

Marktconsultatie Tooling voor Eisenmanagement

1. Aanleiding

Eén van de kerntaken van de Gemeente binnen de opgave Stedelijke Ontwikkeling en Beheer is het ontwerpen en het organiseren van de realisatie en in beheer brengen van infrastructuur en de openbare ruimte. Zij draagt daarmee voor een groot deel bij aan de projectrealisatie van de grond-, weg- en waterbouw van Amsterdam. Dit gebeurt in groeiende mate d.m.v. Systems Engineering (SE). SE is hierbij een standaard denken en werkwijze waarbij het gestructureerd en herleidbaar vastleggen van informatie een belangrijk aspect is voor het succesvol toepassen van de methodiek. Een SE-aspect waar alle keten organisaties een rol in spelen is eisenmanagement. Denk hierbij aan het ophalen, vastleggen, verifiëren en valideren van eisen van een ontwerp of het faciliteren van Systeem Gerichte Contractbeheersing (SCB) in een project. Hierdoor kan gedurende de gehele levenscyclus van een asset gestuurd worden op de behoefte van de gebruikers van een asset. Op dit moment wordt deze informatie per project vastgelegd in Relatics.

2. Behoefte

Binnen de gemeente Amsterdam vervullen diverse directies een rol in de keten in het ontwerp-, bouw- en beheerproces van een bouwoject (zowel civiel als utiliteit). Deze organisaties van de gemeente zijn: Verkeer & Openbare Ruimte, Bijzondere projecten, Ruimte & Duurzaamheid, Vastgoed, Facilitair Bureau, Parkeren en het Projectmanagementbureau.

Door gestructureerder en explicieter in de keten te werken neemt ook de behoefte toe om hier informatiesystemen voor te gebruiken om zo het werk behapbaar te houden en te kunnen groeien naar een situatie waarin men niet meer document-based te werk gaat maar model-based. Ook is er een groeiende behoefte om met verschillende organisaties tegelijkertijd met een gedeelde digitale waarheid te kunnen werken. Focus hierbij zal in eerste instantie liggen bij het eisenmanagement. Door de aanwezigheid van een ontwikkelplatform voor informatiesystemen wordt het makkelijker om op maat gemaakte informatiesystemen te ontwikkelen die precies aansluiten op een bepaalde informatiebehoefte van een organisatie binnen de keten.

De behoeften t.a.v. van de voorgenomen Europese aanbesteding zijn onder andere:

- De gemeente heeft behoefte aan een platform waarop zij informatiesystemen kan ontwikkelen en implementeren rondom eisenmanagement van fysieke assets in de openbare ruimte. Hierbij is het informatiesysteem concreet ook de werkomgeving voor een project;
- De gemeente heeft behoefte aan een informatiesysteem dat het toetsproces van SCB ondersteund.
- De keten heeft behoefte aan informatiesystemen die het eisenmanagement van fysieke objecten in de openbare ruimte vergemakkelijken;
- Het licentie model moet het mogelijk maken aansluiting te houden op het aantal benodigde gebruikers. Het huidige aantal gebruikers per maand is ca. 250;
- Het platform waarop de systemen draaien maakt het mogelijk om koppelingen te kunnen leggen met andere applicaties en/of bronnen van data in de keten om zo gegevens uit te kunnen wisselen of te kunnen bekijken. Concreet voorbeeld: stel het risicodossier wordt in twee informatiesystemen beheerd, dan zou het fijn zijn om middels een geautomatiseerde koppeling informatie over te kunnen zetten;
- Om gegevens slim te kunnen hergebruiken en leerervaringen gestructureerd te kunnen implementeren in projecten dient het mogelijk te zijn bibliotheek oplossingen op het platform te realiseren;
- Voor het realiseren van de oplossingen op het platform willen we consultancy ondersteuning;
- Om het makkelijk voor de medewerkers te houden is het belangrijk dat het inrichten van de informatiesystemen kan gebeuren zonder code te hoeven schrijven. De wenselijke werksituatie is dat

kleine aanpassingen door ons zelf gerealiseerd kunnen worden. Voor de grotere meer complexe aanpassingen is consultancy ondersteuning gewenst voor advies gegevensstructuren en realisatie van het systeem;

- Aanpassingen aan de informatiesystemen kunnen op bedrijfsniveau worden opgelost en worden uitgerold over de projectomgevingen;
- Opleidingen van functioneel beheerders van Amsterdam.

Toelichting: Onder inrichten wordt verstaan het inrichten van zowel de UI als achterliggende gegevensstructuur welk een bepaalde informatiebehoefte bedient. Dit met als doel werkwijzen te kunnen standaardiseren.

3. Migratie en implementatie

In de huidige situatie maakt de gemeente gebruik van Relatics met daarop verschillende type omgevingen waarin men werkt en die allemaal een andere informatiebehoefte bedienen. Bij het in gebruik nemen van een nieuw platform is er een wens is om deze functionaliteiten door te zetten en te migreren naar het nieuwe platform.

Gegeven de ontwikkelingen op het Bouw Informatie Management (BIM) vlak zal er in de tijd ook behoefte gaan ontstaan om koppelingen te kunnen gaan leggen met andere systemen welke worden gebruikt in het ontwerpproces van het Ingenieursbureau en de keten. Hierbij moet worden gedacht aan CAD-applicaties, planning software als Primavera, de Object Type Library (OTL) van Amsterdam en/of andere database toepassingen binnen de gemeente.

4. Marktconsultatie

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding voert de Gemeente Amsterdam een marktconsultatie uit. Het doel van de marktconsultatie is om leveranciers te informeren over de behoefte, alsmede het inventariseren van de mogelijkheden in de markt. Hiermee willen we de dialoog aangaan met de marktpartijen om zo tot een opdracht te komen die zowel voor Opdrachtgever als Opdrachtnemer aantrekkelijk is.

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie die gepubliceerd is op TenderNed. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op www.tenderned.nl.

De marktconsultatie wordt als volgt uitgevoerd:

1. Door het invullen en indienen van de vragenlijst via de berichtenmodule van TenderNed kunt u zich aanmelden voor de mogelijkheid van de 1-op-1 gesprekken;
2. Indien de Gemeente, op basis van een ingevulde vragenlijst aanleiding ziet om verder met de betreffende leverancier in gesprek te gaan, zal de Gemeente deze leverancier uitnodigen voor een 1-op-1-gesprek. Het doel van deze gesprekken is om de gegeven antwoorden en de zienswijze van de leverancier op het onderhavige traject in meer detail te bespreken.

De planning (datums en tijden) is te vinden in paragraaf 6.

5. Vragenlijst marktconsultatie

Om deel te kunnen nemen aan de 1 op 1 gesprekken vraagt de Gemeente de leveranciers om de volgende vragen kort en bondig te beantwoorden:

1. Welke in paragraaf 1 en 2 van dit document genoemde diensten/functionariteiten kunt u leveren?
2. Hoe onderscheidt u zich voor de verschillende diensten/functionariteiten van uw directe concurrenten?
3. Zijn er functionariteiten die u niet alleen kunt leveren, maar waarvoor u de samenwerking moet aangaan met andere leveranciers. Kunt u praktijkvoorbeelden geven?

4. Hoe kijkt u aan tegen de door gemeente voorgestelde opdracht? Welke ontwikkelingen/ tendensen ziet u in de markt en zijn deze al dan niet in lijn met de opdracht als geformuleerd?
5. Kunt u (op hoofdlijnen) inzicht geven in de roadmap van uw organisatie voor de komende 4 à 5 jaar?
6. Wat zijn in uw optiek de kritische succesfactoren voor ontwerp, realisatie en exploitatie van de dienstverlening gedurende de contractperiode?
7. Wat acht u als een redelijke termijn voor de migratie en implementatie?
8. Welke migratie en implementatie werkzaamheden voorziet u (anders dan beschreven in paragraaf 3)?
9. Hoe kijkt u tegen integratie of juist scheiding van eisenmanagement in de infra en utiliteitsbouw aan?
10. Welke aanvulling, toevoegingen of opmerkingen heeft u nog?

6. Aanmelden voor deelname

Om u aan te melden voor deelname aan de marktconsultatie kunt u de berichtenmodule van TenderNed gebruiken, vermeld daarbij in ieder geval de volgende informatie:

- naam van uw bedrijf;
- de namen en functies van maximaal 2 vertegenwoordigers die bij de plenaire bijeenkomst aanwezig zullen zijn;
- contactgegevens van de vertegenwoordigers en;
- de ingevulde vragenlijst uit paragraaf 5.

De termijn voor aanmelding en het indienen van de antwoorden op de vragen sluit op **31 oktober, om 12 uur 's-middags**. De 1-op-1 gesprekken zullen gepland worden op **7 en 9 november 2022**.

Op **3 november** zal de Gemeente contact opnemen met de leveranciers die zij wil uitnodigen voor de 1-op-1-gesprekken. De gesprekken zullen via MsTeams zijn en plaatsvinden op **7 en 9 November**. Gemeente verzoekt de leveranciers om hier in hun agenda alvast rekening mee te houden.

7. Vervolg na de marktconsultatie

Na afronding van marktconsultatie zal de Gemeente de inkoopstrategie opstellen op basis waarvan de Europese aanbesteding zal worden vormgegeven. De belangrijkste bevindingen van deze marktconsultatie zullen verwerkt worden in de aanbestedingsstukken.

Mede afhankelijk van de resultaten van de marktconsultatie zal de gemeente de te hanteren procedure bepalen. Op dat moment kan er ook een realistische planning worden gemaakt.