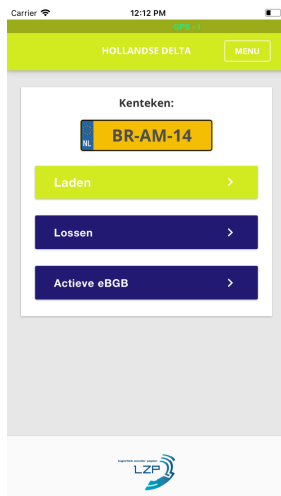
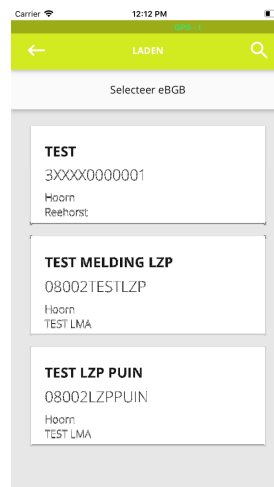


Werkinstructie voor papierloos transport (1/2)

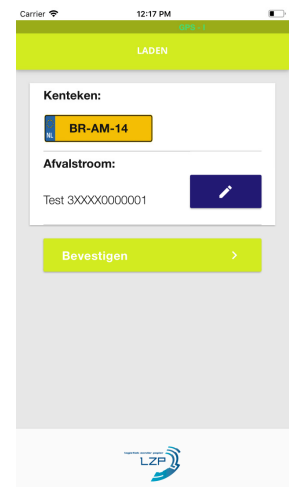
Vrachten voor Waterschap Hollandse Delta worden uitgevoerd zonder de papieren begeleidingsbrief. Aanvang van een transport moet in het LoadIT-systeem worden geregistreerd aan de hand van de App. Hieronder is doormiddel van afbeeldingen de werkwijze geïllustreerd (VOORBEELDEN).



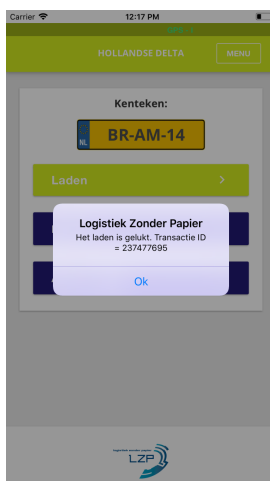
1. Het startscherm waar de rit kan worden gestart. Let op het juiste kenteken. Klopt deze niet, zie sidemenu.



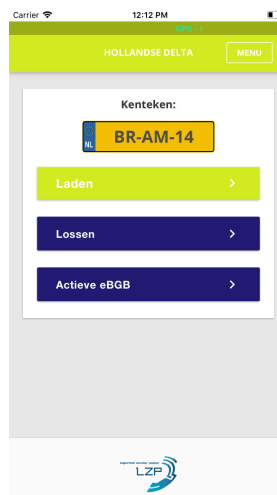
2. Selecteer de gewenste afvalstroom.



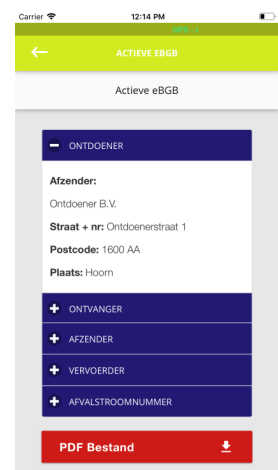
3. De geselecteerde keuze. Klopt er iets niet niet? Gebruik dan de paarse knop.



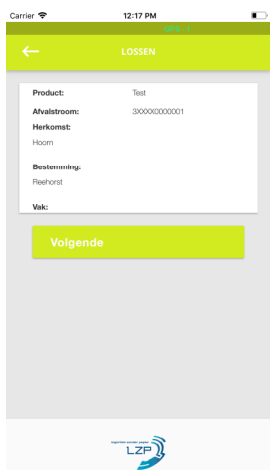
4. De rit is geladen en verstuurd naar de server.



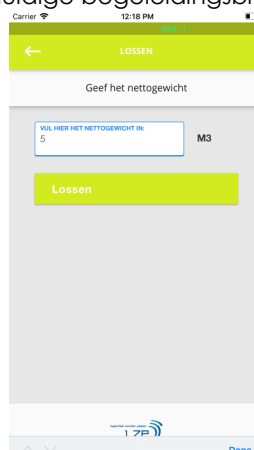
5. U komt weer in het startscherm. U kunt zo gaan lossen, of uw huidige begeleidingsbrief bekijken.



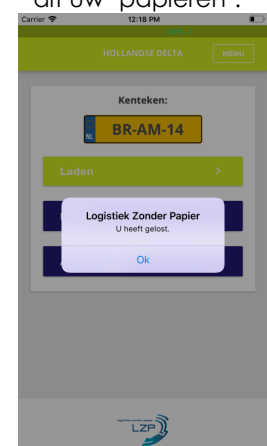
6. Indien u staande wordt gehouden, zijn dit uw 'papieren'.



7. Indien u op 'lossen' heeft gedrukt, wordt bovenstaande scherm zichtbaar. Bevestig nu de keuze en voer de gevraagde stappen uit.

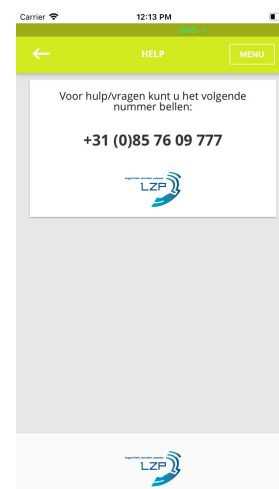


8. Typ in dit scherm het netto gewicht van de gereden rit.

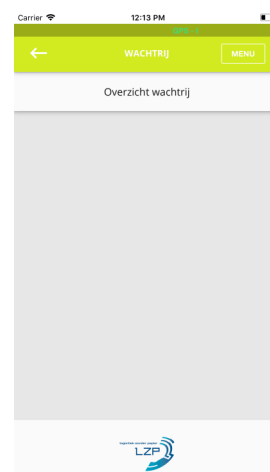


9. U heeft gelost, er kan een nieuwe rit worden gestart.

Sidemenu: **MENU**



- 3. Drukt u op 'help'?. Dan krijgt u het helpdesk nummer van LZP te zien. LZP is **ma t/m vrij tussen 8:30 en 17:00 uur bereikbaar.****



- 6. Drukt u op 'wachtrij'? u**
Dan ziet u ritten die nog niet verstuurd zijn naar de server. Dit kan komen doordat u tijdelijk geen internet heeft.

Als de wijzigingen die u heeft gemaakt niet direct zichtbaar zijn in de App, dan wordt er aangeraden om altijd in het sidemenu op '**Restart app**' te drukken. Mochten daarna de wijzigingen nog niet zichtbaar zijn, dan kunt u contact opnemen met uw leidinggevende en/of met de helpdesk via telefoonnummer **085-7609777 (ma t/m vrij tussen 8:30 en 17:00 uur, daarbuiten alleen spoedgevallen)** of via email **helpdesk@lzp.nl**.