

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Aanbesteder.....	2
1.2	Communicatie.....	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten.....	2
1.4	Gunningscriterium.....	3
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Opdrachtgever.....	5
2.2	Omschrijving van de opdracht.....	5
2.3	Aard en omvang van de opdracht.....	5
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	Type opdracht.....	6
3.2	Procedure.....	6
3.3	Planning.....	6
3.4	Nadere Inlichtingen.....	6
3.5	Inschrijven.....	6
4	Eisen aan de inschrijver.....	7
4.1	Uitsluitingsgronden.....	7
5	Eisen aan de inschrijving.....	8
5.1	Gestanddoeningstermijn.....	8
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten.....	8
5.3	Beoordeling en gunning.....	8
5.4	Niet gunnen.....	9
5.5	Rechtsbescherming.....	9
5.6	Klachtenregeling.....	9
6	Overige bepalingen.....	10
6.1	Vergoeding.....	10
6.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad.....	10
6.3	Geheimhouding.....	10

1 Inleiding

dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van een partij die jong talen op het gebied van vergunning aantrekt, begeleidt en opleidt met kenmerk Z/22/085474.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk
Postadres Postbus 7, 5360 AA GRAVE
Vestigingsadres Louis Jansenplein 1, Cuijk
Contactpersoon: J. Bouwman
Telefoonnummer: 06-46331716
E-mail: HRM@landvancuijk.nl

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) de aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Leidraad aanbesteding
- Functieprofiel Vergunningverlener
- Raamovereenkomst
- Inkoopvoorwaarden Land van Cuijk
- Uniforme Eigen Verklaring
- Aantonen passend niveau van beveiliging

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal aantal punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	200
	Kwaliteit	Kwaliteit van schriftelijk plan van aanpak op basis van aansluiting bij de organisatie en met name artikel 4 en 5 van de raamovereenkomst.	500
		Werving kandidaten op basis van drijfveren en persoonlijkheid.	150
		Één op één begeleiding en ondersteuning van de kandidaten.	150

Onderdeel prijs (max. 200 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs (200 punten).

De inschrijver met de op een na laagste prijs ontvangt het percentage van 200 punten gelijk aan het percentage dat zijn inschrijving afwijkt van de inschrijving laagste prijs. De score wordt afgerond op 2 decimalen.

Onderdeel kwaliteit (max. 800 punten)

U wordt gevraagd om een offerte te verstrekken waarin de 3 criteria in bovenstaande tabel aan de orde dienen te komen. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de 3 in bovenstaande tabel genoemde criteria

De punten worden volgens de volgende formule verdeeld:

Volledig voldoen 10 punten

redelijk voldoen 7 punten

Onvoldoende 3 punten

Niet voldoen/Geen antwoord 0 punten

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver 10, 7, 3, 0 punten scoren. De uiteindelijke punten worden per criterium vastgesteld met de formule: (score criterium /10) x puntenaantal.

Raamovereenkomst:

Artikel 4 Prijzen

- De door de gemeente aan de contractant verschuldigde vergoeding bedraagt maximaal € 56,00 per uur per kandidaat (excl. Reiskosten, fee voor marktplaats en btw).
- Mogelijkheid bij formatieruimte en geschiktheid om de kandidaat na één jaar kosteloos over te nemen, ongeacht de gewerkte uren.
- De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding is vast tot en met 1 januari 2024. Na deze datum heeft de contractant het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1 januari 2024 aan te passen met maximaal de jaarmutatatie van het prijsindexcijfer zoals gepubliceerd door het CBS.

- Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 1 december aan de gemeente schriftelijk kenbaar gemaakt te worden, door middel van het overleggen van een aangepaste prijslijst. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.
- De prijzen gelden voor de periode van één kalenderjaar.

Artikel 5 Kandidaat

- De selectie van de kandidaat is op basis van drijfveren en persoonlijkheid (die passen bij de waarden en cultuur van onze organisatie/ het team waarin het talent komt te werken) in plaats van kennis en ervaring.
- De kandidaten worden voorgesteld middels een profielomschrijving van de kandidaat. Voorkeur LinkedIn profiel in plaats van een CV.
- Er is één op één begeleiding vanuit de contractant voor de kandidaat gedurende de gehele periode dat deze wordt ingezet via de contractant. De werkwijze hiervan dient als bijlage toegevoegd te worden aan het profiel van de kandidaat.
- Het ontwikkelingstraject is gericht op Generatie Z en bestaat uit een basisgedeelte gericht op persoonlijk leiderschap en een flexibel verdiepend gedeelte gericht op vaardigheden.
- Binnen het ontwikkeltraject moet er een training zijn die gericht is op politieke sensitiviteit. De opzet hiervan dient als bijlage toegevoegd te worden aan het profiel van de kandidaat.
- De kandidaat dient de mogelijkheid te krijgen tot het volgen van Elementaire bouwkunde A en ABW 1 (deze opleiding wordt bekostigd uit opleidingsbudget van de gemeente).
- De kandidaat heeft aantoonbaar HBO/WO werk- en denkniveau.
- De kandidaat heeft aantoonbare affiniteit met wet- en regelgeving en/of bouwtechnische vraagstukken.
- De kandidaat beschikt o.a. over de eigenschappen oplossingsgericht, communicatief en analytisch denkvermogen.
- De kandidaat beschikt voer een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).
- De contractant heeft per kandidaat een accountmanager ter beschikking voor de algemene dienstverlening bij de opdrachtgever.

Passend niveau van beveiliging

In het kader van informatiebeveiliging aantonen van passend niveau van beveiliging middels invullen van de bijlage.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk, HRM@landvancuijk.nl

Postbus 7, 5360 AA GRAVE.

Telefoonnummer 0485 – 854000

2.2 Omschrijving van de opdracht

Er wordt gezocht naar een aanbieder die jonge talenten aanbiedt. Deze jonge talenten worden begeleid en opgeleid door de aanbieder gedurende de periode dat ze werkzaam zijn bij de gemeente. Na een jaar dient er de mogelijkheid te zijn, als de wens daar is, om het jonge talent kosteloos over te nemen.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met een partij voor het uitvoeren van het aantrekken van jong talent die zorg draagt voor de begeleiding en opleiding en waarbij de mogelijkheid wordt gegeven om de talenten na één jaar kosteloos over te nemen op basis van de voorwaarden in dit bestek met ingang van 1 januari 2023 voor de duur van 1 jaar met een optie tot verlenging van 3 maal 1 jaar.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type dienst.

3.2 Procedure

Europese aanbesteding.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Nadere Inlichtingen

Voor informatie omtrent nadere inlichtingen zie het aanbestedingsplatform.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal 61 dagen.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

- Offerte welke is opgesteld aan de hand van de artikelen uit de raamovereenkomst en hoe de inschrijver deze voorwaarden tot uiting brengt. Inclusief eigen verklaring hoe binnen de organisatie wordt omgegaan met discriminatie (zie artikel 8 van de raamovereenkomst).
- Beschrijving beste prijs – kwaliteitverhouding / plan van aanpak.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in

aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6 Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.