



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

4931608 | Het uitvoeren van preventief,- correctief (manco's)-,
storingsonderhoud en inspecties aan (niet beveiligde)
poorten en slagbomen e.a. op Defensieterreinen

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 19 oktober 2022

Colofon

Contactpersoon Anita Geutjes

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
St. Jacobsstraat 16
3511 BS Utrecht

Postbus 16169
2500 BD Den Haag

www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Percelen	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	3
2.3	Herzieningsclausule.....	3
2.4	Algemene voorwaarden	3
3	Aanbestedingsprocedure	4
3.1	Procedure	4
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	4
3.3	Planning	4
3.4	Nadere inlichtingen	5
3.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	5
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	Uitsluitingsgronden	6
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	6
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	6
4.2	Geschiktheidseisen	7
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	13
5.1	Gunningscriterium.....	13
5.2	Prijscriterium.....	13
6	Inschrijving	14
6.1	Algemeen	14
6.1.1	Percelen	14
6.1.1.1	Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver.....	14
6.2	Beprijzen coronamaatregelen	15
6.3	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen ..	16
6.4	Inschrijving met een beroep op derden.....	16
6.5	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	16
	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	17
6.5.1	Eigen verklaring	18

6.5.2	Kwantitatieve documenten	18
6.5.2.1	Inschrijvingsbiljet en aparte bijlage 'Componentenlijst'	18
6.5.2.2	Staat van verrekenprijzen	19
6.6	(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	19
7	Beoordeling inschrijving.....	21
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	21
7.2	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	21
7.3	Mededeling gunningsbeslissing	21
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	23
8.1	Motiveringen	23
8.2	Taal	23
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	23
8.4	Verificatie gegevens	24
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	24
8.6	Integriteit	24
8.7	Blijvend voldoen aan eisen.....	24
8.8	Past Performance.....	24
8.9	Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties	24
8.10	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	25
8.10.1	Toepasselijk recht.....	25
8.10.2	Forumkeuze.....	25
8.10.3	Klachten.....	25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "4931608 | Het uitvoeren van preventief-, correctief (manco's)- storingsonderhoud en inspecties m.b.t. poorten en slagbomen e.a. op Defensieterreinen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage A: Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- Bijlage B: Eigen Verklaring Sancties Rusland;
- Bijlage C: Model opgave referentieprojecten;
- Bijlage D: Inschrijvingsbiljet (combinatie) perceel 1
- Bijlage D1: Componentenlijst perceel 1;
- Bijlage D: Inschrijvingsbiljet (combinatie) perceel 2
- Bijlage D1: Componentenlijst perceel 2;
- Bijlage E: Voorkeur percelen;
- Bijlage F: Staat van verrekenprijzen;
- Bijlage G: Nota "Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)";
- Bijlage H: Contract eenvoudige werken (CEW):
'4931608 Preventief-, correctief (manco's)-, storingsonderhoud en inspecties, met de volgende bijlagen:
 1. 4931608 RI&E Model A1 Onderhoud poorten en slagbomen Defensie e.a.;
 2. Gereedmelding opdrachten;
 3. Overzichtskaart Defensielocaties;
 4. Aanvraaginstructie Defensie Ingehuurd personeel of dienstaanbieder mei 2022;
 5. Werkomschrijving inzake Preventief- en correctief onderhoud;
 6. Procedure bij spontaan aantreffen explosieven;
 7. Indexering;
 8. Formulier Social Return;
 9. Aanvullende contractbepalingen sancties;
 10. Verklaring Werkverantwoordelijkheid Laagspanning (versie 1.0);
 11. Werkvergunning Laagspanning (versie 1.0).

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het uitvoeren van preventief-, correctief (manco's)-, storingsonderhoud en inspecties aan poorten en slagbomen op Defensierterreinen.

2.1.2 Nadere beschrijving

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit het uitvoeren van preventief-correctief (manco's)- en storingsonderhoud van zowel elektrische- als handmatig bedienbare poorten, tourniquets, slag-, schuif-, draai-, crash- en vouwpoorten.

In het Contract Eenvoudige Werken (CEW) (Bijlage I, deel III) worden de werkzaamheden, processen en resultaatverplichtingen beschreven, die onder deze opdracht moeten worden uitgevoerd.

Als beoogde datum van aanvang zal worden aangemerkt 1 april 2023.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vierentwintig (24) maanden met een optie tot verlenging van tweemaal (2x) vierentwintig (24) maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3 Percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen, waarbij per perceel de omvang van het aantal te onderhouden toegangsvoorzieningen is aangegeven.

Soort toegangsvoorziening	Aantallen per perceel	
	Perceel 1 Oost- en Noord NL	Perceel 2 West- en Zuid NL
Crashpoort, handmatig bediend (CPH)	2	30
Draaiport, enkel, elektrisch bediend (DPEE)	0	1
Draaiport, enkel, handmatig bediend (DPEH)	93	95
Draaiport, dubbel, elektrisch bediend (DPDE)	2	1
Draaiport, dubbel, handmatig bediend (DPDH)	464	478
Looppoort, handmatig, bediend (LPH)	129	260
Rolpoort, elektrisch bediend (RPE)	2	1
Rolpoort, handmatig bediend (RPH)	8	9
Schuifpoort, elektrisch bediend (SPE)	49	146
Schuifpoort, handmatig bediend (SPH)	43	48
Slagboom, elektrisch bediend (SLE)	40	84
Slagboom, handmatig bediend (SLH)	98	104
Specials (SPEC)	7	15
Tourniquets (TO)	2	27
Vouwpoort, elektrisch bediend (VPE)	0	0
TOTAAL	939	1299

Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Aantallen: Zie paragraaf 2.1.3 *Percelen*.

Disciplines: Elektrotechniek, terreintechniek.

2.3 Herzieningsclausule

Deze overheidsopdracht kan zonder nieuwe aanbestedingsprocedure als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.163c en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 artikel 17.3 gebruik maken van de volgende herzieningsclausules:

- a. Het toevoegen van nieuw gerealiseerde toegangsvoorziening(en) of (een) complex(en) aan een bestaand perceel:
Opdrachtgever kan, gedurende de looptijd van de overeenkomst, nieuw gerealiseerde toegangsvoorzieningen of een complex- of complexen toevoegen aan een perceel c.q. percelen behorende tot de scope en mits deze zich bevinden op een Defensielocatie in Nederland.
Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan, vanwege gewijzigde wet- en regelgeving of gewijzigde inzichten bij de Opdrachtgever complexen worden toegevoegd aan (een) bestaand(e) perce(e)l(en).
Hiervoor zal vooraf bij u een offerte worden aangevraagd. Indien de offerte akkoord is zal deze schriftelijk worden opgedragen en worden toegevoegd aan het betreffende perceel.
- b. Het laten vervallen van (een) toegangsvoorzieningen(en) en/of (een) complex(en) in een bestaand perceel:
Opdrachtgever kan, gedurende de looptijd van de overeenkomst, toegangsvoorziening(en) en/of een complex- of complexen laten vervallen uit een perceel c.q. percelen.
Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen complexen leeg komen te staan of uit de voorraad van het Rijksvastgoedbedrijf gaan. Ook kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst min of meer ingrijpende verbouwingen of aanpassingen plaatsvinden.
Hierdoor kunnen (delen) van complexen of installaties tijdelijk buiten gebruik zijn en na de verbouwing of aanpassing weer worden opgenomen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze proactief met deze wijzigingen omgaat waarbij beheersing van de kosten voor de opdrachtgever centraal staat.

Om de opdrachtnemer hierover te informeren zal tijdens elk 3-maandelijks voortgangsoverleg bovengenoemde herzieningsclausules aan de orde worden gebracht.

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "het uitvoeren van preventief-, correctief (manco's)-, storingsonderhoud en inspecties aan poorten en slagbomen op Defensierterreinen".

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie TenderNed	Woensdag 19 oktober 2022
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	Woensdag 9 november 2022, voor 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	Dinsdag 22 november 2022
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	Dinsdag 29 november 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	Donderdag 8 december 2022
Sluitingsdatum indienen inschrijving	Maandag 19 december 2022, voor 23:59 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	Woensdag 8 februari 2023
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	Woensdag 1 maart 2023

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de Bijlage B "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring met een meerjarig onderhoudscontract op het gebied van preventief-, correctief onderhoud (manco's)- en storingsonderhoud.	<u>Kerncompetentie 1</u> Het contracteren van een inschrijver met kennis van en ervaring met het uitvoeren van meerjarig onderhoud (preventief, correctief (manco's) en storingen) aan <u>elektrische</u> bedienbare draai-, schuifpoorten en slagbomen bij meerdere complexen met meerdere componenten in één opdracht. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Ervaring met het uitvoeren van preventief onderhoud aan elektrische bedienbare draai- en schuifpoorten en slagbomen bij meerdere complexen met meerdere componenten in één opdracht; - Ervaring met het uitvoeren van correctief onderhoud (manco's) aan elektrische bedienbare draai- en schuifpoorten bij meerdere complexen met meerdere componenten in één opdracht. <u>Doelstelling opdrachtgever</u>	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage C "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn - De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

	Het contracteren van een inschrijver met kennis en ervaring m.b.t. preventief, correctief (manco's) en storingsonderhoud.	
Ervaring met een meerjarig onderhoudscontract op het gebied van preventief-, correctief onderhoud (manco's)- en storingsonderhoud.	<u>Kerncompetentie 2</u> Het contracteren van een inschrijver met kennis van en ervaring met het uitvoeren van meerjarig onderhoud (preventief, correctief (manco's) en storingen) aan <u>handmatig</u> bedienbare draai-, schuifpoorten en slagbomen bij meerdere complexen met meerdere componenten in één opdracht. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Ervaring met het uitvoeren van preventief onderhoud aan handmatig bedienbare draai- en schuifpoorten en slagbomen bij meerdere complexen met meerdere componenten in één opdracht; - Ervaring met het uitvoeren van correctief onderhoud (manco's) aan handmatig bedienbare draai- en schuifpoorten bij meerdere complexen met meerdere componenten in één opdracht.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage C "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

	<u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het contracteren van een inschrijver met kennis en ervaring m.b.t. preventief, correctief (manco's) en storingsonderhoud.	
Ervaring met het uitvoeren van inspecties conform NEN2767	<u>Kerncompetentie 3</u> Het contracteren van een inschrijver met kennis van en ervaring met het (laten) uitvoeren van inspecties aan elektrische en handmatig bedienbare draai-, schuifpoorten slagbomen bij meerdere complexen in één opdracht. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Ervaring met het (laten) uitvoeren van inspecties conform de NEN2767 door een gecertificeerde Hobion inspecteur, aan elektrische en handmatig bedienbare draai-schuifpoorten en slagbomen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het contracteren van een inschrijver met kennis van en ervaring met het uitvoeren van inspecties aan elektrische en handmatig bedienbare draai-schuifpoorten en slagbomen.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage C "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Kopie/afschrift van een NEN2767 certificaat dat op het tijdstip van indienen geldig of aantonen dat de registratie is vastgelegd bij Hobion. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Referentietermijn

		- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
VCA* of VCA** certificering of gelijkwaardig	<u>Kerncompetentie</u> Aantonbaar voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens het uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden. <u>Aspecten</u> De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA* of VCA** certificaat, dan wel voor een vergelijkbaar veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd, gedurende de gehele looptijd van de opdracht.	Kopie/afschrift van een geldig VCA certificaat of gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard TenderNed eis 9.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage C "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt bepaald door financiële criteria.

5.2 Prijscriterium

Het financieel criterium wordt per perceel berekend aan de hand van de volgende formule:

Eerst vindt standaardisatie plaats van de totale kosten per onderhoudsbeurt, de verrekenprijzen en de uurlonen.

Dit houdt in dat alle inschrijvingen per perceel op uniforme wijze worden verwerkt tot samengestelde prijzen per onderhoudsbeurt:

$$P_{r/k/bk/zzf} = (P_r) + (P_k * 500) + (P_{bk} * 250) + (P_{zzf} * 100)$$

Waarbij geldt:

P_r = bedrag zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet

P_k = Staat van verrekenprijs vermelde uurlonen binnen kantooruren * 500;

P_{bk} = Staat van Verrekenprijs vermelde uurlonen buiten kantooruren * 250;

P_{zzf} = Staat van Verrekenprijs vermelde uurlonen op zater-, zon- en feestdagen
17.00 – 07.00 * 100.

De rekenfactor

Aan de verrekenprijzen in bovenstaande formule kunnen door inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Afrekening vindt plaats op basis van het gestelde in het Contract Eenvoudige Werken met bijlagen.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.1.1 Percelen

Deze aanbestedingsprocedure omvat twee percelen. De complexen zijn gelegen op verschillende locaties in het land, waarvoor per perceel een afzonderlijke overeenkomst tot stand zal komen (zie voor perceelindeling paragraaf 2.1.3).

6.1.1.1 Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver

Een inschrijver is vrij om op beide percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op beide percelen inschrijft en voor beide percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal één perceel gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage F "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar twee (minste voorkeur) op te geven.

Hoofregel

Indien een inschrijver op het perceel van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel aan de inschrijver gegund.

Uitzondering

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan één perceel gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op het andere perceel de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer:

1. Twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend, EN
2. Deze inschrijvers reeds een perceel gegund hebben gekregen, dan krijgt de economisch meest voordelige inschrijver van het betreffende perceel dit perceel gegund.

Indien inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de laagste prijs aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, worden de percelen met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van één perceel is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

6.2

Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en technieksector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en technieksector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoelang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers.

Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol "Samen veilig doorwerken" vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de geldende overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen.

De verwachting is dat de meeste van de maatregelen en richtlijnen uit het Protocol "Samen veilig doorwerken" gedurende langere periode zullen blijven gelden.

Inschrijvers dienen daarom op het moment van aanbesteding (de uiterste datum van het indienen van de inschrijving) alle kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van en met de compliance aan de meest actuele versie van het Protocol "Samen veilig doorwerken", zoals deze geldt op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, te verdisconteren in de inschrijvingssom. De kosten hiervoor dienen apart inzichtelijk te worden gemaakt middels een aparte kolom op de Componentenlijst Perceel 1 en/of 2.

De meest actuele versie van het Protocol "Samen veilig doorwerken" is te raadplegen via <https://www.helpdeskcorona-bt.nl>.

Met de gevolgen van andere maatregelen dan benoemd in het Protocol "Samen veilig doorwerken" dient, voor zover deze bij aanbesteding bij inschrijvers (redelijkerwijs) bekend zijn of moeten worden geacht, door inschrijvers eveneens rekening te worden gehouden bij het doen van de aanbidding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Dit betekent dat wanneer inschrijvers ten tijde van het doen van de inschrijving bijvoorbeeld reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, hiermee rekening dient te worden gehouden in de inschrijving.

6.3 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.4 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.5 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring (één exemplaar, tenzij in verschillende samenwerkingsverbanden per perceel wordt gewerkt waarvoor wordt ingeschreven)	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland (één exemplaar, tenzij in verschillende samenwerkingsverbanden per perceel wordt gewerkt waarvoor wordt ingeschreven)	Eis 5		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden (één exemplaar)	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister (één exemplaar)	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst (één exemplaar)	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan (één exemplaar, tenzij in verschillende samenwerkingsverbanden per perceel wordt gewerkt waarvoor wordt ingeschreven)	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht (één exemplaar)	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten kerncompetentie 1 (één exemplaar)	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie 1 en kenmerken (één exemplaar)	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten kerncompetentie 2 (één exemplaar)	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie 2 en kenmerken (één exemplaar)	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten kerncompetentie 3 (één exemplaar)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie 3 en kenmerken (één exemplaar)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kopie/afschrift van een VCA-certificaat o.g. (één exemplaar)	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Uittreksel handelsregister (één exemplaar)	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet(ten) + aparte bijlage 'Componentenlijst(en) (per perceel waarop wordt ingeschreven)	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Staat van verrekenprijzen (per perceel)	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Staat van verrekenprijzen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Voorkeur percelen (één exemplaar)	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.5.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.5.2 *Kwantitatieve documenten*

6.5.2.1 **Inschrijvingsbiljet en aparte bijlage 'Componentenlijst'**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage D "Inschrijvingsbiljet".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

Voor het 'Beprijzen coronamaatregelen' dient gebruik te worden gemaakt van de aparte kolom op de Bijlage D "Componentenlijst (perceel 1 en/of 2)'.

6.5.2.2 **Staat van verrekenprijzen**

Voor de Staat van Verrekenprijzen dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage G "Staat van Verrekenprijzen (perceel 1 en/of 2)". De staat van Verrekenprijzen dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het hanteren van negatieve prijzen is niet toegestaan.

6.6 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.3 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs

De motivering voor het hanteren van 'laagste prijs' is onder andere gelegen in het feit dat hanteren van het criterium 'beste prijs/kwaliteit' in onderhavige aanbesteding ondoelmatig wordt geacht omdat redelijkerwijs niet te verwachten valt dat een zodanige ruimte voor marktpartijen wordt gecreëerd dat zij zich op kwalitatieve meerwaarde bovenop het contract eenvoudige werken kunnen onderscheiden (o.a. in duurzaamheid). Inschrijvers zullen zich in onderhavige aanbesteding naar verwachting op prijs ten opzichte van elkaar (kunnen) onderscheiden. De te verrichten diensten betreffen in feite gestandaardiseerde dienstverlening dat aan bepaalde (minimum) eisen dient te voldoen. Extra criteria zullen voor het RVB geen meerwaarde opleveren.

Keuze om de opdrachten samen te voegen

De inspectie en onderhoud van diverse soorten toegangsvoorzieningen (poorten, slagbomen e.d.) is opgenomen in één opdracht. Deze samenvoeging is voor de markt niet ongebruikelijk en zorgt niet voor bijzondere risico's. De opdracht is geschikt en toegankelijk voor het MKB.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo

spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van

de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie <https://www.defensie.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.