

PCP00002 Procedure Contractwijzigingen, Formulier

Deel A – Extern

Specificeren wijziging

Contractnummer:	<invullen>
Naam opdrachtnemer:	<invullen>
Naam opdrachtgever:	<invullen>
Nummering/ titel contractwijziging:	<invullen>
ORS/TenderNed-nr. initiële opdracht:	<invullen>
Opdrachtsom bij aanvang contract:	<invullen>
Datum opgesteld:	<invullen>
Omschrijving contractwijziging:	<invullen> (Max. 40 karakters omdat SAP P2P ook max. 40 karakters bevat)
Aanleiding contractwijziging:	<invullen> (Waarom)
Voorstel uitvoering wijziging	<invullen> ((Hoe)
Contract/eis nummer/artikel:	<invullen> (Welk onderdeel van het contract wordt gewijzigd)
Nieuwe eis(en)/producten:	<invullen> (Wat wordt de voorgestelde nieuwe/gewijzigde tekst/eis)
Inschatting bedrag contractwijziging:	<invullen> (Euro)
Onzekerheidsmarge inschattingsbedrag	<invullen> (Percentage)

Uitvoeren impactanalyse

Invloed op contractmijlpalen: ☐ ja ☐ nee <indien ja, nader invullen>

Verschuiving mijlpaal <invullen>: ☐ nee ☐ ja met <....> weken, naar

Verschuiving opleverdatum: ☐ nee ☐ ja met <....> weken, naar

Onderbouwing wijziging contractmijlpalen: <invullen> (Waarom wijzigen de contractmijlpalen)

Consequenties wijziging contractmijlpalen: <invullen> (Wat zijn de gevolgen van de verschuivingen van de contractmijlpalen)

Invloed op kosten/ financiële consequenties (totaal):

Wijziging prijs contract: ☐ nee ☐ ja Euro 0,00 ex BTW

Nadere onderbouwing: <invullen>

Invloed op de risico's: ☐ nee ☐ ja <indien ja, nader invullen>

Leidt deze wijziging (potentieel) tot nieuwe risico's? <invullen>

Invloed op andere eisen/documenten producten/contractwijzigingen/overeenkomsten ☐ ja ☐ nee <indien ja, nader invullen>

Werkpakket: <invullen>

Termijnstaat: <invullen>

MKI-berekeningen: <invullen>

Overig: <invullen>

(In geval van meerdere wijzigingen een extra bijlage aanmaken).

Bijlagen

Bijlagen aanwezig ☐ ja ☐ nee <indien ja, nader invullen>

Aantal toegevoegde documenten: <invullen>

(Referenties naar specificaties/werktekeningen/afwijklingsrapporten/documentatie/onderbouwing):

Akkoord ProRail:	Akkoord opdrachtnemer:
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:

Deel B – Intern (ProRail)

Behorend bij Deel A – Extern .

In te vullen nadat de Opdrachtnemer Deel A – Specificeren wijziging heeft ingevuld

Pre scan

- Is er sprake van een contractwijziging? ☐ ja ☐ nee (indien nee, stopt de afhandeling middels dit formulier)
- Inhoud contractwijziging noodzakelijk? ☐ ja ☐ nee (indien nee, stopt de afhandeling middels dit formulier)
- Contractwijziging rechtmatig? ☐ ja ☐ nee (indien nee, stopt de afhandeling middels dit formulier)
- Waarde contractwijziging boven toetsdrempel ☐ ja ☐ nee (indien ja, paraaf behandeld jurist/CE bij stap 4)
- Is sprake van een wezenlijke wijziging ☐ ja ☐ nee (indien ja, paraaf behandeld jurist/CE bij stap 4)
- Beroep op uitzondering wezenlijk wijziging? ☐ ja ☐ nee (indien ja, voorbereiden publicatie uitzondering met behandelend jurist)
- Komt de totale contractwaarde met deze wijziging boven de Europese aanbestedingsdrempel? (Alleen relevant voor niet-Europese aanbestede opdrachten) ☐ ja ☐ nee (indien ja, paraaf behandeld jurist bij stap 4)
- Oorzaakcode contractwijziging **<invullen>** (uit oorzaakcodetabel SAP/Claim)

Invloed op welke aanverwante zaken:

- Raakt de voorgestelde wijziging afspraken die in andere overeenkomsten zijn opgenomen. ☐ ja ☐ nee <indien ja, nader toelichten>
- Heeft de wijziging gevolgen voor andere projecten/processen? ☐ ja ☐ nee <indien ja, nader toelichten>
- Toelichting **<invullen>** (tekst)

Vermoeden dat totale waarde van contractwijzigingen hoger is dan 10% van oorspronkelijke opdrachtwaarde (diensten/leveringen) of 15% (werken)? Raadpleeg een jurist.

Dit formulier is niet van toepassing op een afwijking en een verplichting tot betaling die uit de wet of het contract voortvloeit.

Organiseren impactanalyse

- Tegenbegroting contractwijziging: **<invullen>** (euro)
- Kosten impactanalyse contractwijziging geaccordeerd: ☐ ja, geaccordeerd door procuratiehouder: **<invullen>**

In te vullen nadat de Opdrachtnemer Deel A volledig heeft ingevuld

Beoordeling ProRail functionaris

Oorzaakcode:		<invullen>		
Functie	Naam	Datum	Akkoord	Motivering (evt. verwijzen naar bijlage)
Projectmanager			☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	
Contractmanager			☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	
Cost Engineer			☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	
Jurist			☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	
<functie>			☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	