



Inschrijvingsleidraad
2023 -2032 Ecologisch onderzoek en
monitoring wegbermen en
waterkeringen



20 oktober 2022

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

2023 – 2032 Ecologisch onderzoek en monitoring wegbermen en waterkeringen

Datum : 20 oktober 2022
Versie : 0.6
Projectcode : INK-715
D-nummer :

Inhoudsopgave

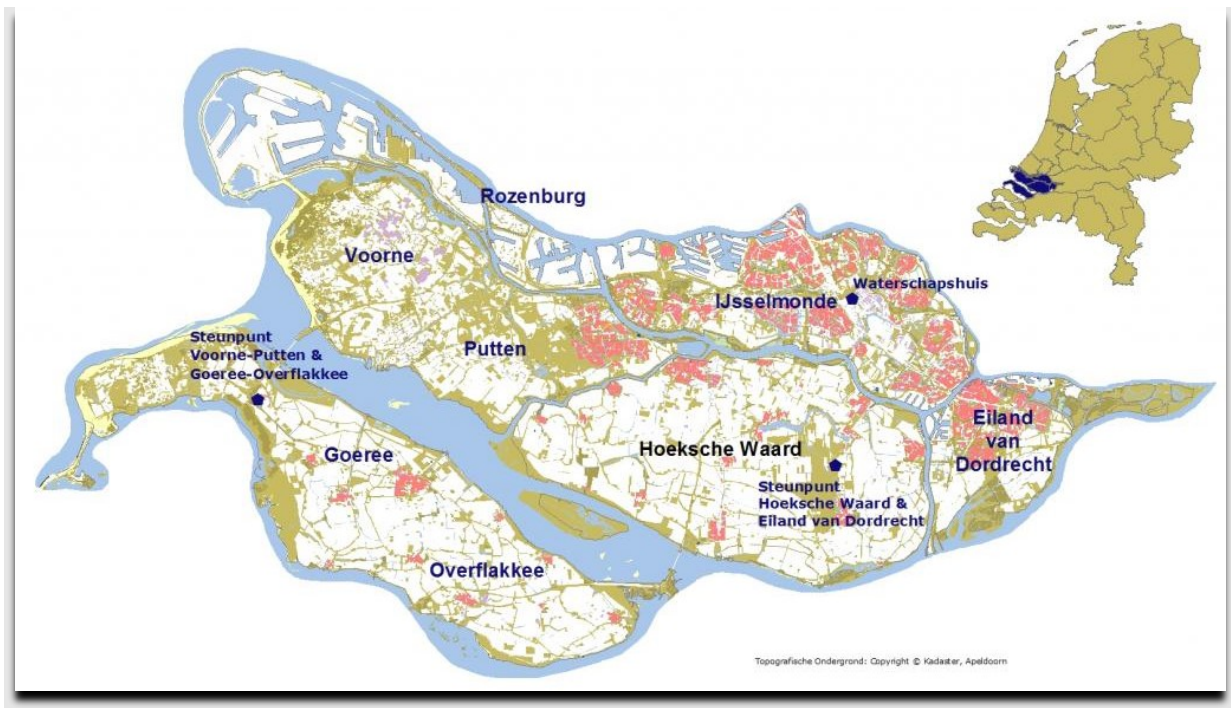
Voorwoord	5
1 Omschrijving van de opdracht	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Contactpunt	6
1.3 Aanbestedende dienst	6
1.4 Voorwerp van de opdracht	6
1.5 Omvang van de opdracht	8
1.6 Overeenkomst en voorwaarden	8
1.7 Varianten	8
1.8 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	8
2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Type procedure	9
2.2 Volledige digitale aanbesteding via TenderNed	9
2.3 Planning	9
2.4 Nadere inlichtingen	10
2.4.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.5 Rangorde documenten	10
2.6 Procedurevoorschriften	11
2.6.1 Algemene procedurevoorschriften	11
2.6.2 Gestanddoening	12
2.6.3 Eenmaal deelnemen	12
2.6.4 Combinatie	12
2.6.5 Beroep op een derde	13
2.6.6 Level playing field	13
2.6.7 Klachtenprocedure	13
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1 Uitsluitingsgronden	14
3.1.1 Uitsluiting Russische partij	14
3.2 Geschiktheidseisen	15
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	15
3.2.2 Technische bekwaamheid	15
3.2.2.1 Kerncompetenties	15
3.2.3 Kwaliteitsbewaking	16
3.3 Verificatie	16
4 Programma van eisen	17
5 Gunningscriterium	21
5.1 Gunning	21
5.2 Weging gunningscriteria	21
5.3 <i>Gunningscriterium 1 ervaring in te zetten medewerkers</i>	21
5.4 Gunningscriterium 2: duurzaamheid	22
5.5 Prijs	22
5.6 Vaststelling fictieve inschrijvingsprijs	23
5.7 EMVI-boete	24
6 Inschrijving	25
6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	25
6.2 In te dienen documenten	25
6.2.1 Prijsdocumenten	26
6.2.2 Overige documenten	26
6.3 Opening inschrijvingen	26
7 Beoordeling	27
7.1 Samenstelling beoordelingscommissie	27

8	Gunning	28
8.1	Voornemen tot gunning	28
8.2	Bezwaren	28
8.3	Definitieve gunning	28
Lijst met bijlagen		29

Voorwoord

WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.

Het beheersgebied van waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD) ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Tiengemeenten, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in onderstaande figuur.



Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor Ecologisch onderzoek en monitoring wegbermen en waterkeringen.

Op 20 oktober 2022 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer TN382827 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling	: afdeling Juridische en Facilitaire Zaken
Contactpersoon	: dhr. M. van Duuren
Telefoon	: 0900 2005 005
Correspondentie	: via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

De aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de werkzaamheden van de afdeling Kennis en advies. Deze afdeling is onder andere belast met het monitoren van allerlei ecologische aspecten binnen het werkgebied van WSHD.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel een overeenkomst te sluiten voor het verrichten van de volgende dienstverlening: het uitvoeren van maximaal drie monitoringsrondes in de periode 2023 t/m 2032. Deze dienst is te classificeren met de CPV codes:

- 73110000 - Uitvoeren van onderzoek;
- 73300000 - Planning en uitvoering van onderzoek en ontwikkeling;
- 90721700 - Diensten voor bescherming van bedreigde planten- en diersoorten.

Er wordt een overeenkomst gesloten met 1 opdrachtnemer.

De opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van maximaal drie monitoringsrondes waarbij per monitoringsronde jaarlijks 1/3^e deel van de meetpunten wordt gemonitord. De monitoring dient plaats te vinden conform de Veldwerkinstructie monitoring biodiversiteit dijken en wegbermen Waterschap Hollandse Delta (bijgevoegd als bijlage 01). De meeste meetpunten liggen op een plek die toegankelijk/bereikbaar is met een auto. Enkele plekken liggen in de buurt van een fietspad waar een ontheffing voor het rijden met een auto kan worden verleend. Tot slot zijn er nog ca. 50 meetpunten (van de ca. 750) waarbij er verder dan honderd meter vanaf de weg gelopen moet worden om deze te bereiken.

Voor meer achtergrond informatie wordt verwezen naar het monitoringsplan biodiversiteit dijken en wegbermen Waterschap Hollandse Delta, juli 2022(bijgevoegd als bijlage 02).

Daarnaast is onderdeel van de opdracht een ArcGIS app te maken. De app is een relatief eenvoudige applicatie waarmee de gegevens, die tijdens de monitoring worden verzameld, kunnen worden opgeslagen. Het voordeel hiervan is dat additionele factoren, zoals kale grond en het voorkomen van plaagsoorten kunnen worden opgenomen.

De exacte werkwijze van de inventarisatie (en daarmee de benodigde gegevens) is in de veldwerkinstructie beschreven (TAUW, 2021 bijlage 1).

De app wordt op het hoofdkantoor van WSHD gemaakt in de periode voorafgaand aan de eerste monitoringsronde. Hierdoor sluit de app naadloos aan op de ICT omgeving van WSHD en kan er tijdens het bouwen van de app met medewerkers van WSHD die het functioneel beheer gaan krijgen, worden afgestemd. WSHD wordt eigenaar van de betreffende app en de daar in opgeslagen informatie.

Wijziging van de opdracht

WSHD behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze aanbestedingsprocedure het maken van de ArcGIS app te laten vervallen. WSHD zal van deze mogelijkheid gebruik maken indien (bijvoorbeeld) uit de vragen die worden gesteld ten behoeve van de nota van inlichtingen volgt dat het bouwen van deze app te complex is of indien door een of meerdere inschrijvers wordt aangegeven dat deze niet in staat zijn om deze app te maken.

Indien WSHD gebruik maakt van de mogelijkheid om de ArcGIS app te laten vervallen zullen ook de gestelde (minimum- en geschiktheids)eisen die daar betrekking op hebben komen te vervallen (kerncompetentie 3 en eisen 3.4, 6.1 t/m 6.6)

Doel van de opdracht

Het doel is inzicht krijgen in de actuele en potentiële natuurwaarden en de aanwezigheid van bijzondere soorten. Hiermee kan het beheer van waterkeringen en bermen geïnformeerd aangepast worden en kunnen veranderingen signaleerd worden door de tijd.

De doelen die met de uitvoering van de opdracht bereikt worden zijn opgesomd:

- Inzicht krijgen in de huidige toestand van de vegetatie en biodiversiteit;
- Inzicht krijgen in het verloop van vegetatie- en biodiversiteitsveranderingen door de tijd;
- Inzicht krijgen in de potentie van gebieden en het opstellen van langjarig doel;
- Opstellen specifieke beheersmaatregelen toegespitst op lokale omstandigheden en potenties.

Verder draagt het werken met een app bij aan een eenduidige vastlegging van gegevens alsmede aanvullende informatie (zoals kale grond, etc.).

WSHD heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d.. Mocht in de inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) een beschrijving en/of eis betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst, een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi, een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

1.5 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht betreft het uitvoeren van maximaal drie volledige monitoringsrondes. Een monitoringsronde heeft een doorlooptijd van 3 jaar waarbij op de aangegeven meetpunten de monitoring plaatsvindt.

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

1.6 Overeenkomst en voorwaarden

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van drie (3) jaar met een eenzijdige optie tot verlenging van twee (2) keer drie (3) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 februari 2023.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing.

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

De concept overeenkomst is toegevoegd als bijlage 03 bij de aanbestedingsdocumenten.

1.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.8 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Samenvoeging/clustering

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht is goed toegankelijk voor het MKB en de relevante markt. Het betreft de monitoring van het gehele werkgebied en vindt voor het eerst plaats. Het is een homogene opdracht die op een eenduidige wijze uitgevoerd moet worden. Het schakelen met een opdrachtnemer is daarbij voor beide partijen beter in te richten dan wanneer meerdere partijen met elkaar moeten afstemmen over de uitvoering.

Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

De opdracht vormt een logisch en samenhangend geheel. De monitoring dient op een eenduidige wijze plaats te vinden, zodat duidelijk inzicht ontstaat over de actuele en potentiële natuurwaarden alsmede op termijn de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden (tweede en derde monitoringsronde). Het splitsen in percelen zou kunnen leiden tot een minder eenduidige werkwijze en daarmee eindresultaat.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

Voor deze aanbesteding doorloopt WSHD de Europese procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor deze procedure doordat de totale omvang van de opdracht boven het Europese drempelbedrag ligt.

2.2 Volledige digitale aanbesteding via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoord module van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de als bijlage toegevoegde checklist staat beschreven welke documenten uw inschrijving dient te bevatten;
- Alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden uitsluitend via **TenderNed**.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	20-10-2022	
Indienen vragen	31-10-2022	
Publiceren antwoorden op vragen in eerste nota van inlichtingen via TenderNed	09-11-2022	
Laatste gelegenheid indienen vragen	16-11-2022	14.00 uur
Publiceren antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	24-11-2022	
Indienen inschrijving via TenderNed	05-12-2022	tot 14:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	02-01-2023	
Ondertekening overeenkomst	25-01-2023	
Ingangsdatum overeenkomst	01-02-2023	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.4 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.3.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de nota van inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de nota van inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen kracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend.

Een potentiële inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om individuele inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. WSHD kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot ongelijke behandeling van andere potentiële inschrijvers.

2.4.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kan er sprake zijn van onduidelijkheden (waaronder het voor meerderlei uitleg vatbare tekst), gebreken en/of tegenstrijdigheden. Wanneer een inschrijver meent dan hiervan sprake is, verwacht WSHD een proactieve houding van de inschrijver hetgeen betekent dat de inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed (via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen) melding dient te maken van de betreffende onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of het betreffende gebrek.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, gebreken en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliest een inschrijver haar recht om na de uiterste datum waarop de inschrijvingen moeten worden ingediend alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aangebestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, wordt de inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsstukken te hebben ingestemd. WSHD is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, gebreken (waaronder onrechtmatigheden) en/of tegenstrijdigheden. Eventuele onduidelijkheden, gebreken en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken zijn in dat geval voor risico van de inschrijver.

2.5 Rangorde documenten

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

2.6 Procedurevoorschriften

2.6.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden in welke vorm of hoedanigheid ook, worden uitdrukkelijk uitgesloten en niet van toepassing verklaard.
7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, minimumeisen stellen aan de vertaler.
8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd.
10. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving.

Slechts in het geval dat de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken, kan de situatie zich voordoen dat (gedeeltelijke) vergoeding van inschrijfkosten op zijn plaats is. In dat geval zal WSHD conform voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit bepalen of al dan niet tot (gedeeltelijke) vergoeding van de inschrijfkosten dient te worden overgaan.

11. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten.
12. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens waaronder de inschrijfprijs van inschrijvers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
13. In het geval van een gebrek in de inschrijving kan WSHD de betreffende ondernemer in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Het voorgaande geldt alleen voor gebreken die voor herstel vatbaar zijn voor zover de aanbestedingsbeginselen dit toestaan.

WSHD verzendt dit verzoek per elektronisch bericht. Indien WSHD het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

14. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver te voldoen aan de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.
Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Nederlandse Arbeidsinspectie, www.nlarbeidsinspectie.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.
15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam. Een kopie van de dagvaarding dient door inschrijver tevens via de berichtenmodule van TenderNed aan WSHD te worden toegestuurd.

2.6.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen en vangt aan daags na de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning waardoor de gestanddoeningstermijn van 90 dagen overschreden wordt, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd tot en met de dertigste dag nadat de voorzieningenrechter vonnis heeft gewezen in dit kort geding. In het geval het kort geding voor de zitting wordt ingetrokken, loopt de gestanddoeningstermijn tot en met de dertigste dag, gerekend vanaf de dag nadat het kort geding is ingetrokken.

2.6.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen dan wel als onderaannemer.

2.6.4 Combinatie

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinend

afzonderlijk een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 04) in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanvaardt elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de (eventueel) uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

2.6.5 Beroep op een derde

Indien inschrijver/combinant zich in het kader van geschiktheidseisen beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver/combinant in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Tevens dient door inschrijver/combinant een door de betreffende derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend (gelijktijdig met de inschrijving).

Door inschrijving staat inschrijver/combinant ervoor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

Ingeval inschrijver/combinant zich beroept op de draagkracht van een derde, wordt die derde aangemerkt als inschrijver in de zin van paragraaf 2.6.4.

2.6.6 Level playing field

Om het level playing field te waarborgen heeft WSHD het monitoringsplan toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Hiermee wordt de mogelijke informatie achterstand van gegadigden rechtgetrokken/hersteld.

2.6.7 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Tevens dient in de klacht duidelijk uiteen te worden gezet op welk(e) aspect(en) van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en dient een inschrijver gemotiveerd aan te geven waarom (en ten aanzien van welk(e) onderdeel/onderdelen van de aanbestedingsprocedure) inschrijver het eens is met de (opzet van de) aanbestedingsprocedure c.q. de aanbestedingsprocedure zich niet verdraagt met het aanbestedingsrecht.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling op het gunningscriterium dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), dat als bijlage 04 bij de aanbestedingsdocumenten is toegevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. Het ingevulde UEA dient bij de inschrijving te worden ingediend.

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver, combinant en/of derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en waarop een van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet (voor zover van toepassing verklaard in bijlage 04: UEA) van toepassing is, wordt (met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.1.1 Uitsluiting Russische partij

Artikel 5 duodecies lid 1 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in de Oekraïne destabiliseren (PBL 111 van 8 april 2022, 1) (hierna: Verordening 2022/576) verbiedt WSHD, onder meer, om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een Russische partij, zoals gedefinieerd in artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 (hierna: Russische partij). Een inschrijver die kwalificeert als een Russische partij of een combinatie waarvan een of meer van de combinanten kwalificeren als een Russische partij wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ook verbiedt artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 WSHD om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een onderneming, waarbij een Russische partij in de rol van onderaannemer, leverancier of dienstverlener meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of de concessieovereenkomst vertegenwoordigt. Een inschrijver of combinatie die voor de uitvoering van de overheidsopdracht een onderaannemer, leverancier of dienstverlener inzet die kwalificeert als een Russische partij en de inzet van deze Russische partij meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt, dient over te gaan tot vervanging van deze onderaannemer, leverancier of dienstverlener. De voorgestelde nieuwe onderaannemer, leverancier of dienstverlener mag niet (ook) kwalificeren als een Russische partij van wie de inzet meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt. Bovendien moet de inschrijver of de combinatie ook na vervanging van deze onderaannemer, leverancier of dienstverlener te blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Zo niet, dan wordt de inschrijver of de combinatie alsnog uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de overheidsopdracht en die meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de Verklaring Russische partij (bijlage 05). Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend en bij inschrijving worden ingediend door de inschrijver en alle combinanten van een combinatie.

Van de inschrijver of combinatie aan wie WSHD voornemens is de opdracht te gunnen, wordt een uittreksel uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan een maand, opgevraagd. Deze bewijsmiddelen dienen na een verzoek daartoe binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. Daarnaast aanvaardt WSHD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging.

Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie daadwerkelijk niet kwalificeren als een Russische partij en/of dat iedere onderaannemer, leverancier en dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht en die meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt niet kwalificeren als een Russische partij.

WSHD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. WSHD wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door WSHD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van deze en andere aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.2.2 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.2.1 Kerncompetenties

Een inschrijver dient door het overleggen van referenties de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Aan de hand van de referentieopdrachten toont de inschrijver aan dat hij voldoet aan de kerncompetentie(s)

Kerncompetentie 1: ecologisch onderzoekservaring

De inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een ecologisch onderzoek met tenminste 200 meetpunten, waarbij in het onderzoek zowel de opname als de determinatie van planten als insecten heeft plaatsgevonden. Het onderzoek heeft geleid tot een rapportage.

Kerncompetentie 2: klei- en veendijken

De inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een ecologisch onderzoek ten aanzien van plantendeterminatie, het maken van ecologische opname en opname van Arthropoda (determinatie) op klei- en veendijken.

Kerncompetentie 3: ervaring met het bouwen van een ArcGIS app

De inschrijver heeft ervaring met het bouwen van een app voor het verwerken van gegevens in de online ArcGIS omgeving. Daarbij betreft het tenminste 5 gegevens per locatie en tenminste 50 locaties die in de app zijn toegevoegd

Een referentie dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Indien de referentie meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentie.

Voor het indienen van de referentie dient gebruik te worden gemaakt van het modelformulier kerncompetentie(s) in bijlage 06.

De referenties dienen bij inschrijving te worden ingeleverd.

3.2.3 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Indien sprake is van een combinatie of een beroep wordt gedaan op een derde geldt het bovenstaande eveneens voor de leden van de combinatie en de derde waarop een beroep wordt gedaan.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, uittreksel handelsregister en verklaring belastingdienst) overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en het UEA omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan dient inschrijver, na verzoek van WSHD hiertoe, binnen een termijn van 5 werkdagen de hieronder genoemde bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van Dienst Justis;
- Uittreksel handelsregister (KvK);
- Uittreksel uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel;
- Verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen);
- Overige documenten (bijv. ISO-9001,);

De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- Gedragsverklaring Aanbesteden: 24 maanden;
- Uittreksel handelsregister (KvK): 6 maanden;
- Uittreksel uit het UBO-register (KvK): 1 maand;
- Verklaring van de belastingdienst: 6 maanden;
- Overige documenten (bijv. ISO-9001,): geldig op datum inschrijving.

Het verkrijgen van de gevraagde Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaringen van de belastingdienst vergt tijd. WSHD adviseert inschrijvers om de aanvragen tijdig in te dienen bij de betreffende instanties.

4 Programma van eisen

1. Eisen ten aanzien van de dienst	
1.1	Het onderzoek vindt plaats op de door WSHD aangegeven meetpunten in het werkgebied. Jaarlijks wordt 1/3 ^e deel van de meetpunten daartoe aangewezen door WSHD.
1.2	Het onderzoek vindt plaats aan de hand van de Veldwerkinstructie monitoring biodiversiteit dijken en wegbermen Waterschap Hollandse Delta.
1.3	De resultaten van het onderzoek worden zowel in rapportage vorm als via de app aangeboden (tenzij er gebruik is gemaakt van de herzieningsclausule in 1.4 waardoor de app is komen te vervallen).
1.4	De opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over ecologische kennis. doordat hij tenminste 4 ecologen of soortgelijk opgeleide medewerkers in dienst heeft (2 gespecialiseerd in vegetatie/flora en 2 gespecialiseerd in anthropoden).
1.5	WSHD geeft aan op welk moment de werkzaamheden plaats moeten vinden, zodat andere werkzaamheden ongehinderd doorgang kunnen vinden zoals bijvoorbeeld maaiwerkzaamheden of bomenonderhoud.
1.6	De werkzaamheden worden eens per jaar in principe uitgevoerd in de periode van 15 mei tot 15 juni van het kalenderjaar. Bij extreme weersomstandigheden kan in overleg met WSHD eventueel worden afgeweken van de voorgestelde monitoringsdata.
1.7	Voor het verwerken van de gegevens beschikt de opdrachtnemer over medewerkers die ervaring hebben met het verwerken van gegevens in GIS.
1.8	De monitoring dient conform het Monitoringsplan biodiversiteit dijken en wegbermen Waterschap Hollandse Delta (juli 2022) uitgevoerd te worden.
1.9	De meting vindt plaats conform de meetmethode bloeibogen met vlinders en bijen op elk meetpunt. Het doel van de methode bloeibogen is voor deze opdracht het bepalen van de graslandfase (zie tevens het monitoringsplan, tabel pagina 8) Voor een aantal plekken geldt een verdiepende meting met meetmethode voor anthropoden of de nectar+ methode zoals aangegeven in het monitoringsplan.
1.10	Per meetpunt wordt er m.b.t. de meetmethode bloeibogen gedurende tenminste 15 minuten een meting uitgevoerd. Indien de meetmethode nectar+ wordt gehanteerd, dient per locatie tenminste 60 minuten een meting te worden uitgevoerd. Voor anthropoden geldt dat de meting m.b.v. vallen wordt uitgevoerd en de vallen geplaatst en opgehaald moeten worden.
1.11	Per week wordt er een planning aangeleverd van de te bezoeken meetpunten.
1.12	Voor het uitvoeren van de opdracht is het GIS bestand met de meetpunten leidend.
1.13	WSHD verstrekt jaarlijks in de betreffende periode meerdere deelopdrachten voor het onderzoeken van een aantal meetpunten. Voorafgaand aan het veldonderzoek wordt door de opdrachtnemer een route aangeleverd om de meetpunten voor die deelopdracht te bezoeken. WSHD bepaalt of dit de meest efficiënte route is en zal eventueel aangeven welke alternatieven beter geschikt zijn. Het aantal kilometers dat is vastgesteld per deelopdracht op basis van de route is het aantal kilometers dat voor de deelopdracht gedeclareerd mag worden
1.14	Indien nodig draagt WSHD zorg voor een ontheffing om op bepaalde delen van het gebied met een auto te mogen komen. De ontheffing dient altijd zichtbaar achter de voorruit van de auto te zijn geplaatst bij het uitvoeren van het onderzoek op de betreffende locaties.
1.15	De ontheffing wordt na de werkzaamheden in de periode van 15 mei tot en met 15 juni ingeleverd bij WSHD. Het volgende jaar wordt wederom een ontheffing verstrekt door WSHD indien dit voor bepaalde gedeeltes noodzakelijk is.

2. Veiligheidseisen	
Algemeen	
2.1	In afgelegen gebieden dienen de werkzaamheden uitgevoerd te worden met tenminste 2 personen i.v.m. de veiligheid.
2.2	De in te zetten medewerkers zijn voorzien van goed werkende opgeladen communicatiemiddelen (telefoon/portofoon) met voldoende bereik i.v.m. bereikbaarheid bij calamiteiten/ongevallen.
2.3	De in te zetten medewerkers beschikken over legitimatie voor het betreden van particuliere bezittingen of gebieden van externen e.d.
2.4	Er wordt een vooraankondiging gedaan van de inspecties in een bepaald gedeelte van het werkgebied (in de plaatselijke krant/internet in samenwerking/afgestemd met het team communicatie van WSHD).
2.5	Per voertuig en per opdracht is de aanwezigheid van een alarmkaart waarop vermeld staat de dichtstbijzijnde huisartsenpost en/of ziekenhuis met adres gegevens/telefoonnummers/ eigen en algemene meldnummers e.d. verplicht
2.6	Indien er gereedschap wordt gebruikt dient dit goedgekeurd en schoon te zijn.
2.7	Het is niet toegestaan te werken bij onweer.
bij uitvoering op en naast de openbare weg	
2.8	Het is verplicht om altijd schone fluorescerende kleding te dragen (geel of oranje hesje met striping RWS model, voorzien van naam en logo van het bedrijf op voor- en achterzijde hesje) bij het uitvoeren van de werkzaamheden langs de weg.
2.9	Het is niet toegestaan de monitoringswerkzaamheden op locatie na zonsondergang en voor zonsopgang langs de weg uit te voeren.
2.10	Een voertuig wat geparkeerd staat op de openbare weg of half in berm bij de uitvoering van de opdracht, dient voorzien te zijn van een werkend oranje zwaailamp en/of flitslichten die 360 graden zichtbaar moeten zijn op 1.20 m hoogte.
2.11	Op de achterzijde van het voertuig dient een geel bordje met zwarte letters "werkverkeer" duidelijk zichtbaar te zijn.
2.12	Een geparkeerd voertuig op de rijbaan of half in berm dient rondom afgezet te zijn met verkeerskegels/pionnen van minimaal 60 cm hoogte die voorzien van reflectie in banen op de kegel.
Ten aanzien van kleding van de in te zetten medewerkers	
2.13	De in te zetten medewerkers gebruiken goede hoge veiligheids-/werkschoenen, met goed profiel. Hoge schoenen i.v.m. lang/nat gras en verminderde kans dat vuil in de schoen kan komen.
2.14	Het gebruik van leren of rubber laarzen met goed, schoon en niet versleten profiel is eveneens toegestaan.

3. Eisen ten aanzien van het in te zetten personeel	
3.1	De in te zetten medewerkers hebben minimaal een relevante HBO opleiding gedaan gericht op ecologie, biologie, flora en fauna e.d. of een MBO met specialisatie ecologie met soortherkenning (gericht op flora of anthropoden).
3.2	De in te zetten medewerkers hebben tenminste 3 jaar ervaring met planten determinatie of determinatie van vlinders, bijen en anthtopoden en het maken van een ecologische opname, waarbij de medewerker bij minimaal 2 onderzoeken is betrokken. Voor de opdracht is van belang dat alle voor deze opdracht relevante soorten ervaring aanwezig is en wordt ingezet bij de uitvoering.
3.3	Bij het veldwerk mag een leerling betrokken zijn, maar deze dient altijd te worden begeleid door iemand met de benodigde ervaring.
3.4	De medewerker die de ArcGIS app bouwt heeft een aantal jaren ervaring in/met Fieldmaps en Survey 123.
3.5	Van de in te zetten medewerkers wordt de CV bijgevoegd bij de inschrijving.

4. Eisen ten aanzien van de communicatie en rapportage	
4.1	Op contractniveau wordt door de opdrachtnemer 1 persoon als contactpersoon benoemd. WSHD zal eveneens 1 persoon als contactpersoon aanstellen.
4.2	Jaarlijks wordt er uiterlijk op 15 oktober van het betreffende jaar een voortgangsrapportage verstrekt door de opdrachtnemer (tussen evaluatie).
4.3	De voortgangsrapportage bevat onder andere de volgende onderwerpen: Bezochte meetpunten; Bezochte meetpunten cumulatief; Bijzonderheden; Eventuele aanpassingen; Verloop samenwerking en afstemming met de afdeling beheer en onderhoud (inclusief afstemming met eventueel op locatie aanwezige opdrachtnemer(s) van WSHD).
4.4	Binnen 10 werkdagen na het indienen van de voortgangsrapportage vindt een voortgangsoverleg plaats. Dit kan ook digitaal of telefonisch plaatsvinden. Tijdens dit voortgangsoverleg wordt de rapportage besproken.
4.5	Indien er uit het voortgangsoverleg verbeteringen op de rapportage volgen, worden deze binnen 5 werkdagen verwerkt. Aansluitend wordt de definitieve rapportage ingediend.
4.6	Na een volledige monitoringsronde (3 jaar), waarbij op alle meetpunten een onderzoek heeft plaatsgevonden, wordt een eerste volledig monitoringsonderzoek opgesteld. In dit volledige monitoringsonderzoek komen de volgende onderwerpen aanbod: Resultaten; Aanbevelingen; Bijzonderheden.
4.7	Na de laatste volledige monitoringsronde wordt een eindrapportage (in plaats van een volledig monitoringsonderzoek) opgesteld. In deze eindrapportage worden de volgende onderwerpen opgenomen: Resultaten; Trends; Aanbevelingen; Adviezen m.b.t. optimalisaties gericht op het verbeteren van de biodiversiteit met behoud van de primaire functies (verkeersveiligheid en dijkveiligheid); Bijzonderheden.

5. Eisen ten aanzien van overdracht/afrondering	
5.1	De opdrachtnemer draagt na afloop van de contractperiode de verkregen data over aan WSHD voor zover deze niet is opgeslagen in de systemen van WSHD.
5.2	Indien er een ontheffing is verstrekt of materialen beschikbaar zijn gesteld door WSHD, dient de opdrachtnemer deze in goede staat te retourneren.

6. Eisen ten aanzien van de app	
6.1	De opdrachtnemer maakt een GIS app voor ArcGIS Online om daarin de gegevens te verwerken.
6.2	De app wordt gemaakt op het hoofdkantoor van WSHD in het systeem van WSDH. WSHD zal hiertoe toegang tot het gebouw en het systeem verlenen aan de medewerker van opdrachtnemer die hiervoor wordt ingezet. De app wordt gebouwd onder toezicht van het Geo Analytics (GA) team van WSHD.
6.3	De hoeveelheid gegevens kan eenvoudig worden uitgebreid in de app. Dit kan gaan om onder andere kale grond en het aanwezig zijn van plaagsoorten.
6.4	De hoeveelheid gebruikers van de app is ongelimiteerd.
6.5	De app dient vrij beschikbaar te zijn voor het waterschap en binnen de digitale omgeving van WSHD te kunnen worden gebruikt (ArcGIS Online).
6.6	Er wordt bij de bouw van de ArcGIS app gebruik gemaakt van Fieldmaps of survey 123.

6. Eisen ten aanzien van de app	
6.7	De applicatie moet volledig configureerbaar zijn en zo min mogelijk 'custom' code. Een beperkt deel arcade is toegestaan.
6.8	De applicatie wordt direct binnen de omgeving van WSHD neergezet of eventueel wordt er gewerkt met gedeelde groepen.
6.9	Tijdens het bouwen van de app vindt er wekelijks een review plaats met het GA team van WSHD.
6.10	Het GA team van WSHD doet de review op het eindresultaat.
6.11	Er vindt bij de uitvoering van het onderzoek tevens een herzieningsronde plaats om na het eerste gebruik door de business bepaalde zaken (bugs, kleine aanscherpingen, etc.) aan te kunnen passen.
6.12	De app en de daarin geregistreerde gegevens is en blijft het eigendom van WSHD.

Advies

In aanvulling op de gestelde veiligheidseisen wordt de opdrachtnemer geadviseerd om met de volgende aspecten rekening te houden:

- gebruik van speciale teken werende kleding door de medewerkers waarbij de kleding op de juiste wijze wordt gedragen.
- Bij overmatige zon: denk aan hittestress, gebruik van petje/zonnebril/zonnebrandbescherming/voldoende pauzes/voldoende drinken.
- Bij lopen in lang gras: geen korte broek gebruiken i.v.m. beschadiging en/of teken.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunning

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent drie criteria, met bijbehorende maximale kwaliteitswaarde te weten:

1. Kwalitatieve criterium 1: ervaring in te zetten medewerkers - maximale waarde € 200.000,-;
2. Kwalitatieve criterium 2: duurzaamheid - maximale waarde € 75.000,-;
3. Prijscriterium.

Deze criteria met bijbehorende beoordelingswijze zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.2 tot en met 5.3. De toegekende waarden zijn eveneens opgenomen in het rekenblad EMVI in paragraaf 5.6 van deze inschrijvingsleidraad.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding en daarmee de winnende inschrijving.

5.2 Weging gunningscriteria

Er wordt voor deze aanbesteding beoordeeld aan de hand van scoretabellen. In de volgende paragrafen wordt per criterium de beoordeling nader toegelicht.

5.3 Gunningscriterium 1 ervaring in te zetten medewerkers

Doelstelling

De doelstelling is om te komen tot een gedegen en grondige monitoring door de inzet van ervaren medewerkers.

WSHD verwacht dat de relevante ervaring van de in te zetten medewerkers bepalend is voor het resultaat. Op basis van aantal jaar (werk)ervaring en aantal uitgevoerde onderzoeken wordt deze ervaring beoordeeld. De inschrijver wordt verzocht om inzichtelijk te maken hoeveel jaar werkervaring de in te zetten medewerker heeft op het terrein van ecologisch onderzoek en determinatie gericht op vegetatie en anthropoden/(dag)vlinders en bijen.

Daarnaast dient de inschrijver aan te geven bij hoeveel vergelijkbare onderzoeken de betreffende medewerker is betrokken/ingezet in de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan datum van publicatie van deze aanbesteding. Daarbij is de hoeveelheid onderzoeken gemaximeerd op 10 onderzoeken. Een wezenlijke bijdrage hebben geleverd aan een hoger aantal vergelijkbare onderzoeken in de genoemde 5 jaar is volgens WSHD namelijk niet reëel/realistisch. Onder een vergelijkbaar onderzoek wordt verstaan een onderzoek waarbij soortenkennis is toegepast op vegetatie, bloeibogen en anthropoden met een omvang van tenminste 50 meetpunten

Aandachtspunten

De ervaring van vier (4) medewerkers wordt gewogen bij het vaststellen van de score. De ervaring van de meest ervaren medewerkers wordt betrokken. Deze medewerkers dienen wel tijdens de uitvoering ingezet te worden. De CV's van de medewerkers dienen bij de inschrijving meegestuurd te worden. De gegevens kunnen verder in bijlage 07 'Overzicht in te zetten medewerkers en ervaring' worden ingevuld.

Scores

De te behalen scores worden op grond van de volgende scoretabellen per medewerker vastgesteld:

Aantal jaar ervaring per medewerker	Fictieve korting
8 jaar ervaring	€ 40.000,-

Aantal jaar ervaring per medewerker	Fictieve korting
7 jaar ervaring	€ 38.000,-
6 jaar ervaring	€ 32.000,-
5 jaar ervaring	€ 20.000,-
4 jaar ervaring	€ 8.000,-
3 jaar ervaring	€ 0,-

Aantal onderzoeken per medewerker*	Fictieve korting per onderzoek
Per onderzoek (tot maximaal 10 onderzoeken)	€ 1.000,-

* tenminste 2 conform eis 3.3

Voor dit criterium is in totaal maximaal € 200.000,- fictieve korting te behalen.

5.4 Gunningscriterium 2: duurzaamheid

Doelstelling

WSHD streeft er naar de (uitbestede) werkzaamheden zoveel mogelijk duurzaam uit te laten voeren.

Aandachtspunten

Gelet op de hoeveelheid (ver) uiteen liggende meetpunten in het totale werkgebied, wil WSHD inschrijvers stimuleren om de uitstoot van CO2 inzake het vervoer te beperken. Inschrijver wordt dan ook verzocht inzichtelijk te maken met welke voertuigen de in te zetten medewerkers op de locaties komen om de werkzaamheden uit te voeren.

Daartoe dient de inschrijver de gegevens in te vullen in bijlage 08 'Overzicht duurzaamheid'.

Gelet op de hoeveelheid meetpunten per jaar en de korte periode waarin de metingen plaats moeten vinden (15 mei t/m 15 juni) alsmede de hoeveelheid tijd die bij de iedere meting besteed moet worden, gaat WSHD ervan uit dat er minimaal 2 teams met 2 medewerkers onafhankelijk van elkaar verschillende meetpunten moeten bezoeken om de opdracht goed uit te voeren. Daarmee wordt dus uitgegaan van 2 voertuigen die in het overzicht ingevuld moeten worden.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst dient de opdrachtnemer het voertuig in te zetten die hij heeft aangeboden in de inschrijving op dit onderdeel of een voertuig met gelijkwaardige CO2 uitstoot. Dit geldt ook indien de inschrijver meer medewerkers (en daarmee samenhangend extra voertuigen) in wil zetten om het onderzoek met een kortere doorlooptijd af te ronden.

Scores

De te behalen scores voor duurzaamheid worden als volgt bepaald:

Soort voertuig/brandstof	Aantal	Fictieve korting
CO2 neutraal (bijvoorbeeld fiets)		€ 37.500,-
Elektrisch		€ 32.000,-
Hybride		€ 22.000,-
Biobrandstof/HVO100		€ 10.000,-
Benzine/diesel		€ 0,-

De maximale score is € 75.000,-- op dit criterium.

5.5 Prijs

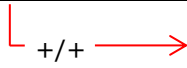
Inschrijver dient voor het prijs criterium bijlage 09 Prijsformulier volledig in te vullen en rechtsgeldig door een daartoe bevoegd persoon te laten ondertekenen. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in het prijsformulier.

De aantallen in bijlage 09 Prijsformulier zijn gebaseerd op de opdracht. Het aantal kilometers per jaar is fictief. Aan dit aantal kilometers kunnen geen rechten worden ontleend. De kilometers worden vergoed conform de vastgestelde route zoals beschreven in eis 1.10 van het Programma van eisen.

In de prijzen / tarieven is inbegrepen al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst, ook al is het één en ander niet uitdrukkelijk genoemd. Niet genoemde kosten (zoals (niet limitatief), reis- en verblijfskosten, voorrijkosten en administratiekosten) kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij WSHD. Met reiskosten wordt hier bedoeld de kosten woon-werkverkeer van de medewerkers naar het eerste meetpunt van de route zoals genoemd in eis 1.10 alsmede de reizen die voor dit woon-werkverkeer worden gemaakt. Inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding.

5.6 Vaststelling fictieve inschrijvingsprijs

De beoordeling van de inschrijving wordt verwerkt in onderstaand rekenblad EMVI.

Criterium	Maximale fictieve korting	Behaalde fictieve korting (o.b.v. scoretabellen)	Totaal	
Inschrijvingsprijs			€ ...	
Kwalitatieve criterium 1: Ervaring in te zetten medewerkers	€ 200.000,-	€ ...		
Kwalitatieve criterium 2: Duurzaamheid	€ 75.000,-	€ ...		
Totale Kwaliteitswaarde/ fictieve korting			€ ...	-/-
Fictieve inschrijvingsprijs (inschrijvingsprijs -/- fictieve kortingen)			€ ...	

Tabel 1 Rekenblad EMVI

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs o.b.v. in het prijsformulier (bijlage 09), te verminderen met de totale kwaliteitswaarde behaald op de kwalitatieve criteria.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de kwaliteitswaarde gelijk is, is de score op kwalitatief criterium 1 bepalend.

Indien in het uiterste geval de totale kwaliteitswaarde op alle onderdelen gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

5.7 EMVI-boete

Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht, minder realiseert dan bij zijn inschrijving aangeboden (EMVI-beoordeling), kan een EMVI-sanctie worden opgelegd. Dit is ter beoordeling van WSHD. Deze EMVI-sanctie bedraagt anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de daarbij gehanteerde EMVI-beoordelingsmethodiek.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage III, bij de inschrijving te voegen.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage III) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage IV is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale inschrijving bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.
Voorbeeld: BEDRIJFSNAAM Bijlage I Prijsformulier.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens of leestekens zoals punten en komma's worden opgenomen (ook niet als deze in de vermelding van de bedrijfsnaam voorkomen).

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.3. te zijn gedaan.

In bijlage 10 vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

6.2.1 Prijsdocumenten

De inschrijvingsprijzen worden gedeeld met de beoordelingscommissie nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria heeft plaatsgevonden.

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De inschrijving bevat de volgende documenten:

1. Prijsdocumenten:

- Bijlage I: ondertekende Prijsformulier

6.2.2 Overige documenten

De overige bij inschrijving in te dienen documenten dienen op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te worden ge-upload en ingediend:

2. Overige documenten:

- Bijlage II: ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; bijlage 3 van deze leidraad).
- Bijlage III & IV bewijzen in de zin van paragraaf 6.1, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degenen die het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat hebben ondertekend blijkt. Te denken valt aan onder andere uittreksels van het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd en eventuele machtigingen;
- Bijlage V: ingevuld en ondertekende Verklaring Russische partij;
- Bijlage VI: ingevuld en ondertekende Modelformulier kerncompetentie's.

De hierna genoemde kwalitatieve documenten worden beoordeeld en worden meegewogen in de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving op de beste prijs-kwaliteitverhouding overeenkomstig hoofdstuk 5:

- Bijlage VII: ingevuld en ondertekend Overzicht in te zetten medewerkers en ervaring (inclusief CV's)
- Bijlage VIII: Overzicht duurzaamheid.

6.3 Opening inschrijvingen

De opening van de digitale aanbestedingskluis vindt plaats na het in paragraaf 2.3 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening van de digitale aanbestedingskluis is niet openbaar

7 Beoordeling

7.1 Samenstelling beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bijgestaan door de inkoopadviseur en een aanbestedingsjurist.

De beoordelingscommissie bestaat uit drie personen en is samengesteld uit de volgende deelnemers:

- 1 adviseur ecologie;
- 1 veld ecoloog;
- 1 maintenance engineer groen.

Afhankelijk van (onverwachte) omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte. Het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal drie personen blijven bestaan.

De inkoopadviseur toetst samen met de aanbestedingsjurist de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijfprijzen worden pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg van de beoordelingscommissie, voorgezeten door de inkoopadviseur, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium.

8 Gunning

8.1 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.3 genoemde datum maakt WSHD aan elke inschrijver gelijktijdig per e-mail of via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver WSHD voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

8.2 Bezwaren

Iedere inschrijver die zich niet kan verenigen met het voornemen tot gunning kan in rechte bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van deze voorgenomen gunning een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam. De inschrijver dient de dagvaarding tevens (per ommegaande) via de berichtenmodule van TenderNed aan WSHD toe te sturen.

Voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltijd. Na het verstrijken van deze termijn verliezen inschrijvers het recht om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. In het geval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, verzoekt waterschap Hollandse Delta inschrijver om een kopie van de dagvaarding toe te sturen via de berichtenmodule TenderNed.

8.3 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.3 genoemde datum een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

De gunning van de overeenkomst is definitief wanneer deze door beide partijen (WSHD en opdrachtnemer(s)) is ondertekend. Het (ongebruikt) verstrijken van de standstill-termijn na het bericht 'voornemen tot gunning' leidt derhalve niet automatisch tot een definitieve gunning.

Lijst met bijlagen

Bijlage 01 – Veldwerkinstructie
Bijlage 02 – Monitoringsplan
Bijlage 03 – Concept overeenkomst (en separaat AWVODI 2018)
Bijlage 04 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 05 – Verklaring Russische partij
Bijlage 06 – Modelformulier kerncompetentie(s)
Bijlage 07 - Overzicht in te zetten medewerkers en ervaring (inclusief CV's)
Bijlage 08 – Overzicht Duurzaamheid
Bijlage 09 - Prijsformulier
Bijlage 10 - Checklist in te dienen documenten
Bijlage 11 – Meetpunten GIS

Bijlagen zijn separaat bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten.