



Inschrijvingsleidraad

Slibtransport WSHD 2022-2026



16 juni 2022

waterschap
**Hollandse
Delta**

Waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Slibtransport WSHD 2022-2026

Datum : 16 juni 2022
Versie : concept
D-nummer : D-0056745

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	5
1.5	Omvang van de opdracht	5
1.6	Overeenkomst en voorwaarden	5
1.7	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.8	Varianten	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Type procedure	7
2.2	Volledige digitale aanbesteding via TenderNed	7
2.3	Planning	7
2.4	Nadere inlichtingen	7
2.5	Procedurevoorschriften	8
2.5.1	Algemene procedurevoorschriften	8
2.5.2	Gestanddoening	9
2.5.3	Aanvulling of wijziging van de Inschrijving	9
2.5.4	Eenmaal deelnemen	10
2.5.5	Combinatie of beroep op een derde	10
2.5.6	Beoordeling	10
2.5.7	Klachtenprocedure	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Verzekering	13
3.2.2	Belastingen en sociale premies	13
3.2.3	Technische bekwaamheid	13
3.2.4	Kwaliteitsbewaking	13
3.2.5	Veilig werken	14
3.2.6	VIHB-registratie	14
3.2.7	Verificatie	14
4	Programma van eisen	16
5	Gunningscriterium	17
5.1	Gunning	17
5.2	Weging gunningscriteria	17
5.3	Gunningscriterium 1 plan van aanpak Uitvoering	17
5.4	Gunningscriterium Milieu impact en CO2 uitstoot	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.5	Rekenblad EMVI	19
5.6	Inschrijvingsprijs	19
5.7	EMVI-boete	20
6	Inschrijving	21
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	21
6.2	In te dienen documenten	21
6.2.1	Prijsdocumenten	22
6.2.2	Overige documenten	22
7	Gunning	23
7.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	23
7.2	Voornemen tot gunning	23
7.3	Bezwaren	23
7.4	Definitieve gunning	23
8	Bijlagen	24

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor Slibtransport WSHD 2022-2026.

Op 16 juni 2022 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op TenderNed onder nummer: 347006 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling	: afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon	: dhr. G. Mans
Telefoon	: 088 - 9743143
Correspondentie	: via TenderNed

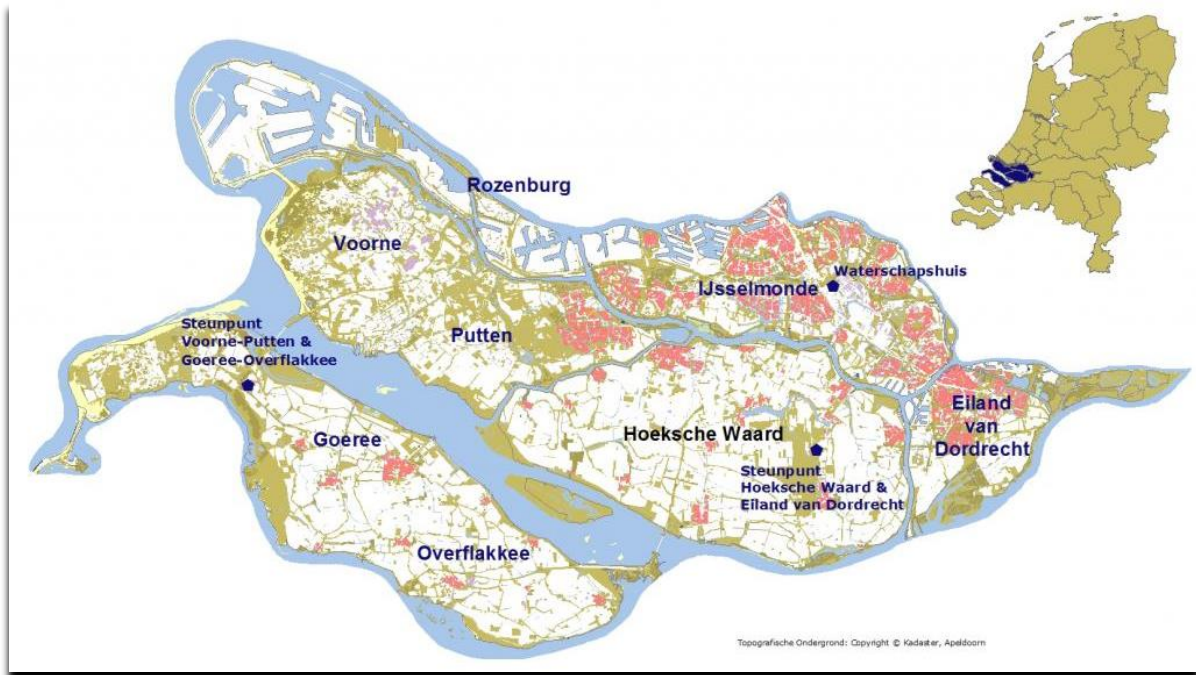
Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.

Het beheersgebied van waterschap Hollandse Delta ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Tiengemeenten, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in onderstaande figuur.



Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel een raamovereenkomst af te sluiten voor het transporteren van nat zuiveringsslib tussen de RWZI's van WSHD, een dienst die te classificeren is met de CPV codes: 90513700-3 Diensten voor het vervoeren van slib.

Bij het zuiveren van afvalwater ontstaat nat (vloeibaar) zuiveringsslib, met een droge stof gehalte dat gemiddeld ligt tussen de 2 % en 8 %. Dit natte zuiveringsslib moet worden getransporteerd naar andere rwzi's voor verdere behandeling (verdere mechanische ontwatering).

Het vloeibaar slib komt met een zekere regelmaat vrij. De verschillende rwzi's beschikken over slibbuffers waarin het slib gedurende een korte tijd kan worden opgeslagen. De capaciteit van de buffers is echter beperkt. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor tijdige af- en aanvoer van het slib.

Tot de werkzaamheden behoren tevens het afvoeren van (afval)water in geval van een calamiteit en het leveren van goederen benodigd bij het verpompen van het slib en water.

1.5 Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde over een periode van 4 jaren wordt geraamd op € 1.000.000,= excl. BTW (€ 1.210.000,= incl. BTW). Per jaar dient er ca. 65.000 m³ slib te worden getransporteerd.

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

1.6 Overeenkomst en voorwaarden

WSHD is voornemens een raamovereenkomst aan te gaan met één opdrachtnemer voor de duur van 2 jaar met een eenzijdige optie voor WSHD tot verlenging van de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden van 2 keer 12 maanden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 4 jaar of tot de opdrachtwaarde is bereikt.

WSHD is voornemens de raamovereenkomst in te laten gaan overeenkomstig de planning in paragraaf 2.3.

Op de te sluiten overeenkomsten zijn van toepassing de:

- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018).

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een concept van de af te sluiten raamovereenkomst is als bijlage 1 aan deze inschrijvingsleidraad toegevoegd.

1.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat:

- de in deze opdracht uit te voeren werkzaamheden vergelijkbaar zijn qua kennis en uitvoering;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor WSHD en de ondernemer beperkt zijn;
- uit het oogpunt van coördinatie en planning het voor WSHD wenselijk is de opdracht als één geheel in de markt te zetten;
- het een opdracht betreft die als geheel goed toegankelijk is voor de relevante markt en het MKB;
- het opdelen in percelen leidt tot onnodige administratieve en financiële lasten stijging voor zowel opdrachtnemer alsook opdrachtgever.

1.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

Voor deze aanbesteding doorloopt WSHD de Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor deze procedure doordat de totale omvang van de opdracht boven de Europese drempel van € 215.000 ligt.

2.2 Volledige digitale aanbesteding via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

1. Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
2. Het stellen van vragen door Inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoord module van TenderNed;
3. Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de als bijlage toegevoegde checklist staat beschreven welke documenten uw inschrijving dient te bevatten;
4. Alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	16 juni 2022	
Indienen vragen t.b.v. 1 ^e Nota van inlichtingen	24 juni 2022	
Publicatie antwoorden 1 ^e Nota van inlichtingen via TenderNed	30 juni 2022	
Indienen vragen t.b.v. 2 ^e Nota van inlichtingen	7 juli 2022	
Publicatie antwoorden 2 ^e Nota van inlichtingen via TenderNed	14 juli 2022	
Indienen inschrijving via TenderNed	23 augustus 2022	tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	13 september 2022	
Ingangsdatum overeenkomst	5 oktober 2022	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.4 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen kracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend. Alle vragen dienen schriftelijk te worden gesteld en worden uitsluitend beantwoord in een Nota van Inlichtingen (NvI; tenzij geheimhouding

is gevraagd). Het niet schriftelijk stellen van vragen komt voor risico van de inschrijver.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers. WSHD beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien WSHD het verzoek afwijst, zal dit meegedeeld worden aan de betreffende inschrijver en zullen er geen inlichtingen worden verstrekt.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de in paragraaf 2.3 aangegeven data. WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld conform de planning in paragraaf 2.3 op TenderNed te publiceren.

De gepubliceerde nota's van inlichtingen prevaleren boven deze inschrijvingsleidraad de tweede gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven de eerste nota van inlichtingen.

2.5 Procedurevoorschriften

2.5.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. Afwijkende bedingen in de inschrijving zijn niet van toepassing, maar laten de geldigheid van de inschrijving voor het overige onverlet. Voorbehouden echter, in welke vorm of hoedanigheid ook, kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. De algemene voorwaarden van de inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden in welke vorm of hoedanigheid ook, worden uitdrukkelijk uitgesloten en niet van toepassing verklaard.
5. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar haar oordeel, minimeisen stellen aan de vertaler.
6. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
7. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
8. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers

- geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde raamovereenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.
9. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
 10. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.
 11. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten.
 12. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
 13. In het geval van een gebrek in de inschrijving kan WSHD de betreffende ondernemer in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Het voorgaande geldt alleen voor gebreken die voor herstel vatbaar zijn voor zover de aanbestedingsbeginselen dit toestaan.
WSHD verzendt dit verzoek per elektronisch bericht. Indien WSHD het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
 14. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd. Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
 15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.5.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.5.3 Aanvulling of wijziging van de Inschrijving

WSHD gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en de juistheid van de) gegevens, zoals die door inschrijver zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om wat in inschrijvingsleidraad wordt gevraagd, zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden. Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij WSHD daartoe een verzoek heeft gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kan WSHD een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeft, of wanneer het zuiver formele, voor de beoordeling van de inschrijving niet beslissende onregelmatigheden betreft, een en ander

ter beoordeling van WSHD. WSHD kan in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat WSHD een duidelijker beeld krijgt van wat is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking of herstel van een kennelijke fout, dient de inschrijver uiterlijk binnen de in het verzoek genoemde (korte) termijn de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.5.4 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen zich slechts éénmaal aanmelden – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

2.5.5 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver zich aanmeldt als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevuld en ondertekend uniform Europees aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het bij aanmelding in te dienen uniform Europees aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. In dit geval dient bij de inschrijving een door deze derde(n) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument eveneens te worden toegevoegd.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door aanmelding er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.5.6 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies.

De aanbestedingscommissie: Deze commissie wordt gevormd door de inkoopadviseur van WSHD en een jurist. De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie: Deze commissie is samengesteld uit een team van terzake deskundige medewerkers van WSHD.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijvingsprijs wordt pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordelingscijfer per gunningcriterium.

2.5.7 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient in het uniform Europees aanbestedingsdocument, dat als bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet.

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 lid 1a, b, d, e, f, h en i van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012.

3.1.1 Sanctiemaatregelen Rusland

Artikel 5 duodecies lid 1 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in de Oekraïne destabiliseren (PBL 111 van 8 april 2022, 1) (hierna: Verordening 2022/576) verbiedt WSHD, onder meer, om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een Russische partij, zoals gedefinieerd in artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 (hierna: Russische partij). Een inschrijver die kwalificeert als een Russische partij of een combinatie waarvan een of meer van de combinanten kwalificeren als een Russische partij wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ook verbiedt artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 WSHD om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een onderneming, waarbij een Russische partij in de rol van onderaannemer, leverancier of dienstverlener meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of de concessieovereenkomst vertegenwoordigt. Een inschrijver of combinatie die voor de uitvoering van de raamovereenkomst een onderaannemer, leverancier of dienstverlener inzet die kwalificeert als een Russische partij en de inzet van deze Russische partij meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de raamovereenkomst en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de Verklaring Russische partij overeenkomstig bijlage 3. Deze verklaring dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de inschrijver en bij de inschrijving als bijlage B-3 te worden toegevoegd. Voor zover van toepassing tevens een exemplaar van alle combinanten bij een combinatie of van de partij(en) waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Van de inschrijver of combinatie aan wie WSHD voornemens is de opdracht te gunnen, word(t)(en) (een) (de) uittreksel(s) uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel, (die)(dat) op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder (is)(zijn) dan een maand, opgevraagd. Deze bewijsmiddelen dienen na een verzoek daartoe binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. Daarnaast aanvaardt WSHD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging.

Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie daadwerkelijk niet kwalificeren als een Russische partij en/of dat de iedere onderaannemer, leverancier en dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeren als een Russische partij.

WSHD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. WSHD wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door WSHD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.2.1 Verzekering

Inschrijver beschikt over een geldige en adequate verzekering voor aansprakelijkheid. De inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal € 1.000.000,- verzekerd te zijn. De opzichtclausule is uitgesloten. De inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de raamovereenkomst.

3.2.2 Belastingen en sociale premies

Inschrijver dient te voldoen aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen en sociale premies.

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient de Inschrijver binnen 5 werkdagen, gerekend vanaf de dagtekening van de mededeling, na verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, een kopie van de verklaring inzake fiscale verplichtingen van de belastingdienst te overleggen, waaruit aantoonbaar blijkt dat de Inschrijver de verschuldigde belastingen en sociale premies heeft betaald.

3.2.3 Technische bekwaamheid

Een inschrijver dient door het overleggen van referenties de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen. In de referentie(s) dienen de volgende kerncompetenties te zijn verricht.

Inschrijver toont aan kennis en ervaring te hebben met:

- het verladen, transporteren en lossen van nat zuiveringsslib en/of vloeibare afvalstoffen, conform de vigerende wet- en regelgeving, waarbij de looptijd van de opdracht minimaal 12 maanden was en het transport van het zuiveringsslib en/of vloeibare afvalstoffen minimaal 30.000 m3 per jaar bedroeg.

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competenties beschikt dient inschrijver voor elke competentie een referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentie.

Let op: de bewijstukken dienen bij de inschrijving als bijlage B-4 te worden toegevoegd, conform het format van bijlage 4 Modelformulier kerncompetenties.

3.2.4 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;

- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.5 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel ervoor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.6 VIHB-registratie

De Inschrijver dient als vervoerder van afvalstoffen in Nederland, te zijn geregistreerd bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO) op de VIHB-lijst of aantoonbaar gelijkwaardig. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. De registratie moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot VIHB-registratie dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.7 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten (waaronder het UEA) omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan dient inschrijver, na verzoek hiertoe van WSHD, binnen een termijn van 5 werkdagen de hieronder genoemde bewijsstukken te kunnen overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van Dienst Justis;
- uittreksel(s) uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel;
- kopie van de verzekeringspolis;
- verklaringen van de Belastingdienst.

De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan:

- Gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden;
- uittreksel handelsregister: 6 maanden;
- verklaringen van de belastingdienst: 6 maanden;
- overige documenten: niet ouder dan 1 maand.

Het verkrijgen van de gevraagde Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaringen van de belastingdienst vergen tijd. WSHD adviseert inschrijvers om de aanvragen tijdig in te dienen bij de betreffende instanties.

4 Programma van eisen

Het Programma van eisen is als bijlage 5 bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd. In deze bijlage zijn de eisen en specificaties opgesomd welke van toepassing zijn op zowel de voorbereiding van de dienstverlening, de uitvoering hiervan en de nazorg. Al deze eisen en specificaties dienen in acht te worden genomen bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving.

Het programma van eisen dient rechtsgeldig te worden ondertekend en bij de inschrijving als bijlage B-5 te worden toegevoegd.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunning

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met:

- de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent de volgende criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium Plan van aanpak uitvoering (G1)
2. Kwalitatief criterium Gebruik duurzame brandstof (G2)
3. Inschrijvingsprijs (P1)

Deze criteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.3 t/m 5.6.

5.2 Weging gunningscriteria

Aan de kwalitatieve criteria 1 en 2 wordt de volgende kwaliteitswaarde toegekend:

G1. Kwalitatief criterium plan van aanpak Uitvoering:	Maximaal € 90.000,00
G2. Kwalitatief criterium Gebruik duurzame brandstof:	Maximaal € 60.000,00

Deze waarden zijn eveneens opgenomen in paragraaf 5.5 Rekenblad EMVI van deze inschrijvingsleidraad.

5.3 Gunningscriterium 1 plan van aanpak Uitvoering

Inschrijver dient als Bijlage B-6 een plan van aanpak Uitvoering in te dienen bij de inschrijving. Deze mag het aantal van 2 pagina's (A4-formaat), excl. voorblad en inhoudsopgave, niet overschrijden.

Let op: bij overschrijding van het maximaal toegestane pagina's zal alleen het maximaal aantal vastgestelde pagina's worden beoordeeld.

Het plan van aanpak Uitvoering dient in te gaan op de door WSHD gesignaleerde knelpunten en risico's.

WSHD signaleert voor de uitvoering de volgende knelpunten en risico's:

- dat de kwaliteit en efficiency van de dienstverlening onvoldoende wordt geborgd. Denk hierbij aan keuring van tankwagens en ijking debietmeters;
- dat het administratie- en factuurproces onvoldoende is;
- dat er onvoldoende wordt geanticipeerd op onverwachte gebeurtenissen. Denk hierbij aan files, pech, ziekte van berijders, etc.;
- dat inschrijver de veiligheid van medewerkers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden niet voldoende waarborgt;
- dat de voor aanvang van de werkzaamheden in te dienen TRA's en V&G plannen door opdrachtnemer onvoldoende zijn getoetst en daarom (voorzien van feedback) moeten worden afgekeurd, hetgeen tot onnodige werklast van de veiligheidsfunctionaris van WSHD leidt en mogelijke vertraging in de uitvoering;
- dat in drukke periodes er onvoldoende capaciteit is voor de opdrachtnemer;
- dat er te weinig rekening wordt gehouden met de planning;
- dat de communicatie/rapportage tussen opdrachtnemer en WSHD niet goed verloopt.

Naarmate uit het plan van aanpak Uitvoering blijkt dat de knelpunten meer worden weggenomen en de risico's beter worden beheerst, wordt het plan hoger gewaardeerd. In het in te dienen plan dient bovenstaande volgorde van knelpunten en risico's te worden aangehouden.

Beoordeling plan van aanpak uitvoering

Voor de beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium plan van aanpak Uitvoering wordt één beoordelingscijfer toegekend. De reeks beoordelingscijfers voor het kwalitatief gunningscriterium loopt van 0 tot en met 10.

Indien een inschrijving op het kwalitatieve gunningscriterium een beoordelingscijfer minder dan 6 krijgt, dat wil zeggen als onvoldoende wordt gewaardeerd, is de inschrijving ongeldig en volgt uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Aan het toegekende beoordelingscijfer wordt een financiële kwaliteitswaarde toegekend overeenkomstig onderstaande tabel.

Beoordelingscijfer	Toe te kennen kwaliteitswaarde in Euro's
10	€ 90.000,00
9	€ 80.000,00
8	€ 50.000,00
7	€ 20.000,00
6	€ 0,00
Minder dan 6	Ongeldig

De behaalde kwaliteitswaarde van het plan van aanpak Uitvoering wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom overeenkomstig het rekenblad in paragraaf 5.5 en de uitleg daarbij.

WSHD wenst de ingediende plannen van aanpak zo objectief mogelijk te beoordelen. Om die reden dienen deze geanonimiseerd te worden ingediend en mogen er geen bedrijfsnamen of logo's dan wel andere verwijzingen te zien zijn die kunnen herleiden naar de inschrijver.

5.4 Gunningscriterium 2 Gebruik duurzame brandstof

Ten behoeve van de duurzaamheidsdoelstelling van het nationale klimaatakkoord willen we de markt stimuleren tot het gebruik van duurzame brandstof. Het gaat hierbij om het in te zetten materieel ten behoeve van de uitvoering van het werk zoals beschreven in deze leidraad en de bijlagen.

Onder duurzame brandstof wordt verstaan niet-fossiele brandstof. Dit is onder andere maar niet limitatief: duurzaam opgewekte elektriciteit, waterstof, HVO-diesel. Indien er gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld een Bi-Fuel techniek of een brandstofmengsel dient u het percentage gebruikte niet fossiele brandstof te hanteren.

Percentage niet fossiele brandstof	Maximale kwaliteitswaarde
100% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 60.000,00
≥75% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 40.000,00
≥50% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 20.000,00
<50% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 0,00

Inschrijver dient in een toelichting het percentage op te geven en toe te lichten op welke wijze aan het opgegeven percentage wordt voldaan. De toelichting wordt niet meegewogen in de beoordeling. Indien er geen toelichting wordt bijgevoegd, acht WSHD het niet mogelijk om het

opgegeven % niet fossiele brandstof te verifiëren en zal WSHD de waardering <50% toekennen.

De behaalde kwaliteitswaarde van het gunningscriterium Gebruik duurzame brandstof wordt in mindering gebracht op de inschrijvingsprijs overeenkomstig het rekenblad paragraaf 5.5 en de uitleg daarbij.

Let op: de toelichting dient bij de inschrijving als bijlage B-7 te worden toegevoegd. Deze mag het aantal van 2 pagina's (A4-formaat), excl. voorblad en inhoudsopgave, niet overschrijden.

5.5 Rekenblad EMVI

De toegekende scores worden voor elke inschrijver verwerkt in het volgende rekenblad:

Criterium	Maximale Kwaliteitswaarde (€)	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
P1. Inschrijvingsprijs, bijlage A-1 van uw inschrijving			
G1. Kwalitatieve criterium Uitvoering	€ 90.000,00		
G2. Kwalitatieve criterium Gebruik duurzame brandstof	€ 60.000,00		
Totale kwaliteitswaarde Kwalitatieve criteria		-/-	
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs - totale kwaliteitswaarde)			

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs (P1) zoals vermeld in het prijzenblad (bijlage A-1 bij uw inschrijving), te verminderen met de totale kwaliteitswaarde op de criteria G1 en G2.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

5.6 Inschrijvingsprijs

Het criterium Inschrijvingsprijs is de totale prijs zoals vermeld op het als bijlage 6 toegevoegde prijzenblad.

Bij de invulling van de prijzen zijn de onderstaande uitgangspunten van toepassing:

1. De prijzen dienen realistisch en in verhouding te staan tot de uit te voeren diensten en leveringen.
2. Het betreft all-in-prijzen: operationele kosten, administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, brandstof, energie, heffingen, kosten voor rapportage/overleg en eventuele overige kosten dienen bij de geoffreerde prijzen te zijn inbegrepen.

3. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
4. Een inschrijving die in de ogen van WSHD in verhouding tot de uit te voeren dienstverlening abnormaal laag lijkt, kan WSHD (na verificatie) terzijde leggen.
5. De ingediende eenheidsprijzen zijn leidend voor de initiële looptijd van 2 jaar waarvoor de raamovereenkomst wordt aangegaan. Voor indexering van de prijzen, zie de concept raamovereenkomst.
6. Prijzen dienen te worden gedaan in Euro's exclusief BTW.

5.7 EMVI-boete

Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht, minder realiseert dan bij zijn inschrijving aangeboden (EMVI-beoordeling), kan een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie bedraagt anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de daarbij gehanteerde EMVI-beoordelingsmethodiek.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

- De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
- De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage B-2, bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
- Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage B-2) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
- Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage B-2 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

Een inschrijving bevat de digitale versies van alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat digitaal bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare versie, is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens worden opgenomen.

De te ondertekenen documenten dienen voordat ze worden gescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een gekwalificeerde elektronische handtekening van minimaal beveiligingsniveau II door een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór het in paragraaf 2.3 genoemde uiterste tijdstip voor indienen te zijn gedaan. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen.

In bijlage 13 vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

6.2.1 Prijsdocumenten

De inschrijvingsprijs op het ingediende prijzenblad wordt gedeeld met de beoordelingscommissie nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria heeft plaatsgevonden.

Het digitaal bestand bevat de volgende in te dienen stukken met betrekking tot de prijsdocumenten:

- Als bijlage A-1: Ondertekend prijzenblad

6.2.2 Overige documenten

De digitale bestanden met de overige bij inschrijving in te dienen documenten, bevat:

- Als bijlage B-1: een door inschrijver ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees aanbestedingsdocument en voor zover van toepassing van de combinant(en)
- Als bijlage B-2: bewijzen in de zin van paragraaf 6.1 punt 2, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degenen die het inschrijvingsbiljet hebben ondertekend blijkt. Te denken valt aan onder andere uittreksels van het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd en eventuele machtigingen.
- Als bijlage B-3: Verklaring Russische partij
- Als bijlage B-4: bewijsstukken in de zin van paragraaf 3.2.3 waaruit blijkt dat u beschikt over de genoemde kerncompetenties. Hiervoor kan het format "Modelformulier kerncompetenties" (toegevoegd als bijlage 4) worden gebruikt.
- Als bijlage B-5: rechtsgeldig ondertekend Programma van eisen.
- Als bijlage B-6: Plan van aanpak Uitvoering.
- Als bijlage B-7: Toelichting Gebruik duurzame brandstof.
- Als bijlage B-8: Taak-Risico-Analyse (TRA).

7 Gunning

7.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.3 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijvingsprijs wordt pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

7.2 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.1 genoemde datum maakt WSHD aan elke inschrijver gelijktijdig per e-mail of via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver WSHD voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

7.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

7.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.3 genoemde datum tot definitieve gunning over te gaan en een raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

8 Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn als separate documenten toegevoegd aan de inschrijvingsleidraad.

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Verklaring Russische partij
Bijlage 4	Modelformulier kerncompetenties
Bijlage 5	Programma van eisen Slibtransport
Bijlage 6	Prijzenblad Slibtransport
Bijlage 7	Huisreglement WSHD 2021
Bijlage 8	Overzicht tankstations HVO-100
Bijlage 9	Voorbeeld Taak-Risico-Analyse (TRA)
Bijlage 10	Werkinstructie voor papierloos transport (LoadIT-app)
Bijlage 11	Overzicht waterzuiveringen en slibverwerkingsbedrijf
Bijlage 12	Algemene Waterschap Inkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018)
Bijlage 13	Checklist in te dienen documenten

De bovenstaande documenten vormen een onlosmakelijk geheel van deze aanbestedingsprocedure.