

Beschrijvend Document
Europese openbare aanbestedingsprocedure

Levering, reiniging en reparatie van
ambulancekleding.

Kenmerk:	2022_02
Status:	Definitief
Opgesteld door:	Niels Karremans
Gecontroleerd:	Astefoel Sewrutton, Bastiaan Frelink
Versie:	1.0
Datum:	25 oktober 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	5
1 Veiligheidsregio Kennemerland	7
1.1 Veiligheidsregio Kennemerland	7
1.1.1 Multidisciplinaire samenwerking	7
1.1.2 Werkgebied	7
1.1.3 Wettelijke taken	7
1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
1.3 Ambulanceteam Kennemerland	8
2 De Opdracht	9
2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie	9
2.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	9
2.3 Scope	9
2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht	10
2.5 Percelen	10
2.6 Wijziging van de Opdracht	11
2.7 Bescherming persoonsgegevens	11
3 Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Europese Openbare aanbestedingsprocedure	12
3.2 Contactpersoon VRK	12
3.3 Beoogde planning	13
3.4 TenderNed	13
3.5 Nota van Inlichtingen	13
3.6 Indienen Inschrijving	14
3.7 In te dienen documenten	15
3.7.1 Indienen bij Inschrijving	15
3.7.2 Indienen op verzoek van de VRK	15
3.7.3 Aanvullende informatie met betrekking tot in te dienen documenten	15
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	16
3.9 Vergoeding kosten Inschrijving	17
3.10 Varianten	17
3.11 Rechtsgeldige ondertekening	17
3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	18
3.13 Rechtsbescherming	18
3.14 Taal	18
3.15 Termijn van gestanddoening	19
3.16 Valse verklaringen	19

3.17	Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	19
3.18	Vertrouwelijkheid.....	19
3.19	Algemene voorwaarden	20
3.20	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	20
3.21	Klachten.....	20
4	Mogelijkheden om in te schrijven.....	21
4.1	Inleiding	21
4.2	Zelfstandige Inschrijver.....	21
4.3	Samenwerkingsverband	21
4.4	Onderaanneming.....	21
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	22
4.5.1	Algemeen	22
4.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid.....	23
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht.....	23
4.5.4	Vervangende derde(n)	23
5	Uitsluitingsgronden	24
5.1	Uitsluitingsgronden	24
5.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	24
6	Geschiktheidseisen	25
6.1	Inleiding	25
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	25
6.3	Financiële en economische draagkracht	26
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	26
6.4.1	Kerncompetenties	26
6.4.2	Licentieovereenkomst voor het leveren van ambulancekleding	27
6.4.3	Kwaliteitsmanagementsysteem	27
6.4.4	Milieumanagementsysteem.....	27
7	Minimumeisen	29
8	Gunningscriteria en beoordeling.....	30
8.1	Gunningscriterium	30
8.2	Subgunningcriteria.....	30
8.3	S1 – Inschrijfprijs	30
8.4	S2 – Draagcomfort en kwaliteit.....	31
8.5	S3 – ICT systeem of - systemen	32
8.6	Beoordelingsproces.....	33

Bijlagen:

- Bijlage 01 – Algemene Inkoopvoorwaarden VRK 2018
- Bijlage 02 – Programma van Eisen inclusief bijlagen
- Bijlage 03 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 04 – Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 05 – Raamovereenkomst (concept)
- Bijlage 06 – Verwerkersovereenkomst

- Bijlage 07 – Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IVF v1.6 (2018)
- Bijlage 08 – Klachtenformulier
- Bijlage 09 – Verklaring samenwerkingsverband
- Bijlage 10 – Verklaring middelen derde
- Bijlage 11 – Referentieformulier
- Bijlage 12 – Prijzenblad
- Bijlage 13 – Use-cases
- Bijlage 14 – Beoordelingsformulier kledingpakket

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de VRK in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, gewijzigd per 1 juli 2016. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 Veiligheidsregio Kennemerland (bijlage 01)

Inschrijver

Een ondernemer of een samenwerkingsverband dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de VRK geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRK op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van producten en diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Kennemerland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Raamovereenkomst

De overeenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht. Een concept van de Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 05.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die is opgenomen als Bijlage 03 bij het Beschrijvend Document.

VRK

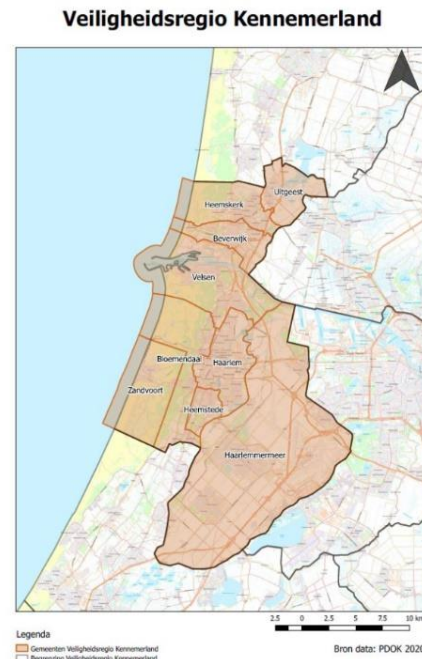
Veiligheidsregio Kennemerland.

1 Veiligheidsregio Kennemerland

1.1 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweerborg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. VRK bestaat uit de onderdelen: Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, Meldkamer Noord-Holland, het Veiligheidsbureau Kennemerland, GHOR Kennemerland, Veilig thuis Kennemerland en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. Er werken totaal ongeveer 1100 vaste medewerkers en 475 vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.



1.1.1 Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de Politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners.

1.1.2 Werkgebied

VRK werkt in Opdracht van de 9 gemeenten¹ in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland een van de meest risicovolle regio's in Nederland.

1.1.3 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Eén van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

¹ Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Uitgeest, Velsen en Zandvoort

1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent voor de VRK het meenemen van de effecten op people, planet en profit. Met een goed inkoopbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd. De VRK als opdrachtgever oefent invloed uit op ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid voor ondernemers stimuleren.

De doelstellingen en ambities van de VRK ten aanzien van maatschappelijk verantwoord inkopen voor ambulancekleding zijn vertaald naar de geschiktheidseisen die aan Inschrijvers worden gesteld en aan eisen die ten aanzien van de te leveren kleding worden gesteld in het programma van eisen.

1.3 Ambulanceteam Kennemerland

Het ambulanceteam van de GGD Kennemerland bestaat voor het grootste deel uit ambulanceverpleegkundigen, ambulancechauffeurs en meldkamercentralisten. Daarnaast zijn er medewerkers voor secretarie, logistieke en beleidsmatige ondersteuning. Het team werkt vanaf de post in Haarlem, op de Zijlweg 200. Op deze post staan 10 ambulances, een rapid responder (auto zonder patiëntenvervoerscapaciteit), een ambulancemotor en 4 ambulancefietsen ter beschikking. Deze laatste worden vooral gebruikt tijdens evenementen of drukke horeca-avonden in het centrum.

Meldkamercentralisten

Vrijwel alle meldkamercentralisten van de MKA (meldkamer ambulancezorg) beschikken over een gespecialiseerde (verpleegkundige) opleiding voor het aannemen van 112 meldingen en het aansturen van de ambulances in de regio. De meldkamer centralist weet waar alle ambulanceteams in de regio zijn en of ze beschikbaar zijn. De centralist bepaalt daarna welk ambulanceteam het snelst bij jou ter plaatse is.

Ambulancechauffeurs

De ambulancechauffeurs zijn opgeleid en getraind om snel ter plekke te zijn en de ambulanceverpleegkundige te ondersteunen. Vanzelfsprekend zijn ambulancechauffeurs geschoold in het veilig vervoeren van patiënten in spoedeisende situaties.

Onze ambulanceverpleegkundigen

De ambulanceverpleegkundigen zijn opgeleid en getraind om acute zorg te verlenen. Naast een basisverpleegkundige opleiding beschikken ambulanceverpleegkundigen over een aanvullende specialistische opleiding. Ambulanceverpleegkundigen werken volgens een landelijk protocol – afspraken over wat ze mogen doen en hoe ze dat moeten doen. Op grond daarvan mogen zij bijvoorbeeld medicatie geven, infusen aanbrengen en een beademingsbuis inbrengen.

2 De Opdracht

2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Op dit moment maakt de VRK voor levering van ambulancekleding gebruik van de raamovereenkomst die door Ambulancezorg Nederland (AZN) is gesloten met Wiltec BV. Voor de reiniging van kleding wordt samengewerkt met Moderna Textielservice BV. De initiële termijn van de raamovereenkomst voor levering van ambulancekleding eindigt op 20 december 2022. De VRK heeft besloten om geen gebruik te maken van de verlengingsopties in deze raamovereenkomst, waarbij de voornaamste reden is dat de VRK de levering en de reiniging wil samenvoegen in één opdracht. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en de staat van de ambulancekleding bij één partij ondergebracht.

Binnen de huidige raamovereenkomst heeft de VRK nog een afnameverplichting van de minimale voorraad die Wiltec ten behoeve van de VRK aanhoudt. Dit leidt ertoe dat de afname onder de nieuw te sluiten Raamovereenkomst gefaseerd van start zal gaan.

2.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Door middel van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure wil de VRK een Raamovereenkomst sluiten met één Opdrachtnemer voor levering en reiniging van ambulancekleding. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar. De Raamovereenkomst heeft een geplande ingangsdatum van 1 april 2023 waardoor de initiële contracttermijn van rechtswege eindigt op 31 maart 2026.

De VRK heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst maximaal drie keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van één jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is dus 6 jaar. De Raamovereenkomst eindigt uiterlijk 31 maart 2029 van rechtswege. In het geval dat de VRK gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de VRK Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien de VRK geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd.

De VRK heeft gekozen voor een langere (maximale) looptijd van de Raamovereenkomst, omdat de VRK waarde hecht aan uniformiteit van de kleding en stabiliteit in de bedrijfsvoering. Doelstelling is dat de medewerkers van de VRK zelf decentraal hun kleding bestellen en beheren. Van daaruit is het van belang dat processen en systemen gedurende langere tijd stabiel zijn.

2.3 Scope

De VRK is op zoek naar een Opdrachtnemer die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zorgdraagt voor levering, reiniging en reparatie van ambulancekleding voor de ambulancemedewerkers van de VRK. Op het moment van publicatie van deze aanbesteding betreft het 74 medewerkers. Hoewel dit aantal al geruime tijd stabiel is en er geen significante groei of krimp van het aantal medewerkers wordt voorzien zou dit aantal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen wijzigen.

In onderstaande tabel staat de actuele situatie met betrekking tot het medewerkersbestand weergegeven. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen fulltime medewerkers en parttime medewerkers. De fulltime medewerkers krijgen een uitgebreider kledingpakket (en dus tegoed) ter beschikking dan de parttime medewerkers.

Categorie	Aantal medewerkers
Dames – fulltime (> 0,5 FTE)	20
Dames – parttime (< 0,5 FTE)	2
Heren – fulltime (> 0,5 FTE)	38
Heren – parttime (< 0,5 FTE)	14
Totaal aantal medewerkers	74

Op basis van historie en de verwachte afzet gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van 6 jaar is de maximale contractwaarde van deze Raamovereenkomst bepaald op **€ 700.000,-** exclusief BTW. Hierin is een ruime veiligheidsmarge opgenomen in verband met mogelijke groei van het aantal medewerkers en/of prijsstijgingen.

LET OP:

De veiligheidsmarge is opgenomen om te voorkomen dat de Raamovereenkomst vroegtijdig moet worden beëindigd omdat de maximale waarde is bereikt. De genoemde maximale contractwaarde komt dus niet overeen met de verwachte opdrachtwaarde. Aan de genoemde waarde van € 700.000,- kunnen dus geen rechten worden ontleend.

2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRK heeft levering, reiniging en reparatie van ambulancekleding samengevoegd. Dit biedt grote efficiëntievoordelen, omdat de kleding die wordt besteld bij uitlevering van de benodigde labels is voorzien. Daarbij is ook de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de kleding bij één partij belegd en is er één aanspreekpunt voor eventuele problemen die tijdens het gebruik van de kleding zouden kunnen optreden.

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen zelfstandig, in samenwerkingsverband of door middel van hoofd- en onderaanneming invulling geven aan de Opdracht. Uit verkennende gesprekken is gebleken dat dit voor marktpartijen geen belemmering vormt om deel te nemen aan de aanbesteding.

2.5 Percelen

De VRK vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de VRK om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht (zie paragraaf 2.4). Indien de (samengevoegde) Opdracht door de VRK zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

2.6 Wijziging van de Opdracht

De VRK behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- Doorvoeren van aanpassingen of toevoegingen aan het kledingassortiment;
- Doorvoeren van wijzigingen in het logistieke proces rondom reiniging en reparatie van de kleding;
- Doorvoeren van wijzigingen in het bestelproces van de kleding;
- Doorvoeren van contractuele wijzigingen die naar aard en omvang niet wezenlijk zijn.

2.7 Bescherming persoonsgegevens

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, dient na de voorgenomen gunning de in bijlage 06 opgenomen 'Verwerkersovereenkomst' op verzoek van de VRK in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Raamovereenkomst worden opgenomen. Inschrijver dient dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst af te sluiten.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese Openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is deel 2 van de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRK acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Uit marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de VRK van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VRK. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Niels Karremans
Functie	Inkoper
E-mailadres	niels.karremans@vrk.nl
Naam plaatsvervanger	Eline Blaazer
Functie	Inkoper
E-mailadres	Inkoop@vrk.nl
Bezoekadres	Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum – tijd
Publicatie aanbesteding op TenderNed	25 oktober 2022
Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 1	15 november 2022 – 14.00 uur
Nota van Inlichtingen – vragenronde 1	25 november 2022
Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 2	6 december – 14.00 uur
Nota van Inlichtingen – vragenronde 2	16 december 2022
Uiterste termijn indienen Inschrijving	20 januari 2023 – 14.00 uur
Demonstratie van ICT systeem of - systemen	27 januari 2023
Mededeling voorgenomen gunning	17 februari 2023
Mededeling definitieve gunning	10 maart 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 april 2023

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRK zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de informatie voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#)). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed op telefoonnummer +31 (0)800 – 836 3376

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de VRK te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het standaardformulier vragen te hanteren (bijlage 04). De Inschrijvers dienen dit standaardformulier vragen in Excel in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Telefonisch en/of mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document prevaleert de Nota van Inlichtingen. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Indien de VRK oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan de VRK aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRK digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRK alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRK niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de VRK (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de VRK geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de VRK de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De VRK verwijst naar het *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat via de volgende link te bekijken is: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer/in-6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>.

3.7 In te dienen documenten

3.7.1 Indienen bij Inschrijving

De volgende documenten dienen bij Inschrijving te worden ingediend:

Document	Referentie
A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	§ 5.1
B Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieprojecten	§ 6.4.1
C Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende financiële aanbieding (tabblad "Totaalkosten" van bijlage 12 (Prijzenblad))	§ 8.3
D Volledige bijlage 12 als Excel-bestand	§ 8.3

3.7.2 Indienen op verzoek van de VRK

De volgende documenten dienen op verzoek van de VRK binnen zeven (7) kalenderdagen te worden ingediend.

Document	Referentie
E Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	§ 5.2
F Verklaring belastingdienst	§ 5.2
G Uittreksel(s) uit het handelsregister	§ 6.1
H Bewijsmiddel verzekeringsdekking	§ 6.3
I Kopie licentieovereenkomst AZN	§ 6.4.2
J Bewijsmiddel kwaliteitsmanagementsysteem	§ 6.4.3
K Bewijsmiddel milieumanagementsysteem	§ 6.4.4

3.7.3 Aanvullende informatie met betrekking tot in te dienen documenten

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRK als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling gunningscriteria
- Stap 6: verduidelijking en/of verificatie (optioneel)
- Stap 7: mededeling voorgenomen gunning
- Stap 8: indienen bewijsmiddelen
- Stap 9: definitieve gunning en afwijzing

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 4 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de VRK vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 3.6 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid

Vervolgens controleert de VRK of een Inschrijving volledig (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRK beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de VRK of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt

dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling gunningscriteria

Inschrijvingen die niet op basis van de uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen terzijde zijn gelegd worden inhoudelijk beoordeeld op de in hoofdstuk 8 beschreven subgunningcriteria. Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijving die als beste beoordeeld wordt zal de Opdracht gegund krijgen onder voorbehoud van de bezwaarperiode (paragraaf 3.15).

Stap 6: verduidelijking en verificatie (optioneel)

De VRK behoudt zich het recht voor om bij Inschrijvers verduidelijkings- en/of verificatievragen te stellen als de Inschrijving daartoe aanleiding geeft. Het is hierbij van belang te beseffen dat het beantwoorden van dergelijk vragen er niet toe mag leiden dat de ingediende Inschrijving wordt gewijzigd.

Stap 7: mededeling voorgenomen gunning

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd over het voornemen tot gunning. Hierbij worden de scores van alle ingediende Inschrijvingen vermeld. In de brief wordt tevens de toegekende beoordeling gemotiveerd. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing gaat de bezwaarperiode in. Tijdens de bezwaarperiode kunnen Inschrijvers eventueel een bezwaar indienen tegen de gunningsbeslissing (paragraaf 3.13).

Stap 8: indienen bewijsmiddelen

De beoogde winnaar van de aanbesteding dient tijdig de in paragraaf 3.7.2. genoemde vereiste bewijsmiddelen in te dienen, voor zover dat nog niet bij Inschrijving is gebeurd. Het niet of niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting en tot het herzien van de gunningsbeslissing.

Stap 9: Gunning

De VRK zal de Opdracht definitief gunnen als de bewijsmiddelen tijdig zijn ingediend en er gedurende de bezwaartermijn geen kort geding is aangespannen door afgewezen Inschrijvers.

3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

3.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan.

3.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis

wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffeerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

3.13 Rechtsbescherming

Indien een Gegadigde en/of Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRK dan dient de desbetreffende Gegadigde en/of Inschrijver binnen de vervalttermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRK verstrekte toelichting zijn niet van toepassing op deze vervalttermijn. Indien binnen voornoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VRK geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning. De voornoemde vervalttermijn is een fatale termijn. Een onderneming verliest haar recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervalttermijn aanhangig maakt.

3.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK en worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

3.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 75 kalenderdagen gerekend vanaf de deadline voor het indienen van Inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

3.16 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRK behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient Inschrijver VRK hiervan - vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3) -, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet Inschrijver dat niet, dan is zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.18 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde en/of Inschrijver dient deze Offerteaanvraag vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de offerte daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door VRK vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

3.19 Algemene voorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRK 2018 van toepassing (bijlage 01). Algemene- en/of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden door de VRK niet geaccepteerd.

3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens de Inschrijvers.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de VRK of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.21 Klachten

Een inschrijver die klachten heeft over VRK of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VRK in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het NIPV (voorheen IFV):

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het “Klachtenformulier aanbestedingen” (bijlage 08) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Voordat inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (dit kan alleen bij de contactpersoon die bij het verzoek om informatie naar aanleiding van de publicatie is opgegeven) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf “Belangrijke data”).

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkoopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van de Offerteleidraad waarover de Klacht is ingediend. Na haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VRK of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRK welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist VRK of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het NIPV de “Bijlage Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV v 2018” (Bijlage 07). Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRK is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > Zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- > Zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring samenwerkingsverband' (bijlage 09) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst. Daarnaast dient in deze verklaring het lid van het samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht alsnog blijkt dat op een onderaannemer een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt, dat hij de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het kader van de rechtsgeldige ondertekening gelden voor de derde(n) dezelfde eisen als voor de Inschrijver

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie VRK de opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 10) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.4 Beschrijvend Document).

4.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische - en beroepsbekwaamheid (referentie-eis) en (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

De Inschrijver aan wie VRK voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens de stukken in te dienen die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 Beschrijvend Document).

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht blijkt dat op een derde een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde schriftelijk af en stelt VRK de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid deze derde te vervangen.

Een beroep op een vervangende derde dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derden op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die VRK vereist voor het beroep op de vervangende derden te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VRK.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op uitsluitingsgronden. In deel III van het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat samenwerkingsverband, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Om te bewijzen dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)² niet ouder dan 2 jaar, gerekend vanaf de deadline voor het indienen van een Inschrijving;
- Verklaring van de ontvanger de belastingen onder wie de Inschrijver ressorteert niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf de deadline voor het indienen van een Inschrijving.

Daarnaast aanvaardt de VRK ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer of derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

² De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

Op deze aanbesteding zijn de hiernavolgende geschiktheidseisen van toepassing. Het niet voldoen aan deze geschiktheidseisen, op de wijze zoals hierna beschreven, zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Voor samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel (indienen op verzoek)
G1	De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.	Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel (indienen op verzoek)
G2	De Inschrijver dient zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd te hebben voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.	Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

6.4.1 Kerncompetenties

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)
G3	<u>Levering van klant specifieke kleding:</u> Inschrijver heeft ervaring met de levering van klant specifiek gestylde kledingartikelen voor tenminste 50 dragers gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, waarbij mede wordt aangetoond dat Inschrijver invloed heeft (sturing en controle) op de productie;	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier.
G4	<u>Reiniging van beroepskleding:</u> Inschrijver heeft ervaring met het bewassen van kledingstukken voor tenminste 50 dragers conform de zichtbaarheidsnormen uit de ISO 20471 gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier.

Om aan te tonen dat de Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties G3 en G4 dient de Inschrijver het als bijlage 11 bijgevoegde referentieformulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Referentieopdrachten ten die ten behoeve van de kerncompetenties worden ingediend moeten in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten tijdig en naar tevredenheid zijn / worden verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRK zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus niet door een onderaannemer). In het geval de Inschrijver een referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

6.4.2 Licentieovereenkomst voor het leveren van ambulancekleding

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel (indienen op verzoek)
G5	De Inschrijver dient op moment van inschrijven in het bezit te zijn van een geldige licentieovereenkomst tussen Inschrijver en AZN. Door middel van de licentieovereenkomst wordt door AZN een licentie verleent voor het (laten) produceren en leveren van de ambulancekleding onder de voorwaarden die AZN hieraan stelt.	Kopie van de licentieovereenkomst, dan wel een verklaring van AZN dat met de betreffende Inschrijver een licentieovereenkomst is gesloten. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

6.4.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel (indienen op verzoek)
G6	Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig)	Kopie van een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig) afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.

6.4.4 Milieumanagementsysteem

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel (indienen op verzoek)
G7	Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een milieumanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 14001	Kopie van een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 14001 (of gelijkwaardig) afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 02) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval zal de VRK de Opdrachtnemer in gebreke stellen en vorderen tot correcte nakoming. Bij het uitblijven hiervan is de VRK gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die niet op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en/of minimumeisen zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRK geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

De VRK heeft gekozen voor de methodiek van het gewogen score model. Hierbij worden zowel de aangeboden kwaliteit als de aangeboden prijs vertaald naar punten. De toegekende punten worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te bepalen. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

8.2 Subgunningcriteria

In onderstaande tabel zijn de Subgunningcriteria weergegeven met daarbij de maximaal te behalen score per Subgunningcriterium. De Subgunningcriteria zijn in de volgende paragrafen in detail uitgewerkt

Subgunningcriterium	Score (maximaal)
S1 Inschrijfprijs	25,00
S2 Draagcomfort en kwaliteit	50,00
S3 ICT systeem of - systemen	25,00
Maximaal te behalen score	100,00

8.3 S1 – Inschrijfprijs

De VRK heeft op basis van historische gegevens een inschatting gemaakt van de afname van producten en diensten gedurende de initiële contracttermijn van 3 jaar. Het gaat hierbij om de levering van kleding, de reiniging van kleding inclusief de logistieke processen en de reparatie en het vermaken van kleding. Op basis van deze informatie is het als bijlage 12 bijgevoegde prijzenblad opgesteld.

Inschrijvers dienen het als bijlage 12 bijgevoegde prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door de aangeboden prijzen te vermenigvuldigen met de verwachte afname van de producten en diensten wordt de contractwaarde over de initiële contractperiode van 3 jaar berekend. Dit is de inschrijfprijs op basis waarvan de score voor Subgunningcriterium S1 wordt berekend.

Bij het invullen van het prijzenblad (bijlage 12) en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) transportkosten, heffingen, administratieve kosten, implementatiekosten, belastingen anders dan btw. Dit betekent dat de VRK, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad (bijlage 12).
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- één of meer prijzen of tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet realistisch zijn;
- de prijzen of tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- een of meerdere prijzen of tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- er sprake is van negatieve tarieven;

Voor het berekenen van de score wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Score S1} = 25 - ((\text{aangeboden inschrijfprijs} - \text{laagste inschrijfprijs}) / 4.500)$$

Indien de aangeboden inschrijfprijs meer dan € 112.500,00 hoger ligt dan de laagste inschrijfprijs resulteert de bovengenoemde formule in een negatieve score voor Subgunningcriterium S1.

8.4 S2 – Draagcomfort en kwaliteit

Achtergrond / aanleiding

Het is belangrijk dat de ambulancemedewerkers die de kleding moeten dragen zich prettig voelen in de kleding. Om die reden hecht de VRK veel waarde aan de mate waarin de gebruikers draagcomfort en een hoge kwaliteit ervaren. Om dit mee te wegen in de beoordeling maakt een draagproef onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure.

Beschrijving draagproef

Om het draagcomfort en de kwaliteit te beoordelen heeft de VRK een beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit 6 ambulancemedewerkers. Deze medewerkers dienen een volledige set van ambulancekleding ter beschikking te krijgen om bij de uitvoering van het werk te dragen. Na deze week wordt de kleding door de medewerkers beoordeeld.

Doelstelling	Een zo hoog mogelijke kwaliteit en draagcomfort ervaren door de gebruikers.
Beoordeling	De medewerkers geven per kledingstuk een cijfer van 0 (heel slecht) tot 10 (uitstekend). Op basis van alle beoordelingscijfers van alle kledingstukken wordt een gemiddelde score berekend, afgerond op 3 decimalen. De gemiddelde score wordt vervolgens vermenigvuldigd met een factor 5 om de score voor Subgunningcriterium S2 te berekenen, afgerond op 2 decimalen. Het beoordelingsformulier is als bijlage 14 bijgevoegd.

8.5 S3 – ICT systeem of - systemen

Achtergrond / aanleiding	Het is de bedoeling dat ambulancemedewerkers met de ingang van het nieuwe contract zelf hun kleding gaan bestellen vanuit een tegoed dat zij van de VRK ontvangen (puntensysteem of vergelijkbaar). Het is van belang dat het systeem dat de Opdrachtnemer hiervoor aanbiedt duidelijk en gebruiksvriendelijk is en de medewerkers van relevante (historische) informatie voorziet. Daarnaast is het van belang dat de coördinator en het management van de VRK op laagdrempelige en adequate wijze wordt voorzien van relevante (management)informatie op basis waarvan bijzonderheden kunnen worden gedetecteerd en actuele real-time informatie kan worden verkregen.
Demonstratie van het bestelsysteem	Inschrijvers dienen op locatie bij de VRK een demonstratie te geven van de door hen aangeboden ICT-systemen. Tijdens de demonstratie dient een Inschrijver te tonen op welke wijze het door hem aangeboden systeem invulling geeft aan de use-cases zoals vastgelegd in bijlage 13. De demonstratie heeft een maximale duur van 60 minuten. Tijdens de demonstratie hebben de aanwezigen van de VRK de mogelijkheid om verdiepings- en/of verduidelijkingsvragen te stellen.
Doelstelling	De VRK wenst te kunnen werken met (een) zo efficiënt en effectief mogelijk(e) ICTsyste(e)m(en) waarin medewerkers op intuïtieve wijze bestellingen kunnen plaatsen en inzien en waarmee op laagdrempelige wijze relevante managementinformatie kan worden verkregen.
Beoordeling	De demonstratie wordt beoordeeld door een groep van minimaal 5 beoordelaars, waaronder een vertegenwoordiging van de medewerkers die het systeem moeten gebruiken. De beoordelaars geven per use-case een oordeel op de schaal van 5 (uitstekend) tot 0 (slecht). Op basis van alle toegekende cijfers wordt een gemiddelde berekend. Deze gemiddelde score ligt derhalve tussen 0 en 5. Om de score voor subgunningcriterium S3 te berekenen wordt de gemiddelde score voor de presentatie vermenigvuldigd met een factor 5.

8.6 Beoordelingsproces

De VRK heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit gebruikers en coördinatoren. De beoordeling wordt begeleid door een vertegenwoordiger van de afdeling inkoop (hierna procesbegeleider). De procesbegeleider is zelf geen beoordelaar.

De beoordelingscommissie voert de kwalitatieve beoordeling uit zonder kennis van de financiële aanbiedingen. De kluis met financiële aanbiedingen wordt pas geopend als de kwalitatieve beoordeling is afgerond.