

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure
Uitbreiding Bargeterminal Venlo

Referentienummer: 1846999
Datum: 19 oktober 2022

Inhoudsopgave

1	**Inleiding**	**4**
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	**De opdracht**	**5**
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2	Percelenindeling	6
2.1.3	CPV-codering	6
2.2	Contractuele voorwaarden	6
2.3	Varianten	7
3	**Aanbestedingsprocedure**	**9**
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	9
3.2	De planning	9
3.3	Voorwaarden inschrijving	10
3.4.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	10
3.4.2	Combinatie	10
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
4	**Voorwaarden en voorschriften**	**12**
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.2	Ongeldige inschrijving	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.3	Taal	13
4.4	Kosten inschrijving	13
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	14
4.7	Gebruik merknamen of typen	14
4.8	Wachtkamerregeling	14
4.9	Klachtenprocedure	15
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	16
5	**Selectie**	**17**
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	17
5.2	Geschiktheidseisen	18
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	18
5.2.2	Ervaring	18
5.2.3	Technische bekwaamheid	19
5.2.4	Bewijsmiddelen	20
6	**Gunning**	**21**
6.1	Het gunningscriterium EMVI (laagste prijs)	21
6.2	Gunningscriterium Prijs	21
6.3	Mededeling gunningsbeslissing	22

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1 Tekst aanbiedingsbrief
2 Bestek + tekeningen (meerdere documenten)
3 Opdrachtbrief
4 Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)
5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
6 Referentieformulier
7 Verklaring inzake onderaanneming

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure Uitbreiding Bargeterminal Venlo ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is hoofdstuk 2 van het AanbestedingsReglement Werken 2016 (ARW 2016) en de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1, Venlo
Contactpersoon	RLM Sassen Inkoopadviseur r.sassen@venlo.nl 06 506 332 18
Communicatie	**Via TenderNed**. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van een overeenkomst met één inschrijver.

Introductie

De gemeente Venlo is voornemens om de huidige containerterminal (Bargeterminal Venlo) in de industriehaven in Blerick uit te breiden (locatie: Ankerkade Venlo).



De gemeente Venlo heeft met de exploitant van de Bargeterminal (Hutchison Ports Venlo) een langjarige erfpachtovereenkomst gesloten voor de exploitatie van deze uitbreiding. In deze overeenkomst is onder andere de taakverdeling en bijbehorende investeringen voor de realisatie geregeld. De gemeente Venlo realiseert de civiele werken en de exploitant zorgt voor de bovengrondse voorzieningen zoals kraan, hekwerk, bewaking en dergelijke. Na de realisatie wordt het terrein overgedragen aan de exploitant die vanaf dat moment de exploitatie zal uitvoeren.

Beschrijving van het werk

Het civiele werk bestaat in grote lijnen uit de aanleg van een kade met een lengte van ca. 200 m bestaande uit een damwandconstructie met verankering, aanleg van twee op betonpalen gefundeerde kraanbanen, grondwerk, bestrating van een terrein van ca. 3 ha., blusvoorziening, rioolleidingen en mantelbuizen. De werkzaamheden zijn uitgewerkt in het van toepassing zijnde RAW bestek.

De kadeconstructie wordt beperkt door een verbod op grondroeren in de kleilaag van de Venloschol. Deze laag bevindt zich ter plaatse op een diepte van 3,5 m + NAP. Tot deze diepte mag de grond geroerd worden. De constructie bestaat uit een damwand met een viertal ankerrijen. De onderste ankerrij grijpt aan beneden het stuwpeil. Op de havenbodem is een laag colloïdaalbeton voorzien.

Plafondbedrag inschrijfsom
Voor het totale werk is een plafondbedrag van **€ 9.400.000,- (excl. btw)** van toepassing.

Doelstelling project
Het project omvat het realiseren van de uitbreiding van de Bargeterminal en heeft de volgende doelstellingen:

a) Functie als Bargeterminal borgen;
b) Constructieve stabiliteit van de kade borgen;
c) Verzakkingen en zettingen van het terrein en kraanbanen voorkomen;
d) Bedrijfsvoering van exploitatie van huidige Bargeterminal tijdens de uitvoering minimaal beperken.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het RAW-bestek (inclusief bijbehorende tekeningen) als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

2.1.2 Percelenindeling
Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.3 CPV-codering
De volgende CPV-codering(en) is van toepassing:

- 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden.
- 45241000-8 Havenbouwwerkzaamheden.

2.2 Contractuele voorwaarden
Looptijd
De opdracht uitbreiding Bargeterminal start meteen na definitieve gunning van de opdracht. De eindoplevering staat gepland op februari 2024.

Voorwaarden
Op de uitvoering van de opdracht zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Kostenstijgingen periode 2023-2024

De gemeente Venlo hanteert – gelet op de huidige marktsituatie en gebaseerd op de uitgangspunten van Bouwend Nederland – ten aanzien van kostenstijgingen onderstaande uitgangspunten:

- De aanneemsom voor het werk is bepaald aan de hand van de inkoopprijzen van onder andere de voor het werk benodigde grondstoffen, materialen, lonen en sociale lasten op het moment van het doen van de prijsaanbieding/offerte. De voor het werk benodigde grondstoffen en (bouw)materialen kunnen grotendeels ingekocht tijdens het bouwproces.
- Partijen zijn zich bewust van het militair conflict in Oost-Europa. Partijen weten op het moment van opdrachtverstrekking door de gemeente Venlo niet hoe het conflict zich verder zal ontwikkelen en welke gevolgen het heeft voor de mogelijkheden van de inschrijver om deze opdracht (onverkort) na te komen. Te denken valt aan schaarste van voor het werk relevante grondstoffen, (half)fabricaten en (bouw)materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen en prijsstijgingen.
- Als inschrijver na het verstrekken van de opdracht wordt geconfronteerd met leveringsproblemen en/of prijsstijgingen, die verband houden met het conflict, treden partijen in overleg om tot een redelijke oplossing te komen. Partijen streven er in dat geval naar de schadelijke gevolgen daarvan voor beide partijen zoveel als mogelijk te beperken.
- Inschrijver heeft recht op vergoeding van de extra kosten vanwege de als gevolg van het conflict optredende prijsstijgingen, indien deze kosten niet op het moment van inschrijving voorzien waren. Als vuistregel en in afwijking van het bepaalde in de UAV 2012 geldt dat voor het recht op vergoeding van de extra kosten wordt aangenomen dat sprake moet zijn van een aanzienlijke kostenverhoging van meer dan 5% ten opzichte van de gehele aanneemsom. Dit betekent dat enkel het deel boven de 5% voor vergoeding in aanmerking komt. Overige situaties worden gekwalificeerd als voorzienbaar ondernemersrisico en komen voor rekening en risico van de beoogde inschrijver. Gestegen materiaalprijzen dienen objectief inzichtelijk te worden gemaakt zodat de gemeente Venlo kan beoordelen in hoeverre de prijsstijgingen reëel zijn.
- Inschrijver heeft daarnaast recht op termijnverlenging als tijdige nakoming van de opdracht (tijdelijk) niet mogelijk is als gevolg van het conflict, bijvoorbeeld door de niet of slechte verkrijgbaarheid van materieel en materialen.

2.3 Varianten

Het staat inschrijver vrij een variant als bedoeld in artikel 2.28 ARW 2016 in te dienen op het onderdeel kade (hoofdstuk 7 van het RAW-bestek).

Een variant wordt ingediend op een door inschrijver aangepast inschrijvingsbiljet op hoofdstuk 7, waarop duidelijk is aangegeven dat het inschrijvingsbiljet betrekking heeft op een variant. Het inschrijvingsbiljet gaat vergezeld van een duidelijke omschrijving van wat de variant inhoudt.

Een variant welke niet als zodanig is aangemerkt wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Alle (bouw-) kosten en risico's direct of indirect voortvloeiend uit een variant zijn volledig voor rekening en risico van de inschrijver.

Minimumeisen variant
Het onderdeel of onderdelen die in afwijking van de (RAW-)bestek specificatie als variant worden aangeboden moeten deugdelijk onderbouwd worden. De onderbouwing dient minimaal te worden ingegaan op de onderstaande aspecten:

- Inschrijver toont aan dat een variant op betreffende alternatieve onderdelen minimaal kwalitatief gelijkwaardig is aan de besteksoplossing zoals gegeven in het bestek en het DO;
- Een variant dient minimaal te voldoen aan de constructieve eisen uit het DO-geotechnisch rapport;
- De variant moet vergunbaar zijn.

In geval van goedkeuring door de gemeente Venlo op een voorgestelde variant is de inschrijver verplicht het werk uit te voeren volgens de door hem verstrekte en door de directie en de gemeente Venlo goedgekeurde berekeningen en detail- en werktekeningen.

Eén inschrijving
Een inschrijver kan maar één inschrijving indienen, hetzij een inschrijving geheel volgens het van toepassing zijnde RAW-bestek, hetzij een inschrijving met een alternatief (variant) op het onderdeel kade (hoofdstuk 7 van het RAW-bestek).

Inschrijver dient met de ingediende onderbouwing bij inschrijving én de toelichting in het verificatiegesprek de gemeente Venlo te overtuigen van de realiseerbaarheid van de aangeboden variant. Er kunnen meerdere verificatiegesprekken met beoogd gegunde inschrijver plaatsvinden, voordat tot wel/geen gunning van de opdracht wordt overgegaan.

Indien dit niet lukt, zal de inschrijving ter zijde gelegd worden en komt de inschrijving niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht. De in rangorde geëindigde nummer 2 komt vervolgens in aanmerking voor gunning van de opdracht.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (http://www.tenderned.nl) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu/TED).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	**Datum**
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	19 oktober 2022
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1ste nota van inlichtingen	11 november 2022
Beschikbaar stellen van de 1ste nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	21 november 2022
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2de nota van inlichtingen	25 november 2022
Beschikbaar stellen van de 2de nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	5 december 2022
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	**19 december 2022 om 13.00 uur**
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 51 (2022)
Verificatie beoogd gegunde inschrijver	Week 2 (2023)
Interne bestuurlijke besluitvorming	Week 4 – 5 (2023)
Bekendmaking gunningsvoornemen	1 februari 2023
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de opdracht	Direct na definitieve gunning

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure .

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via http://www.rijksoverheid.nl onder ‘Ministeries’:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
d) de gemeente Venlo is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede ‘’of daarmee gelijkwaardig’’ te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht en gedurende de looptijd van de overeenkomst:

- als gevolg van verzuim van de inschrijver de gemeente Venlo besluit om de overeenkomst binnen 24 maanden na inwerkingtreding (tussentijds) te beëindigen of te ontbinden, of
- indien de aangeboden variant van de inschrijver om welke reden dan ook niet realiseerbaar is, of
- indien de inschrijver binnen 24 maanden na inwerkingtreding van de overeenkomst failliet wordt verklaard,

dan behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om alsdan een nieuwe overeenkomst te sluiten met degene die ten tijde van de aanbestedingsprocedure als eerstvolgende in de rangorde (op basis van het proces verbaal bij de aanbestedingsprocedure) van economisch meest voordelige inschrijving is geëindigd, overigens zonder eerst een herbeoordeling te doen en mits degene zijn inschrijving nog gestand doet en instemt met het verzoek van de gemeente Venlo. De gemeente Venlo kan er ook toe besluiten over te gaan de opdracht opnieuw (Europees) aan te besteden.

Door in te schrijven op de aanbestedingsprocedure verklaren inschrijvers in te stemmen met bovengenoemde wachtkamerregeling. Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle inschrijvers aan de aanbestedingsprocedure die een geldige inschrijving hebben ingediend en niet zijn uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van het klachtenmeldpunt aanbesteden op de ingediende klacht, dan kan de klager – eventueel op verzoek van de gemeente Venlo – zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

5.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 6** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1 - aanleggen kadeconstructies

Inschrijver bezit over voldoende aantoonbare ervaring met het aanleggen van kadeconstructies. Inschrijver dient met ten minste één opdracht aan te tonen dat hij in de afgelopen 5 jaren (terugtellend vanaf publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure) ervaring heeft opgedaan met het aanleggen van een verankerde kadeconstructie met een lengte van minimaal 100 meter, een kerende hoogte van minimaal 10 m én een aanneemsom van minimaal € 1,5 miljoen (excl. btw).

Kerncompetentie 2 - bestrating

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure) aantoonbare ervaring met het als hoofdaannemer “uitvoeren van grondwerk, bestrating en afwatering” van een project met een minimale omvang van 10.000 m2.

5.2.3 Technische bekwaamheid

CO_2-Prestatieladder niveau 5
De gemeente Venlo heeft oog voor duurzaamheid en vindt het belangrijk dat gecontracteerde partijen onder andere een bijdrage leveren aan CO_2-reductie.

De gemeente Venlo vindt het belangrijk dat inschrijvers naast CO_2 reductie binnen haar eigen organisatie en haar projecten (niveau 1 t/m 3) ook oog hebben voor de CO_2 uitstoot in de keten en sector (niveau 4 en 5). De gemeente Venlo hanteert daarom als eis dat inschrijver beschikt over een geldig CO_2 Prestatieladder-certificaat niveau 5 of gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. De gemeente Venlo aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardigheid.

Bewijsmiddel: certificaat CO_2-Prestatieladder niveau 5.

Veiligheidsborging
Inschrijver is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA** of een gelijkwaardig certificaat.

Bewijsmiddel: certificaat VCA** of gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. De gemeente Venlo aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardigheid.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Integrale kwaliteitszorg en –borging
Inschrijver is in bezit van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Milieuzorgsysteem
Inschrijver is in bezit van een geldig ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:

- die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
- inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
- inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

5.2.4 Bewijsmiddelen

Aan de beoogde inschrijver (de na beoordeling in rangorde hoogst geëindigde inschrijver) zal ten aanzien van de uitsluitingsgronden en technische bekwaamheid de vereiste bewijsstukken opgevraagd worden. Inschrijver wordt gevraagd de bewijsmiddelen **binnen 3 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo te verstrekken.

Het niet kunnen overleggen van de bewijsmiddelen zal leiden tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt dan alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het staat inschrijver vrij om bovenstaande bewijsmiddelen bij het indienen van de inschrijving als bijlage op te nemen.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI (laagste prijs)

De opdracht wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de laagste prijs heeft geboden. Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft dan zal loting ten kantore van de gemeente Venlo plaatsvinden.

De keuze voor gunning op laagste prijs is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- De gemeente Venlo ziet gunnen op laagste prijs in dit specifieke geval als een objectieve, eenduidige en transparante wijze van opdrachtverstrekking;
- de verlangde (minimum) kwaliteit zijn gedetailleerd en qua inhoud eenduidig vastgelegd in het RAW-bestek (technische uitvoering en keuze van materialen) en de gemeente Venlo ziet weinig tot geen kansen voor inschrijvers om zich onderling te onderscheiden;
- grote verschillen in kwaliteit zijn bij deze opdracht niet te verwachten;
- De planning wordt voorgeschreven in de aanbestedingsdocumentatie. Uitgegaan wordt van een realistische planning;
- De gemeente Venlo wil marktpartijen niet met (onnodige) kosten belasten door het uitwerken van bepaalde kwaliteitscriteria, terwijl de kans zeer reëel is dat de prijs een doorslaggevende rol zal hebben. Er is tijdens het opstellen van de gunningscriteria gezocht naar diverse kwalitatieve criteria, echter blijkt dat er geen doorslaggevende kwaliteitscriteria aanwezig zijn die van betekenis kunnen zijn bij deze opdracht. Er is nauwelijks tot geen onderscheidend vermogen aanwezig om zich te kunnen onderscheiden ten opzichte van de overige inschrijvers. Het hanteren van een kwaliteitscriterium is daarom niet zinvol.

6.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium ‘Prijs’ heeft betrekking op de beoordeling van het ingediende inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een ‘irreële inschrijving’ betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.

- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijzen conform prijzenblad zijn **all-in prijzen.** Er komen géén andere kosten voor verrekening in aanmerking, zoals overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- Voor overige eisen t.a.v. de inschrijfprijzen zie het Programma van Eisen (bijlage 2).

6.5 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden beoordeeld op ingediend inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat. Indien er sprake is van het aanbieden van een alternatief, zal ook de gevraagde onderbouwing beoordeeld worden.

6.6 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen én voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt de gemeente Venlo zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogde inschrijver. In het verificatiegesprek zal voornamelijk ingezoomd worden op de aangeboden oplossing. Voorafgaand hiervan, zullen de gevraagde bewijsmiddelen opgevraagd worden.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving en verder deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de opdrachtbrief door de gemeente Venlo aan de beoogde inschrijver wordt verstrekt voor de uitvoering van de werkzaamheden.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	**Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving**
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
2	Een ingevuld inschrijvingsbiljet + inschrijvingsstaat	<naam inschrijver> inschrijvingsbiljet + inschrijvingsstaat
3	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> UEA
4	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> Referentieformulier
5	Onderbouwing variant **(indien van toepassing)**	<naam inschrijver> Onderbouwing variant

De gemeente Venlo zal aan de beoogde inschrijver vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) aan te leveren. De gevraagde documenten dienen na eerste verzoek van de gemeente Venlo binnen 3 werkdagen via de berichtenmodule van TenderNed aangeleverd te worden.

De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	<naam inschrijver> GVA
Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden	<naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Certificaat CO_2 Prestatieladder niveau 5	<naam inschrijver> CO2 Prestatieladder niveau 5
Een geldig veiligheidscertificaat VCA**.	<naam inschrijver> VCA**
Een geldige Integrale kwaliteitszorg en –borging	<naam inschrijver> ISO 9001:2015
Een geldig milieuzorgsysteem	<naam inschrijver> ISO 14001

*** Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.**

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.