

Aanbestedingsleidraad:

## Lease personen- en bedrijfsvoertuigen en interne transportmiddelen

<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente Sittard-Geleen (penvoerder)
<b>Opgesteld door:</b>	Maarten Weverling - Adviseur Inkoop
<b>Datum:</b>	25 november 2022
<b>Versie:</b>	Definitief 1.02 (gewijzigd n.a.v. nota van inlichtingen)
<b>Kenmerk:</b>	NM-203023

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbesteding	4
1.2.1	Penvoerder	4
1.2.2	Aanbestedingsprocedure	4
1.2.3	Samenvoegen van verschillende opdrachten	4
1.2.4	Verdeling van de opdracht in percelen	5
1.3	Digitale aanbesteding	5
1.4	Contactgegevens aanbestedende dienst	6
1.5	Planning	6
1.6	Inhoud aanbestedingsleidraad	6
1.7	Inlichtingen	7
1.8	Vertrouwelijkheid	7
1.9	Voorbehouden	7
1.10	Definitielijst	7
1.11	Klachten	9
<b>2</b>	<b>Opdrachtomschrijving</b>	<b>10</b>
2.1	Perceelindeling	10
2.2	Perceel 1. Lease personen- en bedrijfsvoertuigen	10
2.2.1	Uitvoeringsvoorwaarden	10
2.2.2	Minicompetitie personen- en bedrijfsvoertuigen	10
2.2.3	Raamovereenkomst perceel 1	11
2.3	Perceel 2. Interne transportmiddelen	12
2.3.1	Raamovereenkomst perceel 2	12
2.4	Algemene inkoopvoorwaarden	12
2.5	Verwerkersovereenkomst	13
2.6	Maatschappelijk verantwoord inkopen	13
2.6.1	Duurzaamheid	13
2.6.2	Social Return	13
<b>3</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>14</b>
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.2	UEA Deel II – Gegevens ondernemer	14
3.2.1	Wijze van deelneming (combinaties)	14
3.2.2	Vertegenwoordigers van de ondernemer	15

3.2.3	Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten.....	15
3.2.4	Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet .....	15
3.3	UEA Deel III – Uitsluitingsgronden .....	15
3.3.1	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen .....	16
3.3.2	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies .....	16
3.3.3	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten .....	16
3.3.4	Andere uitsluitingsgronden .....	17
3.4	UEA Deel IV – Selectiecriteria .....	17
3.4.1	Geschiktheid.....	17
3.4.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	17
3.5	UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden .....	18
3.6	UEA Deel VI – Slotopmerkingen .....	18
<b>4</b>	<b>Wijze van inschrijven.....</b>	<b>19</b>
4.1	Digitaal inschrijven .....	19
4.2	Taal .....	19
4.3	Tenderkostenvergoeding .....	19
4.4	Rangorde aanbestedingsdocumenten .....	19
4.5	Inschrijvingsdocumenten.....	19
4.6	Inschrijven onder voorwaarden.....	20
4.7	Alternatieven (varianten).....	20
4.8	Wijze van inschrijving .....	20
4.9	Tijdstip inschrijving.....	20
4.10	Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving .....	20
<b>5</b>	<b>Beoordelen van de inschrijvingen .....</b>	<b>21</b>
5.1	Gunningsmethodiek en -criteria .....	21
5.1.1	Prijs perceel 1. Personen- en bedrijfsvoertuigen .....	21
5.1.2	Prijs perceel 2. Interne transportmiddelen .....	21
5.2	Beoordelingscommissie.....	22
5.3	Gunningsbesluit.....	22
5.4	Bewijsstukken.....	22
5.5	Voorbehoud niet gunnen .....	23
5.6	Bezwaar maken .....	23
<b>6</b>	<b>Bijlagen.....</b>	<b>24</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

In deze aanbestedingsleidraad wordt de opdracht beschreven en uitgelegd hoe de aanbestedingsprocedure zal verlopen. De volgende leeswijzer is van toepassing:

- Hoofdstuk 1: Inleiding met informatie over de aanbestedende dienst(en), de aanbestedingsprocedure en de planning.
- Hoofdstuk 2: Geeft een beschrijving van de opdracht, de verdeling in percelen, looptijd van de (raam)overeenkomst, minicompetities en gestelde eisen.
- Hoofdstuk 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 4: Wijze van inschrijven.
- Hoofdstuk 5: Beschrijft de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden, welke gunningscriteria gehanteerd worden, bekendmaking van het gunningsbesluit en het juridische kader voor bezwaren en klachten.
- Hoofdstuk 6: De bijlagen die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbestedingsleidraad.

## 1.2 Aanbesteding

Deze aanbesteding betreft een gezamenlijke aanbesteding van de gemeenten Heerlen, Sittard-Geleen en Maastricht voor het aangaan van raamovereenkomsten voor het leasen van personen- en bedrijfsvoertuigen en interne transportmiddelen.

### 1.2.1 Penvoerder

De gemeente Sittard-Geleen treedt op als penvoerder voor de deelnemende diensten. Dit betekent dat de gemeente Sittard-Geleen het aanbestedingsproces zal uitvoeren namens de drie deelnemende gemeentelijke diensten, waarbij het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Sittard-Geleen leidend is.

### 1.2.2 Aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure met twee afzonderlijke percelen. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met de voorwaarden, eisen en bepalingen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure, die in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en (mogelijke) nota(s) van inlichtingen worden beschreven.

### 1.2.3 Samenvoegen van verschillende opdrachten

Bij deze aanbesteding is er sprake van het samenvoegen van opdrachten. Hieraan liggen de inkoop technische overwegingen ten grondslag om beter invulling te geven aan de inkoopbehoeften van de deelnemers:

- Door het samenvoegen van de opdrachten dalen de aanbestedingskosten per deelnemer: er hoeft maar één aanbesteding uitgevoerd te worden.
- Door het samenvoegen van het inkoopvolume ontstaan mogelijk financiële (schaal)voordelen.
- Door het samenvoegen wordt materiedeskundigheid en inkoopervaring gebundeld en gedeeld.

Voor inschrijvende partijen gelden de volgende voordelen:

- De inschrijfkosten zijn lager: er hoeft maar op één aanbesteding ingeschreven te worden.

De aanbestedende dienst is van mening dat door het samenvoegen van de opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert. De huidige markt kan een opdracht van deze samenstelling en omvang aan en er worden geen zwaardere eisen gesteld aan de geschiktheid zodat deelname voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf mogelijk is. Het samenvoegen van de opdrachten leidt niet tot risico's of organisatorische gevolgen voor de aanbestedende dienst. Er is een grote mate van samenhang tussen de verschillende opdrachten. Er is geen sprake van onnodig samenvoegen en er wordt voldaan aan het splitsingsgebod doordat de opdracht verdeeld wordt in meerdere percelen.

#### 1.2.4 Verdeling van de opdracht in percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen. Het eerste perceel heeft betrekking op het full operational leasen van personen- en bedrijfsvoertuigen. Het tweede perceel heeft betrekking op het full operational leasen van interne transportmiddelen.

Aan het eerste perceel doen alle deelnemende gemeenten mee. Aan het tweede perceel doen voorsnog alleen de gemeenten Sittard-Geleen en Maastricht mee. De gemeente Sittard-Geleen leaset op dit moment al interne transportmiddelen en heeft een beeld van de afname tijdens de looptijd. De gemeente Maastricht heeft op dit moment geen concreet beeld van de afname van interne transportmiddelen, maar wil als de behoefte ontstaat beschikken over een raamovereenkomst. De gemeente Heerlen maakt op dit moment géén gebruik van interne transportmiddelen en/of heeft hiervoor andere overeenkomsten lopen. De gemeente Heerlen heeft de mogelijkheid om op een later tijdstip alsnog onder dezelfde condities een raamovereenkomst te sluiten voor de resterende looptijd.

De opdracht is verdeeld in deze twee percelen omdat de interne transportmiddelen een apart marktsegment vormen en niet alle deelnemers direct actief gebruik gaan maken van de raamovereenkomst. Daarnaast zit er verschil in de looptijd van de overeenkomsten. Het staat marktpartijen vrij om op één of beide percelen in te schrijven.

### 1.3 Digitale aanbesteding

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 1.6 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed

Telefoonnummer: 0800 - 836 3376

Contactformulier: <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen>

Website: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>

## 1.4 Contactgegevens aanbestedende dienst

De gemeente Sittard-Geleen is voor deze opdracht de penvoerder.

Gemeente Sittard-Geleen  
Postbus 18  
6130 AA Sittard-Geleen  
I: [www.sittard-geleen.nl](http://www.sittard-geleen.nl)

Voor de aanbesteding is de volgende contactpersoon aangewezen.

Dhr. Maarten Weverling  
Adviseur inkoop – Gemeente Sittard-Geleen  
T: +31 650516027  
E: [maarten.weverling@sittard-geleen.nl](mailto:maarten.weverling@sittard-geleen.nl)

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat gegadigden andere personen binnen de aanbestedende diensten, met het doel een informatievoorsprong te verkrijgen of op een andere wijze het aanbestedingsproces te beïnvloeden, te benaderen. De communicatie met de contactpersoon verloopt via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

## 1.5 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit.

Processtap	Datum	Tijdstip CET <sup>1</sup>
Publicatie aanbesteding	26 oktober 2022	
<b>Uiterste datum en tijdstip voor het aanleveren van vragen</b>	<b>14 november 2022</b>	<b>15:00 uur</b>
Publicatie nota van inlichtingen/ beantwoording vragen	25 november 2022	
<b>Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van inschrijvingen</b>	<b>12 december 2022</b>	<b>12:00 uur</b>
Kenbaar maken voornemen tot gunnen	20 december 2022	
Start bezwaartermijn	21 december 2022	
<b>Sluiting termijn aanleveren bewijsstukken (voor contractanten)</b>	<b>11 januari 2022</b>	<b>15:00 uur</b>
<b>Einde bezwaartermijn</b>	<b>18 januari 2022</b>	
Definitieve gunning - opdrachtverlening	20 januari 2022	
Beoogde startdatum raamovereenkomst	30 januari 2022	

*De termijnen in deze planning kunnen qua aantal kalenderdagen afwijken van de aantallen genoemd in de rest van de aanbestedingsleidraad. Dit heeft te maken met het feit dat rekening gehouden is met de feest- en vakantiedagen. De planning aangegeven in TenderNed is leidend.*

De **vetgedrukte** processtappen, data en tijdstippen dient u als fatale termijnen te zien. U kunt geen rechten ontleen aan de planning. Indien de aanbestedende dienst het nodig acht wordt de planning bijgesteld. Hierover wordt u geïnformeerd via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

## 1.6 Inhoud aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsleidraad en de bijlagen zijn met zorg opgesteld. In het geval er sprake is van onvolkomenheden of onduidelijkheden dan dient u dit te melden bij de aanbestedende dienst. Gegadigden hebben hierin een actieve rol, zodat zo vroeg mogelijk in het proces zaken opgemerkt worden en eventuele aanpassingen gedaan kunnen worden.

<sup>1</sup> CET = Central European Time

## 1.7 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen of opmerkingen te plaatsen. Dit kan alleen door gebruik te maken van de functie "Vragen en antwoorden" in TenderNed. U dient elke vraag separaat in te dienen en daarbij duidelijk aan te geven over welk perceel het gaat, wat het onderwerp van de vraag is en eventueel verwijzen naar specifieke onderdelen van de aanbestedingsleidraad of bijlagen. Alleen vragen die voor 14 november 2022, 15:00 uur worden ontvangen worden beantwoord en meegenomen in de nota van inlichtingen. De procedure voorziet in één inlichtingenronde.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken.

## 1.8 Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden (commercieel) vertrouwelijk behandeld. De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat gegadigden hun inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet.

## 1.9 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich in ieder geval het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of geheel te beëindigen;
- De planning te wijzigen.

In bovengenoemde gevallen is de aanbestedende dienst niet aansprakelijk voor eventueel geleden schade.

## 1.10 Definitielijst

Voor deze aanbesteding gelden de volgende definities:

Definitie	Toelichting
Aanbestedende dienst	De gemeente Sittard-Geleen is penvoerder voor deze aanbesteding en vertegenwoordigd alle deelnemende diensten te weten: de gemeenten Heerlen, Sittard-Geleen (inclusief Vidar) en Maastricht.
Aanbestedingsprocedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Europese aanbestedingsregels en de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden gepubliceerd ter omschrijving of bepaling van de opdracht of de procedure.
Bedrijfsvoertuig	Motorvoertuig speciaal ingericht voor het vervoer van goederen, voor de gemeentelijke dienstverlening en/of ondersteuning bij deze dienstverlening.

Definitie	Toelichting
Bezwaartermijn	Dit is de termijn waarbinnen partijen bezwaar kunnen maken tegen de genomen gunningsbeslissing door het aanhangig maken van een kort geding. Tijdens de bezwaartermijn wordt de definitieve gunning en opdrachtverlening opgeschort.
Definitieve gunning	Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn of in het geval van een bezwaar, nadat een rechter geoordeeld heeft dat het gunningsbesluit rechtmatig is, zal definitieve gunning en opdrachtverlening gelijktijdig plaatsvinden.
Full-operational lease	Betreft een huurvorm waarbij het eigendom van de zaak bij de leasemaatschappij ligt. Alle gebruikskosten (excl. brandstof) zijn voor rekening van de leasemaatschappij. Voor het gebruik dient een (maandelijkse) leasevergoeding betaald te worden.
Gegadigde	Onderneming of combinatie van ondernemingen die belangstelling heeft in de aanbesteding en voornemens is een inschrijving te doen.
ILO	Individuele leaseovereenkomst. Per voertuig wordt een leaseovereenkomst gesloten.
Inschrijver	Een gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van een inschrijver voor het uitvoeren van de opdracht, die op basis van de in de aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.
Interne transportmiddelen	Onder deze categorie vallen: heftruck, hoogwerkers, palletwagens, reachtrucks, stapelaars en andersoortige hulpmiddelen voor magazijn en transport.
Minicompetitie	Een concrete uitvraag van een deelnemende dienst (opdrachtgever) waarbij de contractanten (maximaal drie) een prijsaanbieding moeten doen. De opdracht wordt gegund op basis van laagste prijs. Alleen voor perceel 1 geldt dat er een minicompetitie gehouden worden tussen de (max. 3) contractanten.
Nota van Inlichtingen	In de nota worden de vragen van gegadigden beantwoord en wordt eventueel aanvullende informatie, al dan niet voorzien van bijlagen, verstrekt door de aanbestedende dienst. De nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
Opdracht	De onderhavige opdracht voor perceel 1 en 2 waarbij separaat per deelnemende organisatie (raam)overeenkomst(en) worden gesloten.
Opdrachtnemer	De inschrijver(s) die de opdracht gegund heeft gekregen.
Personen voertuig	Motorvoertuig voor personenvervoer over de weg, exclusief brom- en motorfietsen, met maximaal negen zitplaatsen (met inbegrip van de bestuurdersplaats).
Shortlease	Bij deze leasevariant is de looptijd < 12 maanden.
Spoed	Een situatie waarbij sprake is van onvoorzienbaarheid van omstandigheden die de opdrachtgever niet te verwijten vallen.
Vidar	Vidar is sinds 1 januari 2021 de naam voor de sociale diensten van de gemeente Sittard-Geleen, gemeente Beek, gemeente Stein, van het leerwerkbedrijf Vixia B.V., het Participatiehuis en van het Werkgeversservicepunt Westelijke Mijnstreek. Mensen kunnen bij Vidar terecht voor het vinden van werk, ontwikkelen van vaardigheden en ondersteuning bij inkomen. Bij Vidar werken 1.000 medewerkers. Ruim 800 mensen zijn werkzaam in een leer-werktraject of beschutte werkplek. De

Definitie	Toelichting
	organisatie ondersteunt ruim 3.000 huishoudens in de regio. Vidar maakt volledig onderdeel uit van de gemeente Sittard-Geleen.
Voornemen tot gunnen	Na beoordeling van de inschrijvingen wordt het voornemen tot gunnen bekend gemaakt. Vanaf dat moment start de bezwaartermijn waarbinnen de daadwerkelijke gunning en opdrachtverlening worden opgeschort. Na de bezwaartermijn kan overgegaan worden tot de definitieve gunning en opdrachtverlening.

### 1.11 Klachten

Indien u als gegadigde ontevreden bent over de keuzes die de aanbestedende dienst heeft gemaakt in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen van, of het juist niet handelen van de aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure dan kunt u een klacht indienen.

Alvorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure.

Een klacht moet de volgende informatie bevatten:

- contactgegevens van de klagende partij;
- een onderbouwing van de punten waarmee de klagende partij het niet eens is;
- en de voor de klagende partij gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de aanbestedingsprocedure om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht) voor meer informatie. Zowel de aanbestedende dienst als de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de dienst zelf te bespreken.

## 2 Opdrachtomschrijving

### 2.1 Perceelindeling

De opdracht is verdeeld in twee aparte percelen. Hiervoor is gekozen omdat, ondanks dat er sprake is van gelijksoortigheid, de markt voor het leasen van personen- en bedrijfsvoertuigen en interne transportmiddelen verschillend is. Het opdelen van de opdracht in twee percelen heeft verder geen negatieve invloed op de toegankelijkheid van de opdrachten voor met name het MKB.

Perceel	Omschrijving / toelichting
Perceel 1. Personen- en bedrijfsvoertuigen.	Het full-operational leasen van personen- en bedrijfsvoertuigen.
Perceel 2. Interne transportmiddelen.	Het full-operational leasen van interne transportmiddelen. Geldt alleen voor de gemeente Sittard-Geleen!

### 2.2 Perceel 1. Lease personen- en bedrijfsvoertuigen

Dit perceel heeft betrekking op het aangaan van een raamovereenkomst voor het full-operational leasen van zowel personen- als bedrijfsvoertuigen. Alle deelnemende gemeenten doen mee met dit perceel en zijn voornemens individueel met maximaal 3 contractanten een raamovereenkomst aan te gaan voor de duur van 48 maanden. Binnen de looptijd van 48 maanden worden afzonderlijke leaseovereenkomsten gesloten.

#### 2.2.1 Uitvoeringsvoorwaarden.

Voor perceel 1 gelden de volgende uitvoeringseisen:

- Er kunnen verschillende leasetermijnen uitgevraagd worden. Shortlease (< 12 maanden) behoort ook tot de mogelijkheden.
- Bij bedrijfsvoertuigen moet het mogelijk zijn om aanpassingen aan het basismodel zoals een laad- of kiepbak, inrichting / betimmering van zijwanden, belettering of een laadkraan uit te vragen. De leasemaatschappij draagt zorg voor het aanbrengen van de modificaties.
- Voor het afsluiten van de individuele leaseovereenkomsten wordt een minicompitie gehouden tussen de contractanten (maximaal 3).

#### 2.2.2 Minicompitie personen- en bedrijfsvoertuigen

De daadwerkelijke leaseopdrachten binnen perceel 1. worden gegund op basis van de uitkomsten van een zogenoemde minicompitie. Bij deze procedure dienen de gecontracteerde marktpartijen een offerte uit te brengen op basis van een specifieke uitvraag. Dit kan één of meerdere voertuigen betreffen. Met de contractant die de laagste prijs aanbiedt wordt uiteindelijk de individuele leaseovereenkomst (ILO) afgesloten.

#### Spelregels voor de minicompitie:

- Eventuele vragen van opdrachtnemers dienen binnen 7 kalenderdagen gesteld te worden.
- Vragen worden door de opdrachtgever binnen 5 kalenderdagen beantwoord.
- Uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na de uitvraag moeten de offertes digitaal ingediend zijn.
- De opdrachtgever kan in de uitvraag beargumenteerd afwijken van bovenstaande termijnen.
- Voor het indienen van de offertes wordt een standaard prijzenformulier gehanteerd.

- Contractanten zijn verplicht mee te doen aan de minicompetitie. Niet meedoen wordt gezien als het niet nakomen van de overeenkomst.
- De geoffreerde leasetarieven betreffen een onherroepelijk aanbod en hebben een gestanddoeningstermijn van minimaal 30 kalenderdagen.
- De contractant is verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van de aangeboden leasetarieven.
- De opdrachtgever maakt aan alle contractanten bekend wie de minicompetitie gewonnen heeft. Prijzen worden vanwege de commerciële belangen niet bekend gemaakt. Er wordt volstaan met de ranking van de contractanten.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na de minicompetitie af te zien van gunning van de opdracht. Na het sluiten van de leaseovereenkomst kan de opdrachtgever niet meer afzien van de opdracht.

### Spoedopdrachten

Indien opdrachtgever met spoed een voertuig nodig heeft voor korte duur kan de opdrachtgever direct zonder verdere minicompetitie zaken doen met een contractant. Wel stelt de opdrachtgever aan de hand van de vooraf afgegeven huurprijzen / prijzen voor shortlease vast welke contractant de laagste prijs hanteert.

### Prestatiemeting (Past Performance)

Van een gecontracteerde partij wordt verwacht dat zij participeren bij minicompetities en concurrerende aanbiedingen doet. Het niet meedoen aan een minicompetitie vraagt om een nadere toelichting en eventueel een evaluatiegesprek. Zonder aannemelijke reden of structureel niet deelnemen leidt tot een negatieve beoordeling van de geleverde prestatie. Past performance kan als uitsluitingsgrond worden gehanteerd bij een toekomstige aanbesteding.

### 2.2.3 Raamovereenkomst perceel 1

De raamovereenkomsten bestaan uit de Mantelovereenkomst (bijlage 1a) met de volgende bijlagen:

- Aanbestedingsleidraad;
- Nota van inlichtingen;
- Gebruikersovereenkomst (bijlage 2a);
- Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 3);
- Inschrijving.

In het geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende onderdelen van de overeenkomst dan wordt de navolgende rangorde gehanteerd:

- Nota(s) van inlichtingen;
- Mantelovereenkomst;
- Gebruikersovereenkomst;
- Het aanbestedingsdocument;
- Algemene inkoopvoorwaarden;
- Inschrijving.

De Mantel- en Gebruikersovereenkomst worden als concept bijgevoegd en na afloop van de aanbesteding definitief gemaakt. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen worden de mantel- en gebruikersovereenkomst evenals de andere aanbestedingsdocumenten aangepast.

## 2.3 Perceel 2. Interne transportmiddelen

Dit perceel heeft betrekking op het aangaan van een raamkomst voor het full-operational leasen van interne transportmiddelen. De gemeenten Sittard-Geleen en Maastricht zijn voornemens elke een eigen raamovereenkomst aan te gaan met één contractant voor de duur van 84 maanden. Deze looptijd wijkt af van de standaard 48 maanden (artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet). Er wordt bewust voor 84 maanden gekozen omdat hiermee aangesloten wordt op de gangbare afschrijftermijnen van interne transportmiddelen. Daarnaast worden voor de gemeente Sittard-Geleen de transportmiddelen hoofdzakelijk ingezet in een sociale productieomgeving en bediend door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze doelgroep heeft behoefte aan structuur en regelmaat in de bedrijfsvoering en met name in het gebruik en de bediening van de benodigde transportmiddelen.

Voor perceel 2 gelden de volgende uitvoeringseisen:

- De verwachting is dat bij gelijkblijvende (productie)omstandigheden er geen wijzigingen in de leasebehoefte van de gemeente Sittard-Geleen ontstaat. Toch kan het voorkomen dat er door gewijzigde omstandigheden meer of minder interne transportmiddelen nodig zijn.
- Mogelijk dat er door seizoensgebonden werkzaamheden (verwerken kerstpakketten) een tijdelijke behoefte is aan extra transportmiddelen. De tijdelijke huur of shortlease hiervan maakt onderdeel uit van de opdracht.

### 2.3.1 Raamovereenkomst perceel 2

De raamovereenkomsten bestaan uit de Mantelovereenkomst (bijlage 1b) met de volgende bijlagen:

- Aanbestedingsleidraad;
- Nota van inlichtingen;
- Gebruikersovereenkomst (bijlage 2b);
- Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 3);
- Inschrijving.

In het geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende onderdelen van de overeenkomst dan wordt de navolgende rangorde gehanteerd:

- Nota(s) van inlichtingen;
- Mantelovereenkomst;
- Gebruikersovereenkomst;
- Het aanbestedingsdocument;
- Algemene inkoopvoorwaarden;
- Inschrijving.

De Mantel- en Gebruikersovereenkomst worden als concept bijgevoegd en na afloop van de aanbesteding definitief gemaakt. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen worden de mantel- en gebruikersovereenkomst evenals de andere aanbestedingsdocumenten aangepast.

## 2.4 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de (raam)overeenkomsten en de individuele leaseovereenkomsten zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV) 2021 van de gemeente Sittard-Geleen (zie bijlage 3) van toepassing voor zover dit in de aanbestedingsdocumenten niet anders is bepaald. Eventuele voorwaarden van

inschrijvende partijen of overkoepelende branchevoorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 2.5 Verwerkersovereenkomst

De aanbestedende dienst(en) en de leasemaatschappijen zijn verwerkersverantwoordelijk. Het afsluiten van een verwerkersovereenkomst is derhalve niet aan de orde. Na gunning van de opdracht zal tussen de contractanten een overeenkomst gegevensuitwisseling worden afgesloten. De conceptversie van deze overeenkomst is bijgevoegd (bijlage 12).

## 2.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen

### 2.6.1 Duurzaamheid

De deelnemende gemeenten nemen hun verantwoordelijkheid en willen bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen binnen de eigen gemeentegrenzen. Voor deze aanbesteding worden geen specifieke duurzaamheidseisen, selectiecriteria of gunningscriteria opgenomen. De deelnemende gemeenten hebben bij de minicompetities de mogelijkheid om specifieke duurzaamheidseisen (specificaties) te stellen aan de voertuigen of transportmiddelen waarbij hun eigen duurzaamheidsbeleid leidend is. Zo kan gekozen worden voor voertuigen met lage emissiewaarden of een alternatieve aandrijftechniek, of specifiek gekozen worden voor banden met een lage rolweerstand en geluidsproductie (Europese energylabel).

### 2.6.2 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return als voorwaarde te stellen bij aanbestedingstrajecten. Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgen mensen de kans zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer. De social return verplichting voor deze opdracht bedraagt 2% van de opdrachtwaarde. De opdrachtnemer is verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor social return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie over het inzetten van social return is opgenomen in bijlage 4. De adviseurs SROI van de deelnemende diensten kunnen opdrachtnemers adviseren bij het invulling geven aan de verplichting. De ervaring leert dat er altijd passende mogelijkheden zijn voor het invullen van de social return verplichting.

## 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver dient het UEA (bijlage 5) in te vullen. Inschrijvende partijen dienen in de UEA te verklaren of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Eventuele bewijsstukken ter onderbouwing van de verklaring komen pas aan bod als er sprake is een voornemen tot gunning. Inschrijvers kunnen van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

### 3.2 UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De inschrijver dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de inschrijver gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

#### 3.2.1 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

- d. Omdat de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk.

### 3.2.2 Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

### 3.2.3 Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

**Let op:** De derde partij waarop de inschrijver een beroep doet dient, naast een eigen UEA in te vullen, tevens bijlage 6a/b. Verklaring omtrent inschrijven in te vullen en te ondertekenen. Met het ondertekenen verklaart de derde partij dat de inschrijvende partij kan beschikken over hetgeen een beroep op gedaan wordt.

### 3.2.4 Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer géén beroep doet.

## 3.3 UEA Deel III – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving (bijlage 6a/b) aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die

gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

Oprachtnemer is eraan gehouden om aan de genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten (raam)overeenkomst.

### 3.3.1 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan twee jaar**.

### 3.3.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan zes maanden**.

### 3.3.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;

- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 3.2.1. en 3.2.2. te overleggen: Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

#### 3.3.4 Andere uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

### 3.4 UEA Deel IV – Selectiecriteria

#### 3.4.1 Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn van zeven kalenderdagen overlegd worden.

**NB:** Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot beëindiging van de (raam)overeenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

#### 3.4.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Inschrijver dient via bijlagen 7, 8 en 9 verklaring technische- en beroepsbekwaamheid, per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen drie jaar (te rekenen vanaf inschrijfdatum). Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening contractuele afspraken zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

## **Kerncompetentie(s):**

### Voor perceel 1 geldt:

- K1: U dient middels het aanleveren van 1 referentie aan te tonen dat u ervaring heeft met het naar tevredenheid van de klant leveren van 15 bedrijfsvoertuig waarbij sprake is geweest van het aanbrengen van modificaties zoals een laadbak, inrichting / betimmering van zijwanden, belettering of een laadkraan. Gebruik voor deze referentie bijlage 7.
- K2: U dient middels het aanleveren van 1 referentie aan te tonen dat u ervaring heeft met het naar tevredenheid van de klant verleen van minimaal 25 personenvoertuigen en 15 bedrijfsvoertuigen aan één en dezelfde opdrachtgever. Het verleen dient onderdeel te zijn van een meerjarige full-operational leaseovereenkomst. Gebruik voor deze referentie bijlage 8.

### Voor perceel 2 geldt:

- K3: U dient middels het aanleveren van 1 referentie aan te tonen dat u ervaring heeft met het naar tevredenheid van de klant leveren en onderhouden van minimaal 5 interne transportmiddelen, waaronder minimaal 1 heftruck. Dit als onderdeel van een meerjarige full-operational leaseovereenkomst. Gebruik voor deze referentie bijlage 9.

De ingediende referentie(s) dient/dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 7 december 2019 (dit is datum inschrijving – drie jaar).
- Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met de betreffende referent.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

### **3.5 UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden**

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

### **3.6 UEA Deel VI – Slotopmerkingen**

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

## 4 Wijze van inschrijven

### 4.1 Digitaal inschrijven

Zoals eerder is aangegeven verloopt de gehele aanbestedingsprocedure via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed. U dient uw inschrijving via dit platform in te dienen. Inschrijvingen die op een andere wijze worden gedaan worden niet in behandeling genomen. Ondernemers loggen in op TenderNed met eHerkenning. Ook het aanmaken van een nieuw account gaat met eHerkenning. Voor TenderNed heeft u minimaal eHerkenning veiligheidsniveau 2 nodig. eHerkenning is op TenderNed alleen verplicht voor Nederlandse ondernemers. Aanbestedende diensten en buitenlandse ondernemers loggen in met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Op [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl) kunt u lezen hoe eHerkenning aangeschaft kan worden.

### 4.2 Taal

De inschrijving dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Dit geldt eveneens voor de uitvoering en de resultaten van de opdracht gedurende de gehele looptijd van raamovereenkomst en de ILO's.

### 4.3 Tenderkostenvergoeding

De aanbestedende dienst vergoedt eventuele kosten die gegadigde moeten maken voor het doen van een inschrijving niet.

### 4.4 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de aanbestedingsleidraad en de nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente nota van inlichtingen voor.

### 4.5 Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving dient minimaal de volgende documenten, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, bij voorkeur digitaal ingevuld, in pdf-format aangeleverd te worden.

#### Documenten bij inschrijving:

Naam document	Aanvullende informatie
Verklaring omtrent inschrijving	Gebruik hiervoor bijlage 6a/b. Verklaring omtrent inschrijving. Deze verklaring moet rechtsgeldig ondertekend worden door de inschrijver, eventuele combinanten en eventuele derde partijen waarop een beroep gedaan wordt in het kader van de gestelde geschiktheidseisen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Gebruik hiervoor de template bijlage 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Uittreksel uit het handelsregister	Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die uw organisatie vertegenwoordigt (bijlage 6a/b. Verklaring omtrent inschrijving ondertekend heeft) bevoegd is om deze handeling te verrichten. Dit kan betekenen dat u meerdere uittreksels dient aan te leveren.

Naam document	Aanvullende informatie
Referentieopdrachten technische- en beroepsbekwaamheid	Gebruik hiervoor de bijlagen 7,8 en 9. Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid, afhankelijk van de kerncompetentie.
Inschrijfformulier perceel 1. Inschrijfformulier perceel 2.	Gebruik voor perceel 1 bijlage 10 en voor perceel 2 bijlage 11. Let op de bijlagen hebben meerdere tabbladen!

#### 4.6 Inschrijven onder voorwaarden

Het is niet toegestaan een inschrijving onder voorwaarden te doen. Alleen de voorwaarden, eisen en omstandigheden die beschreven zijn in de aanbestedingsdocumentatie zijn van toepassing. Eventuele aannames van de inschrijvende partij zijn niet toegestaan.

#### 4.7 Alternatieven (varianten)

De inschrijver dient zijn aanbieding te baseren op de uitvraag zoals deze verwoord is in deze aanbestedingsleidraad. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.

#### 4.8 Wijze van inschrijving

Een inschrijving geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. Deze dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. De rechtsgeldigheid van de inschrijving moet controleerbaar zijn met het uittreksel uit de Kamer van Koophandel (KvK). Uit dit uittreksel moet nadrukkelijk blijken dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend ertoe bevoegd is. Documenten dienen in pdf-format aangeleverd te worden.

#### 4.9 Tijdstip inschrijving

De uiterste inleverdatum van de inschrijving van deze aanbesteding, is vastgesteld op 12 december 2022, voor 12:00 uur. Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de inschrijver. Inschrijvingen die niet volgens de beschreven procedure zijn ingediend worden van de beoordeling uitgesloten.

#### 4.10 Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving

De bij inschrijving in te dienen verklaring omtrent inschrijving (bijlage 6a/b) heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten, door het rechtsgeldige ondertekenen van deze bijlage hoeven de overige bijlagen van de inschrijving niet ondertekend te worden.

De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening: een digitale kopie/scan (pdf-format) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent inschrijving; of elektronische verklaring omtrent inschrijving (pdf-format) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening: De verklaring omtrent inschrijving in pdf-format die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

## 5 Beoordelen van de inschrijvingen

### 5.1 Gunningsmethodiek en -criteria

Indien er op een inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en er voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (kerncompetenties), wordt de inschrijving verder beoordeeld aan de hand van het gunningscriteria laagste prijs. Hiervoor wordt gekozen omdat de gewenste kwaliteit is voorgeschreven in de overeenkomsten en het programma van eisen. De aanbestedende diensten hechten geen meerwaarde aan meer kwaliteit.

#### 5.1.1 Prijs perceel 1. Personen- en bedrijfsvoertuigen

U dient voor perceel 1. de leaseprijzen van een fictieve uitvraag in te dienen. De uitvraag bestaat uit verschillende personen- en bedrijfsvoertuigen. De uitvraag is representatief voor deze opdracht, u kunt er echter geen rechten aan ontleen.

**Format:** Inschrijver vult voor perceel 1 het bijgevoegde inschrijfformulier in (bijlage 10). De prijzen dienen inclusief alle eventuele bijkomende kosten (zoals transportkosten, kentekenplaten, tenaamstelling, voltanken, afleverbeurt, etc..) en hebben een gestanddoeningstermijn van 60 dagen. Het totaalbedrag is bindend voor het inschrijfbedrag voor perceel 1. Inschrijver dient het prijsblad in PDF aan te leveren. Naast het inschrijfformulier dient de inschrijvende partij een specificatie in te dienen van de aangeboden leaseprijzen. Hiervoor dient de indeling van het tweede tabblad gevolgd te worden. Het is niet toegestaan om zelfstandig wijzigingen aan te brengen in de opzet van het formulier.

**Beoordeling:** Alle ontvangen inschrijvingen die geldig zijn worden op basis van de ingediende prijzen gerankt van laag naar hoog. De drie laagste inschrijvingen komen in aanmerking voor gunning van de opdracht.

#### **Eisen:**

Prijzen en prijscomponenten dienen realistisch en marktconform te zijn, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Bij twijfel kan de inschrijver gevraagd worden om een toelichting te geven en kostenposten te onderbouwen. Inschrijvende partijen dienen hieraan medewerking te verlenen. Het bewust manipuleren van de aanbesteding ten gunste van de inschrijvende partij door het indienen van onrealistische prijzen, het weglaten van prijscomponenten of het hanteren van kortingen op basis van te verwachten afnamehoeveelheden, is aanleiding om een inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor de leaseprijzen van de bedrijfsvoertuigen dient u uit te gaan van prijzen inclusief BPM en inclusief BTW. Let op!! de uiteindelijke leaseprijzen die inschrijver opgeeft dienen exclusief btw te zijn.

#### 5.1.2 Prijs perceel 2. Interne transportmiddelen

U dient voor perceel 2 de leaseprijzen van de fictieve uitvraag in te dienen. De uitvraag bestaat uit verschillende interne transportmiddelen. De uitvraag is representatief voor deze opdracht, u kunt er echter geen rechten aan ontleen.

**Format:** Inschrijver vult voor perceel 2 het bijgevoegde inschrijfformulier in (bijlage 11). De prijzen dienen inclusief alle eventuele bijkomende kosten te zijn (zoals transportkosten, voltanken, keuring,

afleverbeurt, etc..) en hebben een gestanddoeningstermijn van 60 dagen. Het totaalbedrag is bindend voor het inschrijfbedrag voor het perceel. Inschrijver dient het prijsblad in PDF aan te leveren. Naast het inschrijfformulier dient de inschrijvende partij een specificatie in te dienen van de aangeboden leaseprijzen. Hiervoor dient de indeling van het tweede tabblad gevolgd te worden. Het is niet toegestaan om zelfstandig wijzigingen aan te brengen in de opzet van het formulier.

**Beoordeling:** Alle ontvangen inschrijvingen die geldig zijn worden op basis van de ingediende prijzen gerankt van laag naar hoog. De laagste inschrijving komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

**Eisen:** Prijzen en prijscomponenten dienen realistisch en marktconform te zijn, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Bij twijfel kan de inschrijver gevraagd worden om een toelichting te geven en zaken te onderbouwen. Inschrijvende partijen dienen hieraan medewerking te verlenen. Het bewust manipuleren van de aanbesteding ten gunste van de inschrijvende partij door het indienen van onrealistische prijzen of het weglaten van prijscomponenten is aanleiding om een inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Let op!! de uiteindelijke leaseprijzen die inschrijver opgeeft dienen exclusief btw te zijn.

## 5.2 Beoordelingscommissie

Elke perceel heeft een eigen beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie van perceel 1 bestaat uit vakspecialisten van elke deelnemende gemeente. Het is aan de commissie om te beoordelen of de ingediende prijzen realistisch en marktconform zijn. In de beoordelingscommissie van perceel 2 nemen alleen vakspecialisten van de gemeente Sittard-Geleen en de gemeente Maastricht zitting. Beide commissies worden geleid door de adviseur inkoop van de penvoerende gemeente. De commissies beoordelen in consensus wat betekent dat alle individuele leden gezamenlijk tot een eindoordeel komen. Per perceel worden alle inschrijvingen door dezelfde beoordelingscommissie (samenstelling) beoordeeld.

## 5.3 Gunningsbesluit

Nadat de inschrijvingen beoordeeld zijn wordt een gunningsadvies opgesteld. In dit advies wordt kort beschreven welke procedure gevolgd is, welke partijen ingeschreven hebben, of er bijzonderheden waren en hoe de inschrijvingen beoordeeld zijn, wat de scores zijn en welke inschrijvers de opdracht gegund zouden moeten krijgen. Het verantwoordelijk management neemt vervolgens een gunningsbesluit. Dit besluit ook wel het voornemen tot gunnen genoemd wordt kenbaar gemaakt aan alle belanghebbenden. Gelijktijdig worden partijen die uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure hierover schriftelijk geïnformeerd. Na bekendmaking van het voornemen tot gunnen start de bezwaarprocedure (zie paragraaf 5.6). Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaarperiode of in het geval van één of meerdere bezwaren de rechter heeft geoordeeld dat de aanbestedende dienst rechtmatig gehandeld heeft, wordt het voornemen tot gunnen omgezet in een definitieve gunning.

## 5.4 Bewijsstukken

Na het bekendmaken van het voornemen tot gunnen wordt de beoogde opdrachtnemer gevraagd de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen (zie planning TenderNed) te overleggen:

1. Een Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. Raadpleeg [www.justis.nl](http://www.justis.nl) over de aanvraagprocedure;
2. Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst die op het tijdstip van het inschrijven niet ouder is dan 6 maanden. Raadpleeg [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) over de aanvraagprocedure.

**Let op!** Elke partij die een eigen UEA heeft ingevuld dient bewijsstuk 1 en 2 aan te leveren.

Bewijsstuk 3 en 4 zijn alleen van toepassing op de winnende inschrijvers. Indien de inschrijver een combinatie is geldt dat alle combinanten de vereiste certificaten moeten overleggen.

Vraag de verklaringen tijdig aan. Het niet of niet tijdig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan aanleiding zijn om de opdracht niet definitief te gunnen. In dat geval zal het gunningsbesluit herzien worden.

### 5.5 Voorbehoud niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief de aanbesteding te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

### 5.6 Bezwaar maken

De aanbestedende dienst zal de gegadigden die een inschrijving gedaan hebben gelijktijdig informeren over de uitkomst van het gunningsbesluit. Gelijktijdig worden ook, indien van toepassing, de partijen die uitgesloten zijn van verdere deelname hierover geïnformeerd. De dag nadat het voornemen tot gunnen kenbaar gemaakt is start de bezwaartermijn. Binnen deze termijn wordt de definitieve opdrachtverlening opgeschort en zijn belanghebbenden in de gelegenheid om bezwaar te maken tegen het gunningsbesluit middels het aanhangig maken van een kort geding. Na het verstrijken van de bezwaartermijn waarbinnen géén kort geding aanhangig gemaakt is vervalt de opschortende werking en zal de aanbestedende dienst overgaan tot het definitief gunnen en verlenen van de opdracht. Indien een kort geding niet binnen de gestelde bezwaartermijn aanhangig is gemaakt dan zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg locatie Maastricht. De gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dient de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het bezwaar door het toezenden van de conceptstukken van het kort geding en de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

## 6 Bijlagen

Bijlage 1a. Mantelovereenkomst perceel 1. Lease personen- en bedrijfsvoertuigen V2(concept)

Bijlage 1b. Mantelovereenkomst perceel 2. Interne transportmiddelen V2(concept)

Bijlage 2a. Gebruikersovereenkomst perceel 1. Lease personen- en bedrijfsvoertuigen V2(concept)

Bijlage 2b. Gebruikersovereenkomst perceel 2. Interne transportmiddelen V2(concept)

Bijlage 3. Algemene inkoopvoorwaarden Sittard-Geleen 2021 voor Leveringen en Diensten

Bijlage 4. Beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid Limburg

Bijlage 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 6a. Verklaring omtrent inschrijving perceel 1

Bijlage 6b. Verklaring omtrent inschrijving perceel 2

Bijlage 7. Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid K1

Bijlage 8. Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid K2

Bijlage 9. Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid K3

Bijlage 10. Inschrijfformulier perceel 1 V2

Bijlage 11. Inschrijfformulier perceel 2 V2

Bijlage 12. Overeenkomst gegevensuitwisseling (concept)

Bijlage 13. Overzicht wagenpark per deelnemer