

Marktconsultatie

Audiovisuele middelen As-A-Service



Opstellers:

Gemeente Moerdijk

Lex Venema

Inkoopbureau West-Brabant

Koen Weterings, Inkoopadviseur

Kenmerk: SIW009680

Datum: 24 oktober 2022

Inhoudsopgave

1.	Aanleiding en doelstelling van de marktconsultatie	3
2.	Huidige situatie.....	3
3.	Vraagstelling marktconsultatie / Gewenste situatie.....	3
4.	Juridische en procedurele aspecten.....	3
4.1	Algemeen.....	3
4.2	Procedure marktconsultatie.....	4
4.3	Vervolg procedure.....	4
4.4	Vergoeding kosten.....	4
4.5	(Overige) bepalingen en voorwaarden	5
5.	Planning.....	5
	Bijlage 1: Vragenlijst behorend bij het marktconsultatiedocument	6
	Bijlage 2: Concept/voorbeeld configuratie	9

1. Aanleiding en doelstelling van de marktconsultatie

De gemeente Moerdijk is voornemens om een aanbesteding in de markt te zetten voor audiovisuele middelen voor de gemeenteraadszaal en enkele andere ruimten. Ter voorbereiding op deze aanbesteding, wenst de gemeente Moerdijk zich op de hoogte te stellen van de samenstelling van en ontwikkelingen in de markt voor audiovisuele middelen. De gemeente Moerdijk organiseert daarom een marktconsultatie.

Het doel van deze marktconsultatie is om de uitvraag bij de toekomstige aanbesteding aan te laten sluiten bij de mogelijkheden van de markt.

De gemeente Moerdijk hecht grote waarde aan de mening van marktpartijen en willen hen actief betrekken met als doel:

- Inzicht te krijgen in welke marktpartijen interesse hebben en in staat zijn om de behoeften van de gemeenten in te vullen.
- Mogelijkheden, innovatieve ideeën, randvoorwaarden en risico's te ontvangen die de gemeenten mee kunnen nemen in de uitwerking van het programma van eisen en het beschrijvend document.

2. Huidige situatie

De audiovisuele apparatuur van de raadzaal is gedateerd. Doordat de apparatuur steeds vaker problemen veroorzaakt is het niet langer mogelijk de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen, wat heeft geleid tot steeds meer klachten. Er is dus behoefte aan vervanging van bestaande audiovisuele middelen.

Verder is relevant dat de raadszaal van de gemeente Moerdijk in 2023 verbouwd wordt. Na de verbouwing is – naast het gebruik als raadszaal – ook ander gebruik van de ruimte voorzien (multifunctioneel gebruik). Er is sprake van twee verhuisbewegingen (van de huidige raadszaal naar een tijdelijke raadszaal en van de tijdelijke raadszaal naar de definitieve locatie) waarbij audiovisuele middelen verplaats moeten worden.

3. Vraagstelling marktconsultatie / Gewenste situatie

Vanwege de beperkte beschikbaarheid van (deskundig) personeel heeft de gemeente Moerdijk het voornemen om audiovisuele middelen as-a-service in te kopen. De gemeente Moerdijk betaalt daarbij een vaste prijs per maand voor het leveren van de apparatuur inclusief de daarbij behorende ondersteuning. Naast de kwaliteit van het systeem is de inschrijver verantwoordelijk voor security en de keuze van de noodzakelijke componenten.

Omdat de gemeente Moerdijk nog geen ervaring op heeft gedaan met het gebruik van audiovisuele middelen op basis van een managed service, heeft zij verschillende vragen ter voorbereiding op het aanbestedingsproces.

De vragen voor deze marktconsultatie zijn terug te vinden in de bijlage 1.

4. Juridische en procedurele aspecten

4.1 Algemeen

Deze marktconsultatie heeft tot doel de (on)mogelijkheden te verkennen en op basis daarvan een geschikte inkoopstrategie te bepalen. De marktconsultatie maakt uitdrukkelijk géén onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure.

4.2 Procedure marktconsultatie

De marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter: meedoen aan de marktconsultatie verplicht nergens toe. Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleend worden. De marktconsultatie leidt niet tot enig voor- of nadeel in de aanbestedingsprocedure.

De marktconsultatie is gepubliceerd op **TenderNed**. De marktconsultatie geschiedt geheel digitaal via **TenderNed**. Alle aangemelde ondernemingen ontvangen digitaal een vragenlijst van opdrachtgevers. Geïnteresseerde ondernemingen kunnen deelnemen aan deze marktconsultatie door bijgaande vragenlijst te beantwoorden en deze lijst met antwoorden **uiterlijk woensdag 16 november 2022** in te dienen via **de berichtenmodule van TenderNed**.

Vragen over de marktconsultatie kunt u digitaal stellen via **de berichtenmodule van TenderNed** tot en met **vrijdag 4 november 2022**. Let op: de vraag- en antwoordmodule is niet beschikbaar voor het stellen van vragen. De gemeente Moerdijk zal alle ontvangen vragen verzamelen en beantwoorden. Deze vragen en antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen en aan alle aangemelde ondernemingen toegestuurd.

Een projectgroep (verschillende bedrijfsvoeringsadviseurs) neemt de vragen van bijlage 1 met uw ingediende antwoorden door. Alle reacties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld. Op basis van de reacties op de marktconsultatie kan de gemeente besluiten om enige of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden (middels individuele gesprekken dan wel middels een plenaire bijeenkomst). Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de gemeente Moerdijk.

De gemeente verzoekt deelnemers bij de informatieverstrekking duidelijk aan te geven waar het gaat om bedrijfsvertrouwelijke en/of concurrentiegevoelige informatie. Deze informatie wordt niet openbaar gemaakt. Alle gegevens met betrekking tot prijzen worden tevens niet openbaar gemaakt.

De algemene resultaten van de marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatieverslag. De opdrachtgevers zullen het verslag met de grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij iedere mogelijke herleiding van de inhoud van het verslag naar enige marktpartij vermijden. Eventueel concurrentiegevoelige / vertrouwelijke informatie zal geen onderdeel van het verslag uitmaken. Partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie zullen het verslag van de marktconsultatie persoonlijk ontvangen op het door hen opgegeven e-mailadres. Het marktconsultatieverslag wordt tevens als bijlage bij eventuele aanbestedingsstukken gevoegd om de grondbeginselen van transparantie, objectiviteit en gelijkheid in acht te nemen.

De marktconsultatie en alle andere communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.

4.3 Vervolg procedure

Nadat de marktconsultatie heeft plaatsgevonden en het marktconsultatieverslag is vervaardigd, zullen de inzichten meegenomen worden bij het vaststellen van een (definitieve) inkoopstrategie en het opstellen van een inschrijvingsdocument dat als basis dient voor de aanbesteding van de voorgenomen opdracht. Het marktconsultatieverslag zal als bijlage bij de aanbestedingsstukken worden toegevoegd.

4.4 Vergoeding kosten

De eventuele door marktpartijen gemaakte kosten voor deze marktconsultatie zullen niet vergoed worden door de gemeente.

4.5 (Overige) bepalingen en voorwaarden

Naast de elders in dit document genoemde voorwaarden en bepalingen, is op deze marktconsultatie het volgende van toepassing:

- Deelnemende partijen stemmen ermee in dat de door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door de gemeenten nader uit te werken (interne) stukken;
- De gemeenten zijn op basis van deze marktconsultatie op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten ervan;
- De gemeenten zijn niet verplicht tot de realisatie en/of aanbesteding van het onderwerp waar deze marktconsultatie betrekking op heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De gemeenten behouden zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

5. **Planning**

Onderstaand treft u ten behoeve van de marktconsultatie de door de Opdrachtgever voorgenomen planning aan:

Onderdeel	Datum
Versturen vragenlijst	24 oktober 2022
Uiterste datum voor stellen van vragen	4 november 2022
Beantwoorden vragen door Opdrachtgever	9 november 2022
Uiterste datum voor deelname middels indiening van antwoorden op de vragenlijst	16 november 2022

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Bijlage 1: Vragenlijst behorend bij het marktconsultatiedocument

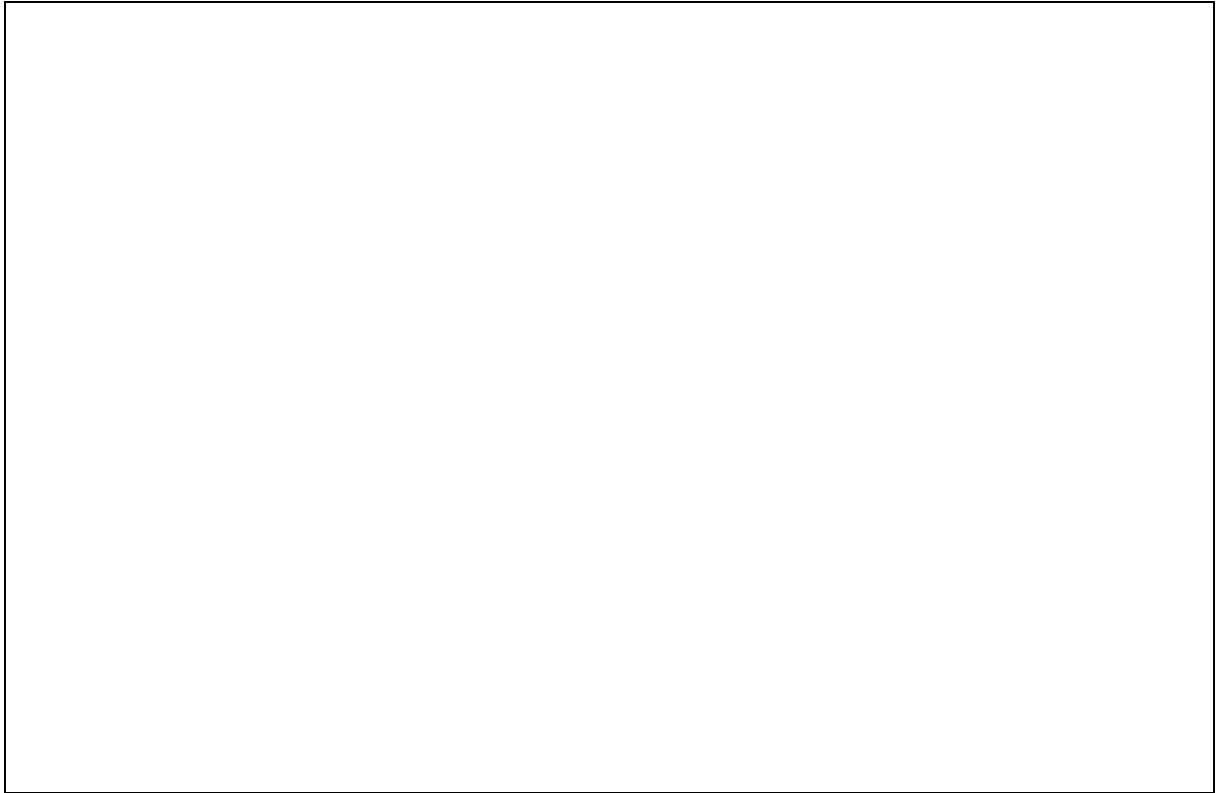
Wij verzoeken u de vragenlijst na beantwoording van vragen te retourneren via de berichtenmodule van TenderNed.

Bedrijfsgegevens	
Naam onderneming	
Adresgegevens	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	

Vraag 1	Wat verstaat u onder de levering van audiovisuele middelen als managed service/as-a-service? Wat valt hier allemaal onder en wat niet?
Antwoord 1	
Vraag 2	Kunt u de voor- en nadelen van inkoop van audiovisuele middelen (voor een gemeenteraadszaal) als managed service/as-a-service beschrijven?
Antwoord 2	
Vraag 3	Welke partijen zijn actief op de markt voor de levering van audiovisuele middelen as-a-service?
Antwoord 3	
Vraag 4	Leent de hierboven omschreven opdracht (audiovisuele middelen voor een gemeenteraadszaal) zich voor uitvoering op basis van een managed service? Kunt u uw antwoord alstublieft toelichten?
Antwoord 4	
Vraag 5	Indien u voorgaande vraag positief heeft beantwoord: Aan welke randvoorwaarden zou voldaan moeten worden om een dergelijke opdracht succesvol uit te kunnen voeren?
Antwoord 5	
Vraag 6	Heeft u adviezen over de wijze waarop deze opdracht het beste aanbesteed zou kunnen worden? Hierbij kunt u denken aan: - Scope van de opdracht - Contractduur - Te hanteren voorwaarden - Gunningcriteria - ..., etc. Kunt u uw antwoorden toelichten?
Antwoord 6	
Vraag 7	Bijlage 2 bevat een concept/voorbeeld configuratie voor wat betreft de te gebruiken audiovisuele middelen. Kunt u op basis van deze configuratie: 1. een kosten indicatie (totaalbedrag) geven voor uitsluitend levering van een nieuwe audiovisuele inrichting, het verwijderen en afvoeren van bestaande apparatuur en de installatie en implementatie van de nieuwe audiovisuele apparatuur en software; én 2. een kostenindicatie (maandbedrag inclusief contractduur) geven voor uitvoering van de opdracht as-a-service, waarbij de gemeente Moerdijk een

	vaste prijs per maand betaalt voor het leveren van de apparatuur inclusief de daarbij behorende ondersteuning (incl. security en noodzakelijke componenten)?
Antwoord 7	
Vraag 8	Zoals aan het begin van het marktconsultatiedocument werd genoemd, is er sprake van twee verhuisbewegingen voordat de apparatuur zijn definitieve opstelling krijgt. • Op welke manier zou hier bij eventuele aanbesteding van audiovisuele middelen as-a-service mee omgegaan kunnen worden? Welke specifieke aandachtspunten geeft u ons mee? • Zijn er ook flexibele oplossingen denkbaar waardoor verhuisbewegingen makkelijker plaats kunnen vinden? Kunt u uw antwoorden toelichten?
Antwoord 8	
Vraag 9	Welke mogelijkheden ziet u om duurzaamheidseisen toe te passen bij een eventuele aanbesteding?
Antwoord 9	
Vraag 10	Welke mogelijkheden ziet u om invulling te geven aan Social Return On Investment (SROI) bij eventuele aanbesteding?
Antwoord 10	
Vraag 11	Wat zijn de levertijden van de audiovisuele apparatuur?
Antwoord 11	
Vraag 12	Welk energielabel is gemiddeld en welk energielabel is zuinig?
Antwoord 12	
Vraag 13	Hoe verhouden de kosten van zeer energiezuinige apparatuur zich tot apparatuur met een gemiddeld energieverbruik?
Antwoord 13	

Hier heeft u ruimte voor extra opmerkingen / aanvullende informatie



Bijlage 2: Concept/voorbeeld configuratie

Het discussiesysteem dient te bestaan uit 25 deelnemersposten voor de raadsleden, 1 deelnemerspost voor de griffier, 5 deelnemersposten voor collegeleden, een voorzitterspost voorzien van een prioriteitstoets en een reservepost. Het discussiesysteem werkt draadloos via een WAP. De headset-, handheld en katheders microfoon dienen draadloos te functioneren. Discussie met de spreker achter de katheders moet mogelijk zijn. Zowel de draadloze microfoons als wel het discussiesysteem worden via de DSP gestuurd. De draadloze microfoons dienen centraal te kunnen worden gemute via het beheer/control systeem.

Functie discussiesysteem

- Maximaal 2 deelnemers en de voorzitter actief;
- De voorzitter dient centraal de deelnemers uit/aan te kunnen schakelen;
- Op alle discussieposten dient te kunnen worden gestemd, waardoor de posten dienen te worden voorzien van een identificatie lezer;
- De katheders en draadloze microfoons maken deel uit van totale discussiesysteem.

In de raadzaal zijn 2 x 3 schermen voor rondom zicht opgenomen. Deze schermen zijn verplaatsbaar en staan op de grond.