

SELECTIELEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

REALISATIE TIJDELIJKE BRUGGEN EN VERRUIMING PROFIEL GALJOOTTOCHT

DOOR MIDDEL VAN DE NATIONALE NIET OPENBARE PROCEDURE



Aanbesteder: Gemeente Almere

Datum: 25 oktober 2022

Versie: 1.0

Status: Definitief/02

Kenmerk: GON-40-22-043-KO1

Opgesteld door: E. Sulmann / M. Menkens

Vrijgegeven door: M. Yacoubi

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Aanbesteder	1
1.3	Aanbestedingsdocumenten	1
1.4	Doel van de aanbesteding	1
1.5	Motivering van gemaakte keuzes	2
2	Informatie over de opdracht	4
2.1	Opdrachtgeverschap	4
2.2	Omschrijving van de Opdracht	4
2.3	Aanleiding	5
2.4	Aard en omvang	6
2.5	Tijdsbepaling	6
2.6	Bouworganisatievorm - Samenwerking	6
2.7	Financieel	9
2.8	Contractvorm	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	10
3.2	Planning	11
3.3	Inlichtingen	11
3.4	Aanmelden	12
4	Eisen aan de inschrijver	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.3	Samenwerking of beroep op derden	17
4.4	Eenmaal aanmelden	18
5	Eisen aan de aanmelding	19
6	Beoordeling en selectie	21
6.1	Selectiecommissie	21
6.2	Beoordeling van de aanmeldingen	21
6.3	Selectiebeslissing	21
6.4	Bewijsstukken	21
6.5	Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving	21
7	Overige voorwaarden	21
7.1	Voorbehoud	21



7.2	Vergoeding	21
7.3	Belangenverstrengeling	22
7.4	Intellectueel eigendom	22
7.5	Toepasselijk recht	22
7.6	Klachtenregeling	23
7.7	Bezwaar tegen afwijzing	24
7.8	Wachtkamerclausule	24
7.9	Geschillen.....	24
Bijlagen		25
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....		26
Bijlage 2: Technische bekwaamheid: Referentie blad Kerncompetentie		27
Bijlage 3: Referentie ontwerp		28

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de selectie van gegadigden voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding van *“Realisatie tijdelijke bruggen Boegdreef en Botterweg en verruiming profiel Galjoottocht”* met kenmerk: GON-40-22-043-KO1.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform <http://www.tenderned.nl/> (hierna: aanbestedingsplatform).

1.2 Aanbesteder

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE Almere

1.2.1 Communicatie

Alle communicatie dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

Het is juridisch gezien niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de gegadigde en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan voornoemde gemeentelijke contactpersoon.

Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
- Referentieblad Technische bekwaamheid (bijlage 2)
- Referentieontwerp (bijlage 3)

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één Opdrachtnemer.

1.5 Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen 3.5 en 3.6 zijn opgenomen in deze selectieleidraad.

1.5.1 *Samenvoegen van opdrachten:*

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten, echter wel uit een samenvoeging van; ongelijksoortige werkzaamheden volgtijdelijk (ontwerp - aanleg).

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten, als volgt:

De redenen om deze totale periodieke omvang via één opdracht te verstrekken zijn:

- deze opdracht bestaat uit logische samenhangende met elkaar verbonden onderdelen;
- de typen werkzaamheden hebben soortgelijke uitvoeringstechnieken;
- minder coördinatie benodigd;
- kostenbesparing en beperking transactiekosten;
- uitwisseling van materialen tussen de verschillende werkonderdelen kan plaatsvinden;
- efficiency & doelmatigheid verhoogt (zowel tijdens de aanbestedings- als uitvoeringsfase);
- zoveel mogelijk beperken van overlast voor gebruikers van de openbare ruimte;
- ruimte bieden voor innovatie;
- hiermee wordt de mogelijkheid geboden tot een integrale benadering van ontwerp en uitvoering,
- waarmee risico's beter zijn te beheersen, en zo faalkosten te beperken zijn; er zo een goede afstemming tussen ontwerp en aanleg is;
- het hierdoor mogelijk wordt om bij de ontwerpoptimalisatie, te kunnen beoordelen op Total Cost of Ownership (TCO) en maatschappelijke waarde.
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden;
- indien benodigd zijn (tijdelijke) samenwerkingsverbanden van bedrijven ten behoeve van het tijdelijk oplossen van capaciteitsgebreken in deze markt gebruikelijk;

De aanbesteder beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van opdrachten en dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is, daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.5.2 *Omzeteis:*

Er wordt geen omzeteis gesteld.

1.5.3 *MKB*

De aanbesteder wil de markt en specifiek het MKB erop wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om inzake eisen m.b.t. technische bekwaamheid, als inschrijver een beroep te doen op een derde, zie hiervoor art. 3.16 van het ARW 2016 en par. 4.3 van deze leidraad.

De aanbesteder hoopt dat, indien de inschrijver zich beroept op een derde en/of op een onderaannemer, de gegadigde oog heeft voor het MKB. De gegadigde dient - in voorkomend geval - dit inzichtelijk te maken, zie hiervoor art. 3.30 van het ARW 2016 en par. 5.1 van deze leidraad.

De aanbesteder wil de markt en specifiek het MKB er voorts op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om gezamenlijk (als consortium of andere vorm) ofwel als combinatie in te schrijven, zie hiervoor art. 3.29 van het ARW 2016 en hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

De aanbesteder heeft door:

- bovenstaande informatie;
- toepassing m.b.t. de aanbestedingsleidraad en contractdocumenten gebruik gemaakt van het landelijke format;
- gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het toegepaste taalgebruik;
- gebruik van het aanbestedingsplatform;
- proportionele kwantificering van de kerncompetenties gebaseerd op het karakter van de werkzaamheden evenals op fasering van de opdracht en niet op het totaal van de opdracht;
- geen omzet eis te stellen.
- Invulling gegeven aan de aanbestedingsbeginselen, in het bijzonder het proportionaliteitsbeginsel

1.5.4 Gunningscriterium:

Het gunningscriterium in de inschrijvingsfase is op basis van: Beste prijs-kwaliteitsverhouding (Beste PKV)
Voor criteria zie hoofdstuk 3.

1.5.5 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder past de facultatieve uitsluitingsgronden toe vanwege, de omvang van de opdracht en het belang voor de aanbesteder als beheerder van de openbare ruimte, als ook beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

1.5.6 Procedure en ervaringseisen

Gelet de inspanningen die het vergt om zo'n inschrijving te maken en de complexiteit van de opdracht alsook het verwachte, geïnteresseerde en geschikte aantal marktpartijen is gekozen voor een Nationale Niet-Openbare procedure, die moet leiden tot het eerst selecteren van in beginsel vijf Gegadigden. Deze vijf Gegadigden maken in relatie tot hun inspanningen zo een redelijke kans op het verwerven van de opdracht. De geschiktheidseisen aan de financiële en economische draagkracht zijn bepaald naar wat de Gemeente de belangrijkste kerncompetenties acht. Om het aantal Gegadigden terugbrengen tot het gewenste aantal van vijf vindt een loting plaats, zie §1.5.8.

1.5.7 Gestanddoeningstermijn

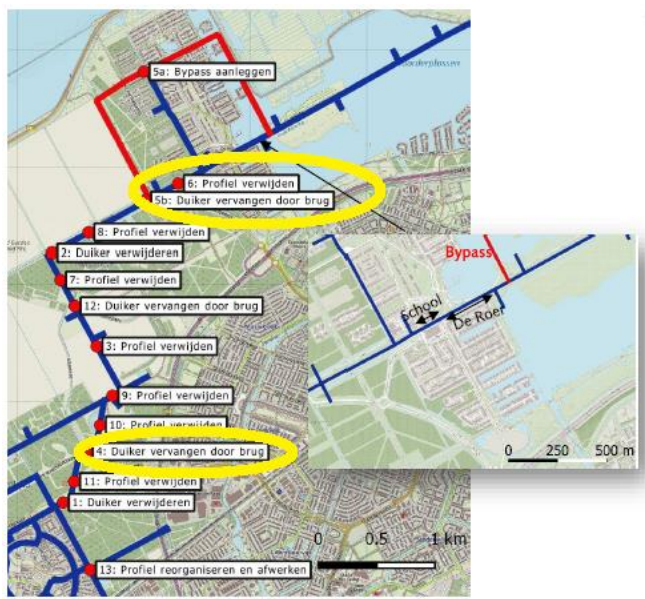
Gestanddoeningstermijn is 90 dagen. Indien echter een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

1.5.8 Loting

Er worden maximaal vijf (5) gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving op de inschrijffase. Indien zich meer dan vijf (5) gegadigden hebben aangemeld die aan de kerncompetenties voldoen, vindt er een loting plaats conform §6.3.2 van de selectieleidraad.

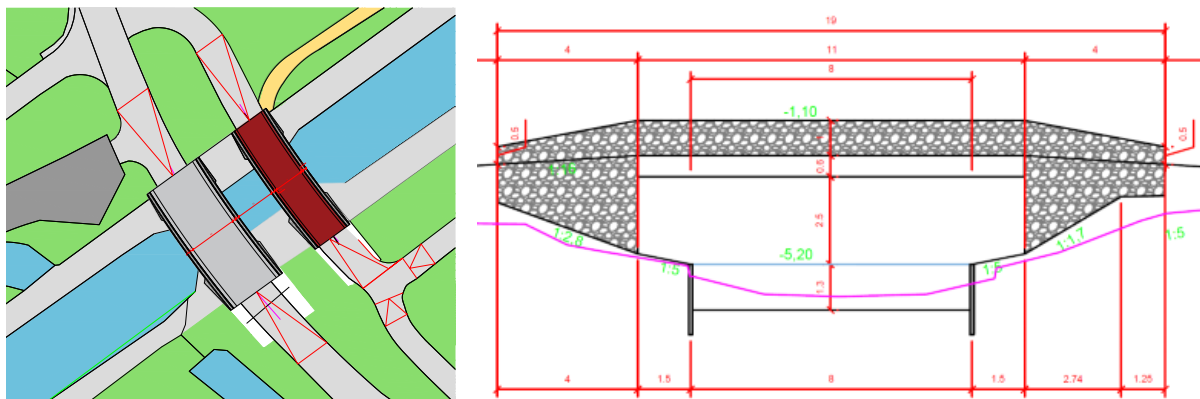
De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE Almere

Deze opdracht betreft het opstellen van het ontwerp en de realisatie van twee tijdelijke bruggen in de Galjoottocht ter plaatse van de Botterweg (nr 4.) en Boegdreef (nr. 5b), inclusief de verruiming van het profiel van de watergang nabij de Boegdreef (nr 6.).

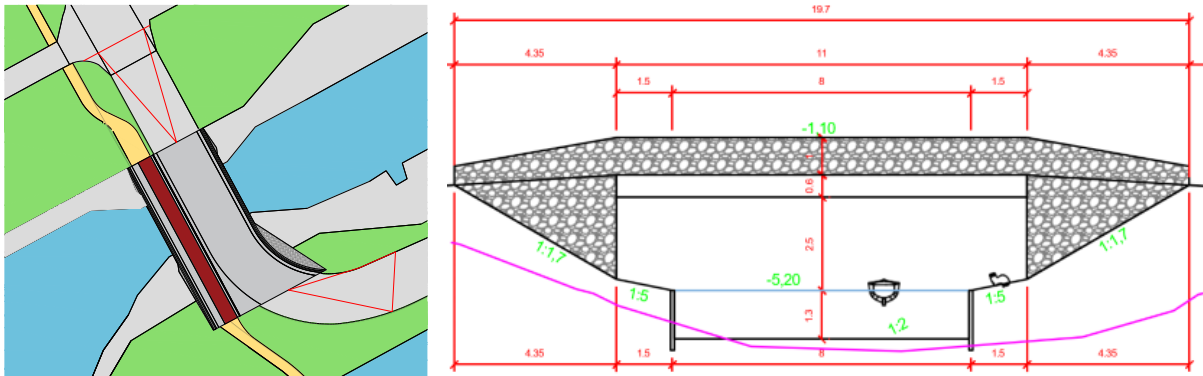


Figuur 1 - Maatregelen Galjoottocht

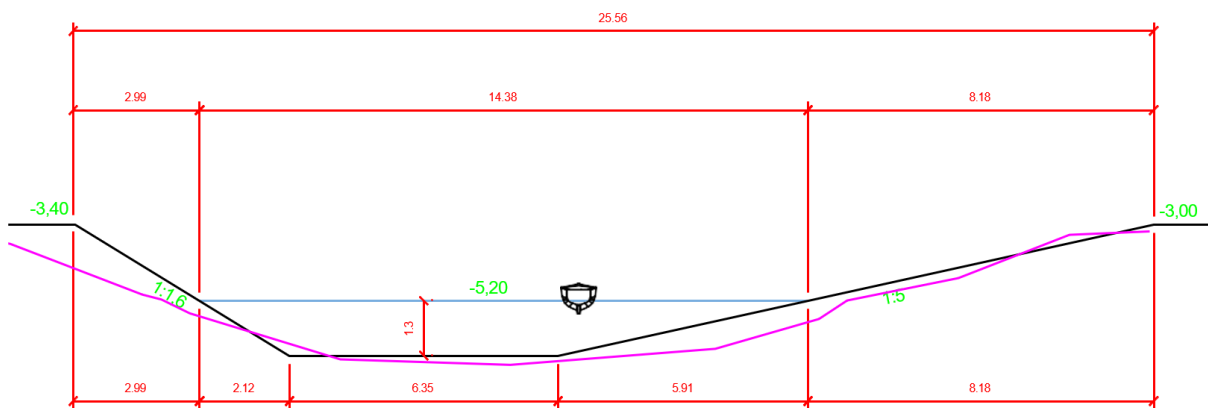
Maatregel 4 - Botterweg



Maatregel 5b - Boegdreef



Maatregel 6 - Natuurlijk profiel Boegdreef



2.3 Aanleiding

De gemeente Almere en het Waterschap Zuiderzeeland zijn overeengekomen om een deel van de waterberging voor Almere Poort en Duin te realiseren in de Noorderplassen. Om de waterberging in de Noorderplassen effectief te kunnen inzetten mogen in de Galjoottocht (of Hoge Wetering) geen hydraulische knelpunten voorkomen.

Voor de maatregelen 4 en 5b (zie Figuur 1, §2.2) dienen de duikers te worden vervangen door een brug. Omdat de ontwikkelingen voor het achterliggende gebied Almere Pampus nog onbekend zijn worden het twee tijdelijke bruggen. Maatregel 6 (zie Figuur 1, §2.2) betreft het verwijderen van het profiel. Het verwijderen zal gerealiseerd worden door de aanleg van een natuurlijk talud met een helling van 1:5 aan de zuid-oost zijde van de watergang.

2.4 Aard en omvang

De aard en de omvang van de opdracht worden (verder) duidelijk gemaakt en afgebakend in de volgende bijlagen:

- Referentieontwerp (bijlage 3)

Om verder inzicht te geven in de totale omvang van de Opdracht, hieronder een indicatie van de dimensionering van de tijdelijke bruggen:

- Overspanning Botterweg en Boegdreef minimaal 11,00 m1 i.v.m. de droogloop van de otters, zoals is opgenomen in het referentieontwerp
- Doorvaarthoogte van minimaal 2,50m1
- Breedte rijbaan Botterweg: 7,50m1 en fietspad 4,70m1
- Breedte rijbaan Boegdreef (incl. fiets- en voetpad) 11,30m1

2.5 Tijdsbepaling

In onderstaande opsomming is de tijdsbepaling voor de Opdracht per fase opgenomen.

- Selectiefase: oktober 2022 t/m december 2022
- Inschrijffase: januari 2023 t/m maart 2023
- Bouwteamfase: april 2023 t/m ± juni 2023
- Realisatiefase: ± juni 2023 t/m oktober 2023
- Oplevering: 31 oktober 2023

2.6 Bouworganisatievorm - Samenwerking

Voor dit project is er gekozen voor het Bouwteam model. Reden hiervoor is dat - in tegenstelling tot de traditionele vorm evenals de geïntegreerde vorm (UAV-gc) - er gezamenlijk wordt gewerkt aan het ontwerp. Het contract voor de uitvoering wordt samen met de aannemer opgesteld, waardoor maximale ruimte wordt gecreëerd om de aannemer zijn inbreng (kennis & kunde) te laten leveren tijdens het opstellen van het ontwerp en vroegtijdig omgevingsmanagement te kunnen toepassen. Bovendien kan zodoende ook vroegtijdig afstemming over de uitvoering plaats vinden.

De aanbesteder acht de volgende en reeds ervaren positieve eigenschappen van een Bouwteam benodigd voor dit project:

- samen optrekken ontwerp (opdrachtgever/aannemer);
- vroegtijdig inbreng deskundigheid en marktkennis aannemer;
- ontwerpoptimalisatie;
- vroegtijdig zekerheid over de technische en financiële haalbaarheid en consequenties (TCO) van het ontwerp(keuzes/variantenafwegingen);
- flexibiliteit tot laat in het ontwerpproces;
- commitment van de aannemer aan het ontwerp;
- vermindering faalkosten in de uitvoering;
- soepele uitvoering;
- laten ondersteunen cq. ontzorgen door de aannemer (tijdens ontwerp en uitvoering);
- optimale invulling omgevingsmanagement;
- maximaal bewerkstelligen van de doelstellingen en ambities in het project.

De doelstelling voor deze Opdracht is om een dusdanige wijze van samenwerken te realiseren, dat er sprake is van een volwaardig partnerschap:

- Samen optrekken in planfase (opdrachtgever/opdrachtnemer);
- Vroegtijdig inbreng deskundigheid en marktkennis door opdrachtnemer;
- Vroegtijdig zekerheid over de technische en financiële haalbaarheid van het ontwerp(keuzes) – ontwerpoptimalisatie;
- Commitment van de opdrachtnemer aan het ontwerp;
- Laten ondersteunen cq. ontzorgen door de opdrachtnemer (tijdens ontwerp en uitvoering);
- Optimale invulling omgevingsmanagement.

Inventarisatie vanuit de vakspecialisten van de gemeente is reeds uitgevoerd. Hierbij zijn de (technische) eisen voor het ontwerp reeds vastgelegd. De volgende stap (en daarmee onderdeel van de bouwteamfase van de opdracht) is het zoveel mogelijk betrekken van de interne stakeholders van de gemeente Almere en de externe stakeholders, zoals het Waterschap Zuiderzeeland.

2.6.1 *Taakverdeling*

Opdrachtgever:

- Het tijdig kenbaar maken van eisen en wensen ter zake van de Opdracht;
- Het tijdig nemen van alle beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang;
- Inbreng expertise m.b.t. engineering, materialen en bouwkosten in het ontwerpproces;
- Actief betrokken bij Optimalisatie VO (Voorlopig Ontwerp);
- Actief betrokken bij en toetsen van DO (Definitief Ontwerp) / UO (Uitvoerings Ontwerp) / RAW-bestek (civiel- en grondwerkzaamheden);
- Toetsen hoeveelheden en V&G-plan;
- Actief betrokken bij en beoordelen input Aannemer;
 - Optimalisaties
 - Alternatieven
 - Omgevingsmanagement
- Scope-afbakende en besluitnemende rol Bouwteam;
- Signaleren risico's en kansen;
- Toetsen uitvoering;
- Ondersteuning omgevingsmanagement;
- Ondersteuning coördinatie.

Opdrachtnemer

Ontwerpfase

- Inbrengen expertise met betrekking tot materialen, uitvoeringsmethoden en bouwkosten in het ontwerpproces;
- Optimalisatie VO (Voorlopig Ontwerp);
- Aanbieden technische alternatieven;
- Actief betrokken is bij het bewaken van het budget en bijdraagt aan het creëren van een optimale investering;
- Uitvoeren van eventuele aanvullende onderzoeken (n.t.b. in bouwteam);
- Omgevingsmanagement;
- Opstellen concept fasering;
- Opstellen DO (Definitief Ontwerp) / UO (Uitvoerings Ontwerp) / RAW-bestek (civiel- en grond werkzaamheden);
- Opstellen V&G-plan (ontwerp en uitvoering);
- Opstellen BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie)
- Opstellen uitvoeringsplannen (kwaliteitsplan, gedetailleerd werkplan, stortplan etc.);
- Opvragen van offertes en prijsopgaven en het zo nodig voeren van prijsoverleg met potentiële leveranciers;
- Opstellen begroting / aannemingssom;
- Organisatie Ontwerpproces (bouwteam);
- Leiden vergaderingen Bouwteam;
- Controleren en coördineren van de werkzaamheden van de afzonderlijke deelnemers.

Realisatiefase (uitvoerende van het werk):

- Verkrijgen benodigde vergunningen/ontheffingen;
- Coördinatie (o.a. met opdrachtnemers andere overeenkomsten Almere);
- Omgevingsmanagement;
- Risicobeheersing;
- Uitvoering civiel- en grondwerkzaamheden incl. toepassing van uitvoeringsconstructies, hulpconstructies etc.;
- Garantie.

2.6.2 Globale planning bouwteam en uitvoering

De globale planning van het bouwteam en de uitvoering van de Opdracht is in §2.5 omschreven.

2.6.3 Stakeholders

Belangrijke stakeholders voor het bouwteam betreffende deze opdracht, zijn de volgende:

- Gemeente Almere;
 - Wegbeheerder
 - Adviseur Verhardingen
 - Adviseur Kunstwerken
 - Adviseur Kabels & Leidingen
 - Adviseur Water
- Waterschap Zuiderzeeland
- Staatsbosbeheer
- Stichting Flevolandschap
- Ontwikkelaar / Toekomstig Aannemer Isla Bonita
- Omwonenden
- Nutsbedrijven

2.7 Financieel

De opdrachtgever heeft niet de beschikking over oneindige financiële middelen en heeft daarom een prijsplafond ingesteld. De hoogte van dit bedrag bedraagt **€ 1.500.000,-** en geldt voor het gehele project, dit is inclusief de vergoeding voor de bouwteamfase. De betaling van de ontwerpfase geschiedt op basis van inzet en een open begroting. De aannemingssom - de prijs die de opdrachtgever en de aannemer overeenkomen voor de uitvoering van het totale werk.

2.8 Contractvorm

Vanwege het dubbele karakter van de opdracht, 1e onderdeel uitwerking ontwerp (Bouwteam) en 2^e onderdeel uitvoering van het werk, wordt er voor beide onderdelen de meest passende contractvorm en bijhorende voorwaarden toegepast.

2.8.1 Bouwteam

Hiervoor wordt het Koninklijke Bouwend Nederland Model Bouwteamovereenkomst 2021 toegepast.

2.8.2 Uitvoering van het werk

Hiervoor wordt de RAW-systematiek toegepast op basis van de UAV 2012.

Op de uitvoering van het werk zal een prestatiemeting toegepast worden. Voor meer info zie de 'Notitie systematiek groslijsten en prestatiemeten voor de toegang tot onderhandse aanbestedingsprocedures gehouden door de afdeling Stadsruimte van de gemeente Almere' genoemde criteria. <https://www.almere.nl/aanbestedingen/>

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

De opdracht is een gemengde opdracht bestaande uit Werken en Diensten. Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk, aangezien de uitvoering van de Opdracht financieel gezien het overgrote deel van de opdracht is.

3.1.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Nationale niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als deelnemer kan aanmelden. In deze procedure is één stap in de selectiefase voorzien en wordt de inschrijffase met maximaal **vijf** inschrijvers doorlopen.

3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Na selectie zullen de gegadigden die een inschrijving mogen doen rekening moeten houden met hetgeen in de inschrijvingsleidraad van hen wordt gevraagd. De gemeente Almere kiest ervoor dat de inschrijvers de ruimte krijgen om zich te gaan onderscheiden in de volgende EMVI-BPKV criteria te weten:

- Plan van Aanpak;
 - **Visie op bouwteamproces**
Op welke wijze gaat inschrijver het bouwteamproces vormgeven?
 - **Kwaliteit**
Op welke wijze borgt de inschrijver de kwaliteit van de ontwerpen en realisatie van de kunstwerken?
 - **Visie op marktconforme prijzen**
Op welke wijze komt de prijsaanbieding op basis van marktconform prijzen tot stand en dat binnen het Taakstellend Budget blijft.
 - **Duurzaamheid**
Op welke wijze integreert de inschrijver duurzaamheid in het ontwerp en in de uitvoering?
Op welke wijze houdt de inschrijver rekening met de ecologische waarden van het gebied?

De genoemde EMVI-BKPV-criteria betreffen concept criteria. De omschrijving, beoordelingswijze en de weging van de subgunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 6 Beoordeling en gunning van de inschrijvingsleidraad.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging leidend.

Nr.	Omschrijving	Datum en tijdstip
Selectiefase		
1	Publicatie aankondiging	24 oktober 2022
2	Uiterste datum/tijd (individuele) inlichtingen Selectiefase	8 november 2022
3	Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase	14 november 2022
4	Uiterste datum/tijd indienen Aanmeldingen	2 december 2022 12.00 uur
5	Openen Aanmeldingen	2 december 2022
6	Beoordelingen Aanmeldingen	Week 49 - 50 (2022)
7	<i>Indien nodig: Loting</i>	Week 50 (2022)
8	Bekennmaking voorgenomen uitslag Selectiefase	Week 51 (2022)
9	Opschortende termijn	7 dagen
10	Bekennmaking geselecteerden	Week 2 (2023)
Inschrijffase		
11	Uitnodiging tot Inschrijving	10 januari 2023
12	Indienen inschrijvingen	22 februari 2023
13	Beoordelen inschrijvingen	Week 9 en 10 (2023)
14	Voorlopige gunning	Week 11
15	Opschortende termijn	7 dagen
16	Gunningsbeslissing	Week 12
17	Ondertekening overeenkomst	Week 13

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 over de selectieprocedure, en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen dienen uitsluitend digitaal ingediend worden via het aanbestedingsplatform. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2 Planning. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Middels de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase kan de aanbesteder tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanmelding. Het is derhalve van eminent belang dat gegadigde alle elementen uit hun aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase worden de eisen definitief vastgesteld.

3.3.2 Individuele inlichtingen als bedoeld in art. 3.26 van het ARW 2016

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het (schriftelijk) indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016 te worden ingediend. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in paragraaf 'Nadere inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 3.26 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder de werkingssfeer van artikel 3.26.1 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase die aan alle ondernemers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke binnen 5 dagen na de individuele inlichtingen aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden.

3.3.3 Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen

De aanbesteder kan ertoe besluiten om een extra Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase te publiceren. In voorkomend geval informeert zij alle gegadigden daar gelijktijdig over onder vermelding van de (eventuele) mogelijkheid tot verlenging van de termijn voor het stellen van nadere vragen en eventueel verlengen van de sluitingstermijn voor aanmelden.

3.4 Aanmelden

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden, zoals nader beschreven is in hoofdstuk 5.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder past met betrekking tot de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten toe. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 *Verplichte uitsluitingsgronden*

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elk van de combinanten en/of eventuele onderaannemers voldoen aan deze eisen.

- a. Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer (wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:
- b. M.b.t. IIIA (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- c. M.b.t. IIIB (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;
Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).
- d. M.b.t. IIIC (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;
Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).
M.b.t. IIIC (Ernstige beroepsfout en Vervalsing van de mededinging) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

4.1.2 *Prestatiemeten*

Gegadigde gaat ermee akkoord dat de aanbesteder een onderneming bij een volgende aanbesteding kan passeren of uitsluiten van deelname op grond op grond van de in par. 2.3 van de "Groslijst-systematiek" benoemde criteria, zie hiervoor:

http://www.almere.nl/fileadmin/files/almere/overalmere/Notitie_groslijsten_R2.pdf

De prestatietesting uitgevoerd op deze opdracht wordt opgenomen in groslijstnr.:

- | | |
|---|------------------|
| • 18 Betonnen Kunstwerken | [CPV=45221000-2] |
| • 19 Stalen Kunstwerken en stalen Waterbouwkundige constructies | [CPV=45221000-2] |

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de inschrijver worden de volgende eisen gesteld:

- VERZEKERING
De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.
De verzekering zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant aan deze eis voldoen.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen - later in het proces - kunnen overleggen:

- M.b.t. par. 4.2.1.a Verzekering;
 - Bij aanmelding GEEN.
 - Bij inschrijving GEEN.
 - Na voornemen tot selectie van de opdracht een recente polis.

4.2.2 Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- a. De gegadigde moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan volgende kwaliteitsnormen voldoet. Te weten een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm **ISO 9001:2008** (of recenter) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet elke combinant voldoen aan deze eis.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

Als minimumeis geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voor Werken en drie (3) jaar voor Diensten en leveringen voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende in het beschreven kerncompetenties benodigd waren:

- b. één Opdracht waarbij de **realisatie van een civieltechnisch kunstwerk (brug/viaduct in bouwteamverband)** (ontwerp en realisatie onder de UAV 2012) heeft plaatsgevonden met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 600.000,- (excl. BTW)).
Hiermee toont de Gegadigde aan over voldoende ervaring te beschikken ten aanzien van het ontwerpen uitvoeren van een civieltechnisch kunstwerk (brug/viaduct) in bouwteamverband.
- c. één opdracht inzake **het verruimen van watergangen (minimaal 1500m³ grondwerkzaamheden)**, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 100.000,- (excl. BTW).
Hiermee toont de Gegadigde aan over voldoende ervaring te beschikken ten aanzien van het uitvoeren van grondwerkzaamheden, wat bij deze opdracht ook van belang is.
- d. één Opdracht waarbij aantoonbaar **afstemming/communicatie heeft plaatsgevonden met een Waterschap** met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 100.000,- (excl. BTW)
Hiermee toont de gegadigde aan over voldoende expertise te beschikken ten aanzien van het communiceren met een Waterschap.
- e. Eén opdracht inzake **een ontwerp van een civieltechnisch kunstwerk (brug of viaduct) waarvan duurzaamheid en/of circulariteit de doelstelling** betrof, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag - van de uitvoering van het Werk - van ten minste € 900.000,- (excl. BTW);
Hiermee toont de gegadigde aan over voldoende expertise te beschikken op het gebied van duurzaamheid en/of circulariteit, wat in de inschrijvingsfase een onderdeel van de gunningscriteria is.

Een referentieproject kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd. De omvang in euro's van de ingediende referentie dient betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding per ervaringseis een ingevulde opgave conform Bijlage 2 van de referentieopdrachten, waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Hierbij worden de kerncompetenties **b t/m d** beoordeeld als Werk en de kerncompetenties **e** als Dienst.

4.2.4 Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij op het moment van aanmelden beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen:

- f.** De gegadigde dient **VCA**** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of OHSAS 18001 (arbo managementsysteem) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA- of OHSAS 18001 certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

g. CO2-bewust certificaat

De gegadigde dient minimaal CO2-bewust niveau 3 gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn.

h. Beroepsbevoegdheid

De gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

i. Nederlandse Taal

De contactpersoon van de gegadigde en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevend(en) van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen indienen bij aanmelding:

- M.b.t. par. 4.2.2.a Kwaliteitsbewaking;
Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO-9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
 - Bij aanmelding GEEN
 - Ter verificatie na selectie op verzoek van de gemeente WEL
- M.b.t. par. 4.2.2.b t/m e Kerncompetenties;
Bewijsmiddelen van opgevoerde opdrachten in Bijlage 2 zoals bijvoorbeeld: een verklaring van uitvoering, tevredenheidsverklaring. Waarmee bewezen wordt dat er daadwerkelijk voor de betreffende opdrachtgever de opgevoerde naar behoren opdracht is uitgevoerd.
Indien een gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de aanmelding uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

- M.b.t. par. 4.2.2.f VCA of OHSAS 18001;
Een VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
 - Bij aanmelding GEEN
 - Ter verificatie na selectie op verzoek van de gemeente WEL
- M.b.t. par. 4.2.2.g CO2-bewust certificaat;
Een CO2-bewust certificaat (minimaal niveau 3) dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
 - Bij aanmelding WEL
- M.b.t. par. 4.2.2.h Beroepsbevoegdheid;
Een afschrift van zijn aanmelding in het handelsregister.
 - Bij aanmelding GEEN
 - Ter verificatie na selectie op verzoek van de gemeente WEL

4.3 Samenwerking of beroep op derden

4.3.1 Beroep op derden

De gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Door derde ingezette bewijsstukken dienen ook ingediend te worden of later overlegd kunnen worden zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.

Met de bij aanmelding ingediende UEA van de derde toont de gegadigde aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De gegadigde dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de gegadigde met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'.

Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzigt stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorvlochten in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.3.2 Samenwerkingsverband

Indien er door twee of meer ondernemers er een gezamenlijk aanmelding wordt gedaan moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals bij de inschrijvingsfase in te dienen Inschrijvingsbiljet.

4.3.3 Onderaanneming (uitvoeringsfase)

De gegadigde die ten tijde van de aanmelding weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in

Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.

4.4 Eenmaal aanmelden

Ten aanzien van het indienen van een aanmelding geldt het volgende:

- Een ondernemer mag zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- Een onderneming mag zich slechts eenmaal als onderaannemer bij de aanmeldingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door gegadigden wordt aangetoond dat de aanmelding in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

5 Eisen aan de aanmelding

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Aanmelden Tijdstip

De aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie §3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluis zijn gedeponneerd. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om te zorgen dat de aanmelding tijdig en compleet geüpload is via www.tenderned.nl. Hiervoor adviseren wij u de aanmelding één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven. U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van TenderNed. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteder heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn. Voor technische vragen of ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u terecht bij de helpdesk van TenderNed.

De aanbesteder kan de termijn voor de ontvangst van de aanmeldingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige aanmelding. De aanbesteder maakt in dit geval deze verlenging bekend via het elektronische systeem voor aanbestedingen en stelt ondernemers in de gelegenheid om hun aanmeldingen binnen de verlenging alsnog in te dienen, te wijzigen of aan te vullen.

Locatie:

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch aanmelden is beschikbaar via het aanbestedingsplatform. In aanvulling op ARW 2016 art. 3.24.8 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, alleen een beroep doen op overmacht indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder.

Vormvereisten

De aanmelding moet aan de volgende vormvereisten voldoen:

- Alleen aanvragen tot deelname, welke met volledige inachtneming van de in hoofdstuk benoemde voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Door middel van indiening van de aanvraag tot deelname stemt de gegadigde in met de aanbestedingsstukken.
- Het staat de gegadigde vrij om daarnaast de documenten in het bronformaat (.doc/docx,xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand.

De aanmelding dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedings-document	De bijgevoegde Eigen verklaring (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de aanmelder te worden ingevuld en bij de aanmelding te worden gevoegd. Met ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de Eigen verklaring genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van aanmelding. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door aanmelding ingevulde Eigen verklaring als minimumeis. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van de Eigen verklaring alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De aanmelder moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De aanmelder dient – indien van toepassing – de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen van derden bij zijn aanmelding te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave Referentieprojecten geschiktheidseisen	De bijgevoegde bijlage "Technische bekwaamheid" dient door de gegadigde te worden ingevuld en bij de aanmelding te worden gevoegd. Hiermee dient de gegadigde te bewijzen dat de opgegeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de geschiktheidseisen daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd.
Bewijsmiddelen (referenties)	Overeenkomstig de voorwaarden gesteld in de Bijlagen "Technische bekwaamheid". Zie §4.2 voor een nadere uitleg.
CO2-bewust certificaat (min. niveau 3)	Indien in het bezit; een kopie van het CO2-bewust certificaat of gelijkwaardige bewijsmiddelen. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de opdrachtnemer aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is. Voor aanmelden met een combinatie (samenwerkingsverband) zie de handreiking Aanbesteden versie 3.0 https://cms.wolck.nl/content/cpl/cplcontent/2016_02_05_HandreikingAanbesteden.pdf

6 Beoordeling en selectie

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- Twee medewerkers van de vakgroep "Contractvoorbereiding" van de afdeling Stadsruimte.
- Twee medewerkers van Roelofs Advies & Ontwerp.

6.2 Beoordeling van de aanmeldingen

De aanmeldingen worden als volgt beoordeeld:

- Elke aanmelding wordt gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken;
- Van elke aanmelding wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken;

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is en een herstel niet meer mogelijk is, dan zal deze aanmelding terzijde worden gelegd en uitgesloten van de verdere procedure. Een proces-verbaal van de aanvragen tot deelname zal worden opgemaakt waarin in ieder geval worden opgenomen de namen van de gegadigden. Dit proces-verbaal is te downloaden via www.tenderned.nl

6.3 Selectiebeslissing

De procedure is al volgt:

In de aanmeldings- en selectiefase wordt vastgesteld hoeveel inschrijvers voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden. Er worden niet meer dan 5 kandidaten tot de hierop volgende Inschrijffase toegelaten. Zijn er meer dan 5 geschikte inschrijvers dan wordt het aantal deelnemers tot 5 teruggebracht door te loten. Deze loting wordt uitgevoerd door een notaris.

6.4 Bewijsstukken

6.5 Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig - via het aanbestedingsplatform - uit tot inschrijven.

7 Overige voorwaarden

7.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht.

7.2 Vergoeding

Ondernemers die door aanmelding te kennen hebben gegeven deel te willen nemen aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen geen vergoeding voor het indienen van de aanmelding.

Geselecteerde gegadigden die geldig inschrijven, maar de opdracht niet gegund krijgen, ontvangen geen vergoeding.

7.3 Belangenverstrengeling

De aanbesteder sluit een gegadigde van aanmelding in beginsel uit als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de aanbesteder de gegadigde in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als hij ten genoegen van de aanbesteder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.4 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de aanbesteder verstrekte informatie berust bij de aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets uit de Selectie- en Inschrijvingsleidraad worden vermenigvuldigd anders dan voor het doel van deze Aanbesteding.

7.5 Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.6 Klachtenregeling

a. Klachten van (een) gegadigde(s) over de aanbestede:

Gegadigden of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket: www.almere.nl Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten gegadigden een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is gegadigde het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de aanbestede die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de aanbestede op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere gegadigden medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De aanbestede wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

b. Klachten van de aanbestede over (een) gegadigde(s):

Ingeval de aanbestede een klacht heeft over een of meer gegadigden, dan kan de aanbestede deze klacht kenbaar maken bij deze gegadigde(s). De gegadigde bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de aanbestede gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.7 Bezwaar tegen afwijzing

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank.

Wanneer dit het geval is dient de aanbesteder hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

7.8 Wachtkamerclausule

Indien de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding wordt vernietigd of ontbonden (om welke reden dan ook), en de aanbesteder nog steeds voornemens is om de overheidsopdracht in de markt te zetten, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om te informeren bij de nummer twee uit de aanbesteding of deze partij onverkort zijn offerte gestand wil doen.

Zo ja, dan is de aanbesteder gerechtigd om zonder heraanbesteding de opdracht aan deze partij te gunnen. Indien er aan de nummer twee geen opdracht wordt verstrekt, is de aanbesteder vrij om de volgende partij in rangorde te informeren. Zie ook 2.7.

7.9 Geschillen

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde hierin, maar dus ook in de aankondiging, of in vervolgdOCUMENTEN in de procedure, of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure), etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de gemeente hiervan schriftelijk onvervild en voorafgaand aan de datum van indienen van de aanvragen tot deelname op de hoogte te worden gesteld, via het in hoofdstuk 3 genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de gegadigde doorgegeven, zijn deze voor risico van de gegadigde. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien de gemeente met de gegadigde van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door gegadigden slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien een gegadigde een geschil aan de rechter voorlegt, kan de gemeente een geselecteerde gegadigde die het aangaat, verzoeken zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze gegadigde zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd selectiebesluit.

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2: Technische bekwaamheid: Referentie blad Kerncompetentie

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 3: Referentie ontwerp

Separaat bijgevoegd.