



Beheerplan Rijksbaggerspeciedepots

Hollandsch Diep en Put Cromstrijen

Datum	27 mei 2015
Status	Versie 2.3 Definitief

Bij dit beheerplan behoren de volgende Annex:

Annex A1: Acceptatieprotocol Put Cromstrijen,	versie 2.3, 27.05.2015
Annex B1: Beheerprotocol Put Cromstrijen,	versie 2.3, 27.05.2015

Annex A2: Acceptatieprotocol Hollands Diep,	versie 2.2, december 2013
Annex B2: Beheerprotocol Hollands Diep,	versie 2.3, 27.05.2015

Colofon

Uitgegeven door	RWS dienst WNZ, district Zuid
Informatie	
Telefoon	
Fax	
Uitgevoerd door	
Opmaak	
Datum	27 mei 2015
Status	Definitief
Versienummer	2.3

Inhoud

Inleiding	4
1 Opzet van het depotbeheer.....	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Onderdelen van het beheerplan	5
1.3 Acceptatieprotocol – Annex A1 (PC) en A2 (HD)	5
1.4 Beheerprotocol (incl. stortprotocol) – Annex B1 (PC) en B2 (HD)	6
2 Beheerorganisatie.....	7
2.1 Overzicht beheerorganisatie	7
2.2 Taken depotbeheerder (RWS-WNZ district Zuid)	7
2.3 Taken depotexploitant	7
3 Exploitatievoorschriften	9
3.1 Bedrijfstijden	9
3.2 Geluidsbeperking	9
3.3 Klachten	9
3.4 Rapportages	9
4 Aanmeldprocedure.....	11
4.1 Kenbaar maken conceptbergingsverzoek	11
4.2 Tarief voor storten en/of verwerken	11
4.3 Ontheffing van stortkosten	11
4.4 Algemene gegevens	13
4.5 Antwoord op conceptbergingsverzoek	13
4.6 Aanvullend stroomschema	13
5 Kwaliteitsborging, veiligheid en gezondheid	14
5.1 Kwaliteitssysteem	14
5.2 Veiligheid- en gezondheidsplan	14
Vigerende vergunningen.....	15
Begrippenlijst.....	16
 Bijlage A : Registratieformulier klachten.....	 18
Bijlage B : Registratieformulier ongewoon voorval.....	19
Bijlage C : Adressen en contactpersonen	20
Bijlage D : Stroomschema aanmelding en afhandeling.....	22

Inleiding

In het Hollands Diep zijn twee baggerspeciedepots ingericht en in gebruik:

- depot Hollands Diep (**HD**) en
- depot Put Cromstrijen (**PC**).

Doel van dit beheerplan is het beschrijven van de verplichtingen vanuit de vigerende vergunningen voor het onderhoud en de dagelijkse exploitatie van de depots. Dit beheerplan is opgesteld door WNZ district Zuid als depotbeheerder en vergunninghouder.

Vergunnings situatie en bevoegd gezag

Als basis voor de door Rijkswaterstaat en de provincies Zuid-Holland en Noord-Brabant gevormde depotruimte zijn MER-vergunningsprocedures doorlopen. Het bevoegd gezag van de WABO-vergunning voor HD is door Provincie Noord-Brabant gedelegeerd aan de Omgevingsdienst Midden- en West Brabant (OMWB). Het bevoegd gezag van de WABO-vergunning voor PC is door Provincie Zuid-Holland opgedragen aan de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ). Het bevoegd gezag voor de watervergunningen voor HD en PC is de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). Specificaties zijn afzonderlijk opgenomen in bijlage C.

Op verzoek en in overleg met het bevoegd gezag is dit beheerplan opgesteld en aangepast. Door de samenhang van het beheer voor de depots is het beheerplan van toepassing op beide depots. Doordat er verschillen zijn in acceptatie van baggerspecie is het acceptatieprotocol per depot beschreven in een afzonderlijke annex. Voor PC is gekozen om ook het beheerprotocol (ook wel stortprotocol genoemd) in een aparte annex, gescheiden van het acceptatieprotocol, op te nemen.

Exploitatie depots

Het beheer en onderhoud is belegd bij Rijkswaterstaat dienst West Nederland Zuid (**WNZ**). Voor het onderhoud en de dagelijkse exploitatie van de twee rijksdepots is door RWS een overeenkomst gesloten met een marktpartij.

De vergunninghouder heeft aan deze depotexploitant opgedragen om alle werkzaamheden uit te voeren op basis van verantwoord depotbeheer en daarbij rekening te houden met de vigerende vergunningen en dit beheerplan inclusief bijlagen, annexen en bijbehorende documenten. De depotexploitant is verantwoordelijk voor het registreren van alle benodigde gegevens voor de acceptatie en beheeractiviteiten zodat hij kan rapporteren aan de vergunninghouder volgens de vergunningseisen. Hieronder vallen de informatie-uitwisseling ten behoeve van de acceptatie van partijen baggerspecie, het inventariseren van stortwensen, de begeleiding van de berging in de beide depots, het monitoren en registreren van kwaliteitsgegevens, het doen van inspecties en het uitvoeren van onderhoud aan de beide depots, leidingstelsels, installaties etc., alsmede activiteiten in het kader van monitoring en nazorg.

Uniforme aanmelding voor berging in een van de depots

De aanmelding is de eerste stap in de acceptatieprocedure en is voor beide depots gelijk. De depotexploitant beoordeelt de informatie die de opdrachtgever van het baggerwerk (ontdoener) aanlevert aan de hand van de selectiecriteria voor de berging en adviseert de depotbeheerder tot berging in een van de depots. De depotbeheerder kiest het depot en daarna volgt de specifieke acceptatie. De uniforme aanmelding is in hoofdstuk 4 van dit beheerplan opgenomen.

Dit beheerplan, versie 2.3, vervangt alle eerdere versies van het beheer(s)plan depot Put Cromstrijen en het beheer(s)plan depot Hollands Diep.

1 Opzet van het depotbeheer

1.1 Algemeen

Depotbeheer is het binnen de relevante wettelijke, contractuele en vergunningtechnische kaders functioneel exploiteren en instandhouden van de inrichting voor baggerberging. Voor wat betreft het te voeren beheer kan een onderscheid worden gemaakt in:

- beheer gedurende de exploitatiefase;
- beheer gedurende de nazorgfase.

Het beheer gedurende de exploitatiefase omvat drie belangrijke beheeractiviteiten:

- beheersing en controle van de bedrijfsvoering;
- onderhoud van de inrichting;
- onderzoek en monitoring.

De nazorgfase begint nadat één van de depots geheel of gedeeltelijk is gevuld of nadat met het storten/bewerken van verontreinigde baggerspecie gestopt is.

De depotexploitant voert het operationele beheer en is verplicht zich te houden aan de procedures en voorschriften zoals deze in dit beheerplan staan omschreven. De depotbeheerder en vergunninghouder houdt hier toezicht op.

1.2 Onderdelen van het beheerplan

Het beheerplan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Dit algemene deel met de onderdelen die voor beide depots gelijk zijn. Daaronder valt de aanmelding, de selectie van het depot en de daarmee samenhangende kosten (hoofdstuk 4);
2. Een acceptatieprotocol voor PC en HD;
3. Een beheerprotocol voor PC en HD.

1.3 Acceptatieprotocol – Annex A1 (PC) en A2 (HD)

Voor elk depot afzonderlijk is door de vergunninghouder een acceptatieprotocol opgesteld. Het acceptatieprotocol bevat een duidelijke, transparante, objectieve en controleerbare werkwijze. Het informeert (potentiële) ontdoeners en transporteurs die baggerspecie in het geselecteerde depot willen storten en/of verwerken over de regels voor de acceptatie.

Het acceptatieprotocol maakt deel uit van de overeenkomst voor het storten en/of bewerken van baggerspecie tussen RWS en de ontdoener.

Het acceptatieprotocol PC (Annex A1) hoort als onderdeel van het beheerplan bij zowel de WABO- (gebaseerd op Wm-vergunning 2002) als de watervergunning (2014). Dit beheerplan is op de voorschriften uit beide vergunningen afgestemd.

Het acceptatieprotocol HD (Annex A2) maakt onderdeel uit van de WABO-vergunning van 2014. Het acceptatieprotocol voor HD is breder van opzet en bevat ook algemene informatie over het depot, de acceptatievoorwaarden en de acceptatieprocedure. De watervergunning (2013) van HD is gericht op lozen en onttrekken van water en niet op acceptatie en beheer.

1.4 Beheerprotocol (incl. stortprotocol) – Annex B1 (PC) en B2 (HD)

Voor PC is het beheerprotocol afzonderlijk uitgewerkt en dient als leidraad en instructie voor de depotexploitant (Annex B1). Het reguliere procesverloop is per stap beschreven met de taken van de depotexploitant en de relatie met de taken van de vergunninghouder. Er zijn controlelijsten opgesteld voor de aanmelding, registratie en afhandelingsprocedure. De depotexploitant stelt binnen 2 maanden na afloop van een kalenderjaar een jaarrapport op voor PC ten behoeve van de vergunninghouder. Deze zendt het jaarrapport ter informatie aan het bevoegd gezag.

Voor HD geldt hetzelfde als voor PC. De eisen en verplichtingen zijn gericht op de eisen tijdens het aanleveren van de baggerspecie en op het beheer van het depot. Het protocol is zoveel mogelijk geactualiseerd en bevat een apart monitoringplan grondwater en nazorgplan.

Het beheerprotocol bevat tevens de beschrijving van de uitvoering van de overige beheeraspecten. De in dit kader op te stellen plannen maken integraal onderdeel uit van de exploitatieovereenkomst tussen Rijkswaterstaat en de depotexploitant.

○ *Monitoringsplannen*

Op grond van de WABO-vergunningen stelt de depotexploitant voor beide depots een monitoringsplan op of actualiseert dit met instemming van de vergunninghouder en het bevoegd gezag. Het uitgangspunt hierbij zijn de bestaande monitoringsplannen grondwater Put Cromstrijen en Hollands Diep (zie annex B1 en B2).

○ *Inspectie- en onderhoudsplan (HD)*

De depotexploitant ontwikkelt een inspectie- en onderhoudsysteem zoals voorgeschreven in de WABO-vergunning Hollands Diep. Dit inspectie- en onderhoudssysteem behoeft de goedkeuring van de vergunninghouder en het bevoegd gezag.

○ *Veiligheids- en gezondheidsplan*

De depotexploitant stelt een V&G-plan op en sluit daarbij aan op het bedrijfsnoodplan. In het bedrijfsnoodplan is het brandbestrijdings- en calamiteitenplan opgenomen.

○ *Nazorgplannen*

Voor beide depots is conform de WABO-vergunningen een door het bevoegd gezag goedgekeurd nazorgplan opgesteld (zie annex B1 en B2).

Het nazorgplan voor PC is in opdracht van de vergunninghouder in april 2006 geactualiseerd door Ingenieursbureau Oranjewoud.

Het nazorgplan voor HD is in opdracht van de vergunninghouder in augustus 2010 door CSO opgesteld. De depotexploitant volgt in overleg met de depotbeheerder de voorschriften uit de nazorgplannen op en stemt af over eventuele opvolging richting het bevoegd gezag.

2 Beheerorganisatie

2.1 Overzicht beheerorganisatie

Het operationeel beheer valt onder verantwoordelijkheid van RWS-WNZ district Zuid en is opgedragen aan een depotbeheerteam. Dit team zorgt voor aansturing van de depotexploitant en houdt toezicht op de uitvoering. De aanbesteding van de depotexploitant vindt plaats met betrokkenheid van het depotbeheerteam onder verantwoordelijkheid van RWS-PPO.

2.2 Taken depotbeheerder (RWS-WNZ district Zuid)

De volgende partijen/personen hebben taken in het beheer van de depots Put Cromstrijen en Hollands Diep.

RWS-WNZ, de hoofdingenieur directeur van Rijkswaterstaat dienst West Nederland Zuid (WNZ), heeft het depotbeheer gemandateerd aan de district Zuid.

RWS-WNZ district Zuid, het hoofd van het district, is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de asset PC en HD (depotbeheerder) en gemandateerd vergunninghouder van de vergunningen van PC en HD.

Binnen het district voert het depotbeheerteam het dagelijks beheer en levert twee contactpersonen voor vergunningen en beheer (bijlage C). De depotbeheerder is eindverantwoordelijk voor het depotbeheer en houdt toezicht op de uitvoering door de depotexploitant.

RWS-PPO: een contractbeheerteam selecteert de depotexploitant en vertegenwoordigt de opdrachtgever bij het contract.

Indien de contactpersonen wijzigen geeft RWS binnen veertien dagen de naam en adresgegevens van de nieuwe contactpersoon door aan het bevoegd gezag. Deze contactpersonen kunnen tijdens bedrijfstijden worden benaderd ten behoeve van overleg met betrekking tot een klacht, calamiteit- en/of vergunningsvoorschrift van de WABO- of de Watervergunning.

Ongewone voorvallen dienen gemeld te worden gebruik makend van het formulier in bijlage B. In spoedeisende gevallen buiten kantoortijden dient het calamiteiten-nummer te worden gebeld dat staat vermeld in bijlage C.

2.3 Taken depotexploitant

De depotexploitant is verantwoordelijk voor:

- het voeren van de administratie van de bergingsverzoeken
- het registreren van de vereiste gegevens voor rapportages en verantwoording
- het bergen van partijen baggerspecie volgens dit beheerplan
- het dagelijks beheer van de PC en HD
- het uitvoeren van inspecties
- het uitvoeren van monitoring van kwaliteitsgegevens volgens de vastgestelde monitoringsprogramma's
- het onderhoud en instandhouding van PC en HD
- het leveren van alle benodigde rapportages.

De depotexploitant werkt volgens de voorschriften zoals deze zijn vastgelegd in dit beheerplan inclusief bijlagen en annexen en voldoet aan de eisen die voortvloeien uit de vergunning.

De baggerspeciedepots Hollandsch Diep en Put Cromstrijen worden in de periode van 9 juli 2014 tot en met 8 juli 2017 geëxploiteerd door de aannemerscombinatie Baggerbedrijf De Boer BV en Bagger- en Aannemingsmaatschappij Van der Kamp BV (contact zie bijlage C).

3 Exploitatievoorschriften

3.1 Bedrijfstijden

De aan- en afvoer van baggerspecie, grondstoffen, hulpstoffen en eindproducten geschiedt uitsluitend op:

- werkdagen van maandag t/m vrijdag van 7.00 uur t/m 19.00 uur
- met uitzondering van nationale feestdagen,
- voor HD met verlenging tot 23.00 uur gedurende ten hoogste veertig avondperioden per jaar (incidentenregeling)
- voor PC mag aanvullend maximaal 12 avonden tot 23.00 worden gestort (incidentenregeling)

(Bron: Wm-vergunning PC artikel 6.3, p. 17 en WABO-vergunning HD, par. 2.1)

3.2 Geluidsbeperving

Om verstoring naar de omgeving als gevolg van geluid zoveel mogelijk te beperken zijn in het acceptatieprotocol voorschriften opgenomen voor beide depots:

- gedurende de avondperioden (incidentenregeling) mag het geluidsniveau op depot Put Cromstrijen maximaal 40 dB(A) en op depot Hollandsch Diep 65 dB(A) bedragen;
- indien van de incidentenregeling gebruik wordt gemaakt dient hiervan minimaal 24 uur van te voren mededeling te worden gedaan aan de Klachten en Meldingsdienst van het bevoegd gezag Wet Milieubeheer (telefoon- en faxnummer zie beheerplan bijlage C).
- vaartuigen mogen niet langer op het depot aanwezig zijn dan nodig is om de baggerspecie te storten/bewerken;
- de verbrandingsmotoren van op het depot stilliggende vaartuigen mogen niet in werking zijn tenzij dit voor het storten/bewerken van baggerspecie direct noodzakelijk is;
- audioapparatuur dient zodanig te zijn afgesteld dat geluid afkomstig van deze apparatuur niet hoorbaar is buiten de inrichting;
- akoestische signaleringen dienen zodanig te zijn afgesteld dat er geen bijdrage is aan de in hierboven opgenomen waarden voor het langtijdgemiddeld beoordelingsniveau. De beperking geldt niet voor akoestische signaleringen bij alarmeringen indien sprake is van een calamiteit.

Deze maatregelen bieden voldoende waarborg tot voorkomen van geluidsoverlast. De depotexploitant houdt zich aan de geluidsnormeringen zoals deze in de vigerende vergunningen staan vermeld.

3.3 Klachten

Ingeval van klachten wordt door de depotexploitant actie ondernomen om de bron van de klachten te onderzoeken (bijv. geluidsmetingen uitvoeren) en zo mogelijk weg te nemen. Ontvangen klachten worden geregistreerd op het registratieformulier klachten (bijlage A).

3.4 Rapportages

De depotexploitant dient, conform de eisen van het leveren van rapportages volgens de vergunningvoorschriften of aangegeven in het beheerplan, alle rapportages van beide depots in de bedrijfsruimte op het depot Hollandsch Diep ter inzage beschikbaar te hebben.

Meetrapporten bevatten tenminste:

- de naam van de onderzoeksinstantie;
- het tijdstip van de meting;
- de gehanteerde bemonsterings-, meet- en analysemethoden;
- de relevante bedrijfssituatie en de productieomstandigheden tijdens de metingen;
- de meet- en berekeningsresultaten;
- eventuele bijzonderheden;
- het resultaat van de toetsing aan de in de Wabo-vergunning vermelde grenswaarden;
- de maatregelen die zijn genomen bij overschrijding van de in de Wabo vergunning voorgeschreven grenswaarden.

Registers, rapporten en overige registraties, welke volgens de WABO vergunning worden opgesteld, dienen tenminste gedurende 7 jaar op de inrichting bewaard en op verzoek ter beschikking gesteld te worden aan de vergunninghouder.
(Bron: Wm vergunning PC, par. 2.4/3.3/5.6 en Wm vergunning HD, par. 1.5)

De eisen aan de jaarrapportage voor PC en HD zijn opgenomen in de beheerprotocol van het depot (bijlage B1, par. 2.2. en bijlage B2, par. 2.2). de, door meting te bepalen, hoogteligging (NAP) van de gestorte baggerspecie.

4 Aanmeldprocedure

4.1 Kenbaar maken conceptbergingsverzoek

Een potentiële ontdoener van baggerspecie dient zich ten eerste bij de depotexploitant aan te melden met een conceptbergingsverzoek. De ontdoener is de opdrachtgever van het baggerwerk. Dit kan de waterbodemeigenaar/beheerder of een tekenbevoegde RWS projectleider van de locatie van herkomst (ontgraving) zijn. Daarmee kan RWS eigenaar en/of beheerder in de zin van de waterwet zijn, echter als het werk niet tot de taken van RWS behoort is RWS niet de ontdoener. Voorbeelden hiervan zijn: haventoeegangen of overdiepte baggerwerk in havens waarbij de haveneigenaar belanghebbend en opdrachtgever is en dus ontdoener.

Aan de hand van deze criteria bepaalt de depotexploitant na overleg met de depotbeheerder:

- of de ontdoener in aanmerking kan komen voor het indienen van een definitief bergingsverzoek;
- voor welk depot de berging in aanmerking komt en welk acceptatieprotocol van toepassing is;
- wat de eisen zijn aan de wijze van ketenbeheer, c.q. de wijze van baggeren in combinatie met de wijze van bergen;
- wat de kosten zijn van de berging.

De beoordeling verloopt volgens het schema op de volgende pagina.

4.2 Tarief voor storten en/of verwerken

Voor het storten en/of verwerken van baggerspecie van derden is een stort- en verwerkingstarief verschuldigd van € 10,60 per m³ baggerspecie. Dit tarief is vastgelegd in de op te stellen stortovereenkomst tussen de ontdoener en de depotbeheerder van RWS.

Tarieven kunnen wijzigen en/of aan differentiatie onderhevig zijn. Over het tarief dient BTW te worden betaald. Overheden betalen geen BTW.

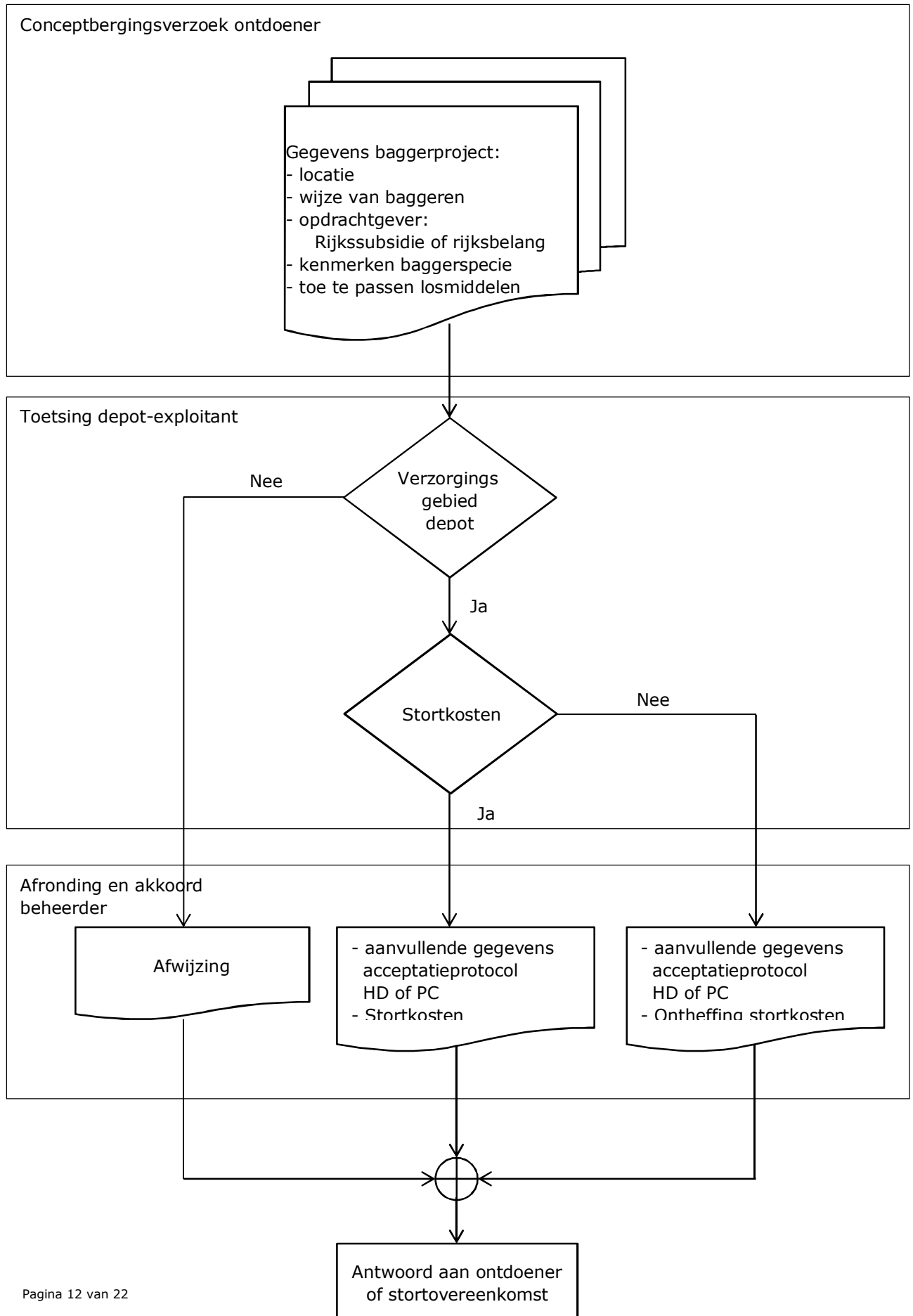
De hoeveelheid baggerspecie wordt door de depotexploitant in de beun van het schip gemeten en vastgelegd volgens de in het beheerprotocol vastgelegde methode.

4.3 Ontheffing van stortkosten

Er bestaat een optie tot ontheffing van stortkosten. Als een ontdoener hiervoor in aanmerking wil komen zijn als gegevens benodigd:

1. de afkomst van het verzoek: Rijk, Overheid of Particulier;
2. een bewijs dat de ontdoener de opdrachtgever van het baggerwerk is;
3. de locatie van herkomst;
4. of er een ontheffing van de stortkosten van toepassing is en zo ja:
 - a. of de partij baggerspecie afkomstig is uit een werk dat wordt uitgevoerd in opdracht van het Rijk (Rijkswaterstaat);
 - b. of de partij baggerspecie afkomstig is uit een project dat geheel of substantieel gefinancierd wordt door het Rijk, of dat het Rijk met het project een belang heeft voor het bereiken van haar doelstellingen, waarbij de ontdoener schriftelijke bewijsmiddelen overlegt ter staving van de feiten, bijvoorbeeld een convenant met het Rijk.

De depotexploitant legt de toetsing en de onderliggende gegevens voor aan de depotbeheerder.



4.4 Algemene gegevens

De ontdoener geeft in zijn conceptbergingsverzoek tevens aan:

- dat gegevens bekend zijn van de chemische kwaliteit van de partij baggerspecie en deze beoordeeld is volgens de klasse-indeling Besluit Bodemkwaliteit (BBk) en volgens deze toetsing sprake is van niet-toepasbare en niet-verwerkbare verontreinigde baggerspecie, dus geen "verspreidbare"/ klasse AW of klasse A baggerspecie of andere grondstromen zoals verontreinigde landbodem;
- dat geen sprake is van zoute baggerspecie, tenzij er naar oordeel van het depotbeheerteam sprake is van een incident in Rijkswaterbeheergebied;
- dat sprake is van waterbodem, in de terminologie van de Waterwet, zijnde de bodem en oevers van oppervlaktewaterlichamen, met uitzondering van de drogere oevergebieden;
- dat sprake is van een 'Niet Gesprongen Explosieven' onverdachte locatie;
- of sprake is van een haven die na 31.12.2003 niet meer is gebaggerd;
- of sprake is van residu van een be- verwerkingsproces van waterbodem;
- of er sprake is van grove delen (bijvoorbeeld stenen of schroot) in het aan te bieden mengsel;
- of er sprake is van een mengsel met een zandgehalte van meer dan 60% (korrelgroottefractie 63-2000 µm zoals bepaald volgens NEN 5753), tenzij het een baggerwerk van minder dan 500 m³ betreft;
- of sprake is van asbesthoudende baggerspecie;
- of sprake is van bijzondere kenmerken van de baggerspecie die er toe kan leiden dat verwerking volgens de ARBO wet- en regelgeving niet gewenst is;
- of sprake is van mechanisch (o.a. werken met grijper) of hydraulisch (zuigen) baggeren en welke losmethode en losmiddel toegepast zal worden
- de partijgrootte van de aan te bieden baggerspecie, aangezien in PC geen partijen van meer dan 20.000 m³ worden geaccepteerd.

4.5 Antwoord op conceptbergingsverzoek

Aan de hand van de aanmelding van de potentiële ontdoener toetst de depotexploitant het conceptbergingsverzoek en stelt een conceptantwoord op namens de depotbeheerder. De depotbeheerder keurt het antwoord goed of vraagt om een her-toetsing, eventueel op basis van aanvullende gegevens van de ontdoener.

Na goedkeuring stuurt de depotexploitant het antwoord toe aan de ontdoener met daarin uitsluitel voor welk depot de ontdoener een definitief bergingsverzoek kan indienen en welke kosten en acceptatieprotocol van toepassing zijn.

4.6 Aanvullend stroomschema

In bijlage D is als aanvulling op de procedure een uitgebreid stroomschema van de processtappen opgenomen. Dit schema is aanvullend op hetgeen in dit beheerplan en de annexen in de hoofdtekst is vermeld. De hoofdtekst geeft de meest actuele informatie en prevaleert bij eventuele strijdigheid.

5 Kwaliteitsborging, veiligheid en gezondheid

5.1 Kwaliteitssysteem

De depotexploitant dient de gestelde eisen voor kwaliteitsborging op te volgen en inzichtelijk te hebben op welke wijze de kwaliteit is gewaarborgd. Uitgangspunt is dat de depotexploitant een kwaliteitsborgingsysteem heeft. De kwaliteitsborging vindt ten minste plaats op grond van audits, zowel intern als extern.

Het doel is om op beheerste, expliciete en transparante wijze te waarborgen dat de geëiste product- en proceskwaliteit wordt gerealiseerd. Ten behoeve van dit doel vindt in ieder geval beheer van afwijkingen van de exploitatieovereenkomst plaats en het structureel meten, analyseren en verbeteren van de geleverde proces- en productkwaliteit.

5.2 Veiligheid- en gezondheidsplan

De depotexploitant heeft een V&G-plan voor beide depots beschikbaar met als doel de veiligheid en gezondheid van zijn medewerkers en derden te kunnen waarborgen.

Dit V&G-plan heeft als referenties: de vigerende vergunningen, het bedrijfsnoodplan CROW 132, AI22 (richtlijn bodemsanering), ARBO-wetgeving en het V&G-dossier van de aanlegfase.

Dit V&G-plan behoeft de goedkeuring namens de vergunninghouder van het CBT team. De depotexploitant zorgt voor de naleving van het V&G-plan.

Vigerende vergunningen

Depot Hollands Diep

- WABO-vergunning, zaaknummer OLO-nr: 13120704 d.d. 23 mei 2014 afgegeven door de Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant met referentie aan de meldingen en ambtshalve wijzigingen sinds de oprichtingsvergunning ingevolge de Wet milieubeheer nummer 891377 d.d. 28 januari 2003 afgegeven door de Gedeputeerde Staten van Noord Brabant;
- Watervergunning 04-02-13 ILT-2013/3271 /Wtw 8223, d.d. 3 februari 2013, vervangt:
 - Vergunning ingevolge de Wet verontreiniging oppervlaktewateren nummer HKW/U 2002/10825 d.d.12 december 2002 afgegeven door Ministerie van Verkeer en Waterstaat;
 - Vergunning ingevolge de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, kenmerk IVW-DW/2004-145 d.d. 19 oktober 2004 afgegeven door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat.

Depot Put Cromstrijen

- WABO-vergunning, c.q. verlenging zonder termijn van vergunning in het kader van de Wet milieubeheer, kenmerk DGWM /5859 d.d. 10 juli 2002 afgegeven door Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland;
- Watervergunning ILT-2014/40634 van 25.06.2014; aanvraag en dossiernr.: 028.0957.A. wtw15131. Deze vervangt de onderstaande (geëxpireerde)vergunningen:
 - Vergunning Wet verontreiniging oppervlaktewater, nummer HK/AW 2000/5503 d.d. 21 maart 2000 afgegeven door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat;
 - Wijziging van de vergunning Wet verontreiniging oppervlaktewater, nummer 2757 d.d. 12 december 2002 afgegeven door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat;
 - Vergunning in het kader van de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, nummer R 2001/559 d.d. 4 januari 2001 afgegeven door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat.

Het Besluit Melden en registreren Afvalstoffen bevat een aantal voorschriften die betrekking hebben op de aanmelding, het transport en de registratie van afval en legt zowel de be- en verwerker (lees vergunninghouder) als de ontdoener en transporteur een aantal administratieve verplichtingen op.

Begrippenlijst

Depotbeheerder

Degene die de inrichting drijft waarvoor de diverse vergunningen verstrekt zijn.

Depotexploitant

Degene die namens de depotbeheerder het dagelijks toezicht uitvoert op het baggerspecie depot.

Eigenaar depot

Zoals in het voorgaande aangegeven zijn de depots Put Cromstrijen en Hollandsch Diep eigendom van de Staat der Nederlanden (Ministerie van Verkeer en Waterstaat).

Ontdoener

Degene die zich als opdrachtgever van een baggerwerk van een partij baggerspecie wil ontdoen. In verband met afwijkende (administratief/financiële) voorwaarden wordt hierbij onderscheid gemaakt in Rijkswaterstaat en derden (overige overheden en bedrijven/particulieren).

Vergunninghouder

De Staat der Nederlanden als zijnde eigenaar van beide rijksbaggerdepots wordt inzake vertegenwoordigd door de Directeur netwerkmanagement van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid. Deze is in de vergunningen aangemerkt als vergunninghouder.

LIJST VAN AFKORTINGEN

CROW

Kennisplatform voor Infrastructuur, Openbare Ruimte en Verkeer en Vervoer.

dB(A)

Het geluidsniveau in decibellen, waarbij rekening is gehouden met het feit dat het menselijk oor gevoeliger is voor hoge dan voor lage tonen.

HD

Depot Hollandsch Diep.

L_{max} (het maximale geluidsniveau)

De beoordeling van geluidspieken geschiedt aan de hand van L_{max}. L_{max} is de hoogste aflezing van de geluidsmmeetapparatuur in de meterstand 'F' (Fast).

L_{Aeq}

Het equivalente geluidsniveau is een maat voor het fluctuerende geluid, waarbij het geluidsniveau wordt omgerekend tot een continu geluid met een gelijke energie als het discontinue geluid.

NAP

Nieuw Amsterdams Peil.

NEN

Nederlandse Norm (uitgave Nederlands Normalisatie Instituut).

NVN

Nederlandse Voornorm (uitgave Nederlands Normalisatie Instituut).

PC
Depot Put Cromstrijen.

WABO
Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht.

Bijlage A : Registratieformulier klachten

Datum klacht: _____

Tijdstip klacht: _____

Klacht binnengekomen bij: _____

Klacht binnengekomen via: gemeente / milieuklachtenlijn / anders

Aard van de klacht: _____

Afgehandeld door: _____

Afgehandeld op de volgende wijze:

Dit formulier na afhandeling opbergen in de map klachten / ongewone voorvallen

Bijlage B : Registratieformulier ongewoon voorval

Datum ongewoon voorval: _____

Tijdstip ongewoon voorval: _____

Wat is de aard van het ongewoon voorval:

Wat is de oorzaak van het ongewoon voorval:

Welke stoffen zijn of kunnen ten gevolge van het ongewoon voorval vrijgekomen:

Welke maatregelen zijn/worden genomen om gevolgen van het voorval te voorkomen / beperken?

Voorstel of maatregel om in de toekomst een vergelijkbaar voorval te voorkomen:

Behandeld door: _____

NB : Elk ongewoon voorval dat zich voordoet op de stortlocatie dient binnen 30 minuten te worden gemeld bij het bevoegd gezag van de Waterwet.

Regionale verkeerscentrale Dordrecht
Van Leeuwenhoekweg 20
3316 AC Dordrecht
078-6322555

Bijlage C : Adressen en contactpersonen

Depotbeheerder (vergunninghouder)

Rijkswaterstaat West Nederland Zuid
District Zuid (team Assetmanagement)

Boompjes 200, 3011 XD Rotterdam
Postbus 556, 3000 AN Rotterdam

Calamiteitennummer: 06-53367444 (Gebouw de Maas buiten kantoor tijden)

Contact 1: Jaap Mol (vergunningen)

M. 06-21803297

E. jaap.mol@rws.nl

I. www.rijkswaterstaat.nl

Contact 2: Coen van Dijk (beheer en onderhoud)

M. 06-51525308

E. coen.van.dijk@rws.nl

I. www.rijkswaterstaat.nl

Depotexploitant

De Combinatie Baggerbedrijf de Boer B.V. en Bagger- en Aannemingsbedrijf Van der Kamp B.V.

dhr. P.F. Hoefsloot
Acceptant namens combinatie B&K

Dr. Langeveldplein 11
3361 HE Sliedrecht

T. (06) 50 73 64 83

E. depothollandschdiep@dutchdredging.nl

I. www.dutchdredging.nl

Bevoegd gezag WABO voor HD

Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

ir. C.A. (Coen) Neve / Robert Hilgers
Vergunningverlener WABO

Spoorlaan 181 5038 CB Tilburg
Postbus 75 5000 AB Tilburg

T. (06) 52 85 75 04

E. c.neve@omwb.nl

I. www.omwb.nl

Bevoegd gezag WABO voor PC

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
Noordendijk 250
Postbus 3300 AN Dordrecht
T. 078 770 3228

Contactpersoon: dhr. P.W.M. (Peter) van Tilborg
Senior vergunningverlener

E. pwm.van.tilborg@ozhz.nl

Correspondentie: mevr. Anthoinette van Driest

E. pa.van.driest@ozhz.nl

Bevoegd gezag Waterwet voor HD en PC

Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)
Graadt van Roggenweg 500
UTRECHT
Postbus 16191
2500 BD DEN HAAG
Contactpersoon: Joris van Kesteren
Medewerker Toezicht

T. 070 4564061

E. eigenwerken@ilent.nl

Bijlage D : Stroomschema aanmelding en afhandeling

Opgenomen als afzonderlijk document (pdf).

De procedure is tevens weergegeven in de vorm van een uitgebreid stroomschema met processtappen. Dit is aanvullend op hetgeen in dit beheerplan en de annexen in de hoofdtekst is vermeld. De hoofdtekst is actueel en prevaleert bij eventuele strijdigheid.

Bijlage D Stroomschema : Aanmeldings- en administratieve afhandelingsprocedure

.....

I Aanmeldingsprocedure

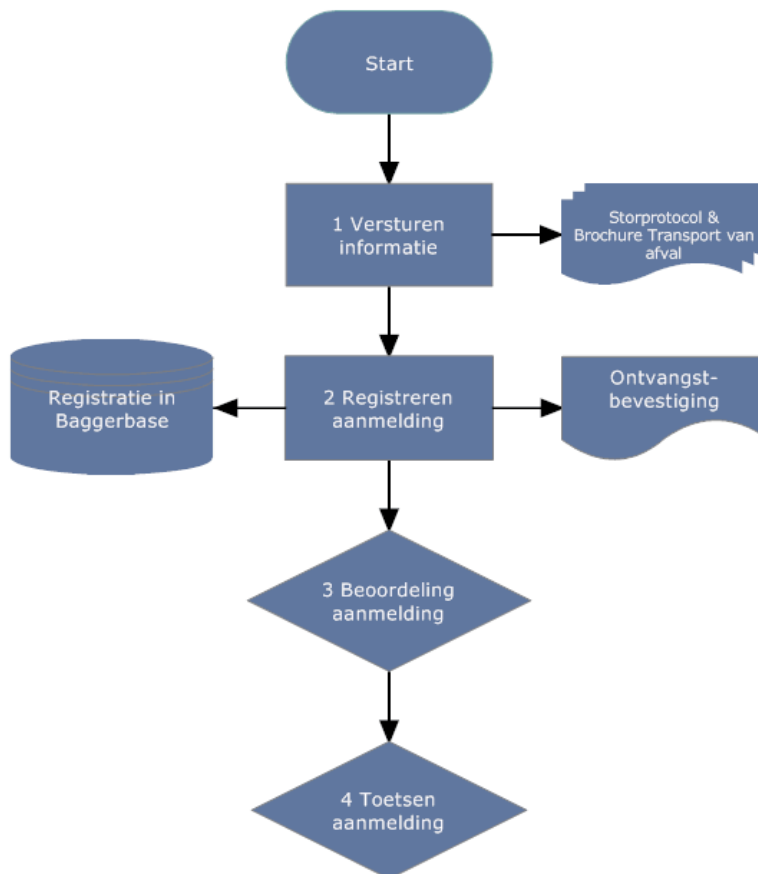
1.1 Algemeen

In stap 1 tot en met 4 wordt het proces van aanmelding tot storten van baggerspecie in depot Put Cromstrijen en/of depot Hollandsch Diep weergegeven. Het betreft het reguliere procesverloop. Bij iedere stap wordt vermeld wat de taken zijn van de depotexploitant en wat eventueel de taken zijn van de vergunninghouder.

Baggerbase

De depotexploitant krijgt bij aanvang van het exploitatiecontract de beschikking tot de Microsoft Access database *Baggerbase*. *Baggerbase* wordt gebruikt voor het registreren en volgen van aanvragen tot storten van baggerspecie, vanaf aanmelding tot en met archivering en is eigendom van Rijkswaterstaat. De depotexploitant is verplicht de gehele registratie van projecten in *Baggerbase* op te nemen.

Schema I: Aanmelding en beoordeling



Stap 1 - Versturen informatie

.....

Wanneer een verzoek om informatie over stort- en bewerkingmogelijkheden & voorwaarden door de depotexploitant wordt ontvangen, stelt de depotexploitant de relevante bindende documenten digitaal beschikbaar.

Stap 2 - Registreren aanmelding

.....

Wanneer een aanmelding tot storten door een ondoener wordt ingediend bij de depotexploitant wordt door de depotexploitant een ontvangstbevestiging aan de ondoener verstuurd.

Aan elke aanmelding om te storten wordt, ongeacht of deze uiteindelijk geaccepteerd wordt of niet, een uniek projectnummer toegekend.

De aanmelding wordt geregistreerd in Baggerbase en/of het registratiesysteem van de depotexploitant.

Stap 3 - Beoordelen aanmelding

.....

Middels het acceptatieprotocol² is de ondoener op de hoogte gesteld welke gegevens ingediend moeten worden voor een volledige aanmelding.

De reguliere wachttijd van 6 weken gaat in op het moment dat de aanmelding van de ondoener schriftelijk en compleet wordt aangeleverd. Bij calamiteiten kan de wachttijd worden verkort. Dit ter beoordeling van de depotbeheerder en depotexploitant.

De ontvangen aanmelding wordt getoetst op volledigheid. Indien informatie ontbreekt wordt (telefonisch) contact opgenomen met de ondoener om afspraken te maken betreffende de aanvulling van de ontbrekende informatie. Eventueel wordt schriftelijk/e-mail aangegeven dat de aanvraag onvolledig is en moet worden aangevuld.

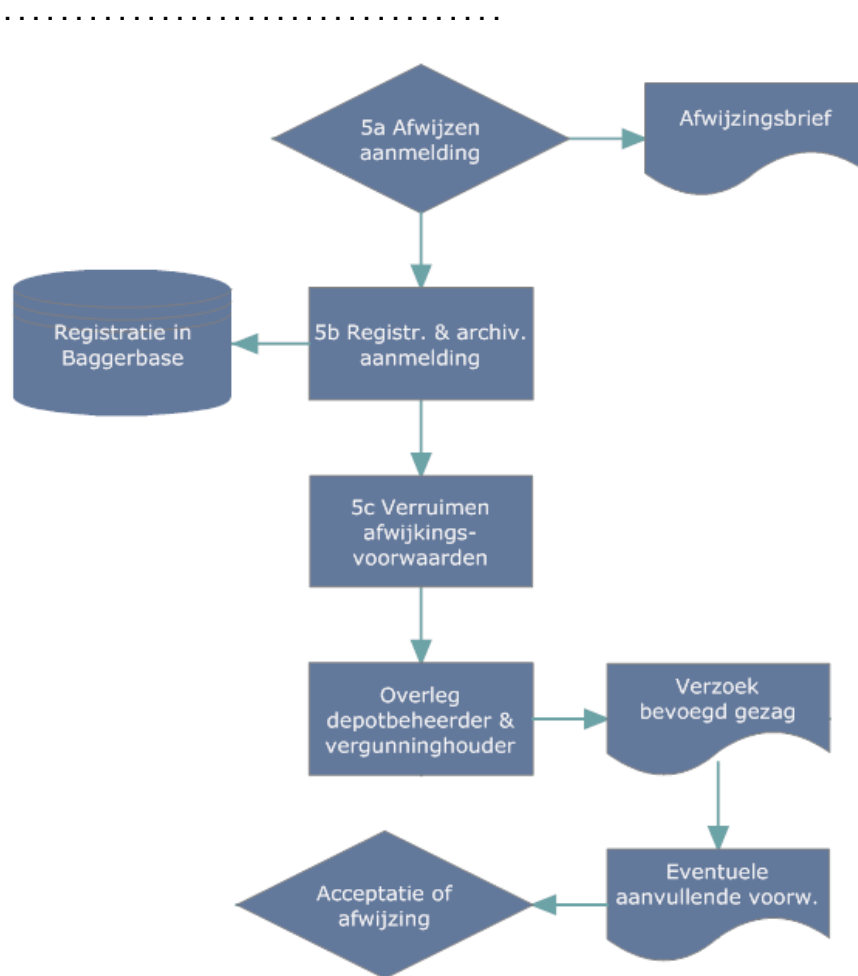
NB: Indien de gegevens onvolledig zijn maar op basis van de ingediende gegevens al blijkt dat niet voldaan wordt aan de acceptatiecriteria is het aan te bevelen direct over te gaan tot afwijzing van de aanvraag (zie stap 5a) en geen aanvullende informatie meer op te vragen.

Stap 4 - Toetsen aanmelding

.....

Wanneer de aanmelding volledig is, wordt deze door de depotexploitant getoetst aan de acceptatiecriteria welke vermeld staan in het acceptatieprotocol².

Schema II: Acceptatie en afwijzing



Stap 5a – Afwijzen aanmelding / Wel aangeboden niet gekomen

.....

Indien niet voldaan wordt aan de acceptatiecriteria, wordt de aanmelding afgewezen. De ontdoener wordt schriftelijk, binnen 4 weken na indiening van de complete aanmelding, onder opgaaf van reden, over de afwijzing geïnformeerd. De ingediende stukken (excl. 1 onderzoeksrapport) worden geretourneerd. Een afschrift van de brief wordt ter informatie verzonden aan de vergunninghouder.

Indien de partij naar oordeel van de depotexploitant in aanmerking komt om de afwijkingsprocedure te volgen wordt deze opgestart (zie stap 5c).

Stap 5b – Registreren en archiveren aanmelding

.....

Afgewezen aanmeldingen worden gearcheveerd in de archiefmap 'afgewezen projecten'. Archivering vindt plaats op basis van het toegekende projectnummer.

Gebundeld wordt gearcheveerd:

- onderzoeksrapport (water)bodemonderzoek;
- uitdraai toetsing Towabo;
- afschrift afwijzingsbrief.

In het Baggerbase wordt de datum en de reden van afwijzing geregistreerd.

De gegevens worden bewaard gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn van tenminste 7 jaar.

Stap 5c – Verruimen afwijkingsvoorwaarden

.....

Put Cromstrijen

De verleende vergunningen bieden de volgende mogelijkheden voor verruiming van de reguliere acceptatievoorwaarden tijdens de vooracceptatie:

- baggerspecie klasse B mag niet worden geaccepteerd tenzij door de waterkwaliteitsbeheerder aangetoond wordt dat voor de betreffende partij geen nuttige toepassing mogelijk is binnen het beheersgebied (Wabo);
- andere dan in de vergunning genoemde storttechnieken kunnen worden toegepast (Waterwet).

In de tweede situatie wordt de volgende afwijkingsprocedure gevolgd:

Depotexploitant neemt contact op met de depotbeheerder. In overleg wordt bepaald of de ontdoener in aanmerking komt voor verruiming van de reguliere acceptatievoorwaarden. De reactie hierop wordt aan de aanvrager en bevoegd gezag medegedeeld. Indien door het bevoegd gezag aanvullende voorwaarden zijn gesteld worden deze in het proces betrokken.

Hollandsch Diep

De verleende vergunning biedt de volgende mogelijkheid:

Artikel 6.5 WM vergunning; Vergunninghoudster kan bij wijze van proef bij het be- of verwerken van baggerspecie. alternatieve technieken toepassen, welke niet in de aanvraag zijn beschreven, mits, voordat deze techniek wordt toegepast, hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door Gedeputeerde Staten.

In voorkomende gevallen wordt de volgende afwijkingsprocedure gevolgd:

Depotexploitant neemt contact op met de depotbeheerder. In overleg wordt bepaald of de ontdoener in aanmerking komt voor verruiming van de reguliere acceptatievoorwaarden. Wanneer de depotbeheerder akkoord gaat met deze mogelijkheid wordt bij het betrokken bevoegd gezag schriftelijk een beargumenteerd verzoek ingediend om toestemming te geven de proefneming toe te passen. Dit beargumenteerd verzoek dient overeenkomstig te zijn met de voorwaarden welke vermeld staan in de Wm vergunning (paragraaf 6.5).

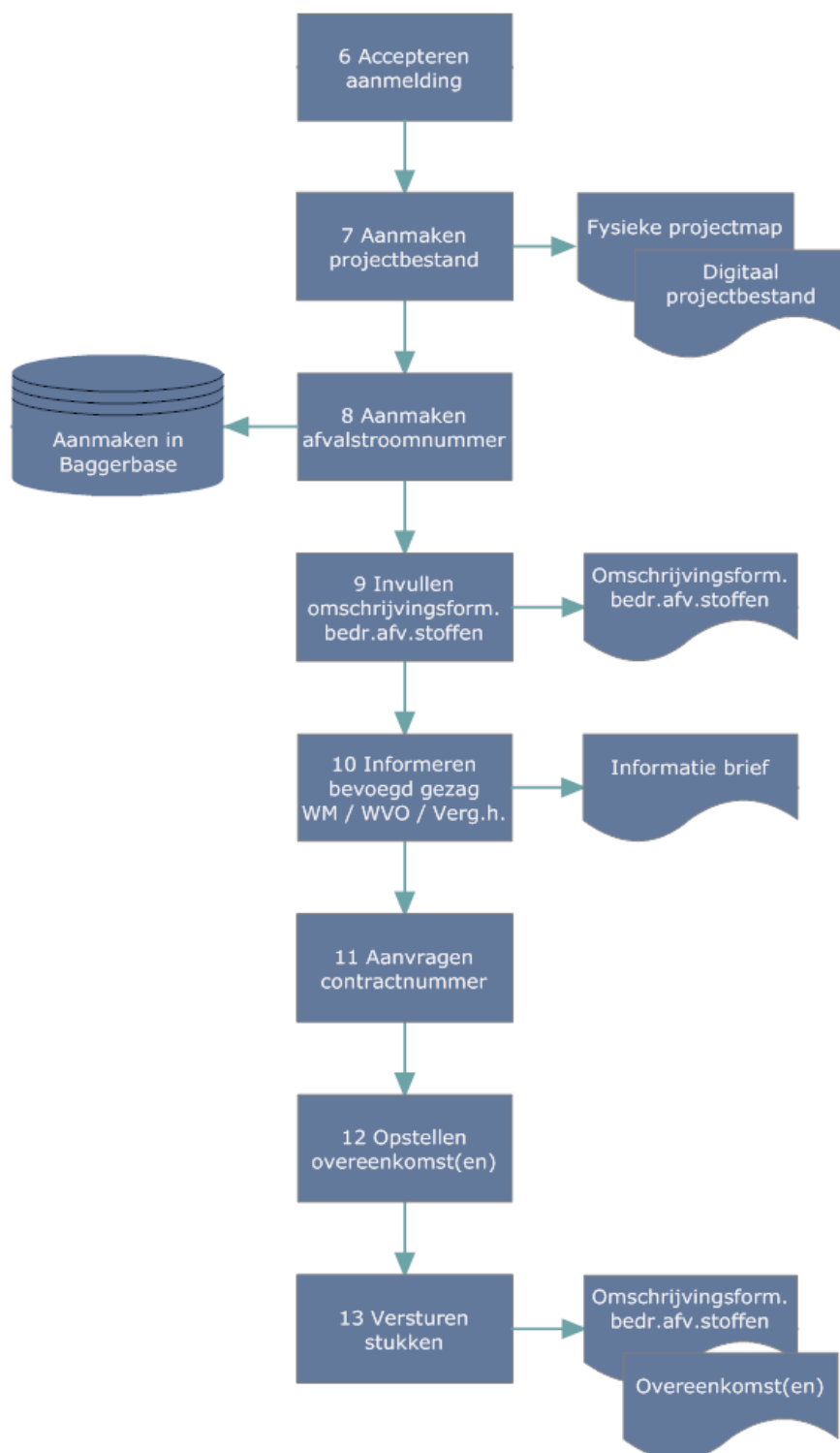
Nadat schriftelijk toestemming van het betrokken bevoegd gezag is verkregen wordt de gebruikelijke procedure gevolgd. Indien door het bevoegd gezag aanvullende voorwaarden zijn gesteld worden deze in het proces betrokken.

II Vooracceptatieprocedure

.....

Schema III: Administratieve handelingen na acceptatie

.....



Stap 6 – Accepteren aanmelding

.....

Indien voldaan wordt aan de acceptatiecriteria, wordt de aanvraag geaccepteerd.

Stap 7 – Aanmaken projectbestand

.....

Nadat een aanmelding is geaccepteerd wordt een digitaal projectbestand aangemaakt. In dit bestand worden de digitaal beschikbare gegevens van het project opgeslagen. De inhoud van dit bestand bestaat o.a. uit de stortovereenkomst en de digitale versies van de verstuurde brieven.

Naast het digitale projectbestand wordt een fysieke projectmap aangelegd waarin de voor het project specifieke gegevens worden verzameld c.q. bewaard. De projectmap wordt lopende het project gevuld met projectgegevens.

Stap 8 – Aanmaken van afvalstroomnummer

.....

Het afvalstroomnummer wordt in Baggerbase als een uniek nummer aangemaakt.

Stap 9 – Invullen omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen

.....

Ten behoeve van het registreren van afvalstromen dient voor het besluit Melden en Registreren Afvalstoffen het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen te worden ingevuld (bijlage A)..

Stap 10 – Informeren bevoegd gezag Wm/Wvo/vergunninghouder

.....

Bij afwijkende acceptatieprocedures worden het bevoegd gezag en de beheerder door de depotexploitant geïnformeerd. De volgende informatie wordt toegezonden:

- kopie onderzoeksrapportage (water)bodemonderzoek;
- herkomst van de baggerspecie;
- afvalstroomnummer;
- in-situ hoeveelheid;
- zandfractie;
- geplande stortdata (globaal);
- locatie depot (Put Cromstrijen en/of Hollandsch Diep)
- gegevens ontdoener;
- toetsingsresultaten van de analyseresultaten aan de kwaliteitsgrens en klassenindeling NW4 (doorgaans verwerkt in de onderzoeksrapportage).
- Afwijking t.ov. acceptatieprocedure

Toezending vindt plaats middels een standaardbrief. De brief wordt opgeslagen in het digitale projectbestand. Een kopie van de verzonden brief wordt opgeborgen in de projectmap.

Het schriftelijk melden aan het bevoegd gezag Wm dient uiterlijk 4 weken voor de aanvang van het storten plaats te vinden.

Stap 11 en 12 – Aanvragen contractnummer en opstellen overeenkomst(en)

.....

Nadat aan de hand van de acceptatieprocedure is vast komen te staan dat de aangemelde partij baggerspecie in aanmerking komt om te worden gestort/bewerkt in depot Put Cromstrijen en/of depot Hollandsch Diep worden de afspraken/gegevens/voorwaarden waaraan voldaan moet worden vastgelegd in een stortovereenkomst.

De stortovereenkomst wordt door de depotexploitant opgesteld in tweevoud. De overeenkomst wordt voorzien van een zaaknummer, deze dient door de depotbeheerder aangeleverd te worden.

Dit nummer wordt, indien deze van toepassing is, gebruikt voor de debiteurenprocedure van de depotbeheerder.

In de stortovereenkomst is voor niet-overheidsinstanties opgenomen of de ontdoener ter financiële zekerheid een bankgarantie moet stellen. De digitale versie van de overeenkomst wordt opgeslagen in het digitale projectbestand.

Stap 13 – Versturen stukken

.....

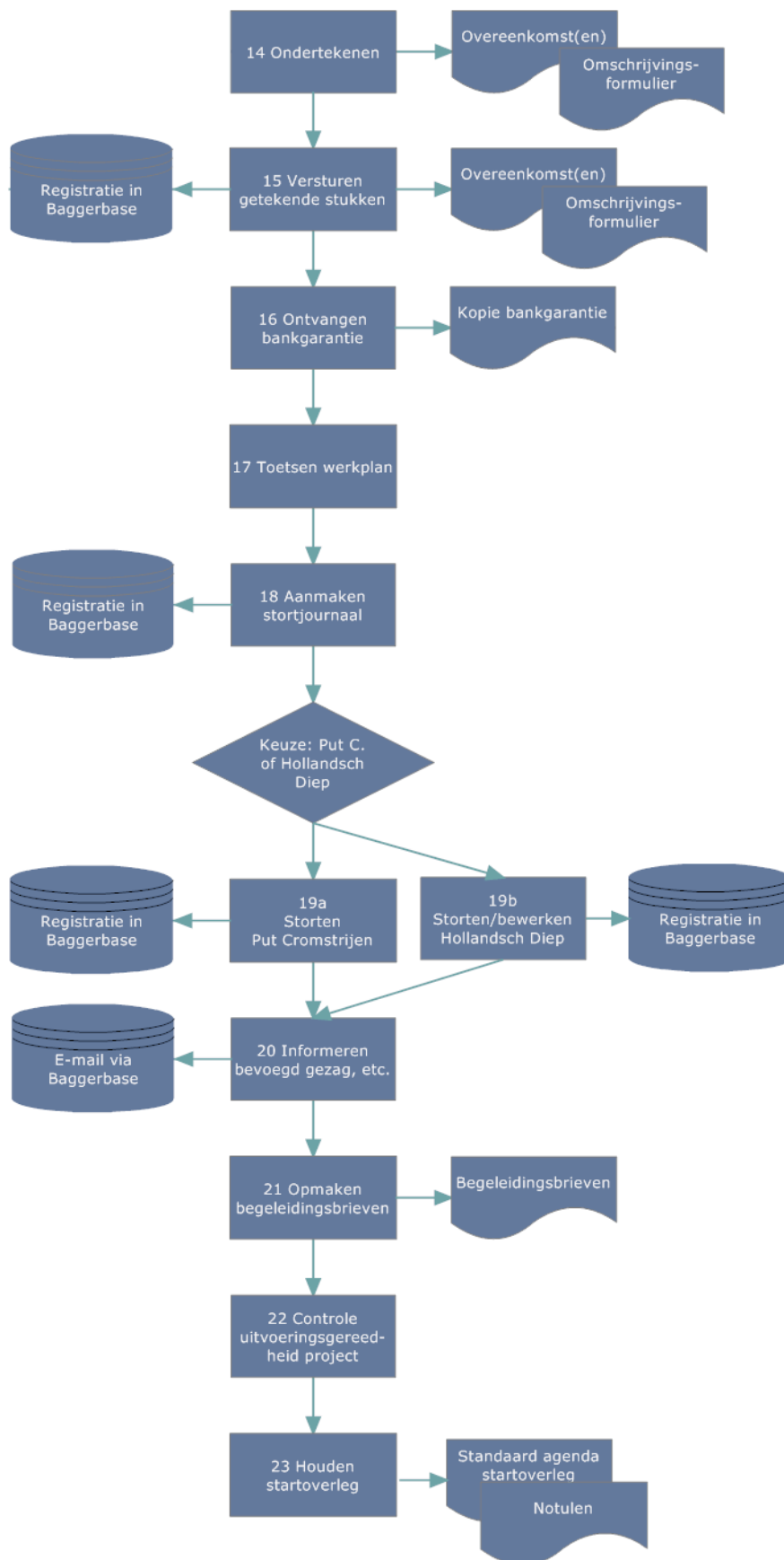
Het ingevulde omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen en de stortovereenkomst (in tweevoud) worden door de depotexploitant (binnen 6 weken na aanmelding ontdoener tot storten / bewerken) aan de ontdoener verstuurd met het verzoek deze te controleren en te ondertekenen. Na ondertekening wordt alles terug gezonden.

In Baggerbase, of ander registratieprogramma ter keuze van de depotexploitant, wordt door de depotexploitant de datum waarop het omschrijvingsformulier en de stortovereenkomst ter ondertekening aan de ontdoener verzonden zijn geregistreerd.

Schema IV: Voorbereiding voor uitvoering

.....

Zie volgende pagina.



Stap 14 - Ondertekenen omschrijvingsformulier / overeenkomst(en)

.....

Nadat de door de ontdoener ondertekende overeenkomst (in tweevoud) en het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen zijn geretourneerd worden deze als volgt ondertekend:

- het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen wordt door de depotexploitant ondertekend;
- de overeenkomst (in tweevoud) wordt ondertekend door de depotbeheerder/districtshoofd en aan de depotexploitant geretourneerd.

Stap 15 – Versturen getekende stukken

.....

Na ondertekening worden de witte en roze doorslag van het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen en één getekend exemplaar van de stortovereenkomst verzonden aan de ontdoener. Indien van toepassing wordt de ontdoener nogmaals gewezen op de verplichting een bankgarantie te stellen.

De depotexploitant verstuurd aan de depotbeheerder een volledig ondertekende stortovereenkomst.

In de projectmap worden de volgende stukken opgeborgen:

- één exemplaar van de stortovereenkomst
- gele doorslag van het omschrijvingsformulier

Baggerbase wordt bijgewerkt.

Stap 16 – Ontvangen bankgarantie

.....

Voor derden, niet overheid zijnde, geldt dat de ontdoener, na ondertekening van de overeenkomst, conform hetgeen vermeld staat in de overeenkomst binnen 4 weken na ondertekening van de stortovereenkomst, een bankgarantie te name van **Rijkswaterstaat** dient te stellen ter grootte van het in de overeenkomst genoemd bedrag voor de berging van de hoeveelheid baggerspecie maal 1,25.

Het storten/bewerken van baggerspecie in de Put Cromstrijen en/of depot Hollandsch Diep kan pas aanvangen nadat de bankgarantie door de depotbeheerder ontvangen is.

De bankgarantie dient op naam te staan van waterdistrict Haringvliet en naar het waterdistrict Haringvliet te worden verstuurd. Indien de te stellen bankgarantie wordt ontvangen, wordt deze ter beschikking gesteld aan het districtshoofd Haringvliet. Een kopie van de bankgarantie wordt doorgestuurd naar de depotexploitant.

Stap 17 - Ontvangen en toetsen werkplan

.....

Voor aanvang van de werkzaamheden dient de ontdoener bij de depotexploitant een werkplan in te dienen waarin de gegevens uit het plan van aanpak formeel worden vastgelegd. Tevens dienen op dit tijdstip de gegevens van de in te zetten stortvaartuigen te worden ingediend te weten naam, type en beunmaat meetbrief scheepsmeetdienst en verklaring beuninhoud.

Stap 18 - Aanmaken stortjournaal in Baggerbase

.....

Ten behoeve van de registratie tijdens de uitvoering wordt gebruik gemaakt van Baggerbase.

Voor het merendeel van de in te vullen gegevens geldt hierbij dat deze te herleiden zijn uit de reeds aanwezige informatie (omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen, stortovereenkomst, etc.).

De overige gegevens (te registreren per gestorte vracht) worden bij aankomst van een vracht op de verwerkingslocatie geregistreerd door de depotexploitant.

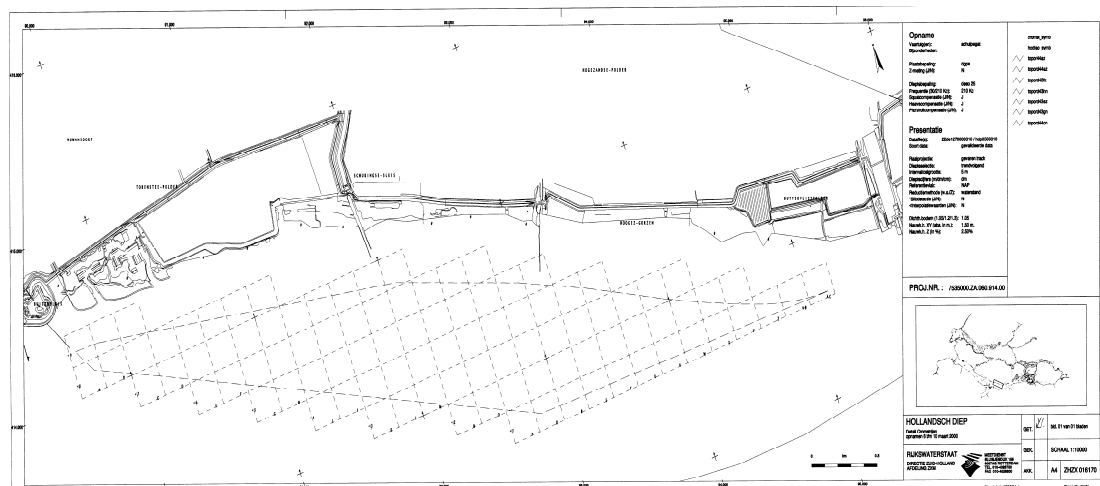
Registratie vindt plaats aan de hand van het op de begeleidingsbrief weergegeven begeleidingsbrieffnummer. In stap 27 worden de te registreren gegevens nader toegelicht.

Stap 19a – Storten/bewerken depot Hollandsch Diep

Het storten/bewerken van baggerspecie vindt als volgt plaats. De baggerspecie wordt vanuit het schip/de bak door een pijpleiding het depot ingepompt of naar het sedimentatiebekken gepompt. Dit kan direct vanuit het beun van een hopperzuiger of indirect met een bakkenzuiger, die de baggerspecie uit de beunbak zuigt en doorpompt.

Stap 19b – Storten depot Put Cromstrijen

Het storten van baggerspecie vindt per compartiment plaats. Hiertoe is over het depot Put Cromstrijen een raster van 200 meter x 200 meter geprojecteerd zoals aangegeven in figuur 1.



Figuur 1: compartimentering Put Cromstrijen

Een compartiment wordt hierbij gekarakteriseerd door een combinatie van een cijfer (1 t/m 9) en een letter (A t/m Z, AB, AC). Op te merken is dat de vakken A t/m J reeds zijn volgestort. Indien over wordt gegaan tot uitvoering van een stortproject wordt een compartiment geselecteerd waarbinnen gestort gaat worden. Binnen het geselecteerde compartiment wordt een plaats bepaald waar de stortwerkzaamheden plaats zullen vinden. Het bergingcompartiment wordt geregistreerd in Baggerbase.

Stap 20 - Informeren bevoegd gezag Wm / Wvo / etc.

Het bevoegd gezag, de KLPD, de Scheepvaartdienst (post Dordrecht) en de depotbeheerder worden door de depotexploitant per e-mail (via Baggerbase) geïnformeerd omtrent: aanvangsdatum stort-/bewerkingswerkzaamheden, geplande duur en in te zetten stortvaartuigen (naam, type en beunmaat). De e-mail wordt opgeslagen in het digitale projectbestand. Een kopie van de e-mail wordt gearchiveerd in de projectmap.

Stap 21 – Inname begeleidingsbrieven

Bij elke vracht die ter storting/bewerking bij depot Put Cromstrijen en/of depot Hollandsch Diep wordt aangeboden dient de transporteur van de ontdoener op grond van het Besluit Melden en registreren Afvalstoffen Zuid-Holland een begeleidingsbrief bij zich te hebben.

De begeleidingsbrieven dienen door de ontdoener c.q. aannemer zelf opgevraagd te worden bij bureau Beurtvaartadres (www.bvabv.nl).

De begeleidingsbrieven dienen per transport/te verwerken vracht door de transporteur en ontdoener te worden ingevuld.

De depotexploitant verplicht zich de begeleidingsbrieven te controleren en te archiveren.

Stap 22 en 23 – Controleren uitvoeringsgereedheid project en houden startoverleg

.....

Nadat is vast komen te staan dat alles administratief rond is kan bij grotere partijen ca. één week voor aanvang van de stortwerkzaamheden een startoverleg worden georganiseerd. Tijdens dit overleg zijn in elk geval aanwezig:

- de depotexploitant;
- vertegenwoordiger ontdoener;
- vertegenwoordiger transporteur.

Het startoverleg wordt gevoerd aan de hand van de *standaardagenda startoverleg* (bijlage II).

Van het startoverleg wordt door de depotexploitant notulen opgesteld welke ter informatie wordt verzonden aan de bij het overleg aanwezige personen.

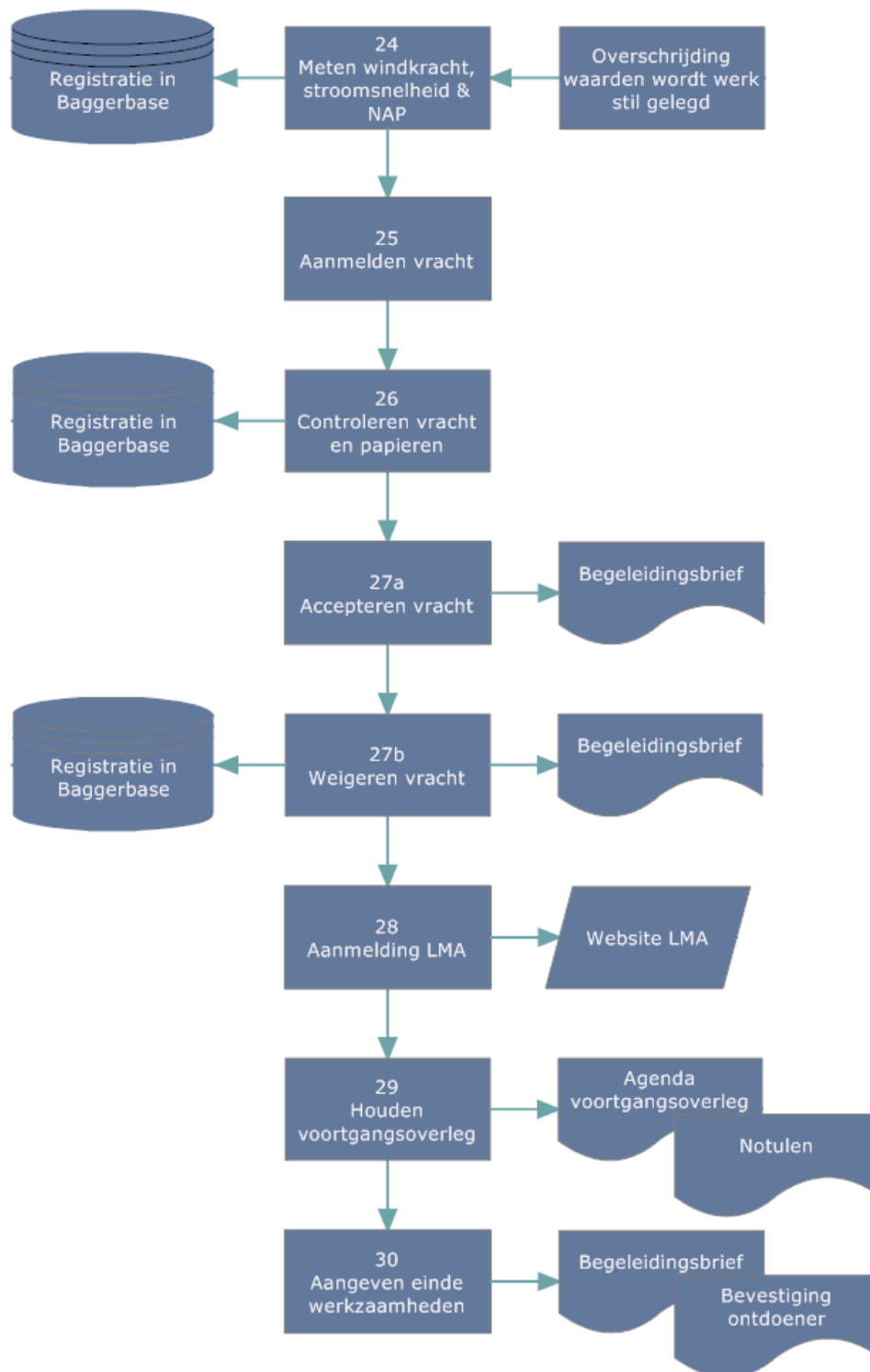
De notulen worden digitaal opgeslagen in het projectbestand. Tevens wordt een exemplaar opgeborgen in de projectmap.

III Acceptatieprocedure depot Put Cromstrijen

.....

Schema V: Uitvoering Cromstrijen

.....



Stap 24 - Meten windkracht, stroomsnelheid & diepte NAP

Voorafgaand of tijdens iedere stort wordt door de depotexploitant gecontroleerd op windkracht, stroomsnelheid en diepte tov NAP gemeten. Deze gegevens worden geregistreerd in Baggerbase.

Bij overschrijding van de onderstaande kritische waarden wordt het werk stilgelegd en wordt de ontdoener / vervoerder geïnformeerd.

- Windkracht: 7 Beaufort
- Stroomsnelheid: 0,5 meter per seconde

Stap 25 - Aanmelden vracht

Circa 1,5 uur voor aankomst op het depot dient de vervoerder het tijdstip van vertrek en verwachte tijd van aankomst per (mobiele) telefoon te melden aan de depotexploitant. Bij aankomst op de locatie meldt deze zich wederom.

Stap 26 - Controleren vracht en papieren

De depotexploitant is tijdens openingstijden op het depot aanwezig en draagt zorg voor toezicht, het uitvoeren van de benodigde controles en metingen alsmede de registratie hiervan.

Bij aankomst van een baggertransport op het depot wordt voor elk transport onderstaande informatie nagelopen en ingevuld in Baggerbase. Voor de gegevens welke worden verwerkt in Baggerbase volgt hier een toelichting.

Begeleidingsbriefnummer

De noodzakelijke gegevens worden aan de hand van de begeleidingsbrief gecontroleerd en geregistreerd.

Datum, tijd stort

Spreekt voor zich. Datum en tijdstip stortwerkzaamheden dienen overeen te komen met de op de begeleidingsbrief vermelde gegevens.

Volume

Het volume van baggerspecie (m³) in de beun wordt bepaald aan de hand van de bij het middel van transport behorende beuninhoud-staat.

Twee soorten metingen door een beëdigd scheepsmeter zijn van toepassing

1. Een lading zonder significante waterfase wordt met de baak gemeten
2. Een lading met significante waterfase wordt met de halve bol methode gemeten: Dit is een meetmethode waarbij alleen het volume met een dichtheid van 1,2 ton / m³ of hoger wordt gemeten.

Controle bemonstering

Ten behoeve van de controle op de fysische en chemische kwaliteit van de te storten baggerspecie worden steekproefsgewijs bemonsteringen uitgevoerd bij de op het depot arriverende vaartuigen. Hiertoe is een controleprotocol opgesteld zoals weergegeven in bijlage III.

De bemonsteringen worden uitgevoerd door de depotexploitant. Indien een vracht bemonsterd is wordt dit in Baggerbase en op het begeleidingsformulier aangegeven.

De rapportages worden opgeborgen in de projectmap. Indien op basis van de analyses wordt geconstateerd dat de aangeleverde baggerspecie niet voldoet aan de acceptatiecriteria wordt hierop actie ondernomen, zie controleprotocol (bijlage III).

Van geconstateerde afwijkingen en hierop ondernomen actie wordt aantekening gehouden in het register ongewone voorvallen.

Bijzonderheden

In dit veld worden eventuele bijzonderheden vermeld (o.a. stilleggen in verband met extreme stortomstandigheden, afwijking van acceptatievoorwaarden, bijzondere voorvallen enz.).

Stap 27a - Accepteren vracht

.....

Nadat de depotexploitant de nodige metingen en controles heeft verricht, en de ontvangstdatum en het tijdstip zijn ingevuld op de begeleidingsbrief, geeft de depotexploitant toestemming om te storten. Na het opruimen van eventueel opdrijvend zwerfvuil door de transporteur ondertekent de depotexploitant de begeleidingsbrief namens de geadresseerde voor de goede ontvangst. De begeleidingsbrief wordt op de gebruikelijke wijze gesplitst.

Stap 27b - Weigeren vracht

.....

Indien een vracht wordt geweigerd wordt als volgt gehandeld:

- Het bevoegd gezag en de depotbeheerder worden terstond telefonisch ingelicht door de depotexploitant.
- Op de, bij de vracht behorende begeleidingsbrief, wordt in de blanco ruimte aangegeven: 'geweigerde vracht retour ontdoener'. De mededeling wordt voorzien van een datum en handtekening van de depotexploitant.
- Van de begeleidingsbrief wordt de doorslag A1 behouden.
- In Baggerbase wordt het weigeren van de vracht aangetekend bij het betreffende begeleidingsbriefnummer.

Stap 28 - Aanmelding LMA

.....

Geaccepteerde vrachten worden maandelijks door de depotexploitant gemeld aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Aanmelding geschiedt via de website <http://amice.lma.nl>.

Stap 29 - Houden voortgangsoverleg

.....

Tijdens een project wordt indien gewenst eens in de 6 weken, een voortgangsoverleg gehouden. Tijdens dit overleg zijn in elk geval aanwezig:

- depotexploitant;
- vertegenwoordiger ontdoener;
- vertegenwoordiger vervoerder.

Van het startoverleg wordt door de depotexploitant notulen opgesteld welke ter informatie worden verzonden aan de bij het overleg aanwezige personen.

De notulen worden digitaal opgeslagen in het projectbestand. Tevens wordt een exemplaar opgeborgen in de projectmap.

Stap 30 - Aangeven einde werkzaamheden

.....

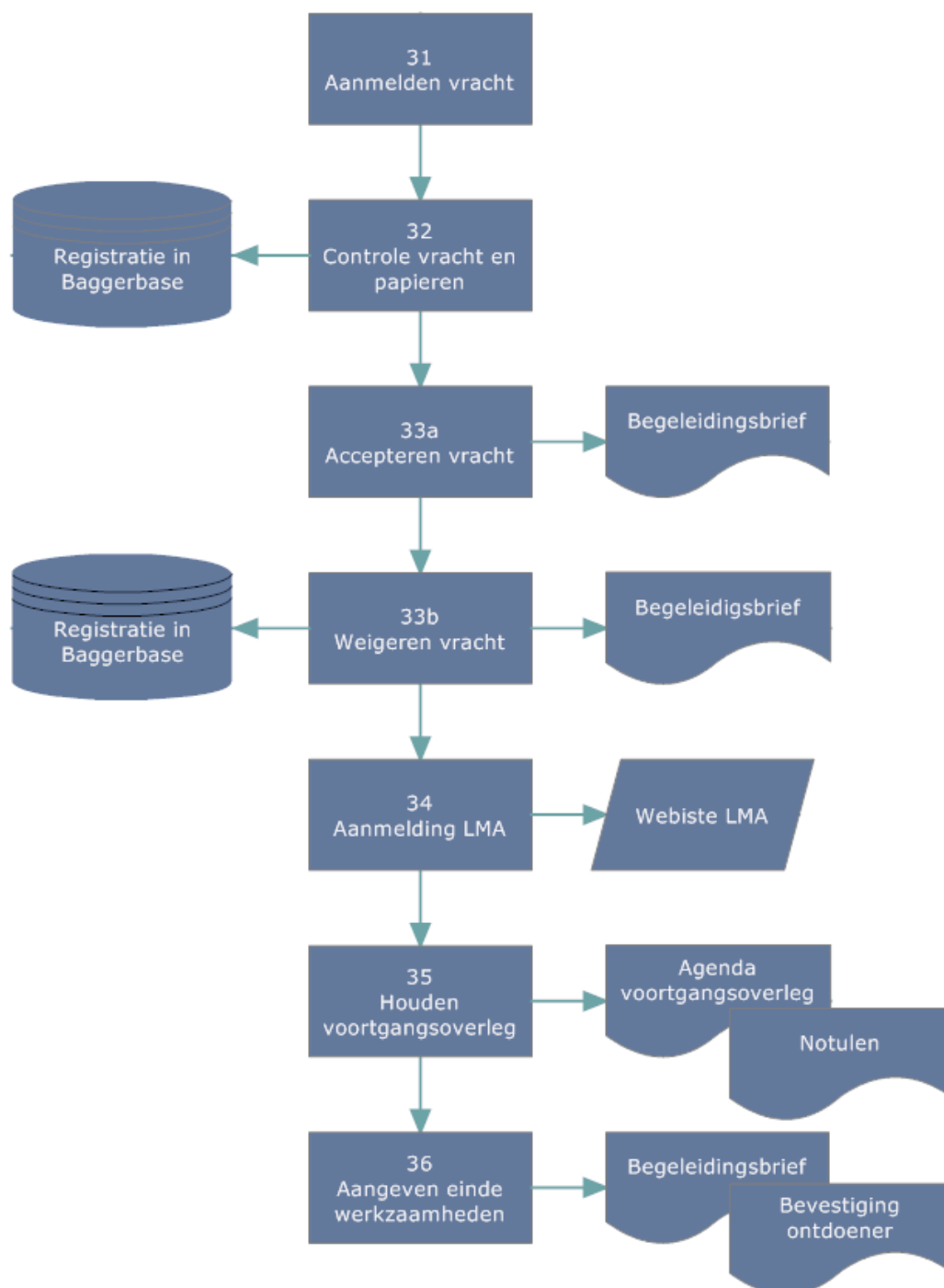
Op de begeleidingsbrief van de laatste vracht wordt het einde van de stortwerkzaamheden aangegeven. De ontdoener of diens gemachtigde dient binnen één week na het einde van de stortwerkzaamheden schriftelijk / per fax / per e-mail een bevestiging te sturen.

IV Acceptatieprocedure depot Hollandsch Diep

.....

Scheme VI: Uitvoering Hollandsch Diep

.....



Stap 31 – Aanmelden vracht

Voor de definitieve afvaart van de baggerlocatie dient de vervoerder het tijdstip van vertrek en verwachte tijd van aankomst per (mobiele) telefoon te melden aan de depotexploitant. Bij aankomst op de locatie meldt deze zich wederom.

Stap 32 – Controleren vracht en papieren

In de overeenkomst en het acceptatieprotocol² worden de verplichtingen van de ontdoener c.q. zijn aannemer en/of transporteur verwoord.

De depotexploitant is tijdens de uitvoering van stort-/bewerkingswerkzaamheden op het depot aanwezig en draagt zorg voor toezicht, het uitvoeren van de benodigde controles en metingen alsmede de registratie hiervan.

Bij aankomst van een baggertransport op de locatie wordt voor elk transport onderstaande informatie nagelopen en ingevuld in Baggerbase. Voor de gegevens welke worden verwerkt in Baggerbase volgt hier een toelichting.

Begeleidingsbriefnummer

Datum, tijd stort/bewerking

Volume

Indien de aanvoer per bak of per sleepopperzuiger plaatsvindt dienen, twee weken voor de aanvang van de bergingsactiviteiten, de **gewaarmerkte beunstaten en meetbrieven** van het in te zetten materieel te zijn aangeleverd aan de beheerder.

Drie soorten metingen door een beëdigd scheepsmeter zijn van toepassing

1. Een lading zonder significante waterfase wordt met de baak gemeten
2. Een lading met significante waterfase wordt met de halve bol methode gemeten: Dit is een meetmethode waarbij alleen het volume met een dichtheid van 1,2 ton / m³ of hoger wordt gemeten.
3. Een lading aangeleverd door een hopperzuiger kan worden gemeten met de concentratie/snelheidsmeter van de hopperzuiger.

Voor de bepaling wordt verwezen naar de protocollen van Rijkswaterstaat.

Controle bemonstering

Ten behoeve van de controle op de fysische en chemische kwaliteit van de te bewerken cq. te storten baggerspecie worden steekproefsgewijs bemonsteringen uitgevoerd bij op de locatie arriverende vaartuigen. Hiertoe is een controleprotocol opgesteld zoals weergegeven in bijlage III. De bemonsteringen worden uitgevoerd door de depotexploitant. Indien een vracht bemonsterd is wordt dit in Baggerbase en op het begeleidingsformulier aangegeven.

De rapportages worden opgeborgen in de projectmap. Indien op basis van de analyses wordt geconstateerd dat de aangeleverde baggerspecie niet voldoet aan de acceptatiecriteria wordt hierop actie ondernomen (zie controleprotocol).

Van geconstateerde afwijkingen en hierop ondernomen actie wordt aantekening gehouden in het register ongewone voorvallen.

Depotexploitant

Initialen van de depotexploitant welke toezicht houdt op het depot.

Bijzonderheden

In dit veld worden eventuele bijzonderheden vermeld (o.a. stilleggen in verband met extreme stortomstandigheden, afwijking van acceptatievoorwaarden, bijzondere voorvallen enz.).

Stap 33a – Accepteren vracht

.....

Nadat de depotexploitant de nodige metingen en controles heeft verricht, en de ontvangstdatum en het tijdstip zijn ingevuld op de begeleidingsbrief, geeft de depotexploitant toestemming om de baggerspecie te storten/bewerken. Vervolgens ondertekent de depotexploitant de begeleidingsbrief namens de geadresseerde voor de goede ontvangst. De begeleidingsbrief wordt op de gebruikelijke wijze gesplitst.

Stap 33b – Weigeren vracht

.....

Indien een vracht wordt geweigerd wordt als volgt gehandeld:

- Het bevoegd gezag en de depotbeheerder worden per direct ingelicht door de depotexploitant.
- Op de, bij de vracht behorende begeleidingsbrief, wordt in de blanco ruimte aangegeven: 'geweigerde vracht retour ontdoener'. De mededeling wordt voorzien van een datum en handtekening van de depotexploitant.
- Van de begeleidingsbrief wordt de doorslag A1 behouden.
- In Baggerbase wordt het weigeren van de vracht aangetekend bij het betreffende begeleidingsbriefnummer.

Stap 34 – Aanmelding LMA

.....

Geaccepteerde vrachten worden maandelijks door de depotexploitant gemeld aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Aanmelding geschiedt via de website <http://amice.lma.nl>.

Stap 35 – Houden voortgangsoverleg

.....

In de loop van een project wordt indien noodzakelijk een voortgangsoverleg gehouden.

Tijdens dit overleg zijn in elk geval aanwezig:

- depotexploitant;
- vertegenwoordiger ontdoener;
- vertegenwoordiger vervoerder.

Van het startoverleg wordt door de depotexploitant notulen opgesteld welke ter informatie worden verzonden aan de bij het overleg aanwezige personen.

De notulen worden digitaal opgeslagen in het projectbestand. Tevens wordt een exemplaar opgeborgen in de projectmap.

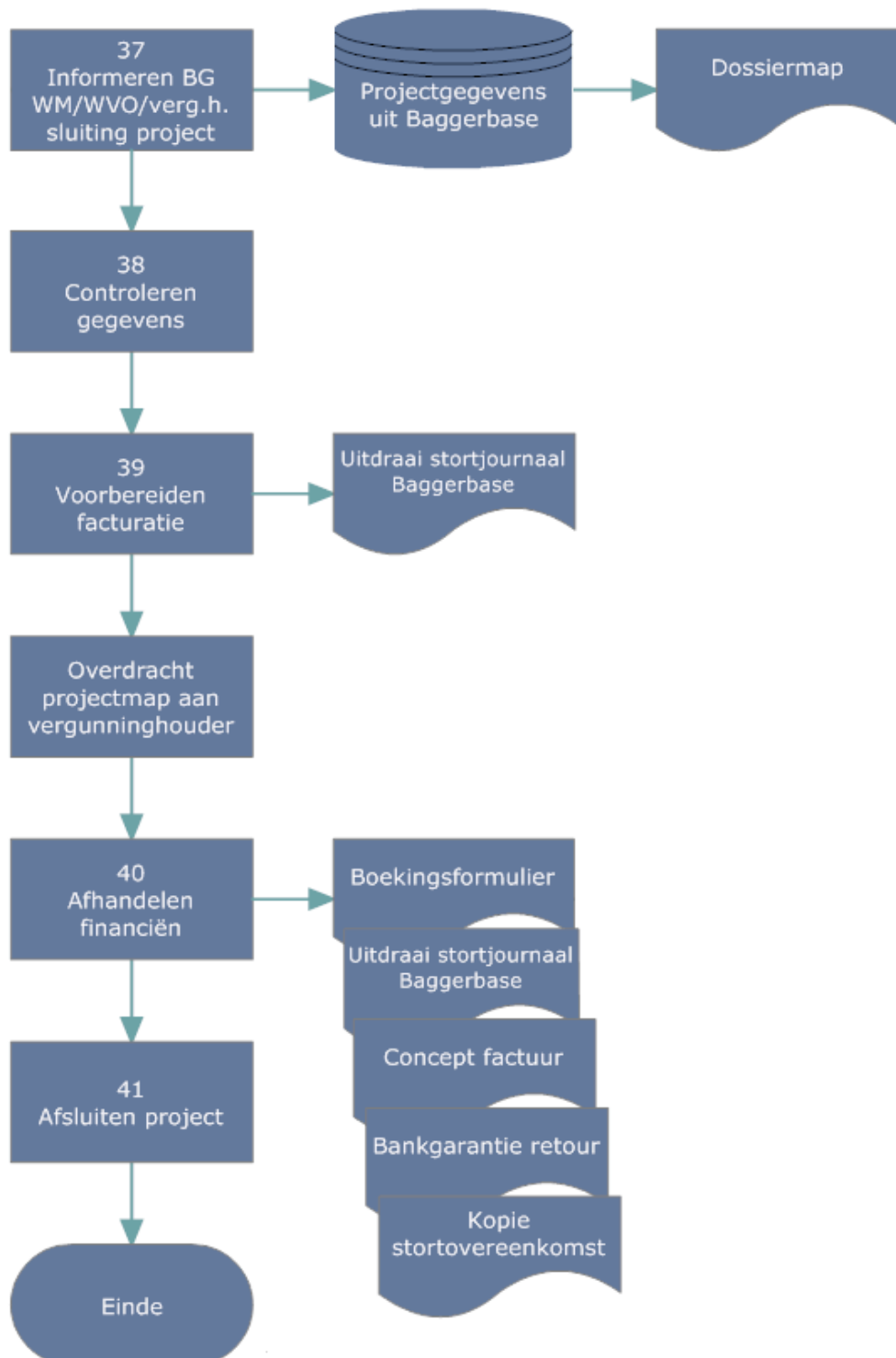
Stap 36 – Aangeven einde werkzaamheden

.....

Op de begeleidingsbrief van de laatste vracht wordt het einde van de stort/bewerkingswerkzaamheden aangegeven. De ontdoener dient binnen één week na het einde van de stort/bewerkingswerkzaamheden schriftelijk, per fax of per e-mail een bevestiging te sturen.

V Afrondingsprocedure

Schema VII: Afronding



Stap 37 – Informeren bevoegd gezag / depotbeheerder

.....

Het bevoegd gezag en de depotbeheerder worden geïnformeerd door de depotexploitant over de sluiting van het project. Een uitdraai van uit Baggerbase wordt overgebracht naar de dossiermap. De projectgegevens uit Baggerbase worden gebruikt bij het opstellen van de jaarrapportage.

Stap 38 – Controleren gegevens

.....

De depotexploitant voert een laatste controle uit op de juistheid en compleetheid van alle projectgegevens.

Stap 39 – Voorbereiden facturatie

.....

Indien van toepassing, wordt een uitdraai van het stortjournaal uit Baggerbase overhandigd door de depotexploitant aan de depotbeheerder. Indien geen facturering plaats vindt, wordt de ondoener schriftelijk door de depotexploitant op de hoogte gesteld van beëindiging en sluiting van het project onder vermelding van de hoeveelheid ontvangen baggerspecie. Tevens wordt de depotbeheerder hiervan op de hoogte gesteld.

Indien sprake is van een betalingsverplichting verzorgd de depotbeheerder verdere afhandeling van facturatie binnen het SAP systeem.

De depotexploitant zorgt voor afsluiting van het projectbestand en de archivering.

Stap 40 – Afhandelen financiën

.....

Voor het innen van stortbedragen is de debiteurenprocedure Rijkswaterstaat van toepassing. Indien een betalingsverplichting geldt (dat wil zeggen indien geen sprake is van een eigen Rijkswaterstaat werk) wordt een boekingsformulier ontvangstverplichting aangemaakt door Rijkswaterstaat.

Het boekingsformulier wordt op het tijdstip dat de factuur verzonden moet worden ter verwerking in SAP (financiële systeem Rijkswaterstaat) aangeboden aan de afdeling BBD.

Stap 41 – Afsluiten project

.....

Het project wordt afgesloten en de projectmap wordt geplaatst in het archief van de depotexploitant en bewaard gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn van tenminste 7 jaar. Het digitale projectbestand wordt gesloten door vermelding van de term *Afgesloten* achter de naam van het projectbestand. In Baggerbase wordt het project afgesloten.

Bijlage A: Instructie invullen omschrijvingsformulier

.....

Toekenning afvalstroomnummer

Het afvalstroomnummer is een 12-cijferige code. Het afvalstroomnummer wordt op de volgende manier bepaald:

1^e t/m 5^e positie:

- be/verwerkersnummer depot Put Cromstrijen: 08510
- be/verwerkersnummer depot Hollandsch Diep: 10974

6^e positie: jaartal

7^e en 8^e positie: soort ontdoener: 01: Rijkswaterstaat
02: Semi-overheid
03: Bedrijven / Overige
04: Ontdoener stort met vrijstelling van het storttarief

9^e t/m 12^e positie: volgnummer: 0001, 0002 jaarlijks opnieuw beginnen.

Het toegekende afvalstroomnummer is geldig voor de op het omschrijvingsformulier afvalstoffen vermelde afvalstroom (rubriek 2) en vervalt als de aanvraag uiteindelijk niet leidt tot een stortovereenkomst of wanneer gedurende 18 maanden geen baggerspecie onder het betreffende nummer wordt aangeleverd.

In de rubrieken 1 t/m 3 moeten gegevens betreffende de ontdoener, herkomstlocatie van de baggerspecie en de vervoerder worden ingevuld. Deze gegevens zijn te herleiden uit de door de ontdoener ingediende gegevens.

In rubriek 4 dienen de gegevens betreffende de te leveren afvalstof te worden vermeld.

In het geval van depot Put Cromstrijen en depot Hollandsch Diep is altijd sprake van dezelfde afvalstof (baggerspecie).

Op het omschrijvingsformulier moet het volgende worden ingevuld:

Voor baggerspecie/slib geldt:

afvalgroep : baggerslib/specie

code: C02

component1: afvalstofcode: 0905000 100%

De gegevens betreffende bijzondere kenmerken zijn te herleiden uit de door de ontdoener aangeleverde gegevens.

Rubriek 5 :

NAW-gegevens van de be/verwerker:

Rijkswaterstaat Zuid-Holland,
waterdistrict Haringvliet

Boompjes 200

Postbus 16

2000 AN Rotterdam

De be/verwerkingscode: G.01

De be/verwerkingsmethode: direct storten

Rubriek 6:

Kan voorbedrukt worden: Depot "Put Cromstrijen" of Depot "Hollandsch Diep" gelegen in het water van het Hollandsch Diep.

Bijlage B: Voorbeeld agenda startoverleg

Herkomstlocatie: _____

Afvalstroomnummer: _____

Aanwezig

Areaaldeskundige Rijkswaterstaat: _____

Vertegenwoordiger depotexploitant: _____

Vertegenwoordiger ontdoener: _____

Vertegenwoordiger aannemer: _____

Vertegenwoordiger vervoerder: _____

Locatie overleg: _____

Uitreiking stukken

Uitgereikt worden:

____ ex acceptatieprotocol².

Op elk vaartuig dient een exemplaar van de stortinformatie aanwezig te zijn.

Aan boord van elk vaartuig dient tevens een kopie van het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen aanwezig te zijn.

Werkplan

Met betrekking tot de inhoud van het werkplan wordt het volgende opgekt:

Het werkplan is wel/niet akkoord

Startdatum

De aanvang van de stortwerkzaamheden is gepland op: _____

De totale duur van het werk wordt geschat op ca. ____ weken

Aanvoer

De baggerspecie wordt aangevoerd met de volgende vaartuigen:

Naam: _____

Type: _____ Beunmaat: _____

Naam: _____

Type: _____ Beunmaat: _____

Naam: _____

Type: _____ Beunmaat: _____

Aanvoerfrequentie

Uitgegaan wordt van ca. ____vrachten per dag

Namens de depotexploitant is een vaartuig aanwezig.

Mobiele telefoon: _____

Marifoonkanaal: _____

Aanmelding

Stortingen zijn slechts toegestaan indien de inspecteur /schipper op de stortlocatie aanwezig is.

Storten is mogelijk op werkdagen tussen 7.00 uur en 19.00 uur, met uitzondering feestdagen.

Voor afvaart van de baggerlocatie dient per marifoon (of mobiele telefoon) het tijdstip van vertrek en verwachte tijd van aankomst te worden doorgegeven aan de inspecteur/schipper.

Het tijdstip van vertrek dient te worden ingevuld op de begeleidingsbrief.

Bij aankomst op de stortlocatie dient de vervoerder zich te melden bij de inspecteur/schipper.

De inspecteur schipper:

- controleert de te storten baggerspecie op met het oog waarneembare verontreiniging;
- stelt de hoeveelheid te storten baggerspecie vast;
- controleert en ondertekent (indien akkoord) de begeleidingsbrief.

Controlebemonstering

Tevens vindt steekproefsgewijs bemonstering plaats van de ter storting aangeboden baggerspecie.

Deze bemonstering vindt plaats in opdracht en op kosten van de depotexploitant. Het tijdstip van bemonstering wordt door de depotexploitant bepaald en niet vooraf aangekondigd.

De inspecteur/schipper geeft aanwijzingen omtrent de exacte locatie waar gestort mag worden.

Veiligheid

De vervoerder dient de veiligheidsvoorschriften zoals verwoord in het acceptatieprotocol² en de maatregelen zoals weergegeven in het werkplan op te volgen.

Voorkomen vuil

De baggerspecie dient vrij van grof vuil te worden aangeleverd.
In het werkplan zijn hiertoe de volgende maatregelen voorgesteld:

Met deze maatregelen wordt in principe akkoord gegaan. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat genoemde maatregelen niet afdoende zijn zal onmiddellijk overleg worden belegd om meer doeltreffende maatregelen te bewerkstelligen. In voorkomende gevallen kunnen de stort-/bewerkingswerkzaamheden tijdelijk worden stilgelegd of worden beëindigd. Indien de lading desondanks toch vuil bevat zal deze worden overgenomen door de depotexploitant en tegen een regulier tarief worden verrekend.

Algemeen

De aanwijzingen van de inspecteur/schipper dienen te allen tijde te worden opgevolgd.

Frequentie voortgangsoverleg

De volgende afspraak wordt gemaakt met betrekking tot het voortgangsoverleg:
wekelijks/tweewekelijks/anders nl.: _____

Indien hier, in de ogen van één der partijen, aanleiding toe bestaat zal deze frequentie worden verhoogd of verlaagd.

Overige zaken

Voor het overige is het volgende nog besproken:

Het volgend overleg is gepland op: _____

Het overleg wordt gehouden te: _____

Ondertekening

namens de depotexploitant

namens de ontdoener

Bijlage C: Controle protocol

Ter toetsing van de chemische samenstelling van aangeleverde baggerspecie wordt de volgende richtlijn gehanteerd; uitgangspunt hierbij is dat in het voortraject middels waterbodemonderzoek is aangetoond dat de te storten baggerspecie voldoet aan de acceptatiecriteria van depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep.

Tijdens de uitvoering vindt steekproefsgewijze monsternamen (in de beun), analyse en toetsing van de te storten baggerspecie plaats.

Frequentie

Het aantal te nemen controlemonsters tijdens de uitvoering wordt gebaseerd op de grootte van de aangeboden partij baggerspecie waarbij onderstaande tabel als richtlijn gehanteerd wordt. De eerste controlebemonstering dient te worden uitgevoerd bij de eerste of tweede aanlevering.

Hoeveelheid te storten specie (P) in m ³	Aantal bemonsteringen (X)
< 5.000	1
5.000-10.000	2
10.000-20.000	2 tot 3
20.000-40.000	3 tot 5
>40.000	5 + X
$X = (P-40.000)/15.000$	

Indien bij partijen >100.000 m³ uit de controlebemonstering blijkt dat continu voldaan wordt aan de acceptatiecriteria kan worden besloten het controleprogramma verder te extensiveren.

Uitvoering /werkwijze

- De bemonstering vindt plaats op de stortlocatie waarbij in de beun bemonsterd wordt.
- Bemonstering plaats door middel van het nemen van 2x6 grepen uit 12 steken welke verdeeld over de bak worden gestoken (conform NEN 5740).
- Als bemonsteringsapparatuur wordt hierbij gebruik gemaakt van een steekguts of zuigerboor.
- De grepen worden gekoeld opgeslagen en getransporteerd naar het laboratorium.
- De grepen worden in het laboratorium gemengd tot twee mengmonsters.
- De monsters worden geanalyseerd (analysetermijn ca. 1 week) op een waterbodempakket inclusief SCG-kromme.
- De veldwerkactiviteiten alsmede de chemische analyses van de waterbodemmonsters worden verricht conform de NEN 5740 en voorzover deze daar niet in is voorzien de VPR richtlijnen.

Toetsing

- Toetsing vindt plaats aan de lokale signaleringswaarden depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep, de 4^e nota Waterhuishouding en het zandgehalte. Waarbij de beoordeling hoofdzakelijk uit kijkt naar overschrijdingen van de lokale signaleringswaarden depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep en het zandgehalte.

Maatregelen bij overschrijding

- Indien uit de analyseresultaten blijkt dat voor beide mengmonsters geldt dat indien de lokale signaleringswaarden depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep en zandgehalten worden overschreden de bemonsteringsfrequentie direct verhoogd naar bemonstering van elke tweede bak teneinde vast te stellen of er sprake is van een structurele of een incidentele afwijking. Hierbij zullen de extra monsters met spoed (24-uursanalyse) worden geanalyseerd op de parameters welke de lokale signaleringswaarden depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep en zandgehalte overschrijden.
- Indien sprake blijkt te zijn van een structurele afwijking kan de toestemming om te mogen storten worden ingetrokken. In dat geval dient opnieuw bemonstering van de baggerlocatie plaats te vinden en een nieuwe toestemming om te mogen storten te worden aangevraagd.
- Van een structurele afwijking wordt geacht sprake te zijn indien voor drie van de vier achter elkaar genomen bemonsteringen voor beide mengmonsters de lokale depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep en zandgehalten worden overschreden.

- Indien sprake blijkt te zijn van een incidentele overschrijding zal toestemming worden verleend het storten voort te zetten en zal voor de resterende hoeveelheid te storten baggerspecie het 'reguliere' bemonsteringsschema worden aangehouden.

