandrapportage | Uiterlijk de 8e dag van iedere opvolgende maand. | 1x digitaal | • Dossier zoals verwoord in de Vraagspecificatie. | 5 dagen |
| 8 | Uitvoeringsdossier | 21 dagen voor oplevering. | 1x digitaal | • Dossier zoals verwoord in de Vraagspecificatie. | 14 dagen |
| 9 | V&V plan | Uiterlijk 28 dagen na opdrachtverlening | 1x digitaal | • Dossier zoals verwoord in de Vraagspecificatie.<br>• | 21 dagen |
| | **Omgevingsmanagement** | | | | |
| 10 | Verkeersmaatregelenplan | Uiterlijk 14 dagen voor de start van de uitvoering van de betreffende Werkzaamheden. | 1x digitaal | • Tekeningen, berekeningen en beschrijvingen, inclusief bouwverkeersplannen<br>• Verklaring van instemming, afgegeven door het bevoegd gezag | 14 dagen |
| 11 | Werkplan Flora en Fauna | Uiterlijk 14 dagen voor de start van de uitvoering. | 1x digitaal | • Beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden in relatie tot te verwachten beschermde soorten (de Zoetermeerse Gedragscode) en Wet Natuurbescherming. | 14 dagen |

## Annex IV Toetsingsplan

Deze annex bevat het toetsingsplan zoals bedoeld in artikel 11 van de Basisovereenkomst.

Alle ter toetsing aan te bieden Documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

| Nr. | Document(en) ter toetsing | Moment van indienen | Aantal | Omschrijving bij te voegen gegevens |
|---|---|---|---|---|
| | **artikel 11 sub (a en c)** | **artikel 11 sub (b)** | **--** | **artikel 11 sub (d)** |
| | | | | |
| 1 | Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen | Uiterlijk 14 dagen voor start Uitvoeringswerkzaamheden. | 1 x digitaal | • Verleende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen.<br>• Eventueel aan de bescheiden gekoppelde eisen.<br>• De aanvraag van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen. |

## Annex V Vrijkomende materialen

Deze annex bevat nadere bepalingen omtrent het omgaan met vrijkomende materialen zoals bedoeld in artikel 8 van de Basisovereenkomst.

1. Vrijgekomen materialen van verschillende aard moeten van elkaar gescheiden blijven. De Opdrachtnemer treft maatregelen ter voorkoming van vermenging.

2. Tenzij in de Overeenkomst anders is aangegeven, moeten vrijgekomen, niet herbruikbare materialen dezelfde dag van de werklocatie worden afgevoerd.

3. Niet herbruikbare, vrijgekomen materialen worden geacht voor de Opdrachtgever geen waarde te hebben en worden eigendom van de Opdrachtnemer, behoudens die materialen waarvoor in dit contract expliciet anders is aangegeven.

4. Vrijgekomen, niet herbruikbare materialen, vervoeren naar een door het bevoegd gezag erkende (eind) verwerkingsinrichting. Daarbij de procedure volgen die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven.

5. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever op aanvraag de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een (eind) verwerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.

6. Indien een verwerkingsinrichting kosten in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, zijn deze kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.

7. Jaarlijks maakt Opdrachtnemer een overzicht met daarin:
    - overzicht van de aard en hoeveelheid van de afgevoerde afvalstromen;
    - overzicht van de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een (eind) verwerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen;
    - Overzicht van aard en hoeveelheid van hergebruikte/bestemde materialen in de wijk.

## Annex VI Verband met andere werken

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de navolgende werkzaamheden gelijktijdig worden gerealiseerd en kunnen ingrijpen op het eigen werk gedurende de gehele contractperiode. Voor werkzaamheden van de gemeente Zoetermeer, zie de projectplanning: Plannen en projecten | Gemeente Zoetermeer
Indien er bijvoorbeeld huisvuil wordt opgehaald of herbestratingswerk (reconstructie) plaats vindt, ter plaatse van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer, dient er enige coördinatie op het werk te zijn. De coördinatie bestaat uit afstemming en medewerking verlenen.

Alle reguliere onderhoudswerkzaamheden die invloed op het werk kunnen hebben, onder andere;

- Het door derden uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden;
- Het door derden uitvoeren van cultuurtechnische werkzaamheden;
- Het door derden uitvoeren van groentechnische werkzaamheden;
- Het door derden uitvoeren van werkzaamheden aan het water van het Hoogheemraadschap;
- Werkzaamheden rondom scholen;
- Inzameling huisvuil;
- Kabels en leidingen Nutsbedrijven;
- Reconstructies.

## Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

De prijs wordt op 1 januari van elk jaar (hierna: de Indexeringsdatum) te beginnen op 1 januari 2024 bijgesteld.

Bijstelling geschiedt op basis van de Geharmoniseerde Consumptieprijsindex (HICP) zoals gepubliceerd door het CPB in de Macro Economische Verkenningen (MEV), die rond oktober van elk jaar verschijnt.  Deze index uit de Macro Economische Verkenningen (MEV) is een prognose/raming voor het komende jaar. Aan het eind van het jaar zal geen correctie plaatsvinden van de prognose/raming t.o.v. de werkelijke index (lopende jaar). Bij extreme schommelingen van deze index kan er tussentijds overleg met opdrachtgever plaatsvinden met als doel consensus te bereiken.
De bedragen van werkzaamheden welke niet in de Overeenkomst zijn voorzien en/of anders dan tegen de in de Overeenkomst vermelde verrekenprijzen worden verrekend, worden daarbij buiten beschouwing gelaten.

## Annex VIII Stelposten

Deze annex bevat het overzicht van de stelposten zoals bedoeld in artikel 15 van de Basisovereenkomst.

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in § 34 van de UAV-GC 2005 is bij de Overeenkomst en in het daarop betrekking hebbende totaalbedrag als genoemd in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 4 een stelpost opgenomen van €40.000,- (zegge: veertigduizend euro) exclusief btw.

Op deze stelpost kunnen per 4 jaar worden verrekend de uitgaven ter zake van:

| Nr. | Omschrijving Werkzaamheden | Bedrag (euro) excl. btw. |
|---|---|---|
| 1 | door de Contractmanager van de gemeente Zoetermeer op te dragen kleine leveringen en werkzaamheden in het areaal van Hoofdwegen & Bedrijventerreinen (zoals aanvullend rasterwerk, plaatsen hekwerk, plaatsen fietsenstandaard e.d.) gedurende de looptijd van dit contract. | € 40.000,- |

## Annex IX Bankgarantie

De bankgarantie dient overeenkomstig het "Model Bankgarantie" UAV-GC 2005 opgesteld te worden. Indien de Opdrachtnemer een ander format wil gebruiken, dient de Opdrachtnemer eerst goedkeuring hiervan te krijgen van de Opdrachtgever.

## Annex X Verzekeringen

De Opdrachtnemer en de mede-onderaannemers zorgen uit eigen rekening voor de verzekering tegen schaden ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van het Opdrachtnemersmateriaal, waaronder begrepen de keten, de loodsen, de machines etc., bij de uitvoering van het Werk.

Ten aanzien van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dat de Opdrachtnemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen. Deze verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid, moet dekking verlenen tot een minimum bedrag van €2.000.000,-- per gebeurtenis/schadegeval.

De Opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van een werk alleen gebruik van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis de aansprakelijkheid van de huurder mede is gedekt en dat het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

## Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar aan de rechtbank van Den Haag.

## Annex XII Betalingsregeling

De volgende betalingsregeling is op het werk van toepassing:

1. De betaling van de aannemingssom geschiedt in gelijke maandelijkse termijnen. De eerste betalingstermijn verschijnt een maand na de datum van aanvang. De volgende betalingstermijnen verschijnen steeds een maand later.

2. Het bedrag van een betalingstermijn wordt berekend door de aannemingssom, exclusief de de uitvoeringskosten voor de transitieperiode, regiewerkzaamheden en stelposten (onderdelen A, B en E t/m H) te delen door het aantal termijnen, eventueel verhoogd het bedrag voor de uitvoeringskosten voor de transitieperiode, regiewerkzaamheden of de op stelposten te verrekenen bijkomende werkzaamheden.

3. De uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden nadat is gebleken dat de Opdrachtnemer aantoonbaar aan zijn verplichtingen heeft voldaan en nadat de volledige betreffende maandrapportage door de Opdrachtgever is goedgekeurd.

4. Uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden dan nadat het uitvoeringsplan door de Opdrachtgever is geaccepteerd.

5. Termijnstaten dienen te zijn voorzien van termijnnummer, projectnaam, contractnummer en datum.

6. Betreffende de Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen wordt gefactureerd in termijnen conform deelopdracht.

## Annex XIII Kwaliteitscatalogus

Voor de kwaliteitsnormen voor de verschillende onderdelen is de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte **2018**, publicatie 380 (de verwijzingen naar de RAW-systematiek in deze publicatie wordt niet van toepassing verklaard), inclusief addendum 27 november 2018 van toepassing. In onderstaand schema is te zien om welke meetlatten het gaat.

| ***Omschrijving onderdeel*** | ***Meetlatten uit KOR 2018 publicatie 380*** |
|---|---|
| **Groen-beplanting** | - Groen-beplanting-onkruid<br>- Groen-beplanting-zwerfafval fijn<br>- Groen-beplanting-zwerfafval grof<br>- Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen |
| **Groen-boom** | - Groen-boom-waterlot (stam- en wortelopschot)<br>- Groen-boom-staat boompalen en –banden |

| | |
|---|---|
| | - Groen-boom-boomspiegel-onkruid<br>- Groen-boomspiegel-zwerfafval fijn<br>- Groen-boomspiegel-zwerfafval grof |
| **Groen-gras en kruidachtigen** | - Groen-gras en kruidachtigen-gazon-grashoogte<br>- Groen-gras en kruidachtigen-grashoogte rondom obstakels en bomen<br>- Groen-gras en kruidachtigen-molshopen<br>- Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval fijn<br>- Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval grof |
| **Meubilair** | - Meubilair-afvalbak-vullingsgraad<br>- |
| **Verharding** | - Verharding-open verharding-elementenverharding-onkruid klinkers<br>- Verharding-open verharding-elementenverharding-onkruid tegels<br>- Verharding-open verharding-ongebonden verharding-onkruid<br>- Verharding-onkruid rondom obstakels<br>- Verharding-onkruid in goten en randstroken<br>- Verharding-veegvuil goten<br>- Verharding-veegvuil op verharding<br>- Verharding-zwerfafval fijn<br>- Verharding-zwerfafval grof |
| **Water** | - Water-drijfvuil in water<br>- Water-drijfvuil tegen oever<br>- Water-zinkvuil in water |

## Annex XIV Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen

Separaat bijgevoegd met bestandsnaam:

- Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen Zoetermeer – Hoofdwegen en Bedrijventerreinen (de opgenomen fictieve aantallen zijn voor de looptijd van het contract)

## Annex XV Inschrijfstaat fictieve inzet ter beschikking stelling serviceonderhoud

Inschrijfstaat fictieve inzet ter beschikking stelling serviceonderhoud voor totale contractduur.

| Nr. | Omschrijving onderdeel | Eenheid | Totale indicatieve hoeveelheid | Eenheidsprijs 2023-2027 | Totaalbedrag |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Inzet 1 werknemer, exclusief auto en materieel voor werkzaamheden van civieltechnische aard, zoals:<br>• kleine reparaties van oneffenheden in verharding;<br>• Plaatsen/vervangen, van (ter beschikking gestelde) afzetpalen, afvalbakken, zitbanken, picknicktafels, fietsklemmen,<br>• repareren van afrasteringen;<br>• onderhoud van straatmeubilair;<br>• Schoonmaken (groenaanslag/viltstift), op hoogte plaatsen en goede kant op wijzen van verkeers- en straatnaamborden, vervangen kromme flespalen;<br>• aanvullen halfverharding ;<br>• treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen;<br>• sneeuwvrij maken van de verharding;<br>• enz. | uur/jaar | 5.500,00 | | € - |
| 1.1. | Inzet auto voor stelpost 1.1 | uur | 3.300,00 | | € - |
| 1.3 | Boomverzorger ETW'er, incl. werkbus met gereedschap | uur | 350,00 | | € - |
| 1.4 | Voorman / chauffeur, incl. werkbus met handgereedschap, bladblazer & bosmaaier | uur | 55,00 | | € - |
| 1.5 | Medewerker groenvoorziening | uur | 55,00 | | € - |
| 1.6 | Medewerker DSW | uur | 550,00 | | € - |
| 1.7 | Minkraan 2-5 ton inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Midikraan 6-9 ton inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.9 | Mobiele kraan 10-15 ton inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.10 | Mobiele kraan 10-15 ton met kipper inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.11 | Trekker met versnipperaar inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.12 | Trekker met waterwagen inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.13 | Trekker met stobbenfrees inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.14 | Maai-zuig combinatie inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.15 | Vrachtwagen plus kraan inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.16 | Borstelmachine inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.17 | Veegzuigwagen inclusief bediening | uur | 80.00 | | € - |
| 1.18 | Kolkenzuiger inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.19 | Cirkelmaaier 3,00 m breed inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.20 | Hoogwerker knik klein 12m inclusief bediening | uur | 80,00 | | € - |
| 1.21 | Handmatige gladheidsbestrijding | ronde | 20,00 | | € - |
| 1.22 | Verzamelen en afvoeren vrijgekomen materiaal serviceonderhoud groen. | m3 | 80,00 | | € - |
| 1.23 | Verzamelen en afvoeren vrijgekomen materiaal serviceonderhoud grijs (puin, bouw- en sloopafval, glas, hout, grond, restafval, etc. ) | ton | 80,00 | | € - |

**Staat van verrekenprijzen Zoetermeer – Hoofdwegen & bedrijventerreinen**

| | OMSCHRIJVING BEELD-POSTEN | EENHEID | NIVEAU A (€) | NIVEAU B (€) | NIVEAU C (€) |
|---|---|---|---|---|---|
| Groen - Boom | Groen-boom-waterlot (stam- en wortelopschot) | per st | € - | € - | € - |
| | Groen-boom-staat boompalen en –banden | per st | € - | € - | € - |
| | Groen-boom-boomspiegel-onkruid (inclusief onkruidbestrijding in boomroosters) | per st | € - | € - | € - |
| | Groen-boomspiegel-zwerfafval fijn | per st | € - | € - | € - |
| | Groen-boomspiegel-zwerfafdval grof | per st | € - | € - | € - |
| Groen - Beplanting | Groen-beplanting-onkruid | per are | € - | € - | € - |
| | Groen-beplanting-zwerfafval fijn | per are | € - | € - | € - |
| | Groen-beplanting-zwerfafval grof | per are | € - | € - | € - |
| | Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen | per m1 | € - | € - | € - |
| Groen - Gras en kruidachtigen | Groen-gras en kruidachtigen-gazon-grashoogte | per are | € - | € - | € - |
| | Groen-gras en kruidachtigen-grashoogte rondom obstakels en bomen | per are | € - | € - | € - |
| | Groen-gras en kruidachtigen-molshopen | per are | € - | € - | € - |
| | Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval fijn | per are | € - | € - | € - |
| | Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval grof | per are | € - | € - | € - |
| Water | Water-drijfvuil in water | per are | € - | € - | € - |
| | Water-oever-drijfvuil tegen oever | per are | € - | € - | € - |
| | Water-zinkvuil in water | per are | € - | € - | € - |
| Verharding | Verharding-open verharding-elementenverharding-onkruid klinkers | per are | € - | € - | € - |
| | Verharding-open verharding-elementenverharding-onkruid tegels | per are | € - | € - | € - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Verharding-open verharding-ongebonden verharding-onkruid | per are | € - | € - | € - |
| | Verharding-onkruid rondom obstakels | per are | € - | € - | € - |
| | Verharding-onkruid in goten en randstroken | per are | € - | € - | € - |
| | Verharding-veegvuil in goten en randstroken | per are | € - | € - | € - |
| | Verharding-veegvuil op verharding | per are | € - | € - | € - |
| | Verharding-zwerfafval fijn | per are | € - | € - | € - |
| | Verharding-zwerfafval grof | per are | € - | € - | € - |
| Meubilair | Meubilair-afvalbak-vullingsgraad | per st | € - | € - | € - |
| | Meubilair-bord-verdraaiing | per st | € - | € - | € - |
| | Meubilair-drager-scheefstand | per st | € - | € - | € - |
| | Meubilair-afvalbak-scheefstand | per st | € - | € - | € - |
| | | | | | |
| | Meubilair-afvalbak-bevuiling. | per st | € - | € - | € - |
| | Meubilair-geleide-element (palen, hekken, rails)-scheefstand | per st | € - | € - | € - |
| | Meubilair-recreatieve voorziening-bank(en) en/of tafel-scheefstand | per st | € - | € - | € - |
| | Meubilair-bord-bevuiling | per st | € - | € - | € - |
| | Meubilair-drager-bevuiling | per st | € - | € - | € - |
| | Meubilair-geleide-element (palen, hekken, rails)-bevuiling | per st | € - | € - | € - |
| | Meubilair-recreatieve voorziening-bank(en) en/of tafel-bevuiling | per st | € - | € - | € - |

| Subtotalen beeld eenheidsprijzen | € - | € - | € - |
|---|---|---|---|

| OMSCHRIJVING FREQUENTIE-POSTEN | EENHEID | VERREKENPRIJS (EXCL. BTW) |
|---|---|---|
| Maaien grazig struweel 1 x per jaar medio september | per are | € - |
| Maaien rand grazig struweel langs verharding 2x | per are | € - |
| Snoeien hoge vakbeplanting | per are | € - |
| Snoeien lage vakbeplanting met soltairen alleen de solitairen snoeien | per are | € - |
| Snoeien lage vakbeplanting | per are | € - |
| Snoeien randen vakbeplanting | per m | € - |
| Snoeien struweel (terugzetten beplanting tot 0,20 m boven maaiveld) | per are | € - |
| Snoeien struweel met bomen | per are | € - |
| Snoeien grazig struweel (terugzetten beplanting tot 0,50 m boven maaiveld) | per are | € - |
| Snoeien hakhout | per are | € - |
| Snoeien bos | per are | € - |
| Snoeien en bemesten rozen | per are | € - |
| Bemesten en mulchen vaste planten | per are | € - |
| Maaien loof van bolgewassen 1x per jaar (mei) | per are | € - |
| Maaien loof van bolgewassen 1x per jaar (juni) | per are | € - |
| 1x per 2 jaar graskanten steken | per are | € - |
| Maaien ruiggras 1 x per jaar medio augustus | per are | € - |
| Maaien ruiggras 1 x per jaar medio september | per are | € - |
| Maaien ruiggras 2 x per jaar gefaseerd vroeg/laat | per are | € - |
| Maaien ruiggras 3 x per jaar week 20-21, 28-29, 37-38 | per are | € - |
| Maaien ruiggras 4 x per jaar week 19-20, 25-26, 34-35, 40 | per are | € - |
| Maaien vlinderidylle | per are | € - |
| Uitmaaien watergang 1 x per jaar medio september | per are | € - |
| Uitmaaien watergang 2 x per jaar medio juni en september | per are | € - |
| Uitmaaien droog talud en slootkanten 1 x per jaar medio september | per are | € - |

| | | |
|---|---|---|
| Uitmaaien droog talud en slootkanten 2 x per jaar medio juni en september | per are | € - |
| Reinigen kolken | per st | € - |
| Reinigen lijngenoten | per m1 | € - |
| Aanvegen zandbak bij school 1x | per st | € - |

| | |
|---|---|
| Subtotaal frequentie eenheidsprijzen | € - |

| Totalen | |
|---|---|
| Subtotaal eenheidsprijzen beeld A | € - |
| Subtotaal eenheidsprijzen beeld B | € - |
| Subtotaal eenheidsprijzen beeld C | € - |
| Subtotaal eenheidsprijzen frequentie | € - |
| Totaal fictief bedrag opstelling eenheidsprijzen | € - |
| Inschrijfbedrag F is totaal fictief bedrag X 100 | € - |

## Annex XVI De informatie zoals bedoeld in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005

In het kader van deze Overeenkomst wordt de volgende informatie zoals bedoeld § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005 aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld:

1) **Areaaltekeningen en hoeveelheden Zoetermeer – Hoofdwegen en Bedrijventerreinen** (na opdrachtverlening zijn deze gegevens digitaal in te zien in GeoVisia en bij de Nota van inlichtingen komt nog een actuele versie)
2) **Aanvullende indicatieve hoeveelheden** (Zie onderstaand)
3) **Overzicht meldingen 2021**
4) **Kwaliteitsboek groen**
5) **Processtappen samenspraak**
6) **Voorbeeldkaart gefaseerd maaien Zoetermeer**

Het betreft informatie die is verzameld door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag hier gebruik van maken, doch met betrekking tot de aansprakelijkheid geldt het navolgende:

In afwijking van paragraaf 3-2 van de UAV-GC is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor op de informatieve documenten gebaseerde conclusies of gekozen uitgangspunten. Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de Opdrachtgever evenmin aansprakelijk. Voor het overige mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voor zover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.

| Doc. nr. | Omschrijving | Kenmerk | Datum |
|---|---|---|---|
| 01 | Areaalgegevens en hoeveelheden (Excel) | | Oktober 2022 |
| 02 | Areaaltekeningen (Shapefiles) | | Oktober 2022 |
| 03 | Aanvullende indicatieve hoeveelheden | Zie hieronder | Oktober 2022 |

### 03 Aanvullende indicatieve hoeveelheden

| Beheeronderdelen | Eenheid | Hoofdwegen | Bedrijventerreinen |
|---|---|---|---|
| Afvalbakken | St. | 56 | 98 |
| Kolken | St. | 1949 | 2165 |
| Lijngoten | m1 | 174.87 | 2.99 |
| Molgoten | m1 | 8189.39 | - |

# 4 Begrippenlijst

In het Beschrijvend document zijn begrippen gedefinieerd. In afwijking en/of aanvulling van deze begrippen gelden de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbieding
Contractdocument waarmee de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven het Project te willen realiseren conform het bepaalde in de Overeenkomst tegen betaling van de in de Basisovereenkomst vastgelegde prijs.

Acceptatie
Schriftelijke aan de Opdrachtnemer gerichte mededeling waarin de Opdrachtgever verklaart geen bezwaar te hebben tegen door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voorgelegde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden, resultaten van Werkzaamheden of Wijzigingen in de zin van §15 lid 3 van UAV-GC 2005.

Assetbeheerder
De Persoon van de gemeente Zoetermeer die verantwoordelijk is voor het beheer van de Assets

Basisovereenkomst
De door Partijen ingevulde en ondertekende Model Basisovereenkomst.

Belanghebbenden
Personen of groepen die een belang hebben bij de prestaties en/of dienstverlening van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit kunnen in dit kader onder andere inwoners, ondernemers en verenigingen zijn.

Contract
De verzameling documenten zoals gedefinieerd in artikel 3 van de Basisovereenkomst.

Contractmanager
De persoon van de gemeente Zoetermeer die verantwoordelijk is voor alle zaken aangaande het Contract.

Documenten
Alle informatie door of namens de Opdrachtnemer geproduceerd in het kader van de Werkzaamheden, ongeacht de aard van de informatiedrager waarop of waarin deze informatie is vastgelegd.

Opdrachtnemer
In de Basisovereenkomst genoemde natuurlijke of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.

Opdrachtgever
In de Basisovereenkomst genoemde natuurlijke of rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren.

Ontwerpwerkzaamheden
Ontwerpwerkzaamheden: de als zodanig in de Basisovereenkomst aangemerkte Werkzaamheden die de Opdrachtnemer moet verrichten.

Overeenkomst
De overeenkomst onder bezwarende titel, vastgelegd in de Basisovereenkomst inclusief bijbehorende contractdocumenten (Bijlagen).

Partijen
Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Project
De verzameling van werkzaamheden zoals gedefinieerd in het Contract. De term Project geldt als hetzelfde als de term 'Werk' in de UAV-GC 2005.

Werkzaamheden
Werkzaamheden: het geheel van Ontwerp-, Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, dat de Opdrachtnemer moet verrichten om te bewerkstelligen dat het Werk op de in de Basisovereenkomst vastgelegde datum van oplevering en, indien overeengekomen, gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode, aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen beantwoordt.

Wijzigingen
Wijziging: elke wijziging als genoemd in § 14 lid 1, § 15 lid 1, § 15 lid 2, en § 15 lid 3 van UAV-GC 2005.

**Copyright © 2022**
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.