

Bijlage 3 Subgunningscriteria Kwaliteit

Uw uitwerking mag per subgunningscriterium maximaal 3 pagina's A4 met lettergrootte Arial 10 omvatten.

Subgunningscriterium 1 125 punten	Ketenregie koppelingen
Situatieschets	Inschrijver vervult een actieve regierol (en is daarmee het enige aanspreekpunt voor de Gemeente) in de ontwikkeling en ondersteuning (beheer) van koppelingen en samenwerking met gekoppelde ketenpartners en ziet erop toe dat deze koppelingen gemonitord worden en bij foutmeldingen en/of uitval daarover tijdig gecommuniceerd wordt.
Gevraagde oplossing	De Gemeente Den Haag wil weten of onderstaande koppelingen aanwezig of te realiseren zijn. Alle gegevens vanuit deze bronnen wil de gemeente zichtbaar hebben in het DD-JGZ. Op basis van volgorde van belangrijkheid: - ZorgDomein - VIPP Babyconnect - CANG - Vektis - TNO (groecurve) - Zorgmail - DUO (het onderhouden van algemene schoolinformatie (ten minste: naam, GBA/BSN nummer, adres, BRIN-nummer, niveau, leerjaar, klas)) - Binnenkomende digitale en papieren post wat aan het betreffende dossier moet worden gehangen Kan Inschrijver per koppeling aangeven of deze reeds aanwezig is, in welke mate en indien niet of deze gepland staat om op te leveren en op welke termijn? De koppelingen worden los van elkaar beoordeeld. De koppeling van ZorgDomein krijgt een beoordeling van maximaal 30% van het aantal punten (37,5). De overige koppelingen krijgen een beoordeling van maximaal 10% (12,5).

Beoordelingskader subgunningscriterium 1 – Ketenregie koppelingen	
Uitstekend: 100% van de punten	Uw uitwerking is heel duidelijk. De koppeling is aanwezig. Er is aandacht voor de gevraagde onderwerpen, deze zijn op overtuigende wijze beschreven. U hebt bewijzen gebruikt om uw uitwerking te onderbouwen.
Goed: 75% van de punten	Uw uitwerking is duidelijk. De koppeling is aanwezig of wordt op korte termijn opgeleverd. Er is aandacht voor de gevraagde onderwerpen, deze zijn grotendeels (dus niet volledig) op overtuigende wijze beschreven. U hebt veelal bewijzen gebruikt om uw uitwerking te onderbouwen. Hierdoor komt goed naar voren welke koppelingen aanwezig zijn, welke niet en welke gepland staan in de toekomst.
Voldoende: 25% van de punten	In uw uitwerking is aandacht voor de gevraagde onderwerpen. De koppeling wordt opgeleverd. Deze zijn echter niet allemaal overtuigend beschreven of ze zijn onvoldoende onderbouwd met bewijzen. Hierdoor is niet geheel duidelijk welke koppelingen aanwezig zijn, welke niet en welke gepland staan in de toekomst.
Matig/slecht: 0 % van de punten	In uw uitwerking ontbreekt of mist één of meerdere van de gevraagde uit te werken onderwerpen en/of uw uitwerking is niet realistisch, en/of is niet of

	matig onderbouwd met bewijs. Het is onduidelijk of er een koppeling aanwezig is en/of deze wordt opgeleverd.
--	--

Subgunningscriterium 2 125 punten	Wijzigingen/ontzorgen
Vraagstuk	Geef een toelichting in hoeverre Inschrijver anticipeert op, en mogelijkheden schept om planmatig, tijdig en volledig te ondersteunen en in te richten bij (en de Gemeente als organisatie te ontlasten): - Wet- en regelgeving - Protocollen (bv BDS) - Ouderdossier - TNO groeicurven - Nieuwe vaccinatieschema's - Nieuwe (aanvullende) wensen / maatwerk - Nieuwe releases en patches - Test en acceptatie werkzaamheden Voor wet- en regelgeving en Protocollen kunnen maximaal 20% van de punten behaald worden. Voor de overige onderwerpen kan maximaal 10% van de punten behaald worden.

Beoordelingskader subgunningscriterium 2 – Wijzigingen/ontzorgen	
Uitstekend: 100% van de punten	Uw uitwerking is heel duidelijk. Er is aandacht voor de gevraagde onderwerpen, deze zijn op overtuigende wijze beschreven. U hebt bewijzen gebruikt om uw uitwerking te onderbouwen. Hierdoor komt uitstekend naar voren hoe Inschrijver anticipeert op, en mogelijkheden schept om, tijdig en volledig te ondersteunen en in te richten.
Goed: 75% van de punten	Uw uitwerking is duidelijk. Er is aandacht voor de gevraagde onderwerpen, deze zijn grotendeels (dus niet volledig) op overtuigende wijze beschreven. U hebt veelal bewijzen gebruikt om uw uitwerking te onderbouwen. Hierdoor komt goed naar voren hoe Inschrijver anticipeert op, en mogelijkheden schept om, tijdig en volledig te ondersteunen en in te richten.
Voldoende: 25% van de punten	In uw uitwerking is aandacht voor de gevraagde onderwerpen. Deze zijn echter niet allemaal overtuigend beschreven of ze zijn onvoldoende onderbouwd met bewijzen. Hierdoor is niet geheel duidelijk hoe Inschrijver anticipeert op, en mogelijkheden schept om, tijdig en volledig te ondersteunen en in te richten.
Matig/slecht: 0 % van de punten	In uw uitwerking ontbreekt of mist één of meerdere van de gevraagde uit te werken onderwerpen en/of uw uitwerking is niet realistisch, en/of is niet of matig onderbouwd met bewijs.

Subgunningscriterium 3 50 punten	Stuurinformatie
Vraagstuk	Op welke manier kan de informatie uit het systeem gebruikt worden om inzicht te hebben in de bedrijfsvoering en op welke manier en met welke mate van flexibiliteit is de Gemeente zelf in staat deze inzichten te genereren: - Verrichtte activiteiten - Bestede tijd aan activiteiten en gerelateerde kosten - Efficiëntie in plannen (resources en tijd) - Effectiviteit van ingezette middelen (bijv. bulk planning, opkomst per medium) - Voorspellingen Voor elk onderwerp kan maximaal 20% van de punten behaald worden.

Beoordelingskader subgunningscriterium 3 – Stuurinformatie	
Uitstekend: 100% van de punten	Uw uitwerking is heel duidelijk. Er is aandacht voor de gevraagde onderwerpen, deze zijn op overtuigende wijze beschreven. U hebt bewijzen gebruikt om uw uitwerking te onderbouwen. Hierdoor komt uitstekend naar voren hoe informatie uit het systeem gebruikt kan worden om inzicht te hebben in de bedrijfsvoering en op welke manier en met welke mate van flexibiliteit is de Gemeente zelf in staat deze inzichten te genereren.
Goed: 75% van de punten	Uw uitwerking is duidelijk. Er is aandacht voor de gevraagde onderwerpen, deze zijn grotendeels (dus niet volledig) op overtuigende wijze beschreven. U hebt veelal bewijzen gebruikt om uw uitwerking te onderbouwen. Hierdoor komt goed hoe informatie uit het systeem gebruikt kan worden om inzicht te hebben in de bedrijfsvoering en op welke manier en met welke mate van flexibiliteit is de Gemeente zelf in staat deze inzichten te genereren.
Voldoende: 25% van de punten	In uw uitwerking is aandacht voor de gevraagde onderwerpen. Deze zijn echter niet allemaal overtuigend beschreven of ze zijn onvoldoende onderbouwd met bewijzen. Hierdoor is niet geheel duidelijk hoe informatie uit het systeem gebruikt kan worden om inzicht te hebben in de bedrijfsvoering en op welke manier en met welke mate van flexibiliteit is de Gemeente zelf in staat deze inzichten te genereren.
Matig/slecht: 0 % van de punten	In uw uitwerking ontbreekt of mist één of meerdere van de gevraagde uit te werken onderwerpen en/of uw uitwerking is niet realistisch, en/of is niet of matig onderbouwd met bewijs.

Subgunnings-criterium 4 301 punten	Proefaccount/Testopstelling
Doelstelling	De Gemeente wenst dat de software eenvoudig en laagdrempelig is in gebruik en de software een welkome ondersteuning is voor het Digitale Dossier JGZ. De Gemeente beoordeelt aan de hand van een testopstelling de programmatuur.
Vraagstelling	Geef aan de hand van inlogcodes aan 10 medewerkers van de Gemeente toegang tot een testomgeving van uw programmatuur. Omdat meerdere rollen getest worden, kunt u per inlogcode aangeven wat de rol is (dit is niet nodig als bij de inlogcode alle rollen getest kunnen worden). Inschrijver zet vijf virtuele dossiers klaar om te testen. Het dient voor deze medewerkers mogelijk te zijn om uw klantenservice/helpdesk om ondersteuning te vragen tijdens de beoordeling van de testomgeving. De volgende activiteiten zullen ingezet worden om de testomgeving te kunnen beoordelen: <u>Dossier kind</u> 1. Werklijst overzicht / dagplanning rooster 2. Notities en meldingen ontvangen, aanmaken, verwerken en zichtbaarheid 3. Agenda's inzien van jezelf en anderen / teams 4. Dossier (geavanceerd) zoeken 5. Dossier aanmaken en koppeling aan team 6. Dossier samenvoegen 7. Dossier overdragen / opvragen 8. Dossier archiveren 9. Dossier overzicht: status, inzagelog, berichtenlog, bron info, zorgpad, aandachtspunten, portaalgebruiker 10. Persoonsgegevens overzicht: NAW, WID, contactgegevens, gezinssamenstelling, toestemmingen, huis- en tandarts, (voor)schoolse voorzieningen 11. Overzichten en registreren in: Clientoverzicht, Gezinsbeeld, Signalerings, Risicofactoren, Aandachtsdossier, Pre natale zorg, groeidiagrammen, Van Wiechen, Vaccinaties, Visus, Gehoor, Externe zorg, Conclusies 12. Contactmomenten: registratie van contactmoment, inzage historie en overzicht van contactmomenten met uitvoeringsdatum, uitvoerende en duur 13. Documenten: overzicht, uploaden en inzien 14. Plannen individueel/gezin/bulk: waarschuwingen bij conflicten, beschikbaarheid, voorkeursdagen, 'vergeten' handelingen, status, zoeken, soort, detailinfo, uitnodigingen/notificatie ouders 15. Slimme richtlijnen 16. Gelijktijdig bewerken zelfde dossier en velden <u>Portaal</u> 17. Portaal ondersteunt meerdere talen 18. Registratie gezag en toestemming inzage portaal 19. Invloed op beschikbaar stellen van inhoud van het dossier (delen) 20. Mogelijkheid om documenten te uploaden door ouders 21. Afspraken inzien, inplannen en herplannen door ouders 22. Vragenlijsten beschikbaar stellen en laten invullen door ouders 23. Inzage uitkomsten vragenlijsten in het dossier 24. Slimme automatische vervolgacties o.b.v. uitkomsten van vragenlijsten

	25. Synchronisatie met dossier bij mutaties contact-, school- en opvanggegevens door ouders 26. Beschikbaar stellen van informatie aan ouders 27. Notificaties met betrekking tot afspraken 28. Toestemmingen deling informatie met derden 29. Voorkeursinstellingen door ouders 30. Helpteksten 31. Overzicht en onderdelen in te stellen door JGZ organisatie <u>Inrichting</u> 32. Brieven en sjablonen documentgenerator 33. Autorisatie toekennen 34. Rapportages opstellen en draaien 35. Uitval controles koppelingen 36. Vragenlijsten samenstellen 37. Planning instellingen 38. Notificaties instellen 39. Medewerkers koppelen aan locaties en teams 40. Bulkwijzigingen doorvoeren 41. Registreren van instantie specifieke items (BDS aanvullingen) 42. Inrichten contactmomenten
	De testomgeving zal worden beoordeeld op de volgende punten: 1. In welke mate kan de programmatuur hetgeen hier in de hierboven genoemde activiteiten is benoemd? Er wordt ook gelet op snelheid, compleetheid, muisklikken, scrollen en overzichtelijkheid (294 punten) U kunt tevens een beknopte en overzichtelijke instructie meesturen. De gemeente staat open voor een mondelinge toelichting van maximaal twee uur. Per activiteit wordt een score gegeven van maximaal 7 punten. In totaal kan Inschrijver voor 43 activiteiten maximaal 294 punten ontvangen. - Goed = 7 punten per activiteit - Voldoende = 3 punten per activiteit - Onvoldoende = 0 punten per activiteit