



**Aanbestedingsdocument voor de Nationaal openbare
aanbesteding 'Levering en plaatsing van PV-Installaties op
7 gebouwen van de gemeente Schagen'.**

Zaaknummer: 2020031



Versie: Definitief

Datum: 14 januari 2021

1	Inleiding en omschrijving van de Opdracht	3
1.1	Begrippen	3
1.2	Gemeente Schagen	3
1.3	Beschrijving van de Opdracht	4
1.4	Percelen en motivering	4
2	Aanbestedingsprocedure, communicatie en algemene eisen	4
2.1	Aanbestedingsprocedure	4
2.2	Communicatie	5
2.3	Nota van Inlichtingen	5
2.4	Samenwerkingsverbanden en beroep op derde(n)	6
2.5	Bezwaar	6
3	Eisen aan Inschrijver (Selectie eisen, Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden)	7
3.1	Inleiding en ondertekening	7
3.2	Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	7
3.3	Geschiktheidseisen	7
4	Eisen aan inschrijving	8
4.1	Vergoeding inschrijfkosten	8
4.2	Varianten /alternatieve aanbiedingen	8
4.3	Het indienen van de inschrijving	8
4.4	Gestandsdoeningstermijn	8
4.5	Prijzen	8
4.6	Verstrekke gegevens en verificatie	9
5	Eisen aan de Opdracht	9
5.1	Programma van eisen	9
6	Beoordelingsprocedure en gunning	9
6.1	Gunningscriterium	9
6.2	Beoordelingsprocedure	9
6.3	Gunningcriterium Prijs	9
6.4	Gelijke score	9
6.5	Verificatie inschrijving	10
6.6	Bekendmaking voornemen tot gunning	10
6.7	Bewijsmiddelen	10
6.8	Gunning en ondertekening Overeenkomst	10

1 Inleiding en omschrijving van de Opdracht

Dit aanbestedingsdocument bevat samen met de bijbehorende bijlagen de informatie over de inhoud van de Opdracht en over de procedure die wij volgen.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: Inleiding en omschrijving van de Opdracht
- Hoofdstuk 2: Aanbestedingsprocedure, communicatie en algemene eisen
- Hoofdstuk 3: Eisen aan inschrijver (Selectie eisen, Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden)
- Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijving
- Hoofdstuk 5: Eisen aan de Opdracht
- Hoofdstuk 6: Beoordelingsprocedure en gunning
- Hoofdstuk 7: Overzicht bijlagen en in te dienen documenten.

1.1 Begrippen

De in dit aanbestedingsdocument gebruikte begrippen, zijn gedefinieerd in respectievelijk artikel 1.1 AW, de Overeenkomst, de Algemene voorwaarden dan wel in onderstaande tabel.

Begrippen	Definitie
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die de Gemeente in procedure heeft gebracht.
Algemene voorwaarden	VNG-model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. d.d. 26 augustus 2017.
Programma van eisen	De eisen waaraan uw inschrijving dient te voldoen.
Gemeente	Gemeente Schagen ook wel Gemeente, Opdrachtgever of wij/ons genoemd.
Geschiktheidseisen	De eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver bij inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Het criterium dat de Gemeente hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen voor de gunning van de Opdracht
Onderaannemer	Een ondernemer die Inschrijver inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, en waarop Inschrijver eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de geschiktheidseisen.
Opdracht	De Prestatie als zijnde de te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Opdrachtnemer	De Contractant aan wie de Opdracht definitief is gegund.
Standaardformulieren	Deze gelden als voorgeschreven formulieren voor oplevering van informatie welke niet mogen worden gewijzigd.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

1.2 Gemeente Schagen

Nadere informatie over onze organisatie vindt u op www.schagen.nl.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

1.3.1 Aanleiding voor de Opdracht (huidige situatie)

Teneinde op meer duurzame wijze te voorzien in onze energiebehoefte is budget beschikbaar gesteld om 7 gemeentelijke gebouwen te voorzien van zonnestroominstallaties. Het plaatsen van zonnestroominstallaties leidt daarnaast tot een reductie van de energiekosten. Op termijn worden ook overige gemeentelijke gebouwen voorzien van zonnestroominstallaties. Het plaatsen van zonnestroominstallatie gebeurt op een schaal dat wordt voorzien in de eigen energiebehoefte. Het is niet noodzakelijk dat extra energie wordt gegenereerd ten behoeve van verkoop.

1.3.2 De aard, omvang en doelstellingen van de Opdracht (gewenste situatie)

De Opdracht wordt uitgevoerd in de Gemeente Schagen en bestaat in hoofdzaak uit de levering en plaatsing van PV-Installaties. Verder is er sprake van inspectie en onderhoud.

1.3.3 Omschrijving van de Overeenkomst

Wij willen een Overeenkomst afsluiten met één opdrachtnemer. Het streven is dat levering en plaatsing zonnestroominstallaties op 15 juli 2021 is afgerond.

1.3.4 Algemene Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Schagen zijn op deze aanbesteding van toepassing. Verkoopvoorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

1.4 Percelen en motivering

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- de toegang van het MKB niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden;
- de Opdracht een grote samenhang kent.

2 Aanbestedingsprocedure, communicatie en algemene eisen

2.1 Aanbestedingsprocedure

2.1.1 Aanbestedingsplatform

Voor de aanbestedingsprocedure maken wij gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. De Inschrijving dient dus volledig digitaal te worden ingediend. Voor al uw vragen over TenderNed kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de servicedesk op 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.1.2 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is volledig op TenderNed gepubliceerd.

2.1.3 2.1.3 Schouw

Op 27 januari 2021 is er gelegenheid om de locaties, daken en technische ruimten te schouwen.

Indien u van deze schouw gebruik wilt maken, wordt u verzocht u zich hiervoor aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. U kunt zich voor de schouw aanmelden tot 25 januari 2021. Uw organisatie kan, vanwege de corona pandemie met maximaal 1 persoon deelnemen aan de schouw? Vermeldt u bij uw aanmelding alstublieft welk gebouw u wenst te bezichtigen.

Na ontvangst van de aanmeldingen maken wij een planning en delen die met u via de berichtenmodule van TenderNed.

2.1.4 Gelijkwaardigheid nb

Daar waar in de Aanbestedingsstukken een merk- of fabrikaatnaam staat vermeld, moet de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" worden gelezen.

2.1.5 Voorbehoud

Wij behouden ons het recht voor om:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de planning te wijzigen;
- de Opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kunnen wij –zolang geen definitieve gunning dan wel Opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden- niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt digitaal via TenderNed. Via de berichtenfunctie in TenderNed kunt u contact opnemen met de adviseur Inkoop van team Inkoop. Mededelingen, toezeggingen of afspraken buiten TenderNed hebben geen rechtskracht.

2.2.1 Vertrouwelijkheid

Alle gegevens die tijdens deze aanbestedingsprocedure beschikbaar worden gesteld zijn vertrouwelijk. Beide partijen respecteren dit en handelen hiernaar.

2.2.2 Taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt voor zowel deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht.

2.2.3 Klachten

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure handelen of hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. U kunt hiervoor het standaard klachtenformulier invullen en deze verzenden naar klachtenmeldpuntaanbestedingen@schagen.nl.

U kunt pas een klacht indienen nadat u een verzoek op wijziging, of melding heeft gemaakt binnen deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via 'vragen en antwoorden' in TenderNed vragen aan ons stellen alsook onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die **(los (dus geen sub vragen))** zijn gesteld. Verzoek(en) om inlichtingen die wij na de deadline ontvangen hoeven wij niet te beantwoorden. Wij beantwoorden de binnengekomen vragen dynamisch en zo spoedig mogelijk.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed. Wij zijn vrij om zelfstandig wijzigingen in de Aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen worden dan ook in de Nota('s) van Inlichtingen opgenomen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Aanbestedingsstukken. Latere Nota's van Inlichtingen gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Wij verzoeken u om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment. Na de Nota van Inlichtingen kunnen er in principe nog vragen worden gesteld over de laatste Nota van Inlichtingen en over met deze Nota nieuw beschikbaar gestelde stukken.

Op inschrijver rust de verplichting om vermoede tegenstrijdigheden, onjuistheden danwel onrechtmatigheden in deze leidraad en de bijbehorende bijlagen te melden vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen. Ook rust op inschrijver de verplichting om het te melden wanneer een technische omschrijving in het Programma van Eisen niet op slechts één manier met één uitkomst vastgesteld kan worden.

2.4 Samenwerkingsverbanden en beroep op derde(n)

2.4.1 Aanmelding voor de Opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u als Inschrijver de Opdracht niet zelfstandig kan of wenst uit te voeren, is het mogelijk om in samenwerking met andere ondernemingen in te schrijven. Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. De combinanten moeten na gunning in ieder geval op eerste verzoek de daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aantonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de Opdracht is geregeld
2. als hoofdaannemer met Onderaannemers (samenwerking met derden). Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de Opdracht. Gemeente kan u als Inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de Opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven en welke Onderaannemers u voorstelt.

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving op deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als Onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als dit wel het geval is verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig.

2.4.2 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u aantoonbaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde.

2.4.3 Inschrijven binnen één concern

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen gescheiden een inschrijving indienen. Zij moeten aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een inschrijving hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging. Als ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname.

2.5 Bezwaar

Indien u als Inschrijver het niet eens bent met het voornemen tot gunning, kunt u bezwaar maken tegen dit voornemen tot gunning. Bezwaar maken kan uitsluitend door het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningen rechter van de Rechtbank Haarlem. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: inkoop@schagen.nl en via de TenderNed berichtenfunctie. De termijn vindt u terug op de planning van deze aanbesteding op TenderNed en is een fatale termijn. Dit betekent dat bezwaren die na verloop van de termijn door middel van een kort geding aanhangig worden gemaakt, niet-ontvankelijk zijn.

Indien u als Inschrijver tegen het voornemen tot gunning binnen de gestelde termijn een kort geding aanhangig maakt, dan dient de partij aan wie het voornemen tot gunning is verzonden, in dit kort geding

te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen. Wij zijn bevoegd het voornemen tot gunning te herzien zolang de Overeenkomst niet is gesloten, zonder dat hieraan kosten zijn verbonden. Van definitieve gunning is niet eerder sprake dan wanneer beide bevoegde partijen de daartoe bestemde Overeenkomst(en) rechtsgeldig hebben ondertekend.

3 Eisen aan Inschrijver (Selectie eisen, Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden)

3.1 Inleiding en ondertekening

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen moet u als Inschrijver voldoen aan de navolgende Geschiktheidseisen en mogen de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in de UEA niet op u als Inschrijver van toepassing zijn. Alle in dit hoofdstuk genoemde eisen zijn eisen. De gevraagde gegevens moet u bij de inschrijving overleggen of na verzoek, aan ons gezonden worden. Als gevraagde informatie ontbreekt of na een daartoe verzoek niet of niet tijdig door u wordt gezonden, wordt de inschrijving uitgesloten van verder deelname. Als wordt gevraagd om ondertekening van documenten moet dit worden gedaan door een daartoe bevoegd persoon. Dit wil zeggen dat de naam van ondertekenaar moet voorkomen op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of eventueel andere bijgevoegde uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel van een bovenliggende BV, Stichting of Holding. Een apart opgestelde volmacht van de in het uittreksel van de kamer van Koophandel genoemd bevoegde persoon volstaat ook.

3.2 Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U doorloopt als Inschrijver digitaal de Uniform Europees Aanbestedingsdocument tool (UEA) in TenderNed. Wij hebben het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als Xml-bestand en pdf-bestand onder documenten gepubliceerd op TenderNed. U dient als Inschrijver het Xml-bestand in de UEA-module in TenderNed te laden om na invullen een pdf-bestand van het UEA te genereren.

Let op: Werkwijze in geval u inschrijft als combinatie of indien u als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derde(n).

Het UEA dient eerst door de combinant één/ Inschrijver te worden ingevuld en staat na invulling opgeslagen in het tabblad overige documenten op TenderNed. Dit ingevulde UEA – zowel het Xml-bestand als het pdfbestand – dient u vervolgens op te slaan op uw eigen lokale computer. Daarna kan het UEA door de andere combinant(en) of derde(n) ook op dezelfde wijze worden ingevuld.

In dat geval wordt bij het opslaan de 1^e ingevulde UEA op TenderNed overschreven en ook in TenderNed opgeslagen in het tabblad overige documenten. U kunt nu de 1^e (en eventueel meerdere) ingevulde UEA (Xml-bestand en pdf-bestand) vanuit uw lokale computer weer uploaden in het tabblad overige documenten van TenderNed.

Let op: Een handtekening op het standaardformulier prijzen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon geldt als rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving waaronder het UEA.

3.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen staan allemaal in de aankondig en als eis in TenderNed. Na het voornemen tot gunning kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd:

Technische en beroepsbekwaamheid

- Kwaliteitsmanagementsysteem **door** ISO 9001:2015 of gelijkwaardig;
- Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers door VCA-certificaat of gelijkwaardig;
 - Medewerkers van ON en/of van zijn onderaannemer zijn VCA-gecertificeerd.
- Milieuzorgsysteem **door** ISO 14001:2015 of gelijkwaardig.
- ON dient een erkend KvINL installateur te zijn specifiek voor de aanleg van zonnestroominstallaties.
- Inschrijver is aangesloten bij brancheorganisatie Techniek Nederland.

In het geval er sprake zou zijn van gelijkwaardigheid aan hiervoor genoemde geschiktheidseisen dan dient inschrijver dit aan te tonen binnen 1 week nadat Gemeente daarom heeft verzocht.

3.3.1 Kerncompetenties

U toont door middel van een referentie aan dat u voldoet aan de volgende kerncompetentie(s)

- U heeft met goed resultaat en tot tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever een opdracht van ten minste gelijke omvang en strekking afgerond. Een referentie waarbij de omvang van die opdracht tot maximaal 20% lager is dan hetgeen wij vragen accepteren wij.

U dient de referentie in volgens het format in de bijlage kerncompetenties in. De referentie moet voldoen aan de volgende minimumeisen:

- de referentie is niet ouder dan 3 jaar op het moment van indienen van de inschrijving;
- één referentie per kerncompetentie;
- uit de in te dienen referentie blijkt aantoonbaar dat de referentie volledig en ondubbelzinnig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie en de overig gestelde eisen;

Voor combinaties geldt dat combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan 100% van de gevraagde ervaringseis.

4 Eisen aan inschrijving

4.1 Vergoeding inschrijfkosten

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

4.2 Varianten /alternatieve aanbiedingen

U mag niet inschrijven met één of meerdere varianten.

4.3 Het indienen van de inschrijving

Het indienen van een inschrijving houdt in dat u als Inschrijver instemt met alle in de Aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden.

U dient op basis van de Aanbestedingsstukken, een digitale inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvingen die, niet of slechts gedeeltelijk in de kluis aanwezig zijn, en/of op een verkeerde wijze/ onder voorwaarden zijn ingediend kunnen van verdere deelname worden uitgesloten zonder dat enige vergoeding van kosten bestaat.

4.4 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn zoals omschreven in de Algemene Voorwaarden wordt in geval van bezwaar tegen het voornemen tot gunning, verlengd tot maximaal twee weken na uitspraak van de voorzieningenrechter. Een inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

4.5 Prijzen

Bij inschrijving dient de Inschrijver een standaardformulier prijzen in. Deze is volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en voldoet aan de volgende minimumeisen:

- alle prijzen en bedragen zijn in euro's;
- alle prijzen en bedragen zijn exclusief btw;
- de opgenomen prijs is realistisch en volledig, waarvoor de Opdracht zoals beschreven en het Programma van Eisen wordt uitgevoerd;
- alle kosten en opbrengsten drukken op de relevante posten en in de relevante jaren;
- eventuele uurtarieven zijn all-in tarieven, dat wil zeggen dat alle kosten die door Opdrachtnemer voor deze opdracht moeten worden gemaakt zijn verwerkt in deze all-in tarieven.

4.6 Verstreekte gegevens en verificatie

Wij controleren gegevens op juistheid en winnen waar nodig nadere inlichtingen in. Wij gaan er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan kan de betreffende Inschrijver alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten bestaat.

5 Eisen aan de Opdracht

5.1 Programma van eisen

Het Programma van Eisen is bijgevoegd als bijlage 1. bij dit document.

Als bijlagen bij deze leidraad zijn toegevoegd situatieschetsen. Opdrachtnemer mag bij plaatsing afwijken van deze schetsen. Opdrachtnemer dient te blijven voldoen aan de eisen zoals deze in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

Afwijken van de situatieschetsen is alleen toegestaan nadat opdrachtgever, door middel van een expliciete, schriftelijke toestemming, heeft ingestemd met alle, daartoe door Opdrachtnemer verstreekte documenten,

6 Beoordelingsprocedure en gunning

Na sluiting van de inschrijvingsfase wordt de kluis in TenderNed geopend. U kunt als Inschrijvers niet bij het openen van de kluis aanwezig zijn. U ontvangt als Inschrijver uiterlijk twee werkdagen na het openen van de kluis via TenderNed een proces-verbaal van kluisopening. Na het openen van de (kwaliteits) kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving tot dat moment volledig en juist is.

6.1 Gunningscriterium

Laagste prijs

De Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver die de laagste prijs aanbiedt.

De kwaliteitseisen van de opdracht zijn door middel van de technische specificaties en overige voorwaarden/bepalingen geheel vastgelegd. De Opdracht is dermate gestandaardiseerd en Opdrachtgever ziet voor deze Opdracht geen onderscheid in extra kwaliteit, waardoor is besloten om laagste prijs als gunningscriterium op deze opdracht toe te passen.

6.2 Beoordelingsprocedure

De tijdig ontvangen inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- toetsing op volledigheid en rechtsgeldigheid;
- toetsing aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- beoordeling van de inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium;
- controle van het standaardformulier prijzen in combinatie met het Programma van Eisen;
- eventuele verificatie gegevens.

Gedurende de beoordelingsprocedure kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers verduidelijkingsvragen over de inhoud van de offerte te stellen. Deze communicatie wordt door de contactperso(n)en van Inschrijver voor deze aanbesteding, via de berichtenmodule van TenderNed, gevoerd.

6.3 Gunningscriterium Prijs

U dient een standaardformulier prijzen in.

N.B.: Wij kunnen een nader onderzoek naar de inschrijvingsprijzen instellen. Als de inschrijvingsprijs significant hoger of lager is dan de raming, dan hoeven wij de opdracht niet te gunnen.

6.4 Gelijke score

Indien na het beoordelen van de prijs twee of meer Inschrijvers een gelijke eindscore behalen, dan wordt door loting beslist aan wie wij de Opdracht gunnen. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig op de

hoogte gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.5 Verificatie inschrijving

Ter verificatie van de inschrijving kan de Inschrijver uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver eventueel mee moet nemen. Blijkt tijdens de verificatie dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog uitgesloten worden.

6.6 Bekendmaking voornemen tot gunning

Nadat wij hebben vastgesteld welke Inschrijver de Beste Prijs heeft aangeboden, delen wij het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver mee. De overige Inschrijvers sturen wij een gemotiveerde afwijzing.

Als na bekendmaking van het voornemen tot gunning blijkt dat de winnende Inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan (bijvoorbeeld omdat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt), dan wordt de betreffende Inschrijver alsnog uitgesloten. In dat geval kan de Overeenkomst worden aangegaan met de nummer twee.

6.7 Bewijsmiddelen

De winnende Inschrijver overlegt desgevraagd binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunning de bewijsmiddelen ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

6.8 Gunning en ondertekening Overeenkomst

De gunningsbeslissing wordt definitief als er geen juridische belemmeringen (meer) zijn. Er is pas sprake van een Overeenkomst wanneer beide partijen de Overeenkomst(en) rechtsgeldig hebben ondertekend. Wij nemen hierover contact op met u.