

Bijlage 3 - Toelichting op architectuur Roostering

1. **Medewerkergegevens**; Personalia, hiërarchische binding.
Aanstellingsgegevens; Arbeidsovereenkomst, (interne)detachering, salarispositie, taakverminderingsregels etc.
Organisatiegegevens; structuur van schools, kenniscentra, stafafdelingen en teams
2. **Financiële stamgegevens**; (Telcode, Kostenplaats, salarispositietabellen (gemiddelde en maximale salarisposities per schaal)
3. **Taak en formatieplan (TFP)**; welke taken (curriculum en niet-curriculum gebonden) worden uitgevoerd en welke formatie hoort daarbij.
Inzetplanning; individuele medewerkers koppelen aan een taak.
Curriculum; verdere detaillering van een taak (vorm, volgorde, benodigde voorzieningen, duur, etc.)
4. **Docentbeschikbaarheid**; Per lesperiode ingevulde beschikbaarheid van de docent voor roosterbare activiteiten.
5. **Docentbeschikbaarheid**; Per lesperiode ingevulde beschikbaarheid van de docent voor roosterbare activiteiten.
Ruwe roosterinformatie; Roosteractiviteiten met (bijna) alle randvoorwaarden die voortvloeien uit het curriculum en inzetplanning. Op uitzonderingen na, geen concreet tijdstip of lokaal. Voornamelijk op klasniveau.
6. **Studentgegevens**; Per lesperiode ingevulde beschikbaarheid van de docent voor roosterbare activiteiten.
Toetsgegevens; Toetsgegevens met (bijna) alle randvoorwaarden zoals benodigde, voorzieningen, tijd, vorm etc.
Inschrijvingen op Toets; Inschrijvingen van individuele studenten op toetsen inclusief eventuele bijzondere voorzieningen (bijvoorbeeld; braille computer, weinig mensen in lokaal, aparte ruimte, voorleessoftware)
7. **Stamgegevens**; Gedeelde gegevens zoals organisatiestructuur, autorisaties, gebouwen etc.
8. **Locatie**; Eigenschappen van een ruimte (zoals capaciteit, type, naam etc.)
Beschikbare tijd; Een lokaal kent verschillende soorten blokkades. Deze worden allemaal ingelezen naar Examscheduler.
9. **Geroosterde toets**; Alle in ES geroosterde toetsen (incl. BV-toetsen) worden ingelezen in Syllabus. Dat is inclusief evt. op/afbouw tijden. Doel is het betreffende lokaal blokkeren. Verder zijn de ingelezen gegevens beperkt tot het herkenbaar zijn van de activiteit.

10. **Toetsen eigen beheer**; Sommige opleidingen organiseren toetsen in eigen beheer. Deze worden in Syllabus vastgelegd met als doel de ruimte te blokkeren en soms ook voor publicatie in het rooster (op klasniveau)
Roostervoorwaarden; Verschilt per opleiding, denk aan pauzes, blokkades, roostervrije dag(delen), maximum workload.
11. **Stamgegevens**; Denk aan, maar niet beperkt tot: autorisaties, organisatiestructuur, gebouwen, lokalen, lokaaleigenschappen, klassen, IT- middelen, overige middelen.
12. **Roostergegevens**; Toets en leeractiviteiten op klasniveau met alle (voor publicatie) relevante gegevens.
13. **Stamgegevens**; Student, docent, organisatiestructuur, opleidingsstructuur
14. **Toetsgegevens**; Toetsgegevens (incl. BV) met voor de publicatie relevante kenmerken (code, type, tijd) en inclusief de toewijzing student/lokaal.
15. **Ruimten**; Alle in WRB te reserveren ruimten incl. eigenschappen (blokkades, gebouw, aanwezige middelen etc.) worden vanuit Syllabus ingeladen.
16. **Boeking**; Boeking in lokalen die in Syllabus staan worden vanuit WRB ingelezen in Syllabus. Zodat een totaalbeeld van het gebruik ontstaat.
17. **Stamgegevens**; Gedeelde gegevens zoals organisatiestructuur, autorisaties, gebouwen etc.
Publicatiedata; Datums waarop roosters gepubliceerd worden, per periode en type rooster.
18. **Gepubliceerd rooster**; Alle geroosterde toets-, leer- en overige-activiteiten. In te zien op het niveau van klas, docent, individuele student en lokaal.
19. **Overzichten**; Operationele rapporten gebruikt door surveillanten, locatiebeheerders en toetsplanners ter ondersteuning van het faciliteren van de toetsen.