

Bijlage A Functieomschrijving Inleenkracht groenbeheer

1 Doel en taakstelling van de functie:

De medewerker A werkt mee in de uitvoering van de aanleg en/of het onderhoud van groenvoorzieningen zoals groenstroken, perken, tuinen, begraafplaatsen, (sport)parken, boswallen/bospercelen en/of landschapsbeheer. Indien de werkzaamheden het vragen, is een spuitlicentie noodzakelijk. De werkzaamheden worden overwegend in groepsverband verricht onder de voortdurende praktische aansturing van een meewerkend voorman, die de werkzaamheden verricht onder leiding van een uitvoerder/werkleider.

2 Hoofdtaken:

- het op aanwijzing en instructie verrichten van regelmatig weerkerende eenvoudige onderhoudswerkzaamheden, zoals schoffelen, spitten, kruien, wieden en kantsteken met behulp van handgereedschappen
- het uitharken, opruimen en afvoeren van blad, dood hout, bloemen, zwerfvuil etc.
- het schoonhalen van ondermeer boswallen na het omzagen van bomen
- het assisteren bij schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden van de te gebruiken gereedschappen
- het assisteren van vaklieden bij overige werkzaamheden

3 Functieomschrijving:

Kennis

- herkent ongewenste begroeiingen (kan zelfstandig gewas van onkruid onderscheiden) en weet hoe deze te verwijderen
- kent het gebruik van de benodigde handgereedschappen, zoals schoffel, hark, spade en kantsteker
- kan het dagelijks onderhoud van het handgereedschap verrichten
- verricht de werkzaamheden op basis van (soms meervoudige) mondelinge instructies en/of aanwijzingen
- kent de van toepassing zijnde veiligheids-, ARBO- en VCA-voorschriften
- beschikt over een kennisniveau van meerdere jaren basisonderwijs

Samengesteldheid

- verricht de werkzaamheden aan de hand van (soms meervoudige) mondelinge instructies en/of aanwijzingen van een vakbekwame collega en/of meewerkend voorman
- de werkzaamheden zijn gestandaardiseerd en eenvoudig van aard en hebben een overwegend repeterend karakter, beoordeelt zelf welke begroeiing verwijderd moet worden
- zelfstandig handelen wordt nagenoeg niet gevraagd

Verantwoordelijkheid

- door onnauwkeurigheid of verkeerde behandeling kan schade worden toegebracht aan plantmateriaal of gereedschappen
- de controle op de uitvoering van de werkzaamheden vindt zeer regelmatig plaats

Contact

- heeft contact met de leidinggevende(n) over de uit te voeren werkzaamheden

Arbeidsomstandigheden

- werkt buiten onder wisselende weersomstandigheden
- werkt regelmatig in een enigszins gebukte/gebogen houding
- de werkzaamheden vragen een regelmatige krachtsuitoefening in verband met het verplaatsen van grond, mest, compost etc.

Toezicht

- aard: n.v.t.
- omvang: n.v.t.

5 Functieprofiel:

	Functieprofiel	Functioneringsprofiel
Bij het vaststellen van de functie-eisen en de passendheid van de functie, houdt u rekening met eventuele aanpassingen in de functie of de werkplek. DK = differentiatiekolom Zie aspecten: 1-6-7-9-12-13-14-15-16. De differentiatie is aangebracht om een betere aansluiting te realiseren tussen intake- en functieprofiel.	0 geen eisen 1 lage eis 2 gemiddelde eis 3 hoge eis	= eis (incl. aanpassing) i.o.m. mogelijkheden werknemer - eis (incl. aanpassing) te zwaar voor werknemer + eis (incl. aanpassing) te licht voor werknemer

I. Kennis en ervaring

1. Opleidingsniveau
1. a Lezen
1. b Schrijven
1. c Rekenen
2. Werkervaring
3. Op peil houden kennis en vaardigheden
4. Materialenkennis

0	1	2	3
	X		
	X		
	X		
	X		
	X		
	X		
	X		

DK
1.1

=	-	+

II. Werkdruk (samengesteldheid en verantwoordelijkheid)

5. Aandacht en concentratie
6. Werkmethode
7. Probleem oplossen
8. Werktempo (productiedruk)
9. Complexiteit (productie) middelen
10. Wisseling werkplek
11. Werkplekbinding
12. Variatie uitvoerende taken
13. Functiesamenstelling
14. Verantwoordelijkheid

	X		
	X		
	X		
		X	
	X		
		X	
X			
	X		
	X		
	X		

1
1

1
1

1
1
1

III. Contact

15. Communicatievaardigheid
16. Samenwerking
17. Beperking sociale communicatie

	X		
		X	
	X		

1
2

IV. Statische belasting en krachtoefening

18. Staan
19. Gebogen houding
20. Zittend werk
21. Statische belasting
22. Tillen
23. Armbelasting

			X
		X	
X			
	X		
			X
			X

V. Dynamische belasting en motoriek

24. Lopen
25. Repeterende beweging

		X	
	X		

	Functieprofiel	Functioneringsprofiel
Bij het vaststellen van de functie-eisen en de passendheid van de functie, houdt u rekening met eventuele aanpassingen in de functie of de werkplek. DK = differentiatiekolom Zie aspecten: 1-6-7-9-12-13-14-15-16. De differentiatie is aangebracht om een betere aansluiting te realiseren tussen intake- en functieprofiel.	0 geen eisen 1 lage eis 2 gemiddelde eis 3 hoge eis	= eis (incl. aanpassing) i.o.m. mogelijkheden werknemer - eis (incl. aanpassing) te zwaar voor werknemer + eis (incl. aanpassing) te licht voor werknemer

VI. Zintuigen en coördinatie

26. Gezichtsscherpte en gezichtsveld
27. Kleuronderscheid
28. Gehoorscherpte
29. Evenwichtsgevoel
30. Coördinatie arm- en handbewegingen
31. Coördinatie been- en voetbewegingen

0	1	2	3
	X		
X			
X			
		X	
	X		
	X		

=	-	+

VII. Omgevingsinvloeden

32. Licht (te weinig of verkeerd)
33. Geluid
34. Trillingen
35. Klimaat (temperatuur en vochtigheid)
36. Tocht
37. Damp en rook
38. Stank
39. Stof
40. Vuil
41. Smeer, olie, vet
42. Giftige stoffen
43. Veiligheid

		X	
	X		
X			
			X
X			
X			
	X		
		X	
			X
X			
X			
		X	

VIII. Leiding geven

44. Niveau van toezicht houden
45. Omvang van toezicht houden

X			
X			

IX. Stressbestendigheid

46. Doorzettingsvermogen
47. Tolerantie voor verhoogde tijdsdruk
48. Tolerantie voor onderbelasting
49. Tolerantie voor sociale druk

	X		
	X		
	X		
X			

X. Overige aspecten

50. Presentatiestijl
51. Werken zonder intensieve begeleiding
52. Arbeidsritme
53. Prestatievermogen

X			
	X		
		X	
		X	
