

Marktconsultatie

IT systeem Contractbeheer en/of Contractmanagement

Inkoopbureau West-Brabant

Opstellers:

Inkoopbureau West-Brabant

Carlo Hopmans

Anika de Wit

Angelique Koppenhol

Kenmerk: SIW009674

Datum: 20 oktober 2022

Inhoudsopgave.....	2
1. Aanleiding en doelstelling marktconsultatie	3
1.1. Aanleiding.....	3
1.2. Doelstelling marktconsultatie	3
1.3. Planning.....	3
2. Procedure marktconsultatie.....	4
2.1. Contactgegevens	4
2.2. Vertrouwelijkheid marktconsultatie	4
2.3. Stap 1: schriftelijke consultatie	4
2.4. Stap 2: mondelinge consultatie.....	4
2.5. Verwerking van uitkomsten consultatie.....	4
2.6. Vergoeding kosten	4
3. Overige bepalingen en voorwaarden	5
4. Vragenlijst marktconsultatie	6
4.1. Algemeen	6
4.2. Module Contractbeheer (CB)	6
4.3. Module Contractmanagement (CM)	6
4.4. Overig	7
4.5. Duurzaamheid MVOI	7

Bijlage 1: Word versie vragenlijst

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanleiding en doelstelling marktconsultatie

1.1. Aanleiding

Stichting Inkoopbureau West-Brabant is een samenwerkingsverband op het gebied van inkoop en contractmanagement in de regio Zuidwest Nederland en heeft inmiddels een twintigtal klanten in de provincies Zuid-Holland, Zeeland en Noord-Brabant.

Het beheersen van contracten en contacten met externe leveranciers moet leiden tot het duurzaam waarborgen van de kwaliteit, stabiliteit en continuïteit van de dienstverlening van de leveranciers naar de interne klanten en het reduceren van de kosten hiervan. Hierdoor wordt het belang van contractbeheer en contractmanagement als onderdeel van professioneel opdrachtgeverschap nog groter. Professioneel opdrachtgeverschap draagt bij aan een doelmatige en rechtmatige besteding van publieke middelen. Dit resultaat ook in kwalitatief betere producten, diensten en efficiënte en innovatie oplossingen.

Optimaal contractbeheer dient plaats te vinden in geautomatiseerde systemen. In het systeem moet het mogelijk zijn die zaken vast te leggen waarop enerzijds de afdelingen en anderzijds inkoop wil monitoren. Het primaire nut van een contract is echter: het managen en bijsturen van de overeengekomen prestatie. Het managen is ook noodzakelijk omdat het tot stand is gekomen door een vorm van onderhandeling.

Om goed contractmanagement uit te voeren is een passend contractbeheersysteem gewenst. Binnen de diverse klanten wordt er gebruik gemaakt van diverse systemen, maar heerst onduidelijkheid wat de mogelijkheden binnen de systemen en daarbij horende uitbreidingen en koppelingen mogelijk zijn. Om hierin een passend advies te geven om goed contractbeheer en daarmee ook contractmanagement te kunnen uitvoeren, wordt deze marktconsultatie georganiseerd.

1.2. Doelstelling marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil Stichting Inkoopbureau West-Brabant zo goed mogelijk inzicht krijgen in de mogelijkheden binnen contractbeheer en –management systemen. Met deze input kan advies gegeven worden richting onze deelnemers/ klanten voor het gebruik en toepassing van deze systemen.

De vragen die beantwoord dienen te worden:

- Welke mogelijkheden en koppelingen bestaan er voor contractbeheer en -management binnen de huidige contract-, financiële en div-systemen?
- Welke voordelen bestaan er bij aanbesteding van een nieuw contractbeheer en -managementsysteem?

1.3. Planning

Het Inkoopbureau West-Brabant zal deze marktconsultatie 3 weken na publicatie openbaar laten. Het verzoek is, indien u wilt deelnemen om **uiterlijk 10 november 2022 voor 12:00 uur**, uw ingevulde vragenlijst via TenderNed te uploaden.

De vragenlijst wordt tevens separaat als bewerkbaar bestandsformaat beschikbaar gesteld.

2. Procedure marktconsultatie

2.1. Contactgegevens

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie via TenderNed via onderstaande contactpersoon Inkoopadviseur Inkoopbureau West-Brabant, de heer Carlo Hopmans.

2.2. Vertrouwelijkheid marktconsultatie

De marktconsultatie maakt geen deel uit van een aanbestedingsprocedure en is voor zowel het Inkoopbureau als de marktpartijen geheel vrijblijvend.

Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft geen verdere consequenties voor deelname aan een eventueel latere aanbesteding. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de informatie die door de deelnemers dan wel het Inkoopbureau aan elkaar is verstrekt in de marktconsultatie. Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van een mogelijke aanbesteding wordt verstrekt.

2.3. Stap 1: schriftelijke consultatie

De eerste stap in de marktconsultatie betreft een schriftelijke consultatie. Dit betekent dat de marktconsultatie op TenderNed gepubliceerd wordt, waarna geïnteresseerde partijen hun antwoorden op de vragenlijst kunnen uploaden.

Om de voortgang in de marktconsultatie te behouden verzoekt de gemeente u uw antwoorden op de vragen met gebruik van Bijlage 1 **10 november 2022 voor 12:00 uur**, via TenderNed toe te zenden aan de contactpersoon genoemd onder 2.1.

Het Inkoopbureau verzoekt u uw antwoorden tijdig voor bovengenoemde datum toe te zenden, zodat zij zich een zo volledig en nauwkeurig mogelijk beeld van de markt kan vormen, en een goede afweging kan maken voor het eventueel uitnodigen van marktpartijen voor (mogelijk) stap 2 van de marktconsultatie.

2.4. Stap 2: Fysieke demonstratie

Op basis van de reacties op de schriftelijke marktconsultatie kan het Inkoopbureau besluiten om één, meerdere of alle partijen uit te nodigen om een demonstratie te verzorgen op locatie. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij het Inkoopbureau. Hierover wordt u na sluiting van de indieningstermijn geïnformeerd indien van toepassing.

2.5. Verwerking van uitkomsten consultatie

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt voor input voor zowel intern als voor de deelnemers van het Inkoopbureau wanneer zij contractbeheer en/of contractmanagement willen professionaliseren.

2.6. Vergoeding kosten

De door partijen voor deze marktconsultatie gemaakte kosten zullen niet vergoed worden door het Inkoopbureau.

3. Overige bepalingen en voorwaarden

Naast de elders vermelde voorwaarden en bepalingen in dit document zijn op deze marktconsultatie de volgende overige voorwaarden en bepalingen van toepassing:

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbesteding, maar is een consultatieronde;
- Het staat het Inkoopbureau vrij om de marktconsultatie om welke reden dan ook te beëindigen;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van – of bevoorrecht – in mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief marktpartijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens gemeente ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door het Inkoopbureau;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- Het Inkoopbureau is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisering en/of aanbesteding voor het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband met deze marktconsultatie worden niet gehonoreerd;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

4. Vragenlijst marktconsultatie

Inkoopbureau West-Brabant wil door middel van deze marktconsultatie antwoorden krijgen op de in dit document geformuleerde vragen.

4.1. Organisatie

- 1) Wat is de naam van uw organisatie?
- 2) Wat zijn uw contactgegevens (naam, mailadres, telefoonnummer, functie)

4.2. Algemeen

- 1) Welke koppelingen zijn er mogelijk met welke financiële systemen?
- 2) Welke koppelingen zijn er mogelijk met welke DIV-systemen?
- 3) Welke koppelingen zijn er mogelijk met overige systemen?
- 4) Welke mogelijkheden zijn er mogelijk met (landelijke) zaaktypencatalogus?
- 5) Is een koppeling met onderdelen van MS Office 365 mogelijk? Denk hierbij aan SharePoint en Teams.
- 6) Welke mogelijkheden zijn er voor functioneel beheer door de afnemer?
- 7) Welke support wordt richting de afnemer geboden?
- 8) Is de module vanuit verschillende devices toegankelijk?

4.3. Module Contractbeheer (CB)

- 1) Kunnen er onbeperkt contracten worden aangemaakt?
- 2) Kan het totale contractdossier met alle bijbehorende documenten opgeslagen en geraadpleegd worden?
- 3) Is er de mogelijkheid diverse rollen per contract toe te wijzen?
- 4) Is er een limiet aan opslagruimte voor contractdossiers en individuele documenten in verschillende bestandsformaten inclusief gecompimeerde bestanden?
- 5) Bestaat de zoekfunctie uit verschillende criteria, zoals –maar niet uitsluitend -leverancier, titel, contract, rollen, einddatum?
- 6) Is het toevoegen van exportmogelijkheden van alle gevulde velden mogelijk?
- 7) Is het toevoegen van gebruikers onbeperkt?
- 8) Is het toevoegen van gebruikers met raadpleegrechten onbeperkt?
- 9) Is het toevoegen van gebruikers met raadpleegrechten kosteloos?
- 10) Is het toevoegen van gebruikers met mutatierechten onbeperkt?
- 11) Is het toevoegen van gebruikers met mutatierechten kosteloos?
- 12) Ervaren de gebruikers het systeem als gebruikersvriendelijk? (gebruikerstest?)
- 13) Is er een automatische signaalfunctie (reminders) voor vaste looptijd?
- 14) Is er een automatische signaalfunctie (reminders) voor verlengingen?
- 15) Is alle data eenvoudig te migreren naar andere systemen? Via conversie
- 16) Is er een instructie voor het gebruik van het systeem beschikbaar?

4.4. Module Contractmanagement (CM)

In de module contractmanagement wordt de module contractbeheer en de bijbehorende functies als basis gezien.

- 1) Is het mogelijk zelf velden toe te voegen?
- 2) Is het mogelijk zelf veldnamen aan te passen?
- 3) Is taakmanagement mogelijk? Bijvoorbeeld acties benoemen en verdelen?
- 4) Is het mogelijk interne correspondentie toe te voegen?
- 5) In hoeverre zijn de kosten van een geregistreerd contract inzichtelijk?
- 6) In hoeverre is kostenbeheersing mogelijk?
- 7) Is het mogelijk om aan het hoofdcontract diverse subcontracten te koppelen? Zo ja, graag verduidelijken met een voorbeeld.
- 8) In hoeverre is financieel inzicht op subcontracten mogelijk?
- 9) Is het systeem in te richten met de standaard PIANOo inkooppakketten?
- 10) Is het systeem in te richten met de standaard CPV codering?
- 11) Kunnen meerdere leveranciers aan één contract gekoppeld worden? Zo ja, is er een limiet?
- 12) Kunnen meerdere opdrachtgevers aan één contract gekoppeld worden? Zo ja, is er een limiet?
- 13) Zijn er dashboard mogelijkheden? Zo ja, graag met voorbeelden verduidelijken.
- 14) Kunnen er rapporten uit het systeem gegenereerd worden? Zo ja, graag met voorbeelden verduidelijken,

4.4. Overig

- 1) Welke meerwaarde kan uw systeem leveren?
- 2) Welke nadelen heeft uw systeem?
- 3) Zijn er onderdelen in uw systeem die in ontwikkeling zijn?
- 4) Welke nieuwe ontwikkelingen op gebied van contractbeheer en contractmanagement staan de komende tijd gepland?
- 5) Is er een kostenindicatie beschikbaar voor de diverse mogelijkheden binnen uw pakket?
- 6) Welke informatie wenst u nog met ons te delen?

4.5. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

- 1) Welke bijdrage uw organisatie op het gebied van MVOI?