



Marktconsultatiedocument

naar aanleiding van de te verwachten (Europese) aanbesteding voor

Lockers

Aanbestedende dienst: Stichting Yuverta
Uitgevoerd door: Frank Jonkman
Datum: 21 oktober 2022

Inhoudsopgave

1.	Yuverta en de beoogde opdracht	3
1.1	Yuverta	3
1.2	Doel marktconsultatie	5
1.3	Scope voorgenomen aanbesteding	5
1.4	Huidige situatie	6
1.5	Ambitie en lockerbeleid	6
1.6	Beoogde gewenste situatie	7
2.	Marktconsultatieproces	8
2.1	Procedure	8
2.2	Planning	8
2.3	Communicatie	9
2.4	Overige bepalingen	9
3.	Vragenlijst	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Scope en perceelverdeling	11
3.3	Overeenkomsten	12
3.4	Risico's	12
3.5	Beleving, ontwikkelingen en kernwaarden	12
3.6	Proces	13
3.7	Key Performance Indicators	14
3.8	Geschiktheidseisen	14
3.9	Eisen, wensen en mogelijkheden t.a.v. de producten / diensten	15
3.10	Selectie- en gunningscriteria	16
3.11	Prijs	16
3.12	Laatste vraag	17
Bijlage 1	Missie, kernwaarden en visie Yuverta	18



1. Yuverta en de beoogde opdracht

Voor u ligt het marktconsultatiedocument van Stichting Yuverta (hierna te noemen 'Yuverta') inzake de marktconsultatie **Lockers**.

Aangezien uw kennis en informatie voor Yuverta zeer waardevol is, wordt aan u gevraagd met Yuverta mee te denken door middel van deze marktconsultatie.

1.1 Yuverta

Yuverta is voortgekomen uit de fusie van CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en stichting Wel-lant. De bestuurlijke (juridische) fusie is sinds 1 januari 2021 een feit. De instellingsfusie heeft per 1 augustus 2021 plaatsgevonden. Het onderwijs van Yuverta bestaat uit:

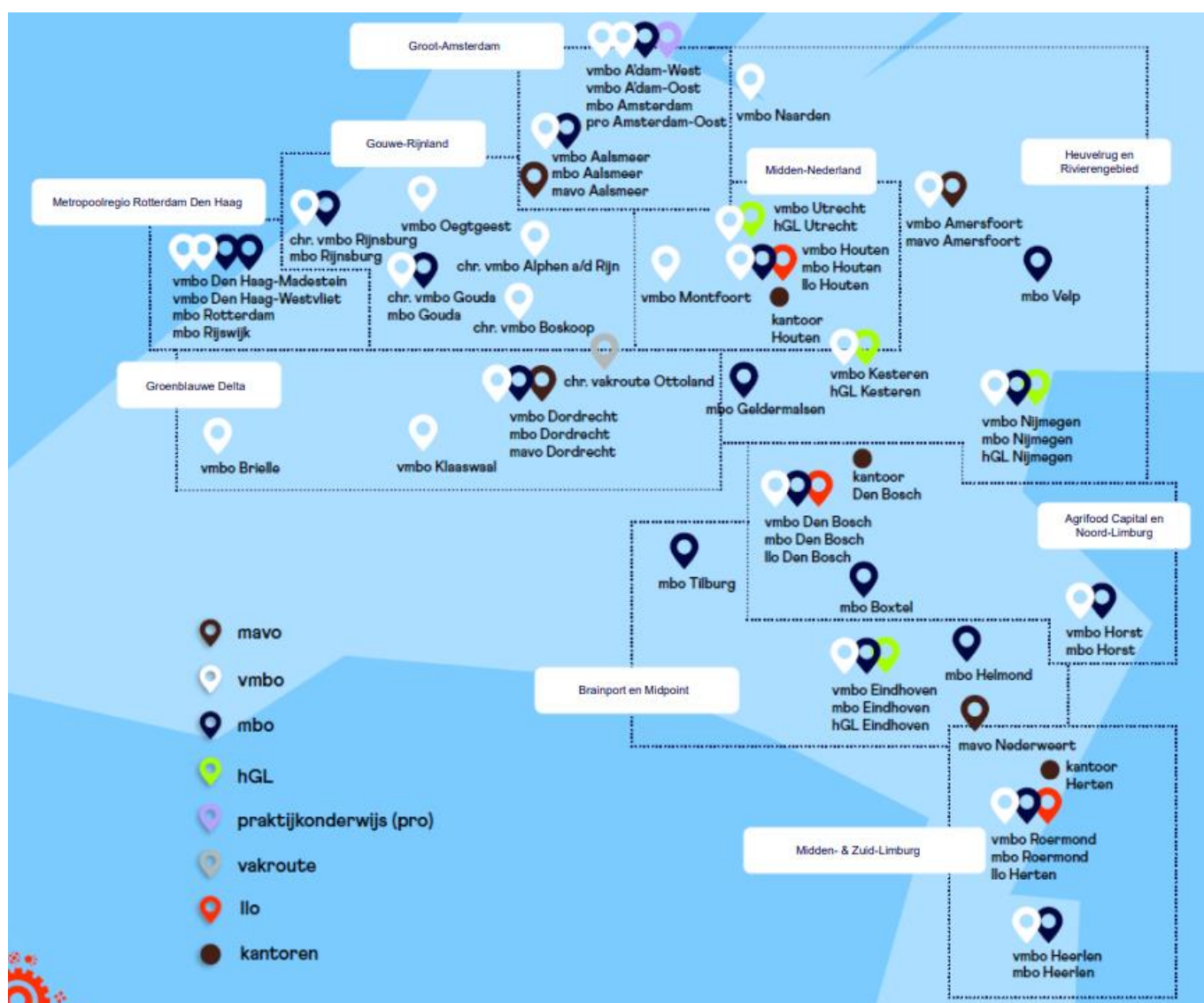
- vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- mbo ('groen') met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding / voltijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken / deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

	Wellant	CITAVEERDE	Helicon	Totaal
	2.312	879	3.639	6.830
	924	300	748	1.972
	8.563	1.856	1.917	12.336
	mbo-studenten BOL mbo-studenten BBL vmbo-leerlingen	mbo-studenten BOL mbo-studenten BBL vmbo-leerlingen	mbo-studenten BOL mbo-studenten BBL vmbo-leerlingen	mbo-studenten BOL mbo-studenten BBL vmbo-leerlingen
totaal aantal leerlingen en studenten: 21.138				
	19	4	4	27
	9	3	8	20
	3	2	1	6
	vmbo mbo divers	vmbo mbo divers	vmbo mbo divers	
totaal aantal locaties: 53				
	1.167	318	650	2.135
	medewerkers (in fte)	medewerkers (in fte)	medewerkers (in fte)	

Figuur 1. Feiten en cijfers organisatie

De instelling is ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de instelling bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio kent zowel een lichtgroene / blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agroproductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt). De mbo's kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.





Figuur 2. Opleidingsportfolio

Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en leven lang ontwikkelen. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Door de fusie is kracht en kennis gebundeld. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op www.yuverta.nl.

Ambitie

Wij begeleiden elke leerling / student optimaal in het ontwikkelen van zijn / haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen VMBO en MBO en tussen MBO en HBO.



Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen / studenten / cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw / groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up to date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstaties, bedrijfsleven en belangenorganisaties.

1.2 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is, voorafgaand aan de voorgenomen aanbesteding, zicht te krijgen op de markt en de mogelijkheden. Yuverta wil zoveel mogelijk marktpartijen bereiken, interesseren en stimuleren tot meedenken. De verkregen inzichten kan Yuverta - daar waar relevant - gebruiken in de voorbereiding op de aanbesteding en de aanbestedingsdocumenten.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

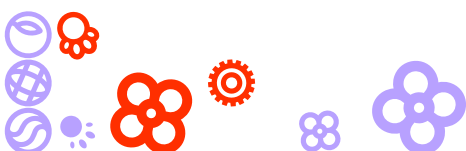
- na te gaan of de opdracht haalbaar is;
- na te gaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- nagaan of er innovatieve oplossingen zijn voor invulling van de behoefte;
- vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij de mogelijke aanbesteding;
- de eigen uitgangspunten, aannames, ideeën en / of oplossingsrichtingen te toetsen;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

Of Yuverta daadwerkelijk overgaat tot een (Europese) aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm Yuverta dit doet, is nog niet bekend. Dat laten we onder andere afhangen van de reacties en antwoorden op deze marktconsultatie.

1.3 Scope voorgenomen aanbesteding

Onder de mogelijke scope van de voorgenomen aanbesteding vallen onder andere (maar niet gelimiteerd tot) de volgende producten / diensten:

1. Leveren van lockers;
2. Beheren & onderhouden van lockers;
3. Verhuizen van lockers;
4. Een bijpassend locker management systeem incl. beheer en onderhoud.



Naast de leerling lockers, is er mogelijk ook sprake van lockers voor medewerkers en lockers voor persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) inclusief aanverwante diensten zoals bijvoorbeeld verhuis- en onderhoudsdiensten.

1.4 Huidige situatie

Op dit moment heeft Yuverta ongeveer 22.000 lockers. Deze zijn verdeeld over 48 schoollocaties en worden afgenomen bij een tweetal verschillende leveranciers.

Van de genoemde aantal lockers zijn het overgrote deel gekocht en wordt er een klein gehuurd. De einddata van de serviceovereenkomsten op de gekochte lockers zijn divers. De looptijd van de diverse huurcontracten eindigen tussen 2023 tot en met in 2031.

1.5 Ambitie en lockerbeleid

De ambitie van Yuverta is:

- Een lockervoorziening voor leerlingen / studenten / cursisten waarin spullen zoals schooltassen, laptop, boeken, lunchtrommels en jassen, veilig kunnen worden opgeborgen.
- De lockervoorziening dient uitwisselbaar te zijn voor wat betreft functionaliteit en luitstraling.
- De lockervoorziening dient gedigitaliseerd te zijn teneinde een efficiënt beheer te voeren.

Optioneel zijn lockers om pbm's (persoonlijke beschermingsmiddelen), (werk)kleding en gereedschappen op te bergen én lockers voor medewerkers. Deze lockers zijn momenteel in eigendom maar kunnen op een later moment onderdeel gaan uitmaken van de overeenkomst.

Uitgangspunten van het lockerbeleid (op hoofdlijnen) binnen Yuverta zijn:

- Lockers zijn een inherent onderdeel van het volgen van onderwijs. Dit valt onder het juridisch kader onderwijsbenodigdheden en worden daarom gratis ter beschikking gesteld aan leerlingen/studenten/cursisten;
- Financiële en organisatorische verantwoordelijkheid wordt centraal georganiseerd en doorbelasting wordt op locker niveau toegepast per locatie;
- Incasseren en administreren van borg via leverancier. Geen boekhouding intern Yuverta;
- Voor vmbo-scholen geldt de norm van één locker per leerling, mbo-scholen één locker per drie leerlingen.
- Vol=vol principe op mbo-scholen;
- Een voorziening die Yuverta breed wordt ingezet vanuit een uniform beleid en centraal wordt gecoördineerd. Zo veel mogelijk streven naar uniformiteit; huisstijl van Yuverta, materiaal, kleur, afmetingen en fronten van de lockers. Dit om een flexibele inzet van lockers over verschillende locaties te vergroten;
- Digitaal sluitsysteem op alle lockers (sleutels uitfasen, pasjes / apps introduceren);
- Er wordt ingezet op full serviceovereenkomst(en), waarmee op afstand verstoringen verholpen kunnen worden, digitaal bezettingsgraad gemeten kan worden en leverancier op afstand een locker kan toewijzen. Oftewel: sturen op data en daarop dienstverlening ontwikkelen. Alles met in achtneming van de AVG wetgeving;
- Er worden geen laadvoorzieningen voorzien in lockers.



1.6 Beoogde gewenste situatie

De beoogde gewenste situatie is een lockervoorziening die voldoet aan het hierboven geschetste ambitie en beleid.

Daarvoor wenst Yuverta een langdurige overeenkomst aan te gaan met één (1) of meerdere partner(s)* die een volledig gamma aan lockers - dus niet enkel de leerling lockers, maar eventueel ook andere type lockers waar Yuverta op korte of lange termijn behoefte aan zou kunnen hebben, verder te noemen 'overige lockers' - kan / kunnen leveren, beheren & onderhouden en aanverwante diensten voor kan / kunnen leveren (denk aan adviesdiensten, verhuisdiensten en een locker management systeem).

De prognose is dat de huidige omvang van 22.000 leerling lockers behouden blijft, echter afhankelijk van de jaarlijkse in- en uitstroom op alle scholen, waar Yuverta nu geen zicht op heeft, zal de omvang jaarlijks (doorgaans de in periode juni-augustus) naar boven of naar beneden bijgesteld worden.

Voor de 'overige lockers' zijn aantallen en behoefte nog onbekend.

* Naast de éne of meerdere beoogde partner(s) dient u zich te realiseren dat Yuverta nog een partner heeft, te weten de huidige partner gedurende de looptijd van de huidige service- en huurovereenkomsten. Bij de huidige partner zullen echter geen nieuwe behoeftes worden ondergebracht.



2. Marktconsultatieproces

2.1 Procedure

Aankondiging

De marktconsultatie start door het plaatsen van dit document op TenderNed met behulp van een voor-aankondiging.

Vragen stellen

De marktpartijen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over onduidelijke formulering of de andere beschreven elementen in dit marktconsultatiedocument. De vragen dienen in TenderNed gesteld te worden, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk het in de planning genoemde tijdstip. Uitsluitend de in TenderNed gestelde vragen zullen behandeld worden. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen mogelijk niet beantwoord worden.

Nota van inlichtingen

De geanonimiseerde antwoorden op de via TenderNed gestelde vragen, worden middels een nota van inlichtingen met alle geïnteresseerde marktpartijen via TenderNed gedeeld.

Indienen beantwoording schriftelijke vragenlijst

De marktpartijen die wensen mee te doen aan de marktconsultatie worden verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze marktconsultatie in te dienen vóór de in de planning genoemde sluitingsdatum.

Om een goede inkoopstrategie te bepalen en contract, leidraad en programma van eisen op te stellen, verdient het onze voorkeur om op alle vragen een duidelijk antwoord te verkrijgen. Het staat u uiteraard volledig vrij om vragen niet te beantwoorden indien u daar geen antwoord op kunt of wilt geven.

Individuele toelichting

Afhankelijk van de beantwoording op de schriftelijke vragenlijst is het mogelijk dat Yuverta één of meerdere marktpartijen zal uitnodigen voor een individuele toelichting op beantwoording van de schriftelijke vragenlijst. Deze gesprekken zullen op de datum als genoemd in de planning plaatsvinden ten kantore van Yuverta (De molen 94 in Houten).

Indien u besluit deel te nemen aan deze marktconsultatie, willen wij u verzoeken de datum voor de individuele toelichting in uw agenda vrij te houden. Wanneer Yuverta gebruik maakt van de individuele toelichting met uw organisatie, ontvangt u hiervan uiterlijk twee dagen vóór de datum van de individuele toelichting een schriftelijke uitnodiging met tijdstip.

2.2 Planning

Onderstaande planning bindt Yuverta niet en eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Omschrijving	Datum
Aankondiging marktconsultatie via TenderNed	21 oktober 2022
Sluitingsdatum indienen vragen door marktpartijen	3 november 2022 om 10:00 uur
Streefdatum verzending nota van inlichtingen	4 november 2022
Sluitingsdatum indienen beantwoording schriftelijke vragenlijst	11 november 2022 om 10:00 uur
Individuele toelichting	17 november 2022 tot 17:00 uur



2.3 Communicatie

Hieronder staan de contactgegevens van Yuverta en TenderNed vermeld.

Yuverta	Voor inhoudelijke en procesmatige vragen		
Contactpersoon	Frank Jonkman	Functie	Inkoopadviseur
Mailadres	Via TenderNed		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl	Telefoonnummer	0800 8363 376

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan Aanbestedende dienst over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om ter verkrijging van welke informatie ook t.a.v. deze marktconsultatie op een andere dan de in dit marktconsultatiedocument aangegeven wijze contact te zoeken met leden van de verantwoordelijke projectgroep of een andere medewerker van Yuverta.

2.4 Overige bepalingen

Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is volledig vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor de uitkomst van de aanbestedingsprocedure die daarna eventueel volgt. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de eventuele aanbestedingsprocedure en biedt geen enkel voordeel voor de eventuele aanbestedingsprocedure.

De partijen die meedoen aan de marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie. Yuverta behoudt zich het recht voor om:

- de marktconsultatie en daaropvolgende eventuele aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document beschreven is, en
- het traject van de marktconsultatie en / of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.

Verder geldt:

- Yuverta neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.
- Dat op geen enkele wijze rechten kunnen worden ontleend aan de verstrekte informatie. De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie, echter kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt daar deze informatie onderhevig is aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen.
- Deelname aan de marktconsultatie op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden beïnvloedt voor deelname aan de beoogde aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbestedingsprocedure.



- Ondernemers die niet meedoen aan deze marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject.
- Yuverta zal de door de ondernemers aangeleverde informatie, naar het uitsluitende oordeel van Yuverta ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een marktconsultatieverslag verwerken waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Het marktconsultatieverslag zal toegevoegd worden aan de aanbestedingsdocumenten.
- Yuverta behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij Yuverta in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen.
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands.
- Yuverta honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid.
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) Yuverta.
- Door deelname aan de marktconsultatie de deelnemende marktpartij verklaart ondubbelzinnig akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.



3. Vragenlijst

3.1 Algemeen

Organisatie omschrijving
1. Kunt u een beschrijving geven van uw organisatie en de producten / diensten die u aanbiedt?
<Vul in>
Ervaring Europees aanbesteden
2. Kunt u aangeven in hoeverre u bekend bent met Europees aanbesteden en acht u het wenselijk dat Yuverta - alvorens de aanbesteding start of aan het begin van de aanbestedingsprocedure - een plenaire bijeenkomst organiseert om het aanbestedingsproces toe te lichten?
<Vul in>
Inschrijven op de aanbesteding
3. Kunt u aangeven of u - op basis van de informatie als verstrekt in deze marktconsultatie - voornemens bent om in te schrijven op de aanbesteding?
<Vul in>

3.2 Scope en perceelverdeling

Compleetheid scope
4. De scope zoals gedefinieerd in dit document is de wijze waarop Yuverta momenteel de in te kopen lockers en aanverwante dienstverlening zoals beheer en onderhoud (verder ook te noemen 'lockerdienstverlening') voor zich ziet. Zijn er volgens u specifieke producten / diensten die in de scope ontbreken, welke tot combinatievoordelen kunnen leiden voor Yuverta of u als leverancier, dan wel voor beiden? Zo ja, zou u dat nader willen omschrijven en de voorwaarden voor het behalen van deze voordelen willen specificeren?
<Vul in>
Perceelverdeling
5. Gezien de grootte van de opdracht c.q. het aantal locaties van Yuverta verspreid over het midden tot en met het zuiden van het land, bent u in staat om de gehele opdracht te kunnen leveren of heeft u een voorkeur voor een deel van de opdracht?
<Vul in>
6. Kunt u aangeven wat uw grootste opdracht is in aantallen lockers, is dit in- of exclusief service en wat is de looptijd van deze opdracht?
<Vul in>
7. Yuverta schetst een tweetal perceelverdelingen, te weten: Schets 1: - Perceel 1: regio's 'Groenblauwe Delta', 'Metropoolregio Rotterdam Den Haag' en 'Gouwe-Rijnland' - Perceel 2: regio's 'Groot-Amsterdam', 'Midden Nederland' en 'Heuvelrug en Rivierengebied' - Perceel 3: regio's 'Agrifood Capital en Noord Limburg', 'Brainport en Midpoint' en 'Midden & Zuid-limburg'



Schets 2:

- Perceel 1: 70% van de opdrachtwaarde
- Perceel 2: 30% van de opdrachtwaarde

Hoe kijkt u naar deze perceelverdeling(en)? En heeft u mogelijk een andere perceelverdeling welke u zou willen voorstellen?

<Vul in>

3.3 Overeenkomsten

Raamovereenkomsten met één partij

8. Yuverta overweegt om een raamovereenkomst aan één partij te gunnen. Hoe kijkt u hier naar en zou deze constructie voor u sneller of minder snel aanleiding zijn om in te schrijven dan de constructie als beschreven in de volgende vraag?

<Vul in>

Raamovereenkomsten met meerdere partijen

9. Yuverta overweegt ook om een raamovereenkomst aan drie tot vijf partijen te gunnen opdat a.d.h.v. minicompetities nadere opdrachten verstrekt kunnen worden. Hoe kijkt u hiernaar en zou deze constructie voor u sneller of minder snel aanleiding zijn om in te schrijven dan de constructie als beschreven in de vorige vraag?

<Vul in>

Duur overeenkomst

10. Kunt u aangeven welke duur en vorm van de overeenkomst u aanbeveelt? En wat marktconform is?

<Vul in>

Op- en afschaling

11. Kunt u aangeven hoe jullie omgaan met flexibiliteit c.q. periodieke op- en afschaling? Wat is de maximale flexibiliteit (in tijd én aantallen lockers) binnen een overeenkomst?

<Vul in>

3.4 Risico's

Risico's

12. Ziet u op basis van de scope zoals nu omschreven, risico's in de te leveren producten / diensten? Zo ja, zou u mogelijke maatregelen om deze risico's te mitigeren kort willen adresseren?

<Vul in>

3.5 Beleving, ontwikkelingen en kernwaarden

Bekendheid Yuverta

13. In welke mate bent u bekend met Yuverta?

<Vul in>



Verbetermogelijkheden
14. Hoe beleeft u het niveau van de huidige dienstverlening van het onderwerp van de marktconsultatie binnen Yuverta en zijn er bepaalde verbeterpunten die u zou willen aandragen?
<Vul in>

Innovatie en trends
15. Kunt u in relatie tot de lockerbranche voorbeelden geven van (technologische) ontwikkelingen en trends die een positieve impact zouden kunnen hebben op de beleving van de leerlingen / studenten / scholieren en / of medewerkers van Yuverta?
<Vul in>

Advies kernwaarden
16. In haar handelen stelt Yuverta haar kernwaarden 'Duurzaam', 'Innovatief', 'Betrokken' en 'Ondernemend' centraal (zie bijlage 1). Yuverta is daarom altijd op zoek naar partijen en producten / diensten die hier aansluiting bij vinden. Te meer als Yuverta hiermee een competitief voordeel kan behalen op concurrerende scholengroepen.
Zijn er bepaalde adviezen / denkrichtingen die u Yuverta zou willen meegeven waar het gaat om 'Duurzaam' en waaraan Yuverta in haar aanbesteding minimaal aandacht aan zou moeten besteden?
<Vul in>
17. Zijn er bepaalde adviezen / denkrichtingen die u Yuverta zou willen meegeven waar het gaat om 'Innovatief' en waaraan Yuverta in haar aanbesteding minimaal aandacht aan zou moeten besteden?
<Vul in>
18. Zijn er bepaalde adviezen / denkrichtingen die u Yuverta zou willen meegeven waar het gaat om 'Betrokken' en waaraan Yuverta in haar aanbesteding minimaal aandacht aan zou moeten besteden?
<Vul in>
19. Zijn er bepaalde adviezen / denkrichtingen die u Yuverta zou willen meegeven waar het gaat om 'Ondernemend' en waaraan Yuverta in haar aanbesteding minimaal aandacht aan zou moeten besteden?
<Vul in>

3.6 Proces

Implementatie
20. Kunt u beschrijven wat het proces is bij de implementatie van een nieuwe overeenkomst en welke voorzieningen de scholen zelf moeten regelen?
<Vul in>

Aanvraag nieuwe lockers
21. U kunt ervan uitgaan dat dit proces doorgaans in de maanden vóór een nieuw schooljaar gaat lopen (mei-aug). Kunt u beschrijven hoe de procedure er bij een aanvraag voor extra lockers uit ziet en met welke voorwaarden Yuverta rekening dient te houden?
<Vul in>



Coördinerende rol
22. Een van de bijkomstigheden van deze aanbesteding is dat de toekomstige leverancier kan bijdragen aan het ontzorgen van de medewerkers van Yuverta door zelf een meer coördinerende rol te pakken in het lockerproces. Hoe ziet u een dergelijke rol voor u? Wat voor processen en voorwaarden zijn er volgens u nodig om deze rol succesvol te vervullen?
<Vul in>

Interne verhuizingen
23. Kunt u beschrijven hoe het proces bij een interne verhuizing (tussen twee Yuverta locaties) eruit ziet?
<Vul in>

Leerling administratie
24. Kunt u omschrijven hoe het proces van de leerling administratie verloopt en wat Yuverta daarin van u kan verwachten waar het gaat om het oppakken van handelingen en ontzorgen van Yuverta?
<Vul in>

Leverproces
25. De Yuverta locaties zijn van het midden van het land tot het zuiden van het land. Kunt u aangeven hoe u de levering zou inregelen, of dit voor u een probleem is voor wat betreft beheer & onderhoud en waar Yuverta rekening mee dient te houden?
<Vul in>

3.7 Key Performance Indicators

Meetmethodiek
26. Op welke aspecten, wijze en via welke methode heeft u uw lockerdienstverlening meetbaar gemaakt (ofwel, welke KPI's zouden wij volgens u moeten stellen en hoe kunt u de resultaten daarvan aantonen)?
<Vul in>

3.8 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen	
27. Hieronder ziet u enkele van de mogelijk door Yuverta te stellen geschiktheidseisen. Kunt u per geschiktheidseis aangeven of u daaraan zou kunnen voldoen?	
1. Overleggen van jaarrekeningen over 2019, 2020 en 2021 waarbij de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.	Ja Nee, <licht toe>
2. In het jaarverslag - uit het vorige punt - is te herleiden dat u een solvabiliteit (Eigen Vermogen / Totaal Vermogen) heeft van $\geq 0,3$.	Ja Nee, <licht toe>
3. In het jaarverslag - uit het vorige punt - is te herleiden dat u een rentabiliteit (Nettowinst / Gemiddeld Eigen Vermogen) heeft van $\geq 0\%$ (waarbij een negatieve score niet is toegestaan).	Ja Nee, <licht toe>



4. In het jaarverslag - uit het vorige punt - is te herleiden dat u een liquiditeit (Vlottende Activa + liquide middelen / Kort Vreemd Vermogen) heeft van $\geq 0,5$.	Ja Nee, <licht toe>
5. Overleggen van een polis van een verzekering waarin duidelijk is dat u verzekerd bent tegen bedrijfs-/ en beroeps-aansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 1.250.000,- euro per aanspraak.	Ja Nee, <licht toe>
6. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met 'het opstellen van indelingsplannen, installatietekeningen en productietekeningen voor leerling lockers met daarin een locker management systeem'.	Ja Nee, <licht toe>
7. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met 'het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van leerling lockers bij een scholengroep met een totale omvang van minimaal 1.000 lockers in één opdracht of binnen één jaar én waar- bij het piekmoment in een vakantieperiode kan liggen'.	Ja Nee, <licht toe>
8. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met 'het onderhouden van leerling lockers bij een scholengroep met een totale omvang van minimaal 2.500 lockers'.	Ja Nee, <licht toe>
9. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met 'de beno- digde dienstverlening behorende bij een locker manage- ment systeem bij een scholengroep'.	Ja Nee, <licht toe>
10. Overleggen van een certificaat of anderzijds soortgelijk bewijs dat u beschikt over een kwaliteitsmanagement sys- teem dat voldoet aan de eisen van ISO9001 of vergelijk- baar.	Ja Nee, <licht toe>
11. Overleggen van een certificaat of anderzijds soortgelijk bewijs dat u beschikt over een milieumanagement sys- teem dat voldoet aan de eisen van ISO14001 of vergelijk- baar.	Ja Nee, <licht toe>
12. Overleggen van een certificaat of anderzijds soortgelijk bewijs dat u beschikt over de voor u branche-specifieke certificeringen en / of lidmaatschappen.	Nee Ja, <licht toe welke>

3.9 Eisen, wensen en mogelijkheden t.a.v. de producten / diensten

Eisen aan de dienstverlening
28. Welke eisen zou Yuverta moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de ge- vraagde dienstverlening?
<Vul in>
29. Welke eisen zou Yuverta <u>niet</u> moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de ge- vraagde dienstverlening?
<Vul in>



Wensen aan de dienstverlening
30. Welke wensen zou Yuverta moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?
<Vul in>
31. Welke wensen zou Yuverta <u>niet</u> moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?
<Vul in>

Mogelijkheden
32. Kunt u aangeven wat de mogelijkheden zijn voor het personaliseren van de lockers v.w.b. uitstraling / huisstijl Yuverta?
<Vul in>
33. Kunt u een locker management systeem geïntegreerd in de lockers leveren en zo ja, kunt u ons meenemen in de mogelijkheden van het locker management systeem?
<Vul in>
34. Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, kan deze locker management systeem (indien nodig / wenselijk) ook toegepast worden op reeds aanwezige lockers?
<Vul in>

3.10 Selectie- en gunningscriteria

Selectiecriteria
35. Kunt u aangeven wat volgens u passende selectiecriteria zijn waarop uw organisatie onderscheid kan maken ten aanzien van uw concurrenten?
<Vul in>

Gunningscriteria
36. Kunt u aangeven wat volgens u passende gunningscriteria zijn waarop uw dienstverlening kwalitatief onderscheid kan maken ten aanzien van uw concurrenten?
<Vul in>

3.11 Prijs

Business modellen
37. Kunt u aangeven welke van de volgende constructies (koopconstructie, huurconstructie, leaseconstructie en pay-per-use constructie) u aanbiedt? Wanneer u nog een andere constructie aanbiedt, dan verzoeken wij u die ook te vermelden.
<Vul in>
38. Kunt u aangeven welke constructie - van de constructies die u aanbiedt - uw voorkeur verdient en waarom?
<Vul in>
39. Kunt u aangeven per constructie - van de constructies die u aanbiedt - hoe het calculatie- / prijsmodel volgens u opgebouwd moeten worden (ofwel, we vragen u hier naar alle benodigde kostenelementen, niet naar de prijzen / tarieven zelf) teneinde een volledig prijsmodel?
<Vul in>



Prijswontwikkeling

40. Kunt u aangeven welke ontwikkelingen (bv. geopolitiek of wetgeving) u ziet welke binnen nu en drie jaar impact zal hebben op de prijs, en kunt u uitleggen waarom dat een impact op de prijs heeft en met welke impact in procenten (bandbreedte) wij rekening moeten houden?

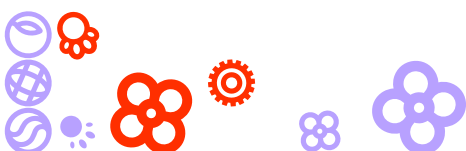
<Vul in>

3.12 Laatste vraag

Laatste vraag

41. Wat zou u vanuit uw kennis, ervaring en expertise nog willen toevoegen naast hetgeen in bovenstaande reeds uitgevraagd is?

<Vul in>



Bijlage 1 Missie, kernwaarden en visie Yuverta

De **missie** van Yuverta luidt:

Werken aan een gezonde en leefbare toekomst door uit te blinken in blauw-groen onderwijs. Nu en in de toekomst bieden we uniek, persoonlijk en kleinschalig onderwijs en we zijn daarmee echt van betekenis voor onze leerlingen, studenten en cursisten, voor onze regio's en voor onze medewerkers.

Afgeleid van onze missie hebben we twee hoofdambities vastgesteld:

1. We zijn in 2025 (landelijk) erkend als kwaliteitsinstituut in onderwijs voor vmbo, mbo en llo;
2. We dragen actief bij aan een duurzame wereld en we helpen de Sustainable Development Goals, zoals opgesteld door de VN, mee te realiseren.

Bij Yuverta hebben we vier **kernwaarden** die passen bij onze missie. We laten deze waarden zien in ons werk en ons gedrag.

- Duurzaam - Bij alles wat we doen houden we rekening met mens, milieu en maatschappij. We maken bewust duurzame keuzes in ons onderwijs, onze samenwerkingen en in onze bedrijfsvoering.
- Innovatief - We onderzoeken actief welke trends en ontwikkelingen er spelen. We vertalen dit samen met onze leerlingen, studenten, cursisten en partners in innovatieve oplossingen en werken dit samen uit in innovatief onderwijs.
- Betrokken - We voelen ons betrokken bij onze instelling, onze locatie en ons team. We hebben persoonlijke aandacht voor onze leerlingen, studenten, cursisten en medewerkers. Zo kunnen we uniek en persoonlijk onderwijs verzorgen en samen de organisatie vormgeven.
- Ondernemend - We zorgen voor een uitdagende leeromgeving voor leerlingen, studenten, cursisten en medewerkers, waarin zij zich ondernemend, samenwerkend en onderzoekend leren opstellen. En we bieden een breed toekomstperspectief in het blauw-groene domein

Onze **visie**. Yuverta vervult een maatschappelijke functie met het aanbieden van blauw-groen onderwijs aan leerlingen en studenten en cursussen en trainingen aan cursisten. We bereiden leerlingen en studenten voor op de arbeidsmarkt nu en in de toekomst en we helpen ze op weg naar volwassenheid en zelfstandigheid, waarbij ze zich hun leven lang kunnen (door)ontwikkelen tot vakbekwame professionals:

- die een hoge kwaliteit in resultaten combineren met een maatschappelijk betrokken bewustzijn;
- die het belang begrijpen van duurzaamheid voor een toekomstbestendige wereld;

Dit alles afgestemd op de verwachtingen van de samenleving over onze wettelijke en maatschappelijke taak en de kwaliteit die daarbij hoort. We onderschrijven de Sustainable Development Goals van de VN. We zien deze terug in ons doen en laten in onze cultuur, onderwijs en bedrijfsvoering. We zijn bedrijfseconomisch gezond en we hebben onze bedrijfsvoering efficiënt ingericht. Daardoor kunnen we kwalitatief goede en economisch relevante, kleine opleidingen in stand houden en tegelijkertijd kunnen we blijven investeren in ons onderwijs en de vernieuwing daarvan. Door het behoud van kleine opleidingen en kleine onderwijslocaties borgen wij tevens onze toegankelijkheid en kleinschaligheid.

