



Inhoud

Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Begrippenlijst	5
1.3 Aanbestedende dienst	7
1.4 Bijlagen	7
1.5 Aansprakelijkheid	8
Uitgangspunten project	9
2.1. Beschrijving van de opgave	9
2.2. Omschrijving van de opdracht	10
Aanbestedingsprocedure	12
1.6 Publicatie en correspondentie	12
1.7 De Procedure	12
1.8 Fasen	12
1.9 Selectiefase	12
1.10 Gunningsfase	12
1.11 Planning	14
1.12 Stellen van vragen	14
1.13 Digitale aanmelding	15
1.14 Aanmeldingsvoorwaarden	17
1.15 Onvoorwaardelijkheid	17
1.16 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	19
1.17 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
1.18 Verplichte uitsluitingsgronden	20
1.19 Facultatieve uitsluitingsgronden	21
1.20 Geschiktheidseisen	21
Selectiecriteria	22
1.21 Beoordelingscommissie	22
1.22 Referenties	22
1.23 Selectiecriteria en te behalen punten	23
1.24 Selectiecriteria	23
Overige voorwaarden	27
1.25 Taal	27

1.26	Toepasselijk recht	27
1.27	Inschrijvingsvergoeding	27
1.28	Gestanddoeningstermijn	27
1.29	Klachtenmeldpunt	27
1.30	Geschillenregeling	27
1.31	Terugtrekken deelnemer/inschrijver	27
1.32	Auteursrecht	27

Bijlagen (separaat toegevoegd)

Formulier A:	Aanmeldformulier
Formulier B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier C:	Model liquiditeit en solvabiliteit
Formulier D:	Model referentieproject
Bijlage 1:	Overall planning
Bijlage 2:	Ruimtestaat PvE nieuwbouw Het Spoor
Bijlage 3:	Rapport Kansenscan circulaire sloop drie panden Zeist

ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Openbare Jenaplanschool Het Spoor in Zeist komt in aanmerking voor vervangende nieuwbouw op haar huidige locatie aan de Stationslaan 3 te Zeist. Dat is het resultaat van overleg tussen de gemeente Zeist en het schoolbestuur van WereldKidz (Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland). Doel is het realiseren van een flexibel toekomstbestendig gebouw dat functioneel kan meebewegen met ontwikkelingen in het onderwijs en de leerlingenaantallen.

De aanbesteding van de sloop van de huidige school en de realisatie van een nieuwe school voor Het Spoor vindt plaats via TenderNed.

Het betreft hier een nationale niet-openbare procedure. Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de aanbestedingswet 2012. Op deze procedure is de ARW 2016 van toepassing.

Het voorliggende document is de Selectieleidraad, opgesteld volgens de nationale procedure voor het selecteren van een aannemer in de rol van bouwteampartner voor de sloop en nieuwbouw van Het Spoor, locatie Stationslaan 3 te Zeist. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project en de Aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Aan de hand van de Selectieleidraad selecteert de Aanbestedende dienst Gegadigden en nodigt hen uit een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan die Inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 3: De regels en voorschriften met betrekking tot de Procedure.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen, en de wijze van beoordeling hiervan.
- Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	WereldKidz (Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland) Laan van Vollenhove 3279, ingang D 3706 AS ZEIST
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Procedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016
Selectiecommissie:	Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen voor de selectieleidraad aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.
Beoordelingscommissie:	Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen voor de gunningsleidraad aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.
Belangstellende:	De ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging voor een uitnodiging tot inschrijven in aanmerking wenst te komen en om die reden potentieel een Aanmelding zal indienen.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Bouwteam:	Een projectgebonden samenwerkingsverband om marktkennis te integreren in het ontwerp als voor het opstellen van een DO begroting en een definitieve prijsaanbieding aan het einde van de TO fase
Consortium:	Samenstelling bestaande uit een bouwkundig- en installatietechnische aannemer voor de uitvoering van het hierna genoemde project.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimumeisen.

Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Selectieleidraad:	Een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de Selectiefase in het kader van de Procedure.
Gunningsleidraad:	Een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de gunningsfase in het kader van de Procedure.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de Selectiefase worden uitgenodigd tot inschrijving te doen voor de uitvoering van de Opdracht.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor deelname aan het bouwteam teneinde het Voorlopig Ontwerp verder uit te werken, en bij overeenstemming tussen partijen de daadwerkelijke uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de totstandkoming van het Project.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Procedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten bouwteamovereenkomst, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.
Procedure:	De aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in <u>paragraaf 1.7</u> van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.
Project:	De sloop en nieuwbouw van basisschool Het Spoor, Stationslaan 3 te Zeist, zoals nader omschreven in <u>paragraaf 2.12.1</u> van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.
Voorwaarden:	Bouwteamverband

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, model juli 2020.

Werk: De realisatie van het Project door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten.

1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze nationale niet-openbare aanbesteding is WereldKidz (Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland).

Simon de Ruig en Jeroen Harland van draaijer+partners zijn door WereldKidz gemachtigd om namens haar deze aanbesteding te organiseren en begeleiden. Zij fungeren als projectleider c.q. -coördinator.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend contact worden opgenomen via (de berichtenbox van) TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of de Aanbestedende dienst ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in dit Selectiedocument.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Procedure kan bezorgen, wordt deze Gegadigde uitgesloten van deelname.

1.4 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Formulier A: Aanmeldformulier
- Formulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Formulier C: Model liquiditeit en solvabiliteit
- Formulier D: Model referentieproject
- Bijlage 1: Overall planning
- Bijlage 2: Ruimtestaat PvE nieuwbouw Het Spoor
- Bijlage 3: Rapport Kansenscan Circulaire sloop drie panden Zeist

1.5 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk via TenderNed te melden aan de Aanbestedende dienst, in het kader van het stellen van vragen (paragraaf 3.5).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

UITGANGSPUNTEN PROJECT

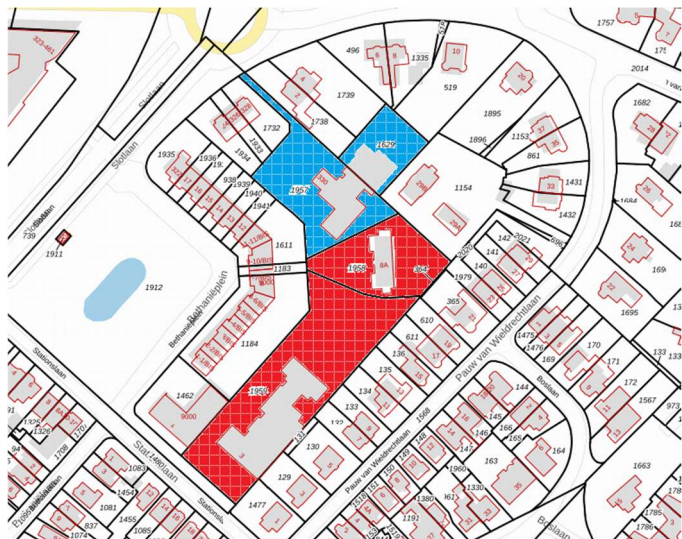
2.1. Beschrijving van de opgave

Openbare Jenaplanschool Het Spoor in Zeist komt in aanmerking voor vervangende nieuwbouw op haar huidige locatie aan de Stationslaan 3 te Zeist. Dat is het resultaat van overleg tussen de gemeente Zeist en schoolbestuur WereldKidz (Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuveland). Doel is het realiseren van een flexibel toekomstbestendig gebouw dat functioneel kan meebewegen met ontwikkelingen in het onderwijs en de leerlingenaantallen.

De gemeente heeft niet alleen ruimte opgenomen voor de school, maar ook voor een voorziening voor buitenschoolse opvang (BSO) en een gymzaal. Deze voorziening wordt in hetzelfde plangebied gerealiseerd, maar separaat van de school. De kinderopvang maakt dan ook geen onderdeel van deze opgave.

1.5.1 Locatie en gebouw

De locatie typeert zich als binnenstedelijk met veel groen waar de omwonenden de ontwikkelingen op de voet volgen. De school bestaat uit een hoofdgebouw (Stationslaan 3) en een bijgebouw (Bethaniëplein 8a). Op het naastliggende perceel bevindt zich een leegstaand schoolgebouw (Slotlaan 330) met een gymzaal waar de school momenteel gebruik van maakt als speellokaal. Het terrein omvat in totaal vier percelen, zie figuur 1 (rode percelen worden gebruikt door en zijn eigendom van WereldKidz, de blauwe door de gemeente Zeist). De gemeente zal tijdelijke huisvesting verzorgen aan de Slotlaan 330, dat op zijn vroegst in december 2023 in gebruik zal worden genomen. De sloop- en bouwwerkzaamheden kunnen daarna van start gaan.



Figuur 1 Overzicht locatie WereldKidz Zeist

De beoogde locatie van het nieuwe schoolgebouw ligt momenteel binnen het bouwvlak van het huidige gebouw (conform huidige bestemmingsplan).

Dit zorgt ervoor dat de ontwerp vrijheid beperkt is vanwege de contouren en de maximale bouwhoogte (deels 7 meter, deels 8 meter). Na overleg met de gemeente kan het bouwvlak 'opgerekt' worden, zodat een rechthoek ontstaat waarbinnen gebouwd kan worden. De bouwhoogte blijft wel een randvoorwaarde gezien de gevoelige ligging van de school t.o.v. de tuinen van De Pauw van Wieldrechtlaan. Het opstellen van een onderbouwing t.b.v. de kruimelregeling is onderdeel van de opdracht van de architect.

Op de kaart in figuur 1 is te zien dat het grondgebied wordt omringd door woonhuizen. Het buitenterrein typeert zich door een groen en open karakter met veel bomen en deels verhard/onverharde ondergrond. Er ligt een wens om het schoolplein in het onderwijs te betrekken en kwaliteit toe te voegen waarbij ouders en medewerkers bij het ontwerpen van het schoolplein participeren. De terreininrichting maakt momenteel geen onderdeel uit van de scope.

1.5.2 Het ruimtelijk kader

Het ruimtelijk kader voor de toekomstige school is gebaseerd op onderwijs in tweejarige stamgroepen verspreid over vier bouwen (kleuter, onder, midden en boven). In totaal zijn er 13 groepen. De maximale omvang van het schoolgebouw is 1.825 m² BVO.

De Aanbestedende dienst heeft het Ruimtelijk- en Functioneel Programma van Eisen (RPvE) toegevoegd (bijlage 2) om een goed beeld te geven van de functionele en ruimtelijke randvoorwaarden die van toepassing zijn voor de op te dragen Werkzaamheden.

Om het ontwerpen met bestaande materialen binnen dit project te bevorderen is de materialen-inventarisatie toegevoegd (bijlage 3).

1.5.3 Kaders & proces waarbinnen dit resultaat moet/mag worden bereikt

Op de ontwikkelings- en aanbestedingsstrategie zijn de volgende kaders c.q. uitgangpunten van toepassing:

- + Er is voor het project een Ruimtelijk Programma van Eisen (RPvE) opgesteld. Dit document vormt de basis voor de uitwerking van het ontwerp en bestek.
- + Taakstellend budget voor de bouwkosten is o.b.v prijspeil januari 2022. Dit budget wordt geïndexeerd conform 'Indexering normbedragen VNG' en bedraagt € 2.990.000 excl. btw.
- + De nieuwe huisvesting moet onderdak bieden aan 325 leerlingen.
- + Het ruimtebudget voor de nieuwbouw is op basis van het IHP gemeente Zeist vastgesteld op 1.825 m² + buitenruimte.
- + Realisatie van de nieuwbouw vindt plaats op het terrein van de huidige huisvesting. De gemeente Zeist zorgt voor tijdelijke huisvesting, die op zijn vroegst begin december 2023 beschikbaar komt. Start bouw zal daarna plaatsvinden.
- + WereldKidz treedt op als bouwheer.

2.2. Omschrijving van de opdracht

De projectorganisatie gaat uit van een bouwteam proces, waarbij de opdracht uitgevoerd wordt in een consortiumvorm. De bouwkundig- en de installatietechnische aannemer worden daarbij vroegtijdig in het project worden betrokken om zowel hun marktkennis te integreren in het ontwerp als voor het opstellen van een DO begroting en een definitieve prijsaanbieding aan het einde van de TO fase. Tijdens de ontwerpfase wordt een actieve rol verwacht van het consortium om mee te denken over slimme optimalisaties en de mogelijkheden deze te realiseren. Het is de bedoeling dat de voorgestelde optimalisaties de financiële haalbaarheid en maakbaarheid van het project ten goede komen.

Ten behoeve van de Opdracht wenst de Aanbestedende dienst een consortium te contracteren dat in bouwteamverband een bijdrage levert aan het doorontwikkelen vanaf DO tot TO. Het consortium is niet verantwoordelijk voor het ontwerp, maar adviseert het ontwerpsteam op maakbaarheid, betaalbaarheid, detaillering en materialisatie en controleert het ontwerp op deze punten. Vervolgens werkt het consortium het TO uit tot een uitvoeringsgereed ontwerp (hierna afgekort als: UO). Naast het consortium bestaat het bouwteam uit de architect, de constructeur, de projectmanager, de installatieadviseur en bouwфysisch adviseur.

De architect is gedurende de DO- en TO-fase verantwoordelijk voor de ontwerpcoördinatie en de integrale ontwerpcontrole van de verschillende disciplines, resulterend in één sluitend geheel. Van alle leden van het bouwteam wordt een actieve bijdrage verwacht, waarbij zij met de andere disciplines en

Opdrachtgever, meedenken, gedegen en slimme adviezen geven om de ambities te kunnen verwezenlijken, knelpunten in een vroeg stadium te signaleren en kansen te benutten.

Het consortium is verantwoordelijk voor het uitwerken van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (hierna: UO) en bij overeenstemming tussen partijen de daadwerkelijke uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de totstandkoming van het Project. De werkzaamheden voor de uitvoering van de Opdracht bestaan uit het realiseren van de bouwkundige en constructieve werkzaamheden, het elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerk.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van het Project wordt onderstaande voorlopige en indicatieve planning gehanteerd. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Als bijlage 1 is de overall planning bijgevoegd.

Fase	Verantwoordelijkheid	Periode
Ontwerp (SO t/m VO)	Architect	Augustus - oktober 2022
Aanbesteden integraal aannemer	Projectmanager	Oktober 2022 - februari 2023
Uitwerken omgevingsvergunningstukken (DO-)	Architect	Januari - april 2023
Indienen omgevingsvergunning	Architect	April 2023
Ontwerpfase (DO t/m TO)	Architect	Februari 2023 – juni 2023
Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)	Aannemer	Juni - september 2023
Sloopwerkzaamheden	Aannemer	Januari 2024
Start bouw	Aannemer	Februari 2024
Oplevering	Aannemer	December 2024

1.5.4 Omgevingsvergunning

De omgevingsvergunning wordt ingediend na het afronden van het Definitief Ontwerp. De architect is verantwoordelijk voor de aanvraag van de omgevingsvergunning. Naar verwachting wordt de vergunning midden 2023 verstrekt.

1.5.5 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor uitvoering van de Opdracht. Dit betekent dat een consortium verantwoordelijk is voor de bouwkundige, constructieve, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden.

Het vorenstaande laat onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

1.5.6 Contractvorm

Uit deze aanbesteding volgen twee overeenkomsten die volgordelijk worden verstrekt, namelijk de Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst (UAV-2012). Deze overeenkomsten worden verstrekt bij de start van de Gunningsfase. De Gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten. De Aannemingsovereenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van 1) het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst en 2) het verkrijgen van overeenstemming over de prijs. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt de Aannemingsovereenkomst niet gesloten, wordt de Bouwteam-aannemer overeenkomstig de Bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen en organiseert de Opdrachtgever een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het werk.

Aanbestedingsprocedure

1.6 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

1.7 De Procedure

De Procedure verloopt via een nationale niet-openbare aanbesteding. Deze moet leiden tot de selectie van Gegadigden, gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver wiens Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 is het ARW 2016 (hoofdstuk 3 niet-openbare procedure) van toepassing.

1.8 Fasen

De Procedure kent twee fasen; de Selectiefase en de inschrijvingsfase.

1.9 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de Procedure is de selectie van drie (3) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. Zij dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen in consortium vorm. De Gegadigden dienen alle gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder afzonderlijk lid van hun consortium aan te leveren.

Er worden maximaal drie (3) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 Voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk (hoofdstuk 3).
- 2 Voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4).
- 3 Het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5. Dit is alleen van toepassing als er meer dan drie (3) Gegadigden voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden en de minimumeisen.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in diezelfde volgorde beoordeeld. Incomplete en/ of onjuiste Inschrijvingen worden terzijde gelegd.

De toe te passen procedure in het geval bij de selectie van Gegadigden meer dan drie (3) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie wordt in paragraaf 5.4.1 nader toegelicht.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze geselecteerd zijn voor de volgende fase.

1.10 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de Gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de Gunningsleidraad vastgestelde eisen. De Gunningsleidraad wordt na de Selectiefase ter gelegenheid van de uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Deelnemers verstrekt.

In de Gunningsfase wordt aan Inschrijvers gevraagd een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen bestaande uit:

1. Prijs: Een opgave van de staatkosten en elementen op basis van een bij de Gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet.
2. Kwaliteit: De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van drie criteria:
 - a. Plan van Aanpak
 - b. Risico- en kansen dossier
 - c. Interview

De bovenstaande punten worden in de Gunningsleidraad nader toegelicht.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot Gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De weging zal zijn 40% voor prijs en 60% voor kwaliteit. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing, voorzien van motivatie.

De volledige procedure voor de Gunningsfase wordt beschreven in het Inschrijvingsdocument. Dit document maakt deel uit van het Gunningdossier dat na de Selectiefase aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt. De Gunningsfase start direct na het verlopen van de bezwaartermijn van de Selectiefase. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase later te starten.

1.11 Planning

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

	Planning Selectiefase	Datum	Einddatum	Tijd
1	Aankondiging en publicatie van de Selectieleidraad	24-okt-22		
2	Deadline voor het stellen van vragen	31-okt-22		Vóór 17:00 uur
3	Verstrekken Nota van Inlichtingen	7-nov-22		
4	Uiterste termijn voor Aanmelding	21-nov-22		Vóór 12:00 uur
5	Beoordelen van Aanmeldingen en eventuele selectie	22-nov-22	25-nov-22	
6	Bekendmaken voorgenomen selectiebeslissing	25-nov-22		
7	Bezwaartermijn	25-nov-22	2-dec-22	
8	Definitieve selectiebeslissing + versturen uitnodigingen Gunningsfase	2-dec-22		
	Planning Gunningsfase	Datum	Einddatum	Tijd
9	Indienen acceptatieverklaring + deadline voor het stellen van vragen (t.b.v. Nota van Inlichtingen)	16-dec-22		Vóór 12:00 uur
10	Verstrekken van Nota van Inlichtingen	23-dec-22		
11	Uiterste termijn voor Inschrijving	3-feb-23		Vóór 12:00 uur
12	Interviews	6-feb-23	10-feb-23	
13	Beoordelen van Inschrijvingen	6-feb-23	10-feb-23	
14	Bekendmaken voornemen gunning	10-feb-23		
15	Bezwaartermijn	10-feb-23	17-mrt-23	
16	Definitieve gunning	17-mrt-23		
17	Contracteren	17-mrt-23	23-mrt-23	
18	Start bouwteam: Definitief Ontwerp	Week 9 2023		Week 9 2023

Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Gegadigden/ Inschrijvers worden tijdig geïnformeerd over eventuele wijzigen in de planning.

1.12 Stellen van vragen

draaijer+partners is adviseur van Aanbestedende dienst en is als projectmanager betrokken bij deze Aanbestedingsprocedure. draaijer+partners is contactpersoon op de hierboven aangegeven momenten en wijzen. Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot de selectie- en vervolprocedure geschiedt via TenderNed.

De vragen kunnen uitsluitend (digitaal) via TenderNed worden ingediend in het daarvoor te hanteren format. De datum en het uiterste tijdstip waarop vragen met betrekking tot de procedure en de opdracht ontvangen moeten zijn, zijn terug te vinden in paragraaf 3.4.

Het is van belang dat bij elke vraag verwezen wordt naar de paragraaf en pagina waarop de vraag betrekking heeft.

Beantwoording van de vragen, aanpassingen en/of aanvullingen op onderdelen van het Aanbestedingsdossier worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen. Deze wordt aan alle Inschrijver verstrekt en maakt deel uit van het contract en de aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen wordt toegevoegd aan het Aanbestedingsdossier. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen in de Aanbestedingsprocedure worden doorgevoerd, in de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaan.

Mocht een Belangstellende/Gegadigde nog vragen en/of bezwaren hebben naar aanleiding van de inhoud van de Nota van Inlichtingen, dan kan de Gegadigde die (uitsluitend) tot en met zeven dagen voor de uiterste termijn van Aanmelding aan de orde stellen via de berichtenbox van TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Belangstellende/Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Belangstellende/Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Belangstellende/Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na Aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Het verstrekken of het vragen van informatie over deze selectie, bij personen van Aanbestedende dienst, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de Procedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

1.13 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op 21 november 2022 vóór 12:00 uur op TenderNed ingediend te zijn. Daarna is de mogelijkheid tot indienen gesloten.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van Aanmelding en het tijdig indienen ervan. Door omstandigheden te laat in te dienen Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die Gegadigde maakt bij het tijdig en volledig aanleveren van stukken via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

1.13.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Aanmeldingsformulier conform [Formulier A](#)
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform [Formulier B](#)
- 3 Gegevens over de geschiktheid van Gegadigde:
 - 3.1 Financieel-economische draagkracht volgens de omschrijving [op Formulier C](#);
 - 3.2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) zoals gevraagd op [Formulier D](#).
- 4 Gegevens over de selectiecriteria conform de omschrijving van [Formulier D](#).

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als separate PDF te worden geüpload. Ondertekening geschiedt door degene die wettelijk bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

1.13.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch heeft deze eerst te overleggen binnen zeven dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

Voor de termijnen wordt gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast een Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen, worden zijn Inschrijving terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

1.13.3 Consortium

Van de Gegadigden wordt verwacht dat deze in consortiumvorm inschrijven. Aanmelden is dus enkel mogelijk in consortiumvorm of als integrale partij. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (Formulier B).

Bij het aangaan van een consortiumovereenkomst dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van het consortium dient de Aanmelding in te dienen door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot het consortium behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Gegadigde die samen een consortium vormen, dienen gezamenlijk te voldoen aan de Technische bekwaamheid eis.

Als voorbeeld: een consortium bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.

Wijzigingen in de samenstelling van het consortium zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere Procedure.

Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een consortium, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde binnen zeven dagen:

- 1) Een verklaring (UEA) van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde tijdens het verloop van de procedure vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

1.14 Aanmeldingsvoorwaarden

Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Incomplete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

1.15 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

Rechtsgeldige ondertekening

Alle te ondertekenen formulieren dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt dient Gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

1.15.1 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande (digitale) kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid is niet van toepassing op de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

1.15.2 Instemming

Door zich voor deze Procedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

1.15.3 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

1.15.4 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zesde kalenderdag na de dag van verzending van de brief waarin hem de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld. Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden-Nederland.

Indien binnen deze termijn van zes (6) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de Procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de Procedure overgaat.

1.16 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan. Een dergelijk besluit zal gemotiveerd aan de Deelnemers/Inschrijvers worden medegedeeld.

De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.

1.17 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

1.17.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Formulier B**) geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden.
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden.
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria.
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen (zie § 3.6.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

1.18 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

Geschiktheidseis	(Bouwkundig aannemer) Aantonen door middel van de volgende zaken:
Financieel economische draagkracht	Liquiditeit en solvabiliteit: Gegadigde dient bedrijfsgegevens met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit te kunnen overleggen over de afgelopen drie jaar. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%; Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.
Technische bekwaamheid (referentie + ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever)	Elke in te dienen referentie van de bouwkundig aannemer dient te voldoen aan de volgende eisen: - Nieuwbouw - Gebouw met een minimale omvang van 1000 m² bvo - Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen drie (3) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.
Vast format. Max. 2 pagina's A4 incl. beeldmateriaal.	Kerncompetentie 1 bouwkundig aannemer: Aantoonbare ervaring met het op bouwkundig niveau realiseren van een primair of voortgezet onderwijsgebouw.
	Kerncompetentie 2 bouwkundig aannemer: Aantoonbare ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw niet zijnde een loods of fabriek in een binnenstedelijke locatie.
	Kerncompetentie 3 bouwkundig aannemer: Ervaring met werken in een bouwteam als bouwkundig aannemer (bouwteamlid) vanaf de Definitief Ontwerpfase voor de realisatie van een utiliteitsgebouw.
Overige geschiktheidseisen	Kwaliteitszorgsysteem: Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Veiligheid: De Gegadigde (of de Combinatie) dient over een certificaat VCA** of gelijkwaardig te beschikken dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.

Technische bekwaamheid <i>(referentie + ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever)</i> Vast format. Max. 2 pagina's A4 incl. beeldmateriaal. Overige geschiktheidseisen	Elke in te dienen referentie van de installatietechnisch aannemer dient te voldoen aan de volgende eisen: - Nieuwbouw - Gebouw met een minimale omvang van 1000 m² bvo - Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen drie (3) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.
	Kerncompetentie 1 installatietechnisch aannemer: Aantoonbare ervaring met het op installatietechnisch niveau realiseren van een (B)ENG primair of voortgezet onderwijsgebouw.
	Kerncompetentie 2 installatietechnisch aannemer: Aantoonbare ervaring met Frisse scholen B.
	Kerncompetentie 3 installatietechnisch aannemer: Ervaring met werken in een bouwteam als installateur (bouwteamlid) vanaf de Definitief Ontwerpfase voor de realisatie van een utiliteitsgebouw.
Overige geschiktheidseisen	Kwaliteitszorgsysteem: Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.
	Veiligheid: De Gegadigde (of de Combinatie) dient over een certificaat VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.

1.19 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016, te verlangen. Mocht de Gegadigde de betreffende bewijsstukken niet volledig of niet aanleveren resulteert dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

1.20 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd. Mocht de Gegadigde niet aan de Geschiktheidseisen voldoen resulteert dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan drie (3) Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

1.21 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de Selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

FUNCTIE
Bestuurder WereldKidz
Programmamanager onderwijshuisvesting WereldKidz
Projectmanager

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De Selectiecommissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

1.22 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier D. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of aan het subonderdeel van de selectiecriteria is voldaan.

De volgende voorwaarden zijn hierop van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het referentieproject dient een nieuwbouwproject te zijn met een omvang van circa 1000 m² BVO.
- De Gegadigde dient de Opdracht zelf te hebben uitgevoerd.
- Een referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden ingediend (indien dit duidelijk wordt aangegeven op Formulier D), er kan dus minimaal één en maximaal vier referenties voor de selectiecriteria worden ingediend.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgordekelijk als eerste in de Aanmelding bij de betreffende selectiecriteria worden aangetroffen beoordeeld.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie wordt uitsluitend gebruikt voor onderhavige aanbesteding.

1.23 Selectiecriteria en te behalen punten

Het uitgangspunt is niet meer vragen dan strikt noodzakelijk. De geschiktheidseisen moeten kunnen garanderen dat een gegadigde of inschrijver over de juridische capaciteiten en financiële middelen en de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te voeren.

De maximale te behalen score is: 6+6+6+4=22 punten

1.24 Selectiecriteria

Gegadigde dient zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de navolgende selectiecriteria.

Max. 1 referentie per criteria, vanuit een vast format.

Per selectiecriteria worden punten toegekend op basis van de kwaliteit van de referentie en de relevantie van het referentieproject t.o.v. Opdracht.

	Selectiecriteria	Aantoonbare ervaring met:	Punten
1.	Omgevingsmanagement	Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij er sprake was van omgevingsmanagement waarbij communicatie, planning en coördinatie met de buurt van groot belang was, zowel tijdens als voor de bouw- en sloopwerkzaamheden.	6
2.	Bouwplaats	Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij er sprake was van een beperkte bouwplaats en binnenstedelijk, groen gebied.	6
3	Duurzaamheid	Aantoonbare ervaring met het realiseren van een Bijna Energie Neutraal utiliteitsgebouw (BENG) op installatietechnisch niveau en aantoonbare ervaring met het ontwerpen op basis van integrale kosten gedurende de levenscyclus (Life Cycle Cost gericht ontwerpen).	6
4	Hergebruik materialen	Aantoonbare ervaring met het hergebruik van bestaande materialen. Materialen zijn ingezet voor de realisatie van een utiliteitsgebouw en zijn nagelvast in het gebouw geïntegreerd. Het betreft meer dan één element/object.	4
Maximaal te behalen scoren			22

Omgevingsmanagement (max. 6 punten)

Omgevingsmanagement	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een utiliteitsgebouw waar de omgeving goed geïnformeerd is over de werkzaamheden in de komende periode en overlastmomenten. Goed informeren houdt in: - Werkzaamheden, transportbewegingen, tijdelijke voorzieningen en indeling bouwplaats/parkeermogelijkheden worden periodiek gecommuniceerd met de omwonende bewoners. <u>Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.</u>	2
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject, waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een utiliteitsgebouw waar de omgeving betrokken is bij het bouwproces. De omgeving betrekken in het bouwproces houdt in: - Tijdelijke parkeervoorzieningen treffen voor de omgeving bij het bezetten van parkeerplaatsen in de wijk. - Veilige fiets- verkeersroutes realiseren om gevaarlijke situaties te voorkomen. - Klachtenpunt, koffie-uurtje of telefoonnummer voor eventuele klachten tijdens de bouw. <u>Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.</u>	4
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject, waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij de omgeving goed geïnformeerd is over de werkzaamheden in de komende periode en overlastmomenten ,waarbij de omgeving betrokken is bij het bouwproces. De omgeving betrekken in het bouwproces houdt in: - Tijdelijke parkeervoorzieningen treffen voor de omgeving bij het bezetten van parkeerplaatsen in de wijk. - Veilige fiets- verkeersroutes realiseren om gevaarlijke situaties te voorkomen. - Klachtenpunt, koffie uurtje of telefoonnummer voor eventuele klachten tijdens de bouw. Goed informeren houdt in: - Werkzaamheden, transportbewegingen, tijdelijke voorzieningen en indeling bouwplaats/parkeermogelijkheden worden gedeeld met de omwonende bewoners. <u>Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.</u>	6

Bouwplaats (max. 6 punten)

Bouwplaats	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject, waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een utiliteitsgebouw in een binnenstedelijk gebied. <i>Definitie Binnenstedelijk gebied: een bebouwd gebied van zowel dorpen en steden, (binnen de bebouwde kom). Voorkeur voor postzegellootatie.</i> Bouwen in een binnenstedelijk gebied houdt in: - Uitvoering is aantoonbaar afgestemd op de omgeving (omliggende gebouwen/woningen en diens gebruikers/bewoners). Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	2
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject, waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een utiliteitsgebouw op een beperkte bouwplaats. Dit houdt in: - Bouwplaatsinrichting afgestemd ten opzichte van omgeving. - Gedurende de uitvoering heeft Gegadigde extra maatregelen voor logistiek en/of opslag materieel getroffen. Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	4
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject, waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een utiliteitsgebouw op een beperkte bouwplaats in een binnenstedelijk gebied. <i>Definitie Binnenstedelijk gebied: een bebouwd gebied van zowel dorpen en steden, (binnen de bebouwde kom).</i> Dit houdt in: - Uitvoering is aantoonbaar afgestemd op de omgeving (omliggende gebouwen/woningen en diens gebruikers/bewoners). - Bouwplaatsinrichting afgestemd ten opzichte van omgeving. - Gedurende de uitvoering heeft Gegadigde extra maatregelen voor logistiek en/of opslag materieel getroffen. Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	6

Gezondheid en duurzaamheid (max. 6 punten)

Ervaring Gezondheid en duurzaamheid	Punten
Aantoonbare ervaring met het realiseren van een Bijna Energie Neutraal utiliteitsgebouw (BENG) op installatietechnisch niveau	2
Aantoonbare ervaring met het realiseren van een Bijna Energie Neutraal utiliteitsgebouw (BENG) op installatietechnisch niveau + bovenstaande referentie aantoont dat ervaring is opgedaan in het ontwerpen op basis van integrale kosten gedurende de levenscyclus (Life Cycle Cost gericht ontwerpen).	4

+2 bonuspunten als gegadigde het ontwerp in bouwteam heeft uitgewerkt.

Hergebruik materialen (max. 4 punten)

Ervaring Circulariteit	Punten
Aantoonbare ervaring met het hergebruik van bestaande materialen. Materialen zijn ingezet voor de realisatie van een utiliteitsgebouw en is nagelvast in het gebouw geïntegreerd. Het betreft meer dan één element/object.	2

+ 2 bonuspunten als bovenstaande referentie een primair of voortgezet onderwijsgebouw betreft.

5.1.1. Gelijke score

Indien het om redenen van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de vierde plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

1. Het hoogst aantal behaalde punten op kerncompetentie 1 doorslaggevend zijn,
2. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 2 doorslaggevend zijn.
3. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 3 doorslaggevend zijn,
4. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 4 doorslaggevend zijn,
5. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden dat meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vierde) plaats, wordt door middel van loting bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt.

OVERIGE VOORWAARDEN

1.25 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

1.26 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

1.27 Inschrijvingsvergoeding

Aanmelding en/ of Inschrijving voor de Procedure wordt gezien als ondernemen. Er worden door Aanbestedende dienst geen kosten en/of schade vergoed.

1.28 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.

1.29 Klachtenmeldpunt

De Procedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 3.5. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze klacht kan worden ingediend via keesvandijk@wereldkidz.nl met in de onderwerpregel: 'nationale niet-openbare aanbesteding Het Spoor' ter attentie van de heer K. van Dijk.

1.30 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden Nederland.

1.31 Terugtrekken deelnemer/inschrijver

Indien een Deelnemer aan de Gunningsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Gunningsfase.

1.32 Auteursrecht

Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Gegadigde/Inschrijver zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken in de Selectiefase en de informatie uit deze Aanbesteding. De Gegadigde/Deelnemer geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en eventuele onderaannemers die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen van de Gegadigde/Deelnemer.

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen.