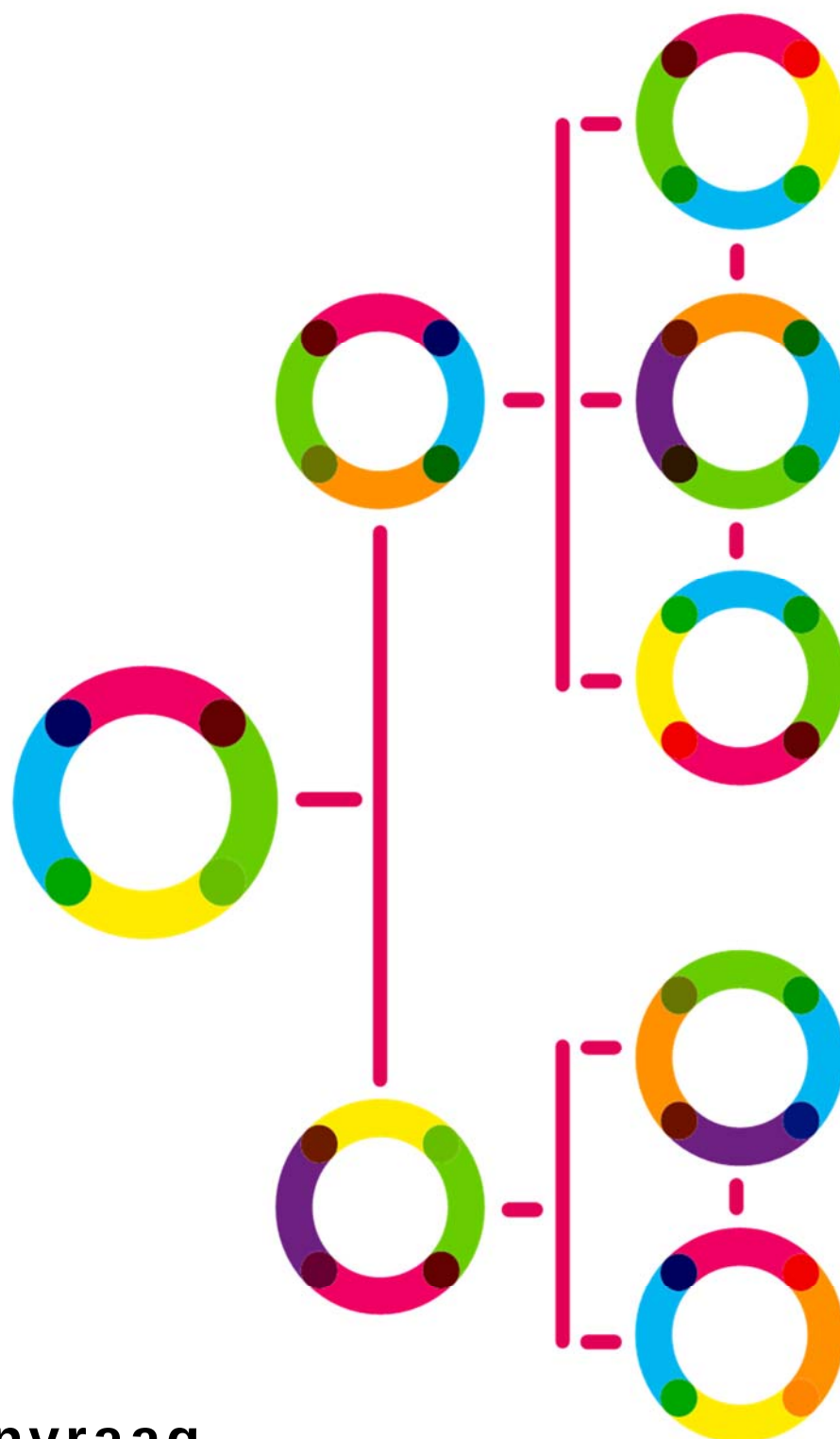




Offerteaanvraag

Bijlage A:

Aanbestedingsvoorwaarden

Zaaknummer: 0971195432

Deze voorwaarden, behoudens afwijking hiervan in deel A (offerteaanvraag) of de (raam) overeenkomst, zijn van toepassing op deze offerteaanvraag.

- 1. Uitnodiging tot inschrijving / offerteaanvraag**
- 2. Contact en stellen van vragen**
- 3. Opening**
- 4. Na offerte**
- 5. Voorwaarden aan het indienen van de offerte**
- 6. Algemene voorwaarden**
- 7. Geschiktheidscriteria**

1 Offerteaanvraag

- U mag deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de aanbestedingsleidraad/offerteaanvraag aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag.
- Gemeente Stein gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de offerteaanvraag prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.
- Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

2 Contact en stellen van vragen

- Gemeente Stein wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees aanbestedingsdocument.
- De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Gemeente Stein tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze offerteaanvraag, anders dan verwoord in dit document, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding;
- Vragen dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met*

betrekking tot deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag“ te zijn ontvangen.

- De antwoorden op deze vragen zullen zo snel mogelijk, na de sluiting voor het indienen van vragen, middels een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld.
- Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.
- De uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
- Eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld met betrekking tot de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag”* schriftelijk aan Gemeente Stein bekend te maken.
- Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze offerteaanvraag worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van Gemeente Stein worden uitgelegd.

3 Opening

De opening vindt plaats binnen direct na *‘Sluiting offertetermijn’*.

4 Na offerte

- Na evaluatie van de offertes en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt gesteld in een verificatiegesprek zijn offerte toe te lichten.
- Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende offerte, kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de offerte.
- Door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- Bij een afwijzing van een offerte zijn de relevante redenen voor de afwijzing vermeld.
- Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 10 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan Gemeente Stein. Gemeente Stein verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen.
- Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
- Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

- Indien na het verstrijken van deze termijn van 10 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen met de inschrijver(s) waarmee de (raam)overeenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

5 Voorwaarden aan het indienen van de offerte

- Het indienen van een offerte impliceert dat u met de bepalingen in deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag instemt;
- Inschrijver dient, om vergissingen te voorkomen, de offerte geheel in overeenstemming met deze offerteaanvraag en bijbehorende documenten aan te leveren.
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u.
- De offerte dient een geldigheidsduur (gestanddoeningstermijn) te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de offertetermijn.
- Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt acht (8) dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.
- Het risico van te late verzending ligt bij de inschrijver.
- Offertes, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- Uw offerte dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw offerte.
- Uw offerte dient voor Gemeente Stein geheel kosteloos te zijn.
- Uw offerte dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

6 Algemene voorwaarden

- Indien op grond van deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag door één inschrijver meerdere offertes (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze offertes in behandeling genomen.
- Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de offerteaanvraag (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van Gemeente Stein, kunnen aantonen dat zij ieder de offerte onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2021 van de Gemeente Stein zijn van toepassing op de (raam)overeenkomst waar de uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag betrekking op heeft en zijn als bijlage aan de uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag toegevoegd.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

- Alle informatie die voor deze offerteaanvraag van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Gemeente Stein behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Gemeente Stein geen verplichting tot gunning. Als Gemeente Stein besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een offerte verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de offerteaanvraag, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Gemeente Stein.
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de offerteaanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Gemeente Stein zich het recht voor uw offerte om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.
- Gemeente Stein zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de offerteaanvraag indient, vertrouwelijk behandelen.
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in het beschrijvend document een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten (lijken te) worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze offerteaanvraag voor zover deze bij de offerteaanvraag zijn gevoegd.
- Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Contractuele bepalingen, van deze offerteaanvraag wordt als **eis** gekenmerkt, voor zover deze bij de offerteaanvraag zijn gevoegd en dit van toepassing is.

7 **Geschiktheidscriteria**

In deel A zijn de bewijsmiddelen opgenomen die in een later stadium van de offerteaanvraag aan de winnende inschrijver(s) worden gevraagd om de geschiktheid van zijn onderneming, voor zover gesteld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aan te tonen.