

Marktconsultatie

ICT oplossing Sociaal Domein Wmo en Jeugd



Opgesteld door:
Referentie:
Datum:

M. Seelen, J. Jansen
zaaknummer
27-10-2022

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen.....	3
1.2	Aandachtspunten	3
1.3	Vragen	3
1.4	Schriftelijke beantwoording	4
1.5	Presentatie	4
1.6	Planning	4
2.	Projectbeschrijving en vraagstelling.....	5
2.1	Opdrachtbeschrijving	5
2.2	Gewenste functionaliteiten.....	5
2.3	Doel marktconsultatie	6
2.4	Vraagstelling	7
Bijlage 1	Vragenlijst.....	8

1. Inleiding

Voor u ligt het document Marktconsultatie ICT oplossing voor sociaal domein Wmo en Jeugd van de gemeente Gennep. De gemeente wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces, wederzijds vrijblijvend inzicht krijgen in de markt. Het verkregen inzicht zal gebruikt kunnen worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en). Op deze wijze kan de opdracht afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

In dit document staat, naast de omschrijving van de opdracht, de procedure beschreven aan de hand waarvan de marktconsultatie wordt uitgevoerd.

1.1 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de deelnemende partijen tegenover de gemeente. Aan de andere kant is de gemeente niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dan dient u dit aan te geven bij de beantwoording.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De gemeente behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

1.2 Aandachtspunten

De gemeente streeft ernaar dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden. Er zal van de marktconsultatie een samenvatting beschikbaar worden gesteld aan de deelnemers.

Indien uw gegevens concurrentiegevoelige informatie bevat, dan dient u dit vooraf aan te geven. De gemeente zal in dat geval deze informatie niet openbaar maken.

1.3 Vragen

De gemeente beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de deelnemers wordt

verwacht dat zij bij de opstelling van de antwoorden hiermee rekening houden. Mochten er toch vragen zijn, kunt u deze stellen via het portaal in Tenedernd.

1.4 Schriftelijke beantwoording

Geïnteresseerde partijen worden verzocht de vragenlijst (bijlage 1) in te vullen en uiterlijk **donderdag 17 november om 12.00 uur** in te dienen via het Aanbestedingsplatform (www.tendernd.nl).

1.5 Presentatie

Tijdens deze marktconsultatie zal ook de gelegenheid zijn om uw oplossing aan de gemeente te presenteren. Doel van de presentatie is om inzicht te krijgen in uw oplossing en evt. onduidelijkheden toe te lichten.

De toelichtende gesprekken vinden plaats op **maandag 9 januari 2023 tussen 9.00-16.00 uur** op het Gemeentekantoor te Gennep met inachtneming van de dan geldende corona-maatregelen. Het definitieve tijdstip wordt uiterlijk 19 december 2022 aan u kenbaar gemaakt. Gelieve hier al rekening mee te houden in uw agenda.

1.6 Planning

Omschrijving	Tijdspad – periode- datum
Aankondiging marktconsultatie	27-10-2022
Uiterlijke ontvangst van aanvragen documenten	3-11-2022
Versturen documenten aan geïnteresseerden	3-11-2022
Vragenronde	17-11-2022, 12.00 uur
Indienen beantwoording schriftelijke vragen	28-11-2022, 12.00 uur
Individuele toelichtende gesprekken	9 januari 2023 9.00-16.00uur
Publicatie van de resultaten – verslag van marktconsultatie	Aansluitend

2. Projectbeschrijving en vraagstelling

2.1 Opdrachtbeschrijving

Gemeente Gennep wil een ICT oplossing voor het sociaal domein met name voor WMO en Jeugd. In de huidige situatie vindt de hulpvraag registratie, onderzoek en regie plaats vanuit het zaaksysteem (Djuma van Circle) en de beschikking, zorgberichten en facturatie vanuit de backoffice systeem (SuiteSociaal domein van Centric).

In de regio wordt vanaf 1 januari 2022 een nieuw aangepast werkproces voorgesteld, zie bijlage X.. Het nieuwe werkproces WMO en jeugd is één doorlopend proces. De consulent bespreekt, in een vroeg stadium in het proces, met de client en de aanbieder de inzet van de (maatwerk)voorzieningen. Dit heeft tot gevolg dat de consulent ('aan de voorkant') inzicht moet hebben in de mogelijke maatwerkvoorzieningen en aanbieders voor client.

Met de huidige ICT systemen kunnen we dit nieuwe werkproces onvoldoende ondersteunen. Het proces kan efficiënter worden ingericht, belangrijkste doel is om kortere doorlooptijden te bewerkstelligen en een eenvoudig systeem voor gebruikers.

We verwachten van de ICT oplossing dat dit het totale proces kan ondersteunen; van registratie hulpvraag, onderzoek, bespreken maatwerkvoorziening met client en aanbieder, besluiten maatwerkvoorziening, versturen beschikking, versturen zorgberichten, factureren.

De gemeente Gennep is voornemens aankomende ja(a)r(en) alle systemen te verplaatsen naar de Cloud. De gewenste oplossing is dan ook "Cloud, tenzij...".

2.2 Gewenste functionaliteiten

De betrokken medewerkers van de afdeling verwachten onderstaande onderdelen:

1. ICT oplossing biedt overzicht over één gezin met meerdere personen en één plan:
• Het uitgangspunt is één gezin één plan (overzicht van personen, adres, geboorte- data) • Het systeem biedt de mogelijkheid om per persoon volledige proces(sen) te volgen en rapportages te maken. • Het systeem geeft overzicht over het proces en de tijd (met evt. tijdlijn).
2. Standaardprocessen, stappen en checklijsten (en mogelijkheid van zelf inrichten):
• Het systeem kan alle producten verwerken en biedt de mogelijkheid eigen producten bv leerlingenvervoer of GPK toe te voegen • Er zijn standaard sjablonen, processtappen, verdeelbakken en documenten in te richten • Mogelijkheid van het inrichten van verplichte stappen • Mogelijkheid van herhalingsmeldingen en checkvragen

3. Eén totaal efficiënt proces met eenmalige registratie:
• Automatisch koppelen van client gerelateerde brieven en (ondertekende) plannen in het dossier. Medewerkers ervaren zo min mogelijke administratieve handelingen. • Maatwerkadviezen worden automatisch gekoppeld en inzichtelijk bij client • Koppelingen met systemen zoals GBA, CORV, berichtenverkeer, multisignaal etc. • Automatische verwerking berichtenverkeer en factuur afhandeling.
4. Managementrapportages
• Het aanleveren van data voor eigen dashboards via PowerBI • Mogelijkheden van standaard dashboards
5. Extra functionaliteiten:
• Goede zoekfunctie en het zoeken van documenten op titel en datum • Koppeling met outlookagenda. • Externen kunnen toegang krijgen en inwoners kunnen toevoegingen doen • Het aangeven van zwaarte van de casus • Evt. Spindigram / genogrammen in kader van positieve gezondheid

2.3 Doel marktconsultatie

De Gemeente wil graag weten hoe de markt aankijkt tegen de gestelde opdracht. Het doel van deze marktconsultatie is dan ook het verkrijgen van inzicht, door antwoord te krijgen op de door ons gestelde vragen. De vragen gaan over de volgende onderwerpen:

- Oplossing en ontwikkelingen
- Opdrachtformulering
- Inschrijving en gunning
- Overig

Deze marktverkenning heeft niet tot doel om partijen te selecteren of te contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient. Deelname aan de marktverkenning biedt u geen voor- of nadelen ten aanzien van een opvolgende aanbesteding, maar stelt u vanzelfsprekend wel in de gelegenheid nu uw visie te delen.

2.4 Vraagstelling

In bijlage 1 vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie.

De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in dit document beschreven uitgangspunten. De gemeente beseft dat deze informatie beperkt is maar kan momenteel nog niet meer informatie beschikbaar geven. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen, hiermee rekening te houden. Indien u op een bepaalde vraag geen antwoord geeft, indien mogelijk graag bij de betreffende vraag aangeven waarom u hier geen antwoord op kunt of wenst te geven.

Wij verzoeken u beknopt en overzichtelijk de vragen te beantwoorden.

Bijlage 1 Vragenlijst

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Internetadres	

Onderwerp: Markt & ontwikkelingen		
Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Welke diensten passend bij de opdracht levert u aan?	
2.	Graag ontvangt de gemeente inzicht in de manier waarop uw oplossing voldoet aan de gewenste functionaliteiten en een toelichting op die functionaliteiten waar uw oplossing (nog) niet aan kan voldoen.	Voor de beantwoording van deze vraag kunt u een bijlage toevoegen, vrij format van max. 4 A4.
3.	Welke toekomstige ontwikkelingen en producten heeft u op de roadmap die aansluiten bij de opdracht?	
4.	Zijn er nog alternatieve oplossingsrichtingen voor het beschreven probleem?	
5.	Wat zijn de mogelijkheden om de applicatie in de Cloud af te nemen?	
6.	Wat zijn de ontwikkelingen tav Common Ground?	
Onderwerp: Opdrachtformulering		
Nr.	Vraag	Antwoord
7.	Welke normen, wetten en veiligheidsprocedures zijn relevant voor de opdracht?	

8.	Welke functionele en technische specificaties zouden toegevoegd moeten worden aan de opdracht?	
9.	Welk advies geeft u met betrekking tot de aanschaf van de diensten?	
Onderwerp: Inschrijving en gunning		
Nr.	Vraag	Antwoord
10.	Welke selectiecriteria zijn belangrijk voor de opdracht?	
11.	Welke gunningscriteria en gewichten leiden tot de beste inschrijving?	
12.	Heeft u op voorhand interesse in deze opdracht of ziet u belemmeringen om in te schrijven?	
Onderwerp: Overig		
Nr.	Vraag	Antwoord
13.	Hoe ziet de implementatie van uw oplossing er uit, qua doorlooptijd maar ook de gevraagde inzet vanuit de gemeente?	
14.	Kunt u een kostenraming geven; kosten applicatie (licentie kosten, jaarlijkse en eenmalige / implementatie kosten)	
15.	Indien de gemeente overstapt naar een andere leverancier, waar dient zij rekening mee te houden?	
16.	Welke aspecten, waarin deze marktconsultatie niet voorziet, zou u onder de aandacht willen brengen? Denk bijvoorbeeld aan recente marktontwikkelingen of andere relevante onderwerpen.	
17.	Heeft u nog overige aanvullingen of opmerkingen?	