



clubb.contract



Selectieleidraad, ten behoeve van de Europese aanbesteding: niet-openbare procedure

**Realisatie van
centrum voor film- en beeldcultuur
Machinerie**



Datum 03-01-2022
Onderwerp Selectieleidraad Machinerie
Pagina 2 van 25

Colofon

Auteurs

J. van Leeuwen

Datum

03-01-2022

Versie

1.0



Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	De aanbesteding	5
1.3	Planning	6
2	Opdrachtomschrijving	7
2.1	Machinerie, het concept en het gebouw	7
2.2	Onderwerp van de Opdracht	7
2.3	Opdrachtgevers	11
2.4	Perceelverdeling	11
2.5	Samenvoeging/één perceel	12
2.6	Looptijd en planning van de Opdracht	12
2.7	Overeenkomst	12
2.8	Doel van de Aanbesteding	12
3	Eisen ten aanzien van Gegadigden	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	<i>Beroepsbekwaamheid, en financiële en economische draagkracht</i>	13
3.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	14
3.3	Selectiecriteria	15
4	Verzoek tot deelname voorwaarden	16
4.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden	16
4.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	16
4.3	Beroep op draagkracht van onderaannemers:	17
4.4	Vormvereisten	17
4.4.1	<i>Taal</i>	17
4.4.2	<i>Ondertekening</i>	17
4.4.3	<i>Indiening van het verzoek tot deelname</i>	17
5	Beoordeling van het verzoek tot deelname	19
5.1	Toetsing aan vormvereisten	19
5.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden	19
5.3	Beoordeling op Selectiecriteria	19
5.4	Rangschikking	19
5.5	Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek	19
6	Selectiebeslissing en opschortende termijn	21
7	Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure	22
7.1	Communicatie	22
7.2	Tegenstrijdigheden en bezwaren	22
7.3	Concurrentievervalsing	22
7.4	Inschrijfkosten	22
7.5	Voorbehoud/niet gunnen	22
7.6	Toepasselijk recht en geschillen	23



Datum 03-01-2022
Onderwerp Selectieleidraad Machinerie
Pagina 4 van 25

8	Doorkijk naar de inschrijvingsfase	24
9	Bijlagen	25



1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad dat behoort bij de Europese aanbesteding, conform ARW 2016 Hoofdstuk 3 (niet-openbare procedure), **Realisatie van centrum voor film- en beeldcultuur Machinerie** aan de Gietijzerstraat 3 te Utrecht. De Aanbestedingsstukken bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam het ingediende verzoek tot deelname beoordeelt.

Gegadigden dienen op basis van de verstrekte informatie een verzoek tot deelname uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd. In het ARW2016 geformuleerde begrippen worden in dit document met een hoofdletter aangeduid.

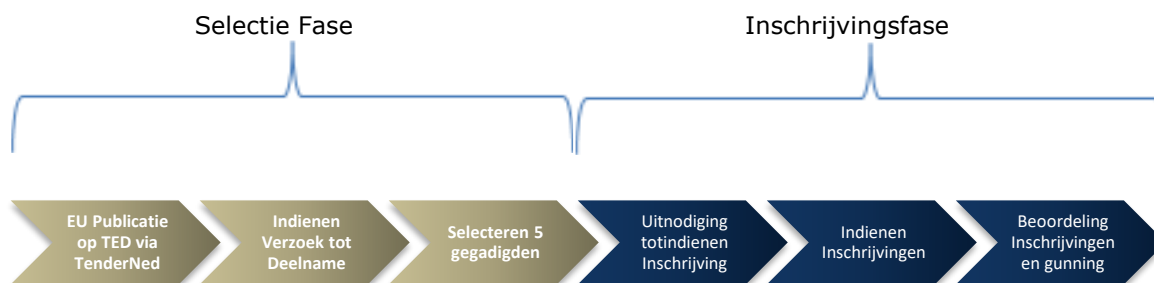
1.2 De aanbesteding

De geraamde opdrachtwaarde van Realisatie van centrum voor film- en beeldcultuur Machinerie overschrijdt de Europees vastgestelde aanbestedingsgrens. Hierdoor zijn Opdrachtgevers verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Opdrachtgevers hebben gekozen voor het toepassen van een Europese aanbestedingsprocedure conform ARW2016 Hoofdstuk 3, de niet-openbare procedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding vindt plaats in twee fasen:

- 1) **De selectiefase** -> het selecteren van 5 partijen, conform deze selectieleidraad;
- 2) **De inschrijvingsfase** -> het gunnen van de opdracht aan één Gegadigde, conform de nader aan de 5 geselecteerde partijen te verstrekken documenten.



Schematische weergave niet-openbare procedure



1.3 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de selectieprocedure. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen).

Selectiefase

Actie	Datum/ tijdstip CET
Aankondiging Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	Maandag 03-01-2022
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen en/of melden van onduidelijkheden over deze Selectieleidraad*	vrijdag 14-01-2022, 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 21-01-2022
Uiterste datum en tijd voor het indienen van Verzoek tot deelname*	Donderdag 03-02-2022, 14:00 uur
Selectiebeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde(n)	Vrijdag 18-02-2022
Uiterste datum voor het aanleveren van bewijsstukken	Vrijdag 25-02-2022
Opschortende termijn	10 kalenderdagen na dagtekening Gunningsbeslissing
Selectie versturen Inschrijvingsleidraad via TenderNed	Dinsdag 01-03-2022

**Deze data en tijdstippen zijn fataal.*

Een inschrijvingsfaseplanning zal worden verstrekt aan de geselecteerde ondernemingen, de planning die daarvoor is opgenomen in TenderNed is indicatief.



2 Opdrachtomschrijving

2.1 Machinerie, het concept en het gebouw

Utrecht is de 2^e filmstad van het land en, mede dankzij de aanwezigheid van de HKU een aansprekende festivals, een broedplaats voor talentvolle (digitale) beeldmakers. Talloze filmmakers, editors, animatiestudio's, fotografen, gamedesigners en VR-wizards voelen zich thuis in Utrecht. En veel partijen zijn op zoek naar een aantrekkelijke ruimte voor talentontwikkeling, educatie en bijzondere presentaties. De Machinerie is een antwoord op deze (groeierende) behoefte in de stad.

De Machinerie wil een plek zijn waar educatie, makers en publiek samen komen. Waar leren, kijken en maken centraal staan. Waar beeldmakers en ondernemers werkruimte vinden, waar ruimte is voor experimenten, nieuwe concepten en crossovers, waar film liefhebbers in heerlijke filmzalen bijzondere films kijken en waar scholieren en studenten kunnen leren en experimenteren. Waar bezoekers naar toe kunnen komen voor een expositie, film, lezing of gewoon voor een avondje uit in een bijzondere ambiance. De Machinerie wordt het brandpunt van de beeldcultuur in Utrecht. Inspirerend en toegankelijk voor makers én publiek.

De Machinerie gaat in elk geval onderdak bieden aan de medewerkers van het Nederlands Film Festival, FOTODOK en HIT ('t Hoogt in Transitie). Er komen filmzalen, presentatieruimtes en horeca. Daarnaast komt er kantoor-, werk- en studioruimte voor makers op het gebied van (bewegend) beeld; van filmmakers tot editors, van VR-ontwikkelaars tot animatiestudio's en fotografen. Deze partijen en onderwijsinstellingen zoals de HKU, MBO en X11, zijn al volop betrokken bij de planvorming.

Het gebouw van Central Studios - een industriële hal van elf meter hoog en een vloeroppervlakte van 2.400 m² - wordt omgevormd tot de Machinerie.

De begane grond is het hart van het gebouw. Aan het centrale plein grenzen publieksruimtes, zoals de filmzalen, expositieruimtes, een maaklab en horeca. Behalve verkeersruimte is het plein ook een leeg canvas dat, afhankelijk van de programmering, steeds een andere invulling krijgt. Van event tot expositie, van werkplaats tot locatie van het NFF, van projectiedoek tot feestruimte. Aan de voorzijde van het gebouw worden werkruimtes voor makers gerealiseerd. Op de eerste etage boven de filmzalen komen flexibele werkplekken. In de aanloop naar het Nederlands Film Festival worden plekken gebruikt door festivalmedewerkers. De rest van het jaar zijn het werkplekken voor makers, *artists in residence* en/of creatieve ondernemers of andere festivals die tijdelijk (project)ruimte nodig hebben.

Voor Machinerie is een mooie video-impressie gemaakt. Zie www.machinerie.org

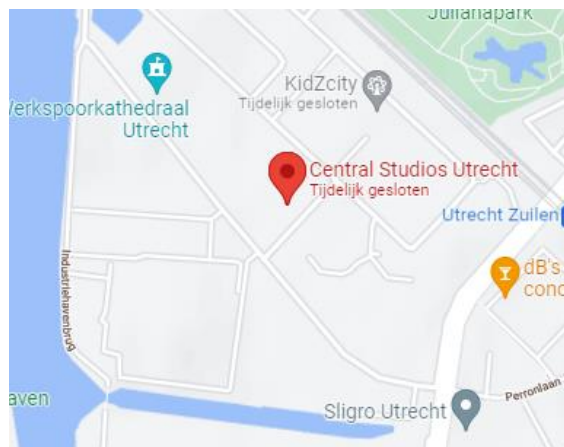
2.2 Onderwerp van de Opdracht

Huidige situatie: Central Studios

Central Studios begon als televisiestudio. Begin jaren negentig werd hier o.a. de populaire televisieserie Goudkust opgenomen. In 1992 verhuisde Goudkust naar Hilversum en is de ruimte in gebruik voor evenementen.



Central Studios beschikt over 3 grote koppelbare zalen met een totaaloppervlak van 2.400 m². Studio 1 (black box ruim 1.000 m²), Studio 2 (met theaterwand) en Studio 3 (geschikt voor kleinere gezelschappen) zijn hiervoor multifunctioneel te gebruiken.

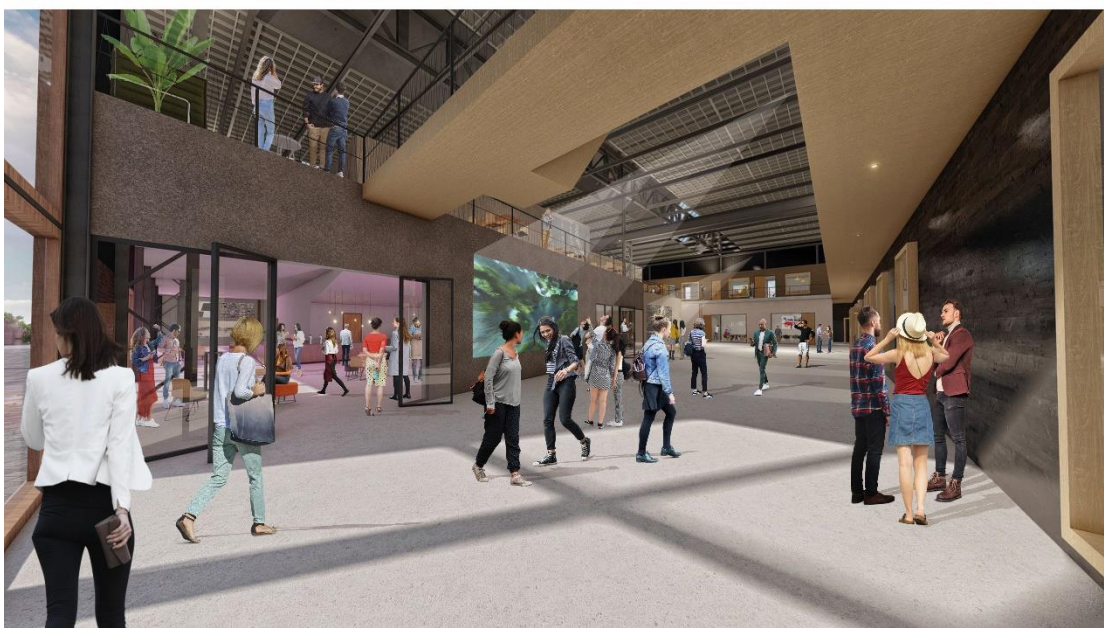


Gewenste situatie: Machinerie

Voor Machinerie dient het gehele inbouwpakket eruit gesloopt te worden. Het casco wordt gerenoveerd en er wordt een nieuw inbouwpakket gerealiseerd.

Hieronder staan enkele renders van het ontwerp.







Ruimtelijk programma Machinerie:

Functie	Oppervlakte in m2
4 Filmzalen (incl loket)	868
Expositieruimte Fotodok	160
Maakruimte (o.a. voor educatieve programma's)	105
Werkruimtes en studio's (incl. flexruimte en kantoorruimte culturele instellingen)	1242
Plein/eventruimte	512
Communitypleinen (informele ontmoetingsruimte voor huurders)	328
Horeca	414
Vergaderruimtes	81
Facilitaire ruimtes (toiletten, techniek, opslag, installaties etc)	350
Verkeersruimte	660
Totaal BVO	4720
Buitenruimte	
Buitenruimte terras + parkeren bezoekers (links van het gebouw:	1.050
Buitenruimte expeditie + parkeren gebruikers (rechts van het gebouw)	410

De onderstaande tabel geven een indicatie welke onderdelen binnen- en buiten de scope van de te realiseren bouwopgave vallen. In de inschrijvingsfase wordt een bestek verstrekt, waarin de exacte scope staat.

Onderdeel	Binnen Scope
Sloop bestaand inbouwpakket	Ja
Sloop bestaande installaties	Ja
Renovatie casco (buitenschil)	Ja
Realiseren inbouwpakket (bovengenoemde zalen en ruimtes)	Ja
De benodigde installaties, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig	Ja
Vast meubilair (aard en nagelvast)	n.n.b.
Grootkeuken	Nee
A/V installaties bioscopen	Nee
Los Meubilair (zowel kantoor als horeca)	Nee



2.3 Opdrachtgevers

De totale opdracht kent twee opdrachtgevers; te weten pandeigenaar Erfgoed Werkspoor Utrecht BV en huurder Stichting de Machinerie. Gezamenlijk zijn zij de Opdrachtgevers.

Stichting de Machinerie

Filmtheater Hoogt in Transitie (HIT), het Nederlands Film Festival (NFF) en FOTODOK zijn als oprichters van de stichting het fundament van de Machinerie. Tevens zijn zij de grootste huurders in het gebouw. Na oplevering fungeert Stichting de Machinerie als exploitant van het gebouw.

Erfgoed Werkspoor Utrecht (EWU)

Erfgoed Werkspoor Utrecht BV is een onderdeel van Overvecht Vastgoed BV. Overvecht Vastgoed BV is een Utrechts familiebedrijf dat voortgekomen is uit Tuincentrum Overvecht. Sinds een aantal jaren is Overvecht Vastgoed BV actief als ontwikkelende belegger. De missie van Overvecht Vastgoed BV is 'het creëren van bijzondere bestemmingen waar het goed toeven is voor iedereen'.

In het Utrechtse Werkspoorkwartier heeft Overvecht Vastgoed BV inmiddels een track record opgebouwd als ontwikkelaar met visie, die vanuit samenwerking bouwt aan gebouwen, een aantrekkelijke omgeving en communities van ondernemers en bezoekers die deze plekken inkleuren. In dit gebied ligt de focus op de herontwikkeling van industrieel erfgoed van de voormalige Werkspoorfabriek. Inmiddels zijn daar de Werkspoorkathedraal, het Werkspoorcafé en de Werkspoorfabriek gerealiseerd en wordt gewerkt aan een aantrekkelijke verblijfsomgeving rond de Werkspoorhaven. De Werkspoorkathedraal is een gemeentelijk monument en is herbestemd tot een locatie voor events gecombineerd met werkruimtes voor de creatieve industrie. De Werkspoorfabriek biedt ruimte aan een brouwerij, innovatieve maakindustrie en op de verdieping zijn units voor creatieve ondernemers ingebouwd. De Werkspoorkathedraal ontving de Rietveld architectuurprijs en de Werkspoorfabriek werd in 2020 genomineerd tot gebouw van het jaar.

Het pand aan de Gietijzerstraat waar de Machinerie zal komen is de voormalige Apparatenfabriek van Werkspoor.

2.4 Perceelverdeling

Het totale project wordt opgedeeld in twee percelen, ieder met een eigen opdrachtgever. Gegadigden dienen op beide percelen in te schrijven (inschrijven op één perceel is niet toegestaan) en beide percelen worden aan één en dezelfde onderneming gegund.

Perceel 1: Casco (EWU)

Perceel 1 betreft renovatie van het casco. Erfgoed Werkspoor Utrecht BV is hiervan de opdrachtgever.

Perceel 2: Inbouwpakket (SdM)

Perceel 2 betreft het inbouwpakket en de (E en W) installaties. Stichting de Machinerie is hiervan de opdrachtgever.



2.5 Samenvoeging/één perceel

Gezien de opgave hebben opdrachtgevers er voor gekozen om beide percelen als één integrale opdracht op de markt te plaatsen. In verband met de beheersing van de vele raakvlakken tussen de verschillende werkzaamheden tijdens de uitvoering is hiervoor gekozen.

Door middel van proportionele eisen is geborgd dat MKB bedrijven niet onnodig belemmerd worden wanneer zij interesse tonen. Ook is geborgd dat het MKB door middel van een samenwerkingsverband kan deelnemen aan de aanbesteding.

2.6 Looptijd en planning van de Opdracht

De overeenkomst loopt vanaf het moment van definitieve gunning en eindigt op het moment dat de oplevering en nazorg zijn volbracht.

Een indicatieve planning van het project is als volgt:

- Start opdracht: zo spoedig mogelijk na gunning
- Gewenste oplevering: 1 juli 2023

Deze planning kan door omstandigheden wijzigen en geeft slechts een indicatie aan de hand waarvan gegadigden een beeld kunnen vormen. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat deze planning kan wijzigen.

2.7 Overeenkomst

De opdracht wordt op de markt gezet als STABU-bestek op basis van UAV2012.

2.8 Doel van de Aanbesteding

Doelstelling Project

Het project heeft als doelstelling het realiseren van centrum voor film- en beeldcultuur Machinerie.

Doelstelling Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het contracteren van één of meer aannemers die binnen budget en zo spoedig mogelijk het centrum voor film- en beeldcultuur Machinerie gebruiksklaar opleveren.



3 Eisen ten aanzien van Gegadigden

3.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en staan omschreven in het ARW 2016 3.13.2 en 3.13.7. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen vervolgens aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn door het indienen van de bewijsmiddelen als genoemd in par. 4.4.3 te weten: een GVA verklaring, een verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, en een uittreksel Handelsregister.

3.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in de onderstaande twee paragrafen.

3.2.1 *Beroepsbekwaamheid, en financiële en economische draagkracht*

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid, en financiële en economische draagkracht zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen.

Beroepsbekwaamheid, en financiële en economische draagkracht	
1	De Gegadigde moet op het moment van Aanmelding voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven , die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van (de te sluiten aannemings-) Overeenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 2.000.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij Aanmelding als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.



3.2.2

Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende kerncompetenties:

1	Kerncompetentie: uitvoeren bouwkundige werkzaamheden
	Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. Gegadigde dient één opdracht tijdig en vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te hebben opgeleverd betreffende het realiseren van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden inzake renovatie van een utiliteitsgebouw. De opdracht omvat ten minste: - een renovatie van een utiliteitsgebouw waarvan de aanneemsom van de verbouwing tenminste € 3.000.000 bedroeg; - volgende element (conform NL/Sfb): • 2. Ruwbouw • 3. Afbouw
2	Kerncompetentie: uitvoeren werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden
	Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. Gegadigde dient één opdracht tijdig en vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te hebben opgeleverd van Werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden inzake renovatie van een utiliteitsgebouw. De opdracht omvat ten minste: - een renovatie van een utiliteitsgebouw waarvan de aanneemsom van de verbouwing tenminste € 750.000 bedroeg; - volgende element (conform NL/Sfb): • 5. Installaties werktuigbouwkundig

Let op: Iedere kerncompetentie dient door de gegadigde/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van gegadigde door een derde is uitgevoerd.

Bijlage 1 dient te worden ingevuld.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie nader te verifiëren.

Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont.

De referentie betreft een opdracht die niet langer dan drie jaar geleden, gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelname, is afgerond.



3.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf gegadigden zich aanmelden en voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke vijf gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

#	Selectie criterium	Punten
1	Voor de geschiktheidseisen 1 (bouwkundig) en 2 (installatietechniek) is één en hetzelfde project opgeven. Hiermee krijgen partijen die reeds eerder succesvol hebben samengewerkt de voorkeur.	40
2	De opgegeven referentie voor kerncompetentie 1 betreft herbestemming van een gebouw.	50
3	In de opgegeven referentie voor kerncompetentie 1 zijn circulaire materialen gebruikt.	35
4	De opgegeven referentie voor kerncompetentie 1 betreft een publieksgebouw	45

De vijf aangemelde partijen met de hoogste scores worden uitgenodigd. In het geval dat die twee of meer Gegadigden ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Gegadigden die gelijk zijn geëindigd.



4 Verzoek tot deelname voorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in de Selectieleidraad worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van het verzoek tot deelname, mits proportioneel.

Aantal Verzoeken tot deelname

Een ondernemer mag per Perceel maximaal bij één Verzoek tot deelname betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Gegadigde; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag per Perceel bij meerdere Verzoeken tot deelname betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Hoofdaannemer bij een Verzoek tot deelname betrokken zijn als Onderaannemer bij een ander Verzoek tot deelname.

Als de Opdrachtgevers constateren dat een Gegadigde heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan worden alle Verzoeken tot deelname waarbij de betreffende onderneming betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

4.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Opdrachtgevers worden toegevoegd.



De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

4.3 Beroep op draagkracht van onderaannemers:

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

4.4 Vormvereisten

4.4.1 Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

4.4.2 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

4.4.3 Indiening van het verzoek tot deelname

Verzoek tot deelname dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (uploaden in TenderNed op de daar aangegeven plaats onder Vragenlijsten > 'Eisen en Selectiecriteria'). Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van <u>alle</u> combinanten Indien u een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient de onderaannemer ook een UEA in te dienen.
Template verklaring referenties (conform bijlage 1)	Zie par. 3.2.2



De Gegadigden die worden geselecteerd dienen binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe de volgende documenten te kunnen aanleveren in TenderNed. Het is mogelijk deze documenten ook reeds bij aanmelding te uploaden.

Na verzoek	Toelichting
Gedrag Verklaring Aanbesteden (GVA) , maximaal 2 jaar oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 3.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: www.justis.nl/producten/gva) <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen , maximaal 6 maanden oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 3.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten. (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl) <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.
Verklaring non-faillissement , maximaal 6 maanden oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 3.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten. (Op te vragen bij de Kamer van Koophandel via 088-585 15 85) <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.
Uittreksel handelsregister (KvK) , maximaal 6 maanden oud Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 3.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Kopie van polisblad Verzekering Als bewijs van economische en financiële draagkracht, zie par. 3.2.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met de Aanbestedende dienst via het mailadres als genoemd in de colofon.



5 Beoordeling van het verzoek tot deelname

5.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.3 Beoordeling op Selectiecriteria

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend. Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

5.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

Gelijke score

Als twee of meer Gegadigden eindigen met een gelijke eindscore op de laatst beschikbare plaats om toegelaten te worden tot de volgende fase, dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door loting tussen die Gegadigden die gelijk zijn geëindigd. De betrokken Gegadigden worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn.

5.5 Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie en/of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluiten Opdrachtgevers het Verzoek tot deelname uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van Opdrachtgevers sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek. Als hiervan sprake is, behouden Opdrachtgevers zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast hebben Opdrachtgevers te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en/of deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij.



Datum 03-01-2022
Onderwerp Selectieleidraad Machinerie
Pagina 20 van 25

Herstelmogelijkheden m.b.t. het UEA

Indien Opdrachtgevers omissies of gebreken constateren in het UEA van Gegadigde, Combinant en/of Onderaannemer behouden Opdrachtgevers zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een fatale termijn van twee werkdagen gegund. Het ontbreken van een UEA van Gegadigde, Combinant en/of Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijde legging van het betreffende Verzoek tot deelname.



6 Selectiebeslissing en opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Gegadigden de Selectiebeslissing. Indien de afgewezen Gegadigden zich niet kunnen vinden in deze Selectiebeslissing hebben zij het recht om binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Utrecht. Als er binnen deze termijn geen gebruik wordt gemaakt van dit recht, zijn Opdrachtgevers gerechtigd om over te gaan tot Selectie. Als de afgewezen Gegadigden niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt dient de Gegadigde die de Opdrachtgevers voornemens zijn te selecteren in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Selectiebeslissing.

Zodra de Selectie definitief is geworden (d.w.z. de Geselecteerde Gegadigden hebben de juiste Bewijsstukken ingediend), wordt de selectiefase afgesloten. In de daaropvolgende inschrijvingsfase kunnen geen wijzigingen meer komen op de keuze van geselecteerde Gegadigden zoals bepaald in de Selectiebeslissing.

Als één of meer van de Bewijsstukken van Geselecteerde Gegadigde(n), na controle niet voldoet aan de gestelde criteria (waardoor het Verzoek tot deelname van een Geselecteerde Gegadigde alsnog ongeldig is), dan nodigen Opdrachtgevers de eerstvolgende in rangorde geëindigde Gegadigde van het betreffende Perceel uit voor de Inschrijvingsfase. De betreffende Gegadigde ontvangt het verzoek om de Bewijsstukken aan te leveren bij Opdrachtgevers. Als de Bewijsstukken voldoen aan de gestelde criteria, dan wordt deze Gegadigde alsnog toegelaten tot de inschrijvingsfase. Opdrachtgevers informeren vervolgens ook de overige Gegadigden schriftelijk hierover. Als één of meer Gegadigden zich niet kunnen vinden in deze Selectiebeslissing hebben zij het recht om binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van deze schriftelijke mededeling, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Utrecht.



7 Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de selectieprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

7.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt in beginsel via TenderNed. De inhoud, strekking en het verloop van de aanbesteding is tot na de definitieve gunning strikt vertrouwelijk en zal niet worden gecommuniceerd buiten de betrokken stuurgroep- en/of inkoopteamleden.

7.2 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient hij Opdrachtgevers hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Verzoek tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn verzoek tot deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

7.3 Concurrentievervalsing

Mocht Aanbestedende dienst het vermoeden hebben dat Gegadigde zich schuldig maakt aan Concurrentievervalsing, dient Gegadigde, op straffe van uitsluiting, aan te tonen dat geen concurrentievervalsing heeft plaatsgevonden. Het is naar oordeel van Aanbestedende dienst of zij akkoord gaan met de verklaring van Gegadigde.

7.4 Inschrijfkosten

Bij de aanbesteding van het ontwerpteam wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met proportionele tenderkosten voor de marktpartijen. Hierdoor wordt het niet nodig geacht om tenderkosten van de marktpartijen te vergoeden.

7.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor Opdrachtgevers, anders dan de verplichting zich aan de in dit Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Opdrachtgevers behouden zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren.



7.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de selectiebeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Utrecht.



8 Doorkijk naar de inschrijvingsfase

De vijf geselecteerde partijen worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase en ontvangen daarbij het gehele aanbestedingsdossier. Daarop vooruitlopend wordt reeds de volgende informatie gemeld over de inschrijvingsfase.

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) en zal worden bepaald aan de hand van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV). Als gunningsmethodiek wordt Gunnen op Waarde gehanteerd. De volgende subgunningscriteria worden toegepast:

- Projectbeheersing
- Aanneemsom

Voor de aanneemsom geldt een maximum bedrag, waarboven niet ingeschreven mag worden. Dit wordt enerzijds gedaan in verband met het beschikbare budget en anderzijds wordt hierdoor meer gewicht toegekend aan het kwalitatieve gunningscriterium. Het exacte bedrag staat in de Inschrijvingsleidraad en bedraagt circa € 6.500.000,-.



9 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Gegadigde:

BIJLAGE 1 Template Verklaring Referenties

BIJLAGE 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument